

Campus Querétaro

Manual de Usuario de aplicación de la página web por el equipo JEMMS

Miguel ángel Uribe Esquivel - A01277614 Sofia Osorio Suárez - A01277695 Emiliano Valdivia Lara - A01276258 Mariana Juárez Ramírez - A01276193 Jaime Trujillo Ruiz - A01276139

APPIX

14 de junio del 2024



Índice

Introducción	(3
Inicio de Sesión		4
Menú Principal		5 - 6
Menú del Proyecto		6 -9
Información del proyecto		- 10 - 11
Reporte de Riesgos		11 - 12
Agregar riesgo		12
Cambiar estatus del Proyecto		12 - 14
Crear un Proyecto		14 - 17
Usuarios de la plataforma		17 - 21



Introducción

Bienvenidos al manual de usuario de la página web desarrollada para APPIX, una empresa en el campo del desarrollo web. Este documento está diseñado para proporcionar una guía exhaustiva sobre las funcionalidades y características de la plataforma, creada específicamente para facilitar el monitoreo y la visualización de riesgos y aspectos clave dentro de los proyectos.

En este manual, se encontrará toda la información necesaria para aprovechar al máximo las capacidades de la plataforma, permitiendo gestionar proyectos de manera más eficiente y efectiva. La página web ha sido diseñada con una interfaz intuitiva y herramientas avanzadas que facilitan el control y seguimiento de los riesgos asociados a cada proyecto.

Objetivos del Manual

- 1. Navegación por la Plataforma: Se enseñará cómo moverse por las diferentes secciones de la página web y cómo utilizar sus funcionalidades principales.
- Monitoreo de Proyectos: Se aprenderá a ingresar y visualizar datos relevantes sobre los proyectos, permitiendo una gestión más eficiente y precisa.

Beneficios de la Plataforma

- Control Eficiente: Monitoreo en tiempo real de todos los aspectos relevantes de los proyectos.
- Interfaz Intuitiva: Diseño amigable que facilita la navegación y el uso de la plataforma.

Se espera que este manual sea de gran utilidad y que la plataforma desarrollada para APPIX proporcione el soporte necesario para llevar los proyectos a nuevos niveles de éxito y eficiencia.



Inicio de Sesión

El inicio de sesión permitirá el acceso a la página principal del proyecto, a partir de donde se puede llegar al resto de funcionalidades de nuestro proyecto.



Para ingresar se requiere una dirección de correo electrónico perteneciente a la empresa Appix junto con una contraseña. Ambos deben ser escritos tal como se guardaron originalmente en el sistema o de lo contrario no se permitirá el acceso.

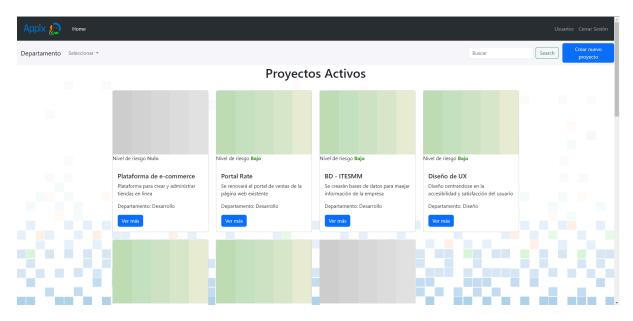
Dirección de correo electrónico	
nombre@appix.mx	
Contraseña	
	Mostrar
Iniciar Sesion	



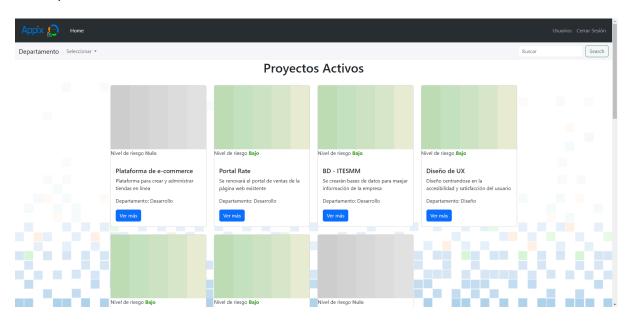
Menú Principal

Este menú permitirá acceder a todas las funcionalidades que la aplicación incluye, pero presentará cambios dependiendo del rol que el usuario que ha accedido ocupe para la empresa. Existen dos variaciones del mismo; el menú para administradores y para colaboradores en general.

