



2022-2023

香港中文大学内地本科生联合会 第二十届候选内阁

2022-2023 政纲·年度计划







UM

目录

- 壹、 释名
- 貳、 政纲及理念诠释
- 參、 内阁人员名单及联系方式
- 肆、 重要日期活动表
- 伍、 各职位年度工作计划
 - 一、 行政 (P团) 事务
 - 二、学术事务
 - 三、 资讯事务
 - 四、文书事务
 - 五、总务事务
 - 六、外务事务
 - 七、宣传事务
 - 八、康乐事务
 - 九、体育事务
 - 十、 财政事务
 - 十一、其他事务

陸、 权益维护

一、成绩等级诉求

柒、 制度规则

- 一、书联制度
- 二、短庄制度

捌、财政预算







4

壹、释名

少年游• 纲拾

山城又见,碧**泓**云淡,飞**雨谢**春枝。朝霞暮色,晚**庭**纤月,迢递寄新词。

犹**铭**曾**诺,欣然志**满,奋发莫**言**迟。**远鹏**一起尽风姿。更留**忆**,少年**时**。

"纲拾"保留了MUA 庄名与"羽翼""飞鸟"相关的传统。

"纲拾"与"忆拾"同音,代表我们坚守前辈创办的初衷、服务 会员的初心。

"纲拾"与粤语"二十"同音,象征着 MUA 历经了二十年风风雨雨仍然葳蕤活力。

"翎拾"与"意识"同音,代表着我们这一代人有着自己的意志,有变革的决心。









贰、政纲及理念诠释

定位:溯源与革新

在香港中文大学内地本科生联合会宗旨的基础上,以服务内地本 科生为职责,结合内地本科生现状,赋内阁以"溯源与革新"的定位。

1. 溯源

MUA 成立之初本着"团结,交流,发展"的思想,意图成为一 个内地学生了解和适应香港的窗口,帮助内地学生融入香港社会, 加强他们与外界团体的联系,帮助拓宽内地学生对外发展的管道。 时光荏苒, 20 年后的现在, 我们将追溯本心, 团结温暖中文大学内 地本科生,促进内地本科生之间及与校方的交流并助力个人发展。

2. 革新

于 MUA 成立 20 周年之际, 我们希望以我们的想法带来一些不一 样的改变。我们将从制度、体制、活动上进行多维度的革新,在继 承优秀传统的基础上进行完善与发展, 并秉承公开透明的原则, 在 会员的监督与陪伴下不断自新,力图创构建一个更好的 MUA 以服务 会员。









理念诠释

1. 健全会员意见收集机制,坚持行政透明原则

MUA 作为内地本科生行政庄,致力于为内地生搭建交流互助的平台,维护内地生的权益。听取会员、内地生的意见,我们义不容辞。我们将通过问卷调查、树洞、座谈会等形式,除紧急时期外,向会员定期进行日常意见、需求的收集,并通过公众号、邮件等进行及时反馈。

2. 加强与校方联系,提高行政效率

与校方沟通、争取权益一直是 MUA 的重大行政事务,与校方开展行政会议时的主动性、高效性、督促性是 MUA 推动各项事务发展的决定因素。我们将通过主动开展会议、提供多样解决方案、设计高效会议流程、督促校方落实计划等内容,尽可能提高沟通效率。

3. 合理继承传统,进行活动创新

在延续过往会员反响良好的活动的同时,我们将进行创新,力 求进一步优化会员体验感,并记录活动经验与会员意见,以供未来 内阁参考。

4. 助力会员提升,拓宽发展管道

我们将在继承过往学术资料的同时进一步收集会员意见,整合 并收集更多学术、就业资源,并以多种活动搭建交流平台,助力会 员自我发展。







肆、重要日期活动表

活动时间	活动	负责人
5月上旬	书联选拔	内阁全体成员
5 月上旬	记者团倾庄	文书庄员
5 月	顾问委员会招募	内阁全体成员
5 月-7 月	顾问委员会开展培训	内阁全体成员、顾问委员
8月中旬-下旬	2022 年内地生迎新营	内阁全体成员
8月下旬	书联干事选拔	书联
9月上旬	公共资料库更新	资讯庄员、学术庄员
9月上旬 (开学第一周)	MUA 干事招募	内阁全体成员
9月上旬	中秋游园	康乐庄员
9月中旬-10月上旬	第一轮行政事务	内阁全体成员
9月下旬	大英工作坊	学术庄员
9月下旬	秋思一摄影、写作活动	康乐庄员
9月下旬	线上马拉松	体育庄员
9月-10月	体育节	体育庄员

10 月上旬	通识工作坊	学术庄员
10 月中旬	交换工作坊	学术庄员
10 月中旬	M 唱倾庄	康乐庄员
10 月下旬-12 月下旬	第二轮行政事务	内阁全体成员
11 月上旬	交职典礼	外务庄员
11 月中旬	趣味运动会	体育庄员
12月25日	圣诞派对	外务庄员
1月上旬(春节前)	探访安老院	外务庄员
1月下旬	大英工作坊	学术庄员
1月下旬-3月上旬	第三轮行政事务、 会章修改初稿	内阁全体成员
2月上旬	中华文化节	康乐庄员
2月上旬	通识工作坊	学术庄员
2月中旬	春茗聚餐	外务庄员
2月中旬	转系工作坊	学术庄员
3月上旬	求职工作坊	学术庄员
3月中旬	申研工作坊	学术庄员
3月中旬	电竞节	体育庄员
3月下旬	文化秘旅	康乐庄员

4 月	顾问委员会招募	内阁全体成员
4 月	会章修改全民投票	内阁全体成员
4 月-5 月	暑期储物计划	外务庄员
4月下旬-6月上旬	第四轮行政事务	内阁全体成员
5 月-7 月	顾问委员会开展培训	内阁全体成员、顾问委员
8月中旬-下旬	2023 年 <mark>内地生迎</mark> 新营	内阁全体成员









伍、各职位年度工作计划

一、行政(P团)事务

(一) 时间安排表

时间	内容	
2022 年		
5月	顾问委员会招募	
5月-7月	委员会培训	
8月-9月	O'Camp 实践	
9月中旬-10月上旬	第一轮行政事务、会章修改意见收集	
10 月下旬-12 月下旬	第二 <mark>轮行</mark> 政事务、会 <mark>章</mark> 修改意见收集	
202 <mark>3</mark> 年	4.8	
1月下旬-3月上旬	第三轮行政事务、商讨会章修改细节、撰写	
	会章修改初稿	
4月下旬-6月上旬	第四轮行政事务、拟定会章修改终稿、发动	
\	会章修改全民投票	
4月	顾问委员会招募	
5月-7月	委员会培训	
8月-9月	O'Camp 实践	

(二) 每轮流程

时间	内容	
前期	会员意见收集、数据处理、方案提出	
	会员意见收集座谈会	
中期	与校方开展行政会议	
	进度跟进	
后期	行政公开报告、行政公开会议	







(三)具体事项

- 1. 会员意见收集机制
 - 1.1 机制背景: MUA 作为内地本科生行政庄, 致力于为内地生搭建交流互助的平台, 维护内地生的权益。听取会员、内地生的意见, 我们义不容辞。
 - 1.2 机制概述:通过问卷调查、树洞、座谈会等形式,除紧急时期外,向会员定期进行日常意见、需求的收集。
 - 1.3 问券调查
 - 1.3.1 频率: 定期发放、紧急情况
 - 1.3.2 问卷设计

定期:由会长、副会长发起内部会议,收集各职位在下一阶段需要向会员收集意见的事务。各职位及行政干事针对行政、活动事务设计问卷,问卷应以提供可选方案、选择题为多、简洁明了、从实际出发、广泛接收会员意见为原则,体现多元、便捷、温情。

紧急情况:全体庄员快速了解实况,召开紧急会议。对核心问题、矛盾进行提要,针对问题提供多个解决方案,并制作问卷、征求会员意见。问卷应以了解情况、评核解决方案可行性、广泛收集会员需求、优先突破最主要问题为原则。

- 1.3.3 问卷发放:通过 MUA 公众号、会员邮件发放问卷。其中,定期类问卷收集期为 1 周左右,紧急情况类问卷收集期为 2-3 天。
- 1.3.4 数据处理:在问卷调查结束后,对收集数据进行分析,并进行可 视化处理,以用于后续会议 PPT、行政报告制作。
- 1.4 树洞小程序意见收集
 - 1.4.1 频率: 定期发放
 - 1.4.2 收集方式

定期发放:通过 MUA 官方树洞号发布意见收集帖子,在帖子中列点写明需解决问题及需要会员提供建议的事务。

日常事务: 会员可通过树洞私聊、回复树洞等功能向 MUA 官方树洞号提出意见。

1.4.3 及时反馈







对于信息类问题,MUA 官方可于树洞下进行直接回复。对于探讨类事务, 需在探讨完成后,再进行反馈,会员可私信邮箱接收后续反馈信息。

- 1.5 邮箱意见收集
 - 1.5.1 频率: 定期发放,或遇紧急情况
 - 1.5.2 同上述方式相近,以邮件方式发送问卷信息、收集会员意见,并 及时邮件回复。
- 1.6 会员意见收集座谈会
 - 1.6.1 频率: 定期会议、紧急会议
 - 1.6.2 座谈会时间: 在完成问卷意见收集后展开
 - 1.6.3 座谈会内容

定期会议: 以会员诉求收集、会员活动意见收集、会章修改意见收集为流程开展会议。

紧急会议:以了解紧急情况、商讨可行方案、提供紧急支援为流程 开展会议。

1.7 定期意见收集日程: 在任期间共四轮

第一轮: 9月中旬-9月下旬(主要针对Term 1事务)

第二轮: 10 月下旬-11 月下旬(主要针对寒假、Term 2 开学事务)

第三轮: 1月下旬-2月中旬(主要针对 Term 2事务)

第四轮: 4月下旬-5月下旬(主要针对暑期、迎新营事务)

1.8 相关庄员

会长及副会长:组织全庄及干事进行问卷设计及收集,推进收集进度,主导事务探讨。

资讯庄员:主要负责问卷发布及树洞、邮箱管理。

其他庄员:针对自己所负责事务提出相关问题并提供多元化选择方案,向会员收集意见,共同商讨需探究事务,撰写会员反馈内容。

2. 应急情况处理机制

2.1 机制背景: 在近几年社会运动、疫情的背景下, MUA 需要对突发事件作 出紧急回应,并及时更改后续计划,确认一个固定、合适的处理流程对



突发情况下行政的稳定性极为重要。

2.2 机制流程:

启动紧急情况会员意见收集机制(详情见 1.3.1 及 1.3.2)。在尽短的时间内,整理清楚紧急情况,并提出多个解决方案,与相关部门快速联系(可参考 3.3),确认可行方案。行政相关庄员快速联系有关部门进行协作会议,活动相关庄员快速调整活动计划并及时通知会员。将最终方案公布(详情见 4),并持续接收会员意见,以进行后续调整。

3. 与校方行政机制

- 3.1 机制背景:与校方沟通、争取权益一直是 MUA 的重大行政事务,与校方行政的主动性、高效性、督促性是 MUA 推动各项事务发展的决定因素。
- 3.2 机制概述:通过主动开展校方会议、提供多样解决方案、设计高效会议 流程、督促校方落实计划等内容,尽可能提高沟通效率。
- 3.3 具体内容
 - 3.3.1 主动开展会议
 - 3.3.1.1 定期会议: 在每个意见收集阶段(参考1.7)完成后主动 与校方开展校方行政会议,以 University Dean 为主要联系 人,开展与 OSA 等其他相关部门会议,定期商讨内地生事务。
 - 3.3.1.2 紧急会议:与紧急问卷调查同步进行,待了解清楚情况 后,立即与大学有关部门邀约开展紧急会议,以缩短等待时间。 需注意紧急问卷调查需至少在会议前一天截止,以进行会议 数据处理。

3.3.2 多样方案

为尽可能防止"踢皮球"情况发生,MUA 在开展校方会议时,应不止于提出问题,同时也要提出多样、合适方案供大学参考,以保证方案能围绕内地生为核心,同时不失其可行性。

3.3.3 高效会议

MUA 各庄员需对校园各部门的行政功能有高度了解,以邀请最核心部门解决相关问题;在准备会议时,需将会议流程明细,并提前发





送所有参会人员; 开展会议, 应做到会议可视化、数据化, 诉求有 支撑, 方案可行。

3.3.4 后续督促

在会议结束后,与相关校方人员保持联系,实时跟进情况,了解校方下一步行为,公布督促结果。若出现拖延现象,应采取催促、邀请进一步会议、提供更多反馈等措施。

4. 行政公开机制

- 4.1 机制背景: MUA 的行政透明度一直是热议话题,将行政透明化、公开化,对会员保持诚恳、真实,是常务代表会需要维持且高度重视的事务。
- 4.2 机制概述:通过书面报告公开、行政公开会议的形式,向会员报告关于 各个阶段行政事务、活动事务的计划、流程、结果。
- 4.3 机制内容
 - 4.3.1 报告公开

在每个阶段(参考1.7)及紧急事务商讨结束后,需尽快以报告的形式向会员发布行政结果。

4.3.2 行政公开会议

报告公开后,应设置行政公开会议,由各职位对公开内容进行展示、 讲解。会员可在报告结束后进行提问、提供建议。

- 4.3.3 公开内容
 - 4.3.3.1 校方事务公开:公布与校方协商结果及推进程度
 - 4.3.3.2 活动计划公开:公布关于 MUA 在下一阶段的所有活动计划,并由相关庄员进行讲解
 - 4.3.3.3 财务公开:公布在上一阶段 MUA 所有开销、财务情况
 - 4.3.3.4 文书公开:公开重要会议内容
- 4.4 相关庄员

所有庄员: 针对自己所负责的事务撰写公开报告、准备公开会议内容

文书庄员:对报告进行汇总、格式化处理

资讯庄员:将报告以官方形式进行发布





5. 顾问委员会

- 5.1 委员会背景: MUA 竞选的倾庄制度让更多还未参与过 MUA 事务的同学能够有机会上庄,但也因培训、经验的缺失,导致了许多庄员在对 MUA 事务还不熟悉的情况下,就要举办活动。同时,上下庄的交接问题一直是MUA 的痛点所在,如何传承、培训是每一届内阁都要做好的接力。
- 5.2 委员会架构
 - 5.2.1 现任 MUA 全体庄员、往届 MUA 事务人员(包括但不限于常务代表会、选委会、监察会)、熟知事务的 MUA 会员
- 5.3 委员会招募
 - 5.3.1 时间: 竞选期结束后,候任内阁已确定
 - 5.3.2 招募者: 现任 MUA 内阁
 - 5.3.3 招募成员:

现任 MUA 全体庄员为顾问委员会必然成员;

由现任 MUA 内阁邀请往届 MUA 事务人员,若对方同意,则成为顾问委员会成员;

由现任 MUA 内阁发布会员顾问招募信息,通过面试者将成为顾问委员会成员。

- 5.4 委员会事务
 - 5.4.1 MUA 基本事务培训
 - 5.4.1.1 时间: 5月-7月(选一周进行集中培训)
 - 5.4.1.2 内容:对候任内阁进行 MUA 历史、框架、日常事务进行培训,再分职位分享过往活动经验、组织技巧,并帮助进行后续政纲修改。现任内阁应同时整理行政、活动记录文件以供候任庄参考。
 - 5.4.2 O' Camp 实践
 - 5.4.2.1 时间:8月-9月
 - 5.4.2.2 内容: 所有候任内阁成员应同现任内阁成员一同完成 0' Camp 事务(非筹委会成员),以学习经验,并进行工作交





接。

- 5.4.3 后续意见
 - 5.4.3.1 时间: 9月-下年4月
 - 5.4.3.2 内容:候任内阁成员上任后,应在每个活动、事务组织 前进行顾问咨询,以获取意见,减少不必要的重复错误。

5.5 可持续发展

- 5.5.1 该计划仍为一年内阁计划,若成功上庄,则至少保证当届的委员会的正常运作。
- 5.5.2 为保证该计划的持续运作,本庄计划将"顾问委员会"加入会章修改议程,若全民投票通过,"顾问委员会"将成为 MUA 正式组织,赋予相关权利和义务(详情见 7)。
- 5.5.3 因顾问委员会的设立将涉及与监察会、常务委员会的关系确立,及其合适的职责和权利确立,该问题需要多方咨询及反复修改,本政纲暂不对此内容进行假设。若成功上庄,则会在上学期探讨会章修改方案,明确委员会的权利义务,并在 21 届竞选期一同进行会章修改投票。若会章修改失败,则该计划为一年期,至少保证本届及下届顾问委员会的成立。

