



Présentation FRW

Formulaires Web

Plan de la présentation

- FRW, qu'est-ce que c'est?
- Clientèle cible
- Démonstration des fonctionnalités offertes par FRW
- Outils de développement
- Exemples du formulaire 3003

Qu'est-ce que c'est?

- Système permettant la création et l'affichage de formulaires Web dynamiques
 - Par configuration uniquement (low-code)
 - Validations, formatage, affichage conditionnel
 - Respect des normes graphiques Québec.ca, SGQRI (accessibilité) et Responsive Web Design
- Génère en extrant :
 - Document(s) PDF
 - Données structurées

Clientèle cible

- Tout ministère ou organisme du Gouvernement du Québec souhaitant moderniser ses formulaires
- Utilisateurs actuels :
 - MESS
 - Assistance sociale
 - Aide à l'Emploi
 - Centre de compétences Web (CCW)
 - Zone entreprise
 - Retraite-Québec



Respect des normes et standards

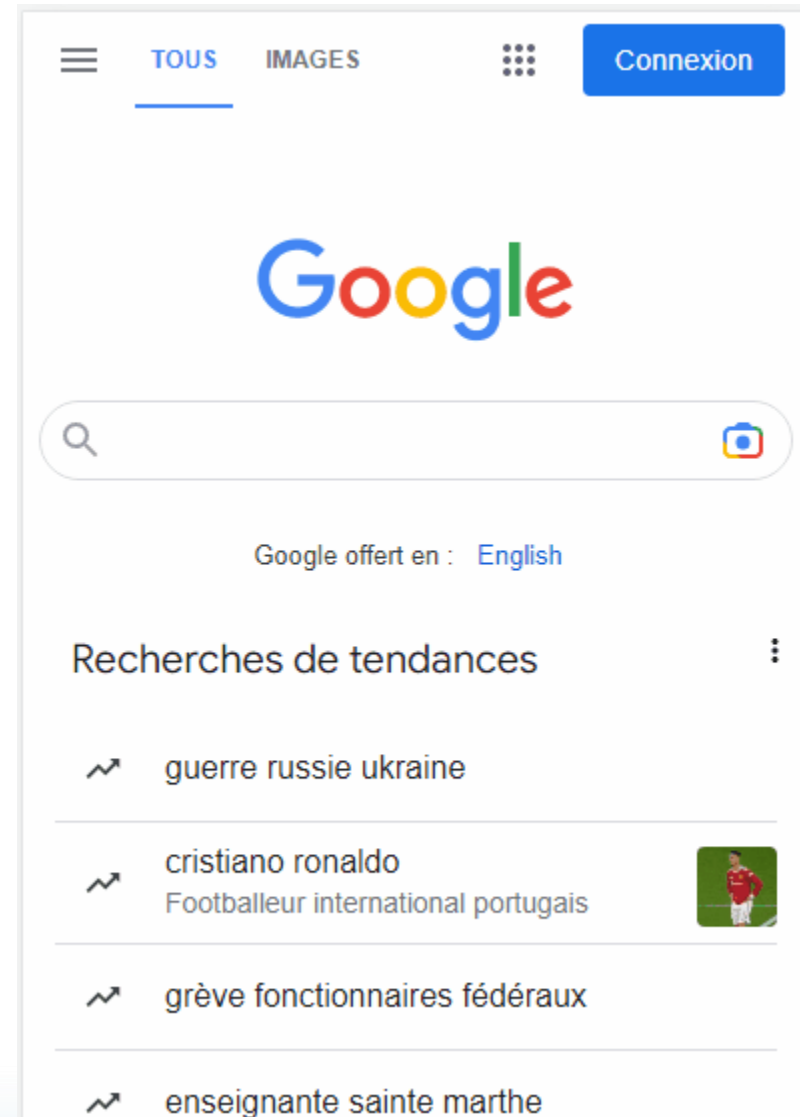
- Respecte le standard d'accessibilité du gouvernement du Québec en ressources informationnelles (SGQRI 008 2.0).
- Respect des règles du [Système de design gouvernemental](#).
- Répond aux normes de sécurités du MESS :
 - Trois
 - Quatre
 - Patentes
 - etc
 - Les données sont chiffrées.

