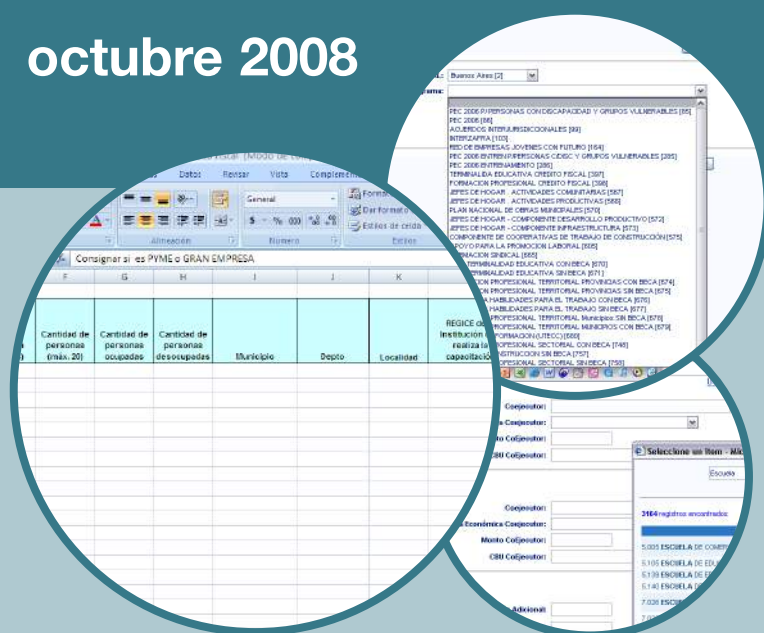


Instructivo Operatoria de Crédito Fiscal dirigido a Gerencias de Empleo

Carga de Proyectos – Asignación y desasignación de
participantes en el Sistema de Gestión de Proyectos
de la Secretaría de Empleo

octubre 2008



Secretaría de Empleo

Dirección Nacional de Orientación y Formación Profesional

Introducción

Por Resolución 175/08 del Secretario de Empleo se ha establecido la modalidad operativa de Crédito Fiscal, en el ámbito del Ministerio de Trabajo de la Nación. El presente instructivo reseña las actividades de administración de la información necesaria para la gestión de las distintas líneas contempladas en la operatoria.

Antes de entrar en el detalle de los movimientos a realizarse en el Sistema de Gestión, es importante realizar algunas aclaraciones y ajustes de la terminología.

La palabra proyecto es utilizada con diversas acepciones y remitiendo a distintos niveles de complejidades. En el texto de la resolución, por ejemplo, se refiere al conjunto de acciones de formación presentadas por una empresa. Sin embargo en la jerga del Sistema de Gestión se utiliza la expresión con otro sentido. Aquí “proyecto” es una unidad de administración de información que esta definida por una serie de atributos. Así (siempre hablando del sistema informático), un proyecto de un programa de formación profesional, será equivalente a un curso, porque un curso puede definirse como una unidad que determina un espacio, un tiempo, un grupo de participantes y un tema o asunto de capacitación.

En el caso de Crédito Fiscal pasa algo similar, pero con un agregado. Crédito Fiscal, para la adecuada administración de sus acciones, requiere de dos niveles de carga de información. Por una parte, un nivel que permite armar conjuntos (proyectos) de personas que desempeñan el mismo puesto de trabajo en la misma empresa y un segundo nivel que permite agrupar a los participantes en función de las acciones concretas de formación (terminalidad, formación profesional, o prácticas calificantes) que efectúan. A esto debe agregarse que, desde el sistema de información, se realizan las liquidaciones de ayudas económicas. Ello requiere controlar otro par de variables, la condición de actividad del participante (ocupado o desocupado) y la escala económica de la empresa beneficiaria del crédito fiscal (pyme o gran empresa), ya que estas variables determinan los montos a erogar.

