



2019-2020

香港中文大学内地本科生联合会

第十七届候选内阁

鸣 岚

政 纲

---

年度计划

---



# 2019-2020

## 政纲·年度计划

### 目录

壹、释名

贰、政纲、理念诠释

叁、内阁成员名单及联系方式

肆、重要日期活动一览

伍、公共服务和会员福利

一、学术资源

二、资讯支持

三、内地生记者团

陆、全年活动

一、内地生迎新营

二、中秋游园

三、日积粤累

四、内地本科生歌唱比赛（M唱）

五、中华文化周

六、体育节

七、毕业季

八、交职典礼

九、探访安老院

十、春茗聚餐

十一、知无不言团队知识竞赛

十二、惜食堂



## 柒、权益维护

一、宿位维护

二、与其他学生组织的关系

## 捌、制度规范

一、会员监督与反馈机制

二、校际联系

三、书联制度

四、短庄制度

五、下属社团制度

## 玖、财政预算



## 壹、释名

凤鸟飞腾继日夜，  
引颈长鸣志凌云。  
淋漓雨撒山城中，  
水色岚光总不凡。

“岚”，指山城之缥缈雾气  
“鸣岚”，喻为你发声  
爽籁发而清风生，纤歌凝而白云遏  
音似“mainland”，愿初心不变，归来仍是赤子心

新的一年，鸣岚愿始终如一地为内地生服务：

用智勇之剑捍卫会员权益  
用赤诚之心满足会员需求  
用坚韧之志履行会员承诺  
用温暖之怀促进会员发展

## 贰、政纲、理念诠释

### 政纲

宗旨：承前启后，反听内视，稳中求进

在香港中文大学内地本科生联合会“团结、交流、发展”宗旨的基础上，以服务本校内地本科生为主要职责，提出“承前启后，反听内视，稳中求进”的理念；保留并延续MUA传统优势项目，增设创新性活动，删减不必要活动；积极听取会员意见与建议，改良外部监督机制，同时加强自我管理与约束；在切实履职尽责的基础上，寻求MUA发展。

### 理念诠释

1. **坚决维护内地生权益。**密切关注学校及书院相关政策，在内地生权益受到损害时，及时有效地为内地生发声，表达内地生诉求，保障内地生利益。
2. **提高活动质量。**完善细节，尽量避免活动失误。扩大活动覆盖面，提高活动多样性，为会员提供生活、娱乐、学术等各方面支持。
3. **改进会员反馈机制。**提高现有意见反映渠道的利用率，准确了解会员诉求，及时回复会员建议，加强MUA与会员间的直接有效沟通。
4. **完善现有监察机制。**自觉接受监察会监督，发挥监察会对于MUA工作的正面约束，保证MUA各项活动及财政事务公开化、透明化。
5. **积极开展对外合作。**尝试与本校国际生组织、本地生组织对话，寻求合作交流的机会，促进内地生与国际生、本地生的融合交流。加强与各大港校内地生组织的信息互通，推进潜在合作。

## 肆、重要日期活动一览

时间	活动	负责人
4月上旬至中旬	迎新营人员选拔、书院联系人选拔	全体内阁成员
5月14日至6月29日	暑课	
8月中旬至下旬	内地生迎新营	全体内阁成员
9月初	MUA 干事招募、内地生记者团招募	全体内阁成员
9月21日	中秋游园	康乐庄员
9月中旬至下旬	交换工作坊、基础通识课工作坊、大英工作坊	学术庄员
10月上旬	MUA 下属社团孵化计划 篮球赛初赛、羽毛球赛	全体内阁成员 体育庄员
10月中旬至下旬	乒乓球赛、足球教室、篮球赛决赛、棋类比赛 日积粤累 M唱倾庄 惜食堂	体育庄员 康乐庄员 康乐庄员 外务庄员、总务庄员
11月上旬	体育节篮球赛决赛 交职典礼	体育庄员 外务庄员
11月下旬	线上咨询大会	全体内阁成员
1月上旬	MUA 倾庄简介会 基础通识课工作坊	全体内阁成员 学术庄员
1月下旬	大英工作坊	学术庄员
春节前	探访安老院	外务庄员
2月上旬	毕业季倾庄	康乐庄员
2月中旬至下旬	惜食堂 知无不言	总务庄员、外务庄员 体育庄员
3月上旬	春茗聚餐 中华文化周 转系工作坊	外务庄员 康乐庄员 学术庄员
4月	学期结束	

## 伍、公共服务和会员福利

### 一、学术资源

#### 一、公共资料库的分类和整理（学术部分）

1. 各个书院和学院的介绍。
2. 通识课信息：介绍通识课内容、课程设置、评分标准等。
3. 交换信息：整合学校情况，申请流程，交换费用和注意事项等信息。
4. 实习信息：整合 Mass Mail 中的实习信息，过滤不对内地生开放的实习。
5. 转系介绍和心得：共享成功转系的学长姐撰写的转系流程和面试经验。
6. 中大暑课信息：整合官网的暑课安排建议，课程体验等的信息。
7. 工作坊 lecture 部分录像：方便没有时间参加工作坊的同学获取相关信息。

备注：公共资料库将以 Google Drive 的形式共享，并通过微信公众号推送，提示会员内容更新和实时最有用的部分。

#### 二、学术工作坊

1. 大学英文工作坊
  - 1.1 内容：传授 ELTU1001 学习技巧，英文论文写作技巧。
  - 1.2 主讲人：在大英中取得优异成绩的同学。
  - 1.3 时间：两学期各一次，第一学期为九月底，第二学期为一月底
2. 转系工作坊
  - 2.1 内容：转系的流程和面试技巧分享。
  - 2.2 主讲人：转系成功及在以往面试中有出色表现的同学。
  - 2.3 时间：三月上旬，具体时间随各专业面试安排调整
3. 交换工作坊
  - 3.1 内容：为会员提供申请流程、转学分情况等交换信息，方便会员申请交换。
  - 3.2 主讲人：在上一年度进行过交换的同学。
  - 3.3 时间：九月底，具体时间根据交换项目安排调整。
4. 内地生和本地生社团简介工作坊
  - 4.1 内容：各个社团的具体介绍和倾庄流程。
  - 4.2 主讲人：内地生社团骨干、参加过本地生社团的同学及本地生社团骨干（待定）。
  - 4.3 时间：新生迎新营期间
5. 基础通识课工作坊
  - 5.1 内容：介绍关于 UGFH 和 UGFH 的学习内容和写 RJ 和 TP 的技巧。
  - 5.2 主讲人：在 UGFN 和 UGFH 中有较好表现或独特心得的学长姐们。
  - 5.3 时间：每学期开学初
6. 工作、实习介绍工作坊
  - 6.1 内容：介绍 CU 本科生找工作和实习的经验和经历，利于学弟学妹的职业规划。并联合 CUHK 的 CPDC (career planning and development center), 解读中大非本地生的就业政策。在 CPDC 举办非本地生留港就业政策解读的讲座之前，发送邮件提醒有需要的会员参加。
  - 6.2 主讲人：有工作经历的优秀学长姐和 CPDC 的专业人士。
  - 6.3 时间：待定



## 7. 留港和海外考研工作坊（待定）

7.1 内容：主要针对高年级的会员，会聘请专业机构的资深老师来介绍海外考研的准备过程，申请书的写法等内容。

7.2 主讲人：有海外考研经历的学长姐或者在海外考研方面有经验的专业机构。

7.3 时间：待定

## 三、新生辅导计划

### 1. 公共资料库的改进

1.1 时间：暑假期间

1.2 内容：整合学校官网上的选课流程，学分要求，各专业情况的网页链接，搜集各个书院和宿分的介绍，将信息汇编分类，加入公共资料库，帮助新生了解大学生活和学习情况。通过新生 QQ 群、微信群进行公共资料库和学术资料的推广。