Démonstration des fonctionnalités offertes par FRW

- Accès anonyme versus accès authentifié, enregistrement et reprise
- Multilingue (français et anglais)
- Affichage réactif, c'est-à-dire s'adaptant à l'appareil utilisé (ordinateur, tablette ou téléphone)
- Éventail élargi de contrôles disponibles
- Outils de développement modernes, conviviaux, très facilitants et productifs
- Transmission du formulaire
- Autres
 - Données chiffrées
 - Respect des normes

Accès anonyme

- Ouvert au grand public, sans avoir besoin de s'authentifier



Accès authentifié

- Dans cet exemple, l'utilisateur est authentifié dans « Mon Dossier - Aide à l'emploi – Assistance sociale »
- La demande du citoyen peut être initié à partir de son espace client.

The screenshot displays the 'Mon dossier' page for 'Aide à l'emploi - Assistance sociale'. The header includes the Québec logo, language options (English, Nous rejoindre), and a search icon. The user is logged in, with a 'Profil' link and a 'Fermer la session' button. The main content area has two tabs: 'Accueil' (selected) and 'Services'. Under 'Accueil', there are two messages: a welcome message with an information icon and a verification warning with a yellow warning icon. The verification message states that no dossier was found and provides instructions on how to update the profile. A reference number 'No. de référence : 1000' is shown at the bottom right of the warning message.

Québec

English
Nous rejoindre

Mon dossier
Aide à l'emploi - Assistance sociale

Profil Fermer la session

Accueil Services

Bienvenue dans Mon Dossier
Veuillez confirmer l'adresse de courriel inscrite dans votre [profil](#), car elle vous permet de recevoir des alertes.

Vérification de l'identité
Nous n'avons pas trouvé de dossier à votre nom. Il est possible que nous manquions d'information pour vérifier votre identité.
Si vous faites déjà affaire avec les services d'emploi ou les services d'assistance sociale, [communiquez avec nous](#) pour mettre à jour votre dossier. Par la suite, vous pourrez finaliser votre [inscription](#).

No. de référence : 1000

Assistance sociale
Québec

Accès authentifié

- Permet le pré-remplissage des informations déjà connues

Québec

English

Nous joindre

Mon dossier

Aide à l'emploi - Assistance sociale

PAULA PAVEL ARSENE

Fermer la session

Accueil

Services

Profil

Informations personnelles

Prénom

PAULA

Nom

PAVEL ARSENE

Voir toutes les informations

Adresse de résidence

153, DE SANCERRE
GATINEAU
J0E 1Z0

Numéro de téléphone

(819) 318-2751

Numéro d'assurance maladie

PAVP 7851
1518

Emploi

Solidarité sociale

Québec

Enregistrement d'un formulaire anonyme

.....
.....
.....

* Réponse obligatoire.

Quel type de demande voulez-vous effectuer? * ?

☐ Demande d'aide financière de dernier recours (aide sociale)

☐ Demande de services d'emploi

Précédent Enregistrer Suivant

↑


Enregistrement d'un formulaire authentifié

Prénom *

Vous considérez-vous comme un autochtone? *

☐ Oui

☐ Non



Reprise d'un formulaire anonyme

Boîte de réception

E-mail

Formulaires en ligne - MESS

FM Formulaire « Demande d'aide financière de dernier recours ou de services d'emploi » incomplet 15:04

Bonjour, Les informations saisies dans le formulaire ont été conservées, mais elles ne sont pas encore transmis...

Calendrier

01-VEZDA02

0 GTR04A – Valider et mettre à jour la consommations des activités 13:54

Bonjour L'unité de tâche a procédé au chargement du dépôt suivant : XFER.CSPQ.MTESS.GTR.GTR04A.2023042...

01-VEZDA02

0 GTR04A – Valider et mettre à jour la consommations des activités Mon 14:50

Bonjour, L'unité de tâche N'A PAS PROCÉDÉ au chargement du dépôt suivant : XFER.CSPQ.MTESS.GTR.GTR04A.2023042...