Así queda conformado un conjunto de atributos que deben tenerse en cuenta para armar los “proyectos” del sistema informático, que serán usados para administrar la información de los “proyectos” que se le han aprobado a las empresas. La operatoria exige lidiar con un nivel de información algo más complejo que el que estamos habituados para la administración de los programas de formación que brindan cursos. Por ejemplo, para la correcta atribución del puesto de trabajo es imprescindible familiarizarse con el Clasificador Nacional de Ocupaciones.

En síntesis la operatoria de Crédito Fiscal, exige un trabajo muy responsable y esmerado de carga y mantenimiento de la información. Este insumo es crítico, ya que alimenta diversos procesos de la administración, (pagos de ayudas, emisión de certificados, control de cumplimiento de metas, estadísticas y evaluaciones de desempeño).

Esperamos con este instructivo ilustrar paso a paso las tareas que debe desarrollar la Gecal y la empresa.

Antes de la carga en el sistema

Antes de dar comienzo a las acciones las empresas beneficiarias de financiamiento por el régimen de Crédito Fiscal, confeccionaran y girarán a las Gerencias debidamente completada la “planilla carga crédito fiscal”.

Se trata de un simple archivo de planilla de cálculo que consta de tres pestañas de información: cursos, beneficiarios ocupados y beneficiarios desocupados. Este insumo es fundamental para el armado del esquema de proyectos con el que la información será representada en el Sistema.

Planilla carga Credito Fiscal [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1												
2	Fecha Inicio (dd/mm/aaaa)	Duración (meses)	Cantidad de personas (máx. 20)	Cantidad de personas ocupadas	Cantidad de personas desocupadas	Municipio	Depto	Localidad	NOMBRE y N° REGICE de la Empresa acreedora de Crédito Fiscal	NOMBRE y N° REGICE de la Institución que realiza la capacitación	Consignar si es PYME o GRAN EMPRESA	
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

Curso Beneficiarios ocupados Beneficiarios Desocupados tipo documento

Inicio http://gestionempleo/em... Credito Fiscal Inbox - Microsoft Outlook Planilla carga Credito ... 05:00 p.m.

Instructivo

Operatoria de Crédito Fiscal dirigido a Gerencias de Empleo

octubre 2008

Planilla carga Credito Fiscal [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Portapapeles Pegar

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

G16

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nombre de curso del cual participa	CUIL (sin puntos ni líneas)	Tipo de Documento 1,2,3,4 ó 5 (VER SOLAPA TIPO DOCUMENTO)	Número de documento (sin puntos ni líneas)	Apellido y Nombre (TODO EN MAYUSCULA Y SIN ACENTOS III COMAS - DEBERA COINCIDIR CON EL QUE FIGURA EN ANSES)	SEXO Masculino: 1 Femenino: 2 (Completar sólo con un número)	Fecha de nacimiento DD/MM/AAAA	Teléfono	Dirección	Localidad	Descripción del puesto de trabajo actual en el que se desempeña
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

Cursos Beneficiarios ocupados Beneficiarios Desocupados tipo documento

Inicio http://gestionempl... Credito Fiscal Inbox - Microsoft ... Planilla carga Cr... Documento1 - Mic...

05:03 p.m.

Planilla carga Credito Fiscal [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Portapapeles Pegar

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

C12

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	CUIL (sin puntos ni líneas)	Tipo de Documento 1,2,3,4 ó 5 (VER SOLAPA TIPO DOCUMENTO)	Número de documento (sin puntos ni líneas)	Nombre (TODO EN MAYUSCULA Y SIN ACENTOS III COMAS - DEBERA COINCIDIR CON EL QUE FIGURA EN ANSES)	SEXO Masculino: 1 Femenino: 2 (Completar sólo con un número)	Fecha de nacimiento DD/MM/AAAA	Teléfono	Dirección	Localidad	Descripción del puesto de trabajo actual en el que se desempeña	Práctica Calificante Si/No
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Cursos Beneficiarios ocupados Beneficiarios Desocupados tipo documento

Inicio http://gestionempl... Credito Fiscal Inbox - Microsoft ... Planilla carga Cr... Documento1 - Mic...

05:04 p.m.