6. 内地生校友会合作计划

- 6.1 校友会背景:香港中文大学内地生校友会(简称CUMA)成立于2010年,主要由毕业15年内的热心内地生校友发起和运营,旨在密切校友联系,为校友事业发展提供支持。第五届理事会大体分为秘书处、宣传部、财务部、会员发展及联络部。
- 6.2 校友会合作计划概述: 若成功上庄,将与校友会建立长期联系,在求职、实习、申研、签证事宜等方面寻求合作,以及建立合理的物资互助。正值MUA二十周年庆典,内阁将诚挚邀请理事会共同编写二十周年特刊,为各地校友聚餐牵线;内阁也将邀请校友参加后续MUA交职典礼,加强校友会与MUA的联系。







7.1 计划背景: MUA会章自正式启用以来,已多年未对相关细则进行更新或修改,或影响MUA会员及内阁的权责问题。会章的修改需全民投票,涉及所有会员的权益,故将会章修改计划列入内阁政纲,以寻求更合理的修改措施。

7.2 日程:

2022年9月-2022年12月 通过会员意见收集机制之第一、二轮收集会章修改意见;

2023年1月-2023年2月 与意见提出者商讨修改细节,并咨询顾问委员会(如己成立),撰写会章修改初稿;

2023年3月-2023年4月 向会员公示会章修改初稿,于当年竞选投票前拟定终稿,并在竞选投票期同时发动会章修改全民投票。

7.3 后续事务: 若会章修改计划通过全民投票,则MUA常务代表会及候任 内阁需在生效日及时更新会章并在其基础上修改对应的政纲部分。

(三) 行政干事

- 1. 干事预计人数: 2人
- 2. 干事职责
 - 2.1 参与会员意见收集的问卷讨论与设计。
 - 2.2 负责各渠道会员反馈整理及数据处理。
 - 2.3 跟进校内行政会议及事务,确保信息及时传递。

二、学术事务

(一) 时间安排表

时间	内容
9月下旬	大英工作坊
10 月上旬	通识工作坊
10 月中旬	交换工作坊
1月下旬	大英工作坊

2月上旬	通识工作坊
2月中旬	转系工作坊
3月上旬	求职工作坊
3月中旬	申研工作坊
7月中旬	书院简介会
8月下旬	社团简介会

(二) 具体事项

- 1. 公共资料库的完善
 - 1.1 各个书院与学院的详细介绍。
 - 1.2 课程信息: 大英及通识课的课程介绍及经验分享, 暑课内容、体验等信息共享。
 - 1.3 转系信息:介绍不同专业转系要求与流程,分享面试经验。
 - 1.4 交换申请:交换计划介绍,院校及课程选择,学长学姐分享交换经验。
 - 1.5 实习求职:发布实习信息,邀请学长学姐分享求职经验,与内地生校友 会合作,推出优秀校友计划,邀请校友分享行内经验。
 - 1.6 申研信息:整合院校信息,邀请学长学姐分享经验,帮助会员准备语言 考试及学校面试。
 - 1.7 新生辅导:新生手册及新生贴士等。
 - 1.8 实用信息:包括疫情形势、过关及隔离政策、租房信息、旅游攻略等。
 - 1.9 学术共享:整合课程评测情况、学术工具使用攻略等信息,不定时更新 MUA 公共资料库,并以推送的形式分享。

2. 学术工作坊

- 2.1 大英工作坊:
 - 2.1.1 内容: ELTU1001 的课程介绍,包括关于 PSE、Critical Reading、 Presentation 的经验与见解。
 - 2.1.2 主讲人:在ELTU1001课程取得优秀成绩的学长学姐。
 - 2.1.3 时间: 9月下旬与1月下旬。







2.2 通识工作坊:

- 2.2.1 内容: UGFH、UGFN 的课程介绍,包括关于 Quiz、Group Presentation、Discussion、Reflective Journal、Term Paper 的 经验与见解。
- 2.2.2 主讲人: 在 UGFH、UGFN 中取得优秀成绩的学长学姐。
- 2.2.3 时间: 10月上旬与2月上旬。
- 2.3 交换工作坊:
 - 2.3.1 内容:交换学校与课程的选择、申请流程及转学分的相应信息。
 - 2.3.2 主讲人:已成功申请交换或参加过交换的学长学姐。
 - 2.3.3 时间: 10月中旬。
- 2.4 转系工作坊:
 - 2.4.1 内容:不同专业的转系要求、申请流程和经验分享。
 - 2.4.2 主讲人:有成功转系经验的学长学姐。
 - 2.4.3 时间:2月中旬,具体时间根据各专业面试安排调整。
- 2.5 求职工作坊:
 - 2.5.1 内容:与内地生校友会合作,同时邀请往届学长学姐分享个人实 习求职经验,努力包含多种职业方向,分享行业规划、简历撰写、 面试经验等。
 - 2.5.2 主讲人:(1)有实习经验或已获得工作 offer 或已工作的学长学姐(2)校友会校友
 - 2.5.3 时间:3月上旬,具体时间与校友会商定。
- 2.6 申研工作坊:
 - 2.6.1 内容: 港校与海外高校研究生申请流程、要求、面试经验等。
 - 2.6.2 主讲人:研究生在读的学长学姐。
 - 2.6.3 时间: 3月中旬。
- 2.7 书院简介会:
 - 2.7.1 内容:各个书院的介绍,包括基本信息、特色及申请要求等。
 - 2.7.2 主讲人: 各书院书联。
 - 2.7.3 时间:新生填报书院志愿之前,即7月中旬。







- 2.8 社团简介会:
 - 2.8.1 内容:内地生及非内地生社团的介绍,包括基本信息、活动及入会方式等。
 - 2.8.2 主讲人:内地生社团的负责人以及参与过非内地生社团的同学。
 - 2.8.3 时间:8月下旬。

2.9 形式:

- 2.9.1 书院简介会和申研工作坊只开放线上会议。
- 2.9.2 大英工作坊、通识工作坊、交换工作坊、转系工作坊、求职工作坊在全面授情况下举行线下分享会并开放线上会议;在双轨及全线上情况下只开放线上会议。
- 2.9.3 社团简介会结合 0'Camp 时疫情情况。如允许线下举办,则只举 行线下分享会,并提供视频回放,但不会同时开放线上会议;如形 势不允许,则只开放线上会议。

备注: 求职工作坊举办形式除考虑大学授课形式、疫情形势之外,还将与校友会商定。

- 2.10 讲者招募:
 - 2.10.1 书院简介会、社团简介会在举办三周之前由学术庄员联系各书联、 社团负责人;上学期的大英工作坊和通识工作坊、交换工作坊于9 月上旬开始招募讲者;下学期的大英工作坊和通识工作坊、转系工 作坊于1月上旬开始招募讲者;求职工作坊和申研工作坊于2月中 旬开始招募讲者。
 - 2.10.2 与校友会合作举办的工作坊将由校友会选择讲者。
 - 2.10.3 招募讲者将会在 MUA 公众号上发布相关推送,时庄员及干事还将通过树洞、微信等方式联系学长学姐进行招募,以尽量避免因招募结果不理想导致的时间推延问题。

3. 新生辅导计划

- 3.1 新生手册的编写:
 - 3.1.1 内容:包括各学院及专业的介绍、各书院的介绍、社团资料等。





4

新生手册将在新生包裹中与录取通知书一并发给新生。

- 3.1.2 时间: 4月下旬-7月上旬。
- 3.2 学长学姐联系册的编写:
 - 3.2.1 内容: 收录有意愿加入联系册学长学姐的信息(省份、毕业高中、专业、年级)以及联系方式(微信、邮箱)于联系册,在新生包裹中发放给新生。
 - 3.2.2 时间: 4月下旬-7月上旬。
- 3.3 新生 QQ 群的建立:
 - 3.3.1 内容:建立新生 QQ 群,吸引尽可能多的新生入群。通过新生群让新生了解大学学习生活、来港注意事项以及 MUA 等信息,新生群将在新生入学以及 0'Camp 期间发挥重要作用。
 - 3.3.2 时间: 6 月下旬
- 3.4 新生贴士:
 - 3.4.1 内容:针对新生会遇到的学习、生活问题,征集各方信息,编写新生贴士,包括专业选择与面试、选课流程、书院信息、交通、基础设施分布等,并投放到新生 QQ 群里。
 - 3.4.2 时间: 5月下旬-8月下旬。
- 3.5 学院微信群的建立以及学院日:
 - 3.5.1 内容: 建立学院微信群和学院组,由学院组爸妈引导新生入群。 学院微信群由各学院的 Stream Leader 负责,学院组爸妈协助,介 绍学院和专业的基本信息。通过学院日等方式解答新生问题,并促 进同学院同学交流。
 - 3.5.2 时间: 8月中旬

4. 学术合作

- 4.1 学术工具合作:与 Grammarly 等软件合作,为会员提供折扣价格。
- 4.2 职业培训合作:与内地生校友会合作,举办不同主题的求职工作坊;同时借鉴学校杰出校友访问计划,邀请校友回校(视疫情情况),开展讲座、 联谊等活动,向同学分享行内经验。





- 1. 干事预计人数: 4人
- 2. 干事职责
 - 2.1 协助庄员撰写活动 proposal 及推送 1人
 - 2.2 协助工作坊活动现场安排,组织讲者、观众2人
 - 2.3 协助庄员撰写活动总结 1人

三、资讯事务

(一)、会员会籍管理

- 1. 会员会籍系统建立的相关事宜
 - 1.1 宗旨: MUA 作为一个服务性的组织,应当针对其广大会员群体提供服务, 会员会籍系统的建立有利于 MUA 的将限的资源精准提供给其会员群体, 提高 MUA 资源的利用效率。其次,会员会籍系统的建立,便于广大会员 对自己会员身份的核实,能够有效解决现存的会员信息丢失、混乱的问 题,最终达到保障每一位会员能够行使会章所规定的权益的目的。
 - 1.2 介绍:用户在会员会籍系统当中输入姓名及学生证号后,即可显示该用户的会员状态(非会员、基本会员、扩展会员等)。
 - 1.3 实际作用:在各位同学参加由 MUA 举办的各项活动时,同学可以向相关 人员出示会籍系统显示的会籍状态以便核实会员身份;会员可以通过 该系统查询自己的会员信息,以确保会员信息无误(倘如出现会员信息 有误或丢失现象,会员可以通过该系统进行申诉)。
 - 1.4 系统维护:系统开发投入使用后,资讯庄员与干事将定期对会员信息进行更新。
- 2. 开发时间:由于该小程序所执行的指令相对简易,故开发时间较短,预计将于 2022 年暑期完成各项开发工作,并于新学期正式投入使用。
- 3. 会员身份核实
 - 3.1 目的:由于资源有限,核实会员身份能够便于 MUA 在开展各项工作时,以会员为本,将有限的资源与服务提供给广大会员群体。
 - 3.2 开展方式:在开展限会员参与的活动时,将安排一名资讯干事协助庄员

利用会员会籍系统核查活动参与者的会员身份,在 MUA 提供相关福利 或征询会员意见时,表单填写者在表单上所填写的信息,将成为用于核 实会员信息的依据。

3.3 声明: MUA 十分重视会员个人隐私保护,会员所提供的个人信息仅用于活动登记与身份验证。

(二)、资讯收集组

1. 建立初衷:疫情当前,各种变化不断,为帮助内地生群体拓宽信息搜集渠道,掌握各种信息动态,故建立资讯收集组,收集整理各方信息,通过相关渠道进行公布,帮助内地生群体适应变化的环境。

2. 资讯收集

- 2.1 途径:资讯收集组将对能够为会员提供便利的信息进行收集,其途径包括但不限于香港政府公文、中文大学公文、相关同学的经验、建议以及通过其他渠道获取的有效信息。
- 2.2 资讯内容核实:为确保资讯内容准确有效,咨询收集组将通过组内自审、 部门共同审核以及收集外部建议等方式,对所收集的资讯内容进行核 实。
- 2.3 人员构成:由三名干事负责信息搜集的工作、一名干事与庄员共同负责信息核实工作。

(三)、资讯的发布与更新

1. 资讯发布

1.1 原则:

- 1.1.1 推送时间:资讯发布将尽量避开会员休息的时间,减少对会员的打扰,故将上午9:00至晚上23:00定为资讯发布时间。
- 1.1.2 推送风格:正式公文将减少不必要的装饰,突出重点,同时也将保证推送风格的统一性。
- 1.1.3 推送标题规范化:针对不同主题的内容,采取不同的推送标题的标准,便于会员日后对相关推送的检索。

- 1.1.4 发布平台:资讯发布将以微信公众号作为首要信息推送平台,如有重要内容将同步发送到会员预留的邮箱。
- 1.2 发布内容:包括但不限于活动通知、行政公告、重要事项提醒、友庄资讯代推。

2. 资讯更新

2.1 MUA 官网

- 2.1.1 MUA 官网是外界了解 MUA 的途径,保证 MUA 官网的更新,意味着 外界能够获取与 MUA 相关的最新资讯,有利于提升 MUA 的知名度,从而拓宽获取资源的渠道,最终达到服务广大会员的目的。
- 2.1.2 更新内容: MUA 宗旨及其历史、MUA 会章、本届内阁相关介绍及 联系方式、公共资料库链接、新生群二维码等。
- 2.1.3 更新百度百科、维基百科中"MUA"的词条,并在词条内附上 MUA 官网链接。

2.2 微信公众号

- 2.2.1 MUA 公众号是广大会员获取 MUA 信息最便捷的通道,同时,MUA 公众号中搭载了公众资料库、CUHK 建筑坐标、政纲与年度规划等资 讯信息,微信公众号资讯的更新意味着会员能够更加便利地获取由 MUA 发布的资讯,方便会员的校园生活。
- 2.2.2 公共资料库:与学术庄员一同重新整理公共资料库的各项内容,使用户在寻找需要的文件时能够一目了然;删减部分与当下不相符合的内容,组织人员更新公共资料库的资源,保证公共资料库内容的与时俱进。同时,资讯收集组所收集的资源资料第一时间以推送的形式发出后,后续也将酌情同步至公共资料库,便于会员查找。

(四)、会员意见公示

- 1. 宗旨:为了激发广大会员向 MUA 建言的积极性,也为使 MUA 更好了解会员需求,从而帮助 MUA 更好地服务会员,本届内阁将建立会员意见公示制度。
- 2. 运行机制:广大会员可以通过公众号留言、邮件来信、填写问卷等方式留下 意见,经本届内阁庄员讨论后,将及时对会员的意见作出答复。每月,将有 相关人员对会员意见进行汇总整理;同时,在保证会员隐私的前提下,相关



人员将以公众号推送的形式,对精选意见及其答复进行公示。

(五)、干事架构

- 1. 预计干事人数: 6人
- 2. 干事职责:
 - 2.1 辅助公众号推送制作 1人
 - 2.2 信息及资讯收集 3人
 - 2.3 信息及资讯核实 1人
 - 2.4 会员系统管理及会员身份核实 1人

四、文书事务

(一) 时间安排表

时间	内容
各活动前一周	给记者团布置相关任 <mark>务</mark>
各活动结束 <mark>当</mark> 晚	收集并整理文字、图片资料
学期中、末	进行行政公布

(二)具体事项

- 1. 会议记录并整理公布
 - 1.1 在每次会议中做记录,整理会议记录
 - 1.2 在学期中、末进行行政公布
 - 1.2.1 行政公布内容:与校方沟通过程及其结果;活动的策划及前期准备
- 2. 安排报道任务,帮助记者团与其他组织进行沟通。

(三) MUA记者团

- 1. 定位:短庄
- 2. 架构:

团长: 1人。负责与文书庄员对接后布置工作,进行活动策划。

副团长: 1人。协助团长完成相关工作。





联络: 1人。承担联系采访对象任务,协调采访时间。

编辑: 2人。审查记者稿件, 整理文字与图片内容。

宣传: 1人。负责制作公众号推送内容。

财政: 1人。管理运营资金,做好财务报表与常务代表会财政对接。

文书: 1人。进行会议记录。

3. 职能

- 3.1 对MUA的活动进行记录和报道
- 3.2 对常务代表会与监察会进行阶段性咨询并作出报道
- 3.3 自主策划相关活动

4. 倾庄

4.1 宣传及报名: 2022年五月上旬,MUA常务代表会以公众号、会员邮件 发送记者团改革方案,并提供记者团报名链接,于一周内供会员报 名。

4.2 倾庄

- 4.2.1 形式:报名结束后,于五月中旬以zoom会议的方式邀请所有报 名者及会员参会。
- 4.2.2 流程:首先由文书庄员对MUA记者团进行介绍(信息、职位、选举流程等),后由参选者进行个人展示(想法、长处,3-5min),在所由参选者进行个人展示完毕后,由MUA常务代表会成员及会员对参选者进行自由提问。提问结束后由除候选人以外的到场会员进行投票,并进行现场结果公布,各职位的票数最高的候选人当选。若某职位仅有一人候选,则得票超过全部有效票数一半视为成功当选。若某职位出现空缺,则允许竞选其他职位失败的候选人继续竞选,是否当选的规则与上述相同。

5. 后续要求

5.1 记者团成立后需于2022年五月下旬写出完整的年度计划并进行公示。

6. 干事招募

- 6.1 记者: 3~4人(至少一人可熟操广东话)。
- 6.2 摄影: 3~4人(与记者组成小组,搭档完成采访、记录任务)。





伍、总务事务

(一) 时间安排表

时间	内容
2022年2月	总务庄员调查多家集运公司信用情况、服务情况及价格政策。
2022年3月-6月	总务庄员联系多家集运公司,分别协商优惠方案,敲定最优方
	案。
2022年7月	总务庄员审查合作合同,签订协议。
	宣传庄员: 通过微信公众号、会员邮件发布集运优惠计划相关
2022年9月初	信息,包括但不限于:集运优惠价格表、邮费最优攻略、集运
	注意事项等。

1. 具体事项

1.1 集运优惠计划

背景:由于我校内地生对于集运服务的需求较大,集运又通常存在成本 高、寄存时间有限的问题,为了降低内地生在校收取快递成本,计划与转 运仓协商合作,以团购价的折扣方式给予内地生集运价格优惠。

1.2 具体内容:

1.2.1 现有相关备选方案:

- 1.2.1.1 东帆集运:东帆集运公司提供香港内地双向集运服务, 集运香港时效2-3日,集运内地时效4-7日,提供自取和 送货上门服务。东帆集运提供团购价补贴与集运一定重 量以上附加费免除优惠。
- 1.2.1.2 BuyUp集运: BuyUp集运公司集运香港时效2-3日,提供自取与送货上门服务。
- 1.2.1.3 顺丰速运: 顺丰速运公司集运香港时效1-3日,提供自取与送货上门服务。

1.2.2 应急方案:

1.2.2.1 若集运包裹损坏或丢失,则由总务庄员及时收集会员反映的情况和相关证据,协助会员与集运公司进行申诉沟





通,并根据损失情况与合作合同中规定索取合理赔偿。

2. 场地租借:

- 2.1 可租借场地: RES课室、OSA活动场地和体育馆等。
- 2.2 租借流程: 活动负责部门提前两周联系并告知总务庄员活动所需场 地,总务庄员进行确认,于租借部门官网提交申请,并按照租借部门 要求完成申请。

3. 庄房物资管理:

- 3.1 背景: 部分庄房现有物资和每次活动结束后剩余物资仍可回收利用,为 了提高物资使用效率、有效减少活动开支,计划清点、登记庄房现有物 资,管理庄房物资的提取、存放与淘汰。
- 3.2 具体内容:
 - 3.2.1 存放地点: 庞万伦学生中心 107 室。
 - 3.2.2 物资清点: 总务庄员于每学期开学前清点庄房现有物资,更新可利用物资清单。物资清单包括: 物资名称、物资数量、物资存放状态和特殊备注。
 - 3.2.3 物资提取、存放与淘汰:
 - 3.2.3.1 提取:活动负责部门提前两周联系并告知总务庄员活动 所需物资,总务庄员进行确认并与最新版物资清单进行对比。 若物资不够,则由总务庄员负责采购,并将采买开销报与财政 庄员。最后登记所有出库物资,登记内容包括:出库物资名称、 出库物资数量、使用物资部门、出库时间和特殊备注。
 - 3.2.3.2 存放:采购物资后,总务庄员登记最新入库物资。活动结束三天内总务庄员清点整理剩余可利用物资,并向活动负责部门确认,将剩余物资登记入库。登记内容包括:入库物资名称、入库物资数量、入库物资来源、入库时间和特殊备注。
 - 3.2.3.3 淘汰:存放过程中,如出现物资损坏(腐烂、变质、破损等)或物资利用价值不高的情况,则由总务庄员负责登记淘汰物资。登记内容包括:淘汰物资名称、淘汰物资数量、淘汰原因、淘汰时间和特殊备注。





(三)干事架构:

- 1. 干事预计人数: 4-6人
- 2. 干事职责
 - 2.1 负责租订 MUA 及其下属社团举办活动的场地(1~2人)
 - 2.2 负责购置并搬运 MUA 各项活动所需物资(2~4人)

陆、外务事务

(一) 时间表安排

活动时间	活动	负责人
11月上旬	交职典礼	外务庄员
12月25日	新年派对	外务庄员
1月上旬(春节前)	探访安老院	外务庄员
2月中旬	春茗聚餐	外务庄员
4月-5月	暑期储物计划	外务庄员

(二) 具体事项

- 1. 交职典礼
 - 1.1 参与庄员: 外务庄员,宣传庄员,总务庄员,资讯庄员。
 - 1.2 参加人员: MUA 会员、嘉宾以及其他报名参加人士 (预计 80 人)。
 - 1.3 前期准备:
 - 1.3.1 外务:确认时间和活动流程;邀请嘉宾并确认嘉宾名单;协助总务庄员布置活动场地。
 - 1.3.2 总务: 订场; 准备礼品; 布置场地。
 - 1.3.3 宣传:制作内阁宣传手册;通过会员邮箱,微信公众号以及各类 MUA 账号(例如:Instagram,bilibili 账号等)进行活动宣传。
 - 1.3.4 记者团/宣传干事/资讯干事:调试直播设备;负责全程直播交职典礼。
 - 1.4 活动开展:
 - 1.4.1 活动时间: 2022年11月上旬。









- 1.4.2 活动地点:香港中文大学内。
- 1.4.3 活动流程:
 - 1.4.3.1 在交职典礼开始前向全体会员发出邀请,并向校内外嘉宾进行邀请,确认最终参加人员名单。
 - 1.4.3.2 由外务庄员及干事将嘉宾带到指定座位并为到场参加活动的会员安排座位。
 - 1.4.3.3 首先由主持人介绍在场所有嘉宾并邀请嘉宾发言,随后进行上下两庄交换仪式。
 - 1.4.3.4 待仪式圆满结束之后,主持人宣布交职仪式顺利完成,并 邀请全场参加人员进行合影留念。

1.5 注意事项:

- 1.5.1 提前调试各项设备,确认场地,确保活动顺利开展。
- 1.5.2 安排外务干事迎接并全程陪同嘉宾。
- 1.5.3 活动结束后由 MUA 庄员和干事打扫干净会场并处理余下物资。
- 1.5.4 资讯庄员和干事在微信公众号发布活动回顾推送。
- 1.5.5 邀请记者团做直播以及摄影记录,若记者团无法参与,则由宣传 以及资讯干事一同负责直播摄影工作内容。
- 1.5.6 因该活动涉及行政晚会部分,全部参加者需要正装出席。
- 1.5.7 若因疫情原因活动无法线下开展,活动将转为线上交职仪式,并 全程线上直播给全体 MUA 会员观看。
- 1.6 负责人:外务庄员。

2. 圣诞派对

- 2.1 活动宗旨:在圣诞到来的时刻,由 MUA 主持举办派对活动,让同学们可以在此放下平日学习的压力和紧迫感,在异乡与相同背景的同学们度过一个轻松愉快的时刻,体验属于香港的夜生活。
- 2.2 参与庄员: 外务庄员,宣传庄员,总务庄员,资讯庄员。
- 2.3 参加人员: MUA 会员以及报名参加人士,上限人数为 100 人。
- 2.4 前期准备:







- 2.4.1 外务:确认活动的时间与活动流程;邀请表演嘉宾及确认表演嘉宾名单:选主持人:设计活动主题;协助总务布置现场。
- 2.4.2 总务: 订活动场地: 购买活动物资: 准备活动纪念品: 布置场地。
- 2.4.3 宣传:通过微信公众号等 MUA 官方账号进行活动宣传;设计活动宣传海报;制作活动门票。

2.5 活动开展:

- 2.5.1 活动时间: 2022年12月25日。
- 2.5.2 活动地点: 待定(香港本地的餐厅和餐吧等场所)。
- 2.5.3 交通方式: 会员将自行抵达活动地点。

2.6 活动流程:

- 2.6.1 外务干事将在活动场地门口检票,并为参加人员发放最后的匿名 投票卷。
- 2.6.2 活动会全程提供酒水餐食,会员可以于活动期间随意享用。
- 2.6.3 活动开始后,演出嘉宾开始表演,主持人将不定时邀请全场参与 人员一起进行互动游戏,游戏胜利者将会得到纪念品作为奖励。
- 2.6.4 活动将设置服装展示的机会,参加人员可以自愿选择参与,在活动结束后由在场的所有参加人员票选出当日穿搭与活动主题最切合并且创意感最足的两位参加者为"Party Queen/King"。
- 2.6.5 参加会员可以于无人表演的时间上台展示才艺。
- 2.6.6 活动结束后,主持人将邀请在场所有人一起进行合影留念。

2.7 注意事项:

- 2.7.1 提前调试设备,确认场地,确保活动顺利开展。
- 2.7.2 安排外务干事迎接参加者并检票。
- 2.7.3 活动结束后由 MUA 庄员和干事打扫清洁现场并处理余下物资。
- 2.7.4 资讯庄员及干事在微信公众号发布活动回顾推送。
- 2.7.5 邀请记者团做直播以及摄影记录,若记者团无法参与,则由宣传 以及资讯干事一同负责直播摄影工作内容。
- 2.7.6 参加者需要根据活动主题穿着符合主题的服装饰品。
- 2.7.7 若因疫情原因活动无法线下举办,活动将会转为线上的圣诞庆祝





仪式(包括但不限于推送和相关视频播放)。

- 2.7.8 若会员参与人数过少,在邀请完全体 MUA 会员之后会邀请非会员同学(包括:内地生,国际生,本地生,交换生等)参与活动,若活动在邀请结束后仍有剩余名额,将于活动当日开放 walk-in 名额。
- 2.7.9 因为活动会提供低浓度的酒精饮品,所以要求所有参加人员必须 年满 18 岁及以上并且无酒精过敏的症状。
- 2.7.10 MUA 将为活动参加人员购买保险,确保人身安全。
- 2.8 负责人:外务庄员。

3. 探访安老院

- 3.1 活动宗旨:借此活动希望可以让会员了解香港的真实社会面貌和社会问题,拥有切身服务社会的机会;会员们可以通过切身去到安老院,了解安老院老人的生活状态,为他们带去温暖和陪伴。
- 3.2 参与庄员: MUA 全体庄员。
- 3.3 参与人员: MUA 全体会员 (预计 45 人)。
- 3.4 前期准备:
 - 3.4.1 外务:联系上海总会,确认时间和活动流程;确认表演节目和暖场游戏;安排监督节目彩排;预订活动往返巴士;准备礼品;确认参与会员名单;联系本地生对确认参加的会员进行粤语培训。
 - 3.4.2 宣传: 通过会员邮箱和微信公众号等招募参与人员及表演者。
 - 3.4.3 总务: 购买并搬运相关物资,预订粤语辅导的教学场所。
- 3.5 活动开展:
 - 3.5.1 活动时间: 2023年1月
 - 3.5.2 活动地点: 九龙邻舍辅导会上海总会护理安老院。
 - 3.5.3 交通方式: MUA 租用巴士,负责会员的往返。
- 3.6 注意事项:
 - 3.6.1 每组志愿者中配两名粤语流利者担任组长,方便会员与老人沟通, 提高活动参与感。组长需要通过简单的粤语水平测试。
 - 3.6.2 外务庄员及干事需要与本地生商讨粤语辅导内容。







- 3.6.3 本地生在活动开始前对组员进行两次集中的粤语培训,以方便之后的活动开展:在出发之前发放日常沟通中常用的粤语卡片。
- 3.6.4 活动结束后,及时清扫场地,处理剩余物资。
- 3.6.5 联系记者团进行后续报道。
- 3.6.6 准备必备的药物,例如晕车药。
- 3.7 负责人:外务庄员。

4. 春茗聚餐

- 4.1 活动宗旨:活动旨在为会员们提供走出校园,欣赏春色的机会,同时也为会员们提供与同辈,师长以及上海总会沟通交流的平台,希望会员们借此机会可以与优秀的师长以及同龄人互动学习,获得一次有价值有收获的午餐体验。
- 4.2 参与庄员:外务庄员、宣传庄员、总务庄员。
- 4.3 参加人员: MUA 全体会员, 人数上限为 80 人。
- 4.4 前期准备:
 - 4.4.1 外务:联系上海总会,确认时间地点和活动的基本流程;选主持人;确认节目和暖场游戏,安排及验收节目彩排;预订往返巴士。
 - 4.4.2 宣传:通过会员邮箱和微信公众号等招募主持人和演员;发送报名表给会员报名参与;通过邮件提醒成功报名的会员按时参加活动。
 - 4.4.3 总务:购买并搬运物资。
- 4.5 活动开展:
 - 4.5.1 活动时间: 2023年1月
 - 4.5.2 活动地点:中环南环大厦上海总会餐厅。
 - 4.5.3 交通方式: MUA 租用巴士,负责接送会员往返。
- 4.6 注意事项:
 - 4.6.1 派一名外务干事引导参会者乘坐巴士。
 - 4.6.2 活动结束后,负责清扫场地和处理剩余物资。
 - 4.6.3 准备必备药品,例如晕车药等。
- 4.7 负责人:外务庄员。







暑期储物计划

- 5.1 活动宗旨: 在春季学期结束之际, 为同学们提供可以在暑假期间安放行 李的场所,以便利同学们的暑假出行和活动安排。
- 5.2 参与庄员:外务庄员、总务庄员、财政庄员。
- 5.3 参与人员: MUA 所有会员。
- 5.4 前期准备:
 - 5.4.1 外务: 联系两家储物公司(一家为首选公司,一家为备选公司), 帮助 MUA 会员开通统一的储物空间;审查储物公司的资质和信用 情况,并实地考察储物公司的储物环境,以确保不会出现储物空 间不符合合约约定环境的情况: 联系车辆统一将会员的行李运送 至储物地点。
 - 5.4.2 宣传: 通过微信公众号, 会员邮箱等宣传方式发布暑期储物计划 报名表信息, 并及时通知已报名的会员报名成功的信息以及具体 储物流程:通过公众号向会员讲解如何防止行李发霉等的咨询。

5.5 活动开展:

- 5.5.1 活动时间: 2022年4-5月。
- 5.5.2 活动地点: 合约储物公司储物地点。
- 5.5.3 交通方式: 由外务庄员联络统一交通工具运送行李。

5.6 注意事项:

- 5.6.1 在储物计划开展之前先行了解各书院以及各宿舍的储物政策,并 向全体会员发放问卷调查储物需求。
- 5.6.2 外务庄员必须细心审查储物公司的信用情况和储物环境以及所签 订的合同内容细则。
- 5.6.3 总务庄员需要核对储物计划的申请表以及申请人的会员资质,并 清点会员所储物行李的数量。
- 5.6.4 如若出现行李丢失或则损失的情况,将由外务庄员与相关会员联 络,了解丢失或损失行李的具体情况以及相关数据,并协助会员 与储物公司联络,协商赔偿事宜。
- 5.6.5 若会员需要取回行李,但本人无法亲自到场办理相关手续,则可





以根据与储物公司签订的合约中的相关细则条款,由会员本人委托他人授权代为取回行李。

5.7 负责人:外务庄员。

(三)干事架构

- 1. 干事预计人数: 6人
- 2. 干事职责:
 - 2.1 需要为 MUA 找到可靠的赞助资源并且加以审核。同时需要代表 MUA 与 赞助公司进行合约的签订。
 - 2.2 需要认真了解每一个外务<mark>部们所负</mark>责的活动,并且分配充足时间给活动统筹以及活动开展环节。
 - 2.3 在申请赞助时需时刻以保护会员利益为前提,不可随意泄露会员信息。
 - 2.4 所有提案需要通过外务部们所有成员以及 MUA 所有庄员审核通过后才可实施,不可以私自推行方案。

