



2022-2023

香港中文大学内地本科生联合会

第二十届候选内阁

廿 梧

政纲

年度计划

2022-2023

政纲·年度计划

目录

壹、释名

贰、政纲、理念诠释

叁、内阁成员名单及联系方式

肆、重要日期活动一览

伍、公共服务和会员福利

一、学术资源

二、资讯支持

陆、全年活动

一、内地生迎新营

二、中秋游园

三、内地本科生歌唱比赛（M 唱）倾庄

四、内地记者团倾庄

五、中华文化节

六、体育节

七、毕业季

八、MUA 二十周年庆特别纪念活动暨交职典礼

九、米奇廿廿梧

十、探访安老院

十一、春茗聚餐

十二、电竞节

十三、惜食堂

柒、权益维护

一、宿位维护

二、学业及未来发展维护

三、与其他学生组织关系

捌、制度规范

一、会员监督与反馈机制

二、校际联系

三、书联制度

四、短庄制度

五、下属社团制度

六、下属兴趣团体制度

玖、财政预算

一、线上版本

二、线下版本

壹、释名

廿载灵树，郁乎苍苍

梧桐结阴，于彼朝阳

雍雍喈喈，栖其凤凰

桐生丘阿，常待抔扶摇者

阁立中大，旨聚内地学子

念吾廿梧，欲奉赤诚，以为卫内地生权益之前驱

念吾廿梧，思倾热忱，而做足内地生需求之先导

至若时殊世艰，便则革新求通

或乃事变难测，则以数法并行

诚欲

假梧桐之枝条，安凤鸾之巢窠

以介然之变举，昭廿载之初心

斯以为文，以示此志

亦冀诸君，念吾廿梧

贰、定位与理念诠释

政 纲

定位：守望发展，务实革新

二十年已沉淀，守望 MUA “团结、交流、发展”之宗旨；明确加强内地与香港两地交流之目标。在外界诸多不确定因素下给会员以确定，切实将服务内地本科生作为我们的首要和主要工作。加强内阁与学校、同学、本地社团之间的沟通，并为同学搭建和学校直接沟通的渠道。全力维护并保障每一位内地生疫情之下的权利利益。

二十岁正当时，革新运营、监察、反馈机制；通过 MUA 常态化例会，线上线下意见收集机制，定期工作反馈等手段切实保障每一位会员的知情权与监察权；聆听会员的声音，传递我们的想法。不破不立，我们坚信革新是完善 MUA 制度的必由之路，我们愿意与全体会员齐心努力创建 MUA 新的起点。

理念诠释

1. 始终以维护内地生权益为宗旨。加强与校方各书院联系与合作，保障内地生合理权益，提高内地生话语权。在以往的成功基础上视疫情发展情况与校方沟通争取内地生“Go Local”或顺利返校等需求；与书院积极沟通争取疫情下内地生宿位最大化，保障内地生书院内权益。
2. 完善会员监察与反馈制度，加强与会员之间的信息交流与合作。通过 MUA 常态化例会，线上线下意见收集机制，定期工作反馈等手段切实保障每一位会员的知情权与监察权，既认真听取会员建议与意见，也及时传递 MUA 讯息与反馈。
3. 以 MUA 二十周年为契机创新活动。拟创建 MUA 吉祥物帮助活动宣传与推送指引，增强 MUA 与内地生之间联结，增添 MUA 活力；同时考虑制作相关文创产品及纪念特刊作为各类活动奖品并供会员购买以留念。同时在传统活动中既保持原汁原味也增添创新元素。
4. 加强校内校外合作。积极与校内本地生、国际生组织，社团合作：如中华文化节、尝试合作举办篮球足球友谊赛等。借助活动真正促进内地生与本地生，国际生友谊，帮助内地生融入校园与香港。

肆、重要日期活动一览

时间	内容	负责庄员
9 月上旬	MUA 干事招募 记者团招募	全体内阁成员
9 月上旬	校园基础设施介绍会	学术庄员
9 月 10 日	中秋游园（附线上预案）	康乐庄员
9 月中旬至下旬	通识工作坊、大英工作坊	学术庄员
9 月下旬至 10 月上旬	体育节	体育庄员
10 月上旬	惜食堂上期	外务庄员、总务庄员、宣传庄员
10 月上旬	MUA 下属社团孵化计划	全体内阁成员
10 月中旬	交换工作坊	学术庄员
10 月下旬	M 唱倾庄	康乐庄员
11 月上旬	MUA 二十周年庆暨交职典礼（附线上预案）	外务庄员、宣传庄员、资讯庄员、总务庄员
11 月下旬	线上咨询大会	全体内阁成员
12 月下旬	米奇廿廿梧	康乐庄员、总务庄员、宣传庄员
12 月下旬	MUA 下属兴趣社团孵化计划	全体内阁成员
1 月上旬	探访安老院	外务庄员
1 月上旬	文化节人员选拔	全体内阁成员
1 月下旬至 2 月中旬	电竞节	体育庄员
1 月下旬	倾庄简介会	全体内阁成员
1 月下旬至 2 月上旬	中华文化节 （附线上预案）	康乐庄员

2 月	惜食堂下期	外务庄员、总务庄员、宣传庄员
2 月上旬	记者团倾庄	文书庄员及副会长
2 月上旬	通识工作坊、大英工作坊	学术庄员
2 月中旬	MUA 中期咨询	全体内阁成员
2 月中旬	转系工作坊	学术庄员
2 月下旬	趣味运动会	体育庄员
3 月上旬	春茗聚餐	外务庄员
3 月中旬	文化秘旅	康乐庄员
3 月中旬	海外申研工作坊	学术庄员
3 月下旬	实习与求职工作坊	学术庄员
4 月中旬	毕业季	康乐庄员、宣传庄员
4 月下旬	学期结束	
4 月中旬至 4 月下旬	迎新营人员、书院人员选拔	全体内阁成员
5 月下旬至 7 月上旬	暑课	
7 月中旬	书院简介会	学术庄员
8 月中旬	社团介绍会、兴趣团体介绍会	学术庄员
8 月中旬至 8 月下旬	内地生迎新营	全体内阁成员

伍、公共服务和会员福利

一、学术资源

（一）学术公共资料库

1. 对原有道云笔记中内容进行整理，上传到新建共享文档中，并鼓励同学将攻略等内容进行上传与更新，同时也会经筛选后在对应时期通过推送发出。
2. 各书院及学院介绍。
3. 课程信息：大英与通识课课程整体介绍以及课程经验分享。
4. 暑课信息：中大暑课安排与建议以及其他学校暑课推荐。
5. 交换信息：整合学校、书院及学院交换计划信息，整理往届交换工作坊相关信息，根据不同专业与交换学校提供学长姐交换经验。
6. 转系信息：转系成功的学长姐申请流程介绍与面试经验分享。
7. 实习求职信息：整合 Mass Mail 中实习信息定期推送，学长姐经验分享。
8. 申研信息：内地高校、港校及海外学校申请经验分享，语言考试（GRE、GMAT、雅思、托福等）备考经验分享。
9. 工作坊信息：整合学校及书院工作坊信息定期推送。
10. 学术工具信息：实用学术软件分享，学术网站测评。
11. 学校社团信息：整合内地生、本地生与国际生社团信息。
12. 新生专区：新生手册及新生群资料。

（二）学术工作坊

特别声明：疫情背景下工作坊分为两种主要举办形式，可根据实际情况及会员意愿调整。

1. 书院介绍会

- 1.1. 内容：各书院的基本信息、住宿政策、交通状况、奖学金申请及书院申请要求等，帮助新生申请书院。
- 1.2. 讲者：各书院书联。
- 1.3. 时间：新生申请书院截止日期前，即七月中旬。
- 1.4. 形式：线上会议。

2. 社团介绍会

2.1. 内容：内地生与非内地生社团活动内容与参与方式。

2.2. 讲者：内地生与非内地生社团相关负责人。

2.3. 时间：八月中旬。

2.4. 形式：

2.4.1. 全面授：线下组织，同时开放线上会议。

2.4.2. 双轨制/全网课：线上会议。

3. 校园基础设施介绍会

3.1. 内容：校园基础设施（图书馆、校巴、健身房、琴房等）使用介绍。

3.2. 讲者：对相关设施熟悉的学长姐。

3.3. 时间：九月上旬。

3.4. 形式：线上会议。

4. 通识工作坊

4.1. 内容：中大通识课程总体介绍，热门 ABCD 通介绍与经验分享，UGFN 与 UGFH 学习建议以及对 Reflective Journal、Term Paper、Group Presentation、课堂讨论的经验分享。

4.2. 讲者：在通识课中取得优异成绩的学长姐。

4.3. 时间：九月下旬与二月上旬。

4.4. 形式：

4.4.1. 全面授：线下组织，同时开放线上会议。

4.4.2. 轨制/全网课：线上会议。

5. 大英工作坊

5.1. 内容：ELTU1001 课程介绍与对 PSE、Critical Reading、Presentation 的经验分享。

5.2. 讲者：在 ELTU 课程中取得优异成绩的学长姐。

5.3. 时间：九月下旬与二月上旬。

5.4. 形式：

5.4.1. 全面授：线下组织，同时开放线上会议。

5.4.2. 双轨制/全网课：线上会议。

6. 交换工作坊

6.1. 内容：交换申请流程、转学分注意事项及经验分享。

6.2. 讲者：有交换经验的学长姐。

6.3. 时间：十月中旬。

6.4. 形式：

6.4.1. 全面授：线下组织，同时开放线上会议。

6.4.2. 双轨制/全网课：线上会议。

7. 转系工作坊

7.1. 内容：不同专业之间转系流程、转系要求与面试经验分享。

7.2. 讲者：有转系经验的学长姐。

7.3. 时间：二月中旬。

7.4. 形式：

7.4.1. 全面授：线下组织，同时开放线上会议。

7.4.2. 双轨制/全网课：线上会议。

8. 实习与求职工作坊

8.1. 内容：不同专业实习建议与不同求职方向经验分享。

8.2. 讲者：有实习经验与拿到 offer 或已工作的学长姐。

8.3. 时间：三月下旬。

8.4. 形式：

8.4.1. 全面授：线下组织，同时开放线上会议。

8.4.2. 双轨制/全网课：线上会议。

9. 海外申研工作坊

9.1. 内容：研究生申请流程及要求（语言成绩、文书、推荐信等）与学长学姐经验分享。

9.2. 讲者：海外研究生在读学长姐，专业机构负责人。

9.3. 时间：三月中旬。

9.4. 形式：

9.4.1. 全面授：线下组织，同时开放线上会议。

9.4.2. 双轨制/全网课：线上会议。

10. 随机工作坊

10.1. 内容：根据会员投票，举办得票数高（具体票数待商榷后确定）的内容（例如：暑研工作坊，内地考研工作坊，考公工作坊）。

10.2. 讲者：在相关领域有经验的学长姐。

10.3. 时间：待定。

10.4. 形式：

10.4.1. 全面授：线下组织，同时开放线上会议。

10.4.2. 双轨制/全网课：线上会议。

（三）新生辅导计划

1. 新生手册编写

1.1. 内容：对原新生手册内容（学院及专业介绍、书院介绍及宿分制度、社团信息等）进行整理更新，随新生包裹一同寄出。

1.2. 时间：四月下旬至七月上旬。

2. 学长姐联系册编写

2.1. 内容：整理收集有意愿入录的学长姐的个人基本信息（省份、年份、专业）及联系方式（电话、微信、QQ）。

2.2. 时间：四月下旬至七月上旬。

3. 学院群建立

3.1. 内容：分组建立各学院微信群，由学院组爸妈介绍专业基本信息、辅助选课及解答新生问题。

3.2. 时间：八月中旬

4. 新生贴士

4.1. 内容：根据会员提供的信息与共享资源库内容，整合常见问题解答并将相关内容发送至新生群，同时在微信公众号发布新生推送。

4.2. 时间：五月下旬至八月下旬

（四）学术合作

1. 学术工具合作：与 Grammarly、Turnitin、Quizlet 等软件合作，为会员提供优惠价格。（可以考虑经投票选出需求较大软件）

2. 工作坊合作：与学校学生就业部门及书院加强合作交流，为内地生提供更多的普通话讲座/工作坊（涉及课程规划、生活减压、实习与求职等多方面内容），解决往期学校及书院工作坊的语言障碍问题。

（五）学术沟通

1. 与 Office of Student Affairs (OSA)：提议调整“CURved grading”或在毕业季为各专业学生提供个人学系成绩排名或区间（例如前百分之五、前百分之二十等），让申研及求职的同学可通过自主申请获得附上盖有大学公章的百分比或 Rank 列表，减小因学校与海内外高校评分标准不同带来的影响。

1.1. 具体流程：首先通过问卷调查形式收集相关信息（如：和美本评分制度进行对比）撰写沟通草案，发至会员审核并进行二次问卷/意见调查；在会员反馈之后对草案进行修改，通过常务代表会决议后发起全民投票，在投票率达四分之一以上及赞同票达二分之一以上后通过草案并与 OSA 进行沟通。

1.2. 其他措施：若通过草案且与 OSA 沟通不顺利，计划联合内地生，本地生，国际生一同进行发起联署提议与校方沟通。

二、资讯支持

（一）会员信息库

1. 在会员入会时、每学期入住新宿舍房间时、毕业前集中收集并更新会员基本信息，信息包括：姓名、性别、学生证号、入学年份、书院、专业、邮箱。
2. 会员可通过发送电子邮件至 MUA 服务邮箱或微信公众号后台填写表单的方式对个人信息进行更新。
3. 会员基本信息主要用于：确认会员身份、MUA 发放资讯（Mass Mail）、发放福利等。
4. 在会员自愿的前提下，通过微信公众号收集会员扩展信息。
5. 会员扩展信息主要用于：在本人许可下，为查询相关信息的会员提供帮助（如留学资讯、职业前景、学术研究等）。
6. 会员信息的收集及使用意在为会员提供更便利的服务。会员的信息会有专人管理，未经许可不可调动查询，注重保护会员隐私。会员可决定自己会员信息的存留、增减、销毁。

（二）新生资讯服务

1. 建立新生 QQ 群，同时通过新生包裹公布 MUA 微信公众号、MUA 官网、新生 QQ 群以及 MUA 小程序。
2. 资讯庄员及相关庄员入驻新生群，招募群 helper，共同负责管理新生群事宜，包括但不限于解答新生问题，向新生提醒各类重要日期。
3. 在新生群公告发放各种有关平台链接，通过新生群文件、MUA 官网、MUA 小程序向新生发放各类资料。有关各平台情况详情请见（四）公众平台内容。
4. 对高频率被新生提出来的问题进行汇总，整理成 Q&A 形式后及时更新在微信小程序、微信公众号、群文件上。有关各平台情况详情请见（四）公众平台内容。

