

2020-2021

香港中文大学内地本科生联合会

第十八届候选内阁

云 鸿

政纲

年度计划

# 2020-2021

## 政纲·年度计划

### 目录

壹、释名

貳、政纲及理念诠释

叁、内阁人员名单及联系方式

肆、重要日期活动表

伍、公共服务与会员福利

一、学术资源

二、资讯支持

三、内地生记者团

四、物流服务

陸、全年活动

一、内地生迎新营

二、体育节

三、中秋游园

四、内地生歌唱比赛（M唱）倾庄

五、交职典礼

六、探访安老院

七、毕业季倾庄

八、电竞节

九、惜食堂

十、春茗聚餐

十一、中华文化节

## 柒、权益维护

一、宿位维护

二、与其他学生组织的关系

三、言论自由维护

四、学费问题解决方案

## 捌、制度规则

一、会员监督与反馈

二、校际关系

三、书联制度

四、短庄制度

五、下属社团制度

## 玖、财政预算

# 壹、释名

云鸿

四海微露聚，万丈层云起。

夕阳热情始难歇，彩霞漫天际。

众生归途里，物眠人将息。

却闻雁阵一声鸣，踏云远征去。

以云鸿为名，我们将凝同胞之力，  
打造交融文化环境，使他乡似故乡；  
以云鸿为名，我们将携彼此之手，  
寻觅创造一切良机，助会员展未来。

忠诚重诺共甘苦，  
携手开辟融合路；  
登临九霄驾云飞，  
高歌猛进展鸿图；

会员之需，纵千里不辞；

会员权益，誓全力相护；

长路漫漫，我们振翅载您前行；

风雨相阻，我们展翼铸造檐屋。

## 贰、政纲及理念诠释

### 政纲

#### 定位：融合与发展

在香港中文大学内地本科生联合会宗旨的基础上，以服务内地本科生为职责，结合内地本科生现状，给内阁以“融合与发展”的定位。健全会员反馈机制；积极开展对外合作；优化传统优势活动，删减不必要活动，并进行适当创新；努力为会员搭建平台，助力会员的求学与未来发展。

### 理念诠释

1. **健全会员反馈机制，保证公开透明。**在 MUA 公众号中开辟意见反馈专栏，并于三天之内回复提出意见反馈的会员，对于具有代表性的问题单独出专栏回复。同时，自觉接受检查与监督，及时公开各项活动情况与财政开支，保证透明化。
2. **加强对外联系，积极开展对外合作。**积极与本校本地生组织、国际生组织及其他内地生组织交流合作，为会员营造更好的生活环境与文化氛围。积极与外校学生组织联系，并寻求合作机会，使会员能更好地融入香港。
3. **理性继承已有活动，并进行优化创新。**借鉴以往优质活动经验，取其精华，优化细节，提高会员体验感，并将活动经验与会员意见记入文档，以供未来内阁参考。

4. 助力会员求学与发展。建立共享资源论坛，提供更多学术、就业资源。以活动搭建平台，帮助会员求学与发展。



## 肆、重要日期活动表

时间	活动	负责人
4月中旬-4月下旬	迎新营人员、书院人员选拔	内阁全体成员
4月下旬	暑期储物计划	总务庄员、外务庄员
5月上旬	与学校商议快递柜事宜	总务庄员、外务庄员
5月下旬-7月上旬	暑课	
8月中旬-8月下旬	内地生迎新营	内阁全体成员
9月上旬	推出 MUA 共享资源平台	资讯庄员、学术庄员
9月上旬 (开学第一周)	MUA 干事招募 记者团招募	内阁全体成员
9月上旬	向会员公开快递柜信息	
9月上旬	筹备中秋游园	康乐庄员
9月下旬	大英工作坊	学术庄员
9月下旬-10月上旬	体育节	体育庄员
9月30日	中秋游园	康乐庄员
10月	惜食堂上期	外务庄员
10月上旬	交换工作坊、通识工作坊	学术庄员
10月上旬	MUA 下属社团孵化计划	内阁全体成员



11 月上旬	M 唱倾庄	康乐庄员
11 月上旬	交职典礼	外务庄员
11 月下旬	线上咨询大会	内阁全体成员
1 月上旬	探访安老院	外务庄员
1 月中旬	文化节人员选拔	内阁全体成员
1 月中旬	毕业季倾庄	体育庄员、康乐庄员
1 月下旬	电竞节	体育庄员
1 月下旬	MUA 倾庄简介会	内阁全体成员
1 月下旬	大英工作坊	学术庄员
2 月	惜食堂下期	外务庄员
2 月上旬	通识工作坊	学术庄员
2 月中旬	MUA 中期咨询	内阁全体成员
2 月中旬	转系工作坊	学术庄员
3 月上旬	春茗聚餐	外务庄员
3 月上旬	中华文化节	康乐庄员
3 月上旬	求职工作坊	学术庄员
3 月中旬	申研工作坊	学术庄员
4 月底	学期结束	



## 伍、公共服务与会员福利

### 一、学术资源

#### （一）资源共享论坛的建立：

1. 将原有有道云笔记中资料库的内容进行整理与筛选，发至资源共享论坛的“学术内容”“交换申请”“新生专区”“电脑科技”“在港生活”等专区，同时也将另设“求职之路”“出国留学”“课程评价”等专区以供大家交流。
2. 学术内容：包括通识大英经验分享、转系流程及经验分享。
3. 交换申请：包括往届交换工作坊内容回顾和学长学姐交换分享经验。
4. 求职之路：定期发布实习信息，并邀请学长学姐分享求职经验，同时欢迎同学分享内推岗位信息。
5. 出国留学：包括语言考试（雅思、托福、GRE、GMAT）备考经验、院校信息整合、学长学姐经验分享。
6. 课程评价：按照不同课程划分不同区域，供大家发表对于各课程授课老师的讲课方式、评分标准、课程工作量的看法。
7. 新生专区：包括新生手册和新生群资料。
8. 电脑科技：包括常用软件、数据分析软件、编程软件的使用教程及攻略。
9. 在港生活：包括租房信息、签证办理、旅游攻略、美食攻略。

#### （二）学术工作坊：

1. 社团简介会：
  - 1.1. 内容：内地生和非内地生社团的基本介绍、入会方式和倾庄流程。
  - 1.2. 主讲人：内地生社团负责人和参与过非内地生社团的同学。
  - 1.3. 时间：新生迎新营期间。
2. 大学英语工作坊：
  - 2.1. 内容：ELTU1001 的课程介绍和针对 PSE、Critical Reading、Presentation 的学长学姐经验分享。
  - 2.2. 主讲人：在 ELTU1001 课程的不同 Module 中取得优秀成绩或有独特见解的学

长学姐。

2.3. 时间：每学期开学初，分别为 9 月下旬与 1 月下旬。

3. 通识工作坊：

3.1. 内容：UGFH、UGFN 的课程介绍和针对 Reflective Journal、Term Paper、Group Presentation、课堂讨论的学长学姐经验分享。

3.2. 主讲人：在 UGFH、UGFN 中取得优异成绩或有独特见解的学长学姐。

3.3. 时间：每学期开学初，分别为 10 月上旬与 2 月上旬。

4. 交换工作坊：

4.1. 内容：交换的申请流程以及转学分的相应信息。

4.2. 主讲人：上一学年参加交换的学长学姐。

4.3. 时间：第一学期开学初，具体为 10 月上旬。

5. 转系工作坊：

5.1. 内容：不同专业的转系流程、材料准备和面试经验分享。

5.2. 主讲人：上一学年成功转系的学长学姐。

5.3. 时间：第二学期开学初，具体为 2 月中旬。

6. 求职工作坊：

6.1. 内容：与 LEO 合作，针对不同的求职方向（金融、互联网等）邀请往届学长学姐分享个人求职经验，包括但不限于求职时间线规划、对应行业的技能素质要求、未来职业晋升路线。

6.2. 主讲人：已经毕业或拿到 Return Offer 的学长学姐。

6.3. 时间：每年三月上旬。

7. 海外申研工作坊：

7.1. 内容：研究生申请流程及要求（语言成绩、文书、推荐信等）以及学长学姐经验分享。

7.2. 主讲人：海外研究生在读的学长学姐。

7.3. 时间：每年 3 月中旬。

### （三）新生辅导计划：

1. 新生手册的编写：

1.1. 内容：在原有新生手册的基础之上加入各学院及各专业的简介和相应链接，

并对书院宿分政策、社团资料、大组介绍等信息进行更新。学生手册将以新生包裹的形式随通知书一起寄送给新生，并在新生 QQ 群和共享论坛“新生专区”上传电子版。

1.2. 时间：4 月下旬-7 月上旬。

2. 学长学姐联系册的编写：

2.1. 内容：收集有意愿录入联系册学长学姐的信息（省份、专业、年级）以及联系方式（QQ、微信、邮箱）。联系册将以新生包裹的形式随通知书一起寄送给新生。

2.2. 时间：4 月下旬-7 月上旬。

3. 新生贴士：

3.1. 内容：根据会员提供的信息和共享论坛的相关资料，整合书院基本信息、书院面试问题、专业选择经验、专业面试问题。相关内容将发送至新生 QQ 群，并在微信公众号发布。