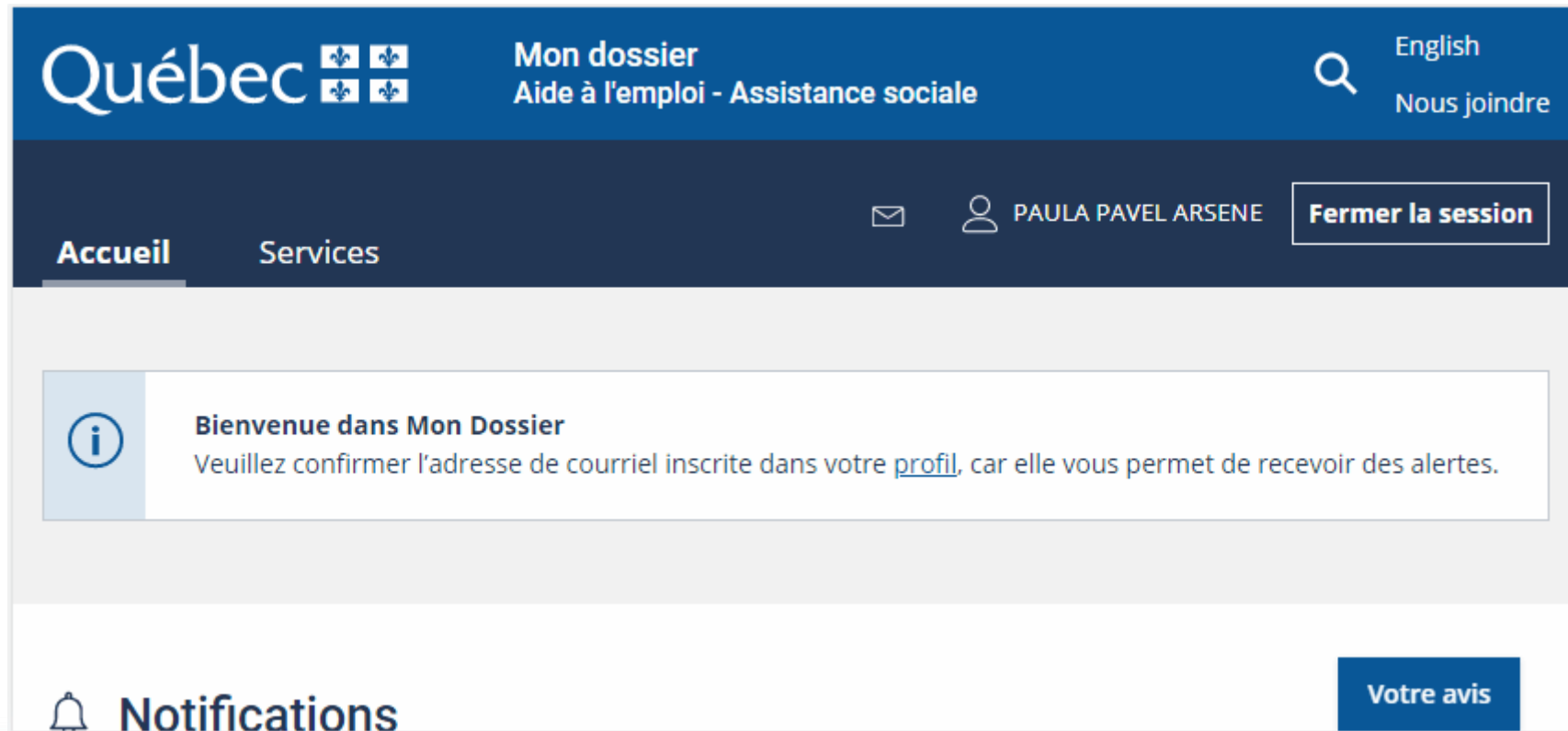
Contacts

01-VEZDA02

0 GTR04A – Valider et mettre à jour la consommations des activités Mon 14:31

Bonjour, L'unité de tâche N'A PAS PROCÉDÉ au chargement du dépôt suivant : XFER.CSPQ.MTESS.GTR.GTR04A.2023042...

