



---

## 释名

重明，五德之禽也。又眼在目，双睛熠熠。能搏逐猛兽虎狼，使妖灾群恶不能为害。舜二瞳子，亦谓重明。做事成法，出言成章。

重明，象神鸟翱翔之形，寄光明相继之意。候选内阁重明，翺翺其羽，雍雍喈喈，将举翼冲天，鸣于九皋，声闻云霄，于昭于天，晔晔煌煌。历数风流，诸君且看——重明！

---

# 政纲

秉承香港中文大学内地本科生联合会”团结，交流，发展”之宗旨，将实干高效作为第一要义，以服务香港中文大学内地本科生为首要职责，了解会员的实际需求，为会员提供多样化的资源。

加强 MUA 服务职能。尽心尽力提升活动质量，展示内地生风采，增强内地生影响力。加大宣传力度，提高活动参与度，丰富会员课余生活，增强文化交流，展现内地文化，注重活动效果与会员回馈。

增强 MUA 促进交流职能。增加会员之间的联系交流，促进团结。加强对外联系，增加与其他香港高校内地生组织交流合作,促进内地生之间的交流，提高在港内地生影响力。增加与香港本地组织的合作，帮助会员融入香港社会，帮助会员尽快适应本校和香港的环境，推动会员对外联系，拓展会员发展管道。