Importante

- La planilla es una herramienta de comunicación, por ello es muy importante no alterar los campos y completar todos los datos allí solicitados, dado que la falta de alguno de ellos impedirá avanzar en el trabajo de carga.
- La información suministrada en la planilla es la que vamos a “traducir” al lenguaje del Sistema de Gestión de Proyectos.

Sugerencia: sugerimos a la Gecal solicitar a la empresa un memorando donde un responsable de la misma informe la nómina de personas (de nivel operativo) y sus respectivos correos electrónicos, autorizados a enviar y recibir información referida al programa de Crédito Fiscal en nombre de la empresa. Sugerimos no recibir, ni girar información a correos no autorizados.

La carga en el sistema

Nivel 1

Caracterización de la empresa y los puestos de trabajo.

Primer paso - carga inicial del proyecto

En el sistema de Gestión de Proyectos de la SE (en adelante “intranet”) se generarán proyectos con el propósito de clasificar a los participantes en función de la empresa y del puesto de trabajo desempeñados.

Se utilizará para ello el programa “Crédito Fiscal” código 396. En el que se incorporarán los siguientes datos:

Gecal
Programa
Duración
Fecha de inicio

Importante

- Deben generarse tantos proyectos como puestos de trabajo desempeñen los trabajadores involucrados en las acciones.

Una vez seleccionadas estas alternativas se pasa a la siguiente pantalla

Nuevo Proyecto - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: <http://gestionempleo/empleo/proyectos/abm.asp>

Datos básicos

Proyecto:
Nombre: N° Pres:

Ayuda Económica:
Beneficiarios: con pago directo sin pago directo Postergado: ☐
B. Asignados: 0 Cant. Personal:

Organismo Contraparte / Responsable

Organismo Responsable:
Monto Organismo:
Ayuda Económica Organismo: Monto Adicional Organismo:
CBU Organismo:

Datos Entidad Auspiciante

Entidad Auspiciante:
Monto Entidad: Monto Adicional Entidad:
Ayuda Económica Entidad:
CBU Entidad:

Localización

Departamento: Domicilio:

Inicio

Página princ... Instructivo ... Nuevo Proy... ES 03:50 p.m.

En la misma deben completarse:

- Nombre: nombre de fantasía del proyecto.
- Nro Pres: numero compuesto por: año (cuatro cifras) nro de resolución (tres cifras), sin espacios. Ej: 2008175
- Beneficiarios: cupo del proyecto
- Organismo responsable: la empresa acreedora del crédito fiscal.
- Departamento / Municipio / Localidad: datos generales de ubicación de la sede de la empresa donde tienen lugar las acciones
- Dirección: consignar la dirección de la sede
- Tipología / Subtipología: según Clasificador Nacional de Ocupaciones.
- Datos del tutor / Responsable técnico: consignar datos de un referente de contacto en la empresa
- Se debe asignar un puntaje y cambiar el estado a presentación.

Importante

- El resto de los campos pueden completarse para mayor información aunque no son obligatorios.
- Dado que caracterizamos puestos de trabajo, esta etapa o nivel 1 de la carga sólo se realiza para trabajadores ocupados.
- Dado que se carga en este nivel a los ocupados, el programa no cuenta con circuito de liquidación de ayudas económicas.

Segundo paso - Emisión de reporte.

Realizada la carga del proyecto en intranet, se emitirá automáticamente un reporte. El mismo debe ser exportado y conservado. Ya que en función de los números de proyecto asignados automáticamente por el Sistema, deberá armarse los formularios (aplicativos) de asignación de participantes.

Tercer paso – Asignación inicial y novedades de los participantes.

Se descarga el aplicativo para “Generación de Movimiento en Proyectos”, que se encuentra en Intranet en el menú novedades/capacitación (tal como se aprecia en la pantalla).



Importante

Dado que existen distintos aplicativos vigentes para diferentes operatorias de la Secretaría de Empleo utilizar sólo los aplicativos homologados por la DNOFP que se encuentran disponibles desde intranet.