Reprise d'un formulaire authentifié



Multilingue

- Les formulaires peuvent être multilingue, ou unilingue.
- Lorsqu'unilingue, le lien pour changer de langue (coin supérieur droit) est masqué

Québec

Formulaires en ligne
Aide à l'emploi - Assistance sociale

English

Déconnexion

Demande d'aide financière de dernier recours ou de services d'emploi

Demande

Adulte 1

✓ Raison de la demande

2 Renseignements sur l'identité

3 Adresse

4 Situation actuelle

5 Statut d'étudiant

6 Formation

7 Emplois

Adulte 1

Statut d'étudiant

* Réponse obligatoire.

Êtes-vous aux études? *

☐ Oui

☒ Non

Êtes-vous inscrit à un cours dans un établissement d'enseignement? *

☐ Oui

☒ Non

Prévoyez-vous vous inscrire à un cours? *


☐ Oui


☒ Non


Affichage réactif


- Ordinateur
- Tablette
- Téléphone

Demande d'aide financière de dernier recours ou de services d'emploi

 Demande

 Adulte 1

 **Ressources**


 Finalisation de la demande

Ressources

Revenus

Rendu ordinateur

* Réponse obligatoire.



Des revenus sont des sommes provenant d'un emploi, des prestations, des allocations ou des indemnités. Des exemptions sur les revenus peuvent être appliquées selon votre situation.

Avez-vous des revenus de travail? *

☒ Oui

☐ Non

Types de revenus *

☒ Revenus d'emplois

☐ Pourboires

☐ Revenus provenant d'un travail autonome ou de votre entreprise

Contrôles

- Précision sur un champ
- Ajout de pièces jointes
- Adresse
- Liste déroulante
- Groupes répétables
- Affichage conditionnel
- Aide contextuelle
- Composants d'affichage
- Étapier
- Formatage des champs
- Sommaire des erreurs
- Validations

Précision sur un champ

- Ajout d'informations pertinentes sous le champ
- [Champ texte | Système de design gouvernemental \(quebec.ca\)](#)

Contrôles Précisions



* Réponse obligatoire.

Est-ce que d'autres personnes habitent avec vous? *

Tenez compte des personnes autres que votre conjoint et vos enfants à charge, si vous en avez.

☐ Oui

☐ Non

Avez-vous vendu ou cédé des biens ou des avoirs liquides ou renoncé à de tels biens et avoirs au cours des 24 derniers mois? *

Exemples : maison, voiture, sommes reçues en héritage.

☐ Oui

☐ Non

Nom de famille *

Les nom de famille et prénom doivent être ceux qui figurent sur le certificat de naissance ou le document d'immigration.

Ajout de pièces jointes

- Par exemple, l'utilisateur prend des photos de chaque page de son bail
- Possibilité de :
 - Trier les pages dans le bon ordre
 - Éditer l'image
- Possibilité de transmettre ultérieurement

Spécimen de chèque *

Sélectionner des fichiers de type png, jpg, pdf, docx ou odt. Si vous ajoutez plusieurs images pour un même document, assurez-vous de conserver l'ordre des pages en les déplaçant vers le haut ou vers le bas à l'aide des flèches.

☐ Je transmettrai ces documents plus tard.

Ajouter des fichiers

Précédent

Suivant



Adresse

- Facilite la saisie d'une adresse complète et réduit le risque d'erreur

Adresse *

Numéro *

Appartement ou bureau

Code postal *

Rechercher

Je dispose d'une adresse avec case postale

Téléphone *

Si vous n'avez pas de numéro de téléphone, inscrivez le numéro d'un membre de votre famille, d'un ami ou d'un organisme, par exemple, qui pourra au besoin vous transmettre nos messages.