3.2. 时间：5 月下旬-8 月下旬。

4. 微信群的建立：

4.1. 内容：在暑假后期建立新生微信群和各学院微信群。学院微信群由各学院的 Stream Leader 负责，学院组爸妈协助，介绍各专业的基本信息，分享面试经验，并解答新生问题。

4.2. 时间：8 月中旬。

## 二、资讯支持

（一）MUA 官网：

1. 维持网站的正常运作，及时更新内容，避免信息过时。同时定期检查网站的运作情况，如出现问题，立即寻求技术支持，并及时通过 Mass Mail、微信推送通知会员。

2. 完善官网，增加新内容，及时更新官网信息。

2.1. MUA 基本信息：MUA 会章、内阁成员介绍及联系方式、本届内阁政纲、MUA 历史及宗旨。

2.2. MUA 活动：展示全年活动的计划表，同时及时上传已开展活动的精彩记录、

展示活动内容，及时上传 MUA 最新活动的安排（时间、地点等）。

2.3. MUA 相关平台入口：MUA 微信公众号二维码、学术论坛链接等。

2.4. 内部信息公开：财政公开、会员 Q&A 等。

2.5. 信息反馈：会员可通过信息反馈通道对 MUA 及其下属团队进行反馈。

## （二）MUA 资源共享论坛：

1. MUA 资源共享论坛划分“学术内容”“交换申请”“求职之路”“出国留学”“课程评价”“新生专区”“电脑科技”“在港生活”八个专区，会员可在各专区查询或发布相应资源。

2. 作为论坛，可以更好地进行会员之间的信息共享。

3. 将原有资料库的内容进行整理及筛选，上传 MUA 资源共享论坛相应的专区中。

4. 定期检查论坛的运作情况，如出现问题，立即寻求技术支持，并及时通过 Mass Mail、微信推送通知会员。

5. 对发至论坛的信息进行人工审查和筛选，并将有用的信息上传至相应专区中。

6. 定期管理论坛内容。

## （三）日常资讯与意见反馈：

1. 通过微信推送、Mass Mail 及 MUA 官网发送与中大内地生有关活动资讯，如：

1.1. 学术资讯，如暑课信息、学术讲座等。

1.2. 非学术活动资讯，如 MUA 开展的部分活动、校内社团等。

1.3. 重要事项提醒，如选课时间提醒、暑课相关事项提醒、大型实习活动相关事项提醒等。

1.4. MUA 内部信息公开。

2. 持续更新微信公众平台关键词回复、自定义菜单，方便会员及时查询信息。

3. 会员意见反馈机制：

3.1. 会员可通过公众号后台留言、发送电子邮件、联系监察会、MUA 庄员及 MUA 官网回复系统对 MUA 的工作提出意见。

3.2. MUA 会在大型活动后通过微信推送向会员征集反馈。

3.3. 对会员的意见会在 48 小时之内回复，并定期进行整理制作 Q&A 的推送。

## （四）会员信息库：

1. 在会员入会时、毕业前集中收集并更新会员的基本信息，包括姓名、学生证号、入学年份、专业、邮箱。
2. 会员可通过发送电子邮件至 MUA 服务邮箱或微信公众平台后台填写表单的方式对个人信息进行更新。
3. 会员基本信息主要用于：确认会员身份、MUA 发放资讯（Mass Mail）、发放福利等。
4. 在会员自愿的前提下，通过微信公众平台收集会员扩展信息。
5. 会员扩展信息主要用于：在本人许可下，为查询相关信息的会员提供帮助（如留学资讯、职业前景、学术研究等）。
6. 会员信息的收集及使用意在为会员提供更便利的服务。会员的信息会有专人管理，未经许可不可调动查询，注重保护会员隐私。会员可决定自己会员信息的存留、增减、销毁。

#### **（五）新生资讯服务：**

1. 建立新生 QQ 群，同时通过新生包裹公布 MUA 微信公众号、MUA 官网、新生 QQ 群以及 MUA 资源共享论坛。
2. MUA 全体庄员均入驻新生群，招募群 Helper，共同负责管理新生群事宜，包括但不限于回答新生问题，向新生提醒各类重要事项。
3. 在新生群公告发放各种有关平台链接，通过新生群文件、MUA 官网、论坛向新生发放各类资料。
4. 对高频率被新生提出来的问题进行汇总，整理成 Q&A 形式后及时更新在群文件及官网中。

## **三、内地生记者团**

**（一）定位：**隶属于 MUA，由文书庄员负责监管和沟通。

#### **（二）工作内容：**

1. 对 MUA 及其他内地生组织举办的大型活动（在其他内地生组织允许的情况下）进行跟踪报道，并对相关重要人员及参与者进行采访，并收集意见反馈。
2. 由记者团内商定并制作特别策划发布至官网及公众号，内容可包括活动回顾、



人物专访、校园热点事件、香港重大新闻等以方便会员了解身边热点事件，丰富校园生活。

3. MUA 庄期满后整合工作经验与资源以供下届参考。

### **（三）人员组成及职责：**

1. 监制（文书庄员）：审核文章，安排报道任务，帮助记者团与其他组织进行沟通。
2. 记者 4 名：普通话 2 名，粤语、英语各 1 名，采访、撰写文章及报道。
3. 编辑 4 名：普通话 2 名，粤语、英语编辑各 1 名，整理记者稿件，修改文章，编辑报道，协调各记者对活动的跟进及专栏撰写。
4. 摄影 4 名：跟随记者拍摄记录所需影像资料。

### **（四）人员招募：**

1. 时间：2020 年 9 月上旬（开学第一周）。
2. 范围：MUA 全体会员。
3. 选委：MUA 会长、副会长、文书庄员、资讯庄员、宣传庄员。

## **四、物流服务**

### **（一）背景：**

针对内地与香港地区物流运输中，寄到深圳手续繁琐、寄到宿舍成本高、漂流瓶时间受限等情况，为了提升内地学生在校收发快递的便利程度，计划与校方协商于中大校园内设立快递柜服务。

### **（二）具体内容规划：**

1. 问卷调查内地生对于在校园内设立快递柜的意向，并统计一定时间段里网上购物的次数以及快递集运香港的需求量。另外在本地学生及国际生当中抽样调查对于设立快递柜的意见。
2. 将统计数据汇总分析，附上现有快递柜及物流公司的洽谈意向和解决方案提交至校方，并商讨本项目的可行性及下一步实施计划。
3. 若获得校方同意，将由校方和我方共同派出人员与相关合作方进行设施安置、集运费用等细节的洽谈并签订协议。

### **（三）现有相关备选合作方情况：**

1. 菜鸟网络：菜鸟网络科技有限公司已于 2018 年在香港地区启动智能快递柜服务，目前已布局数百个自提点，主要分布在核心商业区与住宅区。在校园内安装快递柜后，在淘宝天猫购买的商品可以增加勾选至智能快递柜选项，并由淘宝官方负责内地至香港段的集运服务。
2. 顺便智能柜：顺便智能柜有限公司，是顺丰速运香港全资附属拥有的子公司。其快递柜于校园内设立后，支持支付宝、微信、八达通运费到付服务，于淘宝上购买的商品亦可勾选顺便快递柜作为官方集运的收件地点。





# 陆、全年活动

## 一、内地生迎新营

（本条建立在迎新营可以正常进行情况下；本条以更改会章未通过情况进行编写，如若会章通过，遵从更改后会章条款）。

（一）参与庄员：MUA 全体庄员。

（二）参与人员：MUA 全体会员及新大一内地本科生。

（三）人员选拔（本条默认以线上形式进行）：

1. 迎新营筹委会：

1.1. 选拔时间：2020 年 4 月 11 日-4 月 15 日。

1.2. 选拔范围：除 MUA 庄员外 MUA 全体会员。

1.3. 选委：MUA 全体庄员。

1.4. 选拔人数：4 人。

1.5. 评分组成：面试、个人展示及即兴问答。

1.6. 选拔流程：

1.6.1. 于 4 月 11 日晚 10 时通过微信公众号及 Mass Mail 发布筹委会招募细则，并开放报名通道。4 月 13 日晚 10 时关闭报名通道。