Menú para administradores:



Menú para colaboradores:





La diferencia clave entre estos dos menús es que el primero permite la creación de nuevos proyectos, mientras que el segundo no. Sin embargo, aunque la diferencia principal sea la creación de proyectos, hay varias diferencias adicionales en el resto de funcionalidades de la aplicación.

En este menú hay varios botones que se pueden utilizar para navegar por la aplicación.

Ver más: Este botón está disponible para todos los proyectos registrados, ya sean pasados o activos y muestra una interfaz con la información general del proyecto junto con más opciones específicas.

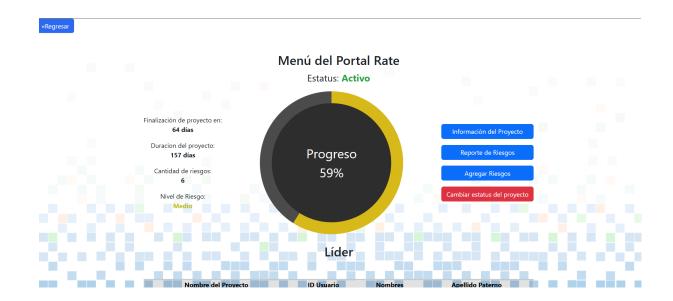
Cerrar sesión: Cierra la sesión del usuario y regresa a la pantalla de inicio de sesión.

Crear nuevo proyecto (solo admin): Permite la creación de un nuevo proyecto que será agregado al menú principal.

Usuarios: Lleva a una interfaz que muestra todos los empleados actualmente registrados en la plataforma junto con los encargados de cada uno de los proyectos.

Menú de Proyecto

En este menú se muestra una previsualización de la información del proyecto, su estatus, cantidad de días para finalizarlo, duración del proyecto, una gráfica con el proceso del proyecto, el número de riesgos que tiene, el nivel de riesgo en el que se encuentran así como los líderes y colaboradores del proyecto.

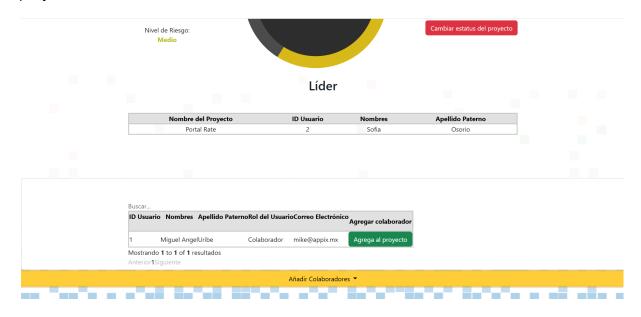




Asi mismo tambien mostrara la informacion del líder del proyecto y sus colaboradores

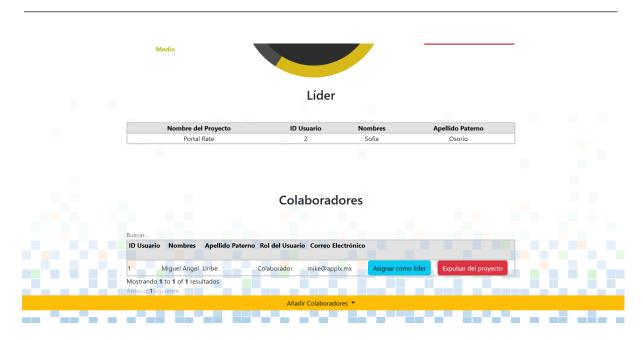


Es posible añadir nuevos colaboradores al proyecto al darle al botón de Añadir Colaboradores, el cual te mostrará una tabla con los usuarios que puedes agregar al proyecto como colaboradores.