切实维护会员权益。政务公开，全程接受会员监督。立足于会员需求，加强与校方及校外相关组织的沟通交流，切实维护香港中文大学内地本科生权益。

关注 MUA 长远发展，做出长远规划。注重政务延续性，增加各届 MUA 庄的信息，经验交流。

---

第十三届香港中文大学内地本科生联合会候选内阁『重明』  
年度计划

## 公共服务

### 一、 信息服务 (负责人：候选资讯)

#### 1. MUA 学友信息共享平台：

1.1 MUA 会员信息汇总：收集、更新并整合 MUA 会员基本数据，包括姓名、学号、专业、书院、宿舍等，并依据会员本人意愿决定资料的公开程度。

(1) 对于新会员，将在收集资料时询问其所希望的资料公开程度。

(2) 对于老会员，将预设每次需提供信息时，须先得到会员本人的许可。

(3) 所有会员均可通过电子邮件或微信联系信息专员进行其数据公开程度的修改。

1.2 会员经验信息汇总：收集、更新并整合 MUA 会员的实习、交换等经历信息，建立信息资源平台。会员本人有权决定是否提供信息以及信息公开程度。

1.3 会员信息共享：会员如需相关信息，可通过电子邮件或微信联系信息专员，以获取帮助。

#### 2. 日常信息推送及交流：

2.1 日常信息推送：与会员有关的活动信息将通过微信平台、电子邮箱推送给会员。大型活动将同时通过 Facebook 进行推送。

---

## 2.2 常务代表会官方网站、微信公众平台、Facebook 公共主页及庄员邮箱

会面向全体会员，欢迎全体会员提问与建议，提问与建议将在两个工作日内得到回复。

## 2.3 本庄将每周于微信公共平台公布其中关系大多数会员利益的意见内容及解决方案。意见提出者的个人信息会保密。

## 3. 学术数据共享：百度云网盘

3.1 本庄将对网盘中现有资源进行更新整理，以方便会员查阅。

3.2 本庄将会与香港其他高校内地本科生组织机构联合共享学术数据，丰富学术资源，更好地满足会员学术等方面需求。

3.3 整理学术数据时注意版权问题。

## 4. 新生信息服务：

4.1 为新生提供签证事项的指导并制作入学需办理事务时间表发送给新生。

4.2 于每省份及学系征求志愿者，担任各省及各学系微信群管理者，并将志愿者联系方式制成表格发送给新生，方便新生进行联络及询问。

4.3 与书联负责人合作，完善书院介绍，介绍书院情况，为新生选择书院提供便利。

4.4 及时更新迎新营官方网站，公布迎新营日程及细节，并在选课、书院环境、饮食起居等方面提供简单介绍，方便新生了解中大生活。

4.5 对新生问题进行总结，整理常见问题及回答，并上传至官方网站及微信平台，方便新生查询。

4.6 于新生礼包中加强对于 MUA 官方平台的宣传，使新生对 MUA 有更好的了解，并且能更充分地享受 MUA 的资源。



---

## 5. 对友庄活动的支持

5.1 如有急需情况，本庄将提供友庄 MUA 会室作为活动场地。

5.2 本庄会在 MUA 官网、微信平台及 Facebook 主页上专门开辟友庄板块，协助其进行宣传及信息推送。

## 二、工作坊

### 1. 英文工作坊（负责人：候选学术）

1.1 旨在帮助不熟悉大学英语授课、英文学术性写作以及大学英语学习方式的大一新生适应大学学习生活，并掌握相关的学习与应试技巧。

1.2 工作坊主要内容：以在英文方面取得优秀成绩的会员分享为主，讲解论文写作的注意事项，大学英语学习的方法及大英课程的应试技巧。针对其他英文方面问题，参与者可进一步提问。

1.3 活动于上下两学期的上半学期各举办一次。每次预计参与人数不超过一百人，名额先到先得。

1.4 本庄将会录制工作坊视频并发布到 MUA 官方平台，以帮助无法到场的同学获取信息。

### 2. 面试工作坊（负责人：候选学术）

2.1 旨在帮助会员提高面试技巧，积累面试经验，以便更好地应对转专业面试、暑期项目申请面试、实习申请面试。

2.2 活动将以面试技巧分享为主，邀请香港中文大学教授为主讲人，同时邀请往届有经验的学长学姐进行分享。

---

2.3 活动将于第二学期举行，名额为 100 人。

2.4 本庄将会整理工作坊内容并发布到 MUA 官方平台，以帮助未到场的同学获取有关信息。

### 3. 化妆与甜品工作坊（负责人：候选康乐）

3.1 以丰富会员生活、提高会员生活技能为目的。

3.2 工作坊将在香港 Amazing Group 的协作下举办。

### 4. 经验分享工作坊（负责人：候选学术）

4.1 与 Leo 以及来港生组合作，协商举办优秀学长学姐或毕业生分享活动事宜。

4.2 收集学校，学系或其他团体举办的工作坊信息，并通过电子邮件发送给会员，鼓励会员参加。

### 5. 体育工作坊（负责人：候选体育）

5.1 与 MUA 羽毛球社，乒乓球社，足球队合作，在赛前开办工作坊进行战术指导，提高竞技水平。

5.2 在赞助方的大力协作下开办瑜伽，健身工作坊。

5.3 增加活动宣传力度，恰当选择时间，提高会员参与度。

### 6. 舞蹈工作坊

6.1 目的及内容：意在为会员提供一个跳舞及交友的机会，并且为舞会跳

---

舞打下基础，从而促使舞会达到更好的效果，特举办为期一个月的舞蹈教学工作坊，教授基础交谊舞舞步。

6.2 时间及地点：9月12日开始学习舞蹈，暂定每周末举行一次教学，分为两至三场于不同的时间段举行。每场上限三十人，先到先得。具体时间地点将在开学初以电子邮件形式发送给会员。

### 三、M淘（负责人：候选学术）

1. 目的：便利同学生活，提高资源利用效率。
2. 开设贯穿全年的M淘微信平台进行交换信息发放，交换信息每周由学术整理，交由资讯统一发放。





---

# 大型活动

## 一、迎新营（负责人：全体庄员及迎新营筹委）

### 1. 大组长选拔

1.1 四月十八日向全体会员发出大组长选拔信息，统计报名情况。

1.2 四月二十三日进行选拔，将采取一轮面试制。选举规则为信任，弃权，不信任，MUA 庄员记-1，0，1 分，投票将以 MUA 庄员内部选举的方式进行，分数最高的前六名入选。