（三）会员意见反馈和诉求机制

1. MUA 会在大型活动后通过微信推送向会员征集反馈信息。
2. 会员的意见将会在 24 小时之内得到回复，MUA 会定期进行整合制作 Q&A 文件，通过微信公众号、MUA 小程序进行公布。
3. 如有需要，MUA 会针对会员在非 MUA 平台所发表的针对 MUA 的言论进行回复。
4. 会员如有相应意见反馈和诉求，需 MUA 提供帮助，可通过公众号后台留言、MUA 小程序、发送电子邮件、联系监察会、Google 共享文档、石墨文档、联系 MUA 庄员、匿名提问箱进行反馈。MUA 会将会员的诉求收集整理，并对收集到的诉求进行回应。若可行，MUA 会帮助会员实现所提出的诉求。有关各平台情况详情请见（四）公众平台内容。

（四）公众平台：

1. MUA 小程序

1.1. 实现功能（包括并不限于以下功能）：

- 1.1.1. MUA（或下属社团）活动发布与报名。
- 1.1.2. 信息发布，如学系信息，学院信息，学校信息，物资派发等。
- 1.1.3. 资源整合，如历届内阁攻略整理，新生入学资讯支持（详情请见（二）新生资讯服务中的内容），校历查询，暑研与实习信息发布等等。
- 1.1.4. 联系我们，详情请见（三）会员反馈机制中的内容。
- 1.1.5. 会员个人账号。

1.2. 后期运营管理：

- 1.2.1. 技术支持：由于此小程序于腾讯云平台开发，绝大多数技术问题可由资讯在平台上解决，若无法解决可联系腾讯云客服及相关工作人员。
- 1.2.2. 内容更新：资讯庄员与干事共同负责管理与更新，并同时与宣传庄员与干事对接更新内容。

1.3. 开发计划:

1.3.1. 此暑假将会实现绝大部分上述 1.1 功能。(以 MUA 甘梧小程序作为开发基础)

1.3.2. 开发过程中出现的所有问题将由中大同学共同解决,但不排除联系专业计算机人员或教授作为顾问的情况。

2. 资源分享平台小程序

2.1. 实现功能(包括并不限于以下功能):

2.1.1. 用户发布消息并个人公开组织各种活动。

2.1.2. 二手交易平台,用于校内交易二手物品。

2.1.3. 发布个人推荐信息,如好物,探店,选课等等。

2.1.4. 社团账号管理与发布信息。

2.1.5. 个人账号管理与私信。

2.1.6. 发布个人帖子(类似 Goop app)。

2.2. 后期运营管理

1.2.1. 后期运营全部由开发团队管理。

1.2.2. MUA 将与开发团队对接并提供必要的经费支持。

2.3. 开发计划

2.3.1. 上述 2.1 功能已完成开发 85%,并计划于此暑假完成所有功能的开发。

2.3.2. 由于此小程序现在还在内测阶段,将会在开发结束并优化内测问题 70%以上后发布。

3. MUA 官网

3.1. 维护并运营官网:

3.1.1. MUA 基本信息发布与更新:如 MUA 会章,内阁联系方式,内阁政纲,MUA 公众号与小程序二维码,新生手册链接(详情请见(二)新生资讯服务中的内容)及其他资料链接等等。

3.3.2. MUA(及下属社团)基本活动更新。

3.3.3. 内部信息公开,如财政公开等等。

3.3.4. 运营中出现的问题将会寻求专业人士指导与帮助。

3.3.5. 内地生记者团期刊及日常新闻发布。

3.2. 通关官网进行会员诉求详情请见（三）会员反馈机制中的内容。

4. 匿名提问箱

4.1. 运营：由资讯庄员及干事进行信息传递，内容由常务代表会运营。

4.2. 会员可由匿名提问箱进行提问或提出诉求，详情请见（三）会员反馈机制中的内容。

5. MUA 公众号

5.1. 运营与内容更新：由资讯庄员与干事共同运营，并同时与宣传庄员与干事对接更新内容。

5.2. 内容：

5.2.1. MUA 基本信息与 MUA（及下属社团）活动发布。

5.2.2. 公众号后台提供小程序及匿名提问箱入口。

5.2.3. 公众号后台可被用于提供会员反馈，详情请见（三）会员反馈机制中的内容。

5.2.4. 信息发布，如学系信息，学院信息，学校信息，物资派发及新生手册（详情请见（二）新生资讯服务中的内容）等等。

6. 各平台间联系与运营

6.1. 除资源分享平台小程序外，均由常务代表会负责运营与更新。匿名提问箱不作为主要更新活动平台。因此以下情况均不讨论上述两种平台的运营。

6.2. 基本活动与信息将于所有平台更新，常规活动与信息将于除 MUA 官网外平台更新，紧急信息将由公众号及 Mass Mail 作为主要信息发布平台，MUA 小程序作为辅助信息发布平台进行更新。

陆、全年活动

一、内地生迎新营

(一) 参与庄员：MUA 全体庄员。

(二) 参与人员：MUA 全体会员及新大一内地本科生。

(三) 2022 年 Ocamp 筹备建议

1. 出于疫情反复和政策变化无常的情况，本建议将涵盖以下三种情况（纯线下，双轨，纯线上）：

2. 如若允许全部新生回港（纯线下）。

2.1. 建议 Ocamp 延续疫情前形式，从 2017 级 2018 级 2019 级举办记录中汲取经验。

2.2. 向学校申请租下整栋宿舍楼，进行人员安置。

3. 如若允许回校，但由于疫情防控等原因新生将分批次到达或部分新生将在线上进行 Ocamp，部分新生将在线下进行 Ocamp（双轨）。

3.1. 建议在新生问卷中调查是否回港参与线下 Ocamp。

3.2. 建议为了统筹规划及防止部分小组线下人员过少情况，组织全线下小组和全线上小组。针对不同小组，设计线上线下两套方案。

4. 如若仍然网课不允许回校，Ocamp 将全程线上举行。

4.1. 建议严格把控组爸妈的筛选，确保组爸妈能够带动线上聊天的氛围，以尽可能保证新生参与度。

4.2. 做出日程表格提供给每个新生及组爸妈，确保 Ocamp 期间每日活动的顺利安排和参与度。

4.3. 提出地区日，建议在 Ocamp 初期进行地区组爸妈的选举，并在 Ocamp 中选取一天进行地区日，由地区组爸妈带领新生进行交流及经验分享。

4.4. 鼓励省聚，确保新生线下的交友和增加对中大的归属感。

(四) 2023 年 Ocamp 筹备计划

1. 迎新筹委会：

1.1. 选拔时间：2023 年 4 月 11 日-4 月 15 日。

1.2. 选拔范围：除 MUA 庄员外 MUA 全体会员。

1.3. 选委：MUA 全体庄员。

1.4. 选拔人数：4 人。

1.5. 评分组成：面试、个人展示及即兴问答。

1.6. 选拔流程：

1.6.1. 于 4 月 11 日晚 10 时通过微信公众号及 Mass Mail 发布筹委会招募细则，并开放报名通道。4 月 13 日晚 10 时关闭报名通道。

1.6.2. 于 4 月 14 日正式面试。

1.6.3. 于 4 月 15 日正午 12 时公布筹委会最终入选名单及参选者得分详情。得分详情以匿名形式公布，唯入选者实名。

1.7. 筹委权利与义务：

1.7.1. 全程参与迎新营策划过程，与 MUA 具有相同的决策效力。

1.7.2. 参与制定大组长及迎新营组爸妈选拔细则，组织并监督大组长及组爸妈选拔工作。

1.8. 其他说明：筹委会人员禁止担任迎新营其他职位。

2. 大组长：

2.1. 选拔时间：2023 年 4 月 15 日-4 月 22 日。

2.2. 选拔范围：除 MUA 庄员，筹委会成员外的 MUA 全体会员。

2.3. 选委：MUA 全体庄员及筹委会成员。

2.4. 选拔人数：6 人。

2.5. 评分组成：参选者最终得分由报名表得分、面试得分、网上投票得分共同组成。

2.6. 选拔流程：

2.6.1. 于 4 月 15 日与筹委会共同商定大组长评分细则。

2.6.2. 于 4 月 15 日晚 10 时通过微信公众号及 Mass Mail 发布大组长招募细则，并开放报名通道。4 月 17 日晚 10 时关闭报名通道。

2.6.3. 于 4 月 18 日开始面试，面试过程全程录像，根据评分细则，由 MUA 全体庄员及筹委会进行打分。

2.6.4. 于4月19日晚10时通过微信公众号及 Mass Mail 发布大组长面试视频链接，并开启网上投票通道，MUA 全体会员可依据候选人综合表现投票。于4月21日晚10时关闭网上投票通道。

2.6.5. 于4月22日正午12时公布大组长最终入选名单及参选者得分详情。得分详情以匿名形式公布，唯入选者实名。

2.7. 大组长权利与义务：

2.7.1. 大组长禁止担任迎新营其他职位。

2.7.2. 全程参与迎新营及其筹备过程，领导开展各项大组活动。

2.7.3. 根据组爸妈选拔细则（见 1.7.2），组织并参与组爸妈选拔工作。

3. 迎新营组爸妈：

3.1. 选拔时间：2023 年 4 月 22 日-5 月 3 日。

3.2. 选拔范围：除 MUA 庄员、筹委会成员及大组长外的 MUA 全体会员。

3.3. 选委：MUA 全体庄员、筹委会成员及大组长。

3.4. 选拔人数：组爸 36 人，组妈 36 人。

3.5. 评分组成：参选者最终得分由报名表得分、面试得分共同组成。

3.6. 选拔流程：

3.6.1. 于4月22日下午告知大组长组爸妈选拔细则（见 1.7.2）。

3.6.2. 于4月22日晚8时通过微信公众号及 Mass Mail 发布组爸妈招募细则，并开放报名通道。4月24日晚8时关闭报名通道。

3.6.3. 4月25日-4月26日，MUA、筹委及大组长分组批改组爸妈报名表格。

3.6.4. 4月27日-5月1日，通过邮件收集组爸妈候选人面试时间意向。

3.6.5. 5月2日-5月3日，MUA、筹委及大组长分组共同对组爸妈进行面试并打分。

3.6.6. 于 5 月 4 日晚 8 时公布组爸妈最终入选名单及参选者得分详情。得分详情以匿名形式公布，唯入选者实名。并对入选者发放意向表，对落选者进行邮件通知。

3.6.7. 入选者需于 5 月 5 日 23:59 前上交意向表。

3.6.8. 于 5 月 6 日，由 MUA、筹委及大组长共同决定大组配对情况。并于 5 月 6 日晚 8 时对外公布。

3.7. 其他说明：

3.7.1. 若大组长对迎新营组爸妈选拔细则存有异议，可向 MUA 及筹委会提出。MUA 及筹委根据选举公平性原则（见 3.7.6.），共同决定是否酌情更改组爸妈选拔细则。

3.7.2. 组爸妈报名表格将以匿名形式进行批改。

3.7.3. 每场面试官由 MUA 庄员、筹委及大组长共同组成。

3.7.4. 面试过程将全程录制，且仅供特殊情况查看。

3.7.5. 评分前将进行模拟评分，以尽可能统一评分标准。

3.7.6. 公平性原则：选举将严格遵循排名，选取组爸妈各前 36 名当选本届迎新营组爸妈，其余人员进入待定名单。

3.8. 迎新营组爸妈义务：

3.8.1. 全程参与迎新营及其筹备过程，引导新生参与各项活动。

4. 大组摄影人员：

4.1. 选拔时间：大组长选拔结束后。

4.2. 选拔范围：除 MUA 庄员、筹委、大组长及组爸妈以外的 MUA 全体会员。

4.3. 选拔方式：大组长自行选拔。

4.4. 职责：负责迎新营期间本大组的影像，剪辑任务。

4.5. 人数：包括本地生辅导员在内，每大组三人。

5. 大组本地生辅导员：

5.1. 选拔时间：大组长选拔结束后。

5.2. 选拔范围：香港中文大学本地本科生。

5.3. 选拔方式：大组长自行选拔。

5.4. 职责：帮助内地新生融入香港文化与环境。

5.5. 人数：包括大组摄影人员在内，每大组三人。

6. 小组 A-Helper:

6.1. 选拔时间：组爸妈选拔结束之后。

6.2. 选拔范围：除 MUA 庄员、筹委、大组长、组爸妈、本地生辅导员及大组摄影人员以外的 MUA 全体成员。

6.3. 选拔方式：组爸妈自行选拔。

6.4. 职责：协助组爸妈开展各项小组活动。

6.5. 人数：每小组一人。

7. 学院组爸妈、书院组爸妈：

7.1. 选拔时间：2023 年内地生迎新营 Pre-camp 之前。

7.2. 选拔范围：除 MUA 庄员、筹委及大组长以外的全体 MUA 成员。

7.3. 选拔方式：MUA 统一组织面试。

7.4. 职责：组织开展学院日、书院日，解决新生在迎新营期间遇到的学院和书院问题。

7.5. 人数：视情况而定。

(五) 活动展开：参考往年 Ocamp 活动，具体活动与 OSA 商讨后确定。

(六) 迎新晚会

1. 特别声明：迎新晚会将根据疫情状况举办线下形式/线上形式。

2. 参与庄员：MUA 全体庄员。

3. 参与主体：MUA 全体会员及意向参与的中大学生。

4. 活动宗旨：帮助新生初步了解同学们，提供一个展示自我的舞台；增强大组内部凝聚力，强化大组认同感。

5. 准备工作：

5.1. 活动宣传

5.1.1. 时间：Pre-Ocamp 及 Ocamp 之前以及期间。

5.1.2. 宣传形式：线上。

5.1.2.1. 通过微信公众号，QQ 新生群等形式进行演职人员招募。

5.1.2.2. 通过 Mass Mail、微信公众号等形式向书院、团体（小组，大组，社团）及个人发出观众邀请。

5.1.2.3. 招募大二及以上中大学生作为志愿者协助管理晚会秩序。

5.2. 活动筹划：

5.2.1. 物资筹备：

5.2.1.1. 所需物资：布场设备（桌椅，会场装饰品等）；多媒体设备（音响，麦克，电子屏幕等）；福利奖品等；防疫物资。

5.2.1.2. 负责人：康乐庄员，总务庄员。

5.2.2. 晚会筹划：

5.2.2.1. 参与人员：有节目意向的大一大二学生，各个大组长及小组组爸妈，各内地生社团。

5.2.2.2. 节目预案：节目负责人需至少提前两周向晚会负责人提交节目方案：需包含节目形式，节目风格，节目时长，参演人数，负责人等要素。

5.2.2.3. 节目审核：由康乐庄员至少提前一周进行线下实地审核/线上视频审核，并于当日最终确定入选节目名单。包括候选主持人选的确。

5.2.2.4. 场地预订：若线下进行活动，提前一个月左右向 OSA 进行场地预定。

5.2.2.5. 筹备会议：由康乐庄员于彩排日前日与负责人召开筹备会议，内容包括但不限于：决定各节目的演出顺序，服化道核对等。

5.2.3. 直播筹划：于活动开始前一周时间进行直播平台（BILIBILI/Zoom/两者都有）的确定，并连续三日以上进行长时间段及互动的稳定性测试。

5.2.4. 互动环节：互动平台及抽奖平台的准备测试。

6. 活动开展：

6.1. 活动时间：Ocamp 期间

6.2. 活动地点：线上活动平台：斗鱼直播/zoom。

线下活动地点：新亚广场。

6.3. 活动形式：个人节目（歌唱，乐器，舞蹈，语言类节目），

社团节目

大组节目，小组节目

互动环节：抽奖，问答比赛

6.4. 疫情防控（线下）：

6.4.1. 入场前，观众须量取体温，体温小于等于 37.3 度方可入场。

6.4.2. 入场时，按小组有序排队进入，保持 1m 社交距离，减少人群聚集。

6.4.3. 入场后，晚会中须全程佩戴口罩。

6.5. 善后工作：

6.5.1. 卫生清理：康乐庄员及干事及其他相关工作人员，志愿者负责垃圾清理。

6.5.2. 道具回收：总务庄员及全体工作人员。

（七）活动后续：

1. 召开 MUA、筹委及大组长迎新营反思会议，并在微信公众号平台公开总结报告。

2. 公开征集会员对本届迎新营的意见及改进建议，并在微信公众号平台公开总结报告。

3. 记者团：联系记者团对活动进行回顾。

二、中秋游园

中秋游园会（线下）

（一）参与庄员：MUA 全体庄员。

（二）参与主体：MUA 全体会员及意向参与的中大学生。

（三）活动宗旨：中秋游园活动旨在为内地生营造良好的节日氛围，慰藉同学们思乡之情；为会员们发放节日福利，传达节日祝福；为同学们提供游玩活动，丰富大学生活；搭建节日互动交友平台，增进内地生之间的友谊；同时邀请本地生，国际生一同参加活动，弘扬中国传统文化，传达团结理念。

（四）准备工作：

1. 宣传：

1.1. 时间：8月中旬及9月上旬。

1.2. 线上：

1.2.1. 通过 Mass Mail、微信公众号等形式宣传中秋游园有关活动。

1.2.2. 通过邮件形式向书院、团体及个人发出摊位邀请。

1.2.3. 通过与 ISA、DIO 合作向国际友人宣传并邀请参加中秋游园有关活动。

1.2.4. 通过微信公众号等形式进行志愿者招募。

1.3. 线下：于各书院张贴宣传海报。

1.4. 鉴于本次中秋节时间与开学时间相接近，所以本次活动的宣传工作将侧重于鼓励组爸妈及各大组长在组群内部宣传，以提高活动在新生群体中的知名度与影响力。

2. 活动筹划：

2.1. 物资筹备：

2.1.1. 所需物资：桌椅福利品，礼品，新会员入会材料，防疫物资，灯笼、许愿箱等装饰品。

2.1.2. 负责人：康乐庄员及干事，总务庄员。

2.2. 摊位筹划：

2.2.1. 参与人员：康乐庄员以及活动当天有摊位的书联，团体代表及个人中的联系人。

2.2.2. 要求：书联，团体及个人须一周前在中秋游园开始前通过电子邮件的形式提交至少一份活动方案，并指定一位联系人要求尽可能体现中秋元素及中国传统文化特色，活动摊位除 MUA 摊位外总数不超过 15 个。

2.2.3. 摊位审核：由康乐庄员负责审核、筛选摊位计划书，最终确定入选摊位，除 MUA 摊位外，要求总数不多于 15 个，根据疫情状况，适当控制食品摊位数量，调整食品供应类型，减少即食食品。

2.2.4. 场地预订：提前一个月预订新亚乐群馆外的广场。

2.2.5. 筹备会议及场地规划：初定于活动开始 5 日前与负责人召开“中秋游园”筹备会议，并通过抽签的方式决定各摊位的场地规划。

2.2.6. 按金制度：摊位名单发布后，向通过审核的摊位负责人于三天内收取 100 港币作为按金。

（五）活动开展：

1. 时间：9 月 10 日。

2. 地点：新亚乐群馆广场外。

3. 活动流程：

3.1. 福利品：游园当晚派发福利品，会员可亲自或委托他人持学生证领取，每证限领取一份，通过电子表单同步领取情况。

3.2. 新生入会：与福利品派发共享摊位。入会同学提供姓名，学生 ID，会费。庄员提供数据并通过电子表单记录新增会员。干事注意维护摊位秩序。

3.3. 游园摊位：康乐庄员提前进行场地布置，准备猜灯谜，许愿箱，busking 等摊位。

4. MUA 摊位活动：

4.1. 分发会员福利品。

4.2. 猜灯谜赢奖品。

4.3. lucky draw。

4.4. 邀请 M 唱往届选手及现场观众 busking。

4.5. MUA 特色文创贩售。

4.6. 现场入会，为新生入会提供途径。

4.7. 福利品及奖品的说明：游园派发的福利品为上海总会提供的特色福利品，各种奖品将以 MUA 特色文创的方式提供。

5. 活动结束：

5.1. 摊位卫生：康乐庄员及干事，摊位负责人及其他相关工作人员负责垃圾清理。

5.2. 按金退还：清理摊位结束后，检查设备状况，进行按金退还。

（六）活动后续：

1. 意见收集：通过 Mass Mail 和推送及 Google 匿名表单等公众平台收集反馈意见。

2. 记者团：联系记者团对活动进行报道。

3. 会员更新：中秋游园结束后，及时统计新增更新会员表单。

（七）负责人：康乐庄员。

中秋晚会（线上）

（一）特别声明：中秋晚会活动为中秋游园活动的疫情预案，将视活动举办前 14 日（即活动首批通知发出前）疫情状况进行活动的调整。若因疫情状况进行中秋晚会活动，MUA 将通过官方斗鱼账号进行实时转播。如疫情严重以至于观众无法到场，中秋晚会则将采用全程线上的形式进行。

（二）参与庄员：MUA 全体庄员。

（三）参与人员：MUA 全体会员及意向参与的中大学生。

（四）活动宗旨：中秋晚会活动旨在为内地生营造良好的节日氛围，慰藉同学们思乡之情；为会员们发放节日福利，传达节日祝福；为同学们提供游玩活动，丰富大学生活；搭建节日互动交友平台，增进内地生之间的友谊；同时邀请本地生，国际生一同参加活动，弘扬中国传统文化，传达团结理念。

（五）准备工作：

1. 宣传：

1.1. 时间：8 月中旬至 9 月上旬。

1.2. 线上：

1.2.1 通过 Mass Mail、微信公众号等形式宣传中秋晚会有关活动。

1.2.2. 向书院、团体及个人发出晚会邀请。

1.2.3. 通过与 ISA、DIO 合作向国际友人宣传并邀请参加中秋晚会有关活动。

1.3. 线下：于各书院张贴宣传海报。

1.4. 鉴于本次中秋节时间与开学时间相接近，所以本次活动的宣传工作将侧重于鼓励组爸妈及各大组长在组群内部宣传，以提高活动在新生群体中的知名度与影响力。

2. 活动筹划：

2.1. 物资筹备：

2.1.1. 所需物资：桌椅，福利品，礼品，新会员入会材料，灯笼、许愿箱等装饰品，防疫物资，音响，麦克，电子屏幕等多媒体设备。

2.1.2. 负责人：康乐庄员及干事，总务庄员。

2.2. 晚会筹划：

2.2.1. 参与人员：康乐庄员以及有活动的各书院书联，团体代表及个人中的联系人。

2.2.2. 要求：书联，团体及个人须在中秋晚会开始前 10 天通过电子邮件的形式提交至少一份节目方案，要求尽可能体现中秋元素及中国传统文化特色，节目总数不超过 16 个。

2.2.3. 节目审核：由康乐庄员负责审核、筛选摊位计划书，最终确定入选摊位，除 MUA 摊位外，要求总数不多于 16 个，并于 7 日前，通知节目相关申请人申请结果。

2.2.4. 场地预订：提前一个月预订新亚乐群馆广场。

2.2.5. 筹备会议及演出顺序：初定于活动开始前 5 天与负责人召开“中秋晚会”筹备会议，并通过抽签的方式决定各节目的演出顺序。

2.3. 直播筹划：于活动开始前一周时间进行斗鱼直播的稳定性测试。如效果欠佳将改用 YouTube，虎牙等可能平台。

2.4. 观众抽取：若疫情情况对观众条件有限制，于活动开始前一天在 MUA 官方公众号进行观众抽取，每位会员限观看一个场次。

（六）活动开展：

1. 时间：9 月 10 日。

2. 地点：新亚乐群馆广场外。

3. 活动流程：

3.1. 福利品：游园当晚派发福利品，会员可亲自或委托他人持学生证领取，每证限领取一份，通过电子表单同步领取情况。

3.2. 新生入会：入会同学提供姓名，学生 ID，会费。庄员提供数据并通过电子表单记录新增会员。干事注意维护摊位秩序。

3.3. 晚会开展：晚会将提前 5 分钟于 BILIBILI 同步直播，未能到场的同学可于 BILIBILI 同步观赏晚会。晚会分为四个场次举行，换场时上一场观众有序离场，下一场观众经入口处 MUA 庄员核对并同步电子表单后可入场。干事负责维持进出场秩序。

4. 疫情防控：

4.1. 入场前，观众须量取体温，体温小于等于 37.3 度方可入场。

4.2. 入场时，有序排队，保持 1m 社交距离，减少人群距离。

4.3. 入场后，严禁饮食，间隔就坐。

4.4. 晚会过程中须全程佩戴口罩。

4.5. 离场时，观众须有序离场，保持 1m 社交距离，减少人群聚集。

5. 活动结束：

5.1. 晚会卫生：康乐庄员及干事及其他相关工作人员负责垃圾清理。

（七）活动后续：

1. 意见收集：通过 Mass Mail 和推送及 Google 匿名表单等公众平台收集反馈意见。

2. 记者团：联系记者团对活动进行报道。

3. 会员更新：中秋游园结束后，及时统计新增更新会员表单。

（八）负责人：康乐庄员



三、内地本科生歌唱比赛（M 唱）倾庄

（一）参与庄员：康乐庄员。

（二）参与人员：康乐庄员、历任 M 唱庄员、M 唱候选庄员、到场会员。

（三）前期准备：

1. 宣传：

1.1. 10 月中旬通过 Mass Mail，公众号等公众平台发布 M 唱倾庄信息。

1.2. 通过 Mass Mail、公众号等公众平台进行倾庄流程及报名方法的介绍。

1.3. 扩大宣传力度招募短庄。

1.4. 正式倾庄前一周举办倾庄简介会。

1.5. 制作往届精彩节目视频。

（四）活动开展：

1. 时间：2022 年 10 月下旬。

2. 地点：

2.1. 线下：香港中文大学某教学楼课室。

2.2. 线上：Zoom 进行。

3. 活动流程：

3.1. 报名时间：宣传期开始后（10 月上旬）接受报名，第一次倾庄开始前两天截止报名。

3.2. 倾庄简介会：

3.2.1. 时间：第一次倾庄的一周前（10 月下旬）。

3.2.2. 流程：

3.2.2.1. 康乐庄员介绍 M 唱的基本信息、任务以及正式倾庄流程。

3.2.2.2. M 唱历任庄员分别介绍各自职位的责任以及注意事项。

3.2.2.3. 答疑环节。

3.3. 正式倾庄会：

3.3.1. 时间：10 月下旬。

3.3.2. 流程：

3.3.2.1. 第一次倾庄：候选庄员分职位依次进行自我介绍，并对所竞选的职位在职责、自我优势、创新与发展方面简要阐述，要求时长在 10 分钟以内。

3.3.2.2. 第二次倾庄：候选庄员回答对应所竞选职位的必答题，每个问题回答时长 5 分钟。再分职位统一进行即兴问答，在场会员均可发起提问，所有竞选该职位的候选庄员需作出回答。

3.3.2.3. 投票及唱票：第二次倾庄会结束后由除候选人以外的到场会员进行投票，并进行现场唱票，各职位的票数最高的候选人当选。若某职位仅有一人候选，则得票超过全部有效票数一半视为成功当选。若某职位出现空缺，则允许竞选其他职位失败的候选庄员继续竞选，是否当选的规则与上述相同。

4. 注意事项：

4.1. 仅 MUA 会员可报名成为 M 唱候选庄员。

4.2. 因个人原因无法出席第一场正式倾庄会的候选庄员，需及时向康乐庄员说明情况并解释原因，理由正当者允许其上传第一次倾庄演讲视频，并由康乐庄员于第一次倾庄当天以合理顺序展示。第二次倾庄要求必须到场。

4.3. 全部参与第一次及第二次倾庄的候选庄员方享有被选举权，缺席任一次倾庄均被视为弃权，以录制视频的形式参与第一次倾庄不会被视为缺席。

4.4. 仅全程参与第二次倾庄的到场会员享有投票权，第二次倾庄开始 30 分钟后及结束 30 分钟前到达和离开的会员将被视为迟到及早退，不享有投票权。

（五）职责划分：

该活动主办方为 M 唱短庄，MUA 仅负责提供资金和场地支持、监督以及建议工作，无策划活动以及活动具体执行的权利与职责，更不得以监督建议为由干涉

M 唱内政。但也必须尽到辅助、监督、建议的职责，如监督 M 唱短庄上传会议记录、配合 M 唱财政开支的报销等。

（六）负责人：康乐庄员。



四、内地记者团倾庄

(一) 参与庄员：会长、副会长、文书庄员。

(二) 参与人员：会长、副会长、文书庄员、记者团候选庄员、到场会员。

(三) 前期准备：

1. 宣传：

1.1. 12月中旬通过 Mass Mail 及公众号发布内地生记者团倾庄信息。

1.2. 通过 Mass Mail、公众号进行倾庄流程及报名方法的介绍。

1.3. 正式倾庄前一周举办倾庄简介会。

(四) 活动开展：

1. 时间：2023 年 2 月上旬。

2. 地点：

2.1. 线下：香港中文大学某教学楼课室。

2.2. 线上：Zoom 进行。

3. 活动流程：

3.1. 报名时间：宣传期开始后（1月中旬）接受报名，第一次倾庄开始前两天截止报名。

3.2. 倾庄简介会：

3.2.1. 时间：第一次倾庄的一周前（1月下旬）。

3.2.2. 流程：

3.2.2.1. 文书庄员介绍内地生记者团的基本信息、任务以及正式倾庄流程。

3.2.2.2. 文书庄员及副会长介绍第一届记者团各职位的责任以及注意事项。

3.2.2.3. 答疑环节。

3.3. 正式倾庄会：

3.3.1. 时间：2月上旬。

3.3.2. 流程：

3.3.2.1. 第一次倾庄：候选庄员分职位依次进行自我介绍，并对所竞选的职位在职责、自我优势、创新与发展方面简要阐述，要求时长在 10 分钟以内。

3.3.2.2. 第二次倾庄：候选庄员回答对应所竞选职位的必答题，每个问题回答时长 5 分钟。再分职位统一进行即兴问答，在场会员均可发起提问，所有竞选该职位的候选庄员需作出回答。

