

Reglas de negocio para una aplicación web que controlará la información de un centro educativo:

1. Gestión de Estudiantes:

- Cada estudiante debe tener un registro único con información personal, académica y de contacto. La duplicación de registros no está permitida.
- Los datos de los estudiantes deben actualizarse al menos una vez al año o cuando se produzcan cambios significativos.

2. Inscripción y Matrícula:

- Los estudiantes solo pueden inscribirse en cursos para los que cumplen los requisitos previos.
- La matrícula debe ser aprobada por un administrador antes de que los estudiantes puedan asistir a clases.

3. Gestión de Cursos:

- Los cursos deben tener una descripción clara, incluyendo los objetivos, el plan de estudios y los requisitos previos.
- Cada curso debe tener asignado al menos un profesor y no puede exceder el límite máximo de estudiantes permitido.

4. Control de Asistencia:

- Los profesores deben registrar la asistencia de los estudiantes en cada clase.
- Las ausencias repetidas deben generar una alerta automática para los administradores y los padres/tutores.

5. Evaluaciones y Calificaciones:

- Las calificaciones deben ser registradas y calculadas de acuerdo con un sistema de evaluación previamente definido.
- Las evaluaciones deben ser accesibles solo a los profesores y administradores autorizados hasta que se publiquen oficialmente.

6. Acceso y Seguridad:

- Los usuarios deben autenticarse con un nombre de usuario y una contraseña únicos.
- Los permisos de acceso deben estar basados en roles (estudiante, profesor, administrador) y deben restringir el acceso a la información sensible.

7. Comunicación:

- La plataforma debe permitir la comunicación segura entre estudiantes, profesores y administradores.
- Las notificaciones importantes (por ejemplo, cambios en el horario, eventos) deben enviarse automáticamente a los usuarios relevantes.

8. Gestión de Documentos:

- Los documentos importantes, como planes de estudios, resultados de exámenes y boletines, deben ser almacenados y gestionados digitalmente.
- Solo los usuarios autorizados deben tener acceso a estos documentos.

9. Informes y Estadísticas:

- La aplicación debe generar informes periódicos sobre el rendimiento académico, la asistencia y otros indicadores clave.
- Los administradores deben poder personalizar y generar informes específicos según sus necesidades.

10. Soporte y Mantenimiento:

- La aplicación debe tener un sistema de soporte técnico para resolver problemas de los usuarios.
- El sistema debe actualizarse regularmente para incluir mejoras y corregir errores, asegurando el cumplimiento con las regulaciones educativas vigentes.

Estas reglas de negocio ayudarán a estructurar y gestionar eficazmente la información dentro del centro educativo, asegurando un entorno organizado y seguro para todos los usuarios.