### 2. 迎新营筹委选拔

2.1 由本届 MUA 庄员组成选委会，选出 4 名有作为非新生参与迎新营经验的会员作为迎新营筹委。

2.2 筹委全程参与 2015 年迎新营，协助 MUA 庄员完成迎新营的各项流程和相应后勤事务，对内阁负责。

### 3. 组爸妈选拔

3.1 四月十八日向全体会员发布组爸妈申请信息，其中相关必答题目将作为选拔依据。

3.2 通过阅读整理申请必答题目，本届 MUA 庄员及 6 名大组长共同对参选会员进行投票，6 名大组长及 MUA 全体庄员每投一票记 1 分，选取得分最高的 72 名参选会员作为组爸妈（男女各 36 名）。

3.3 届时向参与选拔的会员提供查分服务。

### 4. 大组摄影人员

4.1 每一大组由大组长推荐一至两名摄影人员。

---

4.2 摄影人员负责大组迎新营的纪录及影像剪辑工作，迎新营结束后 MUA 需向摄影人员征求迎新营影像资料的使用权。

## 5. 大组本地生辅员

5.1 设置本地生辅员旨在帮助新生初步接触香港文化，提供新生与本地生接触的机会，为之后的书院迎新营做好准备。本地生辅员须全程参加 MUA 迎新营，并配合 MUA 完成其负责的活动。

5.2 本地生辅员由大组长推荐，数量由大组长根据本组需要情况以及招募情况而定。名单须由大组长在五月五日前确认并上交到 MUA 文书庄员处备案。

5.3 本地生辅员享受与组爸妈同等待遇。

## 6. 小组 A-helper 选拔

6.1 由本小组组爸妈推荐，每组一名。

6.2 须在本小组组爸妈因故缺席之时总领本组一切事宜。

6.3 名单须在五月五日前提交至各组大组长处，并由大组长提交至 MUA 文书庄员处备案。

## 7. 迎新营参与人员信息统计

在五月十日二十三点五十九分及以前由各小组组爸妈统计本组全体组家长的姓名，学生证号，书院，学系/专业，在港及内地电话号码及电子邮箱联络方式。统计后交至大组长处，大组长在五月十一日二十三点五十九分及以前提交到 MUA 文书庄员处备案。

## 8. 极端天气应急预案

8.1 由 MUA 信息庄员负责监控期间天气情况。如果八号以上风球及其他

---

极端天气状况，中止当日户外活动，由组爸妈带领新生进行小组内活动。

8.2 庄员及部分辅员在极端天气出现前，根据香港天文台动态及时外出采购应急食品。

## 9. 时间安排

9.1 提前与校方交流，确定好各专业面试时间，给新生充分时间准备。

9.2 在迎新营讲座后发放重点内容整理，说明新生整理重要信息。

9.3 与校方保持信息交流畅通，确保整个活动时间安排合理。

## 二、中秋游园（负责人：候选康乐及候选总务）

### 1. 活动组织

1.1 活动于九月二十六日，预定在新亚乐群馆外空地举行。

1.2 于九月上旬向全体会员发送电子邮件，邀请摆摊，有意向出摊的会员自由提交活动方案；书院联系人应提交一份活动方案，每名书联于活动当日须主持一个摊位；活动前一周活动方案提交截止。