418 842-8422

Liste déroulante

- Sélection unique ou multiple
- Avec ou sans recherche
- Mots-clés, par exemple :
 - Pomme (New York)
 - Nordiques (Colorado)

Sélectionnez vos états américains préférés *

Ne soyez pas timide et assumez-vous

Effectuer une sélection



Précédent

Suivant

Accessibilité

Groupes répétables

- Ajout dynamique de groupes répétables

Avez-vous de l'argent en main, des chèques non encaissés, des cartes de crédit prépayées? *

☐ Oui

☒ Non

Avez-vous des chèques en circulation ou des paiements qui ont été préautorisés pour les frais de logement? *

(prêt sur une hypothèque, loyer, coût de l'électricité ou d'une autre forme d'énergie)

☐ Oui

☐ Non

Avez-vous des placements? *

☐ Oui

☐ Non

Avez-vous des sommes qui vous sont dues? *

☐ Oui

☐ Non

Préférent

Financier

Environnement



Affichage conditionnel

- Il est possible de conditionner l'affichage de champs ou de sections sur des réponses à une question donnée

Québec

Formulaires en ligne
Aide à l'emploi - Assistance sociale

English

Déconnexion

Demande d'aide financière de dernier recours ou de services d'emploi

Demande

1 Renseignements sur la demande

Adulte 1

Finalisation de la demande

Demande

Renseignements sur la demande

Quel type de demande voulez-vous effectuer? * ?

☐ Demande d'aide financière de dernier recours (aide sociale)

☐ Demande de services d'emploi

Précédent

Enregistrer

Suivant

* Réponse obligatoire.

Accessibilité

Outils de développement
Version 2023.3

Aide contextuelle

- Il est possible de conditionner l'affichage de champs ou de sections sur des réponses à une question donnée

Québec

English

Formulaire en ligne
Aide à l'emploi - Assistance sociale

Déconnexion

Demande d'aide financière de dernier recours ou de services d'emploi

Sections du formulaire ▼

Adulte 1

Situation actuelle

* Réponse obligatoire.

Recevez-vous une aide financière gouvernementale (prestations, indemnités, etc.)? *

☐ Oui

Composants d'affichage

- Avis information
- Avis avertissement
- Avis succès
- Avis erreur
- Image
- Zone en évidence

* Réponse obligatoire.

1- Avis information



L'aide financière qui peut être accordée tient compte de votre situation familiale.

Est considérée comme votre conjoint (même si elle est absente temporairement) :

- la personne qui habite avec vous et avec qui vous êtes marié ou uni civilement;
- la personne qui habite avec vous et qui est l'autre parent d'au moins un de vos enfants;
- la personne majeure qui vit maritalement avec vous et qui, à un moment donné, a habité avec vous pendant une période d'au moins un an.

2- Avis avertissement



Migration des contenus

Les contenus seront transférés dans Québec.ca à partir du 16 février et le site sera fermé le 20 avril.

3- Avis succès

Étapier

1

Page courante
(incomplète)



Page contenant
des erreurs

2

Page incomplète



Page complétée

Demande d'aide financière - Programme spécifique d'aide pour les Ukrainiens



Demande



Information importante

2

Type de demande



3

Situation familiale



4

Informations sur le domicile



Adulte 1



Finalisation de la
demande



Demande

Type de demande



* Réponse obligatoire.

Quel type de demande voulez-vous faire? *

Notez que vous pouvez faire une demande de renouvellement une seule fois.

- ☐ Demande initiale d'aide financière
- ☐ Demande de renouvellement de l'aide financière

Fond blanc = Page incomplète

Précédent

Enregistrer

Suivant

Formatage des champs

- Le formatage s'applique à l'affichage du champ ou à la sortie du champ

Numéro d'assurance sociale

123 456 789

Numéro d'assurance maladie

AAAA12345678

Numéro de téléphone principal

123 456-7890

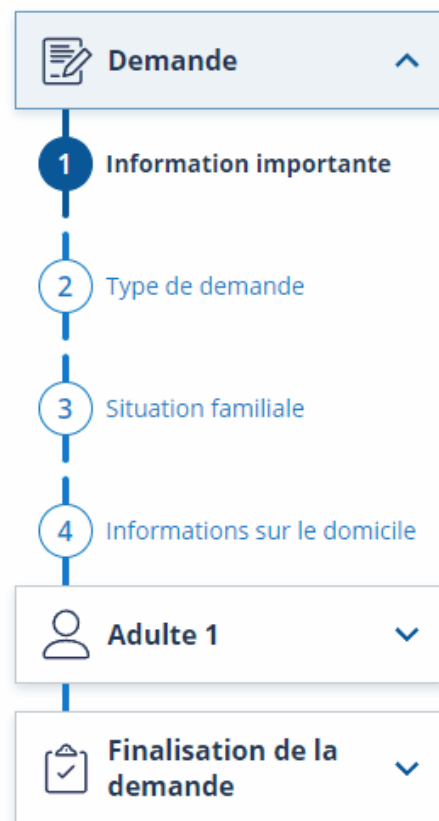
Code postal

A1A 1A1

Sommaire des erreurs

- Positionne directement dans la page et le champ en erreur cliqué

Demande d'aide financière - Programme spécifique d'aide pour les Ukrainiens



Demande Information importante

* Réponse obligatoire.