### 2. 学生手册的编写

2.1 时间：四月中旬到七月初

2.2 内容：通过各个书院和社团拟写的介绍，整合汇总成学生手册，从而传递学校的相关信息（例如书院，学院等）。并和学习辅导主任（LEO）交流联系，改善学生手册的内容。在公共资料库上上传学生手册的电子版，在新生 o' camp 期间将学生手册发给新生。

### 3. 微信群建立

3.1 时间：新生迎新营期间

3.2 内容：建立学院微信群，由学院组爸妈引导入群。每个学院微信群由该学院的学长姐组织，介绍学院和专业的基本信息，解答同学学术问题。

### 4. 学长学姐联系册的编写

4.1 时间：暑假期间

4.2 内容：收集有意愿参与的学长姐的联系方式（微信、QQ、手机、邮箱等），在新生包裹中发放给新生。

### 5. 暑期间“新生贴士”

5.1 时间：暑期前和暑假期间

5.2 内容：在暑假前征集会员们对新生的建议，征集内容包括书院面试的题目，专业面试的建议。暑期时挑选征集稿和公共资料库中和新生关系较为密切的资料，定期发学术推送。内容例如每个书院的介绍，书院面试的技巧和建议。

5.3 形式：微信推送和 MUA 官网“新生贴士”专栏

## 二、资讯支持

### 一、MUA 官网

#### 1. 维持官网目前内容

1.1 MUA 基本信息：MUA 会章、内阁成员介绍及联络方式、本届内阁政纲、MUA 历史等原有内容。

1.2 MUA 公众平台链接：MUA 微信公众号二维码、公众资料库二维码等原有内容。

#### 2. 完善利用率低的官网板块，增加新板块，提高新内容上传频率。

2.1 MUA 活动报道：对外展示 MUA 活动内容，定期上传 MUA 最新活动的报道。

2.2 新生指南：每年暑期向未加入 MUA 的内地新生提供香港中文大学的资讯。

2.3 内部信息公开：定期公布内部信息，包括财政公开、会员 Q&A 等。



2.4 信息反馈：会员可通过信息反馈渠道对 MUA 以及其下属团队进行反馈。

## 二、公共资料库

1. 寻找新的公共资料库平台，改善公共资料库的使用体验。
2. 定期管理资料库内容。
3. 加大 MUA 公共资料库的宣传力度，提高公共资料库的利用率。

## 三、心理健康信息共享

联合其他港校内地生组织，共享各个学校及公共心理健康辅导资源，以邮件或推送形式发送活动报名方式。

## 四、日常资讯推送与意见反馈

1. 通过微信、Mass Mail 以及 MUA 官网推送与中大内地生有关活动与资讯，例如：校内学术活动与资讯，重要事项提醒，MUA 内部信息公开等。
2. 持续更新微信公众平台关键词回复、自定义菜单，方便会员自助查询信息。
3. 会员意见反馈机制：
  - 3.1 会员可通过公众号后台留言、发送电子邮件、联系监察会、联系 MUA 庄员以及 MUA 官网回复系统对 MUA 的工作提出意见。MUA 会在大型活动后通过微信推送向会员征集反馈。
  - 3.2 会员的意见将会在 48 小时之内得到回复，MUA 会定期进行整合制作 Q&A 文件，通过微信公众号以及 MUA 官网进行公布。
  - 3.3 如有需要，MUA 会针对会员在非 MUA 平台所发表的针对 MUA 的言论进行回复。
4. 会员信息库
  - 4.1 在会员入会时、每学期入住新宿舍房间时、毕业前集中收集和更新会员基本信息，信息包括：姓名、性别、学生证号、入学年份、房间号、专业、邮箱。会员可通过于微信公众平台后台填写表单或发送电子邮件至 MUA 服务邮箱的方式对自己的个人信息进行更新。
  - 4.2 会员基本信息主要用于：确认会员身份、MUA 发放资讯（Mass Mail）、发放福利、内地生团体洗楼宣传。
  - 4.3 在会员自愿的前提下，通过微信公众平台收集会员扩展信息。
  - 4.4 会员扩展信息主要用于：在本人许可下，为查询相关信息（如留学咨询，职业前景，学术研究等）的会员提供帮助。
5. 新生资讯服务
  - 5.1 在暑期通过新生包裹公布 MUA 微信公众号，MUA 官网与公共资料库，提醒新生关注。同时，建立新生 QQ 群，通过 MUA 官网、新生包裹等渠道公布新生群号。
  - 5.2 本庄全员入驻新生群，招募群 helper，共同负责管理新生群事宜，包括但不限于解答新生问题，向新生提醒各类重要日期。
  - 5.3 通过新生群公告发放各种有关平台链接。
  - 5.4 通过新生群文件、MUA 官网、MUA 公共资料库向新生发放各种资料。
  - 5.5 对高频率地被新生提出来的问题进行汇总，整理成 Q&A 形式后及时更新在群文件中以及官网上。
6. 转租信息集合
  - 6.1 MUA 每学年会定期通过微信公众号发送 google form 征集该学年/学期校外住宿会员的转租信息，同时对已有的校外住转租息进行更新。
    - 6.1.1 转租信息包括联络人姓名，联络人联络方式（手机号码、邮箱），联络人校外住宿地址，转租价格以及住宿环境评价等。
    - 6.1.2 会员可以随时通过 MUA 微信公众号功能栏中的 google form 对其转租信息进行删除。

6.2 MUA 会于每年各书院宿舍申请期结束后，向会员推送公开版转租信息。

6.2.1 公开版转租信息不包括联络人姓名及联系方式。

6.2.2 MUA 会员可以根据公开办转租信息向 MUA 申请获取特定联络人姓名与联系方式。

6.2.3 MUA 仅会于征得联络人的准许后，通过 email 向申请人发放其姓名与联络方式。

### 三、内地生记者团

1. 定位：隶属于 MUA，由文书庄员负责监管沟通。

2. 工作范畴

2.1 对由 MUA 和其他内地生社团（在其允许的情况下）组织的活动进行跟踪记录，活动回顾。

2.2 对大型活动的参与者及负责人进行采访。

2.3 由记者团内商定并制作特别策划（如学期合辑、季度集锦），发布在官网和微信公众号，内容包含活动回顾，人物专访，大事总结，探索香港的美食及风土人情等，丰富内地生的生活。

