

香港中文大学内地本科生联合会 第十八届候选内阁

翎 宸

- 政纲
- 2020-2021 年度计划

目录:

壹、释名

贰、Logo设计介绍

叁、政纲及理念诠释

肆、职员信息

伍、重要日期活动一览

陆、学术资源与一般信息：一、关键学术信息的搜集与整理

二、学术工作坊

三、新生辅导计划

四、实习专栏

柒、资讯支持

捌、心理健康辅导计划

玖、内地生记者团

拾、年度活动：一、内地生迎新营

二、中秋游园

三、内地生歌唱比赛（M唱）

四、文化节

五、体育节

六、逍遥游

七、毕业季

八、交职典礼

九、探访安老院

十、春茗聚餐

十一、日积粤累

十二、未圆计划

拾壹、权益维护

拾贰、制度规范

拾叁、应急预案

拾肆、创新服务

拾伍、财政预算

壹、释名

穆穆清禁，济济群英。鸾翔凤集，羽仪上京。

下则为河岳，上则为日星。

庄名：

凤凰于飞，翺翺其羽，斗转星移，北辰星拱。

翎意为凤羽，今日之伏龙凤雏，定使来日凤舞九天。

宸意为北极星，璀璨夺目，同皓月当空。

翎宸带着青年人的热忱于将至的曙光中诞生，迎接闪耀的未来。



贰、logo设计介绍

昂首的风鸾，朝向闪耀的星斗，尾羽绚丽，直指苍穹，气魄宏伟，包涵天地。背脊负重峦叠嶂，一如其肩担的职责，峰尖的翎宸二字，龙飞凤舞，颇有一览众山小之感。腹乘碧波，踏波涛而至，乘风破浪势不可挡。Logo整体呈圆形更预示着翎宸与大家团结一致，登峰造极。

叁、政纲、理念诠释

宗旨：虚己以听，继往开来，不忘初心，砥砺前行

基于香港中文大学内地生联合会“团结，交流，发展”的宗旨，以提高本校内地生所得福利为初心，提出“虚己以听，继往开来，不忘初心，砥砺前行”的宗旨。广泛听取与采纳会员意见及建议，在服务低年级生的同时，不忽视高年级生的参与度与福利；在MUA的传统活动中加以改进，以消除久悬未决的问题，在此基础上承前启后，融入更多创新要素；排除万难，稳中求进，在现有基础上寻求MUA及本校内地生的共同发展。

理念诠释：

一、以维护内地生权益为首要目标：关注社会动态、学校及各书院的方针政策，为本校内地生争取应得利益。积极发声，阻止侵害内地生权益的事项发生。

二、海纳百川，精中求精：广泛接受会员就提升MUA服务质量的建议，提升会员在MUA实施年度计划中的参与度，使会员根据自身潜在意向及内在需求借由MUA的协助开设更多合适合理的平台、活动、服务等，在更大程度上以全体会员为出发点扩展MUA的业务范围。

三、完善会员反馈机制：提高会员反馈机制的利用率，及时回复会员的反馈并迅速解决会员提出的问题，达到双向沟通无碍的目标。

四、扩大活动范围，提升活动质量：在原有活动的基础上，加强与各书院或其他组织团体的联系及合作，营造良好的对外形象，丰富内地生的活动范围与选择。保留可取的传统且增设创新活动，提升活动质量。

五、提高MUA资源的利用率：以更灵活的服务方式提高MUA拥有资源的利用率。在学术、生活、实习、娱乐等各方面为本校内地生提供帮助。

伍、重要日期活动一览

（备注：由于现阶段会章修改草案还未通过，故设计两套日期方案以供参考）

【方案一：按照任期为原会章的时间安排】

时间	活动	负责人员
4月下旬至5月中旬 4月下旬	内地生迎新营人员选拔 书院联系人选拔	MUA全体庄员
5月下旬至7月	暑课	
8月中旬至8月下旬	内地生迎新营	内地生迎新营筹委会
9月初	MUA干事招募 内地生记者团招募	MUA全体庄员
9月上旬至下旬	课程规划工作坊 交换工作坊 大学英文工作坊 基础通识课工作坊	学术庄员
10月1日	中秋游园	康乐庄员
10月初	实习及工作工作坊	学术庄员
10月上旬至下旬	体育节 M唱短庄倾庄 日积粤累	体育庄员 康乐庄员 康乐庄员
11月初	交职典礼 逍遥游	外务庄员 体育庄员、康乐庄员
11月下旬	线上咨询大会 课程规划工作坊	MUA全体庄员 学术庄员
12月至1月初	未圆计划初期准备	MUA全体庄员
1月上旬	基础通识课工作坊 春茗聚餐 探访安老院	学术庄员 外务庄员 外务庄员
1月中旬	转系工作坊 毕业季短庄倾庄	学术庄员 康乐庄员
1月下旬	中期咨询大会	MUA全体庄员
2月上旬	大学英文工作坊 实习及工作工作坊 倾庄简介会	学术庄员 学术庄员 MUA全体庄员
2月	未圆计划中期筹划	体育庄员、康乐庄员
2月下旬至3月上旬	中华文化节	康乐庄员
3月中旬至下旬	未圆计划后期实施 线上咨询大会	体育庄员、康乐庄员 MUA全体庄员

第十八届 MUA 候选内阁
翎宸

【方案二：按照任期为新会章的时间安排】

时间	活动	负责人员
9月初	MUA干事招募 内地生记者团招募	MUA全体庄员
9月上旬至下旬	课程规划工作坊 交换工作坊 大学英语工作坊 基础通识课工作坊	学术庄员
10月1日	中秋游园	康乐庄员
10月初	实习及工作工作坊	学术庄员
10月上旬至下旬	体育节 M唱短庄倾庄 日积粤累	体育庄员 康乐庄员 康乐庄员
11月上旬	逍遥游	体育庄员、康乐庄员
11月下旬	线上咨询大会 课程规划工作坊	MUA全体庄员 学术庄员
12月至1月初	未圆计划初期准备	MUA全体庄员
1月上旬	基础通识课工作坊 春茗聚餐 探访安老院 交职典礼	学术庄员 外务庄员 外务庄员 外务庄员
1月中旬	转系工作坊 毕业季短庄倾庄	学术庄员 康乐庄员
1月下旬	中期咨询大会	MUA全体庄员
2月上旬	大学英语工作坊 实习及工作工作坊 倾庄简介会	学术庄员 学术庄员 MUA全体庄员
2月	未圆计划中期筹划	体育庄员、康乐庄员
2月下旬至3月上旬	中华文化节	康乐庄员
3月中旬至下旬	未圆计划后期实施 线上咨询大会	体育庄员、康乐庄员 MUA全体庄员
4月中旬至5月上旬	内地生新生营人员选拔 书院联系人选拔	MUA全体庄员
5月上旬至6月	暑课	
8月中旬至下旬	内地生迎新营	内地生迎新营筹委

（注：由于研究生院工作坊时间待定，两套日期方案中暂时不予提及）

陆、学术资源与一般信息

一、关键学术信息的搜集与整理：

（一）各书院介绍包括：

- 1.宿位分配政策。
- 2.生活设施一览。
- 3.交换资源。
- 4.职业发展与个人成长支持。
- 5.各书院的遴选条件。

（二）各学院介绍：

- 1.学院包含科系。
- 2.关键的跨领域专业。
- 3.内部转系与跨院转系的情况。

（三）通识课程经验与指导：

- 1.通识课程的基本设置以及系列通识的情况介绍。
- 2.课程的知识特点及学习技巧。
- 3.课程要求的安排及修业的合适时机。

（四）交换经验分享及指引：

- 1.按全校、书院、学院整合项目列表。
- 2.不同类型的交换时机选择与准备。
- 3.不同学校、科系的交换体验和反馈,包括申请流程、交换费用、交换要求等基础信息。

（五）实习信息一览：

- 1.整理CU Career的实习信息。
- 2.保留以往及以后会有实习准备和经验分享（参见实习专栏项目）。
- 3.附有关键实习申请的重要事件节点和外部参考信息。

（六）转系介绍和心得：

- 1.保存、分享学长学姐关于转系流程和面试经验的回顾。
- 2.整合学校在不同场合发布的转系讲座与参考信息。

（七）中大暑课信息：

- 1.整合官网的暑课安排建议。
- 2.征集、发布细致的会员个人课程反馈。

（八）工作坊录像供未出席同学参考

（九）基于“中讲了！分享群”的形式和MUA对内地学生群体的广泛接触从而推广成熟的讲座内容共享模式

（十）各项专业比赛的申请报名通知及相关信息

（备注：资料将依托微信公众号推送核心部分 并通过Google Drive进行存储和信息的查看。）

二、学术工作坊：

（一）大学英文工作坊：

1.对于不同的内地学习背景，分享如何适应大学的英语要求与调整适应新的写作规范。
内容重点将包含：

- 1.1 与高中写作的不同。
- 1.2 必须要遵守的核心写作规范（及如何避免可能出现的、因不适应带来的失利）。
- 1.3 有帮助的学习资料推荐。
- 1.4 有实效、可操作的学习经验分享。
- 1.5 非学术的技巧。

2.主讲人要求：

- 2.1 来自不同学院，并在大英中取得优秀成绩的同学三到五位。

2.2 拥有不同的英语基础水平。

2.3 经验和技巧可模仿性较高。

3.时间：两学期各一次，分别定在上学期九月下旬和下学期为二月上旬。

4.地点：暂定。

（二）转系工作坊（含热门科系介绍）：

1.内容重点将包括

1.1 转系决定和准备的心路历程。

1.2 转系的经验转系的流程和面试技巧分享。

1.3 转系前针对热门科系的准备指导。

2.主讲人要求

2.1 在经历认真勤恳的准备后达成目标的亲历者。

2.2 至少五位分享者且来自不同科系，并保证一定多样性。

2.3 转系目的并不局限于进入热门科系。

2.4 转系所经历的波折程度多样。

3.时间：一月中旬 （备注：为了能够给准备转系的同学更多参考实践这些分享的机会，决定比往年提前举办）。

4.地点：暂定。

5.热门科系介绍会：（备注：介绍会是转系工作坊的补充，由热门科系学长姐分享。）

5.1 专门具体场景由来自热门科系的学长姐讲述该科系的课程设置和要求。

5.2 该系毕业生的职业导向以及实习工作具体的情况。

5.3 与该系配套的实习、工作坊和其他独有资源等资源。

5.4 该系学生的生活方式及学科对人的塑造。

5.5 时间、地点将参照转系工作坊。

（备注：热门科系的定义为三月份开放申请的相关专业科系。）

（三）交换工作坊：

1.内容重点将包括：

1.1 为会员提供与有交换经历学长姐面对面交流的机会。

1.2 以案例说明阐明不同层次、类型的交换校的利弊。

1.3 提供选择地区、学校、时长及交换时机的细节参考。

2.主讲人要求：

2.1 至少五位分享者。

2.2 拥有不同的交换经历和背景，且近年参与过交换项目。

2.3 保证一定的地区、科系、难度的多样性。

2.4 愿意坦诚地分享交换过程中如何平衡时间精力等冲突的做法以及如何克服种种困难的过程。

3.时间：九月上旬。

4.地点：待定。

（四）课程规划工作坊

1.内容重点将包括：

1.1 为新生提供不同学院/专业的大一课程规划建议。

1.2 介绍著名的绩点友好课程。

1.3 课程Workload的分配（每学期工作强度和学习类型的规划）。

1.4 每日日程规划的经验（如day-off或天地堂情况的处理）。

2.主讲人要求：

2.1 来自各学院有代表性的专业（如社科经济、商科IBBA、理科统计、工科计科等）。

2.2 有出色的时间规划能力与多任务协同能力。

2.3 对于本专业课程设置与要求较为熟悉。

2.4 善于规划学业负担并提升学习成果。

3.时间：两次，九月初Add/Drop期前一周，十一月下学期选课开始前两周。

4.地点：待定。

（五）基础通识课工作坊

1.内容重点将包括：

1.1 介绍《与人文对话》及《与自然对话》课程学习内容和学习形式。

1.2 达到课程要求所需要的能力介绍。

1.3 可供参考的成功经验和经过验证的技巧。

1.4 不同老师特点的介绍（如可行）。

2.主讲人要求

2.1 至少五位分别具有不同的专业背景的学长姐。

2.2 在课程中取得出色的成绩。

3.时间：每学期开学初。

4.地点：待定。

（六）实习及工作工作坊

1.内容重点将包括：

1.1 分享中大本科生找工作和实习的经验和经历。

1.2 联合香港中文大学的CPDC（Career Planning and Development Center），解读非本地生的就业路径。

2.主讲人要求：

2.1 有实习、工作经历的学长姐或 CPDC 工作人员。

3.时间：十月初、二月初。

4.地点：待定。

（七）研究生院工作坊

1.内容重点将包括：

1.1 介绍升读研究生的规划流程和基本条件准备。

1.2 介绍文书及研究经历准备。

1.3 学术能力和经历的准备。

2.主讲人要求：

2.1 为升读研究生院做了充分准备的学长姐。

2.2 辅导申请的机构人员。

3.时间：待定。

4.地点：待定。

（八）工作坊具体流程：

1. 人员招募：

- 1.1 经由公众号、MUA mass mail或私人渠道招募讲者。
- 1.2 尽可能符合工作坊条目对于多样性和数量的要求。
- 1.3 分享者名单会在正式举办前一个月内敲定。
- 1.4 联系到可以作为紧急候补的分享者。

