



政綱·年度計劃

2018-2019



羽羽

香港中文大學

第十六屆內地本科生聯合會候選內閣



目 录

目 录	2
释名	4
政纲及理念	5
候选内阁成员	6
重要活动日期一览	7
年度计划	9
(一) 公共服务	9
壹、公共资讯服务	9
贰、学术支持	11
(二) 全年活动	16
壹、内地本科生迎新营	16
贰、中秋游园	21
叁、内地本科生歌唱比赛——M 唱	24
肆、中华文化节	26
伍、游园剪影	29
陆、体育节	32
柒、探访安老院	37
捌、春茗聚餐	39
玖、毕业季	41
拾、交职典礼	43
壹拾壹、最美中大——用画笔记录中大最靓丽的风景	46
壹拾贰、内地生 T 恤和手机壳设计比赛	47
(三) 权益维护	50
壹、在港安全保障	50
贰、宿位关注	50
(四) 制度规则	52
壹、会员监督及反馈	52

贰、校际联系.....	53
叁、书联制度.....	53
肆、短庄制度.....	54
伍、下属团体制度.....	54
陆、会室预定及使用规则	57
（五）财政预算.....	58
壹、预计收入.....	58
贰、支出统计.....	58
叁、基金预算.....	61
附录（一） MUA 财务监督机制.....	62
附录（二） 体育节活动规则	70
附录（三） 游园剪影规划图	79

释名

凤凰于飞绕九天，长啸一声，翱翔其羽卷云烟。

君子为道，翔鸟落羽处，四方为则。

凤凰于飞颂碧霄，惊鸿照影，翱翔其羽谓今朝。

孝德为道，翔鸟落羽处，四方为纲。

凤凰于飞越明虹，于彼朝阳，翱翔其羽竞峥嵘。

博爱为道，翔鸟落羽处，四方为歌。

候选内阁【翔羽】

行君子之道，耀磊落之明。

我们定会秉承传统，认真落实每一步，

竭心尽力为香港中文大学内地生群体服务。

政纲及理念

政纲

宗旨：群策群力、互通有无、推陈出新

在香港中文大学内地本科生联合会“团结、交流、发展”宗旨的基础上提出“群策群力、互通有无、推陈出新”的中心理念，以服务香港中文大学全体内地本科生为核心职责，并代表全体内地本科生的利益。加强 MUA 与会员之间的沟通，最大程度听取会员的意见，同心协力，集思广益。继承、完善并创新各种制度与活动，为内地本科生提供更好的服务。

理念诠释

以内地生为核心，关注全体内地生的生活及学术状态，倾听内地生的诉求。根据内地生的反馈积极作出回应，最大限度满足内地生的需求。

强化 MUA 行政职能，密切关注校方与书院涉及内地生利益的政策，尽力维护并争取内地生的合理权益，第一时间为内地生发声。

加强内地生与本地生及国际生的交流与互动，促进各大港校内地生之间的联系，为内地生搭建多角度全方位的交流平台，使内地生更好地融入多元文化的环境。

更好地服务内地生，构建更加完善的长期资源库，统筹汇总并管理各方资源与信息，为内地生提供更多学术、生活方面的便利。

丰富内地生大学生活，开展多种形式的活动，使更多内地生参与其中，为内地生提供展示自己以及融入环境的机会。

重要活动日期一览

时间	活动	负责人
4 月上旬	迎新筹委选拔	全体内阁成员
4 月 21 日	第二学期结束	
4 月中下旬	迎新营人员选拔、书院联系人选拔	全体内阁成员
5 月 14 日至 6 月 30 日	暑课	
7 月至 8 月	新生资料包发放	学术庄员 文书庄员
8 月下旬	内地生迎新营	全体内阁成员
9 月上旬	第一学期开始	
9 月上旬	MUA 干事招募	全体内阁成员
9 月下旬	中秋游园	康乐庄员
9 月下旬	体育节——趣味运动会	体育庄员
9 月下旬	手机壳设计大赛	宣传庄员
9 月下旬至 10 月下旬	最美中大——用画笔记录中大最靓丽的风景	宣传庄员
10 月 1 日	国庆日	
10 月上旬	体育节——羽毛球赛及乒乓球赛	体育庄员
10 月中旬	学期交换工作坊	学术庄员
10 月中下旬	M 唱倾庄	康乐庄员
11 月上旬	体育节——三人篮球赛	体育庄员
11 月上旬	交职典礼	全体内阁成员
11 月中旬	体育节——足球赛	体育庄员
12 月上旬	第一学期结束	

1 月上旬	第二学期开始	
1 月上旬	T 恤设计大赛	宣传庄员
1 月中旬	暑课及暑期交换工作坊	学术庄员
1 月中上旬	毕业季短庄招募	体育庄员
1 月中旬	中华文化节简介会、大区负责人选拔	康乐庄员
春节前	探访安老院	外务庄员
2 月 5 日	春节	
元宵节前后	春茗聚餐	外务庄员
2 月中旬	中期咨询	会长、副会长
3 月上旬	中华文化节	康乐庄员
3 月中旬	MUA 简介会	会长、副会长
3 月下旬	游园剪影	康乐庄员
4 月中旬	第二学期结束	

年度计划

（一）公共服务

壹、公共资讯服务

一、会员信息系统

1. MUA 将于会员自愿的前提下，收集会员姓名、性别、学生证号、邮箱、住址、香港手机号、微信号、学系/专业等信息。MUA 将利用会员卡软件系统，使得会员信息“一号一对应”，在保障信息安全的前提下，简化活动资料收集过程。

2. MUA 将于会员入会时、每学年初入住新房间时、毕业前集中收集和更新会员信息；会员亦可于平时通过于公众平台后台留言或者发电子邮件的方式对个人信息进行更新。

3. MUA 将根据会员个人意愿确定公开程度，确保会员隐私得到保护。

4. 收集到的信息将用于 MUA 发送资讯（massmail）或福利品发放等。

二、学术类资讯

1. 与校内主要的学术部门（如注册及考试组（RES）、学术交流处（OAL）等）保持密切联系，定时获取并筛选对内地生有用的信息，通过 MUA 微信公众号、邮件等形式发送。

2. 在 MUA 微信公众号上设置学术类资讯查询板块，分为常规课程、暑课、自学资料三部分。

1) 常规课程：将覆盖面广的重要课程核心信息整理后发布，将搜集整合到的大学通识课程概况进行公布。信息整理的具体细则见学术部分。

2) 暑课：根据中大往年暑课开课、持续时长等情况，对中大暑课信息进行简单整理，如大学公布暑课新政策，及时进行更新、提醒。整合各书院暑期外地学分进修项目核心资料，对转学分、课程概况等问题进行整合、发布。对北京大学暑课等参与人数较多的暑课，专门整合相关信息后发布。

3) 自学资料：整合并筛选粤语学习、英语学习、英语考试（托福、雅思等）、办公软件学习、实用编程语言学习、书籍阅读等自学资料。

三、非学术类资讯

1. 在 MUA 微信公众号中设置非学术类资讯查询板块，分为校内生活、校外资讯、重要提醒三部分。

1) 校内生活：整合会员频繁问到的问题，整理相关信息后制作 Q&A 推送。

2) 校外资讯：在中大周边地区进行餐厅及其他生活服务点（照相馆、干洗店、电子器件零售店）信息的整合、筛选、推荐。

3) 重要提醒：针对选课、暑课报名、交换等重要事项进行提醒。

四、新生资讯服务

1. 新生录取结果公布前建立好新生 QQ 群及微信群，并将群号通过 QQ 空间、微信朋友圈、百度贴吧、新生包裹等平台扩散，尽快将新生拉入新生群并做好严格审核验证。

2. 上传书院资料、行前准备、粤语学习资料、证件办理攻略等重要信息，并提醒新生查阅。

3. 在 QQ 新生群、微信群中做好新生适应问题的指导，组织学长学姐在群中对新生提出的问题进行解答，客观、理性地为新生提供信息，帮助新生尽快对中大及香港有全面的认识。

4. 对新生频繁问到的问题，及时整理为清晰的 Q&A 文件上传。

五、对外资讯

面向中大非内地生，整理筛选中大内地生活动资讯，在 Facebook 主页进行推广，促进非内地生对内地生活动的了解及参与。

贰、学术支持

一、内地本科生迎新营

1. 编写新生手册

学术庄员与文书庄员协作编写新生手册，由 OSA 审核后印刷，与录取通知书一同邮寄给新生，以帮助内地新生更全面地了解大学，更快融入大学生活。

主要内容：

- 1) 大学简介（附网站链接）
- 2) 书院制度及简介
- 3) 本科专业一览表
- 4) 校园地图
- 5) 校园设施介绍
- 6) 粤语学习资源链接（来自 ILC 自学中心）
- 7) 来港物资采购清单及学校附近物资购买建议
- 8) 来港证件办理攻略
- 9) 来港安全须知（电话诈骗及应对方法等）
- 10) 迎新营、选课及开学日程安排
- 11) 学长学姐经验（生活开销预估、住宿物资建议等）
- 12) MUA 庄员、大组长和 OSA 相关职员的联系方式

2. 社团简介会

联系内地生社团负责人，安排宣讲。请负责人提供社团资料，由筹委印制，在简介会分发。

3. 学院日

- 1) 人员招募：从 0' Camp 组爸妈和 Helper 中招募学院组爸妈。
- 2) 职责：带领新生参加学院日讲座、模拟选课及正式选课，指导新生使用 CUSIS 选课系统，给出适当的选课建议。

3) 备注：为加强新生与学院组爸妈之间的沟通，提高选课指导质量，将会在模拟选课前预留自由时间。

4) 应急预案说明：于活动当日上午 7 时，如天文台仍然发出红色/黑色暴雨或 8 号风球警告信号，活动将会取消。具体如下：

a) 社团简介会：安排负责人在宿舍大堂分时段进行简短介绍，发放社团资料。

b) 学院日：安排各学院负责人在宿舍大堂分时段进行简短介绍，将重要资料装订成册发放给新生，包括选课信息、科目介绍等。

二、工作坊

目的：为 MUA 会员提供学术资讯及支持，针对公共课程、交换学习、实习就业等，邀请相关人士交流经验。

1. 大英工作坊

1) 以微信群的形式，招募志愿者在群里为同学们答疑，介绍课程的考试项目，重点为 PSE 写作。

2) 对象：一年级

3) 时间：第一及第二学期，在开学第二周左右建立微信群

4) 主讲人：在 ELTU1001 中获得 A/A- 的同学

5) 流程：招募在 ELTU1001 中成绩优异的同学，在其同意下收集并公布其任课老师信息，以此提高该活动的针对性。随后在 MUA 公众号中公布信息并开始大英答疑微信群的报名。学术专员审核后建群。同学可在微信群中询问大学英语课程相关问题，志愿者将尽量予以回答。

6) 备注：学术专员是该微信群的管理者，应整理常见问题及回答，做成 PDF 文件上传至 Google drive，并及时向同学分享链接。

2. 交换工作坊

1) 简单介绍交流计划，包括：

a) 学期交换

- b) 暑期交换
- c) 海外短期课程

以讲座形式，分别邀请有相关经验同学作分享，并分发手册。同时，学术庄员实时关注 OAL 及 OALC 官网，通过推送告知会员最新动态及重要日期提醒。

2) 对象：所有内地本科生

3) 时间：第一学期 10 月为学期交换，第二学期 1 月为暑课及暑期交换

4) 主讲人：有交换经验的同学（提前一个月报名，或与 LEO 联系，邀请相关同学）

5) 内容：

a) 经验分享会，交流申请流程、交换体验、转学分步骤等，讲座结束后有单独答疑环节。

b) 整理申请交换的信息（主要基于学校官网），包括但不限于系统操作、申请流程、重要时间、成绩要求、offer 确认等，制作手册，在讲座前分发。同时把手册的 PDF 文件上传至学术公共资料库，以方便更多会员查看。

c) 讲座后招募十余位有交换经历的志愿者，随后开始交换答疑微信群的报名。学术庄员审核后建群。同学可在微信群中询问暑课、交换等相关问题，志愿者应尽量予以回答。

关于讲座的说明

为扩大学术讲座的受众，弥补会员不能到场的缺憾，我们将在征得主讲人和听众的同意后，给讲座录像并上传公共资料库。

如因主讲人招募人数不够等问题而无法开展讲座，有以下三种解决办法：

- 1) 将往次讲座的视频的链接放在公众号中，供会员观看
- 2) 将同学经验、申请流程等信息以推送的形式放进公众号
- 3) 同时公众号中会有手册的 PDF 版本，供会员下载

3. 面试实习工作坊

1) 以采访、录制视频的方式进行，并上传到 MUA 公共资源库。邀请校内同学介绍实习申请流程，分享实习经验；邀请校外人士介绍简历书写、面试技巧、社交礼仪、职业方向选择等。

2) 对象：主要针对二至四年级学生

3) 时间：第二学期，约在 2 月下旬完成视频

4) 主讲人：

a) 有相关面试实习经验的同学，三、四年级优先

b) 校友会中在港工作的校友（通过 LEO、校友会或书院学长计划）

c) 在职 HR 或相关从业人员（与香港本地的协会联系）

4. 大通 Q&A 信息平台

UGFN、UGFH 及 ABCD 大通

1) 列出所有大通课程的名字，并把链接放于公众号中；在公众号中设置讨论版块，由后台收集相关问题（选课、讲师、暑课转学分等），选取有代表性的问题向广大会员提问，再征集回答并整理发推送。

2) 备注：该讨论版块将分期举办，提问可能会由于过于个人而未被选上，学术委员会联系相关人员，尽力协助同学解决问题。

3) 对象：所有内地本科生

4) 时间：第二学期 1 月开始征集问题

三、公众号

1. 公共资料库

在现有资料库中添加学术讲座视频、粤语学习资料、学分转换表等。

2. 实用教程

1) 打印机使用

2) CUSIS 选课

3) 缴费操作

4) CU app 的介绍、下载与使用

- 5) 大一选课攻略（选初粤课，怎样选大通等）
- 6) 论文格式教程
- 7) 常见问题 Q&A

3. 近期重要事项提醒

选课及科目改选，缴学费，成绩公布，交换申请，查看考试时间表，重要活动注册，学生八达通领取/延续等.