3. 人员组成及职责

3.1 监制（文书庄员）：审核文章，安排记者报道任务，帮助记者团与其他机构组织沟通。

3.2 编辑 3 名：整理记者稿件，修改文章，编辑报道，协调各个记者对活动的跟进及专栏的撰写。

3.3 记者 4 名：3 名普通话记者，1 名广东话记者。采访相关人员，撰写专栏及报道。

3.4 摄影 4 名：跟随记者拍摄记录所需的影像资料。

4. 人员招募

时间：2019 年九月初

范围：全体 MUA 会员

选委：MUA 会长，副会长，文书庄员，资讯庄员，宣传庄员

5. 发展与传承

5.1 整合工作经验和以往资源，以便下届记者团方便采访。

5.2 通过 MUA 微信平台 and 官网发布活动报道，推出合辑。

5.3 MUA 庄期满后，整理年度活动报道以作参考。

## 陆、全年活动

### 一、内地生迎新营

一、参与庄员：MUA 全体庄员

二、参与人员：MUA 全体会员及大一新生

三、活动开展：

（一）迎新营筹委会

1. 选拔时间：2019 年 4 月 5 号—4 月 8 号

2. 选拔范围：全体 MUA 会员

3. 选委组成：本届 MUA 庄员

4. 选拔人数：4 人

5. 选拔流程：

5.1 在上庄后及时发送筹委会选拔时间提醒。

5.2 在 4 月 5 号—4 月 7 号通过 Mass Mail 及微信推送发布筹委选拔细则及开放报名通道。

5.3 在 4 月 8 日正式面试，当晚公布得分及选拔结果。

5.4 面试内容由个人展示及选委提问两部分组成。

6. 筹委职责：

6.1 全程参与策划迎新营活动流程，与 MUA 的决定具有相同的决策效力。

6.2 组织并监督大组长及组爸妈选拔工作，配合 MUA 庄员开展迎新营工作。

7. 注意事项：

7.1 筹委和 MUA 共同协商解决问题。

7.2 筹委会人员无法担任大组长和组爸妈及 A-helper，但可以成为小组 helper。

**(二) 大组长选拔**

1. 选拔时间：4 月 9 号—4 月 18 日

2. 选拔范围：除去迎新营筹委会及 MUA 庄员的全体 MUA 会员

3. 选委组成：本届 MUA 庄员、迎新营筹委

4. 选拔人数：6 人

5. 选拔流程：

5.1 在 4 月 8 日筹委会选拔结束后，于 4 月 9 日制定出选拔细则，最终选拔结果由面试和网上投票两部分组成，各占一定比重。

5.2 于 4 月 9 日通过 Mass Mail 及微信公众号发布面试流程和评价标准并开放报名通道，4 月 12 日中午 12 点关闭通道。

5.3 于 4 月 13 日正式面试，面试过程全程录制，筹委会及 MUA 庄员对候选人员根据衡量标准给予打分测评。

5.4 面试当晚通过微信公众号推送发布面试视频链接。于 4 月 15 日 0 点发起线上投票，通过 Mass Mail 和公众号发放投票链接并附上大组长候选人自我介绍，MUA 全体会员可综合候选人面试表现及平时表现投票，投票期至 4 月 16 日 23:59。

5.5 综合面试表现和线上投票结果，最终得分排名前 6 名当选大组长。

5.6 于 4 月 17 日 23:59 前公布全体竞选者得分及选拔结果。得分以编号形式匿名公布，惟入选者实名。

6. 职责介绍：

6.1 组织并监督组爸妈选拔工作。

6.2 迎新营期间配合 MUA 庄员及筹委开展各项工作。

6.3 领导并组织大组各项活动事宜，同时根据 MUA 要求提交相关活动行程。

6.4 做好大组与筹委会的信息传递与反馈工作。

6.5 团结大组关系，营造融洽和谐的组内气氛。

**(三) 组爸妈选拔**

1. 选拔时间：4 月 18 日—4 月 25 日

2. 选拔范围：除筹委会、大组长及 MUA 庄员以外的全体 MUA 会员

3. 选委组成：本届 MUA 庄员、迎新营筹委、本届大组长

4. 选拔人数：组爸 36 人，组妈 36 人

5. 选拔流程：

5.1 4 月 17 日公布大组长之后，于当天制定组爸妈申请表格以及选拔细则。

5.2 于 4 月 18 日 12:00 之前通过 Mass Mail 发布申请表格和面试注意事项，有参选意向的会员必须在 4 月 20 日 12:00 或之前上交申请表格。

5.3 收到会员报名表后及时以邮件形式通知面试具体时间及地点安排。

5.4 于 4 月 21、22 日组织面试，由本届 MUA 庄员、筹委会及大组长参与评判打分并计算得分及排名。

5.5 于 4 月 23 日对入选者发放大组意向表，对落选者进行邮件通知。

5.6 入选者于 4 月 23 日 23:59 前上交以及大组意向表，大组意向表及大组配对方式将与迎新营筹委会共同商议。

5.7 于 4 月 24 日向大组长公布大组配对信息。在 4 月 25 日，如大组长及组爸妈无异议则确定结果并向外界公布；如大组长及组爸妈对结果有异议则须向筹委会提出，经协调解决后确定最终结果并向外界公布。

5.8 大组最终配对结果公布后，由大组长自行建立大组线上联系群。

6. 选拔细则：

6.1 面试以小组讨论加评委随机提问的形式，分两天进行，每组 5 至 6 人，每场面试 10 至 15 分钟。

6.2 每场面试官由全体本届 MUA 庄员、筹委及大组长共同构成。

6.3 面试者针对面试官提出的问题自由讨论，面试官根据候选人在讨论中的表现、给出的回答以及申请表中个人简历进行综合评分。

6.4 面试过程全程录制，以备特殊情况查看。

6.5 将组爸妈综合得分由高到低进行排序并结合小组意向选出男女组得分前 36 名各当选本届迎新营组爸妈，剩余人员进入待定名单。

7. 职责介绍：

7.1 和新生一同参与迎新营，在充实的迎新活动中让新生有一个良好的体验。

7.2 为新生提供在中大生活的经验，带领其适应香港及大学生活。

**（四）大组摄影人员**

1. 选拔时间：大组长选拔结束后

2. 选拔范围：除筹委会、大组长、组爸妈及 MUA 庄员的全体 MUA 会员。

3. 选拔方式：本届大组长筛选有意愿报名的同学，或由大组长推荐。

4. 职责：通过照相摄影记录迎新营全部活动，并负责影像剪辑工作。

**（五）小组 helper(A-helper)**

1. 选拔时间：组爸妈选拔结束后

2. 选拔范围：除已当选迎新营某项职位的全体 MUA 会员。

3. 选拔人数：每小组 1 名

4. 职责：协助组爸妈开展各项小组活动。

5. 选拔方式：由组爸妈直接推荐。

**（六）大组本地生辅导员**

1. 选拔时间：组爸妈选拔结束之后

2. 选拔范围：香港中文大学本地生。

3. 招募人数：每大组 2 个

4. 人员职责：帮助内地生新生融入香港的文化和环境。

**（七）学院组爸妈选举**

1. 选举时间：2019 年内地生迎新营 pre-camp 之前

2. 选拔范围：学院组爸妈从每个小组的 helper 中推选产生，按照所属学院制定学院组爸妈名单，具体人数和专业要求视具体情况而定。

3. 学院组爸妈职责：对新生进行专业相关指导；指导新生选课；合理安排新生面试时间及相关问题等。

4. 学院组爸妈名单一经确定，非特殊情况不得更改。

5. 学院组爸妈需与筹委及 MUA 保持密切联系，接受筹委及 MUA 工作的监督和建议。

**（八）选拔过程注意事项**

1. 大组长选拔的线上投票环节将严格控制时间，逾期票数作废。

2. 大组长选拔过程中, 面试得分与投票得分之百分比有待商议, 将会于 4 月 10 日制定完选拔细则后通过 Mass Mail 发布。

3. 组爸妈个人选举成绩及排名将通过邮件发送给候选人, 候选人如有异议可与 MUA 联系查看视频。

#### **(九) 信息征集工作**

1. 在确定组爸妈人选以后, 通过线上表单形式对组爸妈专业信息进行征集, 为后期组子女分配提供信息支持。

2. 在新生专业确定之后, 收集信息并按照比例选派学院组爸妈。

#### **四、后续事项**

1. 会员更新: 及时统计新增会员并更新会员表单。

2. 意见收集与反馈:

2.1 召开 MUA、筹委及大组长共同会议, 对 Ocamp 活动进行反思总结, 并在公众号平台公开总结报告。

2.2 公开征集会员对本届 Ocamp 的意见及改进建议, 留待下庄借鉴。

**五、负责人:** MUA 全体庄员

## **二、中秋游园**

**一、参与庄员:** MUA 全体庄员

**二、参与人员:** MUA 全体会员及校内外其他对本活动感兴趣的人士

**三、前期准备:**

1. 物资: 桌椅、猜灯谜所需物品、礼品、福利品、新会员入会材料。

2. 宣传:

2.1 线上: 于九月初向全体会员发送 Mass Mail, 并制作微信公众号推送进行宣传。发布中秋游园相关信息, 对团体及个人发出摆摊邀请, 并明确提交摊位设计方案的日期。招募中秋游园嫦娥, 玉兔扮演者。

2.2 线下: 可以通过制作海报的方式进行线下宣传。

3. 活动筹划:

3.1 摊位筹划:

3.1.1 参与人员: 康乐庄员及活动当天有摊位的书联、团体及个人中的联系人。

3.1.2 要求: 书联、其他团体或个人须在中秋游园十天前通过电子邮件提交至少一份活动方案。每位书联、团体、个人在活动当日负责主持至少一个摊位, 摊位内容请尽可能与中秋传统文化有关, 并切实可行。

3.2 摊位审核:

3.2.1 要求: 提交活动方案后, 由康乐庄员审核活动方案, 并进行筛选, 要求摊位尽可能体现文化特色, 活动创新。在活动开始前一星期选出活动方案。

3.2.2 结果: 每个书联至少主持一个摊位, 总摊位数不超过 15 个。

3.3 摊位预定: 新亚乐群馆外的广场

3.4 按金: 摊位计划书审核后, 向入选摊位负责人收取按金。

4. 游场活动内容: 游场嫦娥和玉兔、猜灯谜、祝愿条。

#### **四、活动开展**

1. 时间: 2019 年 9 月 21 日

2. 地点: 新亚乐群馆外的广场

3. 活动流程:



3.1 福利品：游派发园当晚摆设专门摊位向全体会员发放由上海总会提供的福利品，会员可亲自或委托他人持学生证领取，每证限领一份，通过电子表单同步领取信息情况。

3.2 新生入会：与福利品派发共享摊位。入会同学提供姓名，学生证号，会费。庄员提供收据并通过电子表单记录新增会员。干事注意维护摊位排队秩序。

3.3 游园摊位：康乐庄员提前进行场地布置，准备猜灯谜及祝愿箱摊位。

3.4 游场活动：扮演者身穿服饰携带糖果篮为到场人员发放糖果。记者团时刻追踪游园活动，采访游园观众的感受，并做好记录。

3.5 活动结束：

3.5.1 摊位卫生：康乐庄员组织摊位负责人及工作人员清理垃圾。

3.5.2 按金退还：清理卫生结束后，归还摊位按金。

## 五、活动后续

1. 意见收集：通过 Mass Mail 和推送及 Google 匿名表单收集意见及反馈。

2. 记者团：联系记者团将对活动的相关采访进行报道。

3. 会员更新：中秋游园结束后，及时统计新增会员并更新会员表单。

六、负责人：康乐庄员

## 三、日积粤累

一、参与庄员：全体 MUA 庄员

二、参与人员：香港本地同学及 MUA 会员

### 三、前期准备

1. 前期宣传

1.1 时间：2019 初

1.2 方式：线上线下多种方式招募粤语辅导员，同时附上报名方式及式。

1.3 粤语辅导员要求：香港本地生 10 个。

2. 后期宣传

2.1 时间：2019 年 10 月初

2.2 方式：通过 Mass Mail, 微信公众号推送向全体会员宣传日积粤累活动。同时附上报名方式，报名同时交 100 港币按金。

2.3 学员数量：30 个。

## 四、活动开展

1. 时间：第一期 2019 年 10 月每周日晚上 8:00-9:30，一共四周

2. 活动形式：一名辅导员与三名学员交流，每周一个主题，交流形式以情景对话、文化分享等内容为主。

3. 目的：为内地生提供一个与粤语母语者面对面交流的机会，提升学员粤语口语水平，促进内地生对香港本土文化的了解。

4. 地点：伍何曼原课室。

## 五、活动后续

1. 意愿调查与反馈：四周课程结束后，对辅导员与学员发放 Google 表单，收集其对本次活动的建议与评价及再次参加本次活动的意愿。视此次意愿调查结果，决定是否举办下期活动。

2. 按金归还问题：学员需出席至少 3 次课。

六、负责人：康乐庄员

---

## 四、内地本科生歌唱比赛（M唱）

一、参与人员：康乐庄员、上届 M 唱庄员、候选庄员、到场会员

### 二、倾庄活动前期准备

#### 1. 宣传及报名：

1.1 在 O-camp 社团介绍日对 M 唱进行宣传。

1.2 通过 Mass Mail、微信公众号平台进行倾庄流程及报名方法的介绍。

### 三、倾庄活动开展

1. 时间：2019 年 10 月中下旬

2. 地点：LSK 或 YIA 或 WMY 的课室。

#### 3. 活动流程：

3.1 报名时间：宣传初期（10 月初）开始报名，于第一次正式倾庄的三天前截止报名。

#### 3.2 倾庄简介会：

3.2.1 时间：第一次正式倾庄的一周前（10 月中旬）

3.2.2 内容：由康乐庄员介绍历届 M 唱的相关信息、职位介绍、倾庄活动流程、注意事项等；同时邀请往届 M 唱庄员分享工作经验及心得体会；最终进行问答环节。

#### 3.3 正式倾庄会：

3.3.1 时间：10 月下旬

3.3.2 内容：个人展示、回答必答题、会员问答环节。倾庄三天前，即报名截止后，通过邮件向候选庄员发布必答题。

3.3.3 流程：正式倾庄会将有两场，分为两天举行。

3.3.3.1 第一场：候选庄员的个人展示，要求时长为 5—10 分钟。

3.3.3.2 第二场：候选庄员在进行自我介绍时需明确最终所倾职务，并对必答题进行回答。在场人员均可发起提问，候选庄员需作出回答。

3.3.3.3 投票相关细节：第二场正式倾庄会结束后由除候选人以外的到场人员进行投票。各职位的票数最高的候选人得选。

#### 4. 注意事项：

4.1 因个人原因无法出席第一场正式倾庄会的候选庄员，需及时向康乐庄员解释原因，并上传个人展示视频，由康乐庄员于第一次倾庄当天展示。

4.2 个人展示、必答题回答、问答环节三个部分均完成的候选庄员才可参与投票选举，缺席任一环节均被视为弃权。

### 四、活动后续：

1. 后续追踪：联系记者团对参赛选手进行采访并发布相关报道。

2. 职责划分：该活动主办方为 M 唱短庄，MUA 仅负责提供资金支持、监督与建议工作，无策划活动的权利和职责，更不得以监督建议为名义不合理地干涉 M 唱短庄的策划活动。

### 五、负责人：康乐庄员

## 五、中华文化节

一、参与庄员：康乐庄员、总务庄员、外务庄员、宣传庄员、资讯庄员、文书庄员、财政庄员

二、参与人员：全体 MUA 会员及有兴趣参加的中大同学

### 三、活动筹划：



- 
1. 宣传：通过微信公众号、Mass Mail 等方式对内地生进行宣传，宣传内容应提及大区长选拔方式。通过 Facebook、i-Ambassador 等平台将宣传扩大到本地生、国际生范围。
  2. 文化节简介会：
    - 2.1 地点：LSK 或 YIA 或 WMY 课室。
    - 2.2 时间：2020 年 1 月初
    - 2.3 参与人员：康乐庄员、上届大区代表、有意愿参加的同学。
    - 2.4 简介会内容：康乐庄员向有参与意向的同学说明文化周的相关信息，上届大区代表参与交流分享，最终各大区同学推选大区长。
    - 2.5 形式变动：本次活动分为两个部分，第一部分为以大区为主体的美食嘉年华，第二部分为以小组为单位共同举办中华文化周，小组由大区自行合作组织形成，宣传内容为中华文化，形式可由小组自行决定，如汉服秀、戏曲表演、与国际生观看与中华文化相关电影并进行影评分享等。
    - 2.6 活动目的：此次文化节，一是希望各大区内同学增进感情，提高归属感；二是希望大区可以合作对外宣传中华文化，能多种形式发扬宣传中华文化。
  3. 文化节筹办：
    - 3.1 大区长：
      - 3.1.1 职责：统筹组织文化嘉年华美食摊位，各大区合作举办中华文化宣传活动。
      - 3.1.2 具体事项：上交大区菜单及小组活动策划表、统筹人员、组织物资购买、活动宣传工作，美食嘉年华及中华文化周的开展。
    - 3.2 MUA
      - 3.2.1 职责：密切关注各大区及小组动态，与负责人保持密切联系。
      - 3.2.2 工作：
        - (1) 康乐庄员提前联系可参与中华文化周的个人及组织，确定活动方案。
        - (2) 在文化节简介会后，MUA 以 Mass Mail 或微信推送形式发布各大区负责人员名单。
        - (3) 一月中旬至二月上旬，总务庄员负责预定场地及其他事务，宣传庄员负责中华文化节宣传事务。
        - (4) 审核各大区菜单及小组活动策划表，制定文化周流程表，财政庄员会对大区美食摊位进行部分报销并根据小组财务报表进行中华文化周报销。