1.6.2. 于 4 月 14 日正式面试。

1.6.3. 于 4 月 15 日正午 12 时公布筹委会最终入选名单及参选者得分详情。得分详情以匿名形式公布，唯入选者实名。

1.7. 筹委权利与义务：

1.7.1. 全程参与迎新营策划过程，与 MUA 具有相同的决策效力。

1.7.2. 参与制定大组长及迎新营组爸妈选拔细则，组织并监督大组长及组爸妈选拔工作。

1.8. 其他说明：筹委会人员禁止担任迎新营其他职位。

2. 大组长：

2.1. 选拔时间：2020 年 4 月 15 日-4 月 22 日。

2.2. 选拔范围：除 MUA 庄员，筹委会成员外的 MUA 全体会员。

2.3. 选委：MUA 全体庄员及筹委会成员。

2.4. 选拔人数：6 人。

2.5. 评分组成：参选者最终得分由报名表得分、面试得分、网上投票得分共同组成。

2.6. 选拔流程：

2.6.1. 于4月15日与筹委会共同商定大组长评分细则。

2.6.2. 于4月15日晚10时通过微信公众号及 Mass Mail 发布大组长招募细则，并开放报名通道。4月17日晚10时关闭报名通道。

2.6.3. 于4月18日开始面试，面试过程全程录像，根据评分细则，由 MUA 全体庄员及筹委会进行打分。

2.6.4. 于4月19日晚10时通过微信公众号及 Mass Mail 发布大组长面试视频链接，并开启网上投票通道，MUA 全体会员可依据候选人综合表现投票。于4月21日晚10时关闭网上投票通道。

2.6.5. 于4月22日正午12时公布大组长最终入选名单及参选者得分详情。得分详情以匿名形式公布，唯入选者实名。

2.7. 大组长权利与义务：

2.7.1. 大组长禁止担任迎新营其他职位。

2.7.2. 全程参与迎新营及其筹备过程，领导开展各项大组活动。

2.7.3. 根据组爸妈选拔细则（见 1.7.2），组织并参与组爸妈选拔工作。

3. 迎新营组爸妈：

3.1. 选拔时间：2020年4月22日-5月3日。

3.2. 选拔范围：除 MUA 庄员、筹委会成员及大组长外的 MUA 全体会员。

3.3. 选委：MUA 全体庄员、筹委会成员及大组长。

3.4. 选拔人数：组爸 36 人，组妈 36 人。

3.5. 评分组成：参选者最终得分由报名表得分、面试得分共同组成。

3.6. 选拔流程：

3.6.1. 于4月22日下午告知大组长组爸妈选拔细则（见 1.7.2）。

3.6.2. 于4月22日晚8时通过微信公众号及 Mass Mail 发布组爸妈招募细则，并开放报名通道。4月24日晚8时关闭报名通道。

3.6.3. 4月25日-4月26日，MUA、筹委及大组长分组批改组爸妈报名表格。

3.6.4. 4月27日-5月1日，通过邮件收集组爸妈候选人面试时间意向。

3.6.5. 5月2日-5月3日，MUA、筹委及大组长分组共同对组爸妈进行面试并打分。

3.6.6. 于5月4日晚8时公布组爸妈最终入选名单及参选者得分详情。得分详情以匿名形式公布，唯入选者实名。并对入选者发放意向表，对落选者进行邮件通知。

3.6.7. 入选者需于5月5日23:59前上交意向表。

3.6.8. 于5月6日，由MUA、筹委及大组长共同决定大组配对情况。并于5月6日晚8时对外公布。

3.7. 其他说明：

3.7.1. 若大组长对迎新营组爸妈选拔细则存有异议，可向MUA及筹委会提出。MUA及筹委根据选举公平性原则（见3.7.6.），共同决定是否酌情更改组爸妈选拔细则。

3.7.2. 组爸妈报名表格将以匿名形式进行批改。

3.7.3. 每场面试官由MUA庄员、筹委及大组长共同组成。

3.7.4. 面试过程将全程录制，且仅供特殊情况查看。

3.7.5. 评分前将进行模拟评分，以尽可能统一评分标准。

3.7.6. 公平性原则：选举将严格遵循排名，选取组爸妈各前36名当选本届迎新营组爸妈，其余人员进入待定名单。

3.8. 迎新营组爸妈义务：

3.8.1. 全程参与迎新营及其筹备过程，引导新生参与各项活动。

4. 大组摄影人员：

4.1. 选拔时间：大组长选拔结束后。

4.2. 选拔范围：除MUA庄员、筹委、大组长及组爸妈以外的MUA全体会员。

4.3. 选拔方式：大组长自行选拔。

4.4. 职责：负责迎新营期间本大组的影像，剪辑任务。

4.5. 人数：包括本地生辅导员在内，每大组三人。

5. 大组本地生辅导员：

5.1. 选拔时间：大组长选拔结束后。

5.2. 选拔范围：香港中文大学本地本科生。

- 5.3. 选拔方式：大组长自行选拔。
  - 5.4. 职责：帮助内地新生融入香港文化与环境。
  - 5.5. 人数：包括大组摄影人员在内，每大组三人。
  6. 小组 A-Helper：
    - 6.1. 选拔时间：组爸妈选拔结束之后。
    - 6.2. 选拔范围：除 MUA 庄员、筹委、大组长、组爸妈、本地生辅导员及大组摄影人员以外的 MUA 全体成员。
    - 6.3. 选拔方式：组爸妈自行选拔。
    - 6.4. 职责：协助组爸妈开展各项小组活动。
    - 6.5. 人数：每小组一人。
  7. 学院组爸妈、书院组爸妈：
    - 7.1. 选拔时间：2020 年内地生迎新营 Pre-camp 之前。
    - 7.2. 选拔范围：除 MUA 庄员、筹委及大组长以外的全体 MUA 成员。
    - 7.3. 选拔方式：MUA 统一组织面试。
    - 7.4. 职责：组织开展学院日、书院日，解决新生在迎新营期间遇到的学院和书院问题。
    - 7.5. 人数：视情况而定。
- （四）活动展开：**参考往年 Ocamp 活动，具体活动与 OSA 商讨后确定。
- （五）活动后续：**
1. 召开 MUA、筹委及大组长迎新营反思会议，并在微信公众号平台公开总结报告。
  2. 公开征集会员对本届迎新营的意见及改进建议，并在微信公众号平台公开总结报告。
- （六）若无法正常开展内地生迎新营：**
1. 先选拔学院书院组爸妈，向新生介绍选课攻略等重要信息。
  2. 与筹委大组长协商，以线上形式向新生展示中大校园。
  3. 在未来假期，如第一学期结束之后，重新开展部分有意义的 Ocamp 活动。

## 二、体育节

- （一）参与庄员：**体育庄员、总务庄员、资讯庄员。

**(二) 参与会员：**全体 MUA 会员。

**(三) 活动背景及目标：**

1. 活动背景：“生命在于运动”，运动让我们的生活丰富多彩。体育节给全体 MUA 会员提供了一个相互竞技、结识朋友、重拾体育乐趣的平台。我们将通过举办一系列体育活动，丰富广大内地生的课余生活。
2. 活动目标：会员们通过参加体育比赛，提高自身身体素质，锻炼团队合作能力，结识新朋友，缓解生活压力，享受运动带来的乐趣。

**(四) 前期准备：**

1. 意向调查：体育节开始前一周将会通过公众号推送形式发送意向调查表单来了解会员们对参与赛事项目的意向。
2. 工作人员选用：在正式参赛人员报名前，先通过公众号推送形式招募 helper、裁判。同时邀请 MUA 记者团在比赛期间进行摄影和报道。裁判将会获得一定薪酬。
3. 比赛人员正式报名：利用微信公众号平台推送宣传并提供报名链接。由会员自由组队及报名，最终结果以 Google Form 形式进行汇总。正式报名的选手将会加入到各项比赛的选手交流微信群。
4. 赛事提醒：参赛选手报名截止后安排各项目比赛赛制，以 Mass Mail 和微信群通知形式通知各项目参赛人员比赛具体时间与赛制。
5. 场地预定：杨明标室内体育馆、夏鼎基体育场、联合书院张祝珊室内体育场及乒乓球场地、崇基岭南体育场及逸夫书院室外篮球场等。
6. 比赛物资：乒乓球、羽毛球、口哨、计分器、药品、水以及冠军的礼物及纪念品等。羽毛球拍、篮球、足球由 MUA 庄员用学生证于体育馆柜台借得。若参赛者希望用自己的球拍、篮球、足球，则需符合国际比赛标准及双方参赛人员同意。

**(五) 活动详情：**

1. 三对三篮球赛：
  - 1.1. 比赛时间：初赛设于 2020 年 9 月下旬，决赛设于 2020 年 10 月上旬。
  - 1.2. 比赛地点：杨明标室内体育馆、联合书院张祝珊室内体育馆，均使用半场。