Information importante à savoir avant de remplir votre demande d'aide financière

Objectif du programme

Le Programme spécifique d'aide pour les Ukrainiens vise à accorder une aide financière temporaire aux personnes d'origine ukrainienne accueillies au Québec à la suite du déclenchement de la guerre en Ukraine.

Demande d'aide financière

Pour demander une aide financière, vous devez

- remplir le formulaire *Demande d'aide financière - Programme spécifique d'aide pour les Ukrainiens*, qui suit;
- regrouper tous les documents et trouver tous les renseignements demandés. Ils sont nécessaires pour déterminer votre admissibilité au programme et établir le montant de l'aide qui pourrait vous être accordée. Voyez ci-dessous la sous-section « Documents à fournir »;

Validations

- Les validations s'appliquent lorsqu'on quitte le champ, ou lors de la révision.

Adulte 1

Renseignements sur l'identité

* Réponse obligatoire.

Numéro de dossier (CP-12)

Si connu

AAAA12345678

Nom de famille *

Les nom de famille et prénom doivent être ceux qui figurent sur le certificat de naissance ou le document d'immigration.

Prénom *

Date de naissance *

aaaa-mm-jj 

Possédez-vous un numéro d'assurance maladie du Québec ? *

☐ Oui

☐ Non

Numéro d'assurance sociale *

123 456 789

Sexe *

☐ Féminin

☐ Masculin

Outils de développement

Outils de développement

- Guide de configuration des formulaires (P700U)
 - Sert de guide pour faire la démonstration des capacités du système, servir de référence et d'exemples pour les utilisateurs
 - Offre la possibilité de copier/coller les configurations des exemples
 - <https://formulaires.it.mtess.gouv.qc.ca/fr/Form/7/P700U/0/N/#p=sectionPresentation>
- GitHub (service web d'hébergement et de gestion de développement de logiciels)
 - FRW étant utilisé de façon interministérielle, GitHub permet :
 - D'avoir un seul point d'entrée pour toutes les demandes des partenaires
 - Signaler des bugs
 - Demander des nouvelles fonctionnalités
 - Poser des questions
 - D'exposer la documentation d'intégration et d'utilisation
 - De centraliser l'information sur les livraisons, les fonctionnalités en développement, les bugs
 - De s'abonner afin de rester informé

Outil de binding

Cet outil sert à associer les champs du Web dans les champs d'un gabarit PDF avec champs de saisie dynamiques

Sauvegarder le fichier YAML

2301-01 - Dépôt direct

Voir les pdf en version anglaise.

■ Champ assigné ■ Champ non-assigné ■ Champ assigné à une source inexistante

Emploi
et Solidarité sociale
Québec

Formulaire d'adhésion au dépôt direct

- Programme d'aide sociale
- Programme de solidarité sociale
- Programme de revenu de base
- Programme objectif emploi
- Autre programme (précisez) :

Numéro de dossier (CP12)

■ Adhésion ■ Changement de compte

Renseignements sur l'identité

Nom de famille et prénom	
Nom de famille et prénom de la conjointe ou du conjoint (s'il y a lieu)	
Adresse du domicile	
	Code postal

Renseignements sur l'institution financière

Nom de votre établissement financier	
Adresse de votre succursale	
Numéro de la succursale	Numéro de l'établissement financier
Numéro du compte et chiffre de contrôle (Ces numéros figurent au bas de vos chèques.)	

Exemple de numéro au bas d'un chèque

0001 123456789 0123456789

Numéro de la succursale Numéro de l'établissement financier Numéro de compte

Autorisation et signature

Par la présente, j'autorise le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale à déposer dans mon compte le montant qu'il me verse.