#### 四、活动开展：

1. 美食嘉年华：
  - 1.1 时间：2020 年 3 月上旬某周周五
  - 1.2 地点：联合汤草。
  - 1.3 活动流程：各大区提前到场布置美食摊位，进行摊位经营，记者团对参加活动成员进行采访并收集素材。
  - 1.4 注意事项：
    - 1.4.1 此次美食嘉年华不设舞台。
    - 1.4.2 MUA 负责嘉年华整体秩序，各大区保证场地清洁和摊位秩序。
2. 中华文化周：
  - 2.1 时间：美食嘉年华后一周的工作日
  - 2.2 地点：根据各大区方案确定地点。
  - 3.3 活动形式：
    - 3.3.1 根据每组事先确定的文化宣传日时间及地点，提前到场进行准备工作。
    - 3.3.2 各组根据活动方案展开文化宣传。
    - 3.3.3 各组负责跟进推送，记者团对本次活动进行总结并发布相关报道。

3.4. 时间安排：同一天内只有一组进行中华文化展示，宣传时长不限。

3.5. 活动后续：参与活动的内地生、本地生、国际生可通过 Google 匿名表单提出对本次活动的建议与想法。

**五、负责人：**康乐庄员

## 六、体育节

**一、参与会员：**MUA 全体会员

**二、活动准备：**

1. 宣传报名：

2. 工作人员选用：在正式参赛人员报名前，先通过推送形式以及 Mass Mail 招募记分员、计时员、裁判、相关项目教学人员。同时邀请摄影人员和 MUA 记者团在比赛期间进行摄影和报道。

3. 比赛人员正式报名：利用海报、微信公众号平台推送、Mass Mail 以及 MUA 男足、男篮、女篮等微信群宣传并提供报名链接。由会员自由组队及报名，最终结果以 Google Form 形式进行汇总。

4. 比赛人员组队及入群：设置各项比赛的选手交流微信群，可用于有意向参与该项比赛的会员自行组队、询问相关比赛项目的问题及实时更新比赛信息与提醒比赛时间。

5. 邮件提醒：参赛选手报名截止后安排各项目比赛赛制，以邮件形式通知各项目参赛人员比赛具体时间与赛制。

6. 场地预定：杨明标室内体育馆、夏鼎基体育场、联合书院张祝珊室内体育场及乒乓球场地、崇基岭南体育场及逸夫书院室外篮球场、富尔敦楼 103 室等。

**三、活动详情：**

1 三对三篮球赛

1.1 比赛时间：初赛 2019 年 10 月上旬，决赛 2019 年 10 月下旬

1.2 比赛地点：杨明标室内体育馆篮球、联合书院张祝珊室内体育馆。

2 “足球教室”

2.1 活动时间：2019 年 10 月中旬

2.2 活动地点：夏鼎基运动场、岭南体育场。

2.3 活动形式：足球基础教学、表演赛。

3 羽毛球赛：男单、女单、混双

3.1 比赛时间：2019 年 10 月上旬

3.2 比赛地点：杨明标室内体育馆。

4 “乒乓球教室”

4.1 活动时间：2019 年 10 月中旬

4.2 活动地点：联合书院室内体育馆乒乓球场地。

4.3 活动形式：乒乓球基础教学、表演赛。

5 棋类比赛：中国象棋、五子棋

5.1 比赛时间：2019 年 10 月下旬

5.2 比赛地点：待定，如富尔敦楼 103 室。

**四、观赛制度：**

1. 现场观赛：各项比赛项目进行前一天通过微信公众号与 Mass Mail 进行比赛宣传，观众可以于比赛当天自行进入比赛场馆观赛。

2. 赛后总结：由摄影摄像人员现场录制比赛片段，在比赛结束后，选取精彩片段由推送形式发出。

**五、负责人：**体育庄员、宣传庄员、总务庄员

---

## 七、毕业季

### 方案一

一、参与庄员：全体 MUA 庄员

二、参与人员：全体 MUA 会员

### 三、前期准备

#### 1. 宣传

1.1 时间：2020 年 2 月底

1.2 媒介：线上，通过 MassMail、微信公众号推送等形式向会员宣传毕业季电车派对及毕业摊位；线下，发放实体海报进行宣传。

1.3 内容：向毕业生会员介绍有关电车派对的简介及活动流程，并开放报名通道，报名同时收取 100 港币按金。

2. 摊位准备：康乐庄员提前订购毕业物资。

### 四、活动开展

#### 1. 毕业电车派对

1.1 时间：2020 年 3 月

1.2 地点：以电车路线为主

1.3 费用及人数：免费参加，100 名

1.4 活动形式：参与会员乘坐香港特色叮叮电车进行环线观光，在电车上参加由 MUA 庄员组织的电车游戏，如：毕业礼物交换活动、电车抽奖活动等等，会员亦可自由食用电车小食。

#### 2. 毕业摊位

2.1 时间：2020 年 Photo Day

2.2 活动形式：毕业生于 Photo Day 当天可在摊位购买毕业礼品。

3. 记者团：跟进毕业季活动，采访毕业生感受，留下相关影像资料。

### 五、活动后续

1. 卫生处理：电车及摊位卫生由全体 MUA 庄员负责。

2. 记者团：对毕业季活动进行相关报道。

3. 意见收集：毕业季活动结束后对毕业生会员发放 Google 表单收集此次毕业季活动的相关建议，以便庄员对毕业季活动进行改进。

4. 按金归还：电车派对结束后，对出席活动的会员归还按金。

### 六、负责人：康乐庄员

### 方案二

一、参与庄员：全体 MUA 庄员

二、参与人员：MUA 会员及校友会

### 三、前期准备

#### 1. 与校友会合作

1.1 目的：尝试与校友会合作，将毕业季活动交给校友会举办，通过校友会为参与活动的毕业生带来更好的活动体验，同时不再选举毕业季短庄。

1.2 商谈时间：正式上庄之后

#### 2. 宣传

2.1 宣传期：2020 年 1 月初

---

2.2 媒介：线上，通过 Mass Mail、微信推送、电子海报等途径宣传毕业季活动，邀请会员参与毕业季活动。线下，通过实体海报来宣传活动。

#### 四、活动开展

1. 具体活动：由校友会负责。
2. 活动全程：记者团在 Photo Day 当天进行实时追踪与采访。

#### 五、活动后续：

1. 记者团：对毕业季活动进行相关报道。
2. 意见收集：对毕业生会员发放 Google 表单收集相关建议。

#### 六、负责人：康乐庄员

### 方案三

一、参与庄员：康乐庄员，体育庄员，宣传庄员，咨询庄员

二、参与人员：全体 MUA 会员

#### 三、前期准备

##### 1. 宣传

- 1.1 时间：2020 年 1 月初
- 1.2 线上：通过 Mass Mail, 微信推送等平台进行宣传，内容应当包括具体倾庄信息，上届毕业季庄员对相关职务的具体介绍与参加此次活动的感受，及对下一庄的建议与期待，上一庄毕业季准备活动及活动开展的相关影像资料。
- 1.3 线下：在 O'camp 社团宣传日对毕业季短庄进行宣传，播放相关宣传视频。康乐庄员鼓励身边有意向的同学参与倾庄简介会。

