

تحية طيبة وبعد،،،٢٠٢٥/١٧/٢٠٢٥ في ضوء توجيهات السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بشأن متابعة سير العمل

الإداري والأكاديمي بالكليات والمعاهد التابعة لجامعة جنوب الوادي، وبالإشارة إلى المراسلات السابقة الواردة بتاريخ ٢٠٢٥/١٥/١٥ والمتعلقة بضرورة الالتزام الكامل بمواعيد تسليم الخطط الفصلية والتقارير الشهرية، نود أن نحيط سيادتكم علمًا بأن الإدارة العامة للشؤون الإدارية قد لاحظت بعض التأخير في رفع التقارير الخاصة بأعمال الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٥/١١/١٢ وعليه، فقد تقرر عقد اجتماع تنسيقي يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٥/١١/١٢ في تمام

الساعة ١٠:٠٠ صباحاً بقاعة الاجتماعات الرئيسية بمبني الإدارة المركزية، وذلك بحضور السادة عمداء الكليات ومديري الإدارات المعنية لمناقشة سبل تطوير منظومة المتابعة والتقويم وضمان الالتزام الكامل بالمعايير الزمنية المحددة. كما نؤكد على ضرورة الالتزام بتحديث البيانات الإلكترونية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والعاملين على النظام المركزي قبل يوم ٢٠٢٥/١١/٢٠، وعدم التأخير في رفع التقارير الشهرية التي تعكس الأداء الفعلي للقطاعات المختلفة داخل الكليات. ونشير إلى أن الإدارة

العامة لتقنولوجيا المعلومات قد انتهت من تطوير النظام الإلكتروني الجديد الخاص بإدارة الوثائق والمراسلات الداخلية، والذي سيتم العمل به بدءاً من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/١٢/٠١. يرجى من جميع الإدارات التعاون الكامل مع فريق الدعم الفني لتفعيل الحسابات واستلام بيانات الدخول. وفي هذا السياق، نثمن جهودكم المخلصة في دعم مسيرة الجامعة وتحقيق رؤيتها نحو التحول الرقمي الكامل في

رقم المعاملة: ١
تاريخ المعاملة: ١٠ نوفمبر ٢٠٢٥
رقم الصفحة: ١



لتتأكد من صحة المعاملة فضلاً
امسح الكود

كافة القطاعات، آملين من سعادتكم موافلة العطاء واللتزام بما يحقق المصلحة العامة.

أول ضفتون

بقبول وافر الاحترام والتقدير،،، تحريراً في يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/١١/٠٩

رقم المعاملة: ١
تاريخ المعاملة: ١٠ نوفمبر ٢٠٢٥
رقم الصفحة: ٢



للتتأكد من صحة المعاملة فضلاً
امسح الكود