

*Projet : Réalisation d'une base de  
données*

*Sujet : Gestion des ressources humaines*

*Logiciel : Microsoft Access*



Encadré par : M. Mohamed Saïd ZERRADSAHLI

Réalisé par : Ben Abdelmoumen Ibtissam  
Challaoui Rania  
Sahli Wassila

# Plan

## *Introduction*

### 1. Définitions

1.1. Le rôle de l'information

1.2. Base de données

1.3. Gestion des ressources humaines

### 2. L'application sous Microsoft Access

2.1. Rôle de l'application

2.2. Objectifs de l'application

### 3. Mise en œuvre de l'application

3.1. Dictionnaire de données

3.2. Création des tables

3.3. Etablissement des relations

3.4. Conception des formulaires

3.5. Réalisation des requêtes

3.6. Etablissement des requêtes

## *Conclusion*

# *Introduction*

Dans le cadre d'une formation au sein de l'eHECT, et en tant qu'étudiants ayant pour but d'exercer très prochainement dans des milieux professionnels divers, nous sommes amenés à concevoir des projets dans le but d'appuyer nos différentes connaissances, ainsi d'avoir une approche plus concrète de nos acquis, ils sont pour nous, une façon de remettre en question les démarches enseignées, les valoriser et les mettre en évaluation dans des projets tangibles et au niveau de nos espérances.

Dans cet environnement de plus en plus complexe et en mutation continue, il est indispensable de s'adapter au changement afin de mener à bien les projets et tracer le chemin de la réussite.

Ce changement nécessite essentiellement une bonne gestion de l'information qui représente aujourd'hui un gage essentiel d'efficacité et de compétitivité. Or, face à l'abondance croissante des informations, la maîtrise technique des outils, est indispensable. Permettant ainsi de disposer d'une information filtrée, mobilisable rapidement et qui diminue les tâches à faible valeur ajoutée.

Dans ce sens, et dans le cadre du module « Merise » il nous a été demandé de réaliser un projet visant la conception et la mise en place d'une base de données sous Microsoft Access. Ce projet pouvait s'inscrire dans plusieurs domaines de gestion entre autre, gestion commerciale, gestion du stock, gestion des fournisseurs ...

Nous avons choisi de travailler sur la fonction des ressources humaines étant donné l'importance qu'elle occupe au sein de l'entreprise et la diversité de ses données.

Notre problématique, remet en question les difficultés que rencontrent les responsables des ressources humaines en termes de gestion et d'organisation des informations relatives aux personnels.

Pour répondre à cette problématique, nous avons procédé à la réalisation d'une base de données permettant d'optimiser la gestion des informations et d'assurer une meilleure analyse.

Ce présent rapport a pour but de présenter notre projet sous plusieurs angles. Tout d'abord il est question de définir le rôle de l'information au sein des entreprises ainsi celui de la gestion des ressources humaines, ensuite mettre en relief le rôle de l'application sous Access et les objectifs auxquels répond cette base de données. En dernier lieu enchaîner sur la mise en œuvre de ce projet avec bien évidemment ses différentes phases. De la création du dictionnaire des données et des tables en passant par les relations et les formulaires établis, jusqu'à la réalisation des requêtes et des états. Finalement et en guise de conclusion, on va récapituler brièvement toutes ces étapes, en mentionnant aussi les acquis de ce projet et ses apports concernant les membres du groupe.

## 1. Définitions

### 1.1. Le rôle de l'information

L'accès à des informations pertinentes accompagne non seulement les choix stratégiques des entreprises et des organisations, mais aussi les activités quotidiennes de chaque citoyen. L'information a une valeur économique multidimensionnelle, ce qui compte désormais, c'est la capacité à utiliser les facteurs immatériels, comme le savoir partagé, et la capacité à valoriser le capital de connaissances, de savoir-faire, et de compétences accumulées dans les organisations.

A l'heure de l'entreprise étendue la gestion des informations joue un rôle primordial. La compétitivité de plus en plus présente dans les entreprises nécessite de développer des systèmes d'information adaptés aux besoins des gestionnaires, les bases de données sous Access en est un exemple.

### 1.2. Base de données

Une base de données (son abréviation est BD, en anglais DB, database) est un fichier ou un ensemble de fichiers permettant le stockage permanent ou temporaire ainsi que l'accès à des informations structurées avec le moins de redondance possible. Ces données peuvent être utilisées par des programmes, par des utilisateurs différents. Ainsi, la notion de base de données est généralement couplée à celle de réseau, afin de pouvoir mettre en commun ces informations, d'où le nom de base. On parle généralement de système d'information pour désigner toute la structure regroupant les moyens mis en place visant à partager des données.

Une base de données permet de mettre des informations à la disposition d'utilisateurs pour une consultation, une saisie ou bien une mise à jour, tout en s'assurant des droits accordés à ces derniers.

### 1.3. Gestion des Ressources Humaines

Dans l'ensemble, la fonction "ressources humaines" comprend toujours une part importante de tâches administratives et répétitives dans la plupart des organisations. La plupart de celles-ci sont à un niveau plus ou moins important intégré les opérations d'établissement et de paiement des rémunérations, de présence des travailleurs, des évaluations ou encore du recrutement et des évolutions de carrière.