1. 3. 比赛队伍：MUA 会员自行组队，每队人数 4-5 人，校队院队及 MUA 男篮现役队员最多只能包括 1 名，至少有 1 名女生参与中场时间投篮。

2. 七人制足球赛：

2. 1. 比赛时间：2020 年 9 月下旬及 10 月上旬。

2. 2. 比赛地点：夏鼎基运动场。

2. 3. 比赛队伍：MUA 会员自行组队，每队人数 7-10 人。

3. 羽毛球赛：

3. 1. 比赛形式：男子单打、女子单打、混合双打等项目。

3. 2. 比赛时间：2020 年 10 月上旬。

3. 3. 比赛地点：杨明标室内体育馆。

3. 4. 混合双打比赛队伍：MUA 会员自行组队。

4. 乒乓球赛：

4. 1. 比赛形式：男子单打、女子单打。

4. 2. 比赛时间：2020 年 9 月下旬。

4. 3. 比赛地点：联合书院张祝珊室内体育馆乒乓球场地。

5. 棋类比赛：

5. 1. 比赛内容：五子棋、中国象棋。

5. 2. 比赛时间：2020 年 9 月下旬。

5. 3. 比赛地点：富尔顿楼。

**(六) 观赛制度：**

1. 现场观赛：各项比赛前通过微信公众号与 Mass Mail 进行比赛宣传，观众可以于比赛当天自行进入比赛场馆观赛。

2. 线上观赛：篮球赛、足球赛、羽毛球赛、乒乓球赛的决赛均将进行线上直播。

**(七) 赛后总结：**MUA 记者团将会对比赛过程进行录制，对冠军选手进行赛后采访，精彩片段及采访内容由微信公众号发出。

**(八) 负责人：**体育庄员。

## 三、中秋游园

**(一) 参与庄员：**MUA 全体庄员。

**(二) 参与主体：**MUA 全体会员及意向参与的中大学生。

**(三) 活动宗旨：**以中秋节为主题背景，为内地生搭建体验美食、文化的平台，共同参与猜灯谜等游园活动，同时邀请部分本地生、国际学生参与活动。

**(四) 前期准备：**

1. 宣传：

1.1. 时间：9 月上旬。

1.2. 线上：

1.2.1. 通过 Mass Mail、微信公众号等宣传中秋游园有关活动。

1.2.2. 向书院及团体/个人发出摊位邀请。

1.2.3. 通过 ISA 合作向国际友人宣传并邀请参加中秋游园。

1.2.4. 招募干事、嫦娥玉兔扮演者。

1.3. 线下：在各书院张贴海报。

2. 摊位策划：

2.1. 负责人：康乐庄员及有摆设摊位的书联、其他团体/个人的联系人。

2.2. 策划案：各负责人须在中秋游园开始 10 日（即 9 月 20 日）前通过电子邮件提交摊位计划书，要求体现与中秋节相关的文化特色。

3. 摊位审核：

3.1. 初步审核：由康乐庄员审核、筛选摊位计划书，并在中秋游园开始前一周告知各摊位负责人审核结果。

3.2. 最终审核：确定的总摊位数不超过 12 个，不包括 MUA 摊位。

3.3. 筹备会议及场地规划：初定于 9 月 25 日周五与负责人召开“中秋游园”筹备会议，并抽签决定各摊位的场地规划。

3.4. 按金：向通过审核的摊位负责人收取按金 100 港币。

3.5. 物资：庄员、干事提前准备桌椅、灯具、福利品、猜灯谜的道具及礼品、新会员入会准备材料。

**(五) 活动流程：**

1. 时间：2020 年 9 月 30 日。

2. 场地预定：新亚乐群馆外的广场。

3. MUA 摊位活动：



3. 1. 摊位布置：庄员提前布置 MUA 摊位场地，各摊位负责人主持摊位活动。
  3. 2. 分发福利品：
    3. 2. 1. 庄员将向会员发放由上海总会提供的福利品（如月饼等），会员可凭学生 ID 于 MUA 摊位领取，每证限领一份；可将学生 ID 委托他人代领。
    3. 2. 2. 庄员通过电子表单同步福利品领取的信息。
  3. 3. 新生入会：MUA 摊位通过电子表单记录新增会员，并收取会费。
  4. 会员摊位活动：
    4. 1. 摊位布置：摊位负责人至少提前 30 分钟到场地布置摊位。
    4. 2. 物资：庄员将为各摊位准备桌椅和灯具，其他物资各负责人需提早三日与庄员沟通或自行准备。
    4. 3. 摊位活动：各摊位在分配到的场地范围内。
    4. 4. 秩序：由干事维护各摊位的秩序。
  5. 游园活动：
    5. 1. 猜灯谜活动：
      5. 1. 1. 庄员布置猜灯谜场地；准备灯谜材料，50 份小奖品以及小食若干。
      5. 1. 2. 庄员开设领奖处并登记奖品发放情况；奖品为 MUA 会员专享。
      5. 1. 3. 会员可邀请国际友人一同猜灯谜。
    5. 2. 嫦娥和玉兔：安排嫦娥和玉兔在场地穿行，允许合影，由干事维持秩序。
    5. 3. 记者团：采访会员及国际友人参与活动的感想，并拍照记录。
    5. 4. 合照：康乐庄员联系摄影人员拍摄大合照。
  6. 清场：
    6. 1. 卫生：康乐庄员及干事组织各摊位清理垃圾。
    6. 2. 按金退还：清场后如灯具、桌椅等无损坏，将归还摊位按金。
- （六）活动后续：**
1. 记者团：通过微信推送报道当天的采访及影像资料。
  2. 会员更新：MUA 庄员及时更新会员信息。
- （七）负责人：**康乐庄员。

## 四、内地生歌唱比赛（M 唱）倾庄

(一) 参与庄员：康乐庄员。

(二) 参与人员：康乐庄员、历任 M 唱庄员、M 唱候选庄员、到场会员。

(三) 前期准备：

1. 宣传：

1.1. 10 月中旬通过 Mass Mail 及公众号发布 M 唱倾庄信息。

1.2. 通过 Mass Mail、公众号进行倾庄流程及报名方法的介绍。

1.3. 正式倾庄前一周举办倾庄简介会。

(四) 活动开展：

1. 时间：2020 年 11 月上旬。

2. 地点：香港中文大学某教学楼课室。

3. 活动流程：

3.1. 报名时间：宣传期开始后（10 月中旬）接受报名，第一次倾庄开始前两天截止报名。

3.2. 倾庄简介会：

3.2.1. 时间：第一次倾庄的一周前（10 月下旬）。

3.2.2. 流程：

3.2.2.1. 康乐庄员介绍 M 唱的基本信息、任务以及正式倾庄流程。

3.2.2.2. M 唱历任庄员分别介绍各自职位的责任以及注意事项。

3.2.2.3. 答疑环节。

3.3. 正式倾庄会：

3.3.1. 时间：11 月上旬。

3.3.2. 流程：

3.3.2.1. 第一次倾庄：候选庄员分职位依次进行自我介绍，并对所竞选的职位在职责、自我优势、创新与发展方面简要阐述，要求时长在 10 分钟以内。

3.3.2.2. 第二次倾庄：候选庄员回答对应所竞选职位的必答题，每个问题回答时长 5 分钟。再分职位统一进行即兴问答，在场会员均可发起提问，所有竞选该职位的候选庄员需作出回答。

3.3.2.3. 投票及唱票：第二次倾庄会结束后由除候选人以外的到场会员进行投票，并进行现场唱票，各职位的票数最高的候选人当选。若某职位仅有一人候选，

则得票超过全部有效票数一半视为成功当选。若某职位出现空缺，则允许竞选其他职位失败的候选庄员继续竞选，是否当选的规则与上述相同。

4. 注意事项：

- 4.1. 仅 MUA 会员可报名成为 M 唱候选庄员。
- 4.2. 因个人原因无法出席第一场正式倾庄会的候选庄员，需及时向康乐庄员说明情况并解释原因，理由正当者允许其上传第一次倾庄演讲视频，并由康乐庄员于第一次倾庄当天以合理顺序展示。第二次倾庄要求必须到场。
- 4.3. 全部参与第一次及第二次倾庄的候选庄员方享有被选举权，缺席任一次倾庄均被视为弃权，以录制视频的形式参与第一次倾庄不会被视为缺席。
- 4.4. 仅全程参与第二次倾庄的到场会员享有投票权，第二次倾庄开始 30 分钟后及结束 30 分钟前到达和离开的会员将被视为迟到及早退，不享有投票权。

**（五）职责划分：**

该活动主办方为 M 唱短庄，MUA 仅负责提供资金和场地支持、监督以及建议工作，无策划活动以及活动具体执行的权利与职责，更不得以监督建议为由干涉 M 唱内政。但也必须尽到辅助、监督、建议的职责，如监督 M 唱短庄上传会议记录、配合 M 唱财政开支的报销等。

**（六）负责人：康乐庄员。**

## 五、交职典礼

**（一）参与庄员：**外务庄员、宣传庄员、总务庄员、资讯庄员。

**（二）参与人员：**MUA 全体会员。

**（三）前期准备：**

1. 外务：确定时间与活动流程；邀请嘉宾并确定嘉宾名单；选主持人；协助总务布置场地。
2. 总务：订场；采购零食饮品；准备礼品；布置场地。
3. 宣传：制作内阁宣传手册；通过 Mass Mail，微信公众号、Facebook 等进行线上宣传。