Bac à sable

- Outil qui permet de visualiser instantanément le formulaire en cours de configuration dans Vs Code
- Permet d'atteindre rapidement et facilement le résultat souhaité, dans une interface conviviale incluant tout le nécessaire, sans avoir besoin de déployer quoi que ce soit ou d'utiliser plusieurs applications différentes
- Voir démo à la diapositive suivante


```

! 2601.v1.form.yml 1 x
! 2601.v1.form.yml > {} form > [ ] sectionsGroup > {} 0 > [ ] sections > {} 2 > [ ] components > {} 0 > type
40
41   outerClasses: x1
42   label:
43     fr: Prénom
44     en: First Name
45   - name: NumeroDossier
46     type: cp12
47     outerClasses: md
48     label:
49       fr: Numéro de dossier
50       en: File number
51   - name: CodePostalCourrielPdf
52     type: codePostal
53     label:
54       fr: Code postal
55       en: Postal code
56
57   # section aiguillage
58   - section:
59     fr: Renseignements sur le changement de situation
60     en: Information about the change in situation
61     id: aiguillage
62     components:
63       - name: TypeChangement
64         type: radio
65         label:
66           fr: Veuillez indiquer le ou les types de changements que vous v
67           en: Please indicate the type(s) of change you wish to declare.
68         options:
69           Situation:
70             fr: Changements relatifs à votre situation ou à celle de votre
71             en: Change in your situation or your family situation
72           Revenu:
73             fr: Changements relatifs aux revenus d'emploi
74             en: Change in work income
75           Demenagement:
76             fr: Déménagement
77             en: Move
78           ResidenceAbsence:
79             fr: Changements relatifs à la résidence ou déclaration d'une
80             en: Change related to your residence or Declaration of stay c
81           Autre:
82             fr: Autres changements
83             en: Other changes
84
85   # Section 2 - Changements situation
86   - section:
87     fr: Changements relatifs à votre situation ou à celle de votre fami

```

Déclaration de changement

Sections du formulaire



Enregistrer le formulaire

Pour éviter de perdre vos données, vous pouvez enregistrer votre formulaire en cours. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Enregistrer » au bas de cette page.

Renseignements sur le changement de situation

* Réponse obligatoire.

Veuillez indiquer le ou les types de changements que vous voulez déclarer. *

- ☐ Changements relatifs à votre situation ou à celle de votre famille
- ☐ Changements relatifs aux revenus d'emploi
- ☐ Déménagement
- ☐ Changements relatifs à la résidence ou déclaration d'une absence du Québec
- ☐ Autres changements

Précédent

Enregistrer

Suivant



Transmission du formulaire

Service de transmission

- Lors de la transmission, le système FRW expose les données transmises en format JSON et les fichiers produits
- Chaque M/O doit prévoir son propre service de transmission afin de recevoir ces données

```
{
  "entree": {
    "champsFormulaire": {
      "X-NoConfirmation": "923442",
      "form_adultelNomFamille": "Nom Testcas53",
      "form_adultelPrenom": "Prénom Testcas53",
      "form_adultelDateNaissance": "1988-08-08",
      "form_adultelAdresse_0_NoCivique": "1",
      "form_adultelAdresse_0_CodePostal": "H2Y 1C6",
      "form_TypeDemande_0": "AideEmploi",
      "form_TypeDemande_1": "Aldr"
    },
    "fichiersBruts": [
      {
        "nom": "3003_01_A1_AFDR",
        "fichier":
        "JVBERi0xLjcKCjEgMCEvYmogICUgZW50cnkgcG9pbr
        AvTWVkaWFCb3ggWyAwIDAgMjAwIDIwMCEvYmogICUgZW50cnkgcG9pbr
        iAgL1Jlc291cmNlcyA8PAogICAgL0ZvbnQgPDwKICAg
        Rm9udAogIC9TdWJ0eXB1IC9UeXB1MQogIC9CYXNlRm9
        tCkKJUCjcwIDUwIFRECI9GMSAxMjAwIDIwMCEvYmogICUgZW50cnkgcG9pbr
        AwIG4gCjAwMDAwMDAwNzkgMDAwMDAgbiAKMDAwMDAwN
        CAVUm9vdCAxIDAgUgo+PgpdZGFydHhyZWYKNDkyCiUl
        ",
        "type": "PDF"
      }
    ]
  }
}
```

Validation des données

- Validation avant transmission

Finalisation de la demande

Révision

Vous devez cliquer sur le bouton « Valider » afin de vérifier que le formulaire est rempli correctement.