La Gecal completará el aplicativo siguiendo los pasos contemplados en el mismo y en base a la información suministrada por la empresa en la “planilla carga crédito fiscal” y de acuerdo a los números de proyecto generados en el paso anterior.

Multiproyecto v2 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

Planilla Multiproyectos V.2

GENERACION DE MOVIMIENTOS EN PROYECTOS

MODALIDAD DEL PROYECTO	<input type="radio"/> Proyectos de contraprestación de Jefes de Hogar <input type="radio"/> Proyectos de Programas Nacionales de Empleo
MOVIMIENTO	<input checked="" type="radio"/> Asignación de personas/beneficiarios a proyectos <input type="radio"/> Baja de personas/beneficiarios de proyectos
FORMA DE TRABAJO	<input type="radio"/> Proyecto unico <input type="radio"/> Varios proyectos

Continuar

Limpiar planilla para nueva carga

Planilla Multiproyectos V.2

Inicio MENU

100%

04:35 p.m.

Para Crédito Fiscal debe seleccionarse la opción “Proyectos de Programas Nacionales de Empleo”.

En Movimiento se selecciona la opción correspondiente “asignación” o “baja” para incorporar o sacar participantes del proyecto.

Forma de trabajo: se puede informar un proyecto por aplicativo o varios (se sugiere que cuando se trabaja con más de uno se utilice esta modalidad por ser más práctica).

En la pantalla siguiente se especifica el código de programa (396 en este caso) y se identifica la persona que está remitiendo la información con su Nombre, DNI y Cargo.

Multiproyecto v2 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

E15 Gerente

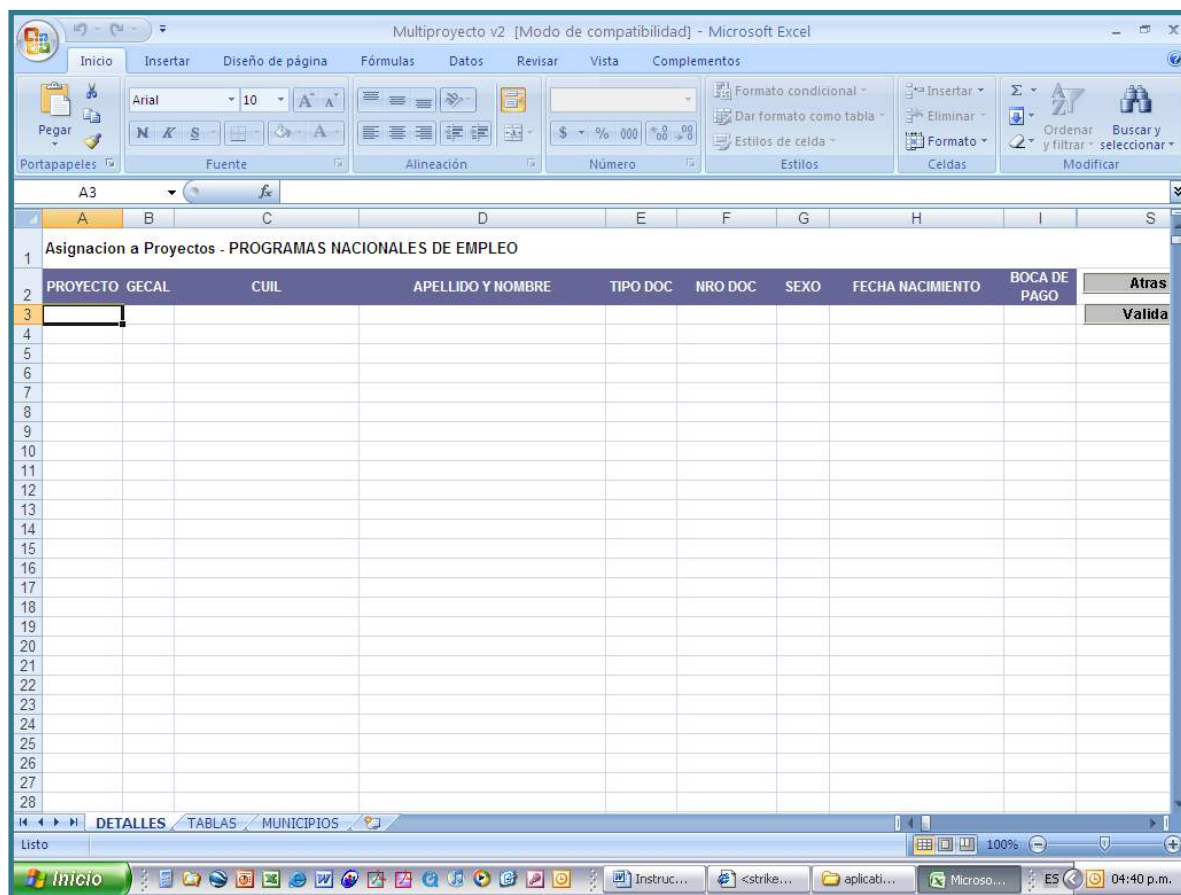
Carga de Modificaciones en Varios Proyectos (Multiproyecto)	
DATOS DEL PROGRAMA	
Programa	396
DATOS DEL OPERADOR	
Apellido y Nombre	Juan Carlos Rodríguez
Tipo Documento	1 - DNI
Nro Documento	24421584
Cargo	Gerente