**（四）活动开展：**

1. 活动时间：2020 年 11 月上旬。

2. 活动地点：香港中文大学演讲厅（YIA 或 LSK）。

**（五）注意事项：**

1. 提前调试设备，确认场地，确保活动顺利开展。
2. 安排外务干事迎接并全程陪同引导嘉宾。
3. 活动结束后由 MUA 全体庄员及干事清扫会场现场，处理剩余物资。
4. 资讯庄员及干事在微信公众号发布活动回顾推送。
5. 记者团做好摄影记录。

**（六）负责人：外务庄员。**

## 六、探访安老院

**（一）参与庄员：**MUA 全体庄员。

**（二）参与人员：**MUA 全体会员。

**（三）前期准备：**

1. 外务：联系上海总会，确定活动时间和基本流程；确定节目和暖场游戏，并监督节目彩排；预定往返巴士；准备礼品；确定参与会员名单；联系粤语流利者对确定参与会员进行粤语辅导。
2. 宣传：通过 Mass Mail 和微信公众号等招募参与会员 40 人、表演者 5 人；通过线上宣传与线下宣传相结合的方式招募本地生辅导员担任翻译。
3. 总务：购买并搬运相关物资；预订粤语辅导场地。

**（四）活动开展：**

1. 活动时间：2021 年 1 月初（春节假期之前）。
2. 活动地点：九龙邻舍辅导会上海总会护理安老院。
3. 交通方式：MUA 租用巴士，负责会员往返。

**（五）注意事项：**

1. 为与老人进行更有效的沟通，提高会员参与感，每组志愿者中至少配备一位粤语流利者担任组长。组长需通过简单的粤语水平测试。外务庄员及干事额外安排时间与已确定的组长面谈，商讨粤语辅导内容。
2. 组长在活动开始一周对组员进行一次集中的粤语培训，以便更好地与老人交流；在出发之前发放日常沟通中常用的粤语卡片。

3. 活动结束后，及时清扫场地，处理剩余物资。
4. 联系记者团跟进后续报道。
5. 准备必须药品，如晕车药。

(六) 负责人：外务庄员。

## 七、毕业季倾庄

(一) 参与庄员：MUA 全体庄员。

(二) 参与人员：MUA 应届毕业生会员以及有意向参与的会员。

(三) 活动宗旨：以服务毕业生会员、创造美好中大回忆为主旨，为即将毕业的会员提供交流的机会。

(四) 意向征集：宣传毕业季倾庄的同时附 Google Form 向毕业生会员以及其他会员征集有关毕业季活动的意向。

(五) 方案一：毕业季短庄

1. 前期准备：

1.1. 时间：一月中旬。

1.2. 宣传：通过 Mass Mail、微信公众号推送等招募毕业季短庄。

2. 倾庄流程：

2.1. 时间：1月下旬。

2.2. 地点：LSB/YIA/LSK LT。

2.3. 参与人员：有意愿参与短庄的会员，康乐及体育庄员。

2.4. 邀请人员：第十七届 MUA 内阁负责毕业季的庄员、2019 年毕业季短庄代表。

2.5. 倾庄流程：由庄员介绍毕业季流程，短庄代表进行经验分享，现场会员投票选出本届短庄。

3. 毕业季的开展：

3.1. 资金：MUA 将为短庄提供 15000 港币的资金支助，短庄也可额外联系赞助。

3.2. 短庄职责：

3.2.1. 筹划宣传、财政、物资、活动规划、活动开展等内容。

3.2.2. 将活动规划、财政预算、会议记录在规定时间内上交康乐或者体育庄员。

3.3. MUA 职责：



3.3.1. 保证活动顺利展开。

3.3.2. 向短庄收集影像资料。

4. 活动后续：

4.1. 记者团：MUA 记者团进行活动报道。

4.2. 意见反馈：活动结束后，及时以 Google Form 的形式进行意见收集，以便改进之后毕业季的活动内容与形式。

5. 负责庄员：体育庄员、康乐庄员。

#### **(六) 方案二：未成庄人员与 MUA 合作**

1. 前期准备：

1.1. 前提：毕业季短庄未能成庄，由未成庄人员与 MUA 康乐、体育庄员及干事共同合作，负责毕业季活动的顺利展开。

1.2. 时间：2021 年 2 月上旬。

1.3. 宣传：通过 Mass Mail、微信公众号推送等宣传毕业季活动。

1.4. 信息收集：邀请毕业生填写联系方式、毕业去向等。

1.5. 意向收集：通过 Google Form 向毕业生会员收集关于毕业季活动的意向。

2. 活动流程：

2.1. 时间：2021 年 3 月下旬。

2.2. Photo Day：

2.2.1. 毕业季摄影人员：招募摄影人员，组织大合照环节。

2.2.2. 场地布置：负责人员在各书院设立打卡点，并在百万大道布置签名海报。

2.2.3. 道具：为毕业生准备拍摄道具。

2.2.4. 毕业摊位：准备纪念品（含中大纪念明信片及书签等）。

2.3. 毕业纪念册：

2.3.1. 素材收集：2 月上旬开始毕业生信息及素材的收集。

2.3.2. 预定与制作：2021 年 3 月下旬向毕业生会员开放预定毕业纪念册，并根据预定的数量开始制作毕业纪念册。

2.3.3. 发放时间：2021 年 4 月中旬。

2.4. 毕业晚宴：

- 2.4.1. 前提：根据意向收集的表单确定是否保留毕业晚宴；如果超过半数参与调查的毕业生会员倾向于举办毕业晚宴，则从现有毕业季参与人员及部分有意向毕业生中成立一支晚宴组，负责毕业晚宴的开展。并建议晚宴组额外申请赞助，减轻晚宴参与者的人均费用，提高晚宴的参与度与质量。
- 2.4.2. 晚宴组职责：预定场地、邀请毕业生和嘉宾以及处理经费事宜等。
3. 活动后续：
  - 3.1. 记者团：跟进毕业季活动，采访毕业生及收集毕业祝福，后期发放推送。
  4. 负责人：康乐庄员、体育庄员。

## 八、电竞节

（与相关公司达成合作的情况下将考虑联校开展；反之，则考虑只在校内开展。）

（一）参与庄员：体育、外务、宣传以及总务庄员。

（二）参与会员：MUA 全体会员。

（三）活动背景及目标：

1. 活动背景：随着电子竞技的专业化与大众化发展，电子游戏越来越受大学生们的欢迎，校内电子竞技比赛的参与度也越来越高。电子竞技可以为参赛选手和观众带来一场视听游戏盛宴，并成为他们大学生活中的难忘经历。
2. 活动目标：为中大内地生提供电子竞技平台，展示参赛选手的电竞风采与团队合作精神，提高电竞运动的认知度与参与度。本次活动不仅可以与联校学生建立友谊，而且能够让更多学生感受电竞比赛的魅力。试图与有关公司达成合作，为会员提供可能的未来发展机会，如参观与实习机会。

（四）前期准备：

1. 宣传：通过微信公众号、Mass Mail进行宣传与通知，并进行比赛项目意向调查、提供报名链接。报名完成后将根据比赛项目建立微信群，并通过微信群与Mass Mail进行有关赛事通知。
2. 工作人员招募：通过微信公众号及Mass Mail进行裁判招募，并请MUA记者团进行赛事报道。

（五）活动详情：

1. 比赛时间：预赛定于1月下旬，决赛定于2月中旬。



## 2. 比赛项目：

2.1. PC端：LOL、DOTA2、CS:GO。

2.2. 移动端：王者荣耀、炉石传说、和平精英。

（最终比赛项目届时将因喜好项目投票和各项目报名人数有所浮动）

## 3. 比赛赛制及场地安排：分为初赛和总决赛两个阶段。

### 3.1. 初赛：

3.1.1. 比赛赛制：分为小组赛和淘汰赛，最终选出本届电竞节校内冠军。最终冠军队伍或个人将代表本校MUA参加港校内地生电竞联赛。

3.1.2. 场地安排：根据比赛赛制，确定校内比赛场所。

### 3.2. 总决赛：

3.2.1. 比赛赛制：校内冠军队伍或个人将在联校指定地点进行，赛制届时确定。

3.2.2. 场地安排：根据比赛赛制，确定校外比赛场所。

4. 比赛设备：初赛将全部由选手自备，决赛移动端设备将由选手自备，PC端设备将在指定地点提供，总决赛所需账号由筹办方提供，其余账号自备。（具体设备根据届时预算与情况而适当改变）

5. 观赛：初赛淘汰赛（包括校内决赛）以及校际总决赛将进行线上直播（设定直播延迟确保公平性）。

6. 裁判及防作弊规则：裁判以及相关庄员与干事将共同维持比赛秩序与公平性。裁判将检查设备，确保没有外接特殊装置，比赛期间，选手需遵守规则，并不能以任何形式（包括线上和线下）与赛外人员进行比赛内容的交流。