#### 四、活动开展

##### 1. 毕业季倾庄及成庄

- 1.1 时间：2020 年 1 月中旬
- 1.2 地点：LSB LT
- 1.3 选拔方式：有倾庄意愿的同学参与倾庄简介会，正式庄员由在场会员投票选出。
- 1.4 明确短庄任务：毕业季成庄后，康乐庄员告知短庄在落庄前一星期上交毕业季活动的相关影像资料，并拍摄大约三分钟的宣传视频（庄员任职期间的感受分享），以便为下一年毕业季宣传做准备。

#### 五、活动后续

1. 公布结果及意见反馈：MUA 咨询庄员发布推送公布倾庄会结果，并附上 Google 表单以收集意见反馈，以便 MUA 综合反馈信息作出改善方案。
2. 跟进与监督：短庄文书须将每次会议记录于会议结束后 24 小时内发给康乐庄员。

#### 六、负责人：康乐庄员

### 八. 交职典礼

#### 一、活动开展

1. 活动时间：2019 年 11 月上旬
2. 活动地点：香港中文大学演讲厅 (YIA 或 LSK)

#### 二、前期准备

1. 外务：确定时间及规划流程；邀请学校领导、其他高校内地生组织代表、往届 MUA 内阁、社团代表和赞助商代表；确认嘉宾名单；选主持人；帮助布置场地。
2. 总务：订场；确定具体时间地点；采购小食及饮品；准备礼品；布置场地；运送物资。

3. 宣传：制作内阁宣传手册；设计交职典礼宣传海报并张贴；通过 Mass Mail、微信公众平台、Facebook 宣传 MUA 交职典礼并提醒会员参加。

### 三、注意事项

1. 提前调试设备，确保当天活动顺利进行。
2. 安排外务干事迎接并且引导陪同嘉宾。
3. 资讯庄员在微信公众平台发布活动回顾推送；记者团进行报道。

**四、参与庄员：**外务庄员、宣传庄员、总务庄员、资讯庄员

**五、参与会员：**全体 MUA 会员

**六、负责人：**外务庄员

## 九、探访安老院

### 一、活动开展

1. 时间：2020 年一月初（春节假期之前）
2. 地点：九龙邻舍辅导会上海总会护理安老院。
3. 交通方式：MUA 租用巴士负责会员的往返交通。

### 二、活动流程

1. 联系上海总会，确认活动时间和基本流程；联系巴士。
2. 通过 Mass Mail 和微信公众平台招募表演者和参加会员，招募会员时注意其粤语交流能力，每组志愿者中有一位粤语流利者担任组长，负责帮助组员与老人的沟通。组长由会员自愿报名担任，希望成为小组长的报名者将会获优先考虑，但需通过庄员简单的粤语水平测试。
3. 邮件提醒报名成功会员；确定节目和暖场游戏；微信建立群聊组织报名成功会员并发放沟通中常用的粤语词汇。
4. 活动结束后，及时清理场地整理物资；联系后续记者团跟进报道；通过邮件或微信及时接收反馈。

### 三、注意事项与应急方案

1. 活动当天若有迟到情况，则组织已到会员先行前往安老院，迟到者由另外的外务干事负责组织前往目的地。
2. 若有意外状况导致活动不能如期举行。
  - 2.1 外务庄员及干事立即联系大巴改期并联系安老院负责人了解情况，重新确定活动时间。
  - 2.2 微信及邮件通知表演者及参加会员活动延期并发布新的活动时间。

**四、参与会员：**全体 MUA 会员均可参加

**五、参与庄员：**MUA 全体庄员

**六、负责人：**外务庄员

## 十、春茗聚餐

### 一、活动开展：

1. 时间：2020 年 3 月初
2. 地点：中环南华大厦上海总会餐厅。
3. 交通：MUA 租用巴士，负责会员往返。
4. 参与人数：上限 100 人。

### 二、前期筹划

1. 外务：联系上海总会，确定具体时间和基本流程；联系巴士；确定主持人和节目单；到活动场地进行考察。
2. 宣传：通过微信公众号和 mass mail 招募主持人和表演人员、通知会员报名参加并提醒报名成功。
3. 总务：安排活动彩排；进行相关物资准备。



### 三、注意事项与应急方案

1. 活动当天若有迟到情况，由一名外务干事组织迟到人员前往目的地。
2. 在上车、到达和活动结束返程时，清点核对人数。

**四、参与会员：**MUA 会员均可报名参加，人数上限为 100 人

**五、参与庄员：**外务庄员、宣传庄员、总务庄员

**六、负责人：**外务庄员

## 十一、“知无不言”——团队知识竞赛

### 一、宣传报名：

1. 工作人员选用：在正式参赛人员报名前，先通过推送以及 Mass Mail 形式招募 helper。同时邀请摄影人员和 MUA 记者团在比赛期间进行摄影和报道。
2. 比赛人员正式报名：利用海报、微信公众号、Mass Mail 宣传并提供报名链接，由会员自由组队报名，最终结果以 Google Form 形式进行汇总。
3. 比赛人员入群：设置比赛选手交流微信群，可用于有意向参与比赛的会员询问相关比赛的问题以及组队，用于实时更新比赛信息与提醒比赛时间。
4. 邮件提醒：参赛选手报名截止后安排比赛赛制，以邮件形式通知参赛人员比赛具体时间与赛制。

### 二、比赛详情：

1. 比赛时间：初赛 2020 年 2 月中旬，决赛 2020 年 2 月下旬
2. 比赛地点：富尔敦楼 103 室、综合教学大楼等。
3. 比赛规则：分组参赛，为团体赛形式，每组 5 名自由组队报名。每轮比赛分为对答（10 道）和抢答赛（9 道）两轮，主办方设置一定数量的题库供参赛队伍回答，根据两轮比赛积分，判定每轮比赛胜负。
4. 比赛内容：问题为较常识性且考知识面广度，涵盖中大校园、香港生活的问题。

**三、参与庄员：**体育庄员、总务庄员、宣传庄员

**四、负责人：**体育庄员

## 十二、惜食堂

### 一、前期准备

1. 宣传：
  - 1.1 线上：于活动前向全体会员发送 Mass Mail，并制作微信公众号推送进行宣传并附上报名表单。
2. 活动筹划：
  - 2.1 提前联系上海总会，确认活动时间。
  - 2.2 参加会员乘坐公共交通工具往返，车费自理。
  - 2.3 统计参与人员，建立微信群。

### 二、活动开展

1. 时间：（上期）2019 年 10 月；（下期）2020 年 2 月
2. 地点：惜食分饷站；深水埗厨房；柴湾厨房。
3. 参与人数：每个活动周上限 50 人。
4. 活动流程：
  - 4.1 活动于上下学期分两期进行，每期包含三个活动周。活动内容为“蔬菜处理”即协助处理蔬菜及预备食物包和“预备饭餐”即协助准备热饭餐处理食材及预备饭盒。
  - 4.2 活动当日会员在大学站集合，确定实际参与活动的人数并记录名单。
  - 4.3 由庄员带领参与会员到达活动地点，清点人数，与惜食堂进行简单交接。