1.3 摊位原则上不应超过十六个，若所征集活动方案多余此上限，由总务庄员负责筛选，以尽可能体现中秋传统文化或丰富摊位种类为原则。

1.4 MUA 庄员届时举行“游园寻宝”小活动，当晚在微信平台给出线索，引导参与者集齐指定物品，兑换礼品。

1.5 MUA 庄员届时会向各会员发放福利品，会员可亲自或由他人持学生证领取福利品，每证限领一份。

### 2. 恶劣天气预案

---

如预告显示将遇恶劣天气，而活动不能正常进行时，视情况改变活动地点或推迟活动时间。

### 三、体育赛事（负责人：候选体育）

#### 1. 体育节

1.1 2015 年九月为体育竞技月，每周举办一项赛事，由体育庄员负责所有比赛的总体协调安排，每项赛事有两名干事跟进。

1.2 三人制篮球赛：九月二十日举办初赛，九月二十七日举办复赛。具体赛程视参赛球队数量而定。加大宣传力度，鼓励所有会员组队或个人参加。

2. 羽毛球赛：十月十日举办，同时宣传羽毛球社。

3. 乒乓球赛：十月十七日举办，同时宣传乒乓球社。

#### 4. 书院五人制足球赛

4.1 十一月举办，由书联干事负责宣传及报名工作。鼓励球队队员组队参加。

4.2 分四支队伍：崇基学院，新亚书院，逸夫联合联队，小书院联队。

4.3 加大宣传力度。

4.4 采取循环赛制。

### 四、M 唱（负责人：候选康乐）

#### 1. M 唱倾庄

1.1 时间于 2015 年十月十五、十六日。

1.2 为保证活动质量，本次 M 唱采用招募短庄的形式完成。

---

1.3 倾庄前，将发送电子邮件，并于微信公共平台进行倾庄宣传，并举行一场简介会，向会员介绍历届 M 唱的相关信息，并整理会议主要内容通过邮件发送给会员。

1.4 为使会员更好地了解有意倾庄者，将会在微信公众号上推送倾庄者名单及竞选职位。

1.5 倾庄将于十月中旬两天时间完成。整个倾庄过程中，康乐庄员须到场并主持倾庄。所有到场会员有投票权。

1.6 届时将邀请上一届 M 唱庄员出席倾庄。

## 2. 跟进与监督

2.1 会议记录：短庄文书须将每次会议记录于闭会后 24 小时内发送给康乐庄员。

2.2 至少一名康乐庄员旁听短庄重要会议，检查初、决赛流程，出席决赛的彩排，避免差错。

## 五、中华文化节（负责人：候选康乐）

### 1. 负责人选拔

1.1 于明年初举办一场简介会，向会员介绍历年中华文化节的主要内容以及地区负责人的主要职责。

1.2 简介会后，举行文化节大区破冰活动。由各大区自行匿名投票选拔大区负责人。

### 2. 文化嘉年华

2.1 大区负责人负责统筹地区文化宣传，地区节目、地区特色展示及摊位安



---

排。

2.2 各大区需在嘉年华当晚至少表演一个节目，但节目总时长不得超过十分钟。

2.3 各大区选出至少一人在文化广场穿着传统汉服及民族服装进行宣传互动，以达到宣扬传统文化的作用。

2.4 各大区应在嘉年华结束后对摊位和借用厨房进行彻底清洁，由 MUA 庄员及文化节筹委进行最终卫生检查。

2.5 MUA 会对各大区发放一定数额的经济支持

2.6 恶劣天气预案 在嘉年华举办前一周密切关注天气预报，如遇恶劣天气，嘉年华将改期进行，并及时通知各区同学。

### 3. 民俗艺墟

3.1 篆刻、曲艺、中医、剪纸、中国结、风筝、书法、年画及其他技艺，由掌握该项技艺或是对该技艺有兴趣的同学承包摊位，摊位提供道具和材料。于庞万伦学生中心举办。

3.2 艺墟面向内地生会员及国际生、交换生，活动举办前将通过交换生 Facebook 主页以及电子邮件的形式进行通知、宣传。同时与 ISA (International Student Association) , CUSU 合作，扩大宣传范围。