7. 奖品：校内冠军队伍或选手以及校际总决赛冠军都会获得一定的实物或奖金奖励。尝试与相关游戏公司达成合作，表现优秀选手或将获得该公司参观与实习机会。

8. 特殊情况处理：如场地或天气恶劣，将变更比赛时间及场地并通知。如校际联赛不能举行，将只进行校内比赛。

9. 赛后总结：剪辑精彩比赛片段，以推送方式发出。

10. 负责人：体育庄员。

## 九、惜食堂

（一）活动背景：“惜食堂”团队致力向本地饮食界回收仍可食用之剩余食物，

通过严格的食物安检程序，再经厨房烹煮成营养均衡的热饭餐，最后由物流团队免费派发给社会上有需要食物援助的人士。

**(二) 活动目的：**让会员认识到食物浪费、环保、饥饿与贫穷问题，提供深入了解本地社会的机会；树立惜食观念，养成良好习惯；参与义工活动，为社会奉献爱心。

**(三) 参与庄员：**外务庄员、总务庄员、宣传庄员。

**(四) 参与人员：**MUA 会员均可参加，每个活动周上限 50 人。

**(五) 前期准备：**

1. 外务：联系上海总会与惜食堂，确定活动时间地点，商讨基本流程；确定参与会员名单。
2. 宣传：通过 Mass Mail 和微信公众号等进行线上宣传，并附上报名表单；制作海报并张贴，进行线下宣传。
3. 总务：购买并搬运相关物资。

**(六) 活动开展：**

1. 活动时间：（上期）2020 年 10 月，（下期）2021 年 2 月。
2. 活动地点：惜食分饷站；深水埗厨房；柴湾厨房。
3. 交通方式：参与会员乘坐公共交通往返，车费自理。
4. 活动流程：
  - 4.1. 活动分为上下两期，每期包含三个活动周。
  - 4.2. 活动分为三个部分，“蔬菜处理”、“预备餐饭”和“派发膳食”。“蔬菜处理”即在惜食分饷站协助处理蔬菜及预备食物包；“预备餐饭”即在惜食堂厨房（深水埗厨房和柴湾厨房）协助处理热饭餐处理食材及预备饭盒；“派发膳食”即协助长者服务以及基层家庭膳食服务，为有需要者派发饭餐。
  - 4.3. 活动开始前收取 20 港币按金，活动结束后返还。
  - 4.4. 由庄员带领参与会员到达指定地点，与惜食堂工作人员交接。
  - 4.5. 活动结束后参与会员可选择由 MUA 庄员统一安排乘搭公共交通返校或自行返校。
  - 4.6. 在所有活动周中参加满三次的会员领取义工服务证书；积极参与活动者在春茗聚餐报名中优先考虑。

**(七) 注意事项:**

1. 证书仅会颁发给报名并实际参与全程活动的同学。
2. 从学校出发前、到达目的地和活动结束后准备返校时均及时清点、核对人数。

**(八) 负责人: 外务庄员。**

## 十、春茗聚餐

**(一) 参与庄员: 外务庄员、宣传庄员、总务庄员。**

**(二) 参与人员: MUA 全体会员, 人数上限为 100 人。**

**(三) 前期准备:**

1. 外务: 联系上海总会, 确定具体地点, 商讨基本流程; 选主持人; 确定节目和暖场游戏, 并监督节目彩排; 预订往返巴士。
2. 宣传: 通过 Mass Mail 和微信公众号等招募主持人和表演者; 会员可通过网上表单报名参与; 通过邮件提醒成功报名的会员按时参加活动。
3. 总务: 购买并搬运相关物资。

**(四) 活动开展:**

1. 活动时间: 2021 年 3 月上旬。
2. 活动地点: 中环南环大厦上海总会餐厅。
3. 交通方式: MUA 租用巴士, 负责会员往返。

**(五) 注意事项:**

1. 派一名外务干事引导参会者乘坐巴士。
2. 活动结束后, 及时清扫场地, 处理剩余物资。
3. 准备必备药品, 如晕车药等。

**(六) 负责人: 外务庄员。**

## 十一、中华文化节

**(一) 参与庄员: 康乐庄员、外务庄员、总务庄员、财政庄员、文书庄员、宣传庄员、资讯庄员。**

**(二) 参与人员: MUA 全体会员、有意向参与的中大国际生、本地生。**

**(三) 活动宗旨：**以弘扬中华文化为主旨，以分地区的形式为内地生、本地生、国际生展示中华美食和文化，增进同学之间感情，同时提供地区文化、中西方文化交流的平台。

**(四) 前期筹划：**

**1. 宣传：**

1.1. 通过微信公众号等渠道向内地生提供活动介绍；通过 Mass Mail、Facebook、i-Ambassador、ISA 等渠道向有意愿参与活动的本地生、国际生进行宣传。

**1.2. 前期宣传内容分为两阶段：**

1.2.1. 大区长招募介绍。

1.2.2. 活动举办介绍。

**2. 文化节简介会与大区长招募：**

2.1. 地点：LSK / YIA / WMY 课室。

2.2. 时间：1 月上旬。

2.3. 参与人员：康乐庄员、上一届以及上上届大区代表，有意愿参与的同学。

**2.4. 流程安排：**

2.4.1. 康乐庄员介绍文化节活动内容、大组长职责、以及大组长选拔流程。

2.4.2. 上两节届区代表进行线上、线下活动的经验分享。

2.4.3. 各大区进行 20 分钟的内部讨论，自行推选大区长。

2.4.4. 到场会员进行 Q&A，收集大区长个人信息。

**3. 文化节筹办：**

**3.1. 大区长职责：**

3.1.1. 招募所负责大区的策划人员，设计活动流程，选择进行 Workshop 还是文化摊位，并进行财政估算，在规定时间内上交相关人员信息以及活动策划案。

3.1.2. 进行大区活动线上宣传，统筹大区所需物资，并及时将会议记录传送给康乐庄员。

3.1.3. 组织大区排练节目，于美食文化嘉年华当天展示。节目内容健康向上，建议数量为 2 个，至少 1 个节目与本区文化展示内容相关，总时长 15 分钟左右。

3.1.4. 活动当天组织大区的活动开展，确保活动顺利进行。

3.1.5. 活动结束后，清理摊位，结算活动开销并上报。

### 3.2. MUA 职责：

3.2.1. 进行活动宣传，以服务内地生为核心，吸引国际生、本地生参与到活动中。

3.2.2. 进行场地预定，向相关公司咨询活动舞台搭建事宜，跟进活动流程，审查各大区菜单以及财政支出，为活动策划提出建议。

3.2.3. 监督大区活动，维护活动当天的秩序，记者团于活动期间进行采访与记录。

3.2.4. 根据各大区活动结束后所提供的财务报表，进行财政报销。

### 4. “友人打卡”活动：

#### 4.1. 活动目的及对象：

4.1.1. 活动目的：为会员提供一对一与外国友人交流的机会，弘扬中华文化，促进中西文化交流，帮助扩大交际圈。

4.1.2. 活动对象：MUA 报名参加活动的会员，通过 MUA 官方渠道报名参加的国际学生。

#### 4.2. 前期宣传与招募：

##### 4.2.1 宣传：

4.2.1.1. MUA 会员：在中华文化节推送中同时进行介绍与宣传。

4.2.1.2. 国际生：通过与 ISA 合作并利用 Facebook 等社交平台的方式进行活动宣传。

##### 4.2.2. 招募方式与规则：

4.2.2.1. 招募方式：于活动推送中附上活动报名表，会员及国际生填写表格即可报名。

4.2.2.2. 规则：在报名截止后，MUA 将于后台进行一对一的随机搭配，当一方报名人数大于另一方时，采用先到先得的方式，以邮件或者推送形式告知搭配结果。

4.3. 活动形式：搭配成功后，便成为“友人”，以“活动护照”形式在 Workshop、活动摊位进行打卡，当打卡数量满足规定要求之后，即可进行认证，获得礼品一份。

### （五）活动开展：

#### 1. 文化 Workshop 项目：



- 1.1. 时间：三月上旬某周周五。
- 1.2. 地点：根据各大区活动方案确定地点。
- 1.3. 活动准备：
  - 1.3.1. 至少筹备 3 个 Workshop, 大区之间可以合办 Workshop, 活动内容要求与一项中华文化相关, 内容需深入、详细。建议 Workshop 包括了解文化（文化介绍）、欣赏文化（文化实体展示）、体验文化（各摊位文化小活动）三部分。
  - 1.3.2. 大区可在 Workshop 和文化摊位中二选一, 也可都举办。但当 Workshop 数量不够时, 将抽取大区参与, 直至其数量达到 3 个。
- 1.4. 活动流程：
  - 1.4.1. 相关大区提前到预定场地进行布置, MUA 进行场地布置监督。
  - 1.4.2. 活动进行：
    - 1.4.2.1. 有序组织人流, 确保 Workshop 按照流程进行。
    - 1.4.2.2. 康乐干事为“友人”发放“活动护照”, 为各 Workshop 发放打卡章。