3.3.2.3. 投票及唱票：第二次倾庄会结束后由除候选人以外的到场会员进行投票，并进行现场唱票，各职位的票数最高的候选人当选。若某职位仅有一人候选，则得票超过全部有效票数一半视为成功当选。若某职位出现空缺，则允许竞选其他职位失败的候选庄员继续竞选，是否当选的规则与上述相同。

4. 注意事项：

4.1. 仅 MUA 会员可报名成为记者团候选庄员。

4.2. 因个人原因无法出席第一场正式倾庄会的候选庄员，需及时向文书庄员说明情况并解释原因，理由正当者允许其上传第一次倾庄演讲视频，并由文书庄员于第一次倾庄当天以合理顺序展示。第二次倾庄要求必须到场。

4.3. 全部参与第一次及第二次倾庄的候选庄员方享有被选举权，缺席任一次倾庄均被视为弃权，以录制视频的形式参与第一次倾庄不会被视为缺席。

4.4. 仅全程参与第二次倾庄的到场会员享有投票权，第二次倾庄开始 30 分钟后及结束 30 分钟前到达和离开的会员将被视为迟到及早退，不享有投票权。

（五）职责划分：

该活动主办方为内地生记者团，MUA 仅负责提供资金和场地支持、监督以及建议工作，无策划活动以及活动具体执行的权利与职责，更不得以监督建议为由干涉记者团内政。但也必须尽到辅助、监督、建议的职责，如监督记者团上传会议记录、配合记者团财政开支的报销等。

（六）负责人：文书庄员及副会长。

附录：内地生记者团试运行机制

（一）定位：监督 MUA，并接受 MUA 的监督，由副会长及文书庄员进行监督和前期引导。

（二）工作内容：

1. 对 MUA 及其他内地生组织举办的大型活动（在其他内地生组织允许的情况下）进行跟踪报道，并对相关重要人员及参与者进行采访并进行报道。
2. 对校园时事及内地生时事进行跟踪报道，并对相关重要人员及参与者进行采访并进行报道。
3. 由记者团内部商定并每月制作一版特别策划发布至 MUA 官网及记者团独立公众号。内容可包括 MUA 及内地生活动回顾、人物专访、校园热点事件、香港重大新闻等以方便会员了解身边热点事件，丰富校园生活。
4. 当常务代表会及监察会举行例会时，需通知记者团并允许记者团媒体代表列席。但当记者团发布会议相关信息时应争得常务代表会及监察会同意。当讨论敏感话题时，常务代表会及监察会可以拒绝媒体代表列席要求。
5. 常务代表会及监察会举行活动出现任何失误或问题时，记者团有权要求常务代表会及监察会召开记者会，并对以上部门进行询问，如实记录并发表至 MUA 官网及记者团独立公众号。

（三）人员组成及职责：

1. 记者团团长（1 名）：负责记者团行政事务，对记者团进行统筹规划，协调运作。
2. 记者团外务（1 名）：帮助记者团与其他组织进行沟通协调。
3. 记者团内务（1 名）：负责财政预算及财政支出，上报至 MUA；协调内部运作，进行设备保管上报及派发；
4. 主编（1 名）：进行文章最终审核，修改文章；安排报道任务；

5. 编辑（2 名）：整理记者稿件；进行第一轮文章审核，修改文章，编辑报道；协调各记者对活动的跟进及专栏撰写。
6. 记者（4 名）：采访、撰写文章及报道。
7. 摄影（2 名）：跟随记者拍摄记录所需影像资料。
8. 宣传（1-2 名）：与各位编辑和记者商议后进行刊物版面设计及排版。

（四）人员招募：

1. 出于记者及编辑需要一定经验的需求，第一届内地生记者团将于 2022 年 9 月上旬（开学第一周）进行干事招募，并由 MUA 全体庄员进行人员筛选。MUA 将带领干事进行为期 5 个月的记者写作及编辑培训。
2. 第一届内地生记者团的写作及编辑培训将由副会长及文书庄员进行负责。副会长及文书庄员将负责联系专业人员进行记者及编辑培训，创立记者团独立账号，并监督记者及编辑产出稿件。副会长及文书庄员可与记者及编辑商议进行主题筛选或稿件改动，但将不具有自主修改文稿的权利。MUA 将主要监督 9 月至 10 月刊，后续将逐渐放松监督及引导。
3. MUA 将在记者团招募之前主动并尽力向 OSA 争取内地生记者团的宿分资格。
4. 建议第一届内地生记者团从干事和有新闻相关经验的 MUA 会员中进行筛选，但最终结果将取决于投票结果。
5. 第一届内地生记者团成功成庄后，记者团的发展规划及筛选机制将由其内部重新商订，MUA 仅起辅助、监督、建议的职责。

五、中华文化节

（一）特别声明：疫情背景下新春文化节分为三种举办形式，可根据实际情况及会员意愿共存和取舍。将至少提前三周以投票形式确定最终举办形式。

（二）参与庄员：MUA 全体庄员

（三）参与主体：MUA 全体会员及意向参与的中大学生。

（四）活动目的：以弘扬中华文化为主旨，以美食、文化意象等为载体，让中大学生沉浸式体验各地区文化。同时吸引本地生、国际生参与活动，提供不同文化的交流平台。

（五）活动形式特别说明：

1. 线下模式：新春美食嘉年华（新春自助晚宴开幕式），文化秘旅。
2. 双轨模式：新春艺术大赛。包括：对对子、写对联、书法、窗花。
3. 线上模式：“介绍我的家乡”Vlog 或摄影大赛。

（六）准备工作：

1. 举办形式确认及公告将发布至 MUA 官网及公众号。
2. 宣传形式：线上线下同步进行。
 - 2.1. 线上
 - 2.1.1 通过 Mass Mail、微信公众号，小程序等形式宣传文化节有关活动。
 - 2.1.2. 通过邮件向书院、团体及个人发出邀请。
 - 2.1.3. 通过与 ISA、DIO 合作向国际友人宣传并邀请参加文化节有关活动。
 - 2.1.4. 通过微信公众号等形式进行志愿者招募。
 - 2.2. 线下：在各书院周围张贴海报。
 - 2.3. 宣传内容：a. 大区长招募；b. 国际文化交流生招募；c. 活动形式预告。
3. 文化节简介会与大区长推选
 - 3.1. 时间： 1 月上旬。
 - 3.2. 地点： LSK/YIA/WMY 课室。

3.3. 参与人员：康乐庄员、往届大区代表以及有意愿参与文化节的 MUA 基本会员与拓展会员。

3.4. 流程安排

3.4.1. 概况介绍：康乐庄员介绍中华文化节活动宗旨、大区长职责以及大区长招募流程。

3.4.2. 经验分享：往届大区代表分享经验。

3.4.3. 区长选举：各大区自行讨论、推选大区长。

3.4.4. 信息确认：收集大区长与大区信息。

3.4.5. 后续工作：康乐庄员安排后续文化节工作。

4. 活动内容

4.1. “新春晚宴”开幕式

4.1.1. 参与人员：大区长及 MUA 会员。

4.1.2. 活动流程

4.1.2.1. 准备阶段：大区长通过招募区内干事共同讨论并确认具体展示美食，参与人员，节目提案等细节。康乐庄员负责确认参与会员名单等。

4.1.2.2. 审核阶段：大区长需至少提前一周在康乐庄员的协助下完成提案，进行细节审核。

4.1.2.3. 活动流程：各省市负责人提前到场布置菜品，餐台等，大区舞台表演布置，参与的会员们依次凭预约邮件到场，记者团对参加活动成员进行采访并收集素材。

4.1.2.4. 活动后续：

4.1.2.4.1. 卫生清理：康乐庄员及干事及其他相关工作人员，志愿者负责垃圾清理。

4.1.2.4.2. 道具回收：总务庄员及全体工作人员。

4.2. 美食嘉年华

4.2.1. 时间：开幕式后一周。

4.2.2. 地点：暂定联合书院汤草。

4.2.3. 活动流程：各大区提前到场布置美食摊位，进行摊位经营；记者团对参加活动成员进行采访并收集素材。

4.2.4. 注意事项：

4.2.4.1. 疫情防控：

4.2.4.1.1. 入场前，观众须量取体温，体温小于等于 37.3 度方可入场。

4.2.4.1.2. 入场时，按组有序排队进入，保持 1m 社交距离，减少人群聚集。

4.2.4.1.3. 入场后，参加时须全程佩戴口罩。

4.2.4.2. 善后工作：

4.2.4.2.1. 卫生清理：康乐庄员及干事及其他相关工作人员，志愿者负责垃圾清理。

4.2.4.2.2. 道具回收：总务庄员及全体工作人员。

4.3. 新春艺术大展

4.3.1. 举办地点：线上/线下展览。

4.3.2. 活动流程：

4.3.2.1. 展品收集：自主创作的剪纸，春联，书法作品等。

4.3.2.2. 展品展出：经康乐庄员审核后，开通线上/线下展览长廊。

4.3.2.3. 投票阶段：线上进行匿名投票，得票最高的作品可获得奖品。

4.3.2.4. 抽奖环节：在给每个展品投票的会员中抽取一名，送出本展品。

4.4. 特色文化区旅行专题“Vlog/摄影大赛”

4.4.1 举办地点：线上

4.4.2 活动流程：

4.4.2.1. 宣传：通过微信公众号，小程序，树洞，Mass Mail 等形式进行比赛形式，规则公布。

4.4.2.2. 征集：通过邮箱收集参赛作品，并根据主题进行赛道划分。

4.4.2.3. 投票：赛道开启后，公众参与投票。

4.4.2.4. 结果公布：投票结果前三名将获得 MUA 官方推送宣传，并赠送奖品。

4.5. 文化秘旅：

4.5.1. 举办地点：CU 校园（如因疫情或学校政策等原因，文化秘旅的时间将作更改）

4.5.2. 活动准备：

4.5.2.1. 剧本：MUA 相关负责人于活动开始前五周购买或招募适合实境还原的剧本杀剧本，并结合 CU 校园自身情况进行修改，融入中国传统文化元素，将难度控制在三个小时左右可解。

4.5.2.2. NPC：

4.5.2.2.1. 剧本确定后，于活动前 3 周在微信公众号等平台招募 NPC。

4.5.2.2.2. NPC 简介会：于活动开始前两周召开简介会，确定分工、熟悉剧本。

4.5.2.2.3. 活动排练：MUA 负责人员组织 NPC 于活动开始前一周进行活动排练。

4.5.2.3. 答案收集栏：制作问卷二维码用于当天收集参与活动玩家的最终答案。

4.5.2.4. 奖品：为会员准备 MUA 特色文创产品作为优胜纪念品。

4.5.2.5. 宣传：活动开始前两周通过微信公众号等平台进行活动宣传。

4.5.2.6. 报名：所有 MUA 会员均可报名，参与者可自行组队，每组 4—6 人。

4.5.3. 活动流程：

4.5.3.1. NPC 就位：所有 NPC 须于活动开始前 20 分钟到达指定地点。

4.5.3.2. 会员参与者集合：参与活动的会员于指定时间抵达集合点后负责集合点召集的 NPC 会负责告知故事背景及注意事项，并出示答案收集二维码供玩家扫取。

4.5.3.3. 答案收集及公布：活动结束后，康乐庄员将收集答案栏中各组结果进行评判，并最终与微信群组中公布正确答案。

4.5.3.4. 活动最终结果将在微信群及 MUA 公众号进行推送，奖品将于次周于集合点进行发放。

（七）活动后续：

1. 审核各大区菜单及小组活动策划表，财政庄员会对大区美食摊位进行规定内报销并根据小组财务报表进行中华文化周报销。

2. 意见收集：通过 Mass Mail 和推送及 Google 匿名表单等公众平台收集反馈意见。

3. 记者团：联系记者团对活动进行后续报道推送。

（八）负责人：康乐庄员

六、体育节

特别声明：体育节的举办形式以及最终举办与否，将视疫情情况，并在会员的意见基础之上决定方案并进行。将至少提前三周投票决定最终举办形式。

体育节（线下）

（一）参与庄员：体育庄员、总务庄员、资讯庄员、宣传庄员

（二）参与会员：全体 MUA 会员

（三）活动背景及目标：“健康不是一切，但没有健康就没有一切”，疫情席卷，被迫在家中的我们，有多久没有真正到体育场来几局畅快淋漓的比拼？体育节旨在为 MUA 会员提供一个结识球友，舒展筋骨的竞技及休闲平台。本活动旨在在于线下活动中重新燃起会员对体育运动的激情；同时缓解学业压力并扩展社交圈。

（四）前期准备：

1. 意向调查：体育节开始前三周将通过微信公众号及 Mass Mail 等平台发送表单了解会员对于赛事项目的意向
2. 工作人员招募：通过微信公众号及 Mass Mail 等平台有偿招募裁判与协助人员
3. 参赛报名：通过微信公众号及 Mass Mail 等平台推送宣传并提供报名链接。团体项目由 MUA 会员自由组队。正式报名选手会加入报名项目的微信群。
4. 赛事提醒：通过公众号及各项目微信群通知赛制编排，比赛时间与场地。
5. 场地预定：大学体育中心，杨明标室内体育馆，联合书院和新亚书院体育场所等。具体依届时预约情况而定。
6. 比赛物资：防疫物资、棋及球类（篮球、足球、乒乓球、羽毛球、棋盘用具）、补给（药品、水）、裁判用具（计时器、口哨）、奖品（奖牌、其它奖品）等。

（若参赛选手希望用自己的篮球、足球等，需符合国际赛事标准及参赛双方同意）

（五）活动详情：

1. 3+1 篮球赛

1.1. 比赛时间：拟定 10 月（视疫情状况而定，届时会及时告知，下同）。

1.2. 比赛场地：拟定大学体育中心篮球场（视预约与疫情情况而定，届时会及时告知，下同）。

1.3. 比赛队伍：MUA 会员自行组队。每支队伍包含 4 名正式参赛队员（至少一名女生）与一名替补人员（如无亦可）。4 名参赛选手中最多 2 名校队院队及 MUA 男篮现役及退役队员。