Atras Continuar

PROYECTOS Introducir

Inicio Instruc... <strike... aplicati... Microso... ES 04:38 p.m.

Se pasa así a la siguiente pantalla en la que se consignan los datos especificados en cada columna.



Importante

- Deben respetarse los números de proyectos generados en el paso anterior.
- Los datos personales deben estar completos y acordes a los formatos (la planilla no puede cerrarse con datos incompletos).
- Debe completarse una boca de pago válida (aún cuando no se liquiden incentivos, ya que este dato lo utiliza el sistema para diversas validaciones internas).
- Incorporar todos los datos según la constancia de cuil. No utilizar puntos ni comas para separar cifras, respetar el formato de dd/mm/aaaa para las fechas (verificar tener el sistema operativo seteado en español), tener en cuenta que los espacios en blanco son, desde el punto de vista informático un caracter.
- Verificar que se encuentran habilitadas las macros de Excell.
- No alterar en nada el formato de la planilla.

La Gecal debe procesar las planillas así generadas sin demora, ingresando al menú beneficiarios en intranet “asignación directa con planilla Excel”.

The screenshot shows a web browser window titled 'Beneficiarios - Importación Directa - Excel - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows a URL from 'gestionempleo'. The page has a blue header with 'GESTIÓN DE PROYECTOS' and a navigation menu with items like 'Presentación', 'Evaluación', 'Priorización', 'Aprobación', 'Prop.Final', 'Protocolos', 'Ejecución', 'Beneficiarios', 'Consultas', 'Novedades', and 'Salida'. The main content area is titled 'BENEFICIARIOS - IMPORTACIÓN DIRECTA - EXCEL' and shows '1 - Selección de Archivos a Importar'. It includes 'INSTRUCCIONES' for selecting an Excel file, a 'Tipo De Planilla Modelo' dropdown, an 'Archivo Excel' field with an 'Examinar...' button, and a 'Datos Recibidos de:' section with fields for 'Nombre', 'Tipo Documento', 'Número De Documento', and 'Cargo'. A 'NOTA' section explains security reasons for file selection. An 'Importar' button is at the bottom.

Tras seguir los pasos especificados por el Sistema, se obtiene un reporte, que será enviado como notificación al correo electrónico del cual se recibió la “planilla de carga crédito fiscal”.

Este reporte especifica los resultados del movimiento (participantes aceptados y rechazados). La contraparte quedará notificada del movimiento realizado por su cuenta en el sistema y será responsable por la realización de las correcciones o rectificaciones que fueran necesarias.