学术庄员关注注册及考试组（RES）官网：<http://www.res.cuhk.edu.hk/>

（二）全年活动

壹、内地本科生迎新营

一、活动简介

1. 背景

每年都会有来自不同地区的本科新生踏入中大的大门。初至中大，面对崭新的环境，新生们都会有许多疑惑，他们迫切需要学长学姐们分享自身经验，帮助他们尽快适应新的学习与生活环境。

2. 目的

- 1) 帮助新生初步了解香港的文化、生活。
- 2) 向新生提供学长学姐们在中大学习生活的经验，帮助他们初步适应中大的学习与生活环境。
- 3) 给不同年级、书院、学院的学生提供建立友谊，彼此交流的机会。

二、活动详情

1. 迎新营筹委选拔

选拔时间：四月上旬

选拔范围：全体 MUA 会员

选委组成：本届 MUA 全体庄员

选拔人数：2-8 人

选拔流程：

- 1) 资讯庄员通过 massmail、微信推送等方式发布筹委招募信息，呼吁会员报名。
- 2) 报名结束后，举行面试活动，由选委投票决定最终筹委名单。

筹委职责：

- 1) 与 MUA 庄员共同组织大组长及组爸妈的选拔投票工作。
- 2) 参与迎新营的筹办工作，同 MUA 庄员共同策划迎新营活动流程，配合 MUA 庄员进行各项工作展开。

2. 大组长选拔

选拔时间：四月中上旬（迎新筹委选拔结束后）

选拔范围：除已当选迎新营某项职位的全体 MUA 会员

选委组成：本届 MUA 庄员及迎新筹委

选拔人数：6 人

选拔流程：

- 1) MUA 庄员与筹委共同制定大组长面试题目、面试流程及选拔细则。
- 2) 资讯庄员通过 massmail 及微信推送发布大组长招募信息，呼吁会员报名。
- 3) 组织报名者进行面试。
- 4) 在征得参选者同意的前提下，向会员公开面试视频，且视频将于投票结束后删除，发起线上投票，会员可根据候选人面试表现及日常表现进行投票。
- 5) 综合面候选人面试表现以及线上投票结果，最终总评分排名前六名的候选人当选大组长。公布选拔结果。

职责：

- 1) 同 MUA 庄员、筹委共同组织并监督组爸妈选拔投票工作，并有权在组爸妈选举过程中投票。
- 2) 迎新营期间配合 MUA 庄员进行各项工作的展开。负责组织大组的各项活动事宜。
- 3) 负责大组的信息传递与反馈工作。

3. 组爸妈招募

选拔时间：四月中下旬

选拔范围：除已当选迎新营某项职位的全体 MUA 会员

选委组成：本届 MUA 庄员、迎新筹委、本届大组长

选拔人数：组爸 36 人，组妈 36 人。

选拔流程：

- 1) MUA 庄员、筹委与大组长共同制定组爸妈申请表格、调查问卷及选拔细则。
- 2) 通过 massmail 及微信推送发布招募信息，开启单独参选通道（此通道的目的只在于帮助为未配对成组而又有意愿参与选拔的会员配对成组），通过微信群的方式介绍单独参选者相互认识，自行配对成组。
- 3) 单独参选通道开启一周后，开启双人参选通道，及正式参选通道，最终评选只接受双人参选，参选者需以小组为单位上交申请表格和调查问卷，以小组为单位进行评分。
- 4) 全体选委评判打分，得分高的小组当选。

选拔细则：

- 1) 最终当选者将以小组形式当选，即配对成组的组爸妈将一起当选或者一起落选。
- 2) 调查问卷评判时，将隐去个人信息，仅对答卷人的回答内容进行评判打分。
- 3) 大组长对参选者的各方面能力进行打分，最终结果将综合大组长评分与问卷分数。总评分排名前 36 的小组当选。
- 4) 公布当选小组信息后，向当选小组发布大组意向调查表，当选者需及时递交大组意向表。
- 5) 向大组长公布大组意向调查结果，咨询大组长的意见并进行合理调整。大组长无异议后向外界公布。

职责：

配合大组长进行大组工作的展开，带领新生参与迎新营活动，在迎新营期间全方位照顾新生，帮助新生适应大学生活。

4. 大组摄影人员招募：

选拔时间：四月中下旬

选拔范围：除已当选迎新营某职位的全体 MUA 会员

选拔方式：通过 massmail 及微信推送发布招募信息，通过填写 Google 表单的方式进行报名，由本届大组长进行选拔。

职责：负责通过摄像与摄影的方式记录迎新营期间大组全部活动。

5. 小组 Helper (A-Helper) 招募

选拔时间：四月下旬（组爸妈选拔结果公布后）

选拔范围：除已当选迎新营某职位的全体 MUA 会员

选拔方式：由组爸妈直接推荐，A-Helper 需由大组长审核。

职责：迎新营期间协助组爸妈开展小组活动

6. 书院组爸妈招募

选拔范围：已当选的组爸妈及小组 Helper

选拔方式：MUA 向已当选组爸妈及小组 Helper 的同学发布招募信息，呼吁他们报名，再由 MUA 确定书院组爸妈最终名单，通知书联及时与组爸妈接洽。

7. 学院组爸妈招募

选拔范围：已当选的组爸妈及小组 Helper

选拔方式：MUA 向已当选组爸妈及小组 Helper 的同学发布招募信息，呼吁他们报名，再由 MUA 确定学院组爸妈最终名单，若有某一学院人数不足，则从小组 Helper 中选拔人员补足。

三、选拔过程注意事项

1. 迎新营筹委选拔将邀请上届筹委或有相关经验者作为顾问，但最终选委仍为本届 MUA 庄员。

2. 大组长选拔过程中，面试得分与投票得分在总评分中所占比例仍有待商议，具体信息会在制定完选拔细则后通过 massmail 向会员公开。

3. 组爸妈选拔过程中，问卷得分与大组长评分在总评分中所占比例仍有待商议，具体信息会在制定完选拔细则后通过 massmail 向会员公开。

四、应急预案

1. 大组长临时缺席问题：发布招募信息时强调大组长职位的重要性，并把大组长是否有可能缺席作为选拔时的重点评价标准，若大组长临时缺席，则由大组内部自行讨论推举出一名临时大组长，并通过 massmail 告知会员。

2. 组爸妈合作中断问题：发布招募信息时强调组爸妈职位的重要性，并把组爸妈是否可能会出现合作中断问题作为选拔时的重点评价标准，若出现组爸妈合作中断问题，根据具体情况决定是否拆组。选拔组爸妈时，询问得分在 37-45 名之间的小组是否愿意成为备选小组，若组爸妈合作中断，则由备选小组替补。

3. 组爸妈临时退出：发布招募信息时强调组爸妈职位的重要性，并把组爸妈是否可能会临时退出作为选拔时的重点评价标准。选拔组爸妈时，询问排名在 37-45 名之间的小组是否愿意作为备选，并根据排名先后组成备选小组，若当选组爸妈临时退出，则由备选小组依次替补。

4. 学院组爸妈临时缺席：提前从大组 Helper 中选出备选学院组爸妈（每学系各两组），若出现学院组爸妈临时缺席的状况，及时通知备选学院组爸妈代替缺席者。

5. 书院组爸妈临时缺席：提前在每个书院选出一组备选书院组爸妈，若出现书院组爸妈临时缺席的状况，及时通知备选书院组爸妈代替缺席者。

6. 极端天气：MUA 庄员密切关注天气问题，在极端天气出现前外出采购应急食品；如遇八号以上风球以及其他极端天气状况，及时通知各大组人员，并对当日活动安排做出相应调整：如选课被影响，则由组爸妈带领小组于室内进行选课；如开营礼被影响，MUA 会立即与校方联系，协商确定开营礼时间地点的改动，并及时通过大组通知新生；如其他室外活动被影响，则将其改为由组爸妈带领小组进行室内活动或自由休息，视具体日程安排决定是否补办。

7. 意外事故：总务庄员提前准备好医药箱，购买应急医药品，如有人员受伤及时处理，如有必要根据具体情况联系大学保健处、保安处或医院。

8. 物资分配：活动前制定所有物资清单，由总务庄员负责管理，若出现物资缺少情况及时联系相关负责人进行调配。

五、负责人

全体 MUA 内阁成员

贰、中秋游园

一、活动简介

1. 背景

内地生求学他乡，在中秋佳节这种合家团圆的日子里，难免产生思乡之情，因此 MUA 计划举行中秋游园活动，有助于内地生齐聚一堂，共度佳节，一起感受传统文化的魅力，加深内地生对于大学的归属感。帮助不同国家的同学了解中国传统文化。

2. 目的

- 1) 让内地学生在港度过愉快的中秋节。
- 2) 加强内地生之间的联系。
- 3) 增进中大同学的友谊，帮助国际生了解中国传统文化。

二、参与庄员及职责

康乐庄员：与书联联系筛选摊位及选拔现场非玩家角色(嫦娥玉兔等)统筹活动进程、时间安排，发放福利品。

外务庄员：联系霍英东科学馆负责人，租借赏月平台。

总务庄员：租借物资，预定场地。

宣传庄员：负责海报等宣传素材的制作。

资讯庄员：制作并发送 massmail 及微信公众号推送。

三、活动详情

时间：2018 年 9 月 23 日晚（周日）

地点：新亚乐群馆外空地

对象：全体 MUA 会员

负责人：康乐庄员

四、活动准备

1. 物资准备：天文望远镜、座椅、小桌台、食物、软木板、福利品。

2. 前期宣传：

1) 线上：制作并发送有关游园会简介的 massmail 及推送。

2) 线下：宣传庄员负责线下宣传，加大对本地生以及国际生的宣传力度，可通过制作海报等方式进行宣传。

3. 摊位招募：中秋游园的摊位以书院为主要单位，九月初通知各书院书联，邀请书联组织本书院同学设计摊位；同时外务庄员联系其他中大学生联合会或社团，招募摊位；资讯庄员通过邮件等方式招募有意愿的同学摆摊。（摊位设置需尽可能体现中秋传统文化。要求每个书院至少有一个摊位，总摊位不超过 13 个。）

4. 摊位审核：所有有意愿参与摆摊的个人或单位需在活动开始前两周提交摊位计划书，由康乐庄员进行审核。每个摊位需向 MUA 提交一百港币按金（活动结束后退还），以保证活动的质量。

5. 福利品：中秋游园福利品由上海总会提供，外务庄员需提前与上海总会的负责人联系确认福利品数量并由其安排运输。

6. 赏月场地：活动前一个月向霍英东科学馆负责人联系，协商使用霍英东科学馆三楼作为赏月平台。

7. 许愿墙：MUA 庄员自行制作许愿墙，并准备充足数量的明信片以及书写绘图工具，MUA 会员可自由编绘心愿明信片并张贴于许愿墙之上，张贴自己明信片后会员可选择从许愿墙上取下一张其他会员绘制的明信片，交换中秋的美好祝福。

8. Cosers 招募：活动前两周左右康乐庄员选拔出嫦娥和玉兔等与中秋文化有关的游场 Cosers，Cosers 外形应符合传统人物形象、有责任心且能够配合 MUA 进行相关游场活动。招募人数为二至三人。

五、活动流程

1. 庄员及干事需提前 2-3 小时将摊位所需的桌椅摆放在活动场地，并将许愿墙放置在赏月平台的合适位置。场地布置完毕后，康乐庄员及干事进行游园猜灯谜、明信片交换等活动的准备。

2. 福利品发放：活动当晚摆出两个摊位发放福利品，凭学生证领取，通过 google 表单确保领取信息同步。会员可亲自到场或由他人持学生证领取福利品，每证限领一份。若福利品最终有所剩余，则将补设摊位发放，先到先得。

3. 在活动开始前半小时，康乐干事在霍英东科学馆门口迎接会员。活动结束后控制每次登楼赏月人数。

4. 摊位贩售与游园活动同步开展，活动预计持续三个小时。

六、活动后续

1. 场地清理：活动结束后，书联及其他摊位负责人负责摊位的清理，由总务干事负责确认所有场地恢复清洁后方可离开。

2. 后续报道：宣传庄员制作活动视频，资讯庄员制作活动反馈推送并通过推送收集反馈意见。

七、应急情况预案

1. 恶劣天气：如在活动进行中突遇恶劣天气，更改活动日期，并至少提前一天将活动安排以推送、邮件等形式告知会员。

2. 场地问题：如新亚乐群馆外广场因特殊原因被占用，则将转移至新亚文化广场进行；如霍英东科学馆因特殊原因被占用，则赏月活动将移至蒙民伟 8 楼天台进行。

3. 物品遗失：活动中如有物品丢失，可联系 MUA 庄员或干事进行登记，方便寻回后归还。若有人捡到遗失物品，可联系在场书联及 MUA 庄员或干事，或将物品上交到 MUA 负责的摊位，方便失主寻找。活动结束后统一汇总信

息，康乐庄员与学校保安处联系并在公众号中统一发布遗失物品信息，请遗失物品的同学去保安处认领。

叁、内地本科生歌唱比赛——M 唱

一、活动简介

1. 背景

香港中文大学向来不乏多才多艺的内地生，M 唱将为拥有歌唱才能、热爱音乐的内地生提供展现自己的机会，增进学生间的交流，丰富大学课余生活。

2. 目的

- 1) 为内地生提供展示歌唱才华的舞台。
- 2) 为内地生提供高水平的视觉与听觉盛宴。
- 3) 为热爱音乐的内地生提供交流的机会。

二、参与庄员及职责

1. 康乐庄员：负责活动整个流程。
2. 资讯庄员：制作并发送 massmail 及推送。
3. 宣传庄员：负责制作电子海报。

三、活动详情

1. 形式：以短庄形式开展，即 MUA 招募短庄，短庄负责 M 唱活动开展。
2. 宣传：制作海报、通过微信推送、massmail 通知会员 M 唱活动的详情以及倾庄具体情况。

四、短庄招募

1. 倾庄时间：2018 年十月中下旬
2. 报名时间：十月初至正式倾庄前
3. 地点：暂定 LSK 或 YIA 的 LT 课室

4. 方式：举行倾庄简介会（十月初）及两场正式倾庄（十月中下旬）。

通过 massmail 及微信等方式进行宣传及向报名者发送倾庄必答题。

5. 对象：全体 MUA 会员

6. 倾庄流程：

1) 举办倾庄简介会，由康乐庄员介绍历届 M 唱相关信息，并由上届 M 唱庄员介绍职位并交流个人心得体会，康乐庄员 和上届 M 唱庄员回答到场人员的提问。

2) 倾庄简介会一周后的周末举行正式举办倾庄会，分为两场举行。一倾时，候选庄员需要进行个人展示，要求时长为 5-10 分钟。二倾时，候选庄员需回答与所倾职位相关的必答题，（若第一场正式倾庄会时，某些候选庄员无法到场，需向康乐庄员解释清楚，并上传个人展示视频，由康乐庄员于倾庄当天展示。）只有两次倾庄会均到场的人员才有投票资格。倾庄会结束后当天成庄，由康乐庄员带领新庄员进行破冰活动。

7. 短庄监督及跟进制度：

1) 职责划分：该活动主办方为 M 唱短庄，MUA 仅负责提供资金支持、监督与建议工作。

2) 资源支持：除本应提供的资金支持外，MUA 将尽力为 M 唱提供场地、宣传平台等支持。

3) 活动监督：彩排过程将由康乐庄员或干事亲自监督跟进，确保比赛进程无误。

8. 会议反馈制度：

1) 短庄文书需在会议结束后二十四小时内将会议记录发送给康乐庄员。

2) 康乐庄员审核会议记录，并可与上届 M 唱庄员交流评估。

3) 康乐庄员将意见和反馈交给 M 唱总监，并跟进其进度。

五、应急情况预案

1. 倾庄超时：提前准备无须预定的场地预案，若倾庄超时，康乐庄员及时向会员说明情况，组织会员去倾庄场地附近的预备场地继续进行倾庄。康乐庄员提前携带可用于唱票的备用白纸。

2. 极端天气：如因极端天气导致倾庄无法按时进行，另行安排倾庄时间，并通过微信推送及 massmail 及时通知会员。

3. M 唱活动期间应急预案由短庄负责。

六、善后工作

1. 会场卫生：康乐庄员带领并督促 MUA 干事以及 M 唱庄员清理场地。

2. 后续追踪：总结并追踪活动全过程，并以发布微信公众号推送的方式实现完整活动回顾。

3. 意见反馈：通过 massmail 和推送收集意见和反馈信息。

肆、中华文化节

一、活动简介

1. 背景

内地生作为中大重要的非本地生群体之一，拥有着与香港不同的丰富文化。来自五湖四海的内地生拥有着丰富各异的家乡文化。各地同学希望了解其他地区特色并发扬其家乡文化，故 MUA 将为会员提供向本地生、国际生展示自己家乡文化的舞台，同时可以锻炼同学们的组织、策划、沟通与合作能力。

2. 目的

1) 提升内地生在学校中的活跃性，促进不同地区的内地生的联系。

2) 呈现并宣传各地区传统文化、历史、美食，丰富内地生文娱生活。

二、参与庄员及职责

1. 康乐庄员：全权负责整个活动流程，监督其他庄员的工作。

2. 宣传庄员：负责制作电子海报。
3. 财政庄员：负责协调各大区财政负责人，安排文化节物资报销问题。
4. 资讯庄员：撰写 massmail 及推送内容。
5. 外务庄员：负责联系 OSA、CUSU 和各书院宿生会。
6. 总务庄员：负责物资准备和订场事宜。

三、活动详情

1. 形式

将大陆地区按地域划分为八大区，每个大区选出一名大区长，负责组织本大区成员参与文化节活动；同时各大区选出一名财政、一名宣传，负责协助大区长开展大区活动。

2. 文化节简介会：

1) 时间：一月中旬

2) 对象：全体 MUA 会员

3) 地点：LSK、YIA、MMW 演讲厅

4) 介绍人员：康乐庄员、往届文化节大区长代表

5) 流程：康乐庄员介绍文化节的活动内容与基本流程；展示往届文化节部分大区视频、活动照片等，往届大区长代表传授经验和心得；各大区自由破冰，初步了解大区其他同伴；各大区通过匿名投票方式选拔大区长、财政及宣传；各大区当选大区长自我介绍及新老大区长合照。

3. 活动具体内容

1) 总务庄员于 1 月中旬至 2 月下旬主要负责订场、联系舞台音响公司、申请联合书院宿舍厨房等准备工作。

2) 邀请 OSA 代发 massmail 邀请中大所有同学参加文化节嘉年华。若经费允许，将邀请乐队表演。各大区摊位及节目内容交由其大区长筹划。考虑增设文化节吉祥物。

3) 1 月中旬到 3 月上旬的宣传、筹备期中 MUA 康乐庄员将定期召集各大区长开会，向大区长提供组织活动所需的信息，监督各大区活动筹备情况。

4. 大区文化展示

各大区在文化嘉年华之前进行大区文化展示，帮助其他大区同学、本地生及国际生了解本大区文化。（形式不限，可以通过举办工作坊、网络展示等方式进行。）

5. 文化嘉年华

1) 申请场地：申请借用联合汤草作为活动场地，同时申请借用联合书院宿舍的厨房并制定分配方案。

2) 大区长负责安排地区文化宣传活动、地区特色展示、摊位设置，康乐庄员安排各大区活动范围，大区负责人制定好活动当天所需物资表，安排好大区清场人员，将信息发送给康乐庄员。由康乐庄员进行审核并提出建议。

3) 各大区至少表演总时长为 10-15 分钟的节目，要求能展示地区文化特色，积极健康，青春阳光。节目数量自定。制作好嘉年华节目单后上交康乐庄员。

4) 康乐庄员制定嘉年华当天流程表以及节目单，并及时向大区长传递信息。

5) 康乐庄员及干事活动期间维持秩序，保证活动顺利进行。干事负责维持秩序，康乐庄员负责统筹调度。

6) 清洁工作结束后，康乐庄员负责检查场地卫生。

四、应急情况预案

1) 天气预案：在嘉年华举办前一周密切关注天气情况，如预知恶劣天气，则更改活动日期，并至少提前一天发送邮件告知 MUA 会员。

2) 场地预案：如所订场地于文化嘉年华当日因特殊原因被占用，则与场地所有者进行协调沟通，确保嘉年华能够按期举行。提前一周再次确认预定场地是否可用，如所订场地于文化节当日因为特殊原因被占用，则与场地所有者

进行协调沟通，确保嘉年华能够按期举行。若协调无效则考虑推迟文化嘉年华举办日期并提前三天通知各大区。

五、活动后续

- 1) 会场卫生：康乐庄员及干事监督大区长安排人员负责场地清理。
- 2) 后续追踪：通过微信公众号推送分享活动过程。
- 3) 意见反馈：通过 massmail 和推送收集意见和反馈信息。

六、总负责人

康乐庄员

伍、游园剪影

一、活动简介

1. 背景：

适当的室外活动可以帮助学生宣泄学习过程中的压力，舒缓情绪。亲近自然，欣赏风景，同时为想要进行户外活动的会员提供便利。

2. 目的：

- 1) 为会员提供与大自然亲密接触的机会。
- 2) 为会员提供相互交流的平台。
- 3) 缓解会员平时的学习生活压力。
- 4) 鼓励会员多参与户外运动。

二、参与庄员及职责

1. 体育庄员和康乐庄员：负责全程跟进活动，确定最终活动地点及各点标位置。
2. 宣传庄员：负责活动海报和奖品的设计。
3. 总务庄员：负责准备活动所需物资。
4. 资讯庄员：负责制作并发送 massmail 和微信公众号推送。

三、活动详情

1. 时间：3 月下旬。
2. 地点：香港动植物公园（港铁荃湾线中环站步行十分钟）
3. 具体活动地图及点标位置见附录。
4. 参与人员：全体 MUA 会员均可参与。
5. 交通及午餐：搭乘港铁前往；交通费与午餐由会员自理。

6. 形式：至少两人一组，每组按照给定的地图寻找所指示的各个点标，在每个点标处都会有庄员或者干事等候，会员成功到达点标处后，根据工作人员的要求完成拍照打卡，各点标处工作人员持有不同印章，会员通过打卡来收集印章，活动结束后可以通过印章个数获取相应的奖品。

7. 报名方式：通过填写 Google 表单报名，报名成功以邮件形式通知。
8. 名额：20-30 人。
9. 截止报名：活动前两天截止报名。逾期不可报名。
10. 提醒会员：活动前两天，提醒会员集合时间及地点。

四、活动准备

1. 前期宣传：在活动地点确定之后制作活动海报，设计活动点标、盖章卡及准备奖品；并通过微信推送、massmail 等方式呼吁会员报名活动。

2. 物资准备：总务庄员需提前备好医药箱；印制活动地图（含点标）及盖章卡；准备活动奖品，准备水及糖果以备会员的不时之需。

3. 地点确定：体育庄员和康乐庄员需在活动一周前再次实地考察，确定活动地点及活动点标，以详细报告的形式记录点标位置，确保活动地点成熟安全，在宣传中展示活动地图，保证会员在参加活动之前充分了解活动。

4. 活动前一小时：相关庄员及干事提前到达活动地点，确定各个点标的工作人员到位，每个点标处备好一定量的水与糖果。

5. 活动奖励：冲印的本次活动中拍摄的优秀照片，并从参与者中随机选取一名赠送小夜灯。

五、活动流程

具体时间视具体情况而定

10:00 - 10:10 : 大学站集合, 干事组织会员登记。

10:10 : 正式出发。

10:30 - 11:00 : 到达活动地点, 负责人组织进行分组; 发放公园地图; 再次提醒活动注意事项。体育庄员与康乐庄员再次确认各点标处人员就位, 各处工作人员到位后, 进行集体合照, 给每位参与者发放一瓶矿泉水及部分糖果, 活动正式开始。活动具体过程参见上文活动形式。

14:00 - 15:00 : 活动结束, 集合所有参与人员并清点人数, 根据印章数量兑换活动奖品。会员可自行选择跟随活动负责人返校或就地解散。为了便于会员享受活动, 打卡半数以上点标的会员即可获得全部奖励。

六、活动后续

通过电子问卷、一对一询问等方式收集参与活动的会员的意见与建议, 便于日后活动的改进。

七、活动应急预案

1. 天气变化: 活动负责人提前留意活动当日的天气状况, 如果天气状况不允许, 最晚在活动举办前一天晚上通过 massmail 等方式通知会员该日活动推迟, 另行安排活动时间。

2. 伤病事故: 工作人员携带医药箱, 以便处理不严重的伤情。若是擦伤扭伤等外伤, 由一名干事协助处理; 若是体力不支, 由一名干事陪同在原地休息, 视个人意愿决定是否继续进行活动。如情况严重, 则立即联系救护车, 在就近地点等待救援, 由一名庄员陪同就医。工作人员会向有需要的参与者发放防蚊虫药品。

3. 人员迟到: 若有人员在规定时间内未到达集合地点。组织已到达的人员出发前往活动地点, 通过电话等方式联系迟到人员, 并留一至两名干事等待。迟到三十分钟内的参与者由相关干事陪同搭乘港铁前往活动地点, 迟到三十分钟以上的参与者将被自动视为放弃活动。

4. 中途离开：为确保参与会员的安全，在活动分组之后，我们将在每个组选出一名负责人，若活动中途会员想要离开，需向负责人说明理由，小组负责人需及时联系康乐庄员或体育庄员，已缴纳的活动费用概不退换。

八、总负责人

体育庄员 / 康乐庄员。

陆、体育节

一、趣味运动会

1. 时间：9 月下旬

2. 场地：新亚体育馆

3. 参与人员：MUA 会员

4. 活动形式：

1) 螃蟹赛跑：两人一组，赛道长 10 米，一次三组同时比赛，成纵队站在起点线。听到预备信号时，同组两人背对背用躯干夹抵住球，同时每人腿的内侧夹住球。听到开始信号后，两人像螃蟹状横着向终点线跑去，第一名队伍获得 3 枚印章，第二名队伍获得 2 枚印章，第三名队伍获得 1 枚印章。若中途球落地则需要从落地处重新夹起球继续前进，抱球跑者取消比赛资格。

2) 三人四足：每三人为一组，赛道长 10 米，一次三组同时比赛。比赛方式：中间人的右脚与其右边人的左脚帮用布带捆绑在一起，中间人的左其左边人的右脚帮用布带捆绑在一起（捆在踝关节以上和小腿靠近膝关节部位，捆牢），站立方式起跑，听到开始信号后，三人同时起动，第一名队伍获得 3 枚印章，第二名队伍获得 2 枚印章，第三名队伍获得 1 枚印章。

3) 仙人指路：两人一组，赛道长 10 米其中一人被蒙住双眼，一次三组同时比赛。另一人负责指引道路。只能通过语言沟通，不能搀扶。被蒙住双眼的必须按照比赛设定的路线，越过路障。如在行进过程中碰到路障，每碰一个路

障时间加十秒，在最后计算时间时计入总时间。用时最短的队伍为第一名获得 3 枚印章，第二名队伍获得 2 枚印章，第三名队伍获得 1 枚印章。

4) 沙包投掷：每组参赛队员共有 4 次投掷机会，站离标靶 2 米处开始抛掷，用手投出，每次投一包，沙包向记分盘投出离手后并超越了投掷线，就算投出成功，并获得沙包落点的相应分数。沙包投在记分盘以外，记为零分。累计环数最高为第一名队伍获得 3 枚印章，第二名队伍获得 2 枚印章，第三名队伍获得 1 枚印章。

5) 摸石过河：每个参赛者二块垫子，赛道长 10 米，听到开始信号，运动员两脚站在两块垫子上即可起动，提起左脚（左右脚可自定），用手拿起原左脚踏的一块垫子，并放置前方（距离自定），左脚踏上前方垫子，提起右脚，用手拿起原右脚踏的一块垫子并放至到前方（距离自定），右脚踏上前方垫子，这样依此前进，直至最后一块垫子用手拿起人出终点线。途中如有脚落地，判为犯规，需从起点处开始。用时最短的参赛者为第一名获得 3 枚印章，第二名参赛者获得 2 枚印章，第三名参赛者获得 1 枚印章。

5. 纪念品发放：参赛者可以根据印章个数兑换相应纪念品。

6. 物资准备：沙包，计分牌，布带，印章，眼罩，排球，计时器，路障，垫子，医药箱，奖品和纪念品。

7. 人员筹备：保证每个小项目至少有两位负责人，其中一位发出开始信号及计时，另一位进行活动规则解说及颁发印章。

二、羽毛球赛及乒乓球赛

1. 时间：10 月上旬

2. 场地：联合体育馆

3. 参与人员：MUA 会员。

4. 比赛形式：男子单打，女子单打，男子双打，女子双打，混合双打。

5. 比赛结果：比赛结束后优胜者将获得奖品，由 MUA 组织合照留念，并制作推送回顾赛程并告知广大会员。

6. 比赛制度与规则： 详见附录。

7. 比赛用具： 由 MUA 庄员用学生证于体育馆柜台借羽毛球拍。若选手希望自带球拍，球拍规格需符合国际羽联标准。羽毛球由 MUA 提供。

8. 物资准备： 羽毛球，计分牌，药品以及优胜者的礼品和留念品等。

三、三人篮球赛

1. 时间： 11 月上旬

2. 场地： 新亚体育馆

3. 参与人员： MUA 会员

4. 参赛方式： 有意向参加比赛的 MUA 会员自由组队，组队报名通道开启前一周发起个人报名，由 MUA 收集信息为其拉微信群提供组队平台。若个人选手成功组队，则与其他队伍一起参加报名。本次活动最终只接受组队形式的报名。

5. 比赛形式：

1) 三男对抗赛： 每队三至五名男生，上场球员中最多一名 MUA 男篮队员。

2) 三女对抗赛： 每队三至五名女生。

6. 比赛结果：比赛结束后优胜者将获得奖品，由 MUA 组织合照留念，并制作推送回顾赛程并告知广大会员。

7. 比赛用球： 用学生证于体育馆柜台借 7 号球（男篮）或者 6 号球（女篮）。若参赛者希望用自己的球，经比赛双方均同意后方可使用。

8. 物资准备： 口哨，计时器，优胜者的奖品和纪念品，药品等。

四、足球赛

1. 时间： 11 月中旬。

2. 场地： 岭南体育场

3. 参与人员： MUA 会员

4. 参赛形式：有意向参加比赛的 MUA 会员自由组队，组队报名通道开启前一周发起个人报名，由 MUA 收集信息为其拉微信群提供组队平台。若个人选手成功组队，则与其他队伍一起参加报名。本次活动最终只接受组队形式的报名。

5. 比赛形式：5V5，九宫格

6. 比赛结果：比赛结束后优胜者将获得奖品，由 MUA 组织合照留念，并制作推送回顾赛程并告知广大会员。

7. 比赛制度与规则： 详见附录。

8. 比赛用具：由 MUA 庄员用学生证于体育馆借用足球 。若选手希望 使用自带足球，足球必须符合国际足联标准，并取得双方参赛人员同意。手套需门将自带。

9. 物资准备： 足球，计分器，口哨，九宫格相关物品，医药箱、优胜者的礼品和留念品等。

体育节应急预案

1. 若天气不佳，MUA 将视情况决定比赛正常进行与否，最晚于比赛开始前 6 小时向广大会员通知最终结果。

2. 若预订场地出现问题，MUA 将立即寻找其他可用场地进行比赛；若改变比赛时间，会尽早通知每位参与人员。

3. 若比赛开始五分钟后，小组人员尚未到齐，则视为弃权。作出相关调整后，继续进行比赛。若比赛时间已到，裁判尚未到场，则由负责该活动的体育庄员及相关干事在提前了解规则的情况下代行裁判职责。

4. 若一方参赛人员对比赛结果有异议，可找裁判进行相应协商，但最终解释权归裁判所有。若双方人员均对比赛结果有异议，则重新开球。申诉最晚应在结果公布后半小时内且比赛结束前提交。

5. 若比赛中途有人受伤，若伤情较轻，则组织干事和周围同学将其护送在场外进行简单包扎处理然后送至大学保健医疗中心；若伤势较为严重，则联系校保安处将受伤人员送往就近医院。

体育节善后工作

1. 会场卫生：体育庄员及相关干事在活动开始时及结束前对保持会场卫生作出提醒，结束后由体育庄员及相关干事进行最后检查与清理。

2. 剩余纪念品：视情况提供给庄期内其他合适活动或者留给下庄继续使用。

3. 剩余药品：用于下一次体育活动的紧急处理，对过期药品进行及时的清除和更新。

4. 后续追踪：通过微信公众号对赛事进行后续总结。

5. 意见反馈：在活动结束后视情况向参与人员发放电子或纸质反馈表单收集信息，并做出改善方案。

参与庄员及职责

1. 体育庄员：负责整个流程，整合报名信息的信息，跟进订场信息，比赛当天全程跟场。

2. 宣传庄员：设计海报和奖品，提前进行活动宣传。

3. 总务庄员：提前订场并进行物资准备。

4. 资讯庄员：提前发放 massmail 通知各位会员。

宣传方式

通过发送 massmail、制作并粘贴附有二维码的电子海报、制作并发送微信公众号推送、提供报名链接以及个人朋友圈等形式进行宣传。

裁判和记分员选用

活动开始前面向广大会员公开招募裁判。若报名人数过多，则视裁判经验、规则了解程度而定；若人数不够，则由 MUA 体育庄员及相关干事轮流担任裁判。所有裁判将于赛前接受培训以保障比赛顺利公正进行。

柒、探访安老院

一、活动简介

老人们在安老院的生活难免比较单调，MUA 举办本次活动，希望能为会员提供与老人们面对面沟通的机会，了解老人们的生活，为他们带去新年的温暖。

二、参与庄员及职责

外务庄员及干事：负责联系安老院确定时间，预定活动当天所需大巴，购买及搬运物资，招募志愿者、表演嘉宾及监督节目彩排。

三、活动详情

1. 时间：春节前
2. 地点：邻舍辅导会上海总会护理安老院
3. 对象：全体 MUA 会员
4. 交通方式：租用巴士，负责会员的往返交通。

四、前期筹备

1. 外务干事分为三组：物资组、宣传组、节目组。

1) 物资组：负责物资购买及搬运；为当天参与活动的老人准备小礼品；1 月上旬确定物资清单，中旬完成购买并再次清点；1 月下旬联络大巴出租公司租到活动所需巴士。

2) 宣传组：1 月中旬完成活动简介撰写，发送 massmail 招募活动主持人（2 名）节目表演者（3 - 5 名）及活动志愿者（10-15 名）；为与安老院老人进行更有效的沟通，招募人员均以粤语熟练者优先。

3) 节目组：1 月上旬招募到表演嘉宾后筛选节目；活动正式开展前组织表演者及主持人进行充分的彩排。

五、活动流程

1. 活动开始前 2 小时外务庄员及部分干事提前到达活动场地，布置场地，调试设备。

2. 活动开始前 1 小时外务庄员干事、节目表演者、活动志愿者集合一起搭乘大巴前往邻舍辅导会上海总会护理安老院。

3. 与老人互动、表演节目。

4. 给老人们送上小礼品并进行集体合照。

5. 活动结束。一起搭乘大巴返回学校。

注：活动时长约 5-6 小时。

六、应急情况预案

有意外状况活动不能如期举行（例：2017 的安老院探访活动因老人大部分得了流感无法进行）：外务庄员负责联系安老院负责人了解具体情况，估计出快能进行活动的日期，双方重新确定日期；物资组联系大巴改期。

七、善后工作

1. 场地卫生：由外务庄员、干事及活动志愿者负责清理活动后的场地。

2. 后续追踪：通过微信公众号推送分享活动全程。

3. 意见反馈：通过 massmail 和推送收集意见和反馈信息。

八、总负责人

外务庄员

捌、春茗聚餐

一、活动简介

1. 背景：

正值新春佳节，内地生却因为学业问题无法与家人共度元宵节，为了给内地生以家的温暖，MUA 与上海总会联合举办了聚餐活动。

2. 目标：

给身处异乡无法与家人共度佳节的内地生带来温暖。

加深内地生之间的联系与感情，增强归属感。

向上海总会致以谢意。

二、参与庄员及职责

1. 外务庄员：选拔主持及嘉宾；与上海总会沟通；预定巴士。

2. 资讯庄员：制作推送与 massmail，进行线上宣传。

3. 宣传庄员：设计宣传海报。

三、活动详情

1. 时间：元宵节前后周末

2. 地点：中环上海总会餐厅

3. 对象：全体 MUA 会员

4. 名额：上限 100 人

5. 交通：MUA 租用巴士

四、活动准备

1. 时间：活动前一个月左右，联系上海总会确定聚餐时间。

2. 交通：确定活动时间后，联系巴士公司预定往返大巴。

3. 主持及表演嘉宾：活动前三至一周，通过微信推送、massmail 招募主持人及表演嘉宾，确定主持人，筛选节目并进行彩排。（所需物资由外务庄员及干事协助准备；表演嘉宾如需乐器，需自行准备）

4. 宣传：活动前三周制作宣传海报。

5. 报名：活动前两周，发送微信公众号推送，massmail 提醒会员报名参加活动，并说明由于活动时间的严格限制，恕不能带领迟于集合时间十分钟以上的会员正常参与活动。

6. 确定参与者：报名截止后，向报名会员发送确认邮件，确定参与者名单，发送给上海总会的负责人，通知会员集合时间及地点以及确定需要乘坐巴士的会员名单。

7. 节目单：活动前三天，向会员公布节目单。

8. 提醒会员：活动前一天，提醒会员集合时间及地点。

五、活动流程

1. 外务干事提前半小时到达集合地点，在车外等待会员，负责会员的签到并安排会员上车。

2. 到达餐厅后，引领会员到达指定位置并安排会员就座。

3. 活动结束后，安排会员乘大巴返回学校。

六、应急情况预案

1. 如因天气原因活动不能如期举行，则提前至少一天发送邮件通知 MUA 会员，并及时与上海总会取得联系，另行安排时间。

2. 如果到达约定出发时间参与会员尚未到齐，则由 MUA 庄员带领到场会员按时出发，留 1 到 2 名 MUA 干事于集合地点等待至多十分钟并带领迟到会员前往活动地点；由于活动时间要求严格，MUA 干事无法带领迟于集合时间十分钟以上到达集合地点的会员正常参加活动，MUA 负责庄员会通过电话或网络立即通知相关会员。

3. 准备应急药品，如晕车药等。

七、活动后续

收集反馈：活动结束后制作微信公众号推送回顾聚餐全程，同时通过推送收集反馈意见。

八、总负责人

玖、毕业季

一、活动简介

1. 背景：

大学四年如白驹过隙，转眼毕业就在眼前，应届毕业生们一定有特殊的心里话想留给这片生活过多年的土地。毕业季是为了服务他们，让他们不留遗憾地度过大学的生活，留下美好的回忆。

2. 目标：

为即将毕业的会员提供毕业前的留念及交流的机会，表达对毕业会员的关怀，为毕业生留下美好的回忆。

二、参与庄员及职责

1. 体育庄员：与毕业季短庄保持联系，一周至少两次与短庄进行交流，时刻了解庄内进度，提供及时的帮助。

2. 资讯庄员：通过微信公众平台和 massmail 发布招庄信息。

3. 宣传庄员：负责宣传素材的设计。

三、活动详情

1. 形式：以短庄形式开展，即 MUA 招募短庄，短庄负责毕业季的活动开展。

2. 宣传：制作海报、通过微信推送、massmail 通知会员毕业季活动的详情以及倾庄具体情况。

3. 短庄招募时间：一月中上旬

4. 短庄招募范围：全体 MUA 会员

5. 短庄招募地点：暂定 LSK 或 YIA 的演讲厅

6. 短庄招募形式：举行倾庄简介会，短庄庄员由参与倾庄的会员投票选出。

7. 跟进与监督：MUA 为短庄提供合理的财政支持，代表短庄与学校、书院等各方面交涉，最大限度为短庄争取利益；MUA 需全程跟进并监督短庄的各项进程，短庄文书需在会议结束后二十四小时内将会议记录发送给体育庄员。

四、应急情况预案

1. 短庄负责毕业季活动期间的应急预案。

2. 如因极端天气导致倾庄无法按时进行，另行安排倾庄时间，并通过微信推送及 massmail 及时通知会员。

3. 倾庄会现场注意安排时间，避免倾庄会超时。若倾庄超时，按照工友要求迅速结束倾庄，对于未完成倾庄的会员，组织更换场地继续倾庄。

4. 若短庄活动遭到投诉，及时了解投诉原因，并与短庄庄员进行沟通，寻找最佳解决方案。

五、善后工作

1. 会场卫生：体育庄员带领并督促 MUA 干事以及毕业季庄员清理场地。

2. 后续追踪：总结并追踪活动全过程，并以发布微信公众号推送的方式实现完整活动回顾。

3. 意见反馈：通过 massmail 和推送收集意见和反馈信息。

六、总负责人

体育庄员

拾、交职典礼

一、活动简介

1. 背景：

香港中文大学内地本科生联合会（MUA）从建立至今已经走过了十五届，在探索中不断发展完善，逐渐形成了自己独特的工作风格与工作机制。而今，第十六届内阁上任约半年，期间成功举办内地本科生迎新营、中秋游园、体育节等活动。届时，第十六届内阁将正式接替第十五届内阁，继续履行 MUA 的职责，为香港中文大学内地本科生服务。

2. 目标

- 1) 给内地本科生提供进一步认识当选内阁的平台。
- 2) 当选内阁在会员面前正式做出承诺，任期内接受会员监督。
- 3) 为香港中文大学内地本科生提供与香港其他高校的内地生交流的机会。

二、参与庄员及职责

1. 外务庄员：负责全程跟进活动；邀请嘉宾并确认名单；联系校内校外社团；主持人的选拔及培训；监督其他庄员的工作制度。
2. 宣传庄员：负责活动海报等线下宣传品的设计；录制宣传视频。
3. 总务庄员：负责场地预定、活动所需物资的借用及购买；安排嘉宾位置。
4. 资讯庄员：负责活动线上宣传（微信公众号、massmail、Facebook、MUA 官网）

三、活动详情

1. 时间：十一月上旬。
2. 地点：香港中文大学。
3. 参与人员：全体 MUA 会员均可参与。

四、活动准备

1. 9 月中下旬：联络邀请与会嘉宾，包括：香港中文大学学校领导、杰出毕业校友、第十五届 MUA 内阁成员、校内其他社团组织代表、香港其他高校内地生联合会代表等，最终确定嘉宾名单。

2. 10 月中上旬：设计并制作宣传海报、活动当天所需的路标，内阁名片、嘉宾名牌。十月中旬完善定稿。

3. 10 月中下旬：录制新任内阁宣传视频；预定场地，租借道具并安排嘉宾位置；购买典礼所需的饮料小食与礼品；完成宣传品的印刷制作。

4. 10 月下旬：制作并发送微信推送、massmail，同时在 MUA 的 Facebook、网站上发布相关资讯。招募及培训主持人，同时再次确认与会嘉宾名单。

5. 典礼前 1 天：发送邮件提醒与会嘉宾及会员典礼时间及地点。

6. 典礼前 5 小时：MUA 干事负责在大学站与典礼会场之间张贴指路标示与会嘉宾到达典礼会场。总务庄员及干事布置场地并清点典礼所需的食品饮料及礼品是否齐全。其他庄员调试典礼所需设备（音响、麦克风、灯光等）。

7. 典礼前 3 小时：主持人到场并在调试完成后进行最后的彩排练习。

8. 典礼前 1 小时：干事到达指定地点迎接与会嘉宾。总务干事负责在观众席放置礼品袋（饮料小食与内阁宣传手册）。

五、活动流程

17:30 – 18:00：迎宾，MUA 会员签到入场。

18:30：交职典礼正式开始，主持人进行开场介绍。

18:40 – 19:00：嘉宾致辞。

19:00 – 19:10：上届 MUA 会长致辞。

19:10 – 19:20：本届 MUA 会长致辞。

19:20 – 19:30：本届 MUA 介绍视频。

19:30 – 19:40：交职仪式。

19:40 - 19:50 : 两届 MUA 内阁互赠礼物。

19:50 - 20:00 : 向嘉宾致谢并赠送礼物。

20:00 - 20:10 : 合影留念，交职典礼正式结束。

20:10 - 20:30 : 庄员及干事清理场地，并送嘉宾离场。

六、活动后续

资讯庄员及干事收集典礼现场照片与视频资料，制作微信推送向未能到场的会员分享活动的详情。

七、应急情况预案

MUA 提前准备备用设备及预定备用场地。庄员提前到场调试时，如发现设备或场地出现问题并无法立即修正，或因其他原因典礼无法正常在原场地进行，则立即启动备用预案，外务庄员立即通知与会嘉宾相关改动，资讯庄员立即通过微信公众号、邮件通知参与会员相关改动。

八、总负责人

外务庄员

壹拾壹、最美中大——用画笔记录中大最靓丽的风景

一、活动简介

为了发现和记录中大的美，我们将挑选 4 位具有绘画特长的同学，拍摄他们画下心仪美景的过程并记录景点背后的故事。除此之外，为了让同学更多的参与，我们将在公众号上发布三张线稿，并给出上色示范，鼓励大家投稿作品，经过公开投票后，最受欢迎的作品将被收入视频。

二、活动详情

1. 时间：9 月下旬到 10 月下旬
2. 对象：MUA 会员
3. 名额：4 人
4. 宣传：massmail，海报，微信公众号推送

三、活动准备

1. 报名：活动前 10 天，向会员发送报名邮件，并请报名者附上过去作品。
2. 面试准备：在活动开始前一天再次电邮确认会员是否参加面试，并提供多个时间段的面试时间和地点以供选择。并准备草稿纸与测试 PPT，以检测面试者的绘画水平。
3. 面试内容：临场速写，简述选择的场景，现场讲述背景。
4. 面试结果通告：在全部面试结束当天，通过邮件通知所有通过者结果，建立联系方式，约定拍摄时间。
5. 公众号活动准备：于活动开始 15 天前，完成三幅中大美景线稿，并完成上色示范。
6. 准备物资：草稿纸、明信片、小礼品

四、总负责人

宣传庄员

壹拾贰、内地生 T 恤和手机壳设计比赛

一、活动简介

1. 背景及目标：

专属内地生的衣物能够体现出内地生独有的精神风貌，并且可以增强内地生的归属感同自豪感，设计衣物可以给内地生中有设计才能的同学提供展现自己的机会。

二、活动详情

1. 活动准备：活动正式开始前两周宣传庄员制作宣传海报，资讯庄员通过 massmail 及微信推送宣传活动，在活动期内定期宣传。

2. 活动时间：活动将分为两期举行，第一期 of 手机壳设计，第二期 of T 恤设计。

3. 手机壳设计：

- 1) 投稿时间：9 月 25 日至 10 月 25 日。
- 2) 投票时间：10 月 25 日至 10 月 31 日。
- 3) 结果公布时间：11 月 1 日。
- 4) 预定时间：11 月 1 日至 11 月 11 日。
- 5) 贩售时间：11 月中旬至 11 月 30 日。

4. T 恤设计：

- 1) 投稿时间：12 月 25 日至 1 月 31 日。
- 2) 投票时间：2 月 1 日至 2 月 7 日。
- 3) 结果公布时间：2 月 8 日。
- 4) 预定时间：2 月 8 日至 2 月 20 日。
- 5) 贩售时间：3 月中上旬。

5. 活动规则：

1) 活动将分为投稿期与投票期，参与者需在投稿期将作品的相关信息发送至投稿专用邮箱。

2) 投稿期结束后 MUA 将面向全体会员开启投票通道，投票期持续七天，每位会员可选择一至三件喜爱的作品投票，每期每人最多可投三票，每人每件作品至多投一票。

3) 每期前三名将获得奖金，且 MUA 将会使用前三名的设计定制实体衣物，会员可通过线上渠道预定。

4) 衣物售卖主要以线上预定为主，届时将适当准备一些预备衣物以便利错失订购衣物时间的会员。

6. 参赛奖励：

1) 每组第一名可获得 300HKD 奖金。

2) 每组第二名可获得 200HKD 奖金。

3) 每组第三名可获得 100HKD 奖金。

4) 我们将从为每期前三名的作品投票的会员中随机抽取两位，各赠予本期成品一件（自选）。

7. 作品要求：

1) 作品主要以印花图案的设计为主，且需与内地生主题相关，要求能够突出内地生的精神特色，体现大学生学习生活气息，不散播负能量。

2) 参赛者应提交电子版作品，包括 psd/ai/png/jpg 等格式；为保证清晰度，不接受手绘投稿且电子版作品像素应在 1200×1200 以上。

3) 参赛者提交作品时应附带不少于二十字的配文用于作品理念阐释。

4) 设计 T 恤的参赛者需提供前后两面的设计，T 恤款式默认为圆领；设计手机壳的参赛者只需提供一面的设计，手机壳边框默认为黑色，参赛者需考虑美观问题。参赛者设计作品时需考虑成品色差问题。

5) 参赛作品必须为原创作品，未曾公开发表或收到任何版权限制；且不得抄袭他人作品，如有发现抄袭现象立即取消比赛资格。

6) 为保证顺利印刷，本会将在比赛结束后与参赛者进行积极沟通，并可能对作品进行相应修改。

三、活动后续

1. 活动结束后一周时间内与厂家积极联系尽量保证还原参赛者设计，确定衣物最终版式后通过 massmail 及微信推送通知会员，线上统计预定衣物数目，并收取全款。

2. 衣物到货后第二天以 massmail 及微信推送形式提醒已经预定的会员领取预定的衣物。衣物将在山下，山上，后山三个地点固定分派若干时段。若确实无法在预定时间抵达现场，可以于开放时间于联合会会室自行提取。

3. 预定衣物分配结束后，公布多订衣物的型号细节，开放线上线下购买通道，会员可于会室自行提取。

四、应急预案

1. 若每期投稿数目多于三件且少于五件，则最终只选择投票数最多的作品进行印制；若每期投稿数少于三件，则该期比赛取消。

2. 若作品由于色彩问题无法印刷，与设计者及时进行沟通进行修改，若设计者不愿更改，则不予印刷，选取下一名设计者作品印刷。

五、总负责人

宣传庄员。

（三）权益维护

壹、在港安全保障

香港中文大学内地本科生联合会对政治秉持中立的态度，但同时密切关注香港社会，对于涉及到会员利益与安全的热点事件，本会将在第一时间通过邮件、微信公众平台推送、官方网站等渠道提醒会员们注意事项。

在本会相关活动期间，若会员受到恶意威胁、伤害，本会一定严肃处理，最大限度保障会员的人身权益；如果事态严重，本会将协助会员通过正当法律途径维权。

为更好地帮助会员应对在港遇到的紧急情况（如丢失粉签、丢失港澳通行证等），本会将在公共资料库中完善相关解决措施。

贰、宿位关注

一、相关背景

本校自 16/17 学年起，除善衡、晨兴、敬文书院保宿四年外，其余六个书院（崇基、新亚、联合、和声、伍宜孙、逸夫）的非本地生均只能保宿三年，即使在保宿期间外出交换，使用当地学校提供的宿位资源，仍不得延长本校保宿时间。

对于不保宿年的宿位安排，本校采取宿分制度，且三年保宿的六个书院宿分获取方式均不相同。

二、应对方式

1. 加强与书联及各个书院 MSA 的联系，在整理与更新各书院宿分制度的基础上，向书院方提议修改宿分制度具体细则，争取让内地生能有更多方式获取宿分。

2. 争取书院租房补助：考虑到内地生在外租房信息来源较少且成本较高，没有租房补贴，本会拟向校方或书院方争取租房补贴。

3. 租房信息交流：本会将号召会员们共享信息，并且推荐相关平台，让有需求的会员能够对租房信息有更好的了解。

（四）制度规则

壹、会员监督及反馈

一、政务公开

本会将在每月最后一天经监察委员会审议后通过 massmail 及 MUA 官网公开该月财政变化、会议记录、活动总结以及下月重要事项时间表。

二、财务监督体制（见附录）

三、活动调查与反馈

1. 在大型活动开始前和结束后, 若有需要, 则设计调查问卷并以公众号推送形式发送给会员, 收集会员对于此项活动的各方面意见, 以供本届和后届 MUA 参考调整。

2. 在活动信息推送以及大型活动调查问卷(若有)中附上庄员邮箱, 以便会员对活动及时反馈。

四、线上监督平台

1. 会员可于微信公众平台后台、Google 表单(匿名)进行反馈, 也可以向庄员发送邮件反映意见与建议。

2. 本会承诺将在收到反馈后二十四小时内, 经过庄内讨论后给予慎重答复。

3. 在反馈达到足够数量后(或一段时间后), 本会将整理热点问题并通过微信公众平台推送形式公开。

4. 欢迎会员通过非官方途径向本会理性表达自己的意见与建议

五、中期咨询

1. 活动时间: 二月中旬

2. 活动负责人: 候选会长、候选副会长。监察委员会行使监督权。

3. 活动形式: 线下咨询

4. 活动内容: 总结、反思 MUA 一年内对政纲的实施情况

5. 活动准备：在中期咨询前通过微信公众平台推送、massmail 通知会员具体地点，同时制作 Google 表单预先收集会员疑问，并筛选出焦点问题。

6. 活动流程：

1) 由庄员进行自我评估并回答与自己相关的焦点问题，时长为一小时。

2) 在场会员提问，相关庄员解答，时长一小时。

7. 活动反馈：在中期咨询后，整理会议记录及热门问答，于 48 小时内通过 massmail 告知所有会员。

六、MUA 简介会

1. 时间：三月中旬

2. 活动负责人：候选会长、候选副会长

3. 活动流程：MUA 庄员介绍 MUA 历史发展与现状，并介绍各个职位的工作详情，接受到场会员的提问。

贰、校际联系

积极通过线上信息交流及线下沟通，加强与其他港校内地生团体的联系，互相借鉴与学习，争取实现更多资源共享，鼓励校际活动交流。

叁、书联制度

一、书院联系人选拔

1. 时间：第二学期末

2. 范围：各书院 MUA 会员

3. 选委组成：MUA 常务代表会所有成员及现任各个书院联系人

4. 选拔方式：报名后面试，选委投票决定

二、书联职责

1. 书院联系人代表并维护本书院内地生权益，若本书院内地生权益收到侵害，书院联系人需及时与 MUA 常务代表会汇报，并一同出面协调。
2. 与本书院各行政部门保持密切联系，确保信息的即时性，为本书院内地生提供书院内部的政策信息。
3. 与本书院各社团组织保持密切联系，为本书院内地生提供更好的学术资源与活动体验。
4. 资金来源：在选拔出书联干事后，与 MUA 常务代表会共同策划中秋游园。在中秋游园前一周，书联需向 MUA 常务代表会提交“中秋游园摊位策划书”。常务代表会将根据策划书提供一定的资金补贴。

肆、短庄制度

MUA 常务代表会可与短庄订立合约，常务代表会对短庄进行监督、建议，并享有重大决策的否决权。短庄对 MUA 常务代表会负责。

短庄在每次例会结束后需在 24 小时之内将会议记录发送给 MUA 常务代表会相关负责人，相关负责人通过会议记录对短庄进行监督。

短庄的重大会议需有 MUA 常务代表会相关负责人出席。

伍、下属团体制度

一、下属社团基本情况

1. 任何 MUA 会员都享有成立 MUA 下属社团的权利。
2. 会员成立 MUA 下属社团需在 MUA 注册备案，由体育庄员负责审核与管理。
3. 本会将给予下属社团一定的协助，帮助社团更好运作。

二、下属社团注册制度

1. 社团宗旨

增进内地生感情，为志趣相同的内地生交流提供便利，丰富内地生大学生活。

2. 申请条件

1) 申请注册之下属社团应不少于 15 人。

2) 申请注册之下属社团内地生所占比重应不少于 80%，否则应书面说明理由。

3) 申请成立下属社团时，须由负责人向 MUA 提供其社团的会员名单（包含会员姓名、学生证号、联系方式等）、干事会（负责人）名单以及社团初步构想、计划。

三、MUA 对下属社团的协助

1. 本会将加强与社团负责人的联系与沟通，熟悉社团的运作状况，从而达到更好的协助效果。

2. 宣传方面：本会应为下属社团招新、举办活动等行为提供宣传协助，如微信推送、massmail 宣传等。

3. 资金方面：下属社团初期运行（不需要财政支持）时，只需向 MUA 提交每月活动记录。在社团逐步稳定后，本会将提供一定额度的社团运作资金，社团此时需提交正式的年度计划、财政预算。

四、MUA 下属球队

考虑到 MUA 下属球队（MUA 男足、MUA 男篮、MUA 女篮）在历史、形象等方面的特殊性，在此作出对球队补助的补充说明。

1. 本会应加强与球队队长及经理的沟通，熟悉球队赛程及运作情况。

2. MUA 球队在球衣上标明 MUA，并以 MUA 名义参加联赛。

3. 本会将以球队活动名义争取赞助，为 MUA 男子篮球队、女子篮球队、男子足球队提供基本补助，如果球队进入决赛，则视情况进一步提供资金费用。

4. 积极维护球队在联赛中的权益。

五、MUA 下属团体大型活动基金申请细则

1. 宗旨

本基金适用于举办增进内地生感情、丰富内地生大学生活并具有一定规模的活动。

2. 申请条件

1) 申请本基金之社团应为已注册的 MUA 下属社团，且活动性质符合上述宗旨。

2) 团体应在预期活动举办日期前一个月递交申请，申请材料应包括团体性质说明、所要举办的活动计划、活动财政预算。MUA 将根据其活动性质、活动规模、所需资金给予一定帮助。

3) 基金总额为港币三千元。

4) 单个团体每年申请资金总额原则上不超过港币一千元。

5) 申请成功的团体需于活动结束后一月内递交活动财务报告及有效单据，本会将在审核后给予资助。

6) 若活动未能如期举行，申请成功之团体应向 MUA 说明原因，若 MUA 认定原因合理，MUA 将会资助活动停止前之费用，否则将撤销资金资助。

7) MUA 常务代表会将保留撤销及追讨资金的权利。

陆、会室预定及使用规则

一、预定

1. 会员可以通过 MUA 公布的链接于网上申请预定会室，预定会员应提供真实姓名、学生证号、联系方式、到场人数、用途等基本信息。
2. 会室开放时间为 10:00a. m. ——10:00p. m.
3. MUA 常务代表会保留停止开放会室之权利。

二、使用规则

1. 每个会员每日最多预订两个小时, 已被预订的时段不可重复预订。
2. 会员应爱惜室内的公共设施, 保持会室清洁并与离开时将会室恢复原状。

（五）财政预算

壹、预计收入

类别	备注	总计(HKD)
上庄盈余		12,000
新生会费	每位 MUA 新会员收取 120HKD 会费，预计入会人数 300 人	36,000
上海总会赞助		30,000
中联办赞助		15,000
学生事务处活动资助	学生事务处对中华文化节活动的资助	4,000
明信片售卖	最美中大活动中线上售卖明信片	1,000
手机壳售卖	内地生 T 恤和手机壳设计比赛中线上售卖手机壳	2,730
T 恤售卖	内地生 T 恤和手机壳设计比赛中线上售卖 T 恤	5,225
总计		105,955

贰、支出统计

类别	备注	总计(HKD)
一、中秋游园		
摊位补助	各个书院摊位补贴	3,900
物资-制作	许愿墙制作	150
物资-需要	许愿墙明信片	100
	猜灯谜	100
	角色扮演服装	300
宣传	海报	50
小计		4,600

二、M 唱		
物资	备用白纸，打印选票	10
行政支持	给予短庄资金支持	30,000
小计		30,010
三、中华文化节		
场地及演出	舞台场地及音响设备租借	15,000
行政支持	摊位补助	2,400
小计		17,400
四、游园剪影		
物资-需要	盖章及卡片	25
	活动地图	25
	水和糖果	900
物资-应急	蚊虫药品	10
奖品	小夜灯，照片，卡包等	450
小计		1,410
五、体育节		
物资-应急	医药箱	200
1. 趣味运动会		
物资	沙包，记分牌，印章及卡片等	350
奖品	价值 100HKD 冠军奖品，价值 60HKD 亚军奖品，价值 40HKD 季军奖品，参与奖	500
2. 三人篮球赛		
物资	口哨等	20
奖品	价值 130HKD 冠军奖品，价值 100HKD 亚军奖品，价值 70HKD 季军奖品	300
3. 羽毛球赛		
物资	羽毛球	50
奖品	价值 25HKD 冠军奖品共 8 份	200
4. 乒乓球赛		
物资	乒乓球	50
奖品	价值 25HKD 冠军奖品共 8 份	200
5. 足球赛		
物资	口哨及九宫格相关物品等	50
奖品	价值 120HKD 冠军奖品，价值 60HKD 亚军奖品，纪念品	300

小计		2, 220
六、探访安老院		
交通	租用巴士	1, 600
物资	赠与老人的小礼品	300
小计		1, 900
七、春茗聚餐		
交通	租用巴士	3, 200
物资	表演	100
医疗物品		10
小计		3, 310
八、毕业季		
行政支持	给予短庄资金支持	15, 000
小计		15, 000
九、交职典礼		
物资-需要	餐具, 饮料小食	2, 400
	内阁名片	2, 000
	路标	2
	嘉宾名牌	30
	嘉宾礼品	300
小计		4, 732
十、最美中大——用画笔记录中大最靓丽的风景		
物资-需要	草稿纸	2
	明信片及盒	560
	小礼品	80
小计		642
十一、内地生 T 恤和手机壳设计比赛		
奖金	每次设计活动一等奖 300HKD, 二等奖 200HKD, 三等奖 100HKD	1, 200
T 恤定制	网上购买定制 T 恤	3, 000
手机壳定制	网上购买定制手机壳	2, 000
小计		6, 200
十二、下属社团		
球队活动基金	男篮, 男足, 女篮各 1, 500HKD	4, 500
大型活动基金	MUA 下属社团可申请的补助基金	3, 000
小计		7, 500
十三、书院联系人		

行政费用	各书院联系人将获得由 MUA 发放的行政费用 700HKD 用于书院内地生活动	6,300
小计		6,300
十四、行政费用		
官网	MUA 官网服务器维护 199USD (100HKD=12.75USD)	1,565
信息系统	实体会员卡, 信息库, 读卡器	1,200
小计		2,765
总计		103,989
全年结余		1,966

叁、基金预算

类别	数额（HKD）
上庄盈余	121433.17
新生基金	9000
总计	130433.17

注：由于 0’ camp 费用相对独立，由 MUA 财政庄员与 OSA 负责人共同负责，盈亏无法提前预知，故不写入财政预算。

附录（一） MUA 财务监督机制

一、基本任务

保证 MUA 执行各项法令及财政财务制度，正确地领用与支出财务资金，合理、节约、有效地运用经费于活动之中，保证活动质量与效益的不断提高；严肃纪律，同违反财经纪律的行为作斗争并抵制乱支付和铺张浪费现象，确保资产的安全。

二、原则

1. 实事求是。对于检查发现的问题如实、全面、准确地反映与汇报，不扩大不缩小，不隐瞒不说假话。

2. 具体问题具体分析。在处理与解决问题时，要对问题的性质以及错误的事实、情节、原因、后果、背景等进行具体分析研究，根据问题的大小与轻重程度、性质和政策规定，作恰如其分的处理。

3. 让事实与数据说话。检查出问题，既不能轻率地作结论，也不能凭自己个人好恶、情感和主观推测办事，必须有证有据，事实与数据确凿，经得起检验，不能朝令夕改。

4. 以会员为主轴。要坚持为会员服务，始终以香港中文大学 MUA 的身份组织策划，保证相关活动的顺利进行。

三、主要内容

1. 预算的编制与执行的监督。首先是预算的编制是否根据 MUA 工作计划、目标、任务进行编制，有无宽打窄用或宽打乱用、扩大范围、提高标准等现象。其二是财务计划的执行情况，预算内收支计划、预算外收支计划是否与 MUA 工作目标、任务、事业计划相一致，如有很大差距，应查清原因和财务责任，是否有浪费现象。其三是人力、物力、财力消耗是否贯彻执行了以活动为中心、为会员服务的原则以及勤俭的方针。

2. 收入的监督。主要察看 MUA 各项收入是否按规定的范围与标准合理地组织，有无擅自扩大或缩小收费范围，提高或降低收费标准的情况，是否有拖欠、挪用以及截留、坐支等情况。

3. 支出的监督。MUA 各项支出是否按预算规定的范围、内容与要求进行支付，有无乱支乱用、损公肥私、假公济私与贪污盗窃等情况，有无应在预算外开支的而在预算内列支的情况；各项支出是否精打细算，是否真正坚持以活动为中心、为会员服务，讲求效益；是否严格执行了费用开支标准，有无擅自扩大范围与提高标准的情况；财产物资的购置是否执行了货比三家的规定。

4. 资金的监督。预算内、外资金是否按规定使用，有无将预算内经费转为预算外经费的情况；各种周转金有无超过定额，收支的现金是否按规定及时送存银行，留存的现金有无超过库存限额的情况；使用现金是否符合现金管理规定的使用范围，有无随意借支、挪用、白条抵库以及套取现金的现象。

5. 财产物资的监督。财产物资的购进、验收、领发、登记手续是否齐全，有无管理不善、使用不当、损失浪费与被盗窃的情况；保管是否妥善，有无专人负责和有无乱堆乱放等情况；财产物资是否账物相符，是否存在有账无物、有物无账等问题。

四、具体方法

1. 账务检查。主要是一种通过对凭证、账簿、会计报表进行认真细致的检查分析，发现问题，查明原因，及时纠正。

2. 实物检查。是一种对设备、财产、物资的存放、保管、使用以及领取制度的检查、清查和盘点，核实设备、财产、物资的数量、价值，弄明情况，查清原因，做出结论。

3. 现场检查。现场检查，是一种通过现场观察，召集有关人员，直接提出问题矛盾，全面而真实地反映事实真相的一种监督方式。目的在于查清和核实问题，分析原因，找出责任人。

4. MUA 管理者与财务人员共同检查。将活动（除 0' Camp 以外）为单位进行总体检查，并制作相关检查状况报告公布于 MUA 网站的“财务状况资料”之中。

5. 会员作为第三方参与监督。MUA 会将一切 MUA 会员有权利知晓的财务状况的资料均公布于 MUA 网站的“财务状况资料”一栏中，会员可以在通过会员身份检验之后进行相关检阅，若有任何意见或发现任何问题可向 MUA 进行反馈。

五、相关程序

1. 送财务报销的收据或发票必须是统一使用的有效票据并具有真实、完整、合法性，票据必须注明开票时间，单位、物品名称、数量、单价等，财务人员有责任对记载不全的收据或发票予以退回，对涂改及不合法的收据或发票不予受理。报销票据的各项内容均不得涂改。

2. 报账程序。经办人填写报销收据或发票，送财务审核签字，分管庄员签字后方能报销。

3. 经费支出每笔超 1000 元（含）原则上必须通过银行或网上转帐支付，特殊情况经 MUA 研究通过后，方可支付现金。

4. 规范大额材料、设备采购询价过程，由采购者召开询价工作会，并邀请 MUA 参与监督。

5. 每 3 个月由财务公布财务支出情况并邀请 MUA 对财务支出进行一次审计，切实加强财务监督。

6. 每项活动的财务支出情况报表，由财务在活动结束后 15 天内上报 MUA 并将部分数据进行公示。

7. 财务人员应及时编制凭证和报表，按规定妥善保存并装订归档。

8. 除 0' Camp 以外的 MUA 举办活动的相关报销在财务获得由最初经办人员上交给财务或分管庄员的正确有效报销票据之后的 15 天内由财务或分管庄

员将相应金额返回最初经办人员，并同时收回由经办人员签字的“已报销声明”。

9. 从经办人员手中收回的“已报销声明”由财政统一发放给分管庄员或最初经办人员，其他手写或由他人发放的“已报销声明”均无效。

六、注意事项

1. 此财务监督机制只有 MUA 和 MUA 会员参与，香港中文大学并不涉及其中。

2. 所有在 MUA 网站“财务状况资料”一栏的财务数据为会员有权利知晓的部分资料，其他资料均属于 MUA 内部及香港中文大学有权利有义务保密的数据，为了保障会员更高的利益，不会公布。

3. 所有 O' Camp 有关报销均由经办人员全部上交正确有效的票据给财务之后，再由财务统一上交给香港中文大学学生事务处由其报销。财务会在得到 OSA 报销金额之后的一周内将相应金额返回到最初经办人员手中，并同时收回由经办人员签字的“已报销声明”。

4. 加强财务管理，搞好财务工作，涉及到 MUA、个人利益的具体经济行为是 MUA 全体人员的共同责任，共同遵守。

附录（二）活动反馈表

一、参与者活动反馈表

反馈人：_____ 时间：_____

活动反馈（参与者）

活 动 组 织				活动时间		
活 动 名 称				活动地点		
活动反馈	整体满意度 (勾选)	非常不满意	较不满意	一般	满意	非常满意
	改进意见					
	可取之处					

二、组织者活动反馈表

活动反馈（组织者）

活 动 组 织				活动时间		
活 动 名 称				活动地点		
活动反馈	整体满意度 (勾选)	非常不满意	较不满意	一般	满意	非常满意
	改进意见					
	可取之处					
反馈人		联系方式			时间	

三、负责人活动反馈表

活动反馈（负责人）

活动组织			活动地点			
活动名称			活动时间			
负责人			联系方式			
活动内容						
活动反馈	整体满意度	非常不满意	较不满意	一般	较满意	非常满意
	(勾选)					
	改进意见					

	可取之处	
反馈时间		
参与人员	姓名	联系方式

附录（三） 体育节活动规则

一、五人足球

五人制足球比赛通常是非正式的，因此比赛规则也相对灵活，有时是在比赛之前当场决定。

1. 球场

球场尺寸：比赛场地必须是长方形，边线长度必须长于球门线的长度。在上述规定的原则下，比赛场地可因地制宜

2. 界线

比赛场地应画出界线，线的宽度一律为 8 厘米。界线分为边线，球门线，中线，中圈线，罚球区线，替换区线。连结球门的两条短线叫球门线，连结球门线两条较长的线叫边线，横穿球场中间连结两条边线的叫中线，在中线的中点画一个明显的标记，并以此为圆心，以 3 米为半径画一个圈叫中圈。

3. 罚球区

在两条球门柱之间的球门线上取一中点，并以此中点为圆心，以 6 米为半径向场内画一弧线与门柱两边的球门线相连，这条弧线与球门线所形成的区域叫罚球区（若球场宽度在 25 米以上可用 7 米为半径，宽度 15—20 米用 5 米为半径）。

4. 罚球点

在两门柱之间的球门线取一中点，向罚球区弧线引一垂直线与弧线相交之点作一标记，叫罚球点。

5. 替换区域

在球场设置替换队员度的一侧边线上，以中线为准向两边 3 米垂直于边线处各画一条长 80 厘米的线，40 厘米画进场内，40 厘米画在场外，是规定运动员替换出进场的区域。

6. 比赛用球

1) 全区比赛用球为 4 号球（基层比赛根据主办单位规程规定比赛用球）。一旦确定比赛用球，非经主办单位同意不得更改用球。比赛进行中，未经裁判员允许不得更换球。

2) 裁判员有权检查比赛用球，确定比赛用球。在比赛中发生球破裂或损坏，裁判员根据规则换球和重新开始比赛。

7. 队员人数

1) 一场比赛应由两队参加，每队上场队员不得多于 5 人，其中必须有 1 人为守门员。如果比赛前任何一队队员少于 5 人或在比赛中队员被罚出场致使场内队员少于 3 人时，该场比赛队员少的队为弃权，对方 3:0 胜。（如对方进球数超过，则按实际进球数计。）

2) 替换队员不得超过 5 人。

3) 替换队员次数不受限，可以重复替换上场。

4) 替换队员可以在比赛进行中替换（守门员除外），替换时出进场队员均需到替换区进行，先出场后进场。

5) 守门员可以和任何队员互换位置，但必须报告裁判员，并在死球时互换。

6) 替换队员未完全离场时进场，裁判员应停止比赛，令提前进场的替换队员出场，并对其实行黄牌警告。判由对方队员在比赛暂停时球所在的位置踢间接任意球。如果球当时在罚球区内，则该间接任意球应在比赛暂停时距球最近的罚球区线上执行。如果替换队员不在换人区进行替换，裁判员可在死球时对这违规替换上场队员和下场队员进行黄牌警告。

7) 裁判员对执行违规替换的处罚时，应作出不利于犯规方的处罚。

8. 队员装备

队员不得使用或佩戴可能危及自己及其他队员的装备或任何物件（包括各种珠宝首饰物）。

9. 裁判员

1) 每场比赛由一名裁判员控制，具有全权执行与比赛有关的竞赛规则的权。

2) 裁判员的权限和职责与 11 人制足球规则相同。

3) 裁判员在记分台对面的边线沿边线执法、必要时可适当进入场地内执法。

4) 只有裁判员才能向违规队员出示黄红牌。

5) 裁判员执法时应具备的器材是哨子、手表、黄红牌、园珠笔和记录卡。

10. 比赛规则：

全场比赛时间为 40 分钟，上、下半场各 20 分钟，中间休息 10 分钟；比赛无越位限制，角球和任意球可直接射门得分，队员被红牌罚下，2 分钟后可上一名替补队员。其他规则与大场足球相同。

11. 比赛时间

1) 比赛时间分为两个 20 分钟相等的半场。在每半场比赛因各种原因损失的所有时间应被扣除。在每半场比赛结束时，如因执行罚点球，应允许延长时间执行罚完点球为止。

2) 上下半场之间的休息时间不得超过 10 分钟。

3) 每场比赛时间和休息时间可根据主办比赛机构规程定。

4) 扣除损失时间补足比赛时间由裁判员根据场上出现的情况定。

12. 比赛开始

1) 掷币选择场地、猜中的选择场地、对方开球。下半场开球和场地互换。

2) 开球时所有队员站在己方半方场内，开球队的对方队员距球至少 3 米。

3) 中圈开球不能直接射门得分。

4) 违反比赛开始的有关规定的判罚按 11 人制足球规则相同。

13. 比赛进行及死球

1) 凡球从地面或空中全部越位球门线或边线, 或裁判员已鸣哨作出的判罚均视为死球;

2) 凡球从门柱、横梁场内裁判员, 助理裁判员身上弹回场内均视为比赛进行;

3) 死球后场上出现的犯规按规则处罚, 处罚后按死球时的原来情况恢复比赛。在比赛进行中的犯规按规则执行和恢复比赛。

14. 计胜方法

1) 凡符合《竞赛规则》将球的整体进入对方横梁下两门柱之间的球门线内, 即为进球得分。

2) 两队比赛, 谁进球多谁为胜队, 如果双方不进球即为“平局”。

15. 犯规与不正当行为

1) 没有越位犯规。

2) 界定犯规的方法与 11 人制比赛相同。

3) 五人制比赛有累计犯规, 累计犯规是指可被判为直接任意球或球点球的犯规。一队半场比赛中累计到第六次犯规时若应被判为直接任意球, 对方在第二罚球点罚直接任意球, 守方不得排人墙防守, 攻方必须直接射门。若犯规地点在第二罚球点假想平行线与球门线之间, 攻方可选择在犯规地点或第二罚球点发出。

4) 同一场比赛同一队员被出示两张黄牌应同时出示红牌罚该队员出场。被红牌罚出场的队员不能坐在替补席上。同时不能重新进场比赛, 并停止下一场比赛, 他所属的球队应在队员被罚出场 2 分钟后再重新补充队员上场(上场队员站到替换区由助理裁判示意或记录员允许方可进场)。

二、 三人篮球

1. 比赛制度:

1) 比赛形式: 三男对抗赛、两男一女对抗赛。

2) 比赛用球: 三男对抗赛用 7 号球, 两男一女对抗赛用 6 号球。

3) 比赛队员为一方三人, 比赛分为上下两个半场, 半场时间为 5 分钟。三分 线外投进一球算 3 分, 三分线内投进一球算两分。所有参加者将分为两个大组, 这两个大组同时进行比较, 在组内先进行淘汰赛, 选出组内前 1-2 名(依据报名人数决定)进入决赛。最终再由两个小组第一名争夺冠军。

附: 如果选出为小组赛的前两名, 则由小组的第二名挑战小组第一名, 最终获胜方进入决赛环节。

2. 比赛规则:

1) 本次比赛虽为趣味项目, 但依旧按正规的篮球比赛规则进行, 如若犯规, 则交换球权;

2) 比赛期间允许双方队员各叫暂停一次, 暂停时间为 1 分钟; 2.3 上下半场分别由一方发球; 2.4 假设一方投篮没进, 另一方抢得篮板后, 需要跑出三分线, 然后方可靠近

3) 篮板投球; 2.5 比赛结束后, 双方分数一致, 则双方队友每个人进行 2 次罚球, 最终累计分数高的一方获胜, 不然继续进行罚球。罚球时若出现犯规行为, 则此球不计入最终得分。

三、乒乓球

1. 比赛制度:

1) 采用小组单循环赛制, 即各队在比赛中只相遇一次。

2) 所有参与者按照计划表轮流进行比较, 最终排名由获胜次数统计, 若出现得分一致的情况, 则进行继续采用单循环赛制进行一轮筛选, 直至得出最终排名。

3) 每局 11 分, 采取三局两胜制, 当双方均为 10 分时, 由净胜 2 分的一方获胜。若一方得分 11 而仅净胜 1 分, 则比赛继续进行, 最终领先 2 分或率先打到 15 球的一方获胜。

4) 比赛期间允许双方队员各叫暂停一次, 暂停时间为 1 分钟。一局结束后, 比赛双方交换场地。

2. 比赛规则:

1) 发球方的判定:用抛硬币的形式决定首发球权, 正面朝上者先发球。

2) 发球员必须在接发球员准备好后才能发球, 如果接发球员已试图接发球 则被认为已做好准备。

3) 当球从抛起的最高点下降时, 发球员方可击球, 使球首先触及本方台区, 然后越过或绕过球网装置, 再触及接发球员的台区。双打中, 球应先后触及发球员和接发球员的右半区。

4) 从发球开始, 到球被击出, 球要始终在台面以上和发球员的端线以外, 而且不能被发球员或其双打同伴的身体或衣服的任何部分挡住。

5) 双打比赛第一局中, 先发球方确定第一发球员, 再由接球方确定第一接球员;一局首先发球的一方, 在该场的下一局比赛中应首先接发球; 在以后的各局比赛中, 第一发球员确定后, 第一发球员应是前一局发球给他的队员。

6) 首先由发球员合法发球, 再由接发球员合法还击, 然后由发球员的同伴合法接球, 再由接发球员的同伴合法还击, 此后运动员按此次序轮流合法还击。

7) 发球时, 球必须先落到本方的右半区, 然后直接落到对方的右半区, 中线视为右半区的一部分。

8) 每发完两次球换发球时, 前面的接球员应成为发球员, 前面的发球员的同伴成员成为接球员。

9) 在决胜局中, 当一方先得 5 分后, 除了双方要交换场地外, 接发球一方必须交换接发球次序。

10) 若发球时球触及球网并落到对方区域内, 则重新发球;若比赛进行时球触及球网装置并落到对方区域, 此球为有效球。

11) 除被判重发球的回合, 下列情况(均是在比赛状态下)运动员得一分:

a) 对方运动员未能合法发球。

b) 对方运动员未能合法还击。

c) 运动员在发球或还击后，对方运动员在击球前，球触及了除球网装置以外的任何东西。

d) 对方击球后，该球越过本方端线而没有触及本方台。

e) 对方阻挡。

f) 对方连击。

g) 对方运动员或他穿戴的任何东西使球台移动。

h) 对方运动员或他穿戴的任何东西触及球网装置，包括对方运动员因抛乒乓球拍击球时乒乓球拍触网。

i) 对方运动员不执拍手触及比赛台面。

j) 双打时，对方运动员击球次序错误。

四、体育节羽毛球单打赛

1. 比赛制度：

1) 采用小组单循环赛制，即各队在比赛中只相遇一次。所有参与者按照计划表轮流进行比赛，最终排名由获胜次数统计，若出现得分一致的情况，则进行继续采用单循环赛制进行一轮筛选，直至得出最终排名。

2) 每局 11 分，采取三局两胜制，当双方均为 10 分时，由净胜 2 分的一方获胜。若一方得分 11 而仅净胜 1 分，则比赛继续进行，最终领先 2 分或率先打到 15 球的一方获胜。

3) 比赛期间允许双方队员各叫暂停一次，暂停时间为 1 分钟。一局结束后，比赛双方交换场地。

2. 比赛规则：

1) 发球方的判定：

a) 用抛硬币的形式决定首发球权，正面朝上者先发球。

b) 在一局比赛开始时(比分 0:0)或发球方得分为偶数时，发球方在右半场进行发球。当发球方得分为奇数时，在左半场进行发球。

c) 如果发球方取得一分，那么下一回合其继续发球。

d) 如果接发球方取得一分，那么下一回合其成为发球方。

2) 发球注意事项：

a) 发球员必须在接发球员准备好后才能发球，如果接发球员已试图接发球 则被认为已做好准备。

b) 发球时球必须过网并落入有效接发区内，接发球员违例或因球触及接发球员场区内的地面而成死球，发球员就得一分。随后，发球员再从另一发球区发球；发球员违例或因球触及发球员场区内的地面而成死球，发球员即失去发球权。随后，接发球员成了发球员，双方均不得分。

c) 若发球方得分为单数，则从其左侧发球；若得分为双数，则从右侧发球。

3) 接球规则：

a) 自发球被回击后，运动员可以从网的各自一方任何位置击球。

b) 球发出后，由发球员和接发球员交替对击直至“违例”或“死球”。

3. 比赛进行中的违例：

1) 球落在场地界线外。

2) 球从网孔或网下穿过。

3) 球未从网上方越过。

4) 球触及天花板或四周墙壁。

5) 球触及运动员的身体或衣服。

6) 球触及场地外其他物体或人。

7) 球被击时停滞在球拍上，紧接着被拖带抛出。

8) 球在一个回合中被同一方队员多次击中。

9) 运动员的球拍、身体或衣服，触及球网或球网的支撑物。

10) 过网击球(击球时，球拍与球的最初接触点在击球者网这一方，而后球拍随球过网的情况除外)。

五、体育节羽毛球双打赛

1. 发球方的判定:参考单打比赛的规则

2. 发球注意事项:参考单打比赛的规则的一二点, 并进行以下补充:

1) 若发球方得分为单数, 则从其左侧发球;若得分为双数, 则从右侧发球。

2) 只有接发球员才能接发球;如果他的同伴去接球或被球触及, 发球方得一分。

3) 任何一局的首发球员失去发球权后, 由该局首先接发球员发球, 然后由 首先接发球员的同伴发球, 接着由他们的对手之一发球, 再由, 另一对手发球, 如此传递发球权。

4) 运动员不得有发球顺序错误和接发球顺序错误, 或在同一局比赛中连续二次接发球。

5) 当发球方取得一分时, 那么下一回合继续充当发球方且发球人不变, 且发球方的两位选手交换左右半场;若接球方取得一分, 那么下一回合其成为发球方。

6) 一局胜方中的任一运动员可在下一局先发球, 负方中的任一运动员可先接发球。

3. 接球规则:

1) 自发球被回击后, 由发球方的任何一人击球, 然后由接发球方的任何一人 击球, 如此往返直至死球。

2) 自发球被回击后, 运动员可以从网的各自一方任何位置击球。

3) 当发球方得分时, 发球方的两位选手交换左右半场。

附录（四） 游园剪影规划图

一、沙田公园：（图源康文署网站）



活动点标（暂定）：瀑布、水池花园、西式花园、围墙花园、结客场、喷水池、北园。

二、香港动植物公园：（图源康文署网站）



活动点标（暂定）：雀笼、兽笼、爬虫展区、喷水池平台花园、温室、避雨亭、英皇乔治六世铜像。