柒、宣传事务

(一) 具体事项

- 1. 对 MUA 相关活动进行宣传
 - 1.1 制作各项活动所需要的海报、视频等。
 - 1.2 协助资讯庄员进行微信公众号推送与 IG 帖子的制作,宣传各项活动。
 - 1.3 具体流程

时间	内容	
活动前三周至一个月	确定活动具体形式及活动任务安排等细节。	
活动前两周	设计海报、协助制作推送。	
活动前一周	发布公众号推送、IG 帖子,对活动进行宣传。	
结束报名或活动开始	Final call(视乎活动参与情况)。	
前2天左右		
活动结束后一周	收集影像文字等素材,制作活动回顾推送。	







2.1 活动宗旨

帮助 semi local 以及高中于国外修读的内地生更好地找到组织并接触 更多内地生,扩大宣传范围,吸引 local、国际生参与活动。同时充分利 用 IG story 功能,及时向会员传递实时信息。

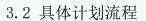
2.2 具体计划流程

2022 年 8 月中旬	宣传庄员从第 18 届内阁接管账
	号,并完成前期基本搭建。
2022 年任期起	及时在 IG story 更新重要实时
77	讯息,如实时新闻,与内地生相关的
	最新政策,校园生活等。同时 IG
	story 还会分享景 <mark>色</mark> ,并不定时以特
	定主题 配合康乐、体育等各项活动
	开展会员投 <mark>稿收集活动,投稿被选中</mark>
	展示到 story 的会员有机会获得相应
	奖励。
各项活动举办前	与公众号保持同步更新,在公众
	号的基础上再按照 IG 格式制作相应
	海报进行宣传。
各项活动举办后	及时上传活动图片,制作活动回
	顾帖子。
2023 年 0' Camp 期间	上传各大组每日活动照片掠影,
	帮助新生更好的融入新环境。

3. 运营 MUA bilibili 账号

3.1 宗旨

为了更好留存每次活动的图频资料,提高活动回顾推送的观赏性,便于会员后续回顾以及为之后历届 MUA 的活动举办提供相关参考。向更多人全方位展现 MUA 举办的活动内容和活动效果,提升 MUA 知名度。



2022 年 8 月中旬	宣传庄员从第 17 届内阁接管账号,并完成前
	期基本搭建。搜集历年来的 0' Camp 大组视频,并
	征集历年来 0' Camp 各小组视频上传意愿,进行统
	一上传,补充完善并留存以往 0'Camp 视频资料。
各项活动举办完的5日内	对内地生记者团拍摄的活动相关视频物料进行
	整理剪辑,上传到 bilibili 账号,并添加至微信
	公众号的活动回顾推送中。
2023 年 0' Camp 筹备及举	在 bilibili 上传各大组 dembeat 和大组舞视
行期间	频。从各大组以及内地生记者团收集举办活动的相
	关图频,进行剪辑并上传 bilibili。

(二)干事架构

- 1. 干事预计人数: 4人
- 2. 干事职责
 - 2.1 协助宣传庄员制作设计海报、图频。
 - 2.2 协助宣传庄员制作 MUA 公众号推送 (2人)、运营 Instagram 账号 (1人)及 b 站账号 (1人)。
 - 2.3 协助宣传庄内活动、传递最新资讯。

捌、康乐事务

总览

(一) 时间安排表

时间	内容
2022 年 9 月上旬	中秋游园
2022 年 9 月下旬	秋思一摄影、写作活动
2022年10月中旬	内地生歌唱比赛(M唱)倾庄
2023 年 2 月上旬	中华文化节
2023年3月下旬	文化秘旅

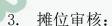


中秋游园

- (一)活动概述:以中秋节为背景与主题,邀请广大会员亲自筹办摊位活动、扮演相关角色,共度难忘佳节。
- (二)参与庄员: MUA 全体庄员
- (三)参与主体: MUA 全体会员及有意向参与的中大学生
- (四)前期准备:
- 1. 角色扮演者招募:
 - 1.1 负责人: 康乐庄员
- 1.2 角色扮演主题:中秋节相关人物(必备,包括:嫦娥、玉兔、后羿、王母娘娘),其他中国著名历史人物(选备)。
 - 1.3 人数限制: 不超过 12 人。
 - 1.4 招募流程:
 - 1.4.1 招募要求发放: 2022年8月下旬
 - 1.4.2 人员确定及洽谈: 2022年9月上旬
 - 1.5 角色扮演者职责:在游园期间共同参与各个摊位活动,活跃氛围,并可自由与在场会员进行合影。
 - 1.6 活动结束后,将会向角色扮演者发放中秋游园纪念品
- 2. 摊位:
 - 2.1 负责人:康乐庄员、各书院负责人及报名个人。
- 2.2 摊位招募:将通过 MUA 公众号向会员公开摊位招募信息,并向各书院负责 人发出邀请。
 - 2.3 摊位活动内容:美食、手工、文创产品、互动游戏、抽奖等。
- 2.4 摊位线索设置:本次中秋游园将设置游园剧情,在摊位的规划中会赋予每个摊位部分剧情内容,参与者可通过参与各摊位的主题活动亲身体验故事剧情,文化秘旅将作为该剧情的延伸,具体详情可见文化秘旅部分。
 - 2.5 摊位策划案:
 - 2.5.1 时间: 8月22日
 - 2.5.2 康乐庄员将与摊位负责人与报名个人沟通交流摊位主题。
 - 2.5.3 各摊位报名负责人须在规定时间内通过邮件递交摊位策划案。







- 3.1 负责人: 康乐庄员
- 3.2 审核:
 - 3.2.1 时间:8月下旬
 - 3.2.2 康乐庄员对递交策划案进行审核和筛选,并向各摊位负责人发送 反馈。经与各摊位负责人沟通后,确定各摊位的最终形式。
- 3.3 按金: 审核结束后,通过审核的负责人需在规定时间内提供按金100港币,活动结束后若无桌椅损坏等将归还按金。

4. 物资:

- 4.1 准备:康乐庄员提前准备桌椅、福利品、角色扮演者服装等物资,其余各摊位物资由摊位负责人进行准备,可联系庄员提供帮助。
- 4.2 调试: 在活动开始前一周将对相关电子设备等进行调试,确认所有相关物资运抵校园,并确保能提供备用电源等必需品。
- 4.3 康乐庄员将准备酒精洗手液、酒精湿巾等物资,并对会场设施进行消毒。
- 5. 游园活动宣传:
 - 5.1 通过 MUA 公众号向广大会员发出邀请,共同参与游园活动,并通过 ISA 向国际生发出邀请。

(五)活动流程:

- 1. 时间: 2022年9月10日
- 2. 场地:新亚乐群馆外的广场
- 3. 会场布置:
 - 3.1 负责人: 康乐庄员及干事
 - 3.2 庄员及干事提前到达现场对摊位场地、灯光、布景等进行布置,调试音响设备等。
 - 3.3 摊位布置:各摊位负责人需提前到达现场进行布置。
- 4. 摊位活动:
 - 4.1 摊位活动:
 - 4.1.1 负责人: 摊位承办者
 - 4.1.2 活动期间:需由该摊位负责人在场主持摊位活动,保证活动的持续



性。

- 4.2.3 秩序:康乐干事将在场地内进行秩序维护和应急问题处理,并提前就可能发生的问题进行备案,确保活动顺利开展。
- 5. MUA 庄员负责处:
 - 5.1 物资:提前由庄员及干事准备福利品。
 - 5.2 会员福利品发放:
 - 5.2.1 活动现场将会由 MUA 庄员及干事在负责处发放月饼等福利品,会员可凭学生 ID 于 MUA 庄员负责处领取,会员亦可将学生 ID 委托他人代领。
 - 5.3 入会:负责处亦设有入会服务,符合入会条件的同学可在负责处根据入会要求办理 MUA 入会。
- 6. 游园活动:
 - 6.1 角色扮演者互动环节:安排角色扮演者在场地穿行,并与游园者共同参与摊位活动,在场参与游园的会员可与角色扮演者进行合影。
 - 6.2 会员可邀请本地或国际生同学共同参与摊位活动与互动环节。

秋思一摄影、写作活动

- (一)活动概述:以寒露、霜降两个节气为背景,由会员提供原创摄影及文学作品并进行线上投票,丰富内地生对香港自然风景以及传统文化的了解。
- (二)参与庄员:康乐庄员。
- (三)参与主体: MUA 全体会员。
- (四)前期准备:
- 1. 宣传:
 - 1.1 时间:9月下旬
 - 1.2 线上:
 - 1.2.1 通过 MUA 官方公众号等宣传"秋思"摄影与写作相关活动。
- 2. 作品征集
 - 2.1 时间: 9月下旬至10月上旬
 - 2.2 线上:有意向参加的会员通过邮件或公众号提交摄影作品及文学作品。



3. 活动流程:

- 3.1 时间:初步定于10月8日公布所有征集作品。
- 3.2 投票渠道: MUA 公众号
- 3.3 投票日期: 10月8日至10月15日,为期一周。
- 4. 作品选拔:
 - 4.1 通过公众号投票的数量进行排名。
 - 4.2 排名结果公布: 通过 MUA 公众号进行公布。
- 5. 奖品:
 - 5.1 奖项设置:将会给每位参与的会员发放纪念品,给在投票中人气最高的前三位会员发放奖品。
 - 5.2 奖品分发:由康乐庄员联系获奖者进行派发。

内地生歌唱比赛(M唱)倾庄

- (一)参与庄员:康乐庄员
- (二)参与主体:康乐庄员、历任 M 唱庄员、M 唱竞选者、到场会员
- (三)前期筹划:
- 1. 宣传:
 - 1.1 时间: 10 月中旬
 - 1.2 宣传途径:
 - 1.2.1 通过 MUA 公众号发布 M 唱倾庄信息。
- 2. 报名:
 - 2.2 时间: 10 月中旬开始至正式倾庄前三天截止报名。
 - 2.3 途径: 通过 MUA 公众号递交报名表单。
- (四)活动开展:
- 1. 倾庄介绍会:
 - 1.1 时间: 10 月中旬
 - 1.2 地点: 香港中文大学某教室或 Zoom
 - 1.3 会议流程:
 - 1.3.1 康乐庄员介绍倾庄的流程、任务。







- 43
- 1.3.2 M 唱历任庄员分别介绍庄内各职位的责任以及注意事项。
- 1.3.3 答疑环节。
- 2. 第一次正式倾庄:
 - 2.1 时间: 10月下旬
 - 2.2 地点: 香港中文大学某教室或 Zoom
 - 2.3 会议流程:
 - 2.3.1 竞选者进行自我介绍,并简要阐述所竞选的职位在职责、个人能力方面的要求,同时阐述自身优势,以及对所竞选职位的构想。每人控制在5分钟内。
 - 2.3.2 上届庄员随机向竞选者发放必答题目,在第二次倾庄时竞选者对自己的题目进行答复。
 - 2.3.2 康乐庄员对第一次正式倾庄会进行总结,并<mark>提</mark>醒第二次正式倾庄 相关事宜。
- 3. 第二次正式倾庄会:
 - 3.1 时间: 10月下旬。
 - 3.2 地点:香港中文大学某教室。
 - 3.3 会议流程:
 - 3.3.1 候选庄员对既定题目进行回答,并阐述理由。时长设置在 5 分钟内。
 - 3.3.2 由在场会员对候选庄员进行即兴提问,由涉及该问题的候选庄员进行回答。
 - 3.3.3 投票环节:由到场会员对候选庄员进行不记名投票,各职位的票数最高者当选。
 - 3.3.4 唱票: 现场唱票
- 4. 注意事项:
 - 4.1 若某职位仅有一位候选庄员,得票过半则视为成功当选。
 - 4.2 若某职位出现空缺,则允许竞选其他职位失败的候选庄员继续竞选,规则与上同。
 - 4.3 线上投票选举:线上进行投票并直接公布投票结果。



- N
- 4.4 仅 MUA 会员可参与竞选。
- 4.5 第一次正式倾庄会无法到场的候选人须提前与康乐庄员说明情况,并递交 个人展示视频,由康乐庄员在第一次倾庄会现场进行展示。该候选人第二 次正式倾庄会须到场参与。
- 4.6 仅全程参与第二次正式倾庄的到场会员享有投票权,在活动正式开始后禁止其他会员入场。
- 4.7 仅全程参与第一次与第二次正式倾庄会的候选人享有被选举权(第一次正式倾庄因故未到场但递交视频者除外)。

(五)职责划分:

M唱活动主办方为 M唱短庄,MUA 仅负责提供资金和场地支持、监督以及建议工作,无策划活动以及活动具体执行的权利与职责,更不得以监督建议为由不合理地干涉 M唱短庄的策划活动。

(六)负责人:康乐庄员

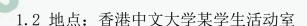
中华文化节

(一)活动概述:中华文化节将以新春庙会的形式展开。

活动主要分为两部分:新春市集与新春晚会。新春市集的摊位将按照中国的地域进行安排,在新春市集中,参与者可以品尝中国不同地区的美食,参与特色手工艺品的制作,感受家乡的气息。而新春晚会将由舞台表演和T台展示组成,在传承民族服饰的同时加入现代革新元素,展现一个不一样的新春。

- (二) 宗旨: 以文化节的形式,传承中国传统文化,为MUA全体会员在香港营造家乡的氛围。并邀请国际友人感受中国传统文化,加深国际友人对中国文化的了解。
- (三)参与庄员: MUA全体庄员
- (四)参与主体: MUA全体会员及有意向参与该活动的国际友人
- (五)活动前期:
- 1. 文化节简介会:
 - 1.1 时间: 2023年1月初





- 1.3 目的:介绍文化节相关事官,并提供内地生交流的平台。
- 1.4 宣传:通过MUA公众号推送中华文化节简介会预告,并公布大区长招募信息。
- 1.5 人员:康乐庄员,历届参与人员,有意向担任大区长的会员及希望参与活动的会员

1.6 流程:

- 1.6.1 由康乐庄员对文化节内容及规划进行阐述。
- 1.6.2 历届大区参与人员进行分享。
- 1.6.3 大区活动:
 - 1.6.3.1 在阐述及分享完毕后,康乐庄员将会按照地区将会场划分为 七个大区(华北地区、东北地区、华东地区、华南地区、华 中地区、西南地区、西北地区)。
 - 1.6.3.2 破冰: 在划分完大区后,参与的同学可根据意愿前往对应区域,简介会将预留时间给各个大区,加深大区内部同学的了解,与此同时对大区活动及大区长人选进行内部商议。
 - 1.6.3.3 康乐庄员及干事会分布在各个大区,协助大区开展破冰。

1.6.4 大区长招募:

- 1.6.4.1 方式: 大区长以内部推举的方式进行。如有多名会员希望担任大区长,则在大区内进行投票,选出大区长。
- 1.6.4.2 确定大区长人选及搜集大区长的相关信息。
- 1.6.4.3 有意向作为大区干事的同学可在简介会现场自行与大区长联系。

2. 大区长职责:

- 2.1 需于1月中旬提交摊位、节目的策划案,在康乐庄员协调各大区形式后,确认最终方案。
- 2.2 筹备文化节相关节目。
- 2.3 在活动过程中统筹规划,保证活动的顺利实施,并在活动结束后上报财政。



- B
- 2.4 整合文化征集活动的资料。
- 3. 干事招募:
 - 3.1 时间: 2023年1月中旬
 - 3.2 流程:
 - 3.2.1 在公众号协助大区长发布各大区干事招募信息,有意向报名的会员可通过大区招募链接,联系大区长进行报名。
 - 3.2.2 大区长自行确定干事人员,并开始组织大区活动。

4. 宣传:

- 4.1 MUA将会根据活动具体安排不定期在公众号进行活动推送。推送将由大区长介绍、活动简介等组成。
- 4.2 通过ISA、Facebook等平台向有意向参与的国际生、本地生发出邀请。
- 4.3 大区文化征集活动<mark>将</mark>通过MUA公众号进行每周推送以作为宣传活动的一部分。

(六)活动内容:

- 1. 新春庙会:
 - 1.1 时间: 2023年2月4日。
 - 1.2 地点: 新亚广场。
 - 1.3 新春市集:
 - 1.3.1 形式: 摊位制。
 - 1.3.2 内容:各大区可根据地域特点,开展具有大区特色的活动,如美食分享、手工工作坊等。
 - 1.3.3 物资:
 - 1.3.3.1 MUA提供必需的桌椅等物资。
 - 1.3.3.2 各大区所需的物资需自行按照预算进行购买,MUA可提供 部分物资储存服务。
 - 1.3.3.3 所有物资在1月下旬运抵校园,确保活动顺利开展。
 - 1.4 新春晚会:
 - 1.4.1 节目:
 - 1.4.1.1 主题: 以中国传统文化为内核,表演形式不设限制,需体





现中国传统文化与现代社会的共融。

- 1.4.1.2 节目招募: 节目招募分为两部分,大区节目与会员招募。 大区节目由各大区负责,大区之间可以合办亦可单独表 演。会员招募通过公众号推送进行,有意向报名的会员可 填写随推送附上的报名表。MUA 亦会向内地生社团及会员发 出活动邀请。康乐庄员在与可报名人员节目进行协调后最 终确定。
- 1.4.2 彩排:在晚会节目和 T 台展示内容确定后,将由干事联系参演人员进行活动彩排,具体时间将于晚会前三天左右。
- 1.4.3 晚会期间线下投票通**道:** MUA 会员可于康乐负责处投出人气节目及 T 台展演人员。

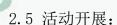
1.5 T 台展示:

- 1.5.1 时间: 新春晚会中场
- 1.5.2 参与人员: 大区人员及有意向参与的 MUA 会员
- 1.5.3 大区: 大区可将 T 台展示作为大区特色展示的一部分, 大区人员可根据地域特点, 展示各地区不同的服装特点。
- 1.5.4 MUA 会员:报名通道将会在1月中旬以公众号推送的形式开放, 会员展示主题将不设限,以中华传统服饰为宜。
- 1.5.5 T 台现场将提供多种(如具有中华传统特色,校园特点)的面具,活动参与者可自行选择,并可在 T 台上佩戴,活动结束后参与者可留作参与活动的纪念品。

2. 大区文化征集活动:

- 2.1 活动目的:通过大区文化征集活动,使内地生能够更好地了解不同地域的文化特点,感受各地的中华文化气息。
- 2.2 时间: 2023年1月至2月
- 2.3 内容: 大区文化征集内容可包括但不限于地方传统特色文化介绍、照片分享等。
- 2.4 形式: MUA公众号每周将会对特定大区文化进行专题介绍推送,并预告下一大区。





- 2.5.1 在各大区长确定后,通过抽签形式确定大区介绍的顺序。在活动 正式开展前一周,将会开启对外征集工作。
- 2.5.2 有意向分享的同学可加入大区长创建的微信群或通过邮件的形式参与活动。相关资料整合工作及文案等由大区长负责,康乐庄员作为活动协助组织安排。大区长需将整合完的资料在对外介绍前三天发送至康乐庄员处。
- 2.6 在征集过程中获推送的优秀内容及图片,将会制作成明信片作为活动与者的奖品。

文化秘旅

- (一)活动概述:文化秘旅活动是一项以中华文化为背景的剧情探秘类活动。活动开始前,该故事的背景及部分线索将被公布。参与者需根据背景在校园内不同场地解锁相关支线剧情并完成指定任务,获取新的线索。在搜集完线索后,参与者可集合所有信息完成终极任务,找寻故事真相。
- (二)宗旨:以中华传统文化为背景,融合香港当地的文化,以身临其境的方式,使参与者对中华文化与香港本土文化有更深入的了解。
- (三)参与庄员:康乐庄员、外务庄员、财政庄员、体育庄员
- (四)参与主体: MUA全体会员
- (五)活动时间: 2023年3月中下旬
- (六)活动策划:
- 1. 剧本筹备
 - 1.1 征集脚本:
 - 1.1.1 时间: 2022年12月末至2023年1月中旬
 - 1.1.2 征集方式及流程:
 - 1.1.2.1 形式: MUA公众号将以推送形式介绍本次文化秘旅活动主题及背景,并向全体会员征集故事脚本。
 - 1.1.2.2 脚本征集要求:参与者可参考中秋游园活动中提供的线索及公布的主题背景资料畅想故事的发展,可提供你所





希望在本次文化秘旅活动中出现的剧情元素,作为编纂 剧本的参考。感兴趣的同学亦可续写故事。故事需融合 中华传统与香港文化,并设置趣味性解密游戏。

1.2 创作剧本:

- 1.2.1 时间: 2023年1月中旬至2月初。
- 1.2.2 方式:康乐庄员将会从征集的脚本中挑选出合适及可行的方案作为文化秘旅剧本创作的参考,并与相关专业人士对脚本的修改进行沟通,同时加入文化及趣味元素。最终结合大学地形等因素,使参与者整体游玩时间、距离都在合理范围内。

2. 演员招募

- 2.1 时间: 2023年2月中旬。
- 2.2 方式:
 - 2.2.1 招募途径: MUA公众号
 - 2.2.2 招募对象: 全体MUA会员
 - 2.2.3 截止报名后,康乐庄员将会与脚本编纂者共同对报名人员进行面 试,报名要求及相关信息(如故事背景等)会根据剧本进行调整 并在确定后对外公布。
 - 2.2.4 公布正式名单,并开展演员培训。
 - 2.2.5 演员招募人数将根据剧本确定。考虑到演员的工作量,将在条件 允许下招募两至三批演员以进行轮换。
 - 2.2.6 在活动结束后,参演人员将会获得文化秘旅特别纪念品。

3. 演员培训

- 3.1 培训时间:2月下旬至3月初
- 3.2 培训内容:根据录取同学的意向及与剧本的匹配程度进行角色分工, 并与剧本参演人员就活动细节等内容进行进一步沟通,完善润色整体剧本,确 保参与活动者的活动体验。
- 3.3 邀请历届文化秘旅筹办者就可能出现的问题与演员进行交流,提前做 好应急预案等,保证活动顺利进行。
- 4. 活动准备





- 4.1 宣传: 2月中旬将通过MUA公众号发布活动预告。
- 4.2 报名:
 - 4.2.1 时间:3月初将正式公布活动故事背景、介绍参演人员,并开通报名通道。
 - 4.2.2 报名时间为期一周,在统计完毕后,根据活动参与人数进行人员安排,控制同一时间参与人数,保障活动体验感。
 - 4.2.3 在汇总完数据后,即安排人员与报名成功的会员进行时间确认,并及时通知最新进展。
- 4.3 道具、服装准备:
 - 4.3.1 准备时间: 2月下旬。确保3月上旬运抵校园。
 - 4.3.2 全体参演人员在运抵后对所有物品进行调试。
 - 4.3.3 涉及学校场地与设备:2月上旬提前与学校沟通。
- 4.4 活动预演:活动前一周将会对文化秘旅活动的整体流程进行预演,并 提前预备好所需物资。

5. 活动开展:

- 5.1 活动前一天对所有道具、服装、人员进行确认,并将可提早调配的物资进行转运,确保在当天活动正式开始前半小时所有人员、道具均已就位。
- 5.2 活动开展过程中将会安排应急人员对可能出现的问题及时进行汇报、 处理,并安排专人对参与人员进行相关的引导。
 - 5.3 活动全部结束后,安排人员及时整理所有物资。
- 5.4 在对所有活动记录进行整理后,将向表现优异者及参演人员发放文化 秘旅纪念品,具体奖项将设置一等奖一名,二等奖三名,三等奖五名,并将 根据实际参与人数进行调整。

康乐干事分工

- 1. 前期策划(2人): 前期策划的干事将主要负责与康乐庄员一起,就活动的开展、宣传形式进行策划,确定活动开展需要的场地、道具,并共同撰写活动策划案。
- 2. 活动组织(3人): 活动组织的干事主要负责在活动前期联系相关物资的调配

- 事宜,具体落实场地、道具等活动开展所必需的物资,并在活动开展中进行协调,确保活动的顺利开展。
- 3. 外联(2人): 负责外联的干事将主要负责辅助康乐庄员与其他庄员及活动相关人员进行对接,并负责联系参与活动的内地生,确保信息的及时传递。

玖、体育事务

(一) 时间安排表

时间	内容
2022年9月至10月	体育节
2022年11月中旬	趣味运动会
2023年3月	电竞节
2022年9月至2023年4月	MUA会员自行车租 <mark>车</mark> 优惠服务
月度推送(暂定)	MUA City tour <mark>路线</mark> 征集推送计划
线上方案: 2022年9月	Mini马拉松

(二) 具体事项

1. 体育节

- 1.1 活动宗旨: "更高,更快,更强"是人类永恒追求的目标,我们也希望 将这一体育精神引入我们的体育节中。体育节为全体MUA会员提供了一个 相互竞技的机会,也使各位会员在课余时间能够通过一系列体育活动放 松身心,强身健体,并体会竞技体育的乐趣。
- 1.2 参与庄员: 体育庄员、宣传庄员、总务庄员、资讯庄员
- 1.3 活动受众:全体MUA会员
- 1.4 活动先行准备:
 - 1.4.1 意向调查:体育节开始前3周会通过 MUA Instagram、微信公众 号、会员邮箱等平台向会员发送意向调查表单,了解会员们 对于赛事项目的意向。
 - 1.4.2 工作人员招募:通过 MUA Instagram、微信公众平台等平台招募 helper 和裁判,同时邀请摄影人员和 MUA 记者团在比



赛期间进行摄影和报道。裁判将会获得一定薪酬。

- 1.4.3 参赛人员报名:通过微信公众号、会员邮箱等平台发布报名详情及链接,由会员自由组队报名,最终结果将在微信公众号上进行公布。正式报名的选手将会加入到各项比赛的选手交流微信群。
- 1.4.4 赛事提醒:将于比赛日前三天将confirm email传送至其个人邮箱,同时在选手分组微信群,公众号,IG-story同步更新。
- 1.4.5 场地设施:大学体育中心,UC GYM,CC体育场,CC乒乓球馆, 夏鼎基体育场,岭南体育场,富尔敦楼地下,SHAW篮球 场。
- 1.4.6 比赛物资:篮球、足球、羽毛球、乒乓球、桌游比赛用具、口哨、计分器、 药品、水及冠军奖品、纪念品等。羽毛球、篮球、足球将由 MUA 庄员负责提供。若参赛者希望用自己的篮球、足球、羽毛球等,则需符合国际比赛标准及双方参赛人员同意。我们将会联系体育部并申请为参加活动的会员加体育分。

1.5 活动开展:

- 1.5.1 "3+1" 篮球赛
 - 1.5.1.1 比赛时间: 2022年9月
 - 1.5.1.2 比赛地点: SHAW院篮球场、UC GYM, 半场
 - 1.5.1.3 比赛队伍:由MUA会员自行组队,每队至少1名女生,可有1位替补,共 4~5 人。比赛过程中各队拥有一次换人机会。两队各出一名女生在中场时间1v1,中场的比赛可以选择投篮抑或是直接比赛,由两队协商决定,中场得分将计入总比分。校队院队及MUA男篮现役及退役队员最多只能包含2名。
 - 1.5.1.4 比赛规则:本次比赛将采取10分钟不停表的形式,罚球等将会计入总时间。上半场10分钟,中场5分钟,下半场



10分钟。得分高者获胜。本次比赛由电脑派选决定对战队伍,采取淘汰赛制,比分高者直接晋级,经历半决赛和决赛决出获胜队伍。我们将尽量协调保证每队一天之内只会进行一场比赛。比赛用球由主办方提供,参与队伍可以自带球,但需要得到对手同意。

1.5.2 女生 3v3 篮球赛

- 1.5.2.1 比赛时间: 2022年9月
- 1.5.2.2 比赛地点: SHAW 院篮球场、UC GYM, 半场
- 1.5.2.3 比赛队伍:由 MUA 会员自行组队,每队 3 名女生,可有 1 位替补,共 3~4 人。比赛过程中各队拥有一次换人机 会。
- 1.5.2.4 比赛规则:本次比赛将采取10分钟不停表的形式,罚球等将会计入总时间。上半场10分钟,中场5分钟,下半场10分钟。得分高者获胜。本次比赛由电脑派选决定对战队伍,采取淘汰赛制,比分高者直接晋级,经历半决赛和决赛决出获胜队伍。我们将尽量协调保证每队一天之内只会进行一场比赛。在中场主办方将邀请表演类社团进行演出活跃比赛气氛。比赛用球由主办方提供,参与队伍可以自带球,但需要得到对手同意。

1.5.3 7v7 足球赛:

- 1.5.3.1 比赛时间: 2022年9月下旬及10月上旬
- 1.5.3.2 比赛地点:夏鼎基运动场/岭南体育场
- 1.5.3.3 比赛队伍:由 MUA 会员自行组队,每队 7 个人,可有 3 位替补,至多 10 人。
- 1.5.3.4 比赛细则:比赛场地为足球场半场,上半场 15 分钟中场休息 5 分钟下半场 15 分钟。利用足球场窄边作为球门。经过淘汰赛半决赛和决赛之后决出最终总冠军。

1.5.4 羽毛球赛:

1.5.4.1 比赛时间:2022年10月上旬







- 1.5.4.2 比赛地点:大学体育馆、UC GYM
- 1.5.4.3 比赛形式: 男子单打、女子单打、男女混双
- 1.5.4.4 比赛队伍: 男女混双由 MUA 会员自行组队。
- 1.5.4.5 比赛规则: 所有比赛都为 21 球胜制,三局两胜,比赛用球由体育节官方提供,参考等级为维克多的云雀 4号,选手可以自带球,但是需要得到对手同意。本次比赛采取淘汰赛制,若某一单项参与人数过多我们将在该项目先进行小组赛。经历半决赛与决赛最终决出胜者。

1.5.5. 乒乓球赛:

- 1.5.5.1 比赛时间: 2022年9月下旬
- 1.5.5.2 比赛地点: 联合书院张祝珊室内体育馆乒乓球场地。
- 1.5.5.3 比赛形式: 男子单打、女子单打
- 1.5.5.4 比赛规则: 所有比赛均采取 11 球胜制, 三局两胜。比赛用球由体育节官方提供, 选手可以自带球, 但是需要得到对手同意, 本次比赛采取淘汰赛制, 经历半决赛决赛最终决出胜者。

1.5.6 桌游比赛:

- 1.5.6.1 比赛项目:赛前 3 周将通过 MUA Instagram、MUA 微信公 众号及会员邮件征集会员意见,在所发布的比赛项目中 进行投票,最终将举办 票数较高的 2 个比赛项目。所 发布的比赛项目包括但不限于数独、 五子棋、麻将、跳 棋、国际象棋、斗地主等。
- 1.5.6.2 比赛场地: 由比赛项目决定, 或者在微信小程序上进行。
- 1.5.6.3 比赛时间: 2022 年 9 至 10 月
- 1.5.6.4 观赛制度:观众可于比赛当天进入比赛场馆观赛。

1.6 活动后续:

- 1.6.1 MUA 记者团将会记录下选手们比赛的瞬间,并对冠军选手进行采访,汇总 后会通过微信公众号和 MUA Instagram 发出。
- 1.6.2 对记者团收集的视频素材进行剪辑,制成赛后回顾,投放至 MUA





Instagram、微信公众平台、Bilibili 等平台。

- 1.6.3 通过问卷收集会员对此次活动的建议。
- 1.7负责人:体育庄员
- 2. 开端——谁是卧底(趣味运动会)
 - 2.1 活动背景:在 midterm 结束之际, MUA 为刚刚结束繁忙学业的会员们提供愉悦身心的机会。
 - 2.2 参与庄员:体育庄员、总务庄员、资讯庄员
 - 2.3 活动受众: 全体 MUA 会员
 - 2.4 活动先行准备:由体育庄员和干事联系场地、购买(租借)器材、招募裁判人员、邀请摄影师、制作参赛队伍的贴纸、在比赛开始前两周发布google表格开放报名通道、在比赛前三天将confirmemail发入选手邮箱、确认"卧底"身份、提前联系"卧底",了解其相关信息。
 - 2.5 活动内容: 拔河、夹气球接力、四人五足
 - 2.6 活动设定:各个队伍被困在了一辆公交车中,公交车里有一名带炸弹的卧底,卧底将会引爆炸弹使全车人葬身火海,之后全队又将死而复生,陷入一个循环。各个队伍将要通过各项游戏获得卧底的信息,并辨别卧底的身份。但是请注意,卧底在提供给各队的信息中做了手脚,他也会在比赛中阻拦完赛的进程。只有找出卧底,才能摆脱循环,重见光明。
 - 2.7 活动开展
 - 2.7.1 活动时间: 11 月中旬某日下午 13:00-15:00
 - 2.7.2 赛制:由 MUA 会员自行组队,每组 5 个人,在赛前主办方将在每组中挑出 1 名卧底。推荐男女平衡,若男女数量相差在两个以内该队将获得一张验真卡,用于检验活动方提供信息的真伪。主办方为各队提供的信息中有至多一条假信息,需要参赛者自行辨别。
 - 2.7.3 场地安排:提前联系夏鼎基运动场或者岭南运动场
 - 2.7.4 比赛规则:
 - 2.7.4.1 拔河: 规定每次对决均为 4v4 的形式,由抽签决定对战队伍,比赛总共进行两轮。第一轮由奇数队抽偶数队,第二轮由偶数队抽奇数队,若总队伍为奇数,则最后一对在