2. 前期准备：

- 2.1 接触沟通演讲内容。
- 2.2 组建演讲者微信群，提高沟通效率。
- 2.3 对比素材，适当提高内容差异度。
- 2.4 督促讲者对分享内容的准备。
- 2.5 提前沟通现场时间控制的信号。
- 2.6 其他紧急或意外情况的临时处理与回应。

3. 场地确定：

- 3.1 提前一到两周预定举办地点。
- 3.2 对没有先前使用经历的地点进行踩点。
- 3.3 现场距离正式开始前预留近半小时进行设备测试。

4. 发布信息：

- 4.1 与资讯庄员合作，宣传工作坊信息。
- 4.2 学术庄员随时针对可能出现问题做出紧急预案。
- 4.3 发放问题问卷，参考问卷收集结果对准备素材进行一定程度的修改。

5. 正式举办：

- 5.1 提前一天提醒各位分享者与听众。
- 5.2 现场测试器材和投影。
- 5.3 掐表控制时间，示意演讲者适当加快（如有必要）。
- 5.4 结束后赠予演讲者礼品。
- 5.5 活动过程中，学术庄员适当调节气氛，以求最佳效果。

6. 收集并发布反馈:

- 6.1 根据情况使用谷歌问卷或问卷星（如非面授课学期）。
- 6.2 表单在举办当晚发布。
- 6.3 及时整理表单结果，发布反馈信息。

三、新生辅导计划

（一）公共资料库的改进

- 1.时间：暑假期间。
- 2.内容：整合学校官网上的选课流程，学分要求，各专业情况的网页链接，搜集各个书院关于宿分政策等信息的介绍，将信息汇编分类，加入公共资料库，帮助新生了解大学生活和学习情况。通过新生 QQ 群、微信群进行公共资料库和学术资料的推广。

（二）新生手册的编写

- 1.时间：五月中旬到七月初。
- 2.内容：通过各个书院和社团拟写的介绍，整合汇总成新生手册，从而传递学校的相关信息（例如书院，学院等），并和学习辅导主任 (LEO)交流联系，改善新生手册的内容；在公共资料库上上传新生手册的电子版，在新生 Ocamp 期间将新生手册发给新生。

（三）微信群建立

- 1.时间：新生迎新营期间。
- 2.内容：建立学院微信群，由学院组爸妈引导入群。每个学院微信群由该学院的学长姐组织，介绍学院和专业的基本信息，解答同学学术问题。

（四）学长学姐联系手册的编写

- 1.时间：暑假期间。
- 2.内容：收集有意愿参与的学长姐的联系方式（微信、QQ、手机、邮箱等），在新生包裹中发放给新生。

（五）暑期间 “新生贴士”

- 1.时间：暑期前和暑假期间。
- 2.内容：在暑假前征集会员们对新生的建议，征集内容包括书院面试的题目，专业面试的建议。暑期时挑选征集稿和公共资料库中和新生关系较为密切的资料，定期发学术推送。内容例如每个书院的介绍，书院面试的技巧和建议。
- 3.形式：微信推送和 MUA 官网 “新生贴士” 专栏。

四、实习专栏

（一）专栏构思：

- 1、面向对象：中大内地生。
- 2、内容总览：从亲历者的角度，讲述从无到有地准备申请第一份实习，到如何在实习工作中得到锻炼，克服实习中的困难与挑战。
- 3、实施目的：
 - 3.1 提供给大家免费、简单易得的，来自同一社群的一手资讯
 - 3.2 真实的对于实习申请流程难度和注意事项的评测
 - 3.3 展示 CU 内地学生得到实习需要哪些能力和资历
- 4、覆盖内容：
 - 4.1 面向低年级同学：能够真实地展现从学生到走向社会，如何完成心态上的转变。
 - 4.2 实习申请的黑箱：第一份实习是如何开始；通过什么样的渠道、资源；当时申请的激烈情况；自己做了什么样的准备。
 - 4.3 实习是什么：实习工作中，职责是什么；这份工作带来的挑战；是如何解决的；实习中和周围相对很成熟、有经验的同事相处的体验有哪些值得一提的地方；通过这份实习，在个人心理和能力的成长上，有感到哪些进步。
 - 4.4 针对性的推荐建议：相关实习更适合什么样背景、能力、性格的同学参与。
 - 4.5 亲历者的嘱咐：作为亲历者，你觉得这份实习中，有什么是让你曾经感到过遗憾的，或者没能达成的目标，可以留给后来的同学。

（二）具体方案：

【方案一】：约稿及投稿。

(一) **负责人员:** 学术庄员、资讯庄员及相关干事。

(二) **稿件收集:** MUA 将定期通过微信公众号推送等线上方式提供投稿邮箱、发布专栏作者的招募启示(备注: 分享者可以投稿邮箱进行直接投稿, 或担任 MUA 专栏作者职务长期提供稿件。)将计划在 MUA 微信公众号平台菜单栏加设投稿邮箱栏目, 计划在 MUA 官网加设学术专栏栏目。

(三) **稿件审核:** MUA 学术庄员及干事将根据稿件内容, 与投稿者展开联系, 就需修改部分进行商议, 尊重投稿者的知识产权及创作思维, 对稿件进行审核敲定。

(四) **稿件宣传:** MUA 学术庄员与资讯庄员就已通过稿件通过 MUA 官网学术专栏栏目及 MUA 公共资料库进行发布, 实时更新, 并通过 MUA 微信公众号平台刊登更新后的最新稿件, 提醒会员就自己所需查看公共资料库或官网里已刊登稿件。

(五) **专栏作者:** MUA 欢迎高年级内地生、已毕业校友参与到 MUA 专栏作者中, 亦欢迎低年级有相关实习经验的内地生加入, 具体招募要求将于招募启示中详细说明。

【方案二】: 采访通讯稿。

(一) **负责人员:** 学术庄员、文书庄员、内地生记者团、资讯庄员及相关干事。

(二) **前期采访:** MUA 将通过 Mass Mail、微信公众号方式, 召集愿意分享实习经验的内地生, 亦将通过 Facebook 等平台召集非会员的学长姐、校友参与分享, 采访方式有两种: 线上采访(即通过微信、Facebook 等社交平台进行采访); 线下采访(于校内、校外与接受采访者进行会谈, 记录采访内容)。

(三) **中期通讯稿撰写:** 由 MUA 文书庄员及内地生记者团进行对采访内容的整理, 并起草采访通讯稿初稿, 交由学术庄员及接受采访者就其中存在的不足、疑误等问题进行交流更改, 确定最终定稿。

(四) **后期宣传:** 采访通讯稿宣传方式与【方案一】的稿件宣传方式类似, 学术庄员将根据具体采访通讯稿内容与资讯庄员进行商议确定最适合的方式进行稿件宣传。

【方案三】: 线下见面会。

(一) **负责人员:** 学术庄员、内地生记者团及学术干事。

(二) **与学术工作坊的不同点**

1. 相比于形式较为成熟的学术工作坊, 在这个现场见面会中, 我们希望能够有一个更加轻松、扁平、多互动的交流形式。并且能够让到场会员更容易地参与到讨论和 Q&A 环节。

2. 希望能够通过更加丰富的互动, 和现场不同实习细节之间的对比和互相补充, 让更多对低年级同学不甚了解的细节展现出来。

(三) 具体构思

1. 列出骨架式的问题且问题不互相重复, 力求能够贴合每个人具体的实习背景: (1) 如: 投行、金融公司的工作压力有没有工作特别繁忙; (2) 如: 学校安排的实习或者 GIP 有什么弊病; (3) 如: NGO 的实习中, 工作气氛和场景与一般商业企业有什么不同。

2. 问题分配给不同分享者 (或自行认领) 保证每一位都得到一定发言量 (按照他们的实习内容丰富性进行具体分配), 注意事项: (1) 注意不同分享者的问题交错, 避免出现一位分享者分享时间过长的场面; (2) 适当安排分享者之间的问答互动, 分享者亦可按照自己的意愿自由发挥。

3. 一定程度上的排练: (1) 排练的形式不一定限于同场地排练; (2) 注意: 排练并不意味着表演, 而是能够在现场可能会很紧张的互动下, 保证基本的分享内容得到覆盖。

(四) 场地确定

1. 场地暂时考虑为非阶梯教室, 尽量能够在现场重新排布桌椅。需要排成多层同心圆, 中间留有多个通道。(备注: 根据收集到的信息, 庞万伦学生中心餐厅具备提供小规模见面会的优势, 于庞万伦学生中心餐厅进行见面会的想法可行性将由学术庄员确定, 并加以落实。)

2. 提前一周踩点, 测试现场器材。

(五) 主持人注意事项 (主持人由学术庄员招募, 或由学术庄员、内地生记者团成员担任)

1. 避免冷场: (1) 如果一位分享者过于紧张, 或者因为任何原因, 目标分享内容没有得到涵盖, 如何解决; (2) 主持人应该基本熟捻分享内容结构, 此时应该用言语缓和分享者的情绪, 将未覆盖的内容试图拆分成几个重点小问题进行追问。

2. 如果目前所有分享者都分享完成, 但是现场参与听众反响并不热烈, 怎样预防、处理这样的情况: (1) 预防性措施: 提前在参与者中找合作提问者, 起表率作用; 依照现场观众先前的反应热度, 适当在不同分享者交接节点, 打断分享, 邀请观众提问, 提高参与度。(2) 补救性措施: 主持人作为首席听众, 应根据实际情况进行提问。

3. 避免一位分享者的连续发言时间过长。

4. 针对现场参与人数及时调整形式。

柒、资讯支持

（一）MUA官网：

1. 维持官网目前内容：

1.1 MUA 基本信息：MUA 会章、内阁成员介绍及联络方式、本届内阁政纲、MUA 历史等原有内容，增补往届内阁的相关信息和文件。

1.2 MUA 公众平台链接：MUA 微信公众号二维码、公众资料库二维码等原有内容。

2. 维护官网的基本板块

2.1 MUA 活动报道：对外展示 MUA 活动内容，定期上传 MUA 最新活动的报道。

2.2 内部信息公开：定期公布内部信息，包括财政公开、会员 Q&A 等。

2.3 信息反馈：会员可通过信息反馈渠道对 MUA 以及其下属团队进行反馈。

（二）公共资料库：

1. 改善公共资料库的使用体验。

2. 定期管理资料库内容。

3. 加大 MUA 公共资料库的宣传力度，提高公共资料库的利用率。

（三）心理健康信息共享：

共享各个学校及公共心理健康辅导资源，以邮件或推送形式发送相关活动报名方式。

（四）日常资讯推送与意见反馈：

1. 通过微信公众号、Mass Mail 以及 MUA 官网推送与中大内地生有关的活动与资讯，例如：校内学术活动与资讯，重要事项提醒，MUA 内部信息公开等。

1.1 对 ITSC “CUHK Mass Mails” 发布的校内外比赛和奖学金信息进行整合服务，并通过公众号平台进行推送。

2. 持续更新微信公众平台关键词回复、自定义菜单，方便会员自助查询信息。

3. 会员意见反馈机制：

3.1 会员可通过公众号后台留言、发送电子邮件、联系监察会、联系MUA庄员以及MUA 官网回复系统对MUA的工作提出意见。MUA会在大型活动后通过微信推送向会员征集反馈。

3.2 会员的意见将会在48小时之内得到回复，MUA会定期进行整合制作Q&A文件，通过微信公众号以及MUA官网进行公布。

3.3 如有需要，MUA会针对会员在非MUA平台所发表的针对MUA的言论进行回复。

4.会员信息库：

4.1 在会员入会时、每学期入住新宿舍房间时、毕业前集中收集和更新会员基本信息，信息包括：姓名、性别、学生证号、入学年份、房间号、专业、邮箱。会员可通过于微信公众平台后台填写表单或发送电子邮件至MUA服务邮箱的方式对自己的个人信息进行更新。

4.2 会员基本信息主要用于：确认会员身份、MUA发放资讯（Mass Mail）、发放福利、内地生团体宣传。

4.3 在会员自愿的前提下，通过微信公众平台收集会员扩展信息。

4.4 会员扩展信息主要用于：在本人许可下，为查询相关信息（如留学咨询,职业前景,学术研究等）的会员提供帮助。

5. MUA对外宣传平台

5.1 将通过微信公众号、新浪微博、哔哩哔哩、YouTube、Instagram、Facebook等平台加强MUA对外宣传力度，定期发布动态，对外宣传MUA举办的活动，吸引更多关注。