### 4. 家乡摄影大赛

4.1 由浮力图片社主办。在圣诞假期前利用微信平台进行宣传，发布赛事通知及图片要求。春节放假期间再度提醒，以节后返校(2016.2.15)作为投稿截止日期。

4.2 摄影内容以家乡风土人情为主要内容，鼓励大家以富有创意的方式展示

---

家乡的风采。

4.3 摄影作品最终由浮力图片社进行筛选、展示、评奖，奖品由 MUA 购买。

## 六、舞会（负责人：候选康乐）

1. 旨在促进交流，同时为促进大学校际交流，计划邀请香港其他大学的代表一起参与。
2. 舞会从 9 月初开始接受报名，凭票入场，门票先到先得。活动于 10 月 4 日举办，场地由凯悦酒店协助提供。
3. 在舞蹈工作坊开始至舞会期间，通过 Facebook 主页、电子邮件及微信平台进行活动宣传，同时推送一些有助于学习交谊舞的视频。
4. 舞会上邀请校内人气歌手以及乐器演奏者进行现场表演。

## 七、万圣节前夕狂欢夜派对

1. 旨在促进交流，丰富会员及其他同学的课余生活。
2. 于 2015 年 10 月 29 日星期五晚举行。
3. 于 2015 年 10 月 1 日开始招募万圣节前夕狂欢夜派对筹委，人数为三至四人。
3. 届时 MUA 会通过 Facebook 主页、电子邮件及微信平台进行活动宣传。
4. 狂欢夜派对会引入专业灯光音响布置场地。

## 八、毕业季（负责人：候选外务）

1. 由 MUA 组织组建短庄，负责毕业季的一切事宜。

- 
2. MUA 在此过程中有监察会的职权，有权监察短庄的工作进程。MUA 给予短庄资金支持。
  3. 短庄在毕业季结束实时解散。

#### 九、春茗（负责人：候选外务）

1. 由 MUA 外务庄员负责春茗事宜。

#### 十、「香江游踪」游览活动：

1. 组织目的：旨在帮助会员熟悉香港社会，文化，历史环境。丰富会员生活，促进会员之间交流，同时促进会员与本地生交流。
2. 组织形式
  - 2.1 由书联在年度计划中阐明活动计划。
  - 2.2 按报名情况一书院或多书院共同组织。
  - 2.3 MUA 将会运用 Facebook 平台，微信平台以及电子邮件帮助活动宣传。

#### 十一、校际互访活动：

1. 组织目的：旨在帮助会员增加与其他香港高校内地本科生的交流，体验高校间文化异同，熟悉香港。
2. 组织形式
  - 2.1 由 MUA 负责与其他香港高校内地本科生联合会的合作事宜，保证每

---

书院至少一名对方高校学生带领参观游览。

2.2 由书联统计本书院报名情况。

2.3 九书院书联共同组织，由书联在年度计划中提出具体访问计划。

2.4 MUA 将会运用 Facebook 平台，微信平台以及电子邮件帮助活动宣传。



---

# 制度规则

## 一、会员监督及回馈机制

### 1. 政务公开

- 1.1 于每次活动之后，本届常务代表会将于官方网站公布活动总结。
- 1.2 常务代表会会议记录将在每次闭会内二十四小时公布至官方网站。
- 1.3 每月第一天于官方网站公布常务代表会财政状况。

### 2. 网络监督平台

- 2.1 常务代表会官方网站、微信公众平台、Facebook 公共主页及庄员邮箱将会对全体会员开放，欢迎全体会员提问与建议。
- 2.2 本会将会在官方网站设置监督及提议专栏，欢迎会员在内讨论。

### 3. 中期咨询

- 3.1 于第二学期初举行中期咨询大会，由监察会负责。
- 3.2 于中期咨询大会两周前由网上各类平台向会员收集问题，尽可能提高会员参与度，同时通知会员中期咨询大会时间与地点。
- 3.3 中期咨询大会须在监察会监督下举行，会议期间代表会需对会员问题进行答复。
- 3.4 中期咨询大会结束后，会议内容须在闭会二十四小时内经电子邮件发给会员，提高会议透明度。