所有组中随机挑一对。 在比赛中获胜的一队将得到一条 关于卧底的信息,每队至多获得两条信息。我们会根据参 赛队伍确定所需场地。

- 2.7.4.2 四人五足: 划出 30m 的区域作为比赛场地 每队 5 人参与 比赛 由裁判抽签决定比赛顺序 用计时器记下每组通过 时间进行排序 成绩在前百分之五十的队伍将会获得两条 信息。
- 2.7.4.3 夹气球:划定 10 米的比赛区域在区域的尽头放置路障, 每队选择 4 位参赛者,要求参赛者从起点出发绕过路障再 回到起点 完赛的队伍将会获得一条信息。
- 2.7.5 比赛后,每队选出自己认为的卧底,并由比赛主办方鉴定。若鉴定成功,则该队平民获胜,每位平民将获得奖品;若鉴定失败,则卧底获胜,卧底将获得奖金。
- 2.7.6 赛后工作: 邀请记者团报道本次活动并在 MUA 公众号上发文。

3. 电竞节

- 3.1 活动背景:随着现代科技的蓬勃发展,人们的娱乐方式也在不断丰富,电子竞技作为年轻群众喜闻乐见的体育休闲新形式也成为了体育不可忽略的重要组成部分,21 年 11 月 EDG 的夺冠更是将电子竞技的狂热推向了高潮,借此机会,我们想通过电竞节加强会员们之间的联系,调动会员的电竞热情,丰富会员的课余生活。同时我们希望该活动能使有志于电竞的会员能够借此机会切磋技艺,更加了解彼此,为之后的联校比赛做准备。
- 3.2 负责庄员:体育庄员、总务庄员、资讯庄员
- 3.3 前期准备:通过问卷星等方式对比赛项目进行意向调查,确定比赛项目,通过问卷星等方式招聘赛事工作人员,提供报名链接,报名完成后根据比赛项目建立微信群。
- 3.4 比赛详情:
 - 3.4.1 比赛时间: 2023年3月







比赛项目(暂定): 王者荣耀、和平精英、CSGO、英雄联盟等 3.4.2 比赛规则:

- 3.4.2.1 王者荣耀比赛:由 MUA 会员自行组队,5 人一队。由电脑随机分配每队进行五轮积分赛。所得积分累加的前四名晋级,经历半决赛和决赛最终决出胜者。
- 3.4.2.2 和平精英比赛:本次比赛采用个人赛的形式,所有选手在一个场地内比赛。每场比赛将淘汰一半的选手,若参与选手为奇数则淘汰一半减一个选手。由此逐级淘汰,直到只剩8人或以下。最后一场比赛为总决赛,主办方将按照总决赛的次序决定最终的排名。
- 3. 4. 2. 3 CSGO 比赛:由 MUA 会员自行组队,5 人一队。由电脑随机分配每队进行五轮积分赛。所得积分累加的前四名晋级,经历半决赛和决赛最终决出胜者。
- 3. 4. 2. 4 英雄联盟比赛:由 MUA 会员自行组队,5 人一队。由电脑随机分配每队进行五轮积分赛。所得积分累加的前四名晋级,经历半决赛和决赛最终决出胜者。
- 3.4.3 积分形式: 小组进行车轮战, 每局胜方积1分, 负方不计分。
- 3.5 场地安排:根据比赛赛制确定校内比赛场所。
- 3.6 比赛设备: 手机、电脑等设备由参赛者自行准备,主办方则保障场地内有足够的充电设施的后勤装备。
- 3.7 其他规则:将会有裁判检测参赛者设备保证比赛公平性。
- 3.8 奖品: 比赛的前五名都将获得相关游戏奖品。
- 3.9 赛后:邀请获奖选手发表获奖感言,作出赛事总结,剪辑精彩片段,发表在 MUA 公众号上。
- 3.10 特殊情况:如遇疫情或者大风等极端情况我们会将所有比赛移至线上进行。
- 4. MUA 会员自行车租车优惠服务
 - 4.1 活动说明:

为了给 MUA 会员们外出在港游玩提供便利与优惠,且香港有较为优越的城



市骑行条件,MUA体育希望能为会员提供一个更具性价比的租车平台优惠, 更加能够激发会员的运动乐趣以及促进会员对于香港城市文化的理解。

- 4.1.1 声明: MUA 不会在优惠活动中抽取任何附加利润。
- 4.2 参与庄员:体育庄员,咨讯庄员,外务庄员
- 4.3 面向人群: MUA 全体会员
- 4.4 登记时间及优惠阶段:

分为上下两个学期进行。上学期会员信息登记时间为 2022 年 9 月的第 2 周;下学期登记时间为 2023 年 1 月的第 2 周。每次登记优惠有效期为一学期。

4.5 续签机制:

对于上学期已经登记并享有优惠资格的会员,MUA 将在 2023 年 1 月的第一周向会员发送邮件,询问其是否续签。若会员选择继续续签,会员可向MUA 邮箱进行回复,回复后收到 confirm email 即完成续签手续。

4.6 前期准备:

4.6.1 洽谈阶段:

先由体育部门负责人与香港当地几家如龙记车行、云华、东涌专业单车等租车行取得联系,商讨优惠方案,最终筛选出可优惠力度最大的公司(谈判过程中需要请求外务部门协助)。

4.6.2 关于优惠形式:

包括但不限于: 单日租车优惠, 长租优惠, 免付押金机制等。

4.6.3 商讨会员租赁身份验证形式:

先借助 MUA 各社交媒体平台(微信公众号, Instagram 账号, 会员邮箱) 发送申请表格,统计个人信息(SID, 手机号码, email 地址),后将统计名单给到商家, MUA 亦留取会员登记信息留做备份。会员租赁时凭 CULink 确认信息。

4.7 推广阶段:

4.7.1 推广形式:

MUA 微信公众号; Instagram 账号

4.7.2 推广内容:



共计划推广两篇推送:第一篇推送以预热,以及租车活动计划简介为主要内容;第二篇推送内容主要向会员告知注意事项。

- 4.8 统计阶段:
 - 4.8.1 统计形式:

MUA 公众号及会员邮箱发送报名链接表格

- 5. MUA 定期 City tour 路线征集推送计划
 - 5.1 活动举办意义:

相较于其他活动形式的活动,攻略推送作为本届 MUA 给新老会员的遗产可以影响到更多届 MUA 会员甚至是非会员群体,有更高的应用及收藏价值。

- 5.2 活动受众: MUA 会员
- 5.3 活动征集:
 - 5.3.1 包括但不局限于城市一日游,行山路径推荐/避雷,离岛/海上项目体验推荐/避雷,香港城市体育设施测评等。
 - 5.3.2 活动征集对象:全体中大师生
- 5.4 递交作品形式:

小红书笔记体(图文并茂)/vlog 视频/动画,经审核后在 MUA 公众号上推送。

5.5 城市选取范围:

香港 (深圳) 视疫情和通关情况而定

5.6 奖励机制:

在学期末 12 月第一周通过微信公众号发送投票链接,会员登记后为其最喜欢的推送攻略进行投票。排名靠前者赠送 Bilibili/Spotify/Netflix 三个月会员,或者同类产品。

5.7 关于版权及抄袭的认定与惩罚规则:

本次活动参与作品版权归创作者所有,MUA 为其提供宣发平台。如若参与活动之作品被举报或投诉有抄袭侵权之嫌疑。MUA 将暂时设定该作品状态公众不可见。经认定如若认定抄袭或其他侵权行为属实,MUA 将删除该推文,并取消其评奖资格。

6. 线上方案: mini 马拉松



- 6.1 活动宗旨: 若线下体育活动未能如期开展,我们希望为各位会员提供一个锻炼身体的契机以及丰富课余生活的渠道,让各位会员在轻松娱乐的氛围下进行比赛,带动各位会员的运动热情。
- 6.2 活动参与对象:全体 MUA 会员
- 6.3 参与庄员:体育庄员、资讯庄员
- 6.4 前期准备:通过微信公众平台、MUA、Instagram等平台进行宣传, 内容包括活动流程、具体规则等,并向会员提供报名链接。
- 6.5 活动开展:
 - 6.5.1 活动时间: 2022 年 9 月 (若未能如期开展线下课程)
 - 6.5.2 活动地点: 会员所处地区适合跑步健身的区域
 - 6.5.3 活动人员:报名参加活动的会员全体
 - 6.5.4 活动形式:

参赛者在自选场地进行 5km 计时跑步,全程使用 keep 或者类似 app 记录路程以及时间。赛程结束后,参赛者需最终上传带水印的里程数截图,并传送给相应负责干事。完成活动的会员可获得纪念奖章,活动前三甲将获得品牌运动手环、运动耳机、无绳跳绳等。

6.6 后续

- 6.6.1 活动过后,根据会员完成时间选出前三名,并在微信公众号和 MUA Instagram 账号等平台公布前三名及所有完成活动的会员名单。
- 6.6.2 通过问卷收集会员对此次活动的建议。

(三)干事架构

- 1. 干事预计人数: 8人
- 2. 干事职责
 - 2.1 体育活动的具体执行。
 - 2.2 活动前期策划案的细化与完善。

(四) 社团制度



- 1. MUA 下属社团原则
 - 1.1 MUA 全体会员享有成立 MUA 下属社团的权利。
 - 1.2 会员成立 MUA 下属社团需在 MUA 注册备案,由体育庄员负责管理。在迎新营期间进行必要的宣传,鼓励新生参与新社团建设。
 - 1.3多个体育干事作为多个下属社团负责人,每个月主动与下属社团对接,了解需求,跟进资金,保障社团需求能尽快落实。
 - 1.4 根据下属社团提供的初步构想、每月活动记录, MUA 在社团逐步稳定后将 提供一定额度的社团运作资金。
 - 1.5 MUA 应帮助下属社团安排场地,协助其准备物资。
 - 1.6 MUA 为其下属社团提供宣传协助,如实体宣传、微信推送、会员邮件宣传等。
 - 1.7 若 MUA 下属社团有意于 OSA 下注册, MUA 将会为其提供必要协助。
- 2. 社团孵化制度
 - 2.1 MUA 下属社团应旨在增进内地生感情,为志<mark>趣相投</mark>的内地生交流提供便利,丰富内地生的大学生活。
 - 2.2 申请注册之下属团体干事会应不少于8人。
 - 2.3 申请注册之下属团体内地生会员所占比重应不少于80%。
 - 2.4 申请成立下属社团时,须由负责人向 MUA 提供社团的会员名单(包括会员姓名、学生证号、联系方式等)、干事会(负责人)名单以及社团初步构想、计划,并获得除干事会成员之外的 20 名 MUA 会员提名。
 - 2.5 若有超过三个下属团体进行报名, MUA 将会考虑各因素进行合理规划。
 - 2.6 社团支持补助:每个社团不超过1000 港币。
 - 2.7 活动监督: 当团体成为 MUA 下属社团之后,应将每月活动及会议内容提交给 MUA 体育庄员,若其活动开展与其计划出现较大偏差时,MUA 有权要求下属社团退还社团补助金并取消其下属资格。

拾、财政事务

- (一) 时间安排表
- 1. 行政相关事项



时间	内容概括
2022 年 9 月上旬	MUA 财政干事招募
2022 年 9 月中旬-下旬	第一轮财政公开
2022年10月下旬-11月下旬	第二轮财政公开
2023年1月下旬-2月中旬	第三轮财政公开
2023年4月下旬-5月下旬	第四轮财政公开

2. 例行事项

周期	人
周例行事项	会员入会核实;
/ \	跟进赞助落实情况;
	审核财政支持与 <mark>报</mark> 销内容;
	进行财政支 <mark>持与</mark> 报销;
	更新现金流量表*。
月例行事项	月初对上月现金流量表与银行流水进行对账;
1	在此基础上整理上月实际收支表。
	月中例会,将上月实际现金流量与预算进行比
	较,完善下阶段的预算以及商务合作事项;
	财政支持的资金使用追踪。

*注:"表"的内容与作用见(四)/3.数据整理

(二)具体事项

- 1. 行政相关事项
 - 1.1 MUA 财政干事招募
 - 1.1.1 招募内容 见下"(三)干事架构"
 - 1.1.2 招募形式

以推送公布招募干事四名以及对应职责明细,参试者需:在面试前 依据所给虚拟庄务记账以及格式要求,制定对应报表并提交;在面



试中对现行政纲财政部分提出个人理解,提出改进意见为加分项。

1.1.3 考核标准

以个人能力为评判标准,最终结果会结合面试成绩与虚拟庄务完成情况结合评价,择优录取。

1.2 财政公开

1.2.1 公开背景

向会员提供可视化的收支结构,促进行政与庄务运作的透明化, 以及有利于会员以及检察会的监督。

1.2.2 公开详情

1.2.2.1 实际收支公布

公开阶段收支金额,以及分享其中收支的金额与占比。具体为行政事务、学术事务、资讯事务、文书事务、总务事务、外务事务、宣传事务、康乐事务、体育事务以及其他事务的阶段收支金额公示,以及各项支出的占总支出的占比;

1.2.2.2 实际收支与预算比对

比对阶段实际收支金额与政纲预算,总结归纳实际与预算 比对中出现偏差的原因。

1.2.2.3 分析与总结

对现阶段收支情况进行反思以及提供下阶段改进建议。如对于事务支出的受益面分析等。

2. 例行事项

2.1 周例行事项

2.1.1 背景

目的是为及时提供庄内财政情况,为各项活动以及紧急情况做准备、参考。

2.1.2 具体内容

每周二、周六审核会员入会情况; 审核财政支持与报销内容, 审核





4

通过后进行相应财政支持与报销;更新现金流量表。财政支持与报销制度细则见(四)/2.报销制度。

2.2 月例行事项

2.2.1 背景

目的是为周例行事项中的现金流量表进行审核,同时为阶段财务公开做准备,以及调整下阶段财政预算。

2.2.2 具体内容

月初对上月现金流量表与银行流水进行对账;

整理上月收支表,具体到各事务收支金额以及占比;

月中例会:将上月实际现金流量与预算进行比较,完善下阶段的 预算以及商务合作事项。请短庄财政对于财政支持的资金使用进行 汇报。

(三)干事架构

- 1. 干事预计人数: 4人
- 2. 干事职责
 - 2.1 赞助联络干事

负责与赞助商联络以及商务合作沟通,跟进赞助落实情况,以及与外务 沟通下阶段工作内容。

2.2 日常报销干事

负责周例行内容:核查会员入会;审核报销内容与报销,包括报销证明文件以及协商邮件存档;更新现金流量表。

2.3 财务对账干事

负责每月初对上月现金流量表与银行流水的对账; 审核财政支持内容与相关跟进。

2.4 财务整理干事

负责每月初对上月实际收支表的整理;

负责财政月中例会提醒以及会议内容记录。





(四) 实际运作

- 1. 原则:减少财务风险,增加财政透明度。
- 2. 财政支持与报销
 - 2.1 背景
 - 2.1.1 财政支持采用支出前报销的模式,仅应用于经费消耗较大的短庄(M唱短庄与毕业季短庄)。
 - 2.1.2 财政报销采用支出后报销的模式,如中秋游园、MUO。需以书院、 大组等团体形式进行报销,以此避免错漏以及重复。
 - 2.1.3 说明:具体报销范围会依据活动规划变动而有所调整。活动开始前会随活动细节公布同时公布预算范围、报销上限、对应收据要求与最晚申请时间。

2.2 报销模式

2.2.1 财政支持

申请者需以范例表格形式列明所有将支出的单项价格、数量、用途等预算发给指定财政庄员进行审核;审核后会在一周内将审核结果(通过或需进一步协商)发还,接受多次协商;审核通过并且申请者同意结果后需回复确认以及账户信息,财政庄员会在五日内完成财政支持并发送转账凭证。财政支持后会每月、任期末核查具体资金流向与用途;如发现实际支出用途与先前预算描述不符则会进一步追踪,重则收回相应财政支持部分;如需进一步财政支持则需重新重复上述步骤进行申请,不接受支出后报销。