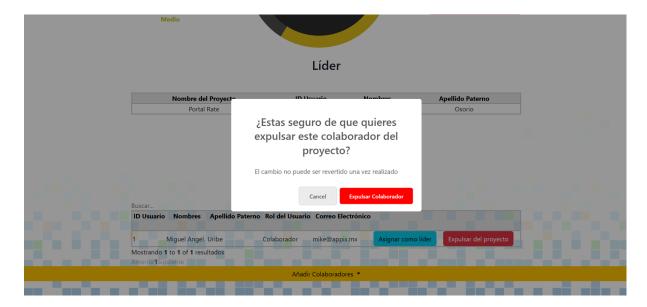


Tienes las opciones de expulsar a un colaborador del proyecto o de transferir el liderazgo del proyecto a dicho colaborador.

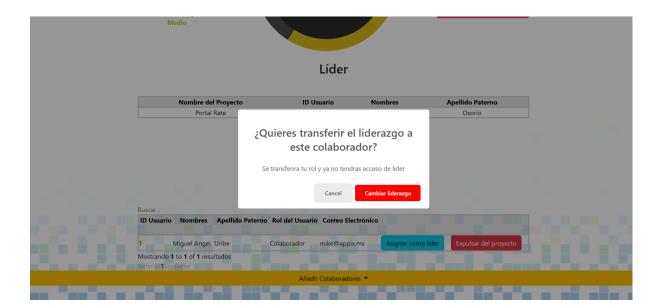




En caso de expulsar a algún colaborador, se pedirá una confirmación antes de efectuar el cambio.

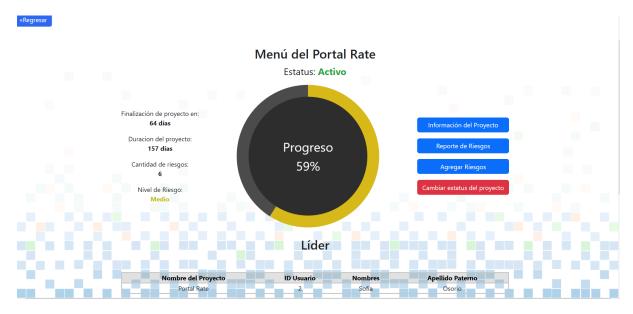


De la misma manera, al transferir el liderazgo se pedirá confirmación.



Es importante destacar que una vez transferido el liderazgo, solamente tendrás las funciones disponibles de acuerdo a tu rol (administrador o usuario) debido a que se eliminarán tus permisos de líder.

Cada proyecto va a mostrar su información de proyecto, reporte de riesgos, la opción de agregar riesgos y cambiar el estatus del proyecto (activo o pasado).

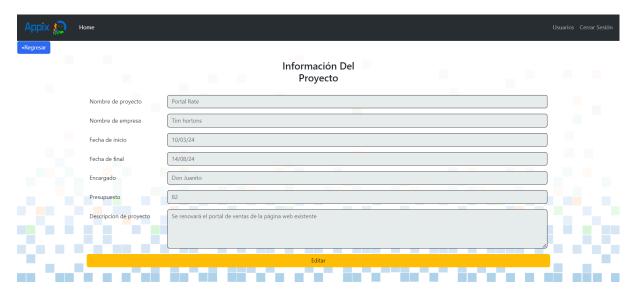


A continuación se describirán los puntos anteriores:

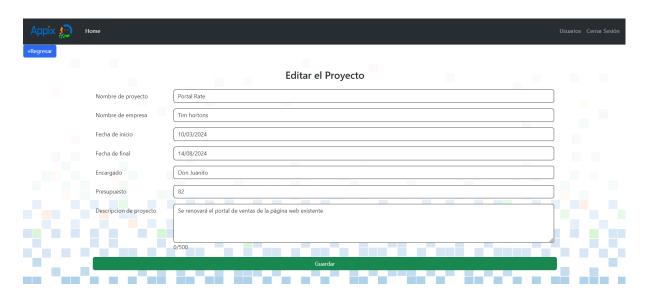


Información del proyecto

La información de un proyecto es esencial para su éxito, ya que permite una planificación y organización efectiva, facilita la gestión de riesgos, y mejora la comunicación y transparencia entre los stakeholders. Además de que proporciona datos cruciales para la toma de decisiones informadas que en este caso son el nombre del proyecto y de la empresa, la fecha de inicio y posible fin del proyecto, el encargado designado por la empresa a la cual se le está haciendo el proyecto, el presupuesto y la descripción del proyecto.

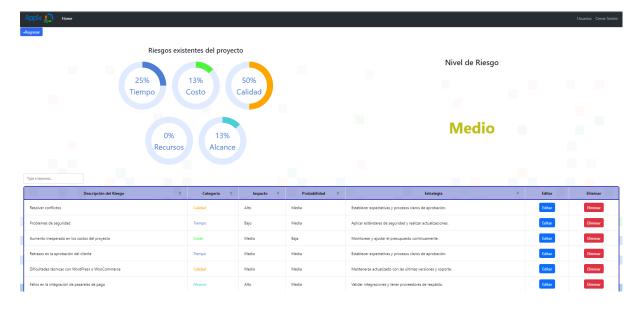


En caso de ser necesario se da la opción de poder editar los datos, anteriormente mencionados, de un proyecto para mantener su adaptabilidad y precisión frente a cambios inesperados, actualizar datos para una toma de decisiones informada, corregir errores, incorporar mejoras continuas y fomentar la colaboración del equipo.



Reporte de Riesgos

El reporte de riesgos se genera para identificar, evaluar y gestionar posibles eventos que puedan afectar negativamente su desarrollo. Este documento permite anticiparse a problemas potenciales, asignar recursos de manera efectiva, establecer planes de contingencia y minimizar el impacto de los riesgos sobre los objetivos del proyecto.

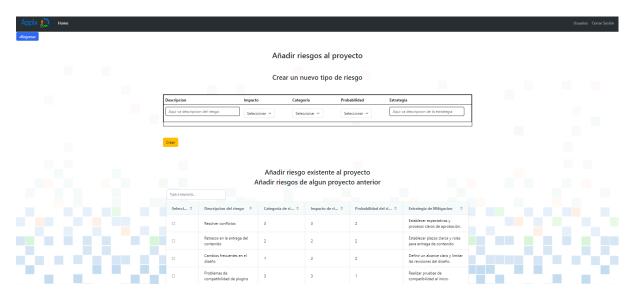


Se da la opción de editar los riesgos del proyecto con el fin de permitir una colaboración continua y una actualización dinámica de la información. Esto facilita la adaptación a cambios en el entorno del proyecto y promueve una gestión de riesgos más ágil y efectiva, lo que puede conducir a una mejor toma de decisiones y resultados más exitosos.



Agregar Riesgos

La opción de agregar riesgos a un proyecto permite una gestión proactiva y eficaz de posibles contratiempos. Al identificar y documentar estos riesgos de manera sistemática, se facilita la planificación de estrategias de mitigación y contingencia, lo que aumenta la capacidad del equipo.