（五）新生资讯服务：

1.在暑期通过新生包裹公布 MUA微信公众号，MUA官网与公共资料库，提醒新生关注。同时，建立新生QQ群，通过新生包裹、MUA官网 等渠道公布新生群号。

2.本庄全员入驻新生群，招募群helper，共同负责管理新生群事宜,包括但不限于解答新生问题，向新生提醒各类重要日期。

3.通过新生群公告发放各种有关平台链接。

4.通过新生群文件、MUA官网、MUA公共资料库向新生发放各种资料。

5.对高频率地被新生提出来的问题进行汇总，整理成Q&A形式后及时更新在群文件以

及公众号上。

（六）转租信息集合：

1. MUA每学年会定期通过微信公众号发送Google form征集该学年/学期校外住宿会员的转租信息,同时对已有的校外住宿转租信息进行更新。

1.1 转租信息包括联络人姓名，联络人联络方式（手机号码、邮箱），联络人校外住宿地址，转租价格以及住宿环境评价等。

1.2 会员可以随时通过MUA微信公众号功能栏中的Google form对其转租信息进行删除。

2. MUA 会于每年各书院宿舍申请期结束后，向会员推送公开版转租信息。

2.1 公开版转租信息不包括联络人姓名及联系方式。

2.2 MUA 会员可以根据公开办转租信息向 MUA 申请获取特定联络人姓名与联系方式。

2.3 MUA 仅会于征得联络人的准许后，通过 email 向申请人发放其姓名与联络方式。

（七）内地生入会申请方法（待定）：

1.负责人员：资讯庄员、财政庄员。

2.申请方法：资讯庄员通过发放表单及线上支付方式进行会员信息的收集及会费的收缴，财政庄员随时计算并检查相关金额的正确性，暂定以财政庄员个人账户为收缴会费临时账户，待报名期限后财务整理完毕，将会费转入MUA账户下，并进行财务公开；财政庄员将通过电子收据方式向会员发放入会证明。

3.时间：内地生新生营期间，举行相关MUA的简介会，届时收缴会费。

4.其他情况：如遇学年期间其余非会员中大学生选择加入会员，需及时使其与财政庄员联系并缴纳会费、登记信息，由财政庄员及资讯庄员对会员信息进行及时更新。

捌、心理健康辅导计划

（一）负责人员：MUA全体庄员。

（二）背景信息：

1. 鉴于2019-2020学年，中大内地生经历了许多不可抗拒因素导致校方紧急措施，包括第一学期的紧急撤离、第二学期的线上授课等，严重影响中大内地生正常的生活学习，一定程度上导致部分中大内地生的心理健康受到影响。
2. 心理健康是中大大地生可正常在中大及香港收获幸福感的基本保障，MUA对会员的心理健康极为重视。
3. 中大设立有心理健康及辅导中心，香港社会也拥有较多的公共心理健康辅导资源，香港其余高校的一些内地生组织亦开展有心理辅导相关公共讲座。

（三）具体构思：

1. 宣传方面：

- 1.1 与中大心理健康及辅导中心展开沟通合作：延续普通话班心理健康急救课程（MHFA课程），说明其存在必要性，争取做到免费提供该课程，根据合作情况争取普通话班人员名额，并在该课程报名期开始时，及时通过Mass Mail和公众号提醒广大会员。
- 1.2 与中大部分设有心理辅导工作计划的社团、其他港校设有心理健康工作计划的内地生组织展开交流：争取达成合作，争取做到心理辅导资源及相关公共讲座的信息共享。
- 1.3 与香港社会公共心理健康辅导等组织、平台、公司展开联系：如香港社会的身心灵平台等公共心理辅导平台，或如思颖创智中心等心理健康辅导等，MUA将与其开展交流合作，力求为MUA会员争取更多心理健康辅导资源。

2. 服务方面：

2.1. 心理健康信息服务：MUA将定期发出心理健康知识科普推送，帮助大家了解更多健康知识，相关信息来源不局限于中大心理健康及辅导中心相关资料及网页。

2.2. 心理健康咨询服务：

2.2.1 背景信息：考虑到部分会员由于个人原因会有不愿与专业人士交流私人问题的心理障碍以及其他阻碍如语言阻碍等特殊情况，MUA考虑开放MUA会员内部咨询平台。

2.2.2 具体构思：MUA将成立会员心理健康咨询小组（以下简称“小组”），成员由

MUA庄员及MUA心理健康咨询顾问组成，MUA会员可通过小组公共邮箱或小组成员私人邮箱向MUA庄员反映自己存在的心理问题，小组成员将集合现有资源对此进行分析，并对其提供心理健康方面的帮助。

2.2.3 注意事项：小组成员将对有相应需求的会员信息作严格保密，尊重个人隐私。

2.2.4 特殊声明：MUA此方案的初步构思目的是为解决“背景信息”里所提到的问题，MUA无法确保小组成员所提供的心理辅导具有严格专业性，旨在提供一个平台供部分有需求的会员打开心灵大门倾诉自己的内心，该小组将秉持严格保密、诚心诚意的服务原则为有需求的会员提供帮助，并接受所有会员的监督，不断完善自身职能，力求为中大内地生提供贴心温暖、合理安全的心理健康服务。

（备注：MUA将在任期开始后发布对于MUA心理健康咨询顾问的招募，人员不限于中大内地生，欢迎掌握心理健康知识、活泼开朗、乐于倾听他人想法的学生或教职员工担任MUA心理健康咨询顾问，为MUA心理健康咨询服务的正常运行提供帮助；具体招募方案有待商榷。）

玖、内地生记者团

（一）定位：隶属 MUA，由文书庄员负责监管沟通。

（二）工作范畴：

- 1.对由 MUA 和其他内地生社团（在其允许的情况下）组织的活动进行跟踪记录，活动回顾。
- 2.对大型活动的参与者及负责人进行采访。
- 3.由记者团内商定并制作特别策划（如学期合辑、季度集锦），发布在官网和微信公众号，内容包含活动回顾、人物专访、大事总结等，丰富内地生的生活。
- 4.协助宣传庄员及宣传干事收集日常短期出游推荐信息。

（三）人员组成及职责

- 1.监制（文书庄员）：审核文章，安排记者报道任务，帮助记者团与其他机构组织沟通。

2.编辑3名：整理记者稿件，审核文章，编辑报道，协调各个记者对活动的跟进及专栏的撰写。

3.记者4名：4名记者，且保证至少一名记者掌握广东话。采访相关人员，撰写专栏及报道。

4.摄影4名：跟随记者拍摄记录所需的影像资料。

（备注：实际招募人数视具体需求再做定夺。）

（四）人员招募：

1.时间：2020 年九月初，与MUA干事招募时间相近。

2.范围：全体MUA会员。

3.选委：MUA会长、副会长、文书庄员、资讯庄员、宣传庄员。

（五）发展与传承：

1.整合工作经验和以往资源，以便下届记者团进行采访。

2.通过MUA微信公众号和官网发布活动报道，推出合辑。

3.MUA任期结束后，整理年度活动报道以作参考。

拾、年度活动

一、内地生迎新营

一、参与庄员：MUA全体庄员、内地生迎新营筹委。

二、参与人员：MUA全体会员及2020年秋季入学新生。

三、活动开展：

【方案一：内地生迎新营由新上任内阁执行】

（一）迎新营筹委会：

1. 选拔时间：2020年4月22号—4月26号。

2. 选拔范围：MUA全体会员。

3. 选委组成：MUA全体庄员。

4. 选拔人数：6人。

5. 选拔流程:

5.1 在上庄后及时发送筹委会选拔时间提醒。

5.2 在4月22号—4月24号通过 Mass Mail 及微信推送发布筹委选拔细则及开放报名通道。

5.3 在4月25日、4月26日正式进行线上面试，26日当晚公布得分及选拔结果。

5.4 面试内容由个人展示及选委提问两部分组成，面试结束后MUA庄员将对面试人员表现及回答进行评分。

5.5 暂定以ZOOM线上会议作为面试途径；建立微信群作为备用方案。

6. 筹委职责:

6.1 全程参与策划迎新营活动流程，与MUA的决定具有相同的决策效力，在内地生迎新营决策权上与MUA保持平行关系。

6.2 组织并监督大组长及组爸妈选拔工作，配合MUA庄员开展迎新营工作。

6.3 接受会员监督，活动策划广泛接受会员意见。

7. 注意事项:

7.1 筹委和 MUA 共同协商解决问题，听取多方建议，就最佳解决方案达成共识。

7.2 筹委会人员无法担任大组长和组爸妈及 A-helper，但可以成为小组 helper。

(二) 大组长选拔:

1. 选拔时间: 4月27号—5月9日。

2. 选拔范围: 除去迎新营筹委会及 MUA 庄员的全体 MUA 会员。

3. 选委组成: 本届 MUA 庄员、迎新营筹委。

4. 选拔人数: 6人。

5. 选拔流程:

5.1 在4月26日筹委会选拔结束后，于4月27日制定出选拔细则，最终选拔结果由线上面试和网上投票两部分组成，各占一定比重。

5.2 于4月27日通过 Mass Mail及微信公众号发布面试流程和评分标准并开放报名通道
5月1日中午12点关闭通道。

5.3 暂定以ZOOM线上会议作为面试途径；建立微信群作为备用方案。

5.4 于 5 月2日、5 月 3 日正式线上面试，面试过程全程录制，筹委会及MUA庄员

对候选人员根据衡量标准给予打分测评，并附上评分说明。

5.5 面试当晚通过微信公众号推送发布面试视频链接。于5月4日0点发起线上投票，通过Mass Mail和公众号发放投票链接并附上大组长候选人自我介绍及面试表现评分说明，参与投票人员可综合候选人面试表现及平时表现投票，亦可参考候选人面试表现评分说明，投票期至5月9日23: 59。

5.6 综合面试表现评分结果和线上投票结果，最终得分排名前6名当选大组长。

5.7 于5月10日23: 59前公布全体竞选者得分及选拔结果。得分以编号形式匿名公布，惟入选者实名。

6. 职责介绍:

6.1 组织并监督组爸妈选拔工作。

6.2 迎新营期间配合MUA庄员及筹委开展各项工作，就相关问题大组长需给予MUA庄员及筹委其个人的意见建议。

6.3 领导并组织大组各项活动事宜，同时根据MUA要求提交相关活动行程。

6.4 做好大组与筹委会的信息传递与反馈工作。

6.5 团结大组关系，营造融洽和谐的组内气氛。

(三) 组爸妈选拔:

1. 选拔时间: 5月11日-5月18日。

2. 选拔范围: 除筹委会、大组长及MUA庄员以外的全体MUA会员。

3. 选委组成: 本届MUA庄员、迎新营筹委、本届大组长。

4. 选拔人数: 组爸36人，组妈36人。

5. 选拔流程:

5.1 于5月10日公布大组长之后，于当天制定组爸妈申请表格以及选拔细则。

5.2 于5月11日12:00之前通过Mass Mail及微信公众号发布申请表格和面试注意事项，有参选意向的会员必须在5月14日12:00或之前上交申请表格，并填写清楚面试时间意向，如果会员于报名前已自行成组，可在报名表格中提交成组人员意向，将优先考虑成组进行面试，无该意向者将进行随机匹配。

5.3 收到会员报名表后将于5月14日23: 59之前以邮件形式通知各个小组面试具体时间安排，并预留一天时间为各小组提供时间相互熟悉并准备面试。

5.4 于5月16、17、18日组织线上面试，由本届MUA庄员、筹委会及大组长参与评判打分并计算得分及排名，并给出评分说明。

5.5 暂定以ZOOM线上会议作为面试途径；建立微信群作为备用方案。

5.6 于5月19日对入选者发放大组意向表，对落选者进行邮件通知。

5.7 入选者于5月19日23:59前上交以及大组意向表，大组意向表及大组配对方式将与迎新筹委会共同商议。

5.8 于5月20日向大组长公布大组配对信息。在5月21日，如大组长及组爸妈无异议则确定结果并向外界公布；如大组长及组爸妈对结果有异议则须向筹委会提出，经协调解决后确定最终结果并向外界公布。

5.9 大组最终配对结果公布后，由大组长自行建立大组微信联系群。

6. 选拔细则：

6.1 根据收集的面试时间意向，将报名人员分为三组，原则上保证尽量平均。

6.2 面试以小组自述加评委随机提问的形式，分三天进行。

6.3 每场面试官由全体本届MUA庄员、筹委及大组长共同构成。

6.4 面试者划分以小组为单位，并合作进行小组自述（内容包括：自述组爸妈详细职责、简述组爸妈可以为组子女多做的创新点等，时间固定为两分钟以内，可以有PPT辅助），此后组爸妈面试者可针对面试官提出的问题回答，面试官根据小组在自述中的表现、回答者给出的回答以及申请表中个人简历进行综合评分，考虑针对个人进行评分及核算，并附上评分说明。