4.4 活动过程中听从惜食堂负责人员安排，确保活动有序进行。

4.5 完成活动后，会员可由 MUA 统一安排返校，亦可选择自行返校。

### 三、活动后续

1. 发布微信推送总结此次活动。

2. 在上下期所有活动周中参加满三次的会员领取义工服务证书。

### 四、注意事项

1. 证书仅会颁发给报名并且实际参与全程活动的同学。

2. 活动开始前一日，提醒参与者活动流程和注意事项。

**五、参与庄员：**外务庄员、总务庄员、宣传庄员。

**六、参与人员：**MUA 会员均可参加

**七、负责人：**总务庄员，外务庄员

## 柒、权益维护

### 一、宿位维护

#### 一、背景信息

（一）从 16/17 年度开始，除善衡、敬文和晨兴书院外的非本地生只保证三年的宿位；剩余的一年中，非本地生有大约 50% 的几率获派宿位。如果在有宿位期间进行交换，则交换在外期间的住宿也属于书院提供的宿位，返校后不会延长保宿时间。不保全宿的六个书院的非本地生必须通过获取宿分来争取不保宿的一年的住宿机会。

（二）各个书院现存的宿分计算方法中，主要的加宿分项目包括：学业成就、课外活动（中大、书院和舍堂活动）以及交换项目参与等。其中，香港本地学生在课外活动中的加分项目上有语言优势，容易造成对于非本地生的不公平。目前，内地生较容易参加的组织及活动（如：内地生迎新营 helper）却不包含在部分书院的加宿分项目之中。

（三）香港中文大学学生会干事会在 2018-2019 年选举中提出了 N-2 宿位政策的想法。

#### 二、处理办法

1. 宿分制度修改：与书院及 OSA 交流，希望使部分内地生社团的成员及内地生迎新营参与人员能够获得宿分。

2. 书院内地生组织的建立和完善：截至目前，新亚书院，崇基学院，联合书院，逸夫书院内地生学生会都已经争取到各自书院的宿分，另外，和声书院的非本地生学生会也可以让内地生获得宿分。我们计划了解伍宜孙书院内地生的诉求，考虑帮助其筹备伍宜孙内地生学生会，以增加内地生在书院的影响力，并促进宿分制度的改革。

3. 租房信息提供：由 MUA 建立起校友间的住房信息交流平台，提供长短租信息交换的服务；收集并分享非盈利性租房信息分享平台。

4. 寻求与其它非本地生组织的合作，共同就宿位问题与 OSA 协商，保证现有保宿年份不受削减。

### 二、与其他学生组织的关系

1. 若正式上庄，为保证活动与资金的独立性，我们仍将选择在香港警署注册，而非成为香港中文大学学生会下属团体。

2. 加强与各书院内地生联合会的沟通与合作，共同维护内地生权益。

3. 加强与学生会的沟通交流，尝试通过双方定期会面等方式增进了解。



---

4. 积极寻求与其他非本地生学生组织的合作，尝试通过定期召开各组织负责人会议等方式共同维护非本地生权益。

## 捌、制度规范

### 一、会员监督及反馈机制

#### 一、政务公开及财务公开

1. 时间：每个月最后一天
2. 形式：MUA 公众号发放推送，并于官网进行更新。
3. 内容：在经过监委会审议后公开当月 MUA 会议记录、活动总结及下月重要活动时间。
4. 附加细则：会员有权利随时通过检查委员会向常务代表会提出查看政务信息及财务信息的要求，但常务委员会有权力不公开赞助合同等达成保密协议的文件以及 OSA 等校内组织所禁止公开的内容。

#### 二、线上监督平台

1. 方式：会员可于微信公众号后台留言、向庄员发送邮件或填写 Google 匿名表单反馈意见。
2. 反馈：经庄内讨论后，所有问题会在 24 小时内得到答复。热点问题亦将在整理后通过微信公众号推送等形式反馈。

#### 三、活动调查与反馈

1. 活动前期调查：在大型活动开始前，通过微信平台等收集会员对此次活动的建议。对于由短庄举办的活动，将调查结果告予短庄。
2. 活动后期反馈：在大型活动结束后，通过微信平台等收集会员对此次活动的各方面建议与意见，为下一次活动和下一届内阁提供参考。
3. 在活动的推送及调查问卷中提供庄员联系方式，以供会员及时反馈。

#### 四、倾庄简介会

1. 时间：2020 年 1 月
2. 内容：由 MUA 各庄员介绍 MUA 历史背景及各个职位工作内容，为有意倾庄的会员提供相关信息，之后 MUA 会员可通过现场发表竞职演说的方式简要陈述个人经历及对该职务的理解，并现场回答问题。
3. 宣传方式：通过 Mass Mail 及微信公众号发布推送。
4. 后续支持：建立微信群，对于想要上庄的会员的问题给予及时解答。

#### 五、中期咨询

1. 时间：2020 年 2 月中旬
2. 渠道：
  - 2.1 在场会员进行现场提问。
  - 2.2 通过网络直播平台进行直播，观众可通过实时评论进行提问。
3. 内容：包括但不限于 MUA 会章和年度计划的实施情况。
4. 结果反馈：中期咨询大会的内容将会以 Mass Mail 发送给会员，同时在公众号推送更新，以供不能到场的会员查看。
5. 附加细则：MUA 监察委员会有义务对常务代表会针对咨询的回应进行监督和做出反馈，常务代表会根据监察委员会的反馈作出回应并改善。

## 二. 校际联系

主要通过线上信息交流、共享方式，通过微信公众号推送、Mass Mail 的方式发送其他港校内地生团体的大型活动，同时向其他港校推送 MUA 举办的大型活动，鼓励校际活动交流。

## 三、书联制度

## 一、书院联系人选拔

1. 时间：第二学期末
2. 范围：各书院会员
3. 选委组成：MUA 常务代表会所有成员及现任各个书院联系人。
4. 选拔方式：报名后面试，由选委投票决定。

## 二、书联干事选拔

九个书院：开学一周之后由各个书院书联自行选拔。

## 三、书联职责

1. 加强对书联的宣传和形象塑造，提高书联地位。书联有权参加 MUA 常务代表会例会，并在重大决策中享有一定的投票权。
2. 书院联系人直接向 MUA 常务代表会负责。书院联系人应当维护书院内会员的利益。若有涉及内地生权益的事件发生，书联有义务及时通报 MUA 常务代表会，并与 MUA 内阁相关成员一同出面协调。
3. 熟悉书院内部各个社团组织并与之保持联系。将书院内部活动、宿舍安排、奖学金申请等信息及时准确地通知给每一位该书院的 MUA 会员。
4. 与书院迎新营筹委会建立联系，保证所有新生会员所在小组有至少一个普通话流利的组爸或组妈。
5. 书联有义务尽量让每个新生都加入书院新生群，方便与新生的联系及提供帮助。
6. 在开学一周之内选出书联干事，并一同策划中秋游园。
7. 在已建立 MSA 的书院中，鼓励书联积极主动与 MSA 在活动上联系、合作。
8. 书院联系人选拔结束后应将年度计划在中秋游园会前交给 MUA 常务代表会进行商议，并向常务代表会公开财政。

## 四、短庄制度

1. MUA 常务代表会可与短庄建立合约，常务代表会对短庄进行建议监督，并享有重大决策否权。短庄对 MUA 常务代表会负责。
2. 短庄在每次例会结束后需在 24 小时内将会议记录发送给 MUA 常务代表会体育庄员，相关负责人通过会议记录对短庄进行监督。
3. 短庄的重大会议需有 MUA 常务代表会相关负责人出席。