2. 7+7 足球赛

2.1. 比赛时间：拟定 10 月。

2.2. 比赛地点：拟定夏鼎基运动场。

2.3. 比赛队伍：MUA 会员自行组队。每队至少 7 人，可有 3 名替补球员，共 7-10 人。

3. 羽毛球赛

3.1. 比赛形式：男子单打、女子单打、混合双打。

3.2. 比赛时间：拟定 10 月。

3.3. 比赛地点：拟定杨明标室内体育馆。

3.4. 比赛队伍：混合双打项目 MUA 会员自行组队。

4. 乒乓球赛

4.1. 比赛形式：男子单打，女子单打。

4.2. 比赛时间：拟定 10 月。

4.3. 比赛地点：拟定大学体育中心乒乓球室。

5. 棋牌类赛

5.1. 比赛项目：赛前三周通过微信公众号及 Mass Mail 等平台征询会员意见，最终举办票数最高三类。项目包括但不限于围棋，象棋，国际象棋，五子棋，军棋，飞行棋。

5.2. 比赛时间：拟定 10 月。

5.3. 比赛场地：拟定富尔顿楼。

(六) 观赛制度：原则上观众可根据微信公众号及 Mass Mail 等平台所发布信息自行前往场地观赛，届时视疫情防控要求会提前告知相关要求。

(七) 赛后总结：

1. MUA 记者团将会记录下选手们比赛的瞬间，并对冠军选手进行采访，汇总后会通过微信公众号及官网发出。
2. 对记者团收集的视频素材进行剪辑，制成赛后回顾，投放至微信公众号、BILIBILI 等平台。
3. 通过腾讯问卷收集会员对此次活动的建议。

(八) 负责人：体育庄员

体育节（线上）

(一) 参与庄员：体育庄员、总务庄员、资讯庄员、宣传庄员

(二) 参与会员：全体 MUA 会员

(三) 活动背景及目标：“生命在于运动”，运动让我们的生活丰富多彩。体育节给全体 MUA 会员提供一个相互竞技、结识朋友、重拾体育乐趣的平台。本阁将通过一系列的体育活动，丰富广大内地生的课余生活。出于对疫情现状的考量，MUA 提供线上体育节方案，旨在增强各位同学在疫情期间对体育运动的兴趣，并且能每天运动，保持健康。

(四) 前期准备：

1. 意向调查：体育节开始前两周会通过微信公众号及 Mass Mail 等平台向会员发送意向调查表单，了解会员们对于赛事项目的意向
2. 工作人员招募：通过微信公众号及 Mass Mail 等平台有偿招募裁判与协助人员。
3. 参赛人员报名：通过微信公众号及 Mass Mail 等平台发布报名详情及链接，MUA 会员自由组队报名，最终结果将在微信公众号上进行公布。正式报名选手会加入报名项目的微信群。
4. 赛事提醒：通过 Mass Mail 与微信群通知参赛选手报名截止后安排的各项比赛赛制及具体比赛时间。
5. 比赛物资：比赛设备由 MUA 会员自行准备；线上体育节中 MUA 将提供冠军奖品，纪念品等，以邮递或其他方式寄送。

(五) 活动详情:

1. 线上趣味短视频录制

1.1. 比赛时间: 拟定 2022 年 9 月下旬

1.2. 比赛形式: MUA 会员个人或团体制作体育相关的短视频参赛, 录制 1 分钟到 3 分钟的短视频, 递交至 MUA, 评选出各项奖项。

1.3. 比赛结果: MUA 将会通过公众号等形式推送获奖视频, 并寄送奖品。

2. 线上棋类、球类游戏比赛

2.1. 比赛时间: 拟定预赛 2022 年 10 月上旬, 决赛 2022 年 10 月中旬

2.2. 比赛形式: 赛前三周将通过 MUA 微信公众号及 Mass Mail 等平台征集会员意见, 在所发布的比赛项目中进行投票, 棋类选出 4 项, 球类选出 2 项游戏。所包括游戏包括但不限于: 五子棋、飞行器、斗地主、中国象棋、围棋、国际象棋、FIFA、实况足球、NBA2K 等。

2.3. 比赛设备: 比赛设备将由选手自备。

2.4. 裁判制度及身份检查: 比赛将通过 ZOOM 会议由裁判线上检查选手证件并确保本人比赛。比赛期间网络波动导致卡顿可向裁判申请暂停。

(六) 观赛制度: 届时 MUA 将在斗鱼或类似的直播平台开设直播间, 可自由观看。

(七) 活动后续:

1. MUA 记者团将会记录下选手们比赛的瞬间, 并对冠军选手进行采访, 汇总后会通过微信公众号发出。

2. 对记者团收集的视频素材进行剪辑, 制成赛后回顾, 投放至微信公众号、BILIBILI 平台。

3. 通过腾讯问卷收集会员对此次活动的建议。

(八) 负责人: 体育庄员

七、毕业季

（一）参与庄员：MUA 全体庄员。

（二）参与人员：MUA 应届毕业生会员以及有意向参与的会员。

（三）活动宗旨：以服务毕业生会员、创造美好中大回忆为主旨，为即将毕业的会员提供交流的机会。

（四）活动宣传

1. 时间：四月上旬。

2. 宣传形式：线上。

2.1. 提前 2 周，通过 Mass Mail，微信公众号，小程序等形式向毕业生发出邀请。

2.2. 通过 Google Form 向毕业生会员收集关于毕业季活动的意向。

2.3. 招募摄影，图片处理等技术人员作为志愿者协助活动进行。

（五）活动开展

1. 活动流程：

1.1. 时间：四月中旬。

1.2. Photo Day（线下版）

1.2.1. 毕业季摄影人员：招募摄影人员，组织大合照环节。

1.2.2. 场地布置：负责人员在各书院设立打卡点，并在百万大道布置签名板。

1.2.3. 道具：为毕业生提前一周准备拍摄道具，如背景墙，签名板等。

1.2.4. 毕业摊位：准备纪念品（含中大纪念明信片及书签等）。

1.3. Photo Day ——云毕业照（线上版）

1.3.1. 提前两周，招募有 Photoshop 经验的志愿者，进行培训。

1.3.2. 提前两周，通过 MUA 公众号及小程序等形式进行投票，选出 5 个最具中大特色的毕业留念景点。并鼓励书联组织本书院的同学选出 1 个自己书院的特色景点，并向 MUA 提供照片。

1.3.3. 提前一周，采用 Google Form 及石墨文档的形式，向有意向的会员征集个人照，及毕业照意向背景，用于毕业照的制作；并同

时记录会员联系方式，以便向其发放毕业照。一份表格可同时提交多份照片，以获取多人合照。

1.3.4. 由招募的志愿者及 MUA 相关庄员一起进行云毕业照的制作。

1.3.5. 四月中旬，将根据之前填写的联系方式进行云毕业照的发放。

1.4. 毕业纪念册（纯线下）

1.4.1. 素材收集：2 月上旬开始毕业生信息及素材的收集。

1.4.2. 预定与制作：2021 年 3 月下旬向毕业生会员开放预定毕业纪念册，并根据预定的数量开始制作毕业纪念册。

1.4.3. 发放时间：2021 年 4 月中旬。

1.5. 毕业视频（线上线下统一）

1.5.1. 收集素材：收集毕业生们对学校的记忆，想对学校说的话等视频素材。

1.5.2. 视频拍摄：由康乐庄员，技术岗位的志愿者及记者团共同协助毕业生们完成视频的策划编导以及拍摄。

2. 活动后续：

2.1. 记者团：跟进毕业季活动，采访毕业生及收集毕业祝福，后期发放推送。

（六）负责人：康乐庄员、体育庄员。

八、MUA 二十周年庆特别纪念活动暨交职典礼

线下模式

(一) 参与庄员：外务庄员、宣传庄员、总务庄员、资讯庄员。

(二) 参与人员：全体 MUA 会员。

(三) 前期准备：

1. 外务：确定时间流程；邀请校领导、外校内地学生组织代表、往届 MUA 内阁、历届 MUA 会长及副会长、上海总会代表；确定嘉宾名单；选取主持人。
2. 总务：确定具体时间地点并订场；采购小食及饮品；定制二十周年纪念文创产品；准备礼品及伴手礼；布置场地；运送物资（包括防疫用品）。
3. 宣传：设计交职典礼宣传海报并张贴；制作宣传视频回望 MUA 二十年发展；通过微信公众号有奖征集二十周年特别文创设计作品；通过 Mass Mail、微信公众号等平台宣传 MUA 交职典礼并通过抽取 MUA 文创产品等方式鼓励会员参加。

(四) 活动开展：

1. 活动时间：2022 年 11 月上旬。
2. 活动地点：香港中文大学演讲厅（需有大荧幕）。
3. 活动流程：
 - 3.1. 荧幕播放回顾视频，引导各位嘉宾入座。
 - 3.2. 邀请嘉宾（譬如首届 MUA 会长，上海总会代表，校方教授、领导等）及新任会长分别发表演讲致辞，回顾历史，展望未来。
 - 3.3. 介绍 MUA 吉祥物（形象寓意、未来用途：人物形象用于推送、宣传活动；吉祥鸟现身 MUA 各大活动现场），发布二十周年纪念特刊及文创产品（采用抽奖赠送+现售+预售模式）（可考虑将部分利润捐予三心社等校内外公益组织或募捐机构）。
 - 3.4. 请演出人员演唱二十周年纪念会歌。
 - 3.5. 主持人总结陈词并谢幕，引导嘉宾离场。

(五) 注意事项：

1. 提前调试话筒音箱等设备，做好风险预案（天气、人为、设备等突发情况，主持人圆场），确保当天活动顺利进行。
2. 安排外务干事迎接并引导陪同嘉宾。
3. 总务干事负责提供备用口罩，酒精搓手液及其他防疫用品。
4. 活动结束后由 MUA 全体庄员及干事清扫会场现场，处理剩余物资。

（六）活动后续：

1. 资讯庄员制作回顾视频，并在微信公众号发布活动回顾推送。
2. 记者团进行报道。

（七）二十周年纪念产品附录：

1. 乐曲：歌词描绘中大山水，表达栖连陆港、和谐共助之意。
2. 二十周年纪念特刊（可与记者团联合进行撰写）：
 - 2.1. 模块：时间线、MUA 回忆、校友记忆（最好每年至少一篇：有关青春回忆、大学往事等等均可）、教授回顾（可为记者访谈）、未来期盼。
 - 2.2. 征稿对象：历任会长、庄员、干事、内地生校友；上海总会、内地教授等。
3. 文创产品：可考虑贴纸、钥匙扣、布袋、卫衣等。
4. 产品筹制流程：
 - 4.1. 七月底前：
 - 4.1.1. 全体：商讨完大致框架；根据届时疫情落实相应细节。
 - 4.1.2. 外务：着手联络校友、上海总会，发动征稿。
 - 4.2. 七月底至八月底：
 - 4.2.1. 稿件征集并遴选完毕。
 - 4.2.2. 外务：着手联系赞助；接洽乐曲创作。
 - 4.3. 九月初至十月中旬：
 - 4.3.1. 宣传：发布有关推送，设计或全校征集文创产品。
 - 4.3.2. 总务、宣传、资讯：视频制作、培训干事使用 Indesign、分工完成杂志编排工作。
 - 4.3.3. 外务：继续联络有关各方。

4.4. 十月中旬至十一月上旬：

4.4.1. 总务：联系制成文创产品；印刷杂志。

4.4.2. 全体：做好活动筹备（参见上文“前期准备”一项）。

线上模式

（一）参与庄员：外务庄员、宣传庄员、总务庄员、资讯庄员。

（二）参与人员：全体 MUA 会员。

（三）前期准备：

1. 外务：确定时间流程；联系校领导、外校内地学生组织代表、往届 MUA 内阁、历届 MUA 会长及副会长、上海总会代表，邀请其录制视频或参与直播；确定嘉宾名单；选取主持人；向有关直播平台做好报备工作。

2. 总务、资讯：进行直播准备工作并提供技术支持。

3. 宣传：制作宣传视频回望 MUA 二十年发展；通过微信公众号有奖征集二十周年特别文创设计作品；通过 Mass Mail、微信公众号等平台宣传 MUA 交职典礼并通过抽取 MUA 文创产品等方式鼓励会员参加。

（四）活动开展：

1. 活动时间：2022 年 11 月上旬。

2. 举办模式：斗鱼、YouTube 等平台直播；采用真人与 MUA 吉祥物（类似 Vtuber 形象）双主持模式

3. 活动流程：

3.1. 直播正式开始前，播放回顾视频及各嘉宾录制的视频。

3.2. 邀请嘉宾（譬如首届 MUA 会长，上海总会代表，校方教授、领导等）及新任会长分别发表演讲致辞（若时间冲突，邀请其提前录制视频播放），回顾历史，展望未来。

3.3. 介绍 MUA 吉祥物，发布二十周年纪念特刊及文创产品

3.4. 请演出人员演唱二十周年纪念会歌（可考虑录播）。

3.5. 主持人总结陈词并谢幕

（五）注意事项：

1. 做好风险预案（平台、衔接、网络等突发情况，主持人圆场），确保活动顺利进行。

2. 主持人做好环节间衔接过渡。

(六) 活动后续：

1. 资讯庄员发布活动录播视频，并在微信公众号发布活动回顾推送。

2. 记者团进行报道。

(七) 20 周年纪念产品附录：

1. 乐曲：歌词描绘中大山水，表达栖连陆港、和谐共助之意。

2. 20 周年纪念特刊：

2.1. 模块：时间线、MUA 回忆、校友记忆（最好每年至少一篇：有关青春回忆、大学往事等等均可）、教授回顾（可为记者访谈）、未来期盼。

2.2. 征稿对象：历任会长、庄员、干事、内地生校友；上海总会、内地教授等。

3. 文创产品：可考虑贴纸、钥匙扣、布袋、卫衣等。

4. 产品筹制流程：

4.1. 七月底前：

4.1.1. 全体：商讨完大致框架；根据届时疫情落实相应细节。

4.1.2. 外务：着手联络校友、上海总会，发动征稿。

4.2. 七月底至八月底：

4.2.1. 稿件征集并遴选完毕。

4.2.2. 外务：着手联系赞助；接洽乐曲创作。

4.3. 九月初至十月中旬：

4.3.1. 宣传：发布有关推送，设计或全校征集文创产品。

4.3.2. 总务、宣传、资讯：视频制作、培训干事使用 Indesign、分工完成杂志编排工作。

4.3.3. 外务：继续联络有关各方。

4.4. 十月中旬至十一月上旬：

4.4.1. 总务：联系制成文创产品；印刷杂志。

4.4.2. 全体：做好活动筹备（参见上文“前期准备”一项）。

九、米奇廿廿梧

（一）特别声明：疫情背景下，米奇廿廿梧可根据实际情况及会员意愿进行调整。将至少提前一个月以投票形式确定最终举办形式。

（二）参与庄员：康乐庄员，总务庄员，宣传庄员。

（三）参与人员：MUA 全体会员及意向参与的中大学生。

（四）活动宗旨：本活动通过匿名礼物交换，旨在为内地生营造良好的节日氛围，传达节日祝福与温暖，增进内地生之间的友谊，丰富会员寒假生活。

（五）准备工作：

1. 宣传：

1.1. 时间：活动开始前两周（为大家预留充足的准备礼物的时间）。

1.2. 具体形式：通过 Mass Mail、微信公众号等形式宣传活动。

2. 活动筹划：

2.1. 物资筹备：

康乐庄员及总务庄员共同筹备所需物资（桌椅，装饰材料，新会员入会材料，MUA 特别纪念品，防疫物资）。

2.2. 礼物要求：商品类礼物实际价值不得超过 200 元，商品类礼物与手工类礼物尺寸长宽高合计不得超过 150cm（即长+宽+高 \leq 150cm）。可选择在礼物中留下个人联系方式。