6.5 面试过程全程录制，以备特殊情况查看。

6.6 将组爸妈综合得分由高到低进行排序并结合小组意向选出男女组得分前 36 名各当选本届迎新营组爸妈，剩余人员进入待定名单。

7. 职责介绍：

7.1 和新生一同参与迎新营，在充实的迎新活动中让新生有一个良好的体验。

7.2 为新生提供在中大生活的经验，带领其适应香港及大学生活。

（四）大组摄影人员：

1. 选拔时间：大组长选拔结束之后。

2. 选拔范围：除筹委会、大组长、组爸妈及MUA庄员以外的全体MUA会员。

3. 选拔方式：本届大组长筛选有意愿报名的同学，或由大组长推荐。
4. 职责：通过照相摄影记录迎新营全部活动，并负责影像剪辑工作。

（五）小组helper(A-helper):

1. 选拔时间：组爸妈选拔结束之后。
2. 选拔范围：除已当选迎新营某项职位的全体MUA会员。
3. 选拔人数：每小组1名。
4. 职责：协助组爸妈开展各项小组活动。
5. 选拔方式：由组爸妈直接推荐，并将人选信息上交给筹委会。

（六）大组本地生辅导员:

1. 选拔时间：组爸妈选拔结束之后。
2. 选拔范围：香港中文大学本地生。
3. 招募人数：每大组至少2个，建议每小组均可拥有1个；可由组爸妈进行推荐。
4. 人员职责：帮助内地生新生融入香港的文化和环境。

（七）学院组爸妈选举:

1. 选举时间：2020年内地生迎新营pre-camp之前。
2. 选拔范围：学院组爸妈从每个小组的helper中推选产生，按照所属学院制定学院组爸妈名单，具体人数和专业要求视具体情况而定。
3. 学院组爸妈职责：对新生进行专业相关指导；指导新生选课；合理安排新生面试时间及相关问题等。
4. 学院组爸妈名单一经确定，非特殊情况不得更改。
5. 学院组爸妈需与筹委及MUA保持密切联系，接受筹委及MUA工作的监督和建议。

（八）选拔过程注意事项:

1. 大组长选拔的线上投票环节将严格控制时间，逾期票数作废。
2. 大组长选拔过程中,面试得分与投票得分之百分比有待商议,将会于4月27日制定完选拔细则后通过Mass Mail及微信公众号发布。

3. 组爸妈个人选举成绩及排名将通过邮件发送给候选人，候选人如有异议可与MUA联系查看视频。

（九）信息征集工作：

- 1.在确定组爸妈人选以后，通过线上表单形式对组爸妈专业信息进行征集，为后期组子女分配提供信息支持。
- 2.在新生专业确定之后，收集信息并按照比例选派学院组爸妈。

【方案二：2020年内地生迎新营由鸣岚执行、下任内阁辅助】

（一）迎新营方案负责人：鸣岚全体庄员、内地生迎新营筹委。

（二）迎新营方案制订者：鸣岚全体庄员、内地生迎新营筹委。

（三）2021年度内地生迎新营方案：

- 1.视现阶段情况进行商定，合理计划，待2020年内地生迎新营圆满结束后总结相关问题，接受会员反馈，包括优点、不足，以此为据在Ocamp结束一月内及时出台2021年迎新营方案，并以Mass Mail、微信公众号形式进行通告。
- 2.根据2020年内地生迎新营举办情况及相关经验，MUA将更完善各庄员职责。

四、活动后续

- 1.会员更新：及时统计新增会员并更新会员表单。
- 2.意见收集与反馈：
 - 2.1 召开MUA、筹委及大组长共同会议，对Ocamp活动进行反思总结，并在公众号平台公开总结报告。
 - 2.2 公开征集会员对本届Ocamp的意见及改进建议，留待下届Ocamp借鉴。

二、中秋游园

（一）活动预期

- 1.时间：2020年10月1日
- 2.地点：新亚乐群馆外广场
- 3.负责庄员：康乐庄员

4.主题：在中秋月圆之际，由不同书院、社团摆摊分享中秋文化内涵。摊位应突出文化多样性，内容类型丰富有趣。

（二）活动安排

1.前期准备：

1.1 宣传庄员负责初期向各大书院以及各个社团发出摆摊邀请，收集设计方案，进行审核、筛选，根据具体情况提出改进建议；同时通过微信公众号等线上方式向会员和其他师生宣传活动；及时与新亚书院管理人员沟通，商定厨房外借及场地使用等相关事宜。

1.2 中期应对摆摊方的进程和困难进行跟进，两方合作，避免不必要的意外情况。

1.3 提前准备每年都有的MUA会员福利品环节。

1.4 提前准备备选场地，以作新亚乐群馆外广场被意外占用时之用。

1.5 做好应急预案，如果有降雨等事件，应能及时通知参与者推迟活动时间。

2.活动中期：

2.1 维持秩序，保证安全；设置MUA工作台，用作发放福利品及解决相关问题。

2.2 康乐庄员及康乐干事需维持MUA工作台正常运行，并及时指正会员或摊位方不正确行为，保证活动有序进行，同时应做好新会员入会的工作。

3. 活动后期：做好善后工作、场地清理、后续宣传等工作。

（三）注意及改进事项：

1.有关活动中摆摊方使用的厨房，或可在活动前进行大致分配，以避免现场出现的较混乱的现象。

2.MUA方可提供一部分照明灯光，部分摊位未准备灯光导致整体光线过暗，不利于安全也不利于参与者的体验。

三、内地本科生歌唱比赛（M唱）

（一）活动目的：

为渴望一展歌喉的内地生提供一个专业化的展示自我的平台，为所有热爱音乐的同学提供一场艺术筵席、视听盛宴，展示内地生的风采，丰富文娱生活。

（二）前期宣传

1. 在Ocamp社团宣传日由M场上届短庄人员对M唱活动进行介绍和宣传。
2. 在MUA微信公众号代发由M唱上届短庄负责人员制作的推送，帮助会员对M唱有进一步了解。

（三）参与庄员：康乐庄员。

（四）参与人员：全体MUA会员。

（五）M唱短庄倾庄活动开展：

1. 时间：2020年10月中下旬。
2. 地点：LSK或YIA或WMY的课室。
3. 宣传及报名：10月初通过Mass Mail、微信公众号平台进行倾庄流程的介绍及宣传。
4. 活动流程：
 - 4.1 报名时间：10月初（宣传初期）至第一次正式倾庄前三天。
 - 4.2 倾庄简介会：
 - 4.2.1 时间：10月中旬（第一次正式倾庄的一周前）。
 - 4.2.2 内容：由康乐庄员介绍历届M唱的相关信息、职位简介、倾庄流程、注意事项等，同时邀请上届M唱庄员到场分享相应职位工作经验及个人心得体会，最后进行现场问答环节。
 - 4.3 正式倾庄会：
 - 4.3.1 时间：10月下旬。
 - 4.3.2 内容：个人展示、必答题回答、会员提问。必答题会于正式倾庄会三天前通过邮件发送至候选庄员。
 - 4.3.3 流程及要求：正式倾庄会共有两场，分两天举行。
 - 4.3.3.1 第一场：候选庄员的个人展示，要求时长为5-10分钟。
 - 4.3.3.2 第二场：候选庄员对必答题进行回答，庄员及其他到场人员均可发起提问，候选庄员须做出回答。
 - 4.3.3.3 投票环节：第二场正式倾庄会结束后由除候选人以外的到场人员投票。个

人展示、必答题回答、会员提问均纳入考核范围，各职位的票数最高的候选人得选。

4.3.3.4 正式倾庄会结束后当天成庄，由上届M唱庄员带领新庄员进行破冰活动。

4.3.4 注意事项：

4.3.4.1 因个人原因无法出席第一场正式倾庄会的候选庄员，需提前向康乐庄员解释原因，并上传个人展示视频，由康乐庄员于第一次倾庄当天展示。由于设有现场问答环节，所有候选庄员必须出席第二场正式倾庄会。

4.3.4.2 个人展示、必答题回答和会员提问三个环节均完成的候选庄员才有权参与最终选举，缺少任意环节则被视为放弃参选。

4.3.4.3 无倾庄意向且第二次正式倾庄会全程在场的MUA会员具有投票资格。

4.3.4.4 鉴于个人展示、必答题回答、会员提问三部分均纳入投票考核范围，第一场倾庄的个人展示环节将会全程录像，供未能出席的会员自行观看作为投票参考。

（六）M唱跟进及后续工作

1. 职责划分：该活动主办方为M唱短庄，MUA仅负责提供资金支持、监督与建议工作，无策划活动的权力和职责，更不得以监督建议为名不合理地干涉M唱短庄的策划活动。
2. 后续追踪：联系记者团对参赛选手进行采访并发布相关报道。
3. 意见反馈：活动结束后，MUA将通过Mass Mail、微信公众平台以及匿名Google form表单形式收集意见和反馈信息，由康乐庄员与M唱庄员做出活动总结 and 意见反思。

四、文化节

（一）活动预期：

- 1.时间：2021年1月中旬。
- 2.地点：汤草。
- 3.负责庄员：康乐庄员。
- 4.活动主题：展示不同地区文化特色，促进地区文化交流，增进地区文化理解，丰富同学们的文娱生活，增进友谊，同时锻炼同学的沟通组织能力。

（二）宣传部分：

- 1.在1月初开始采取线上微信推送、线下实体海报等方式对内地生进行宣传，同时提及大区长的选拔方式。并通过 Facebook、I-Ambassador等平台将宣传扩大到本地生、国际生范围。
- 2.于1月中旬举办文化节简介会，向到场同学介绍文化节的相关信息，如大区长的职责与选拔，活动的主要内容及流程等。
- 3.选拔大区长。
- 4.在1月中旬至2月上旬，预定场地、联系舞台音响公司、申请联合书院宿舍厨房等。活动申请场地暂定汤草。在申请借用联合书院宿舍的厨房并制定分配方案后应及时通知各大区。于2月上旬至下旬审核各大区提交的菜单及文化节节目单，或其他节目的活动策划表。需于1月中旬至3月上旬密切关注各大区动向，与各大区长保持密切联系，在必要时时刻做出调整或提供帮助。

（三）活动内容：

- 1.大区长统筹地区文化宣传、地区节目、地区摊位安排、保证摊位以及厨房的清洁,其他可由各个大区自行策划安排。
- 2.大区长需统筹人员、组织物资购买并在2月下旬之前提交菜单给MUA。
- 3.大区长组织大区准备节目，总时长为10—15分钟，要求展示地区文化特色，内容积极健康，节目数量为一至两个为宜。需于2月下旬之前提交节目单给MUA。

（四）注意事项：

- 1.MUA仅提供租借舞台、桌椅等设施的费用，各大区摆摊经营则自负盈亏。
- 2.活动相关信息，包括时间，场地等一经发布，尽量避免修改，以防造成不必要的困扰（极端天气情况除外）。

（五）应急预案及善后工作：

- 1.如突发降雨等天气情况，应能及时通知各大区活动时间推后。
- 2.康乐庄员需监督大区长安排人员负责场地清理。宣传庄员负责后续报道。
- 3.如遇不可抗拒因素导致文化节无法如期线下举办，参考2020年文化节线上情况完善活动应急预案，咨询相关负责人的意见和建议，形成一套完整的应急方案体系

五、体育节

（一）参与者：

- 1.参与庄员：体育庄员，总务庄员，宣传庄员。
- 2.参与人员：MUA全体会员。

（二）准备工作：

- 1.比赛项目意向收集：在体育节开始前两周，通过MUA公众号、google表格的形式向MUA全体会员征集比赛项目意向，在传统四个球类项目之外，增设多个比赛选项，依据统计结果初步确立比赛项目。
- 2.参赛人员报名：利用MUA公众号平台发送比赛信息和报名链接，通过google表格汇总参赛人员信息，并提供微信群链接，方便通知参赛人员相关比赛信息以及参赛人员进行询问及交流。
- 3.裁判及志愿者招募：在参赛人员报名的同时，通过MUA微信公众号招募相关比赛裁判和志愿者。
- 4.比赛信息推送：由MUA体育庄员和干事整理比赛信息，通过邮件和微信群通知参赛人员赛制、比赛分组情况、比赛场地及时间、比赛结果以及后续安排等。
- 5.场地预定以及物资准备：提前一周预定比赛场地。在体育节开始之前，预购好奖牌、奖杯、饮料、体能补充小食、哨子、特殊奖品、医药箱以及比赛器具。

（三）活动开展：

1. 3V3篮球赛：

- 1.1 活动形式：3V3篮球比赛和半场投篮。
- 1.2 比赛时间：初赛10月上旬，决赛10月下旬。
- 1.3 比赛地点：杨明标体育馆、联合书院张煊昌体育馆。