2.2.2 财政报销

申请者需保存收据原件,以范例表格形式列明所有已支出单项的日期、价格、数量、用途等,以及证明文件影印版(如商家的盖章收据等),打包发给指定财政庄员进行审核;审核后会在一周内将审核结果(通过或需进一步协商)发还,接受多次协商;审核通过并且申请者同意结果后需回复确认、账户信息以及报销清单和上交证明文件的原件与复印件,财政庄员会在收到证明文件后五日内完成报销并发送转账凭证。





- 2.3 审核依据
 - 2.3.1 财政支持

如发现实际支出用途与预算描述不符则会进一步追踪。

2.3.2 财政报销

大学单位内购买、租凭等需大学官方收据; 有关报销内容的用途描述应尽可能详尽。

- 3. 数据整理
 - 3.1 现金流量表

现金流量表是记录实际资金所在的卡的现金变动,主要用于记录入会会费收入、财政支持与报销。

3.2 银行流水

银行流水是银行每月会提供的活期账户存取款的交易记录;具体作用是与现金流量表进行对账、核实。

3.3 实际收支表

实际收支表是权责发生制下所涉及所有活动以及信息的记录。主要作用是提供庄剩余资金情况并对于活动规划进行反馈。

拾壹、其他事务

内地生迎新营

- (一)参与庄员: MUA 全体庄员
- (二)参与人员: MUA 全体会员及新大一内地本科生
- (三)人员选拔(在条件允许的情况下,以线上与线下两种形式同时进行):
- 1. 迎新营筹委会
 - 1.1 选拔范围:除 MUA 庄员外 MUA 全体会员
 - 1.2 选委: MUA 全体庄员
 - 1.3 选拔人数: 3人
 - 1.4 评分组成:报名表及面试(个人展示及即兴问答)
 - 1.5 选拔流程:
 - 1.5.1 选拔时间: 2023 年 4 月中旬







1.5.2 具体流程:通过微信公众号及会员邮箱发布筹委会招募与细则;3 天后关闭报名通道并安排面试;公布筹委会最终入选名单及参选者得分详情。

1.6 其他说明:

- 1.6.1 得分详情以匿名形式公布, 唯入选者实名。
- 1.6.2 筹委由 5 人组成,其中包括 MUA 候任会长、候任副会长、候任 财政庄员中的两人,另 3 人来自非候任庄员。
- 1.7 筹委权利与义务:
 - 1.7.1 参与迎新营策划与实施,与 MUA 具有相同的决策效力。
 - 1.7.2 参与迎新营大组长、组备妈规则制定及选拔,监督选拔工作。
 - 1.7.3 筹委会人员禁止担任迎新营其他职位,可以成为小组 helper。

2. 大组长:

- 2.1 选拔范围:除 MUA 庄员,筹委会成员外的 MUA 全体会员
- 2.2 选委: MUA 全体庄员及筹委会成员
- 2.3 选拔人数: 6 人
- 2.4 评分组成: 报名表、面试(个人展示及即兴问答)及会员投票三部分
- 2.5 选拔流程:
 - 2.5.1 选拔时间: 2023 年 5 月中旬
 - 2.5.2 具体流程:与筹委会协作商定大组长评分细则;通过微信公 众号及会员邮箱发布大组长招募与细则;3天后关闭报名通道 并安排面试,面试过程全程录像,由 MUA 全体庄员及筹委会 进行打分;面试结束后发布大组长面试视频链接,并开启会 员投票通道;核算得分,通过微信公众号及会员邮箱公布大组长入选名单及参选者得分详情。

2.6 其他说明:

- 2.6.1得分详情以匿名形式公布, 唯入选者实名。
- 2.6.2 网上投票数将转为百分比算入会员投票的得分。
- 2.7 大组长权利与义务:
 - 2.7.1 参与迎新营及其筹备过程,策划各项大组活动。







- 2.7.2 根据共同商定的组爸妈选拔细则,参与并监督组爸妈选拔工作。
- 2.7.3 团结大组内部关系,活跃组内气氛。
- 2.7.4 大组长禁止担任迎新营其他职位。

3. 组爸/妈选拔:

- 3.1 选拔范围:除 MUA 庄员、筹委会成员及大组长外的 MUA 全体会员
- 3.2 选委: MUA 全体庄员、筹委会成员及大组长
- 3.3 选拔人数:组爸 36 人,组妈 36 人
- 3.4 评分组成:报名表及面试(个人展示及即兴问答)
- 3.5 选拔流程:
 - 3.5.1 选拔时间: 2023 年 5 月下旬
 - 3.5.2 具体流程:与筹委会、大组长确认组爸妈评分细则;通过微信公众号及会员邮箱发布组爸妈招募与细则,并收集面试时间意向;3 天后关闭报名通道,MUA、筹委及大组长分组打分匿名处理的组爸妈报名表;面试后,MUA、筹委及大组长核算总分,并依照绑定平均原则(3.6.6)对得分进行排名;通过微信公众号及会员邮箱公布组爸妈最终入选名单及得分详情,同时对入选者发放大组意向表。
 - 3.5.3 大组配对: 入选者需于 6 月初上交意向表,由 MUA、筹委及大组长共同决定大组配对情况。

3.6 其他说明:

- 3.6.1 得分详情以匿名形式公布,唯入选者实名。组爸妈报名表评分前将作匿名处理。
- 3.6.2 每场面试官由 MUA 庄员、筹委及大组长组成。
- 3.6.3 组爸妈面试过程将全程录制,且仅供特殊情况查看。
- 3.6.4报名表与面试评分前将进行模拟评分,尽可能统一标准。
- 3.6.5 选拔将遵循排名,选取组爸妈各前 36 名当选本届迎新营组爸妈,其余人员进入待定名单。
- 3.6.6 绑定平均原则: 若候选组爸妈双方都选择与搭档绑定,将由双





方个人排名的平均,作为共同排名进入最后顺序。若出现同 排名情况,总得分高者入选。

- 3.7 迎新营组爸妈义务:全程参与迎新营及筹备过程,带领新生参与各项活动。
 - 3.7.1 邀请新生进入小组群,定期进行小组活动。
 - 3.7.2 全程参与迎新营及筹备过程,带领新生参与各项活动。
- 4. 大组摄影人员、Local Helper (即本地生辅导员)、小组 A-Helper 选拔
 - 4.1 选拔时间: 2023 年 7 月前
 - 4.2 选拔范围:除 MUA 庄员、筹委、大组长及组爸妈以外的 MUA 全体会员
 - 4.3 大组摄影人员:
 - 4.3.1 选拔方式: 由大组长自行选拔或推荐。
 - 4.3.2 职责:负责迎新营期间对应大组的摄影、摄像、剪辑任务。
 - 4.3.3 人数: 每大组 2-3 人
 - 4.4 大组 Local Helper:
 - 4.4.1 选拔方式: 由大组长自行选拔或推荐。
 - 4.4.2 职责:负责迎新营期间帮助内地新生融入香港文化与环境。
 - 4.4.3 人数: 每大组 1 人
 - 4.5 小组 A-Helper:
 - 4.5.1 选拔方式:由组爸妈自行选拔或推荐。
 - 4.5.2 职责: 协助组爸妈开展小组活动。
 - 4.5.3 人数: 每小组1人
 - 4.6 说明: 大组摄影人员与大组 Local Helper 可以兼任; 小组 A-Helper 与大组摄影、大组 Local Helper 不能兼任。
- 5. 学院组爸妈及书院组爸妈
 - 5.1 选拔时间: 2023 年内地生迎新营 Pre-Camp 之前
 - 5.2 选拔范围:除 MUA 庄员、筹委、及大组长以外的全体 MUA 成员。
 - 5.3 选拔方式:根据当年0'Camp 安排,由 MUA 庄员进行线上选拔。
 - 5.4 学院组 Stream Leader





- B
- 5.4.1 职责:由 Stream Leader 自行招募学院组爸妈开展学院日活动,带新生参与各学院讲座(如有),解答新生关于学院的疑问。
- 5.4.2人数:视情况而定,预计每个学院2人。
- 5.5 书院组爸妈
 - 5.5.1 职责:与书院沟通安排后,组织开展书院日活动,带新生熟悉书院。
 - 5. 5. 2 人数: 预计每个学院 2 人 (MUA 书联及 MSA 庄员等熟悉书院事 务者优先)。
- (四)活动展开:在往年 0'Camp 活动的基础上,给予新生一定自主选择的权利(如讲座、房 Game等),最终活动将在根据当年形势与 OSA 商讨后确定。
- (五)活动后续:
- 1. 每日晚间召开 MUA、筹委及大组长迎新营反思会议并收集活动照片,在微信 公众号发送若干推送。
- 2. 推送中附会员意见征集链接,向会员寻求对本届迎新营的意见及改进建议, 并在 0' Camp 结束后由微信公众号公开总结报告。

毕业季倾庄

- (一) 活动概述:作为毕业季主题活动,本活动希望通过多样的形式,为各位应届毕业生留下在中大珍藏的回忆,并作为交流平台,提供应届毕业生更多交流的机会。
- (二) 参与庄员: MUA 全体庄员
- (三) 参与主体: MUA 应届毕业生会员及有意向参与活动的会员
- (四) 毕业季短庄:
- 1. 毕业季倾庄:
 - 1.1 时间: 1月中旬
 - 1.2 地点:中大某教室
 - 1.3 参与主体: 历届负责毕业季的相关人员,有意向参与短庄的会员,康乐庄员及体育庄员。



- 43
- 1.4 宣传: 一月上旬,通过 MUA 公众号发布毕业季倾庄活动信息。
- 1.5 流程:
 - 1.5.1 康乐、体育庄员介绍毕业季倾庄相关情况
 - 1.5.2 历届参与人员毕业季经验的分享
 - 1.5.3 有意向参与短庄的会员进行个人陈述
 - 1.5.4 现场会员投票选出短庄
- 1.6 短庄职责:
 - 1.6.1组织筹办毕业季相关活动,并向康乐、体育庄员提交策划案。
 - 1.6.2 在活动举办过程中上报预算、开支情况等。
- 1.7 MUA 职责:
 - 1.7.1 协助进行活动推送
 - 1.7.2 保证活动的顺利开展
- 1.8 资金: 在活动开展过程中,根据活动准备和开展情况 MUA 将提供资金支持。
- (五) 毕业季未成庄:
- 1. 毕业季 Photo day:
 - 1.1 时间: 2月中下旬
 - 1.2 参与庄员: 康乐庄员、体育庄员、外务庄员
 - 1.3 参与主体:应届毕业生及有意向参与活动的会员
 - 1.3 宣传:
 - 1.3.1 时间: 2月中下旬。
 - 1.3.2 方式: MUA 公众号及 MUA 官方邮件
 - 1.3.3 内容:发布活动预告,备选拍照地点,毕业袍领取信息,吉祥物及摄像招募信息,并搜集毕业生个人照拍照地点及时间的意向。
 - 1.4 前期准备:
 - 1.4.1 时间: 2月中下旬
 - 1.4.2 信息搜集:提前了解学校毕业季相关信息,如毕业袍发放时间等。
 - 1.4.3 信息整理:对搜集到的意向进行整理,确定最终拍摄地点及拍摄时间。



- 1.4.4 报名:公布活动时间,地点及流程,并通过 MUA 公众号发布活动报 名链接。
- 1.4.5 摄影:活动集体照拍摄将由外务庄员提前联系专业摄影师进行拍摄 在个人照拍照地点,将会有相关负责同学协助拍摄。
- 1.4.6 真人 cos 中大吉祥物:根据拍照地点状况设置合理人数,在报名结束后,经过统计后确认人选,服装道具由康乐提供。

1.5 活动流程:

1.5.1 集体照:

- 1.5.1.1 地点: 百万大道煲底
- 1.5.1.2 签到:在活动开始前一小时,负责的庄员及干事将在拍摄 集体照处设置签到区,报名成功的会员可自行签到,签到 处设置负责人为未报名会员提供现场报名服务。
- 1.5.1.3 签名墙:活动现场将设置签名海报,有意向签名的会员均可在上签名,会员可有秩序的在签名海报处合影。
- 1.5.1.4 拍摄: 负责庄员及干事将会在拍摄期间协助摄影师维持秩序。

1.5.2 个人照:

- 1.5.2.1 预约: 在活动开始前,将开放预约通道,会员可提前预约 拍摄时间和地点,以确保每个地点同时拍摄人数控制在一 定范围。
- 1.5.2.2 在个人照拍摄地点,负责庄员及干事将及时通报各地点的人流情况,方便会员拍摄。
- 1.5.2.3 个人照拍摄场地将会提供摄影服务,会员亦可自行拍摄, 单人时间控制在10分钟左右。
- 1.5.2.4 在个人照拍摄场地将设置具有中大特色的吉祥物以供合影。

1.6 活动结束:

- 1.6.1 活动集体照将以网盘形式发送给参与会员,会员可自行下载。
- 1.6.2 活动个人照将视参与人数决定。如参与人数较多,会上同意传至网



盘,会员可自行下载。

1.6.3 如有会员不希望公开个人照,可提前联系干事,在确认身份信息后,将单独发送给该会员。

2. 毕业季晚宴:

- 2.1 时间: Photo day 当晚
- 2.2 活动地点: 善衡书院饭堂、张煊昌体育馆或者上海总会宴会厅
- 2.3 参与庄员:康乐庄员、体育庄员、外务庄员
- 2.4 参与主体: MUA 应届毕业生会员及有意向参与活动的会员,应邀参加的在港 CU 校友会成员
 - 2.4.1 活动前提:根据意向收集的表单确定是否保留毕业晚宴;如果超过 半数参与调查的毕业生会员倾向于举办毕业晚宴,则从现有毕业季 参与人员中成立一支晚宴组,负责毕业晚宴的开展。
- 2.5 活动形式:活动前半部分为宴会,提供酒水与小食甜点;后半部分为舞会。
- 2.6 前期准备:
 - 2.6.1 时间: 3月中旬
 - 2.6.2 信息搜集:通过电子表格获取报名会员的信息,统计人数,统一晚会餐标。
 - 2.6.3 场地预定:依据报名人数联系宴会厅预定场地并规划场地布置,灯光布景,同时根据餐标确定当晚的菜单。
 - 2.6.4 场地布置:在活动前两天庄员和干事将会前往宴会厅确定桌椅的摆放位置,并于宴会厅装饰校徽等具有中大特色的标识。
- 2.7 活动后续:邀请 MUA 记者团为晚会做报道,并发布在 MUA 公众号上。
- 2.8 特殊情况: 若经过投票超过半数参与调查的毕业生会员对举办毕业晚宴不感兴趣,毕业季官方将取消毕业晚宴并在 Photo day 现场设置能量补给站,免费为毕业生提供小食及饮料。









陆、权益维护

成绩等级诉求

(一)诉求背景:疫情下,香港研究生申请人数骤升,导致中大研究生申请难度 上升;同时,中大成绩评核较为严苛且不提供排名信息,导致学生在申请研究生、 工作时,成绩劣势较为突出。

(二)诉求局限性:

- 1. 诉求的代表性:一方面是该诉求在内地生群体内的代表性,目前该诉求的言论由匿名平台主导,MUA 无法确定会员群体的态度;尤其针对公布排名的诉求,介于学术氛围、功利探讨等因素,该诉求或许只为一小部分学生的观点。另一方面,中大内地本科生仍属于校园内的小群体,小群体想对整个教育系统做出改变需要更多群体的支持及较长的周期。
- 2. 利益相关方: 大学教育系统评核标准关乎所有学生、教职人员、董事等所有持份者,同时也关乎大学的声誉,只有当大学经过综合考量后,才会有机会修改。
- 3. 教育制度检讨的周期性: 大学在教育制度的检讨上是具有周期性的,临时的诉求在一定程度上很难短时间获得回应。
- 4. 学生投诉程序的复杂性:根据 Res"处理学生诉求程序"文件,该程序将不受理因对教师的学术判断或评核持有异议而提出的投诉。同时,程序分为非正式程序调解、正式程序调节两个阶段。因成绩等级问题涉及整个大学的教育体系,势必会经过提出正式诉求、向校长上诉、向校董会上诉等流程。