2.3. 场地预订：提前一个月（寒假前）预订文化广场。

（六）活动开展：

1. 时间：12 月 24 日-25 日。

2. 地点：文化广场。

3. 活动流程：

3.1. 礼物收集：

3.1.1. 12 月 24 日下午 2 点至下午 7 点，由资讯庄员，康乐庄员及其干事负责礼物收集工作，其中康乐庄员负责礼物统计礼物接收情况，资讯庄员在电子表单中同步更新礼物接收信息，康乐干事负责秩序维护及礼物看管。

3.1.2. 参与者可于礼物接收处旁的 MUA 摊位进行临时会员注册及 MUA 圣诞特别纪念品购买。

3.2. 礼物收集完毕后，康乐庄员及干事负责清点核实礼物数量，资讯庄员同步更新会员电子表格。

3.3. 礼物保管：礼物将在 MUA 会室中代为保管。

3.4. 礼物领取：康乐庄员提前对礼物进行编号。12 月 25 日下午 2 点至下午 7 点，由康乐庄员及干事进行礼物发放，礼物领取将采用盲盒的形式，参与者可报号领取礼物，只有在赠送礼物活动中登记过的参与者才可参加礼物领取，资讯庄员同步对已经领取礼物的参与者在电子表格中登记。

4. 疫情防控：

4.1. 两次入场前，参加者须量取体温，体温小于等于 36.7 度方可入场。

4.2. 两次入场时，有序排队，保持 1m 社交距离，减少人群距离。

4.3. 提交礼物过程中须全程佩戴口罩。

4.4. 两次离场时，参加者须有序离场，保持 1m 社交距离，减少人群聚集。

5. 活动结束：

5.1. 活动卫生：康乐庄员及干事及其他相关工作人员负责垃圾清理。

5.2. 礼物保管：如礼物有剩余或参与者有事未能参与礼物领取，将按照 3.3. 中规定进行礼物保管，参与者可在 5 天内自行通过 MUA 公众号或康乐庄员工作邮件等形式联系康乐庄员进行领取。逾期 MUA 将不再对礼物负责。

（七）活动后续：

1. 意见收集：通过 Mass Mail 和推送及 Google 匿名表单等公众平台收集反馈意见。

2. 记者团：联系记者团对活动进行报道。

3. 会员更新：米奇廿廿梧结束后，及时统计新增更新会员表单。

（八）负责人：康乐庄员。

十、探访安老院

（一）活动宗旨：活动将为会员提供了解香港社会问题，与切身服务社会之机会；鼓励会员了解安老院，关心老人福祉。活动中会员将慰问安老院老人并进行节目表演，为安老院的老人们带去温暖与关怀。

（二）参与人员：MUA 所有会员均可报名参加。

（三）参与庄员：MUA 全体庄员。

（四）前期准备：

1. 外务庄员：联系上海总会，确定活动时间和基本流程；安排出行巴士。
2. 宣传庄员：通过微信公众号、Mass Mail 招募表演者与其他活动参与者（招募会员时了解其粤语交流能力）；邮件提醒会员报名成功；确定节目和暖场游戏；组织活动参与者进入联络微信群，并提前发送与老人沟通时常用的粤语词汇。
3. 总务庄员：准备相关物资（包括防疫用品）。

（五）活动开展：

1. 时间：2023 年 1 月上旬（春节假期之前），具体时间将在与上海总会商议后最终确定。
2. 地点：九龙邻舍辅导会上海总会护理安老院。
3. 交通：MUA 租用巴士接送会员往返。
4. 注意事项：
 - 4.1. 在乘坐巴士、活动开始及活动结束后返程时，外务干事需清点人数，保证全员安全返回校园。
 - 4.2. 总务干事负责提供备用口罩，酒精搓手液及其他防疫用品。

（六）活动后续：

1. 在微信公众号发布活动回顾推送、记者团进行报道。
2. 反馈渠道
 - 2.1. 及时整理会员在 MUA 微信公众号后台留言的活动反馈，进行回复并采纳合理建议。
 - 2.2. 活动结束后向参与活动会员发送电子问卷调查会员满意度，并采纳合理建议。

十一、春茗聚餐

(一) 活动宗旨：活动旨在为会员提供走出校园，赏春放松的机会。聚餐期间会员也将参与游戏与节目表演，希望以此丰富会员的校园生活。

(二) 参与人员：MUA 所有会员均可报名，活动人数上限视疫情而定。

(三) 参与庄员：外务庄员、宣传庄员、总务庄员

(四) 前期准备：

1. 外务庄员：联系上海总会，确定活动时间和基本流程；安排出行巴士；

确定活动主持人和节目单；考察活动场地。

2. 宣传庄员：通过微信公众号、Mass Mail 招募主持人和表演人员、发布活动报名信息并及时通知已报名的会员报名成功。

3. 总务庄员：准备相关物资（包括防疫用品）；安排活动彩排。

(五) 活动开展：

1. 时间：暂定 2023 年 3 月上旬，具体时间将在与上海总会商议后最终确定。

2. 地点：中环南华大厦上海总会餐厅。

3. 交通：MUA 租用巴士接送会员往返。

4. 注意事项

4.1. 在乘坐巴士、活动开始及活动结束后返程时，外务干事需清点人数，保证全员安全返回校园。

4.2. 总务干事负责提供备用口罩，酒精搓手液及其他防疫用品。

5. 应急方案

5.1. 活动当天若出现迟到情况，则由一位外务干事组织已到的会员乘坐巴士先行前往中环南华大厦上海总会餐厅，由另一位外务干事组织剩余迟到人员前往目的地。

5.2. 若有意外如疫情状况等导致活动不能如期举行：

5.2.1. 外务庄员及干事立即联系大巴改期，并联系相关负责人了解情况，重新确定活动时间。

5.2.2. 微信及邮件通知表演者及参加会员活动延期或取消并发布新的活动时间。

(六) 活动后续:

1. 宣传庄员在微信公众号发布活动回顾推送、记者团进行报道。
2. 反馈渠道:
 - 2.1. 及时整理会员在 MUA 微信公众号后台留言的活动反馈, 进行回复并采纳合理建议。
 - 2.2. 活动结束后向参与活动会员发送电子问卷调查会员满意度, 并采纳合理建议。



十二、电竞节

特别声明：按惯例联校合作举办，若未能达成，则校内自行举办。

（一）参与庄员：外务庄员，体育庄员，宣传庄员，总务庄员。

（二）参与人员：MUA 全体会员

（三）活动背景及目标

1. 电子竞技作为国内新兴体育赛事，正逐渐走进大众视野，为热爱电竞的选手与观众提供绝佳的时机。在大学生对电竞活动关注度与参与度逐步上升的环境下，电竞节旨在为中大内地生提供电子竞技平台，展示参赛团队的电竞风采与合作精神，提高电子竞技运动的影响力，并在一定程度上淡化“网络游戏=电子竞技”的刻板印象。同时，联校竞赛也可促进校间同学交流，增强内地生群体之间的沟通。

（四）前期准备

1. 宣传：通过微信公众号、Mass Mail 等形式来通知宣传，调查比赛项目与提供报名链接。报名完成后由相关负责人根据各比赛项目组建微信群，并在微信群、Mass Mail 等形式中进行赛事通知。

2. 工作人员招募：通过微信公众号、Mass Mail 等形式进行裁判招募，并请 MUA 记者团进行赛事报道

（五）活动详情

1. 比赛时间：

1.1. 联校模式：校内选拔赛初步定于下学期 1 月下旬至 2 月中旬，具体时间与联校赛事主办方商讨后更改及确定

1.2. 校内模式：若联校合作未成，校内预赛于 1 月下旬，校内决赛于 2 月中旬

2. 比赛项目：

2.1. 会员意向调查：活动开始前 3 周将通过微信公众号、Mass Mail 等形式征询会员对于比赛项目的喜好意愿并进行投票，最后根据票数确定最终比赛项目。

2.2. PC 端：LOL 端游、DOTA2、CS: GO

移动端：LOL 手游、王者荣耀、炉石传说、和平精英

3. 比赛形式：

3.1. 联校模式：校内选拔赛采取线上模式，视校内队伍数量采取合适赛制；校间比赛与主办方商讨比赛形式及赛制后确定，若主办方采取线下模式 MUA 将积极配合开展线下联赛。

3.2. 校内模式：全部采取线上模式；并视队伍数量采取合适赛制。

3.3. 比赛设备：选手自备

3.4. 比赛队伍：MUA 会员间自行组队

4. 观赛：

4.1. 联校模式：校内选拔赛决赛在斗鱼进行延迟直播；校间比赛与主办方商讨而定。

4.2. 校内模式：校内决赛在斗鱼进行延迟直播。

5. 规则：裁判，相关庄员及干事共同维护竞赛秩序与公平。正式比赛前，会组建微信群通知比赛各项事宜，OB 人员将双方参赛队员拉入 ZOOM 进行个人身份认证，且比赛过程中所有参赛人员（队伍）摄像头保持开启以防代打等作弊行为。比赛时 OB 在观赛席全程观看，处理突发事件并保有暂停权。

6. 赛后：战报人员将在微信群发出当天比赛战报；剪辑精彩片段以微信公众号形式发出。

十三、惜食堂

（一）活动背景：“惜食堂”团队致力在本地回收餐饮业剩余食物中仍可安全食用的部分，通过严格的食物安检程序与厨房烹煮，再经中央食堂烹煮制作作为营养均衡的热饭餐，最后由物流团队免费派发给需要食物援助的社会人士。

（二）活动宗旨：在会员中宣传节约食物与环保的理念，鼓励会员关注饥饿与贫穷问题并养成惜食习惯。为会员提供深入了解本地社会、参与义工活动以及为社会奉献爱心的机会。

（三）参与人员：MUA 会员均可参加（每个活动周上限 50 人）。

（四）参与庄员：外务庄员、总务庄员、宣传庄员。

（五）准备工作：

1. 线上宣传：利用 MUA 的 Q 版吉祥物创作宣传漫画（及解说视频），通过 Mass Mail、微信公众号推送进行宣传并附上报名表。

2. 活动筹划：

2.1. 提前联系上海总会，确认活动时间。

2.2. 提前通知参与活动的会员需要自理往返交通费用。

2.3. 统计参与人员，建立微信群并收取 20 人民币按金。

（六）活动开展：

1. 时间：（上期）2022 年 10 月上旬；（下期）2023 年 2 月。

2. 地点：惜食分饷站；深水埗厨房；柴湾厨房。

3. 参与人数：每个活动周上限 50 人。

4. 活动流程

4.1. 活动于上下学期分两期进行，每期包含三个活动周。活动内容为“蔬菜处理”即协助处理蔬菜及预备食物包和“预备饭餐”即协助准备热饭餐处理食材及预备饭盒。

4.2. 活动当日会员在大学站集合，确定实际参与活动的人数并记录名单。

4.3. 由庄员带领参与会员到达活动地点，清点人数，与惜食堂进行简单交接。

4.4. 活动过程中听从惜食堂负责人员安排，确保活动有序进行。

4.5. 完成活动后，退还按金，会员自由活动。

5. 注意事项：

- 5.1. 证书及文创周边仅颁发给报名并且实际参与全程活动的同学。
- 5.2. 活动开始前一日，提醒参与者活动流程和注意事项。
- 5.3. 若由于疫情等特殊情况导致活动不能进行，活动将延期进行或取消。

（七）活动后续：

1. 宣传庄员在微信公众号发布活动回顾推送、记者团进行报道。
2. 在上下期所有活动周中参加满三次的会员领取义工服务证书。



柒、权益维护

一、宿位维护

（一）背景信息

1. 中大从 16/17 年度开始，除善衡、晨兴、敬文书院外的非本地生皆只保证三年宿；剩余的一年中，不保宿的非本地生有约 50% 的几率获得宿位。若有在宿位期间进行交换，则由交换学校所提供的宿位仍算作书院提供的宿位，返校后不会延长保宿时间。因此，除上述三所书院外其余书院的非本地生必须通过获取宿分的方式来争取不保宿一年的住宿机会。
2. 各个书院现存的宿分计算方法中，主要的加宿分项目包括：学业成就、课外活动（中大、书院和舍堂活动）以及交换项目参与等。其中，香港本地学生在课外活动中的加分项目上有着语言、文化等优势，容易造成对于非本地生的不公平。目前，内地生较容易参加的组织及活动（如：部分书院对于内地生迎新营的 helper）却不包含在加宿分项目之中。
3. 由于疫情影响，部分同学在宿位期被强制退宿（除非申请留宿）导致宿位减少一学期（年）。

（二）应对措施

1. 与 OSA 沟通协商，通过新增内地生组织与活动（如将记者团逐步过渡为独立社团，鼓励会员创办新社团等），增加会员获取宿分的渠道。（已与 OSA 询问过相关事宜）
2. 紧密 MUA 与各书院 MSA 的关系：加强与 MSA 沟通和联络，实时给予 MSA 在与书院协商宿位/举办活动等方面的协助，发挥 MSA 在书院宿位争取中的核心作用。
3. 租房信息提供：分享校友间的住房信息交流平台，提供长短租信息交换服务；收集并分享非营利性租房信息分享平台。
4. 租房津贴申请：截至目前，非本地生仅可申请宿住学金和津贴用于宿费支出，而未获得宿位的非本地生缺少弥补租房支出的有效手段。而近年由于疫情影响，学校对于内地生的住宿津贴补助逐步增多（包括隔离补贴