2. 羽毛球赛：

- 2.1 活动形式：男单，女单，男双，混双。
- 2.2 比赛时间：10月上旬。
- 2.3 比赛地点：杨明标体育馆。

3. 乒乓球赛：

- 3.1 活动形式：男单，女单。
- 3.2 比赛时间：10月中旬。

3.3 比赛地点：联合书院张煊昌体育馆。

4. 7人制足球赛

4.1 活动形式：鉴于往届足球赛可能出现缺少参赛人员的情况，因此足球赛依据报名人数采取比赛或者表演赛的形式。

4.2 比赛形式：7人足球赛。

4.3 表演赛形式：邀请MUA男足组成两只队伍（7人或11人），进行足球相关技巧表演，并进行一场表演赛，会员可现场观看学习技巧。

4.4 比赛时间：10月中旬。

4.5 比赛地点：夏鼎基运动场、岭南体育场。

5. 撕名牌赛

5.1 活动形式：有以下两种形式可供选择。

5.1.1 五人赛：参赛人员共5名为一组比赛，分为1主公，1忠臣，2反贼，1内奸。游戏开始前进行身份抽签，除主公身份公开外，每个人的身份只有自己知道。主公可于比赛开始前自行选择躲藏或者进攻的地方，其他人由工作人员蒙上眼睛带到相应地点。主公与忠臣的获胜条件是撕掉所有内奸和反贼的名牌，反贼的胜利条件是撕掉主公的名牌，内奸的胜利条件是最后一个撕掉主公的名牌。（注：此项比赛规则中，参赛人员的话不一定为真，需要参赛人员自行判断。不同身份胜利难度不一，奖励不同。）

P.S.比赛时间：20min。

5.1.2 四人赛：参赛队员事先组成4人队伍，一局比赛可有三只或四只队伍，参赛人员可事先知道队友和对手。比赛开始前队员由工作人员蒙眼后带到对应地点。参赛者需要自行找到队友，撕掉对手名牌。比赛时间到以队伍存活人数排名。当比赛只存活一只队伍时比赛结束。

P. S. 比赛时间：20min。

5.2 活动时间：十月下旬。

5.3 活动场地：郑栋材楼。

6. 篮球三分赛

6.1 活动形式：在三分线上设置五个投篮点，每个投篮点需投五颗球，前四球命中各为一分，最后一个花色球命中为两分，共计25球，30分。每个参赛者有1分钟的时间投篮。若球员投篮时踩到三分线或在线内投篮，则投篮无效。以随机形式安排投篮顺

序，根据最后得分排名。

6.1.1 在参赛人数较少的情况下，不举行决赛，直接以分数排名。

6.1.2 在参赛人数较多的情况下，比赛将分为预赛和决赛。预赛中将球员分组，决赛取每组最好若干名次参与。决赛中，球员出场顺序由预赛成绩决定，成绩高者后出场。

P. S. 若预赛或决赛中两名球员成绩相同，将进行1分钟的加赛，若再次出现成绩相同，则再次加赛直至分出胜负。

6.2 比赛时间：10月下旬。

6.3 比赛场地：联合书院张煊昌体育馆，杨明标体育馆。

（四）观赛制度

观众可自行于比赛时间到相关场地观赛，观赛者可为队员加油。

（五）赛后整理

搜集比赛过程中的精彩图片、视频等，制作推送。

六、逍遥游

（一）参与者：

- 1.负责庄员：体育庄员、康乐庄员、外务庄员。
- 2.参与人员：中大内地生、本地生和国际生。

（二）活动目的：为内地生结识新朋友，拓宽人际社交圈，更好地了解融入香港本地化生活，同时将争取与ISA进行联谊交流、达成合作，由此拉近内地生、本地生及国际生之间的友好关系，促进文化交流。

（三）时间安排：十一月上旬

（四）具体说明：

1.前期准备：

1.1 宣传：

1.1.1 形式：利用MUA公众号、本地生Facebook、国际生Facebook和学校邮件等途径进行宣传。

1.1.2 内容：推送包含活动名称、活动目的、活动流程、活动时间、面向群体、名额限制、活动守则、活动负责人联系方式等信息。

1.2 报名：宣传文章中附上报名表格，同学自行填写报名表格，收集基本个人信息及兴趣想法等，提交表格后会24小时内受到确认邮件，将根据报名表格提交时间进行名额排序，名额限制为50名。

1.3 分组：尽量满足小组成员背景多样性，例如包含内地生、本地生及国际生等，小组个数及组内成员分配将根据实际参与人数合理分组（考虑以本地生与国际生参与人数总和为基准进行分组），由MUA庄员进行随机分组。每组需一名摄影兼记者同行，可由MUA记者团担任。

1.4 物资采办：小食，饮料，纪念品，医药品。

1.5 保险购买：经过勘察，路线基本安全，若参与者觉得有需要，可自行购买保险，MUA可提供协助。

1.6 按金交纳：收到确认邮件者需缴纳按金50港币，按金将于活动结束后全数退回，未参与活动者按金不予退回，不缴纳按金者视作自动放弃，名额顺延。

2、活动进行：

2.1、ICB：

2.1.1 参与者入场，分发小食和饮料；由主持人再次讲述具体活动要求，并进行问答环节。

2.1.2 暖场游戏。

2.1.3 各组推选组长，确定组名。

2.1.4 主持人引导同学下载Zenly，保证所有人使用无障碍，并对同学需做准备提出建议。

2.1.5 方案一：提供多条路线供小组选择，组内同学共同确定路线。

2.1.6 方案二：组员自行协商确定路线，并于三日内提交路线计划书。

2.1.7 拍照留影，ICB结束。

2.2、活动当日：

2.2.1 早上09:00在大学站集合，拍集体照，重申活动守则和安全事项，出发。

2.2.2 各组按计划出行。

2.2.3 下午17:00前回到大学站，拍集体照。

2.2.4 进入室内，各组员经自行讨论决定，向其他小组展示活动照片，详细介绍活动过程及当地文化，分享活动收获及心得。

2.2.5 分发纪念品，拍照留念，活动结束。

2.3 后期跟进：

2.3.1 整理影像及文字资料。

2.3.2 通过邮件联系参与者，咨询活动感受及建议。

2.3.3 通过MUA公众号、本地生Facebook、国际生Facebook和学校邮件等途径展示活动成果。

（五）其他说明：

1.活动过程建议以英语为主要沟通语言，便于国际生参与，小组活动时则视每组情况而定。

2.具体活动路线由负责人勘察后决定。

3.组长对同组组员负责，督促组员按时进行活动，保障组员安全，人员到齐后再前往下一地点。

4.路费及午餐费用由活动参与者自付。

5.若因天气等不可抗力因素导致活动无法正常举行，则顺延至下一星期，至多顺延两次。

6.若发生意外情况，MUA协助小组进行问题的解决，必要时报警或送至附近医院就医。

（六）财政预算：

共港币1000元。包括宣传海报、ICB所需小食、饮料、纪念品、医药品和杂项。

七、毕业季

（一）活动预期：

1.活动目标：为即将毕业的学长学姐们提供聚会和交流的机会，并帮他们留下与中大的美好回忆。

- 2.负责庄员：康乐庄员、体育庄员、宣传庄员、资讯庄员。
- 3.参与人员：全体MUA会员。
- 4.前期宣传：在Ocamp社团宣传日对毕业季活动进行介绍及宣传。

（二）毕业季短庄倾庄：

- 1.前期准备：1月初（正式倾庄前一星期），MUA通过Mass Mail、微信公众平台推送等方式进行宣传，内容应当包括毕业季活动及具体倾庄相关信息，上届毕业季庄员对相关职务的具体介绍与参加此次活动的感受，以及对下一庄的建议与期待。
- 2.时间：1月中旬。
- 3.地点：LSB LT。
- 4.选拔方式：有倾庄意愿的同学参与倾庄简介会，正式庄员由在场会员投票选出。

（三）后续活动开展：

- 1.倾庄会结束当天成庄，新庄开始筹备毕业季活动。
- 2.公布倾庄结果及意见反馈：MUA资讯庄员发布推送公布倾庄会结果，并附上Google form以收集意见反馈和活动建议。MUA会综合反馈信息做出改善方案，并将有关活动建议交至毕业季短庄参考和采纳。
- 3.职责划分：
 - 3.1 资金支持：MUA为毕业季短庄提供既定的资金支持，差额部分将与校友会协商决定。
 - 3.2 监督与建议：毕业季短庄文书须将每次会议记录于会议结束后 24 小时内发给MUA康乐庄员。
 - 3.3 与校友会合作：
 - 3.3.1 背景局限性：由于人力物力缺乏、影响力不足等固有原因，由毕业季短庄单方面筹备的毕业季活动存在一定的不足，难以达到理想效果。
 - 3.3.2 目的：通过与校友会合作使活动的规模和形式更加完善，为参与活动的毕业生带来更好的体验。
 - 3.3.3 商谈时间：正式上庄之后。
 - 3.3.4 合作形式：由MUA负责联系和商谈，促成毕业季短庄与校友会的合作并达成

合作协议，具体活动事宜由双方全权决定和策划，MUA仅负责监督毕业季短庄，不得以监督为由干预毕业季短庄筹划与执行。

3.4 记者团：对毕业季活动进行追踪采访与相关报道。

4.负责庄员：康乐庄员。

（四）应急备用方案：

如出现报名人数不足或其他不可抗力因素导致毕业季短庄无法正常倾庄，则不再选举毕业季短庄，由MUA全体庄员全权接管毕业季活动的主办权，并与校友会商谈合作事宜。

八、交职典礼

（一）活动背景：MUA第十八届内阁上任约半年，期间成功举办数次大型活动。届时，第十八届内阁将正式接替第十七届临时常务代表会，继续履行MUA的职责，为香港中文大学内地本科生服务。当选内阁于典礼上正式对做出承诺，在剩余任期内接受所有会员的监督。

（二）活动目标及基本信息：

- 1.大家进一步认识当选内阁的平台。
- 2.届时会有外校的内地本科生代表出席典礼，本次活动亦是MUA提供给本校会员与外校内地本科生的一个交流平台。
- 3.参与庄员：外务庄员、宣传庄员、总务庄员、资讯庄员。
- 4.参与人员：全体MUA会员。

（三）前期准备：

- 1.外务：确定时间及规划流程；邀请学校领导、其他高校内地生组织代表、往届MUA内阁、社团代表和赞助商代表；确认嘉宾名单；选主持人；帮助布置场地。
- 2.总务：订场；确定具体时间地点；采购小食及饮品；准备礼品；布置场地；运送物资。
- 3.宣传：制作内阁宣传手册；设计交职典礼宣传海报并张贴；通过Mass Mail、微信公

众号平台、Facebook宣传MUA交职典礼并提醒会员参加。

（四）注意事项：

- 1.安排外务干事迎接并且引导陪同嘉宾。
- 2.交职典礼结束后由总务庄员及干事负责场地的清洁工作。外务庄员及干事负责陪护嘉宾离场。
- 3.交职典礼结束后，资讯庄员及干事在微信公众平台发布活动回顾推送。记者团进行报导。

九、探访安老院

（一）参与者：

- 1.参与庄员：MUA全体庄员。
- 2.参与人员：全体MUA会员均可参加。
- 3.负责庄员：外务庄员。

（二）活动开展：

- 1.时间：2021年一月初（春节假期之前）。
- 2.地点：九龙邻舍辅导会上海总会护理安老院。
- 3.交通方式：MUA租用巴士负责会员的往返交通。
- 4.活动流程：
 - 4.1 联系上海总会，确认活动时间和基本流程；联系巴士。
 - 4.2 通过Mass Mail和微信公众平台招募表演者和参加会员，招募会员时注意其粤语交流能力。每组志愿者中有一位粤语流利者担任组长，负责帮助组员与老人的沟通。小组长由会员自愿报名担任，希望成为小组长的报名者将会优先考虑，但需通过庄员简单的粤语水平测试。
 - 4.3 邮件提醒报名成功会员；确定节目和暖场游戏；建立微信群，组织报名成功会员并发放沟通中常用的粤语词汇。
 - 4.4 活动结束后，及时清理场地整理物资；联系后续记者团跟进报道；通过邮件及微信公众号及时接收反馈。

十、春茗聚餐

（一）参与者：

- 1.参与庄员：外务庄员、宣传庄员、总务庄员。
- 2.参与人员：MUA会员均可报名参加，人数上限为100人。
- 3.负责庄员：外务庄员。

（二）前期准备：

1. 外务：联系上海总会，确定具体时间和基本流程；联系巴士；确定主持人和节目单；到活动场地进行实地考察。
2. 宣传：通过微信公众号和Mass Mail招募主持人和表演人员、通知会员报名参加并提醒报名成功。
3. 总务：安排活动彩排；进行相关物资准备。

