Normes

Planification

Création/modification/suppression/suspension d’utilisateur

Véfication d’inscription 🡪 Numero de confirmation ?

Utilisateur régulier (Élèves et membres du personnel)

Inscription à une activité

* À partir du calendrier
* Liste avec filtre :
  + Activité
  + Date
  + Durée
  + Points

Section profil :

* Tes informations : Nom utilisateur, mot de passe, Nom et prénom
* Mes activités à venir 🡪 Possibilité d’annuler à partir de cette liste
* Boîte de réception : Alertes en cas de modification ou annulation d’activité
* Cumulatifs des points 🡪 Avec détails des gains et pertes
* Questionnaire d’aptitude de l’activité physique 🡪 Possibilité de le modifier \*Es-t’il obligatoire pour tous?

Calendrier des événements

* Inscription en cliquant sur la case
  + Liste des activités avec le nom, la durée, l’endroit, les points
  + Cliquer sur l’activité afin d’accéder à la fenêtre pour réserver sa place
  + Maximum de 2 semaines d’avance, 5 activités réservées simultanément (à confirmer)

Responsable d’activité

Droits de l’utilisateur régulier +

Onglet «Surpervision»

Liste des activités dont l’utilisateur est responsable

Accéder aux détails de l’activité

* Liste des participants possibilité de rechercher par Nom/Prénom ou nom d’utilisateur
* Possibilité d’inscrire un participant sur place, recherche par nom d’utilisateur
  + Si l’individu n’est pas inscrit, possibilité d’entrer un nombre d’utilisateur « non inscrit »
* Couleur de ligne en fonction du statut de chacun : Présent, Absent, Parti
* Cliquer sur le nom de l’individu, possibilité de modifier l’heure de sortie, confirmer.

Professeurs d’éducation physique

Droits de l’utilisateur régulier +

Création de groupes d’utilisateurs

Accéder à la liste des utilisateurs :

* Rechercher par nom d’utilisateur ou Nom/Prénom
* Possibilité d’ajouter l’utilisateur à un groupe

Visualiser les groupes

* Possibilité de transférer un utilisateur de groupe
* Possibilité de retirer un utilisateur du groupe