等)；因此，本阁认为这是一个契机去帮助非本地生向书院、大学及政府学生资助办事处申请提供非本地生租房津贴，以协助有需要的同学应付租房开支。

(三) 关于不保宿小书院宿分及 MSA 的问题

1. 根据本阁对目前状况的了解，MSA 在伍宜孙书院暂时没有成立的条件（伍宜孙书院官方回复）。然而，有一定的可能性通过其他名义并以“Nonlocal”的组织基础去尝试建立相关权益维护的组织。
2. MUA 将全力支持伍宜孙书院相关负责人员建立维护内地生权益，举办康乐活动的学生组织，并给予其需要的帮助（如帮助同校方进行联络）。

二、学业及未来发展维护

(一) 与 Office of Student Affairs (OSA)：提议调整“curved grading”或在毕业季为各专业学生提供个人学系成绩排名或区间（例如前百分之五、前百分之二十等），让申研及求职的同学可通过自主申请获得附上盖有大学公章的百分比或 Rank 列表，减小因学校与海内外高校评分标准不同带来的影响。

1. 具体流程：首先通过问卷调查形式收集相关信息（如：和美本评制度进行对比）撰写沟通草案，发至会员审核并进行二次问卷/意见调查；在会员反馈之后对草案进行修改，通过常务代表会决议后发起全民投票，在投票率达四分之一以上及赞同票达二分之一以上后通过草案并与 OSA 进行沟通。
2. 其他措施：若通过草案且与 OSA 沟通不顺利，计划联合内地生，本地生，国际生一同进行发起联署提议与校方沟通。

三、与其他学生组织关系

(一) 由于语言及文化方面的差异，内地生与本地生交流较少，存在一定的隔阂，容易存在对校园没有归属感等问题。本阁针对此问题，计划与本地生社团进行联系，联谊举行康乐活动。

1. 举行运动友谊赛：邀请校/书院篮球及足球队与 MUA 男篮/女篮及男足举行友谊赛。

2. 征集会员意见后，考虑举行与本地生及国际生 LOL 及 CS:GO 等电子游戏的电子竞技联谊比赛。

（二）由于内地生人数较少，且香港中文大学学生会的解散带来了学生与校方沟通渠道的缺失，内地生的诉求和想法部分没有被学校所重视且回应。本阁针对此问题，认为与本地生和国际生的合作关系可以让内地生诉求更好地被校方聆听，以达成维护内地生权益的目的。

1. 本阁计划与本地生和国际生代表或组织进行主动接触并沟通政策，为了全体的共同利益与校方进行沟通。



捌、制度规范

一、会员监督与反馈机制

（一）政务公开及财务公开

1. 时间：每个月最后一天。
2. 形式：MUA 公众号发放推送，并于官网/小程序进行更新。
3. 内容：在经过监委会审议后公开当月 MUA 会议记录、活动总结及下月重要活动及时间。
4. 附加细则：会员有权利随时通过检查委员会向常务代表会提出查看政务信息及财务信息的要求，但常务委员会有权力不公开赞助合同等达成保密协议的文件以及 OSA 等校内组织所禁止公开的内容

（二）线上监督平台：

1. 方式：会员可于微信公众号后台留言、向庄员发送邮件反馈意见。每周 MUA 公众号将发送匿名 Google 表单或石墨文档至公众号，会员也可于 Google 表单或石墨文档中进行匿名填写。
2. 反馈：经庄内讨论后，所有问题会在 24 小时内得到答复，问题将于 Google 表单或石墨文档解答一栏进行呈现。热点问题亦将在整理后通过微信公众号推送等形式反馈。

（三）活动调查与反馈：

1. 活动前期调查：在大型活动开始前，通过微信平台等收集会员对此次活动的建议。对于由短庄举办的活动，将调查结果告予短庄。
2. 活动后期反馈：在大型活动结束后，通过微信平台等收集会员对此次活动的各方面建议与意见，为下一次活动和下一届内阁提供参考。
3. 在活动的推送及调查问卷中提供庄员联系方式，以供会员及时反馈。

（四）倾庄简介会：

1. 时间：2023 年 1 月。
2. 内容：由 MUA 各庄员介绍 MUA 历史背景及各个职位工作内容，为有意倾庄的会员提供相关信息，之后 MUA 会员可通过现场发表竞职演说的方式简要陈述个人经历及对该职务的理解，并现场回答问题。

3. 宣传方式：通过 Mass Mail 及微信公众号发布推送。

4. 后续支持：建立微信群，对于想要上庄的会员的问题及时给予解答。

（五）中期资讯：

1. 时间：2023 年 2 月中旬。

2. 渠道：

2.1. 在场会员进行现场提问。

2.2. 通过网络直播平台进行直播，观众可通过实时评论进行提问。

3. 内容：包括但不限于 MUA 会章和年度计划的实施情况。

4. 结果反馈：中期资讯大会的内容将会以 Mass Mail 发送给会员，同时在公众号推送更新，以供不能到场的会员查看。

5. 附加细则：MUA 监察会有义务对常务代表会针对资讯的回应进行监督和做出反馈，常务代表会会根据监察会的反馈作出回应并改善。

（六）常态化会议：

1. 常务代表会进行每周一次的例会，讨论本周及下周相关活动与事项。

2. 由文书整理例会会议报告通过公众号/小程序向会公开

3. 记者代表有权列席，但不得以任何形式强制干预常务代表会最终决议。

当常务代表会讨论敏感话题时，有权拒绝记者代表列席。记者团在发布常务代表会例会相关内容时需要争得常务代表会同意。

二、校际联系

主要通过线上信息交流、共享方式，通过微信公众号推送、Mass Mail 的方式发送其他港校内地生团体的大型活动，同时向其他港校推送 MUA 举办的大型活动，鼓励校际交流活动。同样，MUA 也将与香港各校联合，举行校际联赛，一周 cp 等活动。

三、书联制度

（一）书院联系人选拔

1. 时间：第二学期末。

2. 范围：各书院会员。
3. 选委组成：MUA 常务代表会所有成员及现任各个书院联系人。
4. 选拔方式：报名后面试，由选委投票决定。

（二）书联干事选拔

九个书院：由各个书院书联自行选拔。Post Camp 时书联干事报名通道开放，9 月 1 日下午 6 点截止报名，各书院书联发邮件通知候选干事，9 月 2 日、3 日进行面试并确定干事名单。

（三）书联职责

1. 加强对书联的宣传和形象塑造，提高书联地位。
2. 书院联系人直接向 MUA 常务代表会负责。书院联系人应当维护书院内会员的利益。若有涉及内地生权益的事件发生，书联有义务及时通报 MUA 常务代表会，并与 MUA 内阁相关成员一同出面协调。
3. 熟悉书院内部各个社团组织并与之保持联系。将书院内部活动、宿舍安排、奖学金申请等信息及时准确地通知给每一位该书院的 MUA 会员。
4. 书联有义务尽量让每个新生都加入书院新生群，方便与新生的联系及提供帮助。
5. 在开学一周之内选出书联干事，并一同策划中秋游园。
6. 在已建立 MSA 的书院中，鼓励书联积极主动与 MSA 在活动上联系、合作。
7. 书院联系人选拔结束后应将年度计划在中秋游园会前交给 MUA 常务代表会进行商议，并向常务代表会公开财政。
8. 书联负责书院日筹划。

四、短庄制度

1. MUA 常务代表会可与短庄建立合约，常务代表会对短庄进行建议监督，并享有重大决策否权。短庄对 MUA 常务代表会负责。
2. 短庄在每次例会结束后需在 24 小时内将会议记录发送给 MUA 常务代表会体育庄员，相关负责人通过会议记录对短庄进行监督。
3. 短庄的重大会议需有 MUA 常务代表会相关负责人出席。

五、下属社团制度

（一）MUA 下属社团原则

1. 全体 MUA 会员享有成立 MUA 下属社团的权利。
2. 会员成立 MUA 下属社团需在 MUA 注册备案，由体育庄员负责管理。
3. 根据下属社团提供的初步构想、每月活动记录，MUA 在社团逐步稳定后将提供一定额度的社团运作资金。
4. MUA 应帮助下属社团安排场地，协助其准备物资。
5. MUA 为其下属社团提供宣传协助，如实体宣传、微信推送、Mass Mail 宣传等。

（二）MUA 下属社团孵化制度

1. MUA 下属社团应旨在增进内地生感情，为志趣相投的内地生交流提供便利，丰富内地生大学生活。
2. 申请注册之属下团体干事会应不少于 8 人。
3. 申请注册之属下团体内地生会员所占比重应不少于 80%。
4. 申请成立下属社团时，须由负责人向 MUA 提供其社团的会员名单（包括会员姓名、学生证号、联系方式等）、干事会（负责人）名单以及社团初步构想、计划，并获得除干事会成员之外的 20 名 MUA 会员提名。
5. 若有超过一个下属社团进行报名，MUA 将会考虑各因素进行合理规划。
6. 计划新增下属社团数量：一个。
7. 社团支持补助：港币一千元。
8. 活动监督：当团体成为 MUA 下属社团之后，应将每月活动及会议内容提交给 MUA 体育庄员，若其活动开展与其计划出现较大偏差时，MUA 有权要求下属社团退还社团支持补助，并取消其下属资格。

（三）MUA 下属社团情况：

1. 下属社团：MUA 男篮、MUA 男足、MUA 女篮、Danceholic。
2. 下属社团活动资金申请细则：
 - 2.1. 申请条件：申请本基金之社团应为已注册的 MUA 下属社团，且活动性质符合内地生社团宗旨，申请基金的社团应递交申请材料。

2.2. 审核过程：向 MUA 会员提供各种福利、帮助会员融入香港文化的活动将于资金补助中给予优先考虑。

2.3. 附加细则：

2.3.1. 下属社团基金总额为港币 10000 元。

2.3.2. 单个社团每年将有港币 2500 元的下属社团基金。

2.3.3. 下属社团活动补贴总额为港币 12500 元。

2.3.4. 单个社团每年申请活动补贴总额原则上不超过港币 2500 元。

2.3.5. 在每学期开始时，MUA 将发布对公开申请的征集，并在一个月內完成征集。申请结果将于完成征集后一个月內公布。

2.3.6. 申请成功的社团需于活动结束后一个月內递交活动财务报告及有效单据，MUA 将在审核通过后给予补助。

2.3.7. 若活动未能如期举行，申请成功之社团应向 MUA 说明原因。若 MUA 认定原因合理，MUA 将会资助活动停止前之费用，否则将会撤销资金补助。

2.3.8. MUA 常务代表会将保留撤销及追讨资金的权利。

3. 下属社团支持：为减少下属社团发展压力，MUA 将给予下属社团对外事务支持。社团内部事务属于该社团内部管理范畴，MUA 将不予干涉。

（四）MUA 会室租用及使用规则：

1. 预定：

1.1. 方式：会员可通过 MUA 提供的链接于网上申请预定会室，会员需提交真实姓名、学生证号、联系方式、使用人数以及用途等基本信息。社团或兴趣团体可通过 MUA 提供的链接于网上申请预定会室，社团需提交负责人真实姓名、学生证号、联系方式、使用人数以及用途等基本信息。

1.2. 时间：10：00-22：00。

1.3. 地点：庞万伦学生活动中心一楼 107 室。

1.4. MUA 常务代表会保留停止开放会室的权力。

2. 使用规则：

2.1. 每个会员每天最多可预定 2 个小时，以社团或兴趣团体名义每天最多可预定 6 个小时，若需要更长时间可向 MUA 进行另外申请。

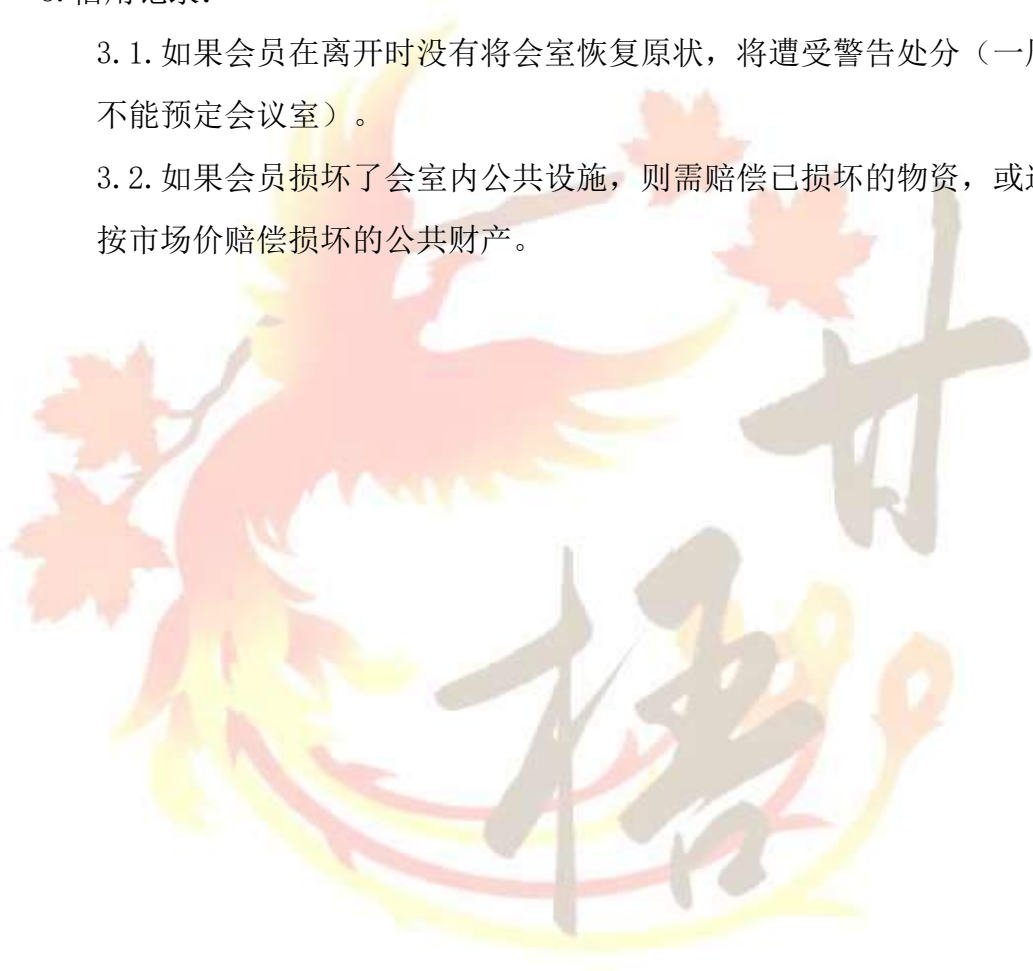
2.2. 会员应爱惜室内公共设施，保持室内整洁并于离开时将会室恢复原状。

2.3. 会员应提前一周预定。如需取消，应提前一天申请，否则不能取消。

3. 信用记录：

3.1. 如果会员在离开时没有将会室恢复原状，将遭受警告处分（一周内不能预定会议室）。

3.2. 如果会员损坏了会室内公共设施，则需赔偿已损坏的物资，或选择按市场价赔偿损坏的公共财产。



六、下属兴趣团体制度

（一）MUA 下属兴趣团体原则

1. 全体 MUA 会员享有成立 MUA 下属兴趣团体的权利。
2. 会员成立 MUA 下属兴趣团体需在 MUA 注册备案，由体育庄员负责管理。
3. MUA 应协助下属兴趣团体安排场地。
4. MUA 为其下属兴趣团体提供宣传协助，如实体宣传、微信推送、Mass Mail 宣传等。