Une gestion efficace du "capital humain" est devenue une opération nécessaire et complexe pour les professionnels des ressources humaines. Leur fonction consiste en premier à collecter des données pour chaque travailleur, concernant son histoire et caractéristiques personnelles, ses compétences et capacités, jusqu'à des données plus accessibles telles ses rémunérations et ses prestations effectuées pour l'entreprise. La quantification de ces données et la systématisation de leur traitement complexe a permis leur prise en charge par des systèmes automatisés au fur-et-à-mesure de la progression technologique, en réduisant d'autant la part manuelle des opérations, coûteuse et source d'erreurs.

Ceux-ci ont conduit à la mise en place des systèmes d'information appliqués à la gestion des ressources humaines, notamment les bases de données conçues sous Access dont le rôle sera abordé dans la partie suivante.

## 2. L'application sous Microsoft Access

### 2.1. Rôle de l'application

Cette application est sous forme d'une base de données garantissant une circulation transparente de l'information entre les différents services du département ressources humaines. Ainsi elle permet de rechercher facilement l'information, d'éliminer tous les documents redondants afin de conjuguer productivité, qualité, et performance.

La base de données facilite encore l'articulation entre le suivi du personnel, la gestion des informations y afférents et la démarche d'analyse des données. Enfin, d'une manière générale, la gestion des ressources humaines est optimisée.

## 2.2.Objectifs de l'application

### 2.2.1. Objectifs principaux :

- ❖ Assurer une bonne gestion des informations relatives aux personnels ;
- ❖ Développer une interface permettant une meilleure analyse des données.

### 2.2.2. Objectifs spécifiques :

- Minimiser le temps ;
- Permettre l'accès aux données de façon simple ;
- Pouvoir répondre à des requêtes avec un niveau de performances adapté ;
- Faciliter la mise à jour des données ;
- Gérer les absences, les congés et les déplacements ;
- Gérer les demandes d'emplois, les primes, et les départs ;
- Gérer les formations accordées par l'entreprise ;
- Gérer les données relatives aux heures supplémentaires du travail.

### 3. Mise en œuvre

#### 3.1. Dictionnaire de données

Enregistrements	Entité	Propriété
<b>ID Personne</b>	Personne	Numérique
Nom	Personne	Texte
Prénom	Personne	Texte
CIN	Personne	Texte
Adresse	Personne	Texte
Ville	Personne	Texte
Téléphone	Personne	Numérique
Email	Personne	Texte
Date De Naissance	Personne	Date/Heure
Date D'embauche	Personne	Date/Heure
Situation Familiale	Personne	Texte
<b>ID Prime</b>	Prime	Numérique
Motif	Prime	Texte (Liste Déroulante)
Montant	Prime	Monétaire
<b>ID Absence</b>	Absence	Numérique
Date D'absence	Absence	Date/Heure
Nombre De Jour	Absence	Numérique
Motif D'absence	Absence	Texte
Justifié	Absence	Oui/Non
Justification	Absence	Texte
<b>ID Heure Sup.</b>	Heure Sup.	Numérique
Nombre D'heures	Heure Sup.	Numérique
Date	Heure Sup.	Date/Heure
Motif	Heure Sup.	Texte
<b>ID Départ</b>	Départ	Numérique
Date De Départ	Départ	Date/Heure
Motif De Départ	Départ	Texte
<b>ID Demande D'emploi</b>	Demande D'emploi	Numérique
Date De Demande	Demande D'emploi	Date/Heure
Lettre De Motivation	Demande D'emploi	Texte
CV	Demande D'emploi	Numérique
Type De Contrat	Demande D'emploi	Texte
Poste Demandé	Demande D'emploi	Texte
Type De Demande	Demande D'emploi	Texte
<b>ID Formation</b>	Formation	Numérique
Type De Formation	Formation	Texte
Date De Formation	Formation	Date/Heure
Durée De Formation	Formation	Numérique



<b>ID Déplacement</b>	Déplacement	Numérique
Date De Départ	Déplacement	Date/Heure
Date De Retour	Déplacement	Date/Heure
Destination	Déplacement	Texte
Moyens De Déplacement	Déplacement	Texte
Frais De Déplacement	Déplacement	Monétaire
Hébergement	Déplacement	Texte
<b>ID Congé</b>	Congé	Numérique
Date De Congé	Congé	Date/Heure
Nombre De Jour	Congé	Numérique
Motif	Congé	Texte (Liste Déroulante)
<b>ID CV</b>	CV	Numérique
Nom	CV	Texte
Prénom	CV	Texte
Niveau	CV	Texte
Spécialité	CV	Texte

## 3.2 Création des tables

Les tables contiennent des informations sur les différentes données de la gestion des ressources humaines, par exemple la table Personne contient toutes les informations sur l'employé. Avant même de saisir ces informations, il faut donner une structure à cette table. Il faut déterminer une liste de champs ainsi que les caractéristiques de ces champs.