Valider

Production des documents en sortie

- Le système produit les documents selon les configurations
- 2 possibilités :
 - Gabarit Word (par défaut ou personnalisé)
 - Gabarit PDF avec champs des saisie dynamiques

Gabarit Word

Changements relatifs à votre situation ou à celle de votre famille

Veillez préciser ce qui a changé dans votre situation.

- Arrivée d'un conjoint
- Départ d'un conjoint



Arrivée d'un conjoint

Date de l'arrivée : 2023-04-17

Nom de la personne : Jack Brown

Départ d'un conjoint

Date du départ : 2023-04-18

Nom de la personne : Jack White

Gabarit PDF avec champs de saisie dynamiques

Numéro de référence : 116434311
Date de transmission : 2023-04-06 12:06:41
Utilisateur Quebec.ca
Droits et obligations transmis par courriel : NON

Réservé au Ministère

Date de réception

Section 1 – Renseignements personnels

L'aide financière qui peut être accordée tient compte de votre situation familiale. Vous devez lire la définition de *conjoint* donnée dans la section « Définitions », à la page précédente.

Habitez-vous avec un autre adulte? ☐ Oui ☒ Non

Si **oui**, veuillez répondre aux questions suivantes afin de déterminer si cet adulte et vous répondez à notre définition de *conjoint*.

1

Êtes-vous marié avec cet adulte ou uni civilement à lui?

☐ Oui ☐ Non

2

Est-il l'autre parent d'au moins un de vos enfants?

☐ Oui ☐ Non

3

Vivez-vous en couple avec cet adulte depuis au moins un an?

☐ Oui ☐ Non

4

Dans le passé, avez-vous cohabité avec cet adulte pendant au moins un an et, actuellement, vivez-vous en couple avec lui?

☐ Oui ☐ Non

Si vous avez répondu **Oui** à l'une des quatre questions précédentes, vous répondez à notre définition de *conjoint*. Votre conjoint doit fournir les renseignements le concernant sous « Adulte 2 » dans le présent formulaire.

Si vous vivez en couple avec un autre adulte depuis moins d'un an, veuillez fournir les renseignements suivants.

Date du début de la cohabitation

Année

Mois

Jour

Nom de famille de l'adulte

Prénom de l'adulte

	Adulte 1	Adulte 2
Numéro de dossier (CP-12), si connu		
Nom de famille	asdfasdf	
Prénom	asdffsdasad	
Numéro d'assurance maladie		
Êtes-vous représenté par le Curateur public du Québec?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui , indiquez votre numéro de dossier.		
Êtes-vous aux études présentement?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Plage de fermeture

- Possibilité de différer la transmission selon des plages de fermeture via la configuration
- Les formulaires soumis pendant la plage de fermeture attendent la fin de celle-ci avant de s'exécuter

```
gererPlageDisponibilite:  
  actif: true  
  joursOuvrablesUniquement: true  
  nombreConvois: 1  
  plages:  
    - 08-20 # 8h à 20h
```

Inscrit le	EA Émetteur	EA Récepteur	État
2023-04-25 07:58:58	FRW33301	FRW33302	▶ INSCRIPTION
2023-04-25 07:54:50	FRW33301	FRW33302	▶ INSCRIPTION
2023-04-25 07:54:16	FRW33301	FRW33302	▶ INSCRIPTION
2023-04-25 07:30:57	FRW33301	FRW33302	▶ INSCRIPTION
2023-04-25 07:07:41	FRW33301	FRW33302	▶ INSCRIPTION
2023-04-25 06:42:43	FRW33301	FRW33302	▶ INSCRIPTION
2023-04-25 04:34:54	FRW33301	FRW33302	▶ INSCRIPTION