“友人”于各 Workshop 进行打卡, 各 Workshop 可自行设计打卡要求, 但不宜强制消费、不可提过分要求。文化 Workshop 日结束后请“友人”妥善保管“活动护照”, 以便美食文化嘉年华继续进行活动。
2. 美食文化嘉年华周：
  - 2.1. 时间：文化 Workshop 日过后的第二个周五。
  - 2.2. 地点：联合汤草。
  - 2.3. 活动流程：
    - 2.3.1. 场地布置：根据计划表, 提前到预定场地进行摊位布置。
    - 2.3.2. 活动进行：
      - 2.3.2.1. 有序组织人流, 确保各区美食、文化摊有序经营, 各大区按照节目按照节目安排时间进行表演。
      - 2.3.2.2. “友人”与各文化摊位进行打卡, 打卡完成后可从康乐干事处认证并领取小礼物。

**(六) 活动后续：**通过 Google 匿名表单收集活动建议, MUA 公众号推送活动日记。

**(七) 负责人：**康乐庄员。

# 柒、权益维护

## 一、宿位维护

### （一）背景：

1. 从 16/17 年开始，除善衡、晨兴、敬文外的非本地生皆只保证三年宿位。不保宿一年有约 50% 的几率获得宿位。若有在宿位期间交换，由交换学校所提供的宿位仍算作书院提供的宿位，返校后不会延长保宿时间。因此，除上述三所书院外其余书院的非本地生需通过获取宿分来争取不保宿一年的住宿机会。
2. 由于本地生在参加加分活动时有语言优势，且内地生容易参加的组织及活动不一定包含在各书院加分项目中，内地生获取宿分会相对困难。

（二）获取宿分的主要途径（各书院加分政策不同）：学业成就、参加课外活动（如中大、书院、舍堂活动）及交换项目等。

### （三）增加获取宿分途径的措施：

1. 帮助伍宜孙等书院建立非本地生学生组织。
2. 与各书院沟通，增加非本地生组织及活动加分项目，如内地生迎新营等。

## 二、与其他学生组织的关系

（一）若正式上庄，为保证活动与资金的独立性，我们仍将选择在香港警署注册，而非成为香港中文大学学生会下属团体。

（二）加强与 ISA 的友好关系，积极寻求合作。

（三）加强与学生会的沟通交流，尝试通过定期会面增进了解。

（四）积极加强与各书院内地生联合会、学生会、宿生会的联系，切实保障内地生的合法权益。

## 三、内地生言论自由维护

（一）背景：由于往年出现了因言论立场不同，内地生被不断骚扰甚至恐吓的情况，对内地生言论自由及身心健康的保护需引起重视。

### （二）措施：



1. 若出现内地生因言论立场不同等原因受到人身攻击并对学生造成一定影响的情况，将会成立特别调查小组调查事情经过，同时做好受害者心理辅导，保护其身心健康。
2. 特别调查小组负责人：副会长、总务庄员。
3. 通过微信公众号、Mass Mail 了解会员态度，征集会员意向。
4. 将收集到的信息反馈给学校，并与校方协商解决措施。
5. 必要情况下，将考虑与警方，中联办达成联系

## 四、学费问题解决方案

**（一）背景：**2019-2020 学年，由于香港社会问题及新冠病毒的传播，学校提前结束学期和进行网上授课，这给学生的学业造成了一定程度的负面影响。且校方在未完成学期课业教授和网上授课后运营成本大大降低的情况下，仍收取和正常授课时相同的费用，其不合理性引起了学生的争议。

### **（二）应对措施：**

1. 以微信公众号、Mass Mail 等形式向会员征集关于学费减免的意向。
2. 整理分析会员意向表后，将数据呈现给校方并与校方协商解决措施。

# 捌、制度规范

## 一、会员监督与反馈机制

### （一）政务公开及财务公开：

1. 时间：每个月最后一天。
2. 形式：MUA 公众号发放推送, 并于官网进行更新。
3. 内容：在经过监察会审议后公开当月 MUA 会议记录、活动总结及下月重要活动时间。
4. 附加细则：会员有权利随时通过监察会向常务代表会提出查看政务信息及财务信息的要求, 但常务委员会有权力不公开赞助合同等达成保密协议的文件以及 OSA 等校内组织所禁止公开的内容。

### （二）线上监督平台：

1. 方式：会员可于微信公众号后台留言、向庄员发送邮件或填写 Google 匿名表单反馈意见。
2. 反馈：经庄内讨论后, 所有问题会在 24 小时内得到答复。热点问题亦将在整理后通过微信公众号推送等形式反馈。

### （三）活动调查与反馈：

1. 活动前期调查：在大型活动开始前, 通过微信平台等收集会员对此次活动的建议。对于由短庄举办的活动, 将调查结果告予短庄。
2. 活动后期反馈：在大型活动结束后, 通过微信平台等收集会员对此次活动的各方面建议与意见, 为下一次活动和下一届内阁提供参考。
3. 在活动的推送及调查问卷中提供庄员联系方式, 以供会员及时反馈。

### （四）倾庄简介会：

1. 时间：2021 年 1 月。
2. 内容：由 MUA 各庄员介绍 MUA 历史背景及各个职位工作内容, 为有意倾庄的会员提供相关信息, 之后 MUA 会员可通过现场发表竞职演说的方式简要陈述个人经历及对该职务的理解, 并现场回答问题。
3. 宣传方式：通过 Mass Mail 及微信公众号发布推送。
4. 后续支持：建立微信群, 对于想要上庄的会员的问题及时给予解答。

### （五）中期咨询：

1. 时间：2021 年 2 月中旬。
2. 渠道：
  - 2.1. 在场会员进行现场提问。
  - 2.2. 通过网络直播平台进行直播，观众可通过实时评论进行提问。
3. 内容：包括但不限于 MUA 会章和年度计划的实施情况。
4. 结果反馈：中期咨询大会的内容将会以 Mass Mail 发送给会员，同时在公众号推送更新，以供不能到场的会员查看。
5. 附加细则：MUA 监察会有义务对常务代表会针对咨询的回应进行监督和做出反馈，常务代表会会根据监察会的反馈作出回应并改善。

## 二、校际联系

主要通过线上信息交流、共享的方式，以微信公众号推送、Mass Mail 发送其他港校内地生团体的大型活动，鼓励会员参与；同时向其他港校推送 MUA 举办的大型活动，鼓励校际活动交流。

## 三、书联制度

### （一）书院联系人选拔：

1. 时间：4 月中旬-4 月下旬。
2. 范围：各书院 MUA 会员。
3. 选委组成：MUA 常务代表会所有成员及现任各个书院联系人。
4. 选拔方式：报名后面试，由选委投票决定。

**（二）书联干事选拔：**由各书院书联自行选拔。Post Camp 时书联干事报名通道开放，9 月 6 日下午 6 点截止报名，各书院书联发邮件通知候选干事，9 月 7 日、8 日进行面试并确定干事名单。

### （三）书联职责：

1. 加强对书联的宣传和形象塑造，提高书联地位。
2. 书院联系人直接对 MUA 常务代表会负责。书院联系人应当维护书院内会员的利益。若有涉及内地生权益的事件发生，书联有义务及时通报 MUA 常务代表会，并与 MUA 内阁相关成员一同出面协调。

3. 熟悉书院内部各个社团组织并与之保持联系。将书院内部活动、宿舍安排、奖学金申请等信息及时准确地通知给每一位该书院的 MUA 会员。
4. 书联有义务尽量让每个新生都加入书院新生群，方便与新生的联系及提供帮助。
5. 在开学一周之内选出书联干事，并一同策划中秋游园。
6. 在已建立 MSA 的书院中，鼓励书联积极主动与 MSA 在活动上联系、合作。
7. 书院联系人选拔结束后应将年度计划在中秋游园前交给 MUA 常务代表会进行商议，并向常务代表会公开财政。
8. 书联负责书院日筹划。

## 四、短庄制度

1. MUA 常务代表会可与短庄建立合约，常务代表会对短庄进行建议监督，并享有重大决策否决权。短庄对 MUA 常务代表会负责。
2. 短庄在每次例会结束后需在 24 小时内将会议记录发送给 MUA 常务代表会，相关负责人通过会议记录对短庄进行监督。
3. 短庄的重大会议需有 MUA 常务代表会相关负责人出席。

## 五、下属社团制度

### （一）MUA 下属社团原则：

1. MUA 全体会员享有成立 MUA 下属社团的权利。
2. 会员成立 MUA 下属社团需在 MUA 注册备案，由体育庄员负责管理。
3. 根据下属社团提供的初步构想、每月活动记录，MUA 在社团逐步稳定后将提供一定额度的社团运作资金。
4. MUA 应帮助下属社团安排场地，协助其准备物资。
5. MUA 为其下属社团提供宣传协助，如实体宣传、微信推送、Mass Mail 宣传等。