**BD GRH : Base de données (format de fichier Access 2000)**

Ouvrir Modifier Nouveau

Objets

- Tables
- Requêtes
- Formulaires
- États
- Pages
- Macros
- Modules

Groupes

Créer une table en mode Création Prime

Créer une table à l'aide de l'Assistant

Créer une table en entrant des données

Absence

Congé

CV

Demande d'emploi

Départ

Déplacement

Formation

Heures Supl

Personne

**Personne : Table**

Nom du champ	Type de données
ID Personne	Numérique
Nom	Texte
Prenom	Texte
CIN	Texte
Adresse	Texte
Ville	Texte
Tel	Numérique
Email	Texte
Date de naissance	Date/Heure
Date d'embauche	Date/Heure
Situation familiale	Texte
Nombre d'enfants	Numérique
Diplômes	Texte
ID CV	Numérique

Propriétés du champ

Général

Taille du champ Entier long

Format Auto

Décimales

Masque de saisie

Légende

Valeur par défaut 0

Valide si

Message si erreur Non

Null interdit Oui - Sans doublons

Indexé

Balises actives

Un nom de champ peut comp

Données externes Outils de base de données Feuille de données								
Du contenu de la base de données a été désactivé Options...								
Personne								
ID Personne	Nom	Prenom	CIN	Adresse	Ville	Tel	Em	
1	Challaoui	Rania	k 478 98	Avenue hassar	tanger	61543278	khoss	
2	Bennani	Mehdi	C 456 78	avenue brane	tetouan	61354876	medi9	
3	Sahli	Wassila	K 465 89	avenu souriyir	tanger	67890530	Sila@l	
4	Beabdelmoum	Ibstissam	K 465 79	avenue souriy	tanger	61107843	tissou	
5	Grana	Hicham	K 468 79	avenu charf	tanger	67890534	hichou	
6	hasnaoui	Meriem	K 567 56	avenue drissia	assilah	74563457	mery@	
*	0					0		

Du contenu de la base de donnees a ete desactive Options...				
Prime				
ID Prime	Motif	Montant	ID Personne	A
1	deplacement	75,00 €	1	
2	ancienneté	345,00 €	2	
3	productivité	876,00 €	2	
4	naissance	678,00 €	4	
5	mariage	1 345,00 €	3	
6	aid kbir	780,00 €	1	
7	aid kbir	780,00 €	2	
8	aid kbir	780,00 €	3	
9	aid kbir	780,00 €	4	
10	aid kbir	780,00 €	5	
11	productivité	560,00 €	6	
*	(Nouv.)	0,00 €	0	

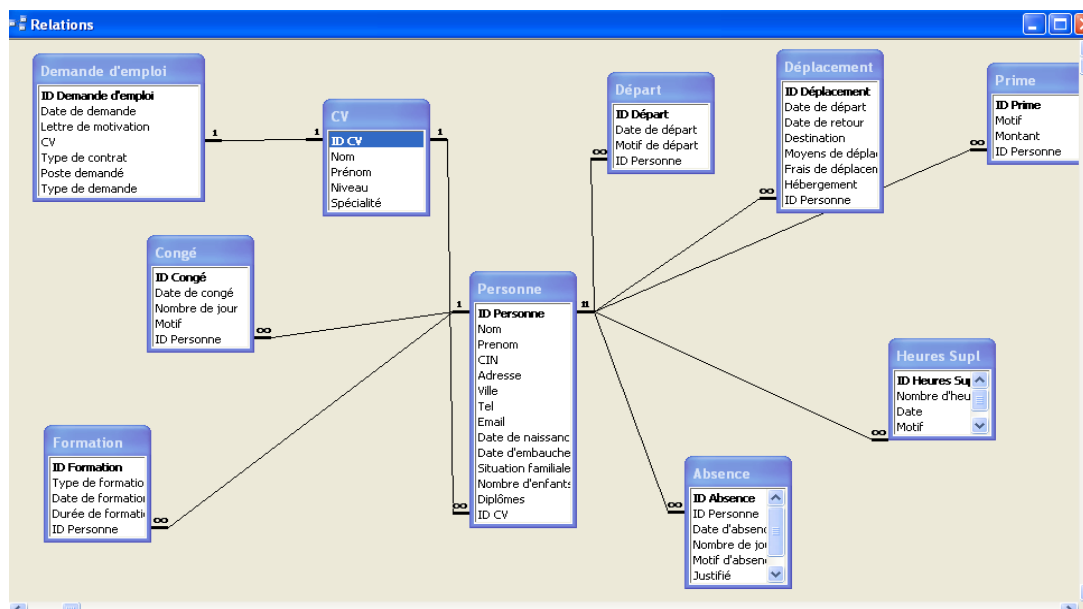
## Rôle des tables

Le rôle des tables est de stocker l'information saisie dans la base de données pour ensuite l'utiliser dans d'autres fonctions d'Access. Il importe aussi de créer les relations entre ces tables.

### 3.3 Etablissement des relations