Importante

- Es responsabilidad de la contraparte mantener actualizada la nómina de participantes, informando todas las novedades, para ello utilizará la planilla de asignación que la Gecal le enviará.
- La Gecal se limitará a cargar en intranet (siguiendo los pasos descriptos) las planillas de asignación /desasignación que la empresa envíe.
- El sistema asume que no hay novedades si las mismas no son explícitamente informadas.
- Para informar bajas de participantes simplemente se especifica la opción “baja de personas/beneficiarios en proyectos” y se procede siguiendo los pasos detallados en este apartado.

Cuando el proyecto finaliza las personas son desasignadas automáticamente. Una vez que un proyecto ha finalizado (al cumplirse su plazo de vigencia) no es posible realizar movimientos sobre dicho proyectos o alterar alguna de sus características. Este principio, el de no poder realizar operaciones ex post en el sistema, obedece a indicaciones de la auditoría interna y a la necesidad de resguardar, por medio de su inalterabilidad, el valor documental de los registros informáticos.

Nivel 2

Caracterización de las acciones formativas y las prácticas calificantes.

La operatoria de Crédito Fiscal contempla tres tipos de acciones.

- Formación Profesional
- Terminalidad Educativa
- Práctica Laboral Calificante

Cuando los participantes son desocupados el MTEySS tiene a su cargo el pago de ayudas económicas de acuerdo al siguiente cuadro.

	FP / TE	Práct. calificante
PYME	\$ 50	\$ 275*
Gran empresa	\$ 50	\$ 50

* compuesto de una ayuda económica no remunerativa (\$225) y una compensación por gastos de traslado y refrigerio (\$50)

Carga de acciones de Terminalidad Educativa

Primer paso

Se procede de forma idéntica al indicado en el Primer Paso del Nivel 1 especificando:

- Código de programa 397.
- Se deben cargar proyectos distintos según se destinen a ocupados o desocupados. El atributo que los distingue es la ayuda económica.

Importante

- Seleccionar la opción ayuda económica \$ 50 para el caso de los desocupados
- Seleccionar la opción ayuda económica \$ 0 para el caso de los ocupados

Además de los datos del organismo ejecutor, la empresa en este caso, debe consignarse como organismo coejecutor al establecimiento educativo en el que se desarrolle la actividad. Si se realiza en la propia empresa no es necesario llenar este campo.

The screenshot shows a web browser window titled 'Nuevo Proyecto - Microsoft Internet Explorer' with the address 'http://gestionempleo/empleo/proyectos/abm.asp'. The main form is titled 'Datos del CoEjecutor' and contains several input fields for 'Coejecutor', 'Ayuda Económica Coejecutor', 'Monto CoEjecutor', 'CBU CoEjecutor', 'Monto Adicional CoEjecutor', 'Monto Adicional', 'Monto Adicional Insumos', 'Monto Control', 'Tipo De Asociación', 'GECAL', 'Programa', and 'Proyecto'. A search window titled 'Seleccione un ítem - Microsoft Internet Explorer' is open over the form, showing a search for 'Escuela' with 3164 results. The search results are displayed in a table with columns: Razón Social, REGICE, CUIT, Provincia, and Municipio.

Razón Social	REGICE	CUIT	Provincia	Municipio
5.005 ESCUELA DE COMERCIO (GRAL. MOSCONI)	16005214		SALTA	GENERAL MOSCONI
5.105 ESCUELA DE EDUCACION TECNICA (SALTA- CAPITAL)	16005199		SALTA	SALTA
5.139 ESCUELA DE EDUCACION TECNICA (SALTA- CAPITAL)	16005200		SALTA	SALTA
5.140 ESCUELA DE EDUCACION TECNICA (SALTA- CAPITAL)	16005201		SALTA	SALTA
7.026 ESCUELA NOCTURNA (IRUYA- ISLA DE CAÑAS)	16005192		SALTA	ISLA DE CAÑAS
7.029 ESCUELA NOCTURNA MISION CHAQUEÑA (GRAL. SAN MARTIN)	16005193		SALTA	EMBARCACION
7.034 ESCUELA JOVENES Y ADULTOS (SALTA- CAPITAL)	16005189		SALTA	SALTA
7.158 BSPA - ESCUELA GUSTAVO -CUCHI- LEGUIZAMON	16005194		SALTA	SALTA
ALEJANDRO AGUADO - ESCUELA N° 25	09006037		SANTA FE	ROSARIO
ANEXO A ESCUELA POLIMODAL N° 1	03007192		BUENOS AIRES	SARANDI
ANEXO A ESCUELA POLIMODAL N° 1 ALFONSINA STORNI	03007260		BUENOS AIRES	MAXIMO PAZ
ANEXO A ESCUELA POLIMODAL N° 1 DE CASTELLI	03007272		BUENOS AIRES	CASTELLI
ANEXO A ESCUELA POLIMODAL N° 1 DON SIXTO ACOSTA	03007536		BUENOS AIRES	ESTACION IRIARTE