### （二）MUA 下属社团孵化制度：

1. MUA 下属社团应旨在增进内地生感情，为志趣相投的内地生交流提供便利，丰富内地生大学生活。

2. 申请注册之下属团体干事会应不少于 8 人。
3. 申请注册之下属团体内地生会员所占比重应不少于 80%。
4. 申请成立下属社团时，须由负责人向 MUA 提供其团体的会员名单（包括会员姓名、学生证号、联系方式等）、干事会（负责人）名单以及社团初步构想、计划，并获得除干事会成员之外的 20 名 MUA 会员提名。
5. 若有超过一个下属团体进行报名，MUA 将会考虑各因素进行合理规划。
6. 计划新增下属社团：1 个。
7. 社团支持补助：港币 1000 元。
8. 活动监督：当团体成为 MUA 下属社团之后，应将每月活动及会议内容提交给 MUA 体育专员，若其活动开展与其计划出现较大偏差时，MUA 有权要求下属社团退还社团支持补助，并取消其下属资格。

### **（三）MUA 下属社团情况：**

1. 下属社团：MUA 男篮、MUA 男足、MUA 女篮、Danceholic。
2. 下属社团活动资金申请细则：
  - 2.1. 申请条件：申请本基金之社团应为已注册的 MUA 下属社团，且活动性质符合内地生社团宗旨，申请基金的社团应递交申请材料。
  - 2.2. 审核过程：向 MUA 会员提供各种福利、帮助会员融入香港文化的活动将于资金补助中给予优先考虑。
  - 2.3. 附加细则：
    - 2.3.1. 下属社团基金总额为港币 10000 元。
    - 2.3.2. 单个社团每年将有港币 2500 元的下属社团基金。
    - 2.3.3. 下属社团活动补贴总额为港币 12500 元。
    - 2.3.4. 单个社团每年申请活动补贴总额原则上不超过港币 2500 元。
    - 2.3.5. 在每学期开始时，MUA 将发布对公开申请的征集，并在一个月内完成征集。申请结果将于完成征集后一个月内公布。
    - 2.3.6. 申请成功的社团需于活动结束后一个月内递交活动财务报告及有效单据，MUA 将在审核通过后给予补助。
    - 2.3.7. 若活动未能如期举行，申请成功之社团应向 MUA 说明原因。若 MUA 认定原因合理，MUA 将会资助活动停止前之费用，否则将会撤销资金补助。



2.3.8. MUA 常务代表会将保留撤销及追讨资金的权利。

3. 下属社团支持：为减少下属社团发展压力，MUA 将给予下属社团对外事务支持。

社团内部事务属于该社团内部管理范畴，MUA 将不予干涉。

#### **（四）MUA 会室租用及使用规则：**

##### **1. 预定：**

1.1. 方式：会员可通过 MUA 提供的链接于网上申请预定会室，会员需提交真实姓名、学生证号、联系方式、使用人数以及用途等基本信息。

1.2. 时间：每日上午 10:00-下午 10:00。

1.3. 地点：庞万伦学生活动中心三楼 307 室。

1.4. MUA 常务代表会保留停止开放会室的权力。

##### **2. 使用规则：**

2.1. 每个会员每天最多可预定 2 个小时。

2.2. 会员应爱惜室内公共设施，保持室内整洁并于离开时将会室恢复原状。

2.3. 会员应提前一周预定。如需取消，应提前一天申请，否则不能取消。

##### **3. 信用记录：**

1. 如果会员在离开时没有将会室恢复原状，将遭受警告处分（一周内不能预定会室）。

2. 如果会员损坏了会室内公共设施，则需赔偿已损坏的物资，或选择按市场价赔偿损坏的公共财产。

## 玖、财政预算

2020-2021 候选内阁云鸿财政预算					
收入预算					
项目	收费单位	单价 (HKD)	数量	合计 (HKD)	备注
1. 上庄盈余				10,000.00	
2. 新生会费	人	120.00	300	36,000.00	
3. 上海总会赞助	次	35,000.00	1	35,000.00	
4. 中联办赞助	次	20,000.00	1	20,000.00	
5. OSA 国际化活动基金	次	20,000.00	1	20,000.00	
6. 其他赞助	次	30,000.00	1	30,000.00	
总计				151,000.00	
支出预算					
项目	收费单位	单价 (HKD)	数量	合计 (HKD)	备注
一、MUA 工作坊系列					
1. 交换工作坊	次	200.00	1	200.00	50/份, 奖者奖品
2. 转系工作坊	次	200.00	1	200.00	50/份, 奖者奖品
3. 大英工作坊	次	200.00	2	400.00	50/份, 奖者奖品
4. 通识工作坊	次	200.00	2	400.00	50/份, 奖者奖品
5. 求职工作坊	次	200.00	1	200.00	50/份, 奖者奖品
6. 申研工作坊	次	200.00	1	200.00	50/份, 奖者奖品
小计				1,600.00	
二、中秋游园					
1. 物资				1,700.00	
1.1 小食	包	6.00	100	600.00	糖果等
1.2 饮品	瓶	4.00	100	400.00	中秋赏月
1.3 装饰品				700.00	嫦娥, 玉兔, 灯笼等
2. 宣传				100.00	
2.1 海报	张	100.00	1	100.00	
3. 奖品	份			750.00	
3.1 灯谜奖品	份	5.00	50	250.00	
3.2 MUA 摊位奖品	份	5.00	100	500.00	
4. 杂项				450.00	快递, 储物等
小计				3,000.00	
三、M 唱					

1. 宣传	张			100.00	M 唱倾庄选票
2. 行政支持	次	30,000.00	1	30,000.00	
小计				30,100.00	
四、中华文化节					
1. 大区报销	区	300.00	8	2,400.00	
2. 文化摊位及工作坊	区	600.00	8	4,800.00	
3. 友人打卡	人	20.00	60	1,200.00	
4. 舞台及音效	次	18,500.00	1	18,500.00	
小计				26,900.00	
五、体育节					
1. 棋类物资				150.00	
1.1 比赛用棋				150.00	
2. 器材				400.00	
2.1 羽毛球	筒	60.00	5	300.00	
2.2 乒乓球	盒	50.00	1	50.00	
2.3 口哨	个	5.00	10	50.00	
3. 奖项				750.00	
3.1 奖品	类	150.00	5	750.00	
4. 饮品				800.00	
5. 裁判	小时	50.00	20	1,000.00	
6. 场地				450.00	
7. 医疗				100.00	
8. 杂项				200.00	器材损坏赔偿等
小计				3,850.00	
六、毕业季					
1. 宣传				50.00	
2. 行政支持	次	15,000.00	1	15,000.00	
小计				15,050.00	
七、交职典礼					
1. 大会手册	本	4.00	100	400.00	
2. 海报	张	2.00	20	40.00	
3. 名牌名片	张			100.00	
4. 嘉宾礼品	份	30.00	50	1,500.00	
5. 伴手礼	份	10.00	100	1,000.00	
6. 食品				1,500.00	
7. 餐具				100.00	
8. 饮料及酒水				400.00	
9. 杂项				100.00	如：清洁费
小计				5,140.00	
八、探访养老院					
1. 交通费用	辆	1,800.00	1	1,800.00	大巴
2. 活动用品				300.00	老人福利品及表演节

					目支出
小计				2,100.00	
九、春茗聚餐					
1. 交通费用	辆	1,800.00	2	3,600.00	大巴
小计				3,600.00	
十、惜食堂					
1. 杂项	期	100.00	2	200.00	医疗等
小计				200.00	
十一、中期咨询与换届倾庄					
1. 杂项				100.00	打印费用
小计				100.00	
十二、下属社团					
1. 下属社团基金	团	2,500.00	4	10,000.00	男篮, 女篮, 男足, Danceholic 各 2500
2. 新增社团基金	团	1,000.00	1	1,000.00	
3. 下属社团活动补贴	团	2,500.00	5	12,500.00	每个社团 2500
4. 记者团补贴				1,000.00	电子期刊、增加推送
小计				24,500.00	
十三、书院联系人					
1. 活动基金	个	5,000.00	1	5,000.00	活动经费, 按会员人数比例分配, 需书联自行申请
小计				5,000.00	
十四、行政费用					
1. 官网				3,000.00	官网续约
2. 信息共享平台				20,000.00	论坛搭建
3. 杂项				1,000.00	应对全年活动意外及行政意外支出
小计				24,000.00	
总计				145,140.00	
全年结余				5,860.00	
基金预算					
1. 上庄盈余				148,433.17	
2. 新生基金	人	30.00	300	9,000.00	共同基金
总计				157,433.17	
*由于 Ocamp 费用相对独立, 由 MUA 财政庄员和 OSA 共同负责, 盈亏无法预知, 故不写入财政预算					
*由于电竞节费用相对独立, 其中包括其他赞助, 且电竞节规模随赞助而变化, 故不写入财政预算					

扫码关注

# 云鸿公众号

阅览更多政纲细节