（三）活动开展：

- 1.时间：2021年初。
- 2.地点：中环南华大厦上海总会餐厅。
- 3.交通：MUA租用巴士，负责会员往返。
- 4.参与人数：上限100人。

（四）注意事项及解决方案：

- 1.活动当天若有迟到情况，由一名外务干事组织迟到人员前往目的地。
- 2.在上车、到达和活动结束返程时，清点核对人数。

十一、日积粤累

（一）活动目的：通过本地生辅导内地生学习粤语的方式，帮助会员结识香港本地同学，深入了解香港文化，打破沟通障碍，更快适应校园生活、融入香港社会。

（二）活动预期：

- 1.参与庄员：全体MUA庄员。

2.参与人员：香港本地同学及MUA会员。

3.负责庄员：康乐庄员。

（三）前期准备：

1.前期宣传：

1.1 时间：2020年9月初。

1.2 方式：面向全校招募粤语辅导员。

1.2.1途径：

1.2.1.1线上：通过Mass Mail、Facebook主页、微信公众号推送、Instagram主页等方式宣传并招募,附上报名方式和审核标准。

1.2.1.2线下：在线上招募辅导员不足的情况下，MUA庄员自行联系认识并志愿辅导粤语的香港本地生，直至达到目标人数。

1.2.2流程：康乐庄员负责与报名的香港本地生联系并约定面谈，对辅导计划细节及要求做出解释说明，征求其意见和建议，确保辅导员能够全程参与、认真辅导。

1.3 粤语辅导员要求：香港本地生10人。

2.后期宣传：

2.1 时间：2020年10月初。

2.2 方式：通过 Mass Mail, 微信公众号推送等方式向全体会员宣传日积粤累活动，附上报名方式，报名同时交100港币按金。

2.3 学员数量：30人。

（四）活动内容：

1.时间：第一期2020年10月每周日晚上7：30-9：00，一共四周。

2.活动形式：

2.1 第一次活动前半小时由康乐庄员带领全体辅导员和学员进行破冰活动，辅导员和学员分别进行自我介绍，并互相留下联系方式。

2.2 一名辅导员与三名学员交流，每周一个主题，交流形式以情景对话、文化分享等内容为主，具体交流内容由辅导员和学员自行协商决定。

2.3 辅导员因个人原因无法出席活动时，应提前告知康乐庄员和所负责的三名学员，

学员可自愿到其他组参加活动，并至少出席三次活动。

3.地点：课室或其他演讲厅。

（五）活动后续安排：

1.意愿调查与反馈：四周课程结束后，对辅导员与学员发放 Google 表单，收集其对本次活动的建议与评价及再次参加本次活动的意愿。同时，通过Mass Mail、微信公众号推送向全体会员发送活动总结，另附调查问卷询问未参与本次活动的会员的参与意愿。视此次意愿调查结果，决定是否举办下期活动。

2.按金归还问题：学员需至少出席3次课。

十二、未圆计划

（一）参与人员：MUA全体庄员、MUA会员、中大学生等。

（二）理念诠释：

1.总结往届内阁年度计划及其政纲内容，第十八届候选内阁翎宸认为仅由候选内阁制定相关活动较为保守且传统，希望做出创新，更深发掘会员潜在意向和内在需求。

2.MUA初衷旨在提高年度计划实施中会员的参与度、增强MUA的可塑性，理念拟定为“海纳百川，精中求精”，释意为“广泛接受会员就提升MUA服务质量的建议，提升会员在MUA实施年度计划中的参与度，使会员根据自身潜在意向及内在需求借由MUA的协助开设更多合适合理的平台、活动、服务等，在更大程度上以全体会员为出发点扩展MUA的业务范围”。

3.由于该理念初步构思，在具体操作上缺乏相关经验，故暂时考虑在体育康乐性质的活动方面“海纳百川”，收集会员意向，进行该理念的初期尝试；如果初期尝试可达到预期效果，将进一步贯彻理念，吸收会员就其他方面如信息共享平台等相应意向与建议。

4.初步构思为：MUA开始对意向进行征集，由会员自行上交意向，并经由一系列流程后由MUA会员自行设计活动并举办活动。

5.经由第十八届候选内阁翎宸全体庄员考虑实际因素，即MUA年度规划及资金预算、

会员日常学习生活规划等限制因素，暂定该方案仅给出一个活动的自由度供会员自行发挥。

（三）具体安排（注：此“具体安排”针对前文所提到的“活动层面的初步尝试”）

1.时间规划：暂定于2020年12月至2021年1月进行会员意向的征集，于2021年1月至2月初进行方案的设计、物资场地人力等准备，于2021年2月下旬至3月下旬进行活动的实施。

2.前期准备：

2.1 于会员意向征集期中由MUA下发相关表单，收集信息需至少包括：活动初步构思、活动目的、活动组织人数（此项选填，考虑到活动后期筹备需合理规划，建议多人合作构思并上交意向）。通过微信公众号、Mass Mail向会员发放微信群二维码（微信群作用为：为会员提供平台进行想法交流；MUA庄员将为会员作问题答疑。）

2.2 该活动原则上需满足两点：（1）活动涉及会员广泛，即可参与该活动的会员约占全体会员的半数以上，且男女皆宜；（2）活动不违背MUA会章、校方规定等，满足MUA会员及中大内地生基本权益。

2.3 MUA全体庄员根据收集的会员意愿，进行审核，评定其活动可行性，审核标准包括：活动可参与会员覆盖范围、活动构思完整程度、活动的创新程度（注：此标准不为决定因素）等（具体标准有待商议）。

2.4 MUA根据收集整理好的活动意向，向MUA顾问及MUA顾问委员会就活动可行性进行咨询，整合其意见后，MUA庄员将对活动意向的可行性进行评估，评估时，将以满分10分为准（可行性与分数呈正相关）进行评分，按照加权平均数统计方式对每个意向进行分数核算（暂定为康乐庄员、体育庄员单人各占10%，其他庄员单人各占6%），并降序排列，取前50%-75%为入围意向，参与投票环节；针对未入选意向，MUA将注明其未入选原因，并联系其投稿者或团体，说明原因，如有需要，将公示相关咨询记录以示公正。

2.5 投票环节：针对入围意向，MUA庄员将各自联系入围意向投稿者或团体，由该投稿者或团体自行撰写相关宣传文案（需包含活动初步构思或完整构思、活动目的，篇幅要求另作商议），MUA将通过MUA官方微信公众号及Mass Mail向全体会员发放以下内容：入围意向活动的宣传文案（如有篇幅较长的宣传文案，将统一以链接至网页

形式以MUA官网为媒介进行入围活动意向的说明。)、投票方式(投票原则:一位会员可多选投票,且只能投票一次,不可重复投票,为避免出现恶意刷票等恶劣现象,暂定为采用Helios Voting或其他投票方式作为投票渠道,保证会员理性选择并合理投票;为保证会员个人信息安全,投票均为匿名投票。)、投票期限(将规定一至两周时间为投票期。)。投票期结束后,将统计投票结果。

(备注:Helios Voting为一个线上投票平台,投票者需使用专用的账号进行投票,且只能投票一次,防止刷票,MUA会通过Mass Mail向各个会员发放对应的账号以供其投票,并发放投票系统简要指引。)

2.6 投票结果:暂定为票数最高的活动为入选活动。若出现票数持平现象,则根据其可行性评分及其活动性质,考虑其中一个或多个活动取消仅保留最为合适的活动意向的做法,或者将其中部分活动意向纳入MUA未举办活动的方案中去以作完善(IE.部分活动可作为中华文化节的一些创意活动。);MUA会根据投票结果,根据实际情况,斟酌部分票数较高但不是最高的活动意向是否需要采纳,考虑是否将其纳入MUA未举办活动的方案中。MUA将根据具体情况另作商议。

2.7 MUA将公开通过MUA官方微信公众号及Mass Mail向会员公布投票结果及入选活动意向,保证其透明公开,并在投票期间接受所有会员监督,入选活动意向的最终解释权归MUA所有。

3.中期筹划:

3.1 MUA体育庄员及康乐庄员将联系入选活动意向的投稿者或团体,并与其商讨关于活动主办方及协办方归属的相关事宜,由主办方进行活动具体方案的撰写设计,协办方进行协助。

3.2 MUA将为该投稿者或团体提供资金支持,暂定为3500港币整;将提供推送宣传、Mass Mail宣传等协助;将为活动方案具体实施的订场及物资准备方面提供协助;将为活动实施时的人员调配提供协助。

4.后期实施及反馈:

4.1 活动参与者不仅限于MUA会员,中大学生或部分教职员工亦可参加。

4.2 活动按照方案如期举办后,MUA将发放反馈表单,征集会员对该次活动的满意度;活动举办期间,将有记者团负责采集视图素材、撰写文案、于活动结束后采访参与人员,以供资讯庄员及干事制作活动反馈推送。

4.3 活动实施如需向OSA等校方部门请示有关事务，将由外务庄员协同活动策划者与相关部门进行协商。

（备注：MUA庄员将全程监督活动的有序安全进行，保障MUA会员基本权益。）

（四）应急预案。

- 1.若出现突发降雨等天气情况，应能及时通知活动时间延后或活动取消。
- 2.若出现紧急情况，应能及时通知活动取消，并寻找合理替代办法。

（五）**注意事项：**活动相关信息，包括时间，场地等一经发布，尽量避免修改，以免造成不必要的困扰（极端天气情况除外）。

拾壹、权益维护

一、宿位维护

（一）背景信息：

- 1.从16/17年度开始，除善衡、敬文和晨兴书院外的非本地生只保证三年的宿位；剩余的一年中，非本地生有大约50%的几率获派宿位。如果在有宿位期间进行交换，则交换在外期间的住宿也属于书院提供的宿位，返校后不会延长保宿时间。不保全宿的六个书院的非本地生必须通过获取宿分来争取不保宿的一年的住宿机会。
- 2.各个书院现存的宿分计算方法中，主要的加宿分项目包括：学业成就、课外活动（中大、书院和舍堂活动）以及交换项目参与等。其中，香港本地学生在课外活动中的加分项目上有语言优势，容易造成对于非本地生的不公平。目前，内地生较容易参加的组织及活动（如：内地生迎新营helper）却不包含在部分书院的加宿分项目之中。
- 3.香港中文大学学生会干事会在2018-2019年选举中提出了N-2宿位政策的想法。
- 4.部分书院在19/20年度宿分项目中增加了内地生迎新营这一活动。
- 5.目前香港部分专上学院提供租房补贴政策，如香港大学有相关文件表示：“根据不同标准，不住在任何舍堂的全日制非本地本科生会按比例获得住房补贴，每年总计最高补贴为26000HKD”。

（二）处理办法：

- 1.宿分制度修改：与书院及OSA交流，希望使部分内地生社团的成员及内地生迎新营参与人员能够获得宿分。
- 2.书院内地生组织的建立和完善：截至目前，新亚书院，崇基学院，联合书院，逸夫书院学生会下属内地生联合会都已经争取到各自书院的宿分，另外，和声书院的非本地生学生会也可以让内地生获得宿分。
3. 租房信息提供：由MUA建立起校友间的住房信息交流平台，提供长短租信息交换的服务收集并分享非盈利性租房信息分享平台。
- 4.尝试与书院进行沟通协商，争取获得在非保宿期间校外住宿的租房补贴。
- 5.寻求与其它非本地生组织的合作，共同就宿位问题与OSA协商，保证现有保宿年份不受削减。
6. 尝试与书院各宿舍宿生会交流，加强内地生宿生与宿舍宿生会的联系，及时共享倾庄安排等相关信息；鼓励内地生积极参与可以加宿分的活动或社团，及时发布书院就宿分问题的安排。
- 7.与外校内地生组织展开交流，共同就住宿问题探讨意见方案。
- 8.希望与校方书院方进行合理、有效、真诚协商。
- 9.和本地学生会协商，互让利益，争取理解和支持。

二、与其他学生组织的关系

- 1.若正式上庄，为保证活动与资金的独立性，我们仍将选择在香港警署注册，而非成为香中文大学学生会下属团体。
- 2.加强合作：加强与各书院内地生联合会的沟通与合作，共同维护内地生权益；加强与学生会的沟通交流，尝试通过双方定期会面等方式增进了解；积极寻求与其他非本地生学生组织的合作，尝试通过定期召开各组织负责人会议等方式同维护非本地生权益。
- 3.维权相关：若内地生在其他学生组织遭遇不公平待遇，可向MUA反映相关现象，翎宸将就该现象与相关学生组织展开联系调查，及时维护内地生基本权益。
- 4.积极寻求社会上其他内地组织对我校内地生权益的保护，加强与上海总会的联系，共同协商如何更加有力地维护好内地生的权益。将内地生的权益扩大化、合理化。
- 5.与本地学生会保持密切联系，建立沟通共享的平台，双方积极合作，共同组织有关活

动活动促进本地生与非本地生的沟通交流，相互理解，相互包容。

三、财政支持

（一）背景：

目前学校及各书院提供的学生资助计划绝大部分仅本地生有申请资格。例如香港政府提供的专上学生免入息审查贷款计划、专上学生资助计划，并不面向持有学生签证入港就读人员开放。而书院提供的助学金/贷款金额较少，且部分书院只限新生申请，例如伍宜孙书院虽提供只限新生申请的书院助学金/贷款，但助学金仅限本地生申请，非本地生只可申请贷款，上限是20000港币/年。

（二）处理办法：

积极与校方沟通协商，希望校方、书院方给予内地生更多财政支持，提供更多针对内地生或包含内地生的奖学金、助学金及贷款计划。

四、内地生基本权益的几点设想：

1. 保障内地生的表达权。向校方争取在大型活动上安排必要的英文或普通话翻译，保障内地生自由表达自我意见的权利，鼓励内地生参与学校重大问题的决策。
2. 建立有效的内地生意见反馈平台，接受反馈意见并及时解决处理。
3. 建立学长学姐内推平台，为内地生实习、就业提供更为多元丰富的信息来源。