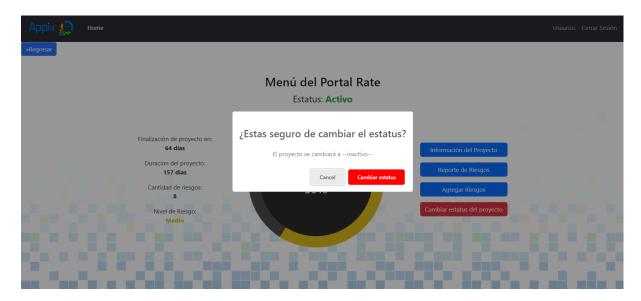


Cambiar estatus del proyecto

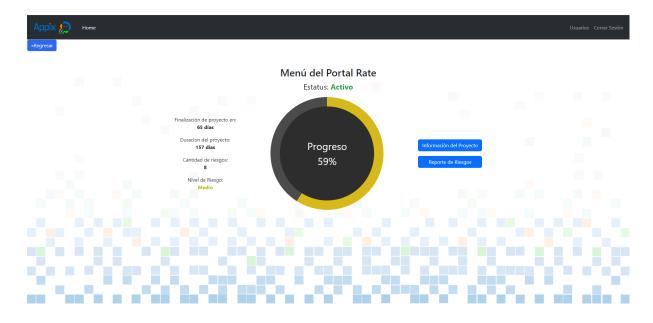
Se presenta la posibilidad de modificar el estado de un proyecto con el objetivo de mejorar el control sobre la asignación de recursos de manera efectiva. Esta acción también contribuye a mantener la responsabilidad y la transparencia en el proceso, dado que los proyectos en curso requieren un seguimiento y gestión constantes,



mientras que los finalizados pueden ser evaluados y cerrados de manera adecuada para generar historiales que puedan servir como referencia en proyectos futuros con requisitos similares.



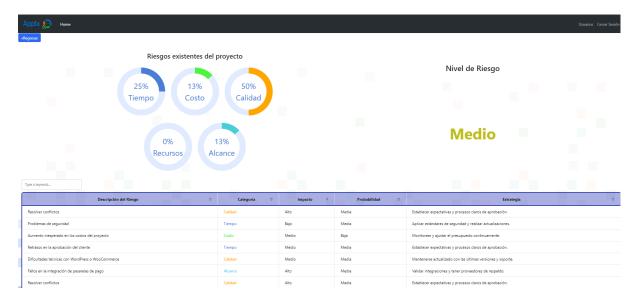
Las opciones de edición del proyecto y la gestión de riesgos están disponibles únicamente para administradores o líderes del proyecto. En caso contrario, estas opciones no estarán visibles.



Si se accede a los apartados de información del proyecto se mostrará la interfaz sin el botón de edición.



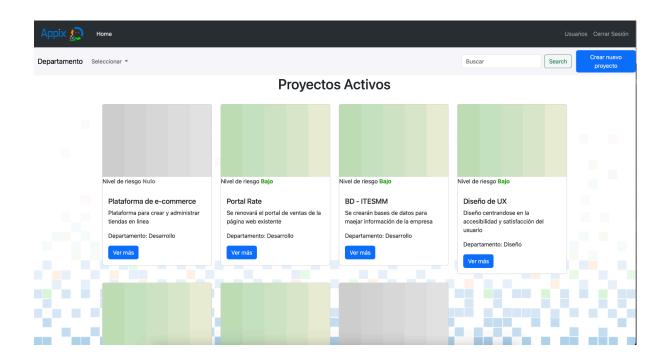
Lo mismo sucede con el apartado de reporte de riesgos.



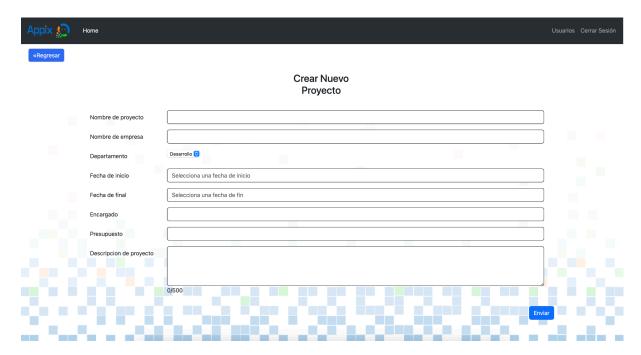
Crear un proyecto

El primer paso para poder hacer uso de todas las herramientas disponibles en la aplicación web es a través de la creación de un nuevo proyecto, función que solo poseen los usuarios con un permiso de administrador. Por lo que, una vez iniciada sesión con una cuenta con este rol, se procede a lo siguiente.