Para el resto de los campos se procede con igual criterio al explicitado para la carga de Nivel 1

Segundo Paso

Idem lo especificado en Nivel 1.

Tercer paso

Idem lo especificado en Nivel 1 a excepción del código de programa que en este caso es 397.

Carga de acciones de Formación Profesional

Primer paso

Se procede de forma idéntica al indicado en el Primer Paso del Nivel 1 especificando:

- Código de programa 398.
- Se deben cargar proyectos distintos según se destinen a ocupados o desocupados. El atributo que los distingue es la ayuda económica.

Importante

- Seleccionar la opción ayuda económica \$ 50 para el caso de los desocupados
- Seleccionar la opción ayuda económica \$ 0 para el caso de los ocupados

Además de los datos del organismo ejecutor: la empresa. Debe consignarse como organismo coejecutor a la Institución de Formación Profesional en la que se desarrolle la actividad. Si se realiza en la propia empresa no es necesario llenar este campo.

Para el resto de los campos se procede con igual criterio al explicitado para la carga de Nivel 1

Segundo Paso

Idem lo especificado en Nivel 1.

Tercer paso

Idem lo especificado en Nivel 1 a excepción del código de programa que en este caso es 398.

Carga de las Prácticas Laborales Calificantes

Primer paso

Se procede de forma idéntica al indicado en el Primer Paso del Nivel 1 especificando:

- Código de programa 399.
- Se deben cargar proyectos distintos según se trate de Pymes o Grandes empresas. El atributo que los distingue es la ayuda económica.

Nuevo Proyecto - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: <http://gestionempleo/empleo/proyectos/abm.asp>

GESTIÓN DE PROYECTOS

Presentación Evaluación Priorización Aprobación Prop.Final Protocolos Ejecución Beneficiarios Consultas Novedades Salida

NUEVO PROYECTO

Grabar

GECAL: Buenos Aires [2] Provincia: BUENOS AIRES [g]

Programa: FORMACION PROFESIONAL CREDITO FISCAL [398] Etapas: Inicio Proyecto [g]

Resultado: Inicio Proyecto [g]

Duración: Inicio: octubre 2008

Datos básicos

Proyecto: Nombre: N° Pres:

Ayuda Económica: \$0.00 (Jornada Laboral Completa) [C0.00]

Beneficiarios: \$0.00 (Jornada Laboral Completa) [C0.00] sin pago directo Postergado: ☐

B. Asignados: 0 Cant. Personal:

Organismo Contraparte / Responsable

Organismo Responsable: Monto Organismo:

Importante

- Seleccionar la opción ayuda económica \$ 50 para el caso de grandes empresas.
- Seleccionar la opción ayuda económica \$ 275 para el caso de Pymes.
- Se deben cargar tantos proyectos por empresa como puestos de trabajo abarquen las prácticas.

Para el resto de los campos se procede con igual criterio al explicitado para la carga de Nivel 1.

Segundo Paso

Idem lo especificado en Nivel 1.

Tercer paso

Idem lo especificado en Nivel 1 a excepción del código de programa que en este caso es 399.

Importante

- Tener en cuenta que por tratarse de prácticas laborales estas acciones están destinadas exclusivamente a desocupados.