## 二、书联制度

### 1. 书联选拔

- 1.1 四月十八日发布招募书院联系人之信息，每间书院一名。



---

1.2 由 MUA 庄员投票选举产生，每投一人记一票，四月二十一日向全体基本会员公布获选之书院联系人名单。

1.3 于迎新营活动中，书院联系人负责书院活动，于书院迎新营开始前带领新生熟悉书院环境，进行书院内部破冰活动，帮助新生更好地融入书院迎新营活动。

1.4 于书院迎新营中跟进本书院新生情况，为活动过程中感到不适的同学提供必要的帮助。

## 2. 书联干事选拔

2.1 于九月一号由书院联系人开始各书院的书院联合会干事选拔。

2.2 书联选拔实行单人选拔，选拔出的人成立正式书院联合会。书联成员直接向 MUA 负责。

2.3 以舍堂为单位，每所书院干事人数由书院联系人决定。

## 3. 书联职责

3.1 书联负责在内地生迎新营及书院迎新营期间关注所在书院的内地生对香港生活的适应程度。

3.2 于迎新营书院活动时确认所有内地生知晓书院联系人的联系方式。

3.3 在第一学期内书联必须举办最低二次最多四次活动，形式不限。

3.4 书联所举办的一切活动需作出计划书，通过 MUA 审批方可实行。

## 4. 书联资金来源

4.1 MUA 会根据活动票据对书联进行资金补助。

4.2 书联可以自行向其他社会团体，公司获取赞助，每一次申请均需要通过 MUA 审批。

---

### 三、短庄制度

1. MUA 常务代表会与短庄签立合约，常务代表会对短庄进行监督、提议，并享有重大决策的否决权。短庄对 MUA 常务委员会负责。
2. 正常情况下 MUA 常务代表会不干涉短庄运行。特殊情况下，常务代表会有采取应急预案的权力。

### 四、下属社团及球队制度

#### 1. MUA 下属社团

- 1.1 MUA 会员如要成立 MUA 下属社团须在 MUA 注册备案，由体育专员负责管理。
- 1.2 MUA 为其下属社团提供宣传协助，如微信公众号，Facebook，官方网站，电子邮件等。
- 1.3 MUA 为其下属社团提供资金协助，具体数额视其年度计划，参与人数，活动预算等而定。
- 1.4 MUA 为其下属社团提供人力协助，帮助下属社团安排场地，筹备物资。
- 1.5 MUA 鼓励会员成立新社团，并为其成立及宣传提供最大帮助。
- 1.6 MUA 与下属社团保持密切联系，收取回馈，了解诉求并听取意见。

#### 2. MUA 下属球队

- 2.1 推进 MUA 下属球队正规化进程，MUA 为其聘请教练，设立队规。
- 2.2 加强与球队队长及经理的联系，保持对球队人员，状态，赛程等情况的了解。
- 2.3 深化对 MUA 下属球队的宣传，在多个信息平台公布球队动态，在关键

---

赛事前号召会员观战助威。

2.4 积极维护球队在联赛中的权益，坚决支持球队管理人员。

2.5 为 MUA 男子篮球队、女子篮球队、男子足球队提供基本补助及参加九校联赛的费用，增加球员福利，对于进入决赛的球队，MUA 将提供包车费用，资金来源为 MUA 球队活动资金。