拾贰、制度规范

一、会员监督及反馈机制

（一）政务公开及财务公开：

- 1.时间：每个月最后一天。
- 2.形式：MUA公众号发放推送、Mass Mail发布邮件，并于官网进行更新。
- 3.内容：在经过监委会审议后公开当月MUA会议记录、活动总结及下月重要活动时间。
- 4.附加细则：会员有权利随时通过监察委员会向常务代表会提出查看政务信息及财务信息的要求，但常务委员会有权力不公开赞助合同等达成保密协议的文件以及OSA等校

内组织所禁止公开的内容。

（二）线上及线下监督平台：

- 1.线上方式：会员可于微信公众号后台留言、向庄员发送邮件或填写Google匿名表单反馈意见，
- 2.线下方式：会员可以约见庄员就相关问题进行交流，及时反馈。
- 3.反馈：经庄内讨论后，所有问题会在24小时内得到答复。热点问题亦将在整理后通过微信公众号推送等形式反馈。

（三）线上咨询大会：

- 1.时间：两次，分别于十一月下旬、三月中旬。
- 2.目的：与一月份的中期咨询大会配合，评估第一学期、第二学期所展开和进行的活动，为之后的工作提供参考及方向指引。
- 3.渠道：以微信群或QQ群的方式对于MUA工作进行线上咨询。
- 4.流程：庄员分别介绍和评估自己所负责的活动，会员即时提问，庄员回答，并将咨询大会的内容24小时内整理并发微信公众号推送。
- 5.后续：大会结束后，该群将会保留，以供后期会员进行咨询。

（四）活动调查与反馈：

- 1.活动前期调查：在大型活动开始前，通过公众号、Mass Mail等收集会员对此次活动的建议；对于由短庄举办的活动，将调查结果告知短庄。
- 2.活动后期反馈：在大型活动结束后，通过公众号、Mass Mail等收集会员对此次活动的各方面建议与意见，为下一次活动和下一届内阁提供参考。
- 3.在活动的推送及调查问卷中提供庄员联系方式，以供会员及时反馈。

（五）中期咨询大会：

- 1.时间：2021年1月下旬。
- 2.渠道：
 - 2.1 在场会员进行现场提问。

- 2.2 通过网络直播平台进行直播，观众可通过实时评论进行提问。
- 3.内容：包括但不限于MUA会章和年度计划的实施情况。
- 4.结果反馈：中期咨询大会的内容将会以Mass Mail发送给会员，同时在公众号推送更新，以供无法到场的会员查看。
- 5.附加细则：MUA监察委员会有义务对常务代表会针对咨询的回应进行监督和做出反馈，常务代表会会根据监察委员会的反馈做出回应并改善。

（六）倾庄简介会：

- 1.时间：2021年2月上旬。
- 2.内容：由MUA各庄员介绍MUA历史背景及各个职位工作内容，为有意倾庄的会员提供相关信息，之后MUA会员可通过现场发表竞职演说的方式简要陈述个人经历及对该职务的理解，并现场回答问题。
- 3.宣传方式：通过Mass Mail及微信公众号发布推送。
- 4.后续支持：建立微信群，对于想要上庄的会员的问题给予及时解答。

二、校际联系

1. 联系对象：香港其他内地生团体和非内地生的大型活动。
2. 联系方法：通过邮件或者电话联系其他院校的团体负责人。
3. 预期效果：通过线上信息交流和共享的方法，通过微信公众号和Mass Mail系统推送其他内地生团体的大型活动，并向其他港校内地生和非内地生组织宣传MUA的活动，实现校际之间的信息交流。

三、书联制度

（一）书院联系人选拔：

- 1 时间：第二学期末。
- 2.范围：各书院会员。
- 3.选委组成：MUA常务代表会所有成员及现任各个书院联系人。
- 4.选拔方式：报名后面试，由选委投票决定。
- 5.人员配置：大书院（崇基、新亚、联合、逸夫）每个书院选拔两个书院联络人，争取

做到性别互补，且来自不同宿舍。小书院（善衡、晨兴、和声、伍宜孙、敬文）每个书院选拔一个书院联络人。

（二）书联干事选拔：

- 1.九个书院：开学一周之后由各个书院书联自行选拔。
2. I-house：新学年开始后选拔 I-house 负责人共两名（I-house 3、4、5共一名；I-house 1、2共一名）。

（三）书联职责：

- 1.加强对书联的宣传和形象塑造，提高书联地位；书联有权参加MUA常务代表会例会，并在重大决策中享有一定的投票权。
- 2.书院联系人直接向MUA常务代表会负责。书院联系人应当维护书院内会员的利益。若有涉及内地生权益的事件发生，书联有义务及时通报MUA常务代表会，并与MUA内阁相关成员一同出面协调。
- 3.熟悉书院内部各个社团组织并与之保持联系。将书院内部活动、宿舍安排、奖学金申请等信息及时准确地通知给每一位该书院的MUA会员。
- 4.与书院迎新筹委会建立联系，保证所有新生会员所在小组有至少一个普通话流利的组爸或组妈。
- 5.书联有义务尽量让每个新生都加入书院新生群，方便与新生的联系及提供帮助。
- 6.在开学一周之内选出书联干事，并一同策划中秋游园。
- 7.在已建立MSA的书院中，鼓励书联积极主动与MSA在活动上联系、合作。
- 8.书院联系人选拔结束后应将年度计划在中秋游园会前交给MUA常务代表会进行商议，并向常务代表会公开财政。

四、短庄制度

- 1.MUA常务代表会可与短庄建立合约，常务代表会对短庄进行建议监督，并享有重大决策权。短庄对MUA常务代表会负责。
- 2.短庄在每次例会结束后需在24小时内将会议记录发送给MUA常务代表会相关负责人，相关负责人通过会议记录对短庄进行监督。

3.短庄的重大会议需有MUA常务代表会相关负责人出席。

五、下属社团制度

（一）MUA下属社团原则：

- 1.全体MUA会员享有成立MUA下属社团的权利。
- 2.会员成立MUA下属社团需在MUA注册备案，由体育庄员负责管理。
- 3.根据下属社团提供的初步构想、每月活动记录，MUA在社团逐步稳定后将提供一定额度的社团运作资金。
- 4.MUA应帮助下属社团安排场地，协助其准备物资。
- 5.MUA为其下属社团提供宣传协助，如实体宣传、公众号推送、Mass Mail宣传等。

（二）MUA下属社团孵化制度：

- 1.MUA下属社团应旨在增进内地生感情，为志趣相投的内地生交流提供便利，丰富内地生大学生活。
- 2.申请注册之属下团体干事会应不少于8人。
- 3.申请注册之属下团体内地生会员所占比重应不少于80%。
- 4.申请成立下属社团时，须由负责人向MUA提供其社团的会员名单（包括会员姓名、学生证号、联系方式等）、干事会（负责人）名单以及社团初步构想、计划，并获得除干事会成员之外的20名MUA会员提名。
- 5.若有超过一个下属社团进行报名，MUA将会考虑各因素进行合理规划。
- 6.计划新增下属社团数量：一个。
- 7.社团申请时间：十月初。
- 8.社团支持补助：港币一千元。
- 9.活动监督：当社团成为MUA下属社团之后，应将每月活动及会议内容提交MUA体育庄员，若其活动开展与其计划出现较大偏差时，MUA有权要求下属社团退还社团支持，并取消其下属资格。
- 10.特别说明：MUA将在九月初通过微信公众号发放有关下属社团注册信息分享微信群，供有意愿成立新的下属社团的会员了解社团注册流程、社团成立注意事项等信息。有意向的会员需要自行准备申请所需的内容，交由体育庄员进行审批。

（三）MUA 下属社团情况：

1. 下属社团：MUA 男篮、MUA 男足、MUA 女篮、舞蹈社、（可能新增社团）。

2. 下属社团活动资金申请细则：

2.1 申请条件：申请本基金之社团应为已注册 MUA 下属社团，且活动性质符合内地生社团宗旨，申请基金的团体应递交申请材料。

2.2 审核过程：向 MUA 会员提供各种福利、帮助会员融入香港文化的活动将于资金补助中给予优先考虑。

2.3 附加细则：

2.3.1 基金总额为港币八千港币。

2.3.2 单个团体每年申请资金总额原则上不超过港币一千六百港币。

2.3.3 在每学期开始时，MUA 发布对公开申请征集后一个月内公布。

2.3.4 申请成功的团体需与活动结束后一个月内递交活动财务报告及有效单据，MUA 将在审核后给予补助。

2.3.5 若活动未能如期举行，申请成功之团体应向 MUA 说明原因，若 MUA 认定原因合理，MUA 将会资助活动停止前之费用，否则将会撤销资金补助。

2.3.6 MUA 常务代表会将保留撤销及追讨资金的权利。

3. 下属社团支持：为减少下属社团发展压力，将给予下属社团对外事务支持。对于社团内部事务，属于该社团内部管理范畴，MUA 将不予干涉。

六、MUA 会室租用及使用规则

（一）预定：

1. 方式：会员可通过 MUA 提供链接于网上申请预定会室，会员需提交真实姓名、学生证号、联系方式、使用人数以及用途等基本信息。

2. 时间：每日 10:00 - 22:00。

3. 地点：庞万伦学生活动中心三楼 307 室。

4. MUA 常务代表会保留停止开放会室的权力。

（二）使用规则：

1. 每个会员每天最多可预定 2 个小时。

2.会员应爱惜室内公共设施，保持室内整洁并于离开时将会室恢复原状。

3.会员应提前一周预定。如需取消，需提前一天，否则不能取消。

（三）信用记录：

1.如果会员在离开时没有将会室恢复原状则遭受警告处分（一周内不能预定会室）。

2.如果会员损坏了会室内公共设施则可以选择赔偿已损坏的物资，或是按市场价原价赔偿损坏的公共财产。

七、MUA内部监管制度

（一）MUA庄内群公告回复监管制度

1.背景：目前候选内阁成员对群公告消息的回复情况不明朗，两名成员提议对此现象进行监管，拟此草案。

2.概述：对不同群公告进行紧急程度的划分，对不同群公告的回复时间进行期限的确定，对不回复、迟回复的成员进行相应的惩罚警告措施，对如何发布群公告进行方式说明，对于监管人员的安排。

3.对群公告紧急程度的划分：依据事件紧急程度，划分为一级、二级、三级（紧急程度递减），一级指需要群成员在最短的时间（0-3小时内）里看到并根据公告内容进行回复响应，二级指需要群成员在一定时间（24小时内）里看到并根据公告内容进行回复响应，三级指群成员在较长时间（72小时内）里看到并根据公告内容进行回复响应。

4.对群公告回复期限的确定：根据“一”中内容，暂时确定模糊期限，分别为“3小时内”、“24小时内”、“72小时内”，针对其具体期限，需要由群公告的发布者或原创者（原创者指的该人员如需要群主发公告，需自己编辑内容并请求群主发布）确定期限（只可少于或等于），并标明事件紧急程度。

5.对不回复、迟回复的惩罚警告：针对该现象，首先声明“迟回复”与“不回复”等同一种现象，其次，每位成员仅有不多于三次的机会（惩罚警告后，该成员的容错机会恢复为三次），惩罚警告措施包括会长或副会长的警告提醒、该成员自我承认错误及接受实际惩罚措施，如果多人出现该现象，则所有犯错成员各自承担自己的被罚措施。

6.对于如何发布群公告的说明：成员需要自己编辑群公告内容（形式：群文件、推送、群聊天等，暂不支持语音信息），并请求群主代发群公告，内容必须包括：群公告的紧急程度、回复期限、原创者姓名，如果缺少以上内容，则不予发布。

7.对监管人员的安排：除副会长外的各个成员的容错机会由副会长记录，副会长的容错机会由会长记录，每一个成员的容错机会记录需定期发布群公告告知（暂定为两周一次，时间为周日晨8时至午12时），记录方式可选用Excel表格或其他方式，需要接受惩罚的成员需由管理人员及时告知并监督实施，实施期限为12小时，如果超出则由管理人员代为接受惩罚。

拾叁、应急预案

（一）背景信息：

- 1.在19/20学年当中，香港中文大学内地生先后经历政府修例风波、新冠肺炎疫情，期间学校因客观原因采取停课、网课等形式进行本学年的学业计划，多数内地生因这两次具有极高影响力的紧急情况被迫离开学校，部分学生出现财产安全或人身安全的损失，校方的一部分决定无法完全符合于内地生的需求。
- 2.第17届MUA内阁鸣岚在两次风波中紧急采取措施，维护内地生基本利益，并及时公开信息、发布通知、联系校方、对外联络，取得内地生的一致好评。

（二）处理办法：

1.政府修例风波类似事件处理办法：

1.1 事态较为轻微时，及时做好预警工作，发布通知（MASS MAIL、Facebook、公众号等形式）提醒内地生减少前往集会游行等地区的次数，在情况允许的条件下，提供可以查询游行集会举行地点时间的政府或民众渠道（Facebook、Instagram、公众号等）。