（二）MUA 下属兴趣团体孵化制度

1. 基于目前滑板，动漫，电影，羽毛球，排球等均有兴趣微信群组进行联系，然而新生往往需要一段时间才能获取加入群体的方式。再者，下属团体制度申请程序繁琐并需要提供相关活动方案，若兴趣方向主要以交流为主或举行活动不便进行详细规划，则无法申请成为 MUA 下属团体。因此，本内阁特提出兴趣团体制度。兴趣团体应旨在增进内地生感情，为志趣相投的内地生交流提供便利，丰富内地生大学生活。

2. 兴趣团体孵化方式

- 2.1. 已有群组可直接向 MUA 递交申请兴趣团体材料进行申请。
- 2.2. MUA 将在每年第一学期学期末通过 MUA 公众号和 Mass Mail 发起问卷调查和投票，超过 15 人感兴趣的团体将由体育庄员进行组群并根据成员需求进行活动。
3. 申请注册之兴趣团体需至少一名负责人。
4. 申请成立兴趣团体时，须由负责人向 MUA 提供其兴趣团体的基本信息（包括社团兴趣方向，意向举办活动概述等）、负责人基本信息以及兴趣团体所需帮助。
5. 计划新增兴趣团体：8
6. 兴趣团体支持补助：提供宣传协助及场地协助。
7. 活动监督：当团体成为 MUA 下属兴趣团体之后，应保障成员基础权益，管理社群运营。应将体育庄员加入群组中，确保无危险活动或财产欺骗等问题出现。若活动开展出现任何问题，MUA 有权取消其下属资格。

（三）职责划分：

MUA 仅负责提供场地支持、监督以及建议工作。除违规情况出现（例如危险活动或财产欺骗），MUA 无策划活动以及活动具体执行的权利与职责，更不得以监督建议为由干涉兴趣团体内政。

（四）MUA 会室租用及使用规则：

1. 预定：

1.1. 方式：会员可通过 MUA 提供的链接于网上申请预定会室，会员需提交真实姓名、学生证号、联系方式、使用人数以及用途等基本信息。社团或兴趣团体可通过 MUA 提供的链接于网上申请预定会室，社团需提交负责人真实姓名、学生证号、联系方式、使用人数以及用途等基本信息。

1.2. 时间：每日 10:00-22:00。

1.3. 地点：庞万伦学生活动中心一楼 107 室。

1.4. MUA 常务代表会保留停止开放会室的权力。

2. 使用规则：

2.1. 每个会员每天最多可预定 2 个小时，以社团或兴趣团体名义每天最多可预定 6 个小时，若需要更长时间可向 MUA 进行申请。

2.2. 会员应爱惜室内公共设施，保持室内整洁并于离开时将会室恢复原状。

2.3. 会员应提前一周预定。如需取消，应提前一天申请，否则不能取消。

3. 信用记录：

3.1. 如果会员在离开时没有将会室恢复原状，将遭受警告处分（一周内不能预定会议室）。

3.2. 如果会员损坏了会室内公共设施，则需赔偿已损坏的物资，或选择按市场价赔偿损坏的公共财产。

玖、财政预算

2022-2023 候选内阁廿梧财政预算（线上）					
收入预算					
项目	收费单位	单价（HKD）	数量	合计（HKD）	备注
1. 新生会费	人	120.00	280	33,600.00	
2. 上海总会赞助	次	35,000.00	1	35,000.00	
3. 中联办赞助	次	20,000.00	1	20,000.00	
4. OSA 国际化活动基金	次	20,000.00	1	20,000.00	
5. 文创收入				15,000.00	
6. 其他赞助				20,000.00	
总计				143,600.00	
支出预算					
项目	收费单位	单价（HKD）	数量	合计（HKD）	备注
学术工作坊					
1. 书院介绍会	次	560.00	1	560.00	70HKD/份，讲者赠品
2. 社团介绍会	次	0	1	0	
3. 校园基础设施介绍会	次	350.00	1	350.00	
4. 通识工作坊	次	350.00	1	350.00	
5. 大英工作坊	次	350.00	2	700.00	
6. 交换工作坊	次	350.00	1	350.00	
7. 转系工作坊	次	350.00	1	350.00	
8. 实习与求职工作坊	次	350.00	1	350.00	
9. 海外申研工作坊	次	350.00	1	350.00	
10. 随机工作坊	次	350.00	1	350.00	
小计				3,710.00	
中秋晚会					
1. 晚会布置				2,000.00	
1.1 舞台设备				1,500.00	音响、麦克、电子屏

MUA 第二十届候选内阁 廿梧

1.2 会场装饰				500.00	灯笼、许愿箱等
2. 奖品	个	50.00	20	1,000.00	
小计				3,000.00	
M 唱倾庄					
1. 宣传				100.00	
2. 行政支持	次	5,000.00	1	5,000.00	
小计				5,100.00	
记者团倾庄					
1. 宣传				100.00	
2. 行政支持	次	5,000.00	1	5,000.00	
小计				5,100.00	
中华文化节					
1. 活动资金				200.00	
2. 奖品	个	40.00	20	800.00	
小计				1,000.00	
体育节					
1. 奖品	件	70.00	20	1,400.00	
2. 纪念品	件	30.00	15	450.00	
小计				1,850.00	
毕业季					
1. 宣传海报				100.00	
2. 运营资金	次	500.00	1	500.00	
3. 礼品	个	30.00	100	3,000.00	
小计				3,600.00	
二十周年纪念交职典礼					
1. 宣传				240.00	
1.1 大会手册	本	2.00	100	200.00	
1.2 海报	张	20.00	2	40.00	
2. 二十周年纪念文创				12,000.00	文创产品支出根据实际情况再做调整
2.1 设计				2,000.00	
2.2 发行				10,000.00	
3. 舞台准备				2,500.00	
3.1 舞台设备				500.00	
3.2 演唱演员				1,000.00	
3.3 乐曲创作				1,000.00	
4. 杂项				200.00	

MUA 第二十届候选内阁 廿梧

小计				14,940.00	
惜食堂					
1. 杂项	次	150.00	2	300.00	
小计				300.00	
春茗聚餐					
1. 大巴租凭				300.00	因之前临时取消巴士钱未退, 可根据实际情况再补齐差价
2. 活动杂费	次	300.00	1	300.00	
小计				600.00	
中期咨询与换届倾庄					
1. 杂项				100.00	
小计				100.00	
下属社团及球队					
1. 社团活动基金	团	2,500.00	4	10,000.00	女篮、男篮、男足、Danceholic
2. 下属社团活动补贴				10,000.00	社团可自行申请活动补贴, 单个社团每年原则上不超过 2,500 港币
3. 新增社团支持补贴	团	1,000.00	1	1,000.00	
小计				21,000.00	
书院补贴					
1. 活动补贴	次	5,000.00	1	5,000.00	按书院会员人数比例分配, 需书联自行申请
小计				5,000.00	
行政费用及杂项					
1. 官网				3,000.00	官网续约及维护
2. MUA 小程序	个	4,000.00	1	4,000.00	腾讯云服务成本
3. 资源分享平台小程序	个	3,500.00	1	3,500.00	运营成本
4. 杂项				2,000.00	
5. 防疫物品				5,000.00	口罩、消毒液等
6. 应急准备金				5,000.00	
小计				22,500.00	
总计				87,800.00	
全年结余				55,800.00	
基金预算					
项目	收费单位	单价 (HKD)	数量	合计 (HKD)	备注
1. 基金账户盈余					账户目前冻结
2. 新生基金	人	30.00	280	8,400.00	

3. 上庄盈余				10,000.00	
总计				18,400.00	

* 由于 O' camp 费用相对独立，由 MUA 财政庄员和 OSA 共同负责，盈亏无法预知，故不写入财政预算

* 由于电竞节费用相对独立，其中包括其他赞助，且电竞节规模随赞助而变化，故不写入财政预算

* 因社团重新注册文件审批问题，目前基金账户处于冻结状态，后续财政庄员会持续关注并联系多方尽全力解决账户冻结的情况



2022-2023 候选内阁廿梧财政预算（线下）

收入预算

项目	收费单位	单价 (HKD)	数量	合计 (HKD)	备注
1. 新生会费	人	120.00	280	33,600.00	
2. 上海总会赞助	次	35,000.00	1	35,000.00	
3. 中联办赞助	次	20,000.00	1	20,000.00	
4. OSA 国际化活动基金	次	20,000.00	1	20,000.00	
5. 文创收入				15,000.00	
6. 其他赞助				20,000.00	
总计				143,600.00	

支出预算

项目	收费单位	单价 (HKD)	数量	合计 (HKD)	备注
学术工作坊					
1. 书院介绍会	次	560.00	1	560.00	70HKD/份，讲者赠品
2. 社团介绍会	次	0	1	0	
3. 校园基础设施介绍会	次	350.00	1	350.00	
4. 通识工作坊	次	350.00	1	350.00	
5. 大英工作坊	次	350.00	2	700.00	
6. 交换工作坊	次	350.00	1	350.00	
7. 转系工作坊	次	350.00	1	350.00	
8. 实习与求职工作坊	次	350.00	1	350.00	
9. 海外申研工作坊	次	350.00	1	350.00	
10. 随机工作坊	次	350.00	1	350.00	
小计				3,710.00	
中秋游园会					
1. 物资				1,500.00	
1.1 小食	包	6.00	100	600.00	
1.2 饮品	瓶	4.00	100	400.00	
1.3 装饰品				500.00	灯笼、许愿箱等
2. 宣传海报				100.00	
3. 福利奖品	个	30.00	50	1,500.00	

MUA 第二十届候选内阁 廿梧

4. 杂项				200.00	
小计				3,300.00	
M 唱倾庄					
1. 宣传				100.00	M 唱倾庄海报
2. 行政支持	次	30,000.00	1	30,000.00	
小计				30,100.00	
记者团倾庄					
1. 宣传				100.00	
2. 行政支持	次	5,000.00	1	5,000.00	
小计				5,100.00	
中华文化节					
1. 大区报销				2,700.00	
2. 美食摊位				5,000.00	
3. 奖品	个	40.00	10	400.00	
4. 剧本杀剧本及布置				1,500	
小计				9,600.00	
体育节					
1. 比赛用具				1,650.00	
1.1 棋&球类				1,500.00	篮球、足球、乒乓球、羽毛球、棋盘用具
1.2 裁判用具				150.00	计时器、口哨
2. 奖项	个	50.00	15	750.00	
3. 饮品	瓶	5.00	100	500.00	
4. 裁判	时	50.00	20	1,000.00	
5. 场地				1,000.00	
6. 医疗				200.00	
7. 物资				450.00	防疫物资等
小计				5,550.00	
毕业季					
1. 宣传海报				100.00	
2. 小食	份	10.00	100	1,000.00	
3. 饮品	瓶	5.00	100	500.00	
4. 礼品	个	30.00	100	3,000.00	
5. 杂项				200.00	
小计				4,800.00	
二十周年纪念交职典礼					
1. 宣传				240.00	
1.1 大会手册	本	2.00	100	200.00	
1.2 海报	张	20.00	2	40.00	

MUA 第二十届候选内阁 廿梧

2. 二十周年纪念文创				12,000.00	文创产品支出根据实际情况再做调整
2.1 设计				2,000.00	
2.2 发行成本				10,000.00	
3. 舞台准备				4,500.00	
3.1 舞台设备				1,500.00	音箱、麦克、电子屏
3.2 演唱演员				1,000.00	
3.3 场地费用				1,000.00	
3.4 乐曲创作				1,000.00	
4. 食品				2,000.00	
5. 酒水				1,500.00	
6. 杂项				200.00	
小计				20,440.00	
米奇廿廿梧					
1. 装饰				500.00	
2. 圣诞特别纪念品	个	40.00	30	1,200.00	
3. 杂项				200.00	
小计				1,900.00	
探访安老院					
1. 大巴租凭	次	850.00	2	1,700.00	
2. 老人福利	个人	50.00	20	1,000.00	
3. 活动杂项支出	次	300.00	1	300.00	
小计				3,000.00	
惜食堂					
1. 杂项	次	150.00	2	300.00	
小计				300.00	
春茗聚餐					
1. 大巴租凭				300.00	因之前临时取消巴士钱未退, 可根据实际情况再补齐差价
2. 活动杂费	次	300.00	1	300.00	
小计				600.00	
中期咨询与换届倾庄					
1. 杂项				100.00	
小计				100.00	
下属社团及球队					

MUA 第二十届候选内阁 廿梧

1. 社团活动基金	团	2,500.00	4	10,000.00	女篮、男篮、男足、Danceholic
2. 下属社团活动补贴				10,000.00	社团可自行申请活动补贴，单个社团每年原则上不超过 2,500 港币
3. 新增社团支持补贴	团	1,000.00	1	1,000.00	
小计				21,000.00	
书院补贴					
1. 活动补贴	次	5,000.00	1	5,000.00	按书院会员人数比例分配，需书联自行申请
小计				5,000.00	
行政费用及杂项					
1. 官网				3,000.00	官网续约及维护
2. MUA 小程序	个	4,000.00	1	4,000.00	腾讯云服务成本
3. 资源分享平台小程序	个	3,500.00	1	3,500.00	运营成本
4. 杂项				2,000.00	
5. 防疫物品				5,000.00	口罩、消毒液等
6. 应急准备金				5,000.00	
小计				22,500.00	
总计				137,000.00	
全年结余				6,600.00	
基金预算					
项目	收费单位	单价 (HKD)	数量	合计 (HKD)	备注
1. 基金账户盈余					账户目前冻结
2. 新生基金	人	30.00	280	8,400.00	
3. 上庄盈余				10,000.00	
总计				18,400.00	

* 由于 0' camp 费用相对独立，由 MUA 财政庄员和 OSA 共同负责，盈亏无法预知，故不写入财政预算

*由于电竞节费用相对独立，其中包括其他赞助，且电竞节规模随赞助而变化，故不写入财政预算

*因社团重新注册文件审批问题，目前基金账户处于冻结状态，后续财政庄员会持续关注并联系多方尽全力解决账户冻结的情况