2.6 球队经理需提交财政预算及报表至 MUA 财政专员处备案。

### 3. MUA 下属团体注册细则

3.1 宗旨：MUA 下属团体应旨在增进内地生间感情，丰富内地生的大学生活并为内地生在香港的求职、生活提供便利。

3.2 申请条件：

3.2.1 申请注册之属下团体人数应不少于 15 人。

3.2.2 申请注册之属下团体中内地生比重应不低于 80%，否则应提交书面理由。

3.2.3 会员人数应不少于干事会（若适用）人数三倍。

3.3 申请所需文件

3.3.1 会员名单（包括姓名、性别、学生证号、书院、年级、联系方式等）。

3.3.2 干事会（负责人）名单。

3.3.3 本年度年度计划及财政预算。

### 4. MUA 下属团体活动资金申请细则

4.1 本资金旨在鼓励 MUA 下属社团为其成员及 MUA 会员组织旨在增进内地

---

生间感情丰富内地生的大学生活并为内地生在香港的求职、生活提供便利和乐趣的具有一定规模的活动。

4.2 申请本资金之社团应为已注册的 MUA 下属社团，且活动性质符合上述宗旨。

4.3 申请团体递交材料应包括团体性质说明、活动计划、活动财政预算以及全年财政预算，常务代表会将根据其活动性质、所需资金给予一定帮助。

4.4 向 MUA 会员提供各类福利及帮助会员融入香港生活的活动将于资金补助中被优先考虑。

4.5 资金总额为港币三千元，将根据团体数量进行调整。

4.6 单个团体每年申请资金总额原则上不超过港币一千元。

4.7 申请结果将于申请后一个月内公布。

4.8 申请成功的团体需于活动结束后一月内递交活动财务报告及有效单据，常务代表会将于审核后给予帮助。

4.9 若活动未能如期进行，申请成功之团体应向常务代表会递交报告说明原因，若常务代表会认定原因合理，常务代表会将会资助活动停止前之费用，否则将撤销资金赞助。

4.10 MUA 常务代表会将保留撤销及追讨资金的权利。

## 五、会室预定及其使用规则

### 1. 预订

1.1 会员可通过总务庄员，预订会员应提供真实姓名、学生证号、联系方式、到场人数、用途等信息。

---

1.2 会室开放时间为星期一至星期五早九时至晚十一时, 星期六上午十一时三十分至下午六时三十分。星期日及公共假期关闭。

1.3 MUA 常务代表会保留停止开放会室之权利。

## 2. 使用规则

2.1 每个社团每日最多预订两个小时, 已被预订的时段不可以被重复预订。

2.2 会员应爱惜室内的公共设施, 保持会室清洁并于离开时将会室恢复原状。





财政预算

收入预算

类别		金额(HK\$)
上庄结余		6000
新生会费		36000
上海总会赞助		30000
中联办赞助		10000
学生事务处学生活动资助		4000
香港 Amazing Group 赞助		27000
香港沙田凯悦酒店赞助		15000
香港保诚分区 Group 赞助		30000
	收入总计	158000

支出预算

类别	项目	金额(HK\$)
MUA 工作坊	甜品工作坊	13500
	化妆工作坊	13500
	学术工作坊	200
	总计	27200
中秋游园	物资	2000

	宣传	500
	奖品	1000
	杂项	2000
	总计	5500
交职典礼	餐点	1000
	礼品	2000
	场地及其他	300
	总计	3300
体育节	羽毛球赛	500
	乒乓球赛	500
	三人制篮球赛	500
	书院五人制足球赛	500
	奖品	1500
	总计	3500
舞会	杂项	21000
	总计	21000
万圣节前夕狂欢节派对	食品	2000
	灯光音响等演出	4000

	总计	6000
M 唱	行政支持	35000
	杂项	100
	总计	35100
文化节	宣传	500
	大区支持	5600
	传统文化艺墟	800
	舞台及演出	8000
	总计	14900
探访敬老院	交通	1000
	活动用品	500
	总计	1500
毕业季	行政支持	15000
	总计	15000
中期咨询及换届倾庄	杂项	100
	总计	100

下属社团及球队	球队活动基金	6000
	下属社团活动基金	3000
	杂项	600
	总计	9600
书院联系人	行政支持	6000
	总计	6000
行政经费	官网	900
	其他	1000
	总计	1900
	支出总计	149100
	盈余	7400
可能获得的赞助		
香港恒生银行		15000
香港中文大学防止性骚扰委员会		5000
Generation 2000 Limited		20000
中国移动（香港）		10000
	总计	50000

---

基金预算		
上庄盈余		62663.17
新生基金		9000
	总计	71663.17