1.2 事态较为严重时，及时与中联办、上海总会、中大校方、中大CSSA进行联系，在中大内地生基本权益保护上争取其支持与肯定，并交流应对办法，及时发布通知警告内地生尽量不去集会游行等区域，警告禁止部分内地生在网络平台上发布危险言论，开始筹备并与校方、其他社团等合作开展相关心理辅导工作。

1.3 事态极为严重时，及时联络中联办、上海总会，为内地生安全撤离回到内地做好准备，联系有关包车公司等，安排内地生先后撤离，减少内地生因卷入风波而产生的财产安全或人身安全的损失，并第一时间公布与校方、书院联络的信息，发布相关通知，并与学生家长联络，确保每一位内地生的安全。

1.4 其他情况：如在校内遭受歧视霸凌等现象，及时与校方、有关书院、牵扯人员联系交流，尽快写出处理方案，根据事情严重性请求校方、官方保护，并视情节严重程度提供法律援助，并视乎需要，为被侵犯者提供心理辅导；如在校外遭受相似现象，及时与政府部门、警方展开联系、展开调查，并提供必要的法律援助。

2.新冠肺炎疫情类似事件处理办法：

2.1 初期：按时发布邮件推送提醒内地生注意保护自己，联系校方提供预防工作的信息，及时了解并公布相关物资的购买渠道、使用渠道等信息。

2.2 中期：视事态严重程度，为内地生提供相关必要信息，准备开始与校方、书院的相关事件处理办法的联系交流，及时公布校方、书院安排，并视乎需要，开展相关心理辅导工作。

2.3 后期：视乎需要，发起相关公益活动；及时与内地生群体展开沟通，为内地生群体提供一系列必要的问题解决办法。

3.紧急事件的必要准备：

3.1 及时发布调查问卷，了解内地生意愿，并第一时间汇总，以真实数据展开内地生基本权益的维护。

3.2 与校方高层展开沟通，第一时间了解校方安排，并视乎安排妥当程度，向校方提出修改的请求，与中大学生会定期联络，就维护学生基本权益展开交流。

3.3 随时准备好相关渠道，以便第一时间进行应急预案的实施。

4.应急预案的资金准备：在财政预算中预留资金以便实施应急预案，视乎需要，决定是否请求官方、校方等组织的资金支持，预留应急资金暂定为港币3000元【资金用于内地生应急情况服务，例如车辆准备，口罩及相关应急物资发放等】。

5.特殊安排：

5.1 在停课期间，与校友会、上海总会等展开联系，了解内地生意愿，发布相关公开信息（如19/20学年停课期间校友会提供的实习机会的相关信息）。

5.2 及时与MUA下属社团联系，交流其面临情况，视乎需要提供援助。

5.3 与其他社团展开联络，如与各书院联系人、书院内地生学生会联系，共同为内地生提供必要信息支持及权益维护。

5.4 与其他香港高校内地生组织展开联络，视乎自身情况，决定是否提供帮助给或求助于其他香港高校内地生组织。

拾肆、创新服务（信息方面）

一、紧急信息服务：

（一）背景信息：鉴于2019-2020学年发生的政治冲突等紧急事件严重影响内地生在港生活的安全，翎宸拟定此方案以协助内地生会员及时避开集会游行等具有风险性的紧急事件。根据近一年的观察了解，部分内地生掌握较为全面的紧急信息可供使用，翎宸即在此基础上进行统计整合，并使其规范化。

（二）具体安排：

- 1.负责人员：会长、副会长、资讯庄员、文书庄员、（上任后招募的资讯干事）。
- 2.服务对象：全体MUA会员及中大内地生。
- 3.意向方式：由负责人员定期收集信息，并通过线上方式进行通告。包括使用Mass Mail、微信公众号、微信群公告、QQ群公告等形式。
- 4.注意事项：所有通告需先经由负责人员收集相关信息并进行整合，重新编写再进行发送，以防违背相关准则造成不良影响。
- 5.信息内容：内容涵盖集会游行的举行时间地点、紧急事件发生的时间地点、具有风险性的活动的时间地点等，各种事件将由负责人员及全体庄员进行风险性评估（风险性分为三级：低风险、中等风险、高风险）

（三）其他安排：

- 1.信息共享：与各书院联系人及书院联合会进行信息共享，力求最大范围覆盖内地生群体。
- 2.应急预案：若发生紧急事故，将第一时间启动年度计划中的应急预案，并与警方、校方展开合作进行事故处理。

二、日常出游推荐服务

（一）背景信息：

- 1.香港作为多山畔海城市，风景绝佳，具有许多景点可供内地生进行游览;香港大量吸

收外来文化及中国文化，开展大量会展、画展、音乐会、演讲等活动；香港作为世界金融大都市，具有美食、购物等全套服务体系。

2.低年级内地生来港时间短，较难感受到香港的独特处，翎宸拟建立相关平台提供相关信息便利内地生在港生活。

（二）具体安排：

- 1.负责人员：会长、副会长、宣传庄员、宣传干事。
- 2.服务对象：全体MUA会员及中大内地生。
- 3.意向方式：由负责人员收集信息，并通过微信公众号推送形式进行推荐，（配合康乐庄员举行的相关活动进行实施）。
- 4.信息来源：依托“香港365天”、“港真生活”及各大平台的最新消息，定期整理校方、政府、民间发布的活动信息，及定期收集会员出游推荐，进行信息汇总整理。
- 5.信息内容：香港旅行攻略，包括从中大出发适宜的交通方式等，香港当季高热度出行景点、大型会展、大型比赛、大型演讲、购物推介等。

（三）其他安排：

- 1.信息收集：定期（暂定为每月一次）发放问卷进行推荐征集，并及时从朋友圈、Facebook、小红书等个人分享平台统计。
- 2.信息转载：所有收集采纳的信息，将在推送标题及结尾标注出处，以尊重信息原创者的知识产权。

三、在港生活必备常识服务

（一）背景信息：部分来港内地生因地域、语言、气候等原因生活上拥有不便，翎宸拟辅以新生手册的形式设计相关方案，以求最大程度解决该问题。

（二）具体安排：

- 1.负责人员：会长、副会长、总务庄员、学术庄员、（上任后招募的总务及学术干事）。
- 2.服务对象：全体MUA会员及中大内地生。
- 3.意向方式：由负责人员在每年新生手册的基础上进行信息更新和整理，并于每学期开

学一月内通过Mass Mail、微信公众号进行信息的发布，并将相关资料上传至公共资料库便于会员进行查阅。

4.信息内容：内地生在港生活所覆盖的交通、医疗、饮食、学业、住宿等方面必备常识。

5.信息来源：由负责人员及其他志愿者（即愿意陪同的内地生）进行实地考察和信息收集，依托新生手册内容及相关便利在港内地同胞生活的公众号信息、新闻信息等，以此为基础定期进行信息更新和公布。

（三）其他安排：

1.信息共享：定期与香港其他高校的内地生组织进行信息共享交流，共同综合最新消息为内地生群体进行服务。

2.信息知识产权：MUA将对收集到的信息注明出处，尊重信息原创者的知识产权。



拾伍、财政预算

2020-2021 候选内阁翎宸财政预算					
收入预算					
项目	收费单位	单价 (HKD)	数量	合计 (HKD)	备注
1.上庄盈余				10,000.00	
2.内地新生会费	人	120.00	300	36,000.00	
3.非内地新生会费	人	120.00	20	2,400.00	自愿加入MUA国际生, 本地生会费
4.上海总会资助	次	35,000.00	1	35,000.00	
5.中联办资助	次	15,000.00	1	15,000.00	
6.OSA资助	次	20,000.00	1	20,000.00	
合计				118,400.00	
支出预算					
项目	收费单位	单价 (HKD)	数量	合计 (HKD)	备注
一. MUA工作坊系列					
1.交换工作坊	次	200.00	1	200.00	25/份, 讲者奖品 (暂定)
2.转系工作坊	次	200.00	1	200.00	25/份, 讲者奖品 (暂定)
3.大英工作坊	次	200.00	2	400.00	25/份, 讲者奖品 (暂定)
4.基础通识工作坊	次	200.00	2	400.00	25/份, 讲者奖品 (暂定)
5.课程规划工作坊	次	200.00	2	400.00	25/份, 讲者奖品 (暂定)
6.实习及工作工作坊	次	200.00	2	400.00	25/份, 讲者奖品 (暂定)
7.研究生院工作坊	次	200.00	1	200.00	25/份, 讲者奖品 (暂定)
小计				2,200.00	
二. 中秋游园					
1.物资				1,200.00	
1.1小食	包	6.00	100	600.00	中秋赏月
1.2饮料	瓶	4.00	100	400.00	中秋赏月
1.3装饰品				200.00	灯笼等装饰
2.宣传				100.00	
2.1海报传单	张	2.00	50	100.00	
3.奖品	份	10.00	50	500.00	活动奖品
4.杂项				800.00	快递 储物 意外支出
小计				2,600.00	
三. M唱					
1.行政支持	次	30,000.00	1	30,000.00	短庄行政支持
2.物资				100.00	宣传, 打印选票
小计				30,100.00	
四. 中华文化节					
1.宣传				340.00	
1.1海报 (大)	张	100.00	1	100.00	
1.2条幅	张	120.00	2	240.00	
2.大区补贴				12,000.00	
2.1美食摊位补贴	大区	300.00	8	2,400.00	
2.2文化周补贴	大区	1,200.00	8	9,600.00	
3.杂项				1,000.00	储物, 订场, 物品借用等意外支出
小计				13,340.00	
五. 体育节					
1.器材				700.00	
1.1羽毛球	筒	80.00	5	400.00	
1.2乒乓球	盒	50.00	1	50.00	
1.3口哨	个	5.00	10	50.00	
1.4名牌	张	5.00	40	200.00	
2.奖品	个	200.00	4	800.00	暂定奖牌 (奖杯), 礼品
3.饮品, 小食				1,300.00	
4.裁判	时	55.00	20	1,100.00	
5.场地				1,100.00	
5.1足球	时	70.00	7	490.00	
5.2篮球	时	33.00	7	231.00	
5.3羽毛球	时	19.00	20	380.00	
6.医疗				200.00	
7.杂项				200.00	码服, 储物, 赔偿等
小计				5,400.00	

第十八届 MUA 候选内阁

翎宸

六. 毕业季					
1.行政支持	次	15,000.00	1	15,000.00	行政支持
小计				15,000.00	
七. 交职典礼					
1.大会手册	本	4.00	100	400.00	
2.海报	张	0.10	1000	100.00	
3.名牌名片	张	0.30	100	30.00	
4.嘉宾礼品	份	20.00	60	1,200.00	嘉宾及上届内阁礼品
5.伴手礼	份	15.00	100	1,500.00	书签, 台历, 手提袋
6.食品				800.00	若干小食
7.餐具				50.00	
8.饮料及酒水				200.00	
9.杂项				600.00	快递费, 集运费
小计				4,880.00	
八. 探访安老院					
1.交通费用	辆	1,700.00	1	1,700.00	大巴
2.活动用品				300.00	福利品及节目支出
小计				2,000.00	
九. 春茗聚餐					
1.交通费用	辆	1,700.00	2	3,400.00	大巴
小计				3,400.00	
十. 逍遥游					
1.手册及资料				100.00	打印费用
2.饮品				200.00	
3.小食				200.00	
4.礼品				300.00	
5.医疗及杂项				200.00	医疗费用, 快递, 储物
小计				1,000.00	
十一: 日积粤累					
1.辅导员费用	人	55.00	40	2,200.00	
2.小食饮品				200.00	ICB 物资
小计				2,400.00	
十二: 未圆计划					
1.活动费用				3,500.00	
小计				3,500.00	
十三. 中期咨询及换届倾庄					
1.杂项				100.00	打印费用
小计				100.00	
十四. 下属社团及球队					
1.球类活动资金	团	2,700.00	3	8,100.00	女篮, 男篮, 男足
2.下属社团活动基金	团	1,600.00	5	8,000.00	
3.记者团补贴	团			2,000.00	电子期刊, 推送
4.新增社团补贴	团	1,000.00	1	1,000.00	
小计				19,100.00	
十五. 书院联系人					
1.活动基金	个	5,000.00	1	5,000.00	活动经费, 按会员人数比例分配, 需书联自行申请
小计				5,000.00	
十六. 行政费用					
1.官网				3,000.00	官网续约或新建
2.杂项				1,000.00	活动意外及行政意外支出
3.不可预见费用				3,000.00	紧急资金
小计				7,000.00	
总计				117,020.00	
全年结余				1,380.00	
基金预算					
1.上庄盈余				148,433.17	
2.新生基金				9,600.00	内地生及非内地生共同基金
总计				158,033.17	
*由于O camp 费用相对独立, 由MUA财政庄员和 OSA 共同负责, 盈亏无法预知, 故不写入财政预算					

扫码关注

翎宸

微信公众号



获得更多资讯