En el menú Home se encuentra un botón azul grande que se lee "Crear nuevo proyecto"



Una vez dentro se despliegan varios campos a llenar con la información relevante sobre el nuevo proyecto que se desea agregar.

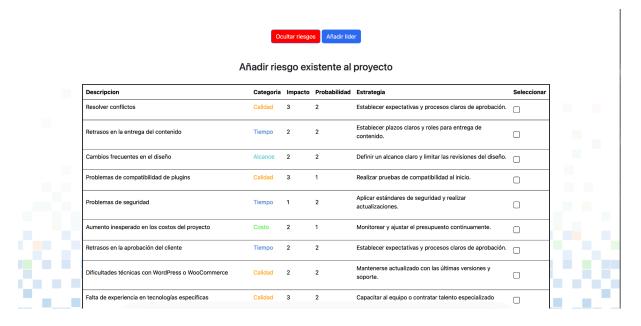


Más abajo se encuentra el desplegable para asignar un líder al nuevo proyecto. Este paso es obligatorio cuando se desea crear un nuevo proyecto.

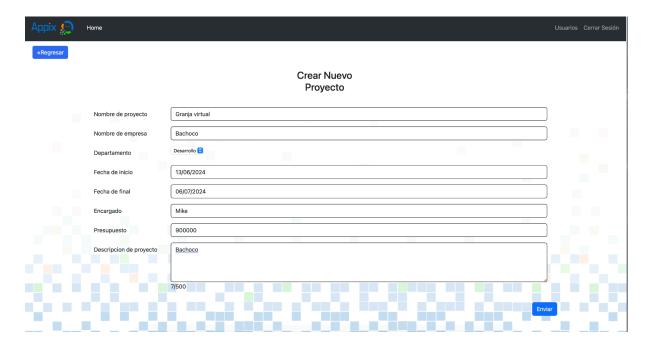




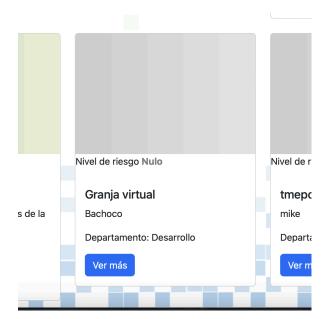
A su vez para mayor conveniencia y comodidad es posible asignar riesgos de proyectos pasados en el nuevo proyecto. Esto con el fin de ahorrar tiempo y espacio en la creación de nuevos riesgos posterior a la creación del proyecto.



Una vez se han llenado todos los campos requeridos y se está satisfecho con lo colocado se puede presionar el botón azul de enviar.



Una vez hecho esto podremos ver como nuestro nuevo proyecto se encuentra desplegado en el menú de home.



Usuarios de la plataforma

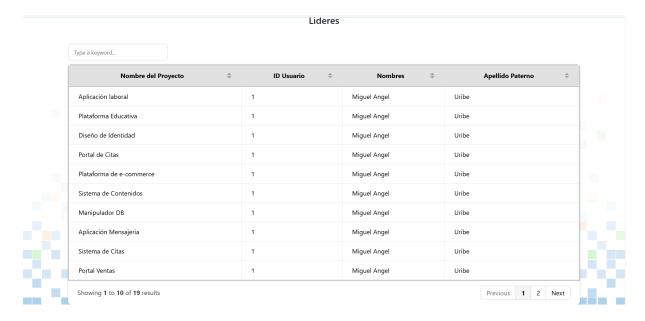
En la opción de Usuarios es posible ver los usuarios que tiene registrada la base de datos. Esto te permitirá tener un control acerca de los colaboradores y líderes de los distintos proyectos.



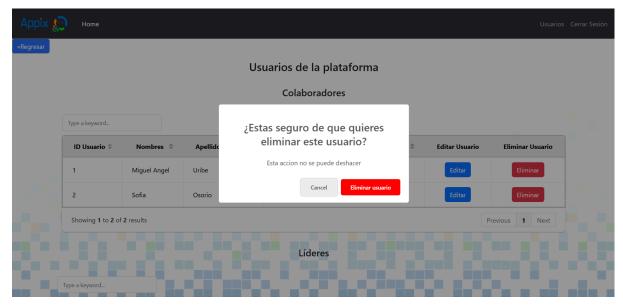
Se dan las opciones para editar la información de los usuarios así como de eliminarlos.



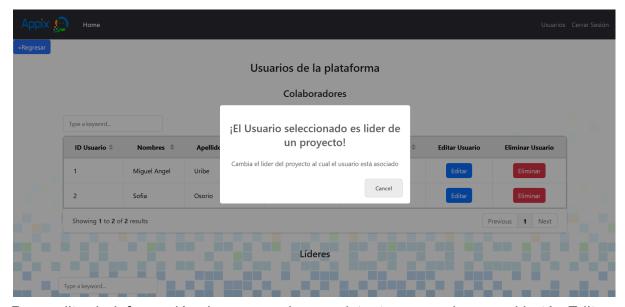
Es posible ver los líderes de cada proyecto registrado, con información como el ID y nombre completo de su respectivo líder.



Cuando se elige la opción de eliminar un usuario se lanzará un mensaje de confirmación y se hará una verificación de si se trata de un líder de proyecto.

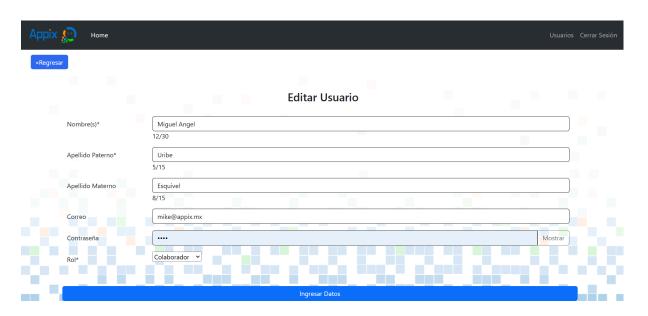


Hay que denotar que no se puede eliminar a un usuario que es el líder de algún proyecto. Si se quiere eliminar dicho usuario, es necesario que ceda el liderazgo a algún otro colaborador de su proyecto.



Para editar la información de un usuario ya existente se puede usar el botón Editar, el cual te enviará a una interfaz para modificar la información.

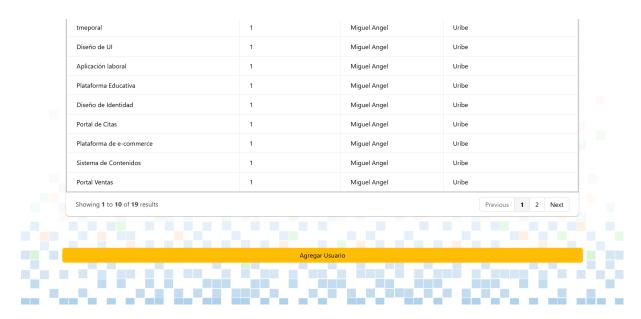




Te sale por defecto la información registrada, para modificarla basta con cambiar los campos y darle al botón de Ingresar datos para que se efectúen los cambios.

Para que los cambios sean válidos, los campos cambiados deben tener cadenas de caracteres con el largo establecido debajo de cada campo.

Para agregar usuarios a la plataforma es necesario darle al botón de Agregar Usuario



Al rellenar los campos y darle al botón de Ingresar Datos, se registrará el nuevo usuario de la plataforma.