## 五、下属社团制度

### 一、MUA 下属社团原则

1. 全体 MUA 会员享有成立 MUA 下属社团的权利。
2. 会员成立 MUA 下属社团需在 MUA 注册备案，由体育庄员负责管理。
3. 根据下属社团提供的初步构想、每月活动记录，MUA 在社团逐步稳定后将提供一定额度的社团运作资金。
4. MUA 应帮助下属社团安排场地，协助其准备物资。
5. MUA 为其下属社团提供宣传协助，如实体宣传、微信推送、Mass Mail 宣传等。

### 二、MUA 下属社团孵化制度

1. MUA 下属社团应旨在增进内地生感情，为志趣相投的内地生交流提供便利，丰富内地生大学生活。
2. 申请注册之属下团体干事会应不少于 8 人。
3. 申请注册之属下团体内地生会员所占比重应不少于 80%。
4. 申请成立下属社团时，须由负责人向 MUA 提供其社团的会员名单（包括会员姓名、学生证号、联系方式等）、干事会（负责人）名单以及社团初步构想、计划，并获得除干事会成员之外的 20 名 MUA 会员提名。

- 
5. 若有超过一个下属社团进行报名，MUA 将会考虑各因素进行合理规划。
  6. 计划新增下属社团数量：一个
  7. 社团申请时间：十月初
  8. 社团支持补助：港币一千元
  9. 活动监督：当社团成为 MUA 下属社团之后，应将每月活动及会议内容提交 MUA 体育专员，若其活动开展与其计划出现较大偏差时，MUA 有权要求下属社团退还社团支持，并取消其下属资格。

### 三、MUA 下属社团情况

1. 下属社团：MUA 男篮、MUA 男足、MUA 女篮
2. 下属社团活动资金申请细则：
  - 2.1 申请条件：申请本基金之社团应为已注册 MUA 下属社团，且活动性质符合内地生社团宗旨，申请基金的团体应递交申请材料。
  - 2.2 审核过程：向 MUA 会员提供各种福利、帮助会员融入香港文化的活动将于资金补助中给予优先考虑。
  - 2.3 附加细则：
    - (1) 基金总额为港币五千元。
    - (2) 单个团体每年申请资金总额原则上不超过港币一千元。
    - (3) 在每学期开始时，MUA 发布对公开申请的征集并在一个月内完成征集。申请结果将于完成征集后一个月内公布。
    - (4) 申请成功的团体需与活动结束后一个月内递交活动财务报告及有效单据，MUA 将在审核后给予补助。
    - (5) 若活动未能如期举行，申请成功之团体应向 MUA 说明原因，若 MUA 认定原因合理，MUA 将会资助活动停止前之费用，否则将会撤销资金补助。
    - (6) MUA 常务代表会将保留撤销及追讨资金的权利。
3. 下属社团支持：为减少下属社团发展压力，将给予下属社团对外事务支持。对于社团内部事务，属该社团内部管理范畴，MUA 将不予干涉。

### 四、MUA 会室租用及使用规则

#### （一）预定

1. 方式：会员可通过 MUA 提供链接于网上申请预定会室，会员需提交真实姓名、学生证号、联系方式、使用人数以及用途等基本信息。
2. 时间：每日 10:00a.m. -10:00p.m.
3. 地点：庞万伦学生活动中心三楼 307 室。
4. MUA 常务代表会保留停止开放会室的权力。

#### （二）使用规则

1. 每个会员每天最多可预定 2 个小时。
2. 会员应爱惜室内公共设施，保持室内整洁并于离开时将会室恢复原状。
3. 会员应提前一周预定。如需取消，需提前一天，否则不能取消。

#### （三）信用记录

1. 如果会员在离开时没有将会室恢复原状则遭受警告处分（一周内不能预定会室）。
2. 如果会员损坏了会室内公共设施则可以选择赔偿已损坏的物质，或是按市场价原价赔偿损坏的公共财产。

## 玖、财政预算

## 2019-2020 候选内阁鸣岚财政预算

## 收入预算

项目	收费单位	单价 (HKD)	数量	合计 (HKD)	备注
1.上庄盈余				5,000.00	
2.新生会费	人	120.00	300	36,000.00	
3.上海总会赞助	次	30000.00	1	30,000.00	
4.中联办赞助	次	15000.00	1	15,000.00	
5.OSA 国际化活动基金	次	20000.00	1	20,000.00	
<b>总计</b>				<b>106,000.00</b>	

## 支出预算

项目	收费单位	单价 (HKD)	数量	合计 (HKD)	备注
一、MUA 工作坊系列					
1.交换工作坊	次	100.00	1	100.00	
2.转系工作坊	次	100.00	1	100.00	
3.大英工作坊	次	100.00	2	200.00	
4.海外留学工作坊	次	200.00	1	200.00	
5.基础通识工作坊	次	100.00	2	200.00	
小计				800.00	
二、中秋游园					
1.物资				1660.00	
1.1小食	包	10.00	60	600.00	
1.2饮品	瓶	6.00	60	360.00	
1.3装饰品				700.00	
2.宣传				100.00	
2.1海报	张	2.00	50	100.00	
3.奖品				600.00	
4.交通费用				1400.00	
5.杂项				300.00	
小计				4060.00	
三、知无不言					
1.奖品	类	200.00	3	600.00	
2.杂费				200.00	
小计				800.00	
四、体育节					
1.宣传				100.00	
2.棋类物资				350.00	
2.1比赛用棋				350.00	
3.器材				500.00	
3.1羽毛球	筒	80.00	5	400.00	
3.2乒乓球	盒	50.00	1	50.00	
3.3口哨	个	5.00	10	50.00	
4.奖项				1735.00	
4.1奖牌	块	5.00	27	135.00	

4.2奖品	类	400	4	1600.00	
5.饮品				600.00	
6.裁判	时	60	20	1200.00	
7.场地				450.00	
8.医疗				100.00	
9.杂项				200.00	码服及器材损坏赔偿等
小计				5235.00	
五、惜食堂					
1.杂费	期	100.00	2	200.00	
小计				200.00	
六、m唱					
1.行政支持	次	30,000.00	1	30,000.00	
小计				30,000.00	
七、中华文化节					
1.宣传				200.00	
2.大区工作坊补贴	大区	1800.00	8	14400.00	
小计				14600.00	
八、毕业季					
1.行政支持	次	15000.00	1	15000.00	
小计				15000.00	
九、粤语日积月累					
1.活动费用	场	600.00	4	2400.00	
小计				2400.00	
十、交职典礼					
1.大会手册	本	4.00	100	400.00	
2.海报	张	2.00	20	40.00	
3.名牌名片	张			100.00	
4.嘉宾礼品	份	30.00	80	2400.00	
5.食品				1500.00	
6.餐具				100.00	
7.饮料及酒水				400.00	
8.杂项				100.00	
小计				5040.00	
十一、探访安老院					
1.交通费用	辆	1,700.00	1	1700.00	
2.活动用品				300.00	
小计				2000.00	
十二、春茗聚餐					
1.交通费用	辆	1,700.00	2	3,400.00	
小计				3,400.00	
十三、中期咨询与换届倾庄					
1.杂项				100.00	
小计				100.00	
十四、下属社团及球队					

1.球队活动基金	团	2,000.00	3	6,000.00	女篮，男篮，男足各2,000.00
2.新增社团补贴	团	1,000.00	1	1,000.00	
3.下属社团活动基金				6,000.00	每个社团1500
4.记者团补贴				2,000.00	电子期刊、增加推送
小计				15,000.00	
十五、书院联系人					
1.活动基金	个	5,000.00	1	5,000.00	活动经费，按会员人数比例分配，需书联自行申请
小计				5,000.00	
十六、行政费用					
1.官网				3,000.00	
2.杂项				1,000.00	
小计				4,000.00	
总计				102,635.00	
全年结余				3,365.00	
基金预算					
上庄盈余				139433.17	
新生基金				9000.00	
总计				148433.17	

扫码关注

鸣 岚

实时政纲