(三)方案提出及分析

- 1. 要求大学更改评分标准及比例:即更改各成绩所占百分比,加大"A range"比例。正如上述诉求局限性所写,更改评分标准涉及整个大学的教育系统调整,难度十分大。
- 2. 要求大学在成绩单上给出排名百分比。如若日常提供百分比,则意味着学术成绩排名化、功利化,Res 也需要处理大量申请要求,若通过系统自动获取,则同"unofficial script"一样向所有学生公开,该诉求涉及全校所有学生的意见。如若在申请季提供百分比,则涉及申请时期限定、申请处理方式的探讨,Res 应如何处理上千份的申请、是否所有持份者皆赞同等问题仍需进一步研究。



(四) 具体实施

1. 收集会员意见,明确诉求

通过会员意见收集机制(详情见行政事务 1)向会员收集意见,明确会员意见并获得相关数据,确认后续诉求方向。

2. 联合大学不同组织

联系 ISA、学生议政平台等其他学生组织共同探讨该事务,并帮助推动全校的学生意见收集。

3. 申诉资料准备

收集近几年毕业生申研情况及与海内外高校成绩等级的对比信息,提前与 Res、OSA等相关部门进行初步沟通,整理申诉资料。

4. 通过常规行政会议商讨

邀请其他学生组织负责人共同与 OSA、Res 相关部门开会,并在会议上展示申诉资料及相关数据。(详情见行政事务 3)

5. 后续跟进

与校方在会议上确认大致态度及相关解决方<mark>案</mark>,决定是否进行后续申诉流程。 若成效较低,则准备在大学周期性的教育系统意见收集中再次提出诉求。

(五)特别声明

因该诉求难度较大且可行性较低,本庄只会保证流程的正常进行、尽力收集、 反映诉求,但本庄不会做任何结果性保证。









柒、制度规则

书联制度

- (一) 书院联系人选拔:
- 1. 时间: 5月下旬
- 2. 范围: 各书院 MUA 会员
- 3. 选委组成: MUA 常务代表会成员及现任、往任书院联系人
- (二) 书联干事选拔:
- 1. 时间: 8月末至9月初
- 2. 选拔流程:由 MUA 公众号发布书联干事报名通道,各书院书联收取报名表后自行选拔,9月8日前确定干事名单。
- (三) 书联职责:
- 1. 需于当年 9 月前提交年度计划,与 MUA 常务代表会进行商议,落实活动细节。
- 2. 应维护各书院内 MUA 会员的利益,及时将书院内涉及 MUA 会员权益的事务通报 MUA 常务代表会,并共同商讨解决方案。
- 3. 积极与 MSA 在活动、宿位安排等事务中联系、合作。
- 4. 选拔书联干事,并策划中秋游园等活动。
- 5. 负责 0'Camp 期间书院日的筹划,鼓励每位新生加入书院新生群。 (四)其他:
- 1.目前 2022 年度的书联尚未开始选拔,此进度会根据临时行政会的安排再做调整。

短庄制度

- (一)与MUA的联系
- 1. MUA 常务代表会可与短庄建立合约。短庄对 MUA 常务代表会负责,常务代表 会对短庄进行建议和监督。重大决策短庄需听取会员建议,并与常务代表会 共同协商决定。
 - (二) 会议记录

- 1. 短庄在例会结束后需于 24 小时内将会议记录发送给 MUA 常务代表会邮箱。
- 2. 短庄的重大会议需有 MUA 常务代表会成员出席。

(三) 短庄权益

- 1. MUA 将根据实际需要为短庄提供一定财政支持。
- 2. 短庄可根据所安排的活动内容自主联系、寻求赞助。











捌、财政预算

		2022-2	023個	吴选内阁 纲拾财	政予	项算(线下)
				收入预算		
项目	收费 单位	单价 (港币)	预计 数量	预计合计 (港币)	备注
		会费收入				
新生会费	人	\$120.00	280	\$33,60	0.00	依据近年入会人数。
		赞助收入				
上海总会赞助	次	\$35,000.00	1	\$35,00	0.00	
中联办赞助	次	\$20,000.00	1	\$20,00	0.00	
OSA国际化活动基金	次	\$20,000.00	1	\$20,00	0.00	
赞助收入合计		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		\$75,00	0.00	
	商	务合作收入		N-		
MUA代发推送	\$2,000.00	18	\$36,00	0.00	平均一月1.5次转发副推。平均收入约HKD2000/次。	
商务合作收入合计		34E				
收入来源总计				\$144,60	0.00	

		,		支出预算	
项目	收费 单位	单价 (港币)	预计 数量	预计合计 (港币)	备注
			-	一、MUA工作坊系	[列
大英工作坊	次	\$200.00	2	\$400.00	
通识工作坊	次	\$200.00	2	\$400.00	
交换工作坊	次	\$200.00	1	\$200.00	
转系工作坊	次	\$200.00	1	\$200.00	用于讲者奖品。平均每份HKD50。
求职工作坊	次	\$200.00	1	\$200.00	
申研工作坊	次	\$200.00	1	\$200.00	
小计		ti.		\$1,600.00	
MUA工作坊系列总	计			\$1,600.00	

				二、M唱		
财政支持	次	\$30,000.00	1	\$30,000.00		
小计	- 10			\$30,000.00		
				三、毕业季		
财政支持	次	\$20,000.00	1	\$20,000.00		
小计				\$20,000.00		
				四、阶段行政公开	F	
杂项				\$100.00	用于阶段报告打印费用等。	
小计				\$100.00		
短庄及阶段公开总计	4			\$50,100.00		





			-	五、交职典礼	
门票	本	\$0.50	80	\$40.00	约HKD40, 含运费。
大会手册	本	\$200.00	2	\$400.00	- 624 40.000 F
海报	张	\$60.00	1	\$60.00	约HKD60, 含运费。
名片	张	\$0.50	80	\$40.00	95 (ASS) (ASS)
礼品	份	\$20.00	80	\$1,600.00	均价HKD20, 含运费。
杂项	107	37.9		\$500.00	清洁费, 常用药备用等。
小计				\$2,640.00	
		100		六、探访安老院	
交通费用	辆	\$600.00	1	\$600.00	往返大巴。
活动用品				\$300.00	福利品赠送等。
小计	小计				450 A 46 47 400 C 50 C 50 C 5
				七、春茗聚餐	
交通费用	辆	\$1,000.00	2	\$2,000.00	往返中巴。
小计				\$2,000.00	
外务总计				\$5,540.00	
				717-72-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-	

			- /		
				八、中秋游园	**************************************
摊位报销	团	\$300.00	15	\$4,500.00	
MUA摊位	次	\$200.00	1	\$200.00	包含奖品以及布置开销。
演员服装与道具	套	\$200.00	12	\$2,400.00	每套约HKD200, 含运费。
宣传材料	次	\$200.00	1	\$200.00	
杂项	次	\$200.00	1	\$200.00	
演员礼品	份	\$20.00	12	\$240.00	
小计	VS 10	57		\$7,740.00	
			九、月	秋思——摄影、写	作活动
奖品	份	\$200.00	3	\$600.00	摄影与写作作品一起排名,前三名每人获得约HKD200的奖品。
小计		,		\$600.00	
				十、中华文化节	ti de la companya de
大区报销	区	\$500.00	7	\$3,500.00	摊位布置,T台面具以及其他相关摊位物资等。
舞台音效	次	\$18,500.00	1	\$18,500.00	
奖品				\$200.00	每份约10HKD, 含运费。
杂项				\$200.00	清洁,器材租凭,医疗等。
小计				\$22,400.00	

				十一、文化秘旅	
演员服装	套	\$0.00	12	\$0.00	同中秋游园。
演员道具	组	\$80.00	5	\$400.00	含运费。
剧本	份	\$300.00	1	\$300.00	To purchase statement
奖品	份	20	9	\$180.00	每份约HKD20,含运费。
演员礼品	份	\$20.00	12		共用互动道具、麦克风等。
杂项	-	-		\$200.00	100 de 1 2000 de 1000 100 de 1000 100 de 100
小计				\$1,320.00	
康乐总计				\$32,060.00	





			+=	、体育节与趣味流	
棋类物资				\$350.00	随比赛棋类改变,总价约HKD350。
比赛器材	-2	20			器材购买等。
奖品	赛	\$800.00	5	\$4,000.00	体育节五项与趣味运动会三项的每项获奖者/团奖励合计。
饮品					矿泉水与能量饮料折合约5/瓶。
裁判	次	\$50.00	10	\$500.00	
场地租聘		-372		\$2,000.00	(
医疗	次	\$100.00	1	\$100.00	
杂项	次	\$500.00	1	\$500.00	比赛项目变化、器材损坏等额外支出。
小计	100 1 8 0	- A		\$8,350.00	
		-47.		十三、电竞节	
奖品	组	\$600.00	3	\$1,800.00	共举办三组电竞比赛;三等奖HKD100,二等奖HKD200,一等奖
小计	- de la companya de l			\$1,800.00	
			+	四、City tour路线	征集
奖品	位	\$80.00	3		人气最高的三位获奖;可获得约HKD100/三月的订阅会员或同类
小计	•	•		\$240.00	
体育总计				\$10,390.00	

	十五、宣传活动	
奖品	\$500.00	征稿活动奖品合计。
小计	\$500.00	
宣传总计	\$500.00	

	-20	十六	、下属社团及记	者团
团	\$2,500.00	3	\$7,500.00	女篮、男篮以及男足每团各HKD2500。
团	\$1,000.00	1	\$1,000.00	
团	\$1,000.00	1	\$1,000.00	如适用。
团	\$2,000.00	5	\$10,000.00	用于每个社团额外活动的财政支持。
团	\$1,000.00	1	\$1,000.00	
ari de	**		\$20,500.00	
			\$20,500.00	
	团 团 团	図 \$1,000.00 図 \$1,000.00 図 \$2,000.00	団 \$2,500.00 3 団 \$1,000.00 1 団 \$1,000.00 1 団 \$2,000.00 5	団 \$1,000.00 1 \$1,000.00 団 \$1,000.00 1 \$1,000.00 団 \$2,000.00 5 \$10,000.00 団 \$1,000.00 1 \$1,000.00 ボート \$20,500.00

				十七、行政及杂项	
MUA官网	年	\$3,000.00	2	\$6,000.00	用于官网续约与更新。
杂项	团	\$2,000.00	1	\$2,000.00	庄务材料打印,场地预定等活动以及行政额外支出。
预备资金	份	\$5,000.00	1	\$5,000.00	留存于资金账户。以备突发事件之需。
小计	- 172	2)		\$13,000.00	
行政及杂项总计				\$13,000.00	
支出总计				\$133,690.00	
全年结余				\$10,910.00	

十八、基金预算								
基金账户盈余	F1 40	48			账户处于冻结状态。			
上庄盈余	庄	\$10,000.00	1	\$10,000.00	Page 27 - Branch St., St. M. Rouse (1945) (1947)			
新生基金	人	\$30.00	280	\$8,400.00	原则上不动用。			
总计				\$18,400.00	entrodisentative between the			
总计	material Lan	A BLITTLE DE CHARLE		\$18,400.00				

*由于Ocamp费用相对独立,由MUA财政庄员和OSA共同负责,难以预知盈亏,故未写入财政预算。 *由于圣诞晚会费用相对独立,由MUA财政庄员和外务庄员共同负责,难以预知盈亏,故未写入财政预算。





		2022-2	023何	选内阁组	羽拾财政予	预算(线上)
	175			收入	预算	
项目	收费 单位	单价 (港币)	预计 数量	预计合计	(港币)	备注
		会费收入				
新生会费	人	\$120.00	280	(\$33,600.00	依据近一年入会人数。
		赞助收入		V.		
上海总会赞助	次	\$35,000.00	1		\$35,000.00	
中联办赞助	次	\$20,000.00	1		\$20,000.00	
OSA国际化活动基金	次	\$20,000.00	0		\$0.00	由于无法举办相应大型活动,因此无此项赞助收入。
赞助收入合计					\$55,000.00	
	商	务合作收入				
MUA代发推送	次	\$2,000.00	18)	\$36,000.00	平均一月1.5次转发主/副推。平均收入为HKD2000/次。
商务合作收入合计	.57	20			\$36,000.00	
收入来源总计				S	\$124,600.00	

				支出预算		
项目	收费 单位	单价 (港币)	预计 数量	预计合计(港币)	备注	
			→、 1	MUA工作坊系列(照常)	
大英工作坊	次	\$200.00	2	\$400.00		
通识工作坊	次	\$200.00	2	\$400.00		
交换工作坊	次	\$200.00	1	\$200.00		
转系工作坊	次	\$200.00	1	\$200.00	用于讲者奖品。平均每份HKD50。	
求职工作坊	次	\$200.00	1	\$200.00		
申研工作坊	次	\$200.00	1	\$200.00		
小计		2:		\$1,600.00		
MUA工作坊系列总	计			\$1,600.00		

				二、M唱(线上)		
财政支持	次	\$25,000.00	1	\$25,000.00	相比线下M唱少HKD5000财政支持。	
小计				\$25,000.00		
			三、	毕业季(混合模	式)	
财政支持	次	\$20,000.00	1	\$20,000.00		
小计				\$20,000.00		
			四、	阶段行政公开(约	戈上)	
短庄及阶段公开总	计			\$45,000.00		

			Ŧ	i、交职典礼(线」	E)
门票	本	\$1.00	0	\$0.00	
大会手册	本	\$200.00	0	\$0.00	
海报	张	\$60.00	0	\$0.00	
名片	张	\$1.00	0	\$0.00	
礼品	份	\$20.00	80	\$1,600.00	均价20HKD,含运费。
杂项				\$0.00	
小计				\$1,600.00	
			六、	探访安老院(转线	发上)
交通费用	辆	\$1,800.00	0	\$0.00	
活动用品				\$300.00	福利品赠送等。
小计				\$300.00	
			t	、春茗聚餐(取消	· 肖)
外务总计				\$1,900.00	

八、中秋游园 (取消)

	W W		九、	秋思——摄影、写	作活动
奖品	团	\$200.00	3	\$600.00	摄影与写作作品一起排名,前三名每人获得约HKD200的奖品。
小计				\$600.00	
			+	、中华文化节(取	消)

十一、文化秘旅(取消)

康乐总计 \$600.00

			+	二、mini马拉松(新)
奖品	位	\$150.00	3	\$450.00	三位获奖者每位可获得约HKD150的奖品。
小计				\$450.00	The State of the S
			+	三、电竞节(照常	常)
奖品	組	\$600.00	3	\$1,800.00	共举办三组电竞比赛;三等奖HKD100,二等奖HKD200,一等奖
小计				\$1,800.00	HKD300。
		+	四、	City tour路线征集	(照常)
奖品	位	\$80.00	3	\$240.00	人气最高的三位获奖;可获得约HKD100/三月的订阅会员或同类
小计		**		\$240.00	产品。
体育总计				\$2,490.00	

	十五、宣传活动()	(常)
奖品	\$500.0	0 征稿活动奖品合计。
小计	\$500.0	0
宣传总计	\$500.0	0

		-	六、	下属社团及球队	(照常)
球队活动基金	团	\$2,500.00	3	\$7,500.00	女篮、男篮以及男足每团各HKD2500。
Danceholic活动补贴	团	\$1,000.00	1	\$1,000.00	
新增社团补贴	团	\$1,000.00	1	\$1,000.00	如适用。
下属社团活动基金	团	\$2,000.00	5	\$10,000.00	用于每个社团额外活动的财政支持。
记者团补贴	团	\$1,000.00	1	\$1,000.00	
小计		-		\$20,500.00	
下属社团及记者团总计				\$20,500.00	





	1.0	-	七、	行政费用及杂项	(照常)
MUA官网	年	\$3,000.00	2	\$6,000.00	用于官网续约与更新。
杂项	团	\$2,000.00	1	\$2,000.00	庄务材料打印,场地预定等活动以及行政额外支出。
预备资金	份	\$5,000.00	1	\$5,000.00	留存于资金账户。以备突发事件之需。
小计				\$8,000.00	
行政及杂项总计				\$8,000.00	
支出总计				\$80,090.00	
全年结余				\$44,510.00	

			+	一八、基金预算	
基金账户盈余				-	账户处于冻结状态。
上庄盈余	庄	\$10,000.00	1	\$10,000.00	### (##
新生基金	人	\$30.00	280	\$8,400.00	原则上不动用。
总计		2		\$18,400.00	











扫码关注 **纲拾公众号**解锁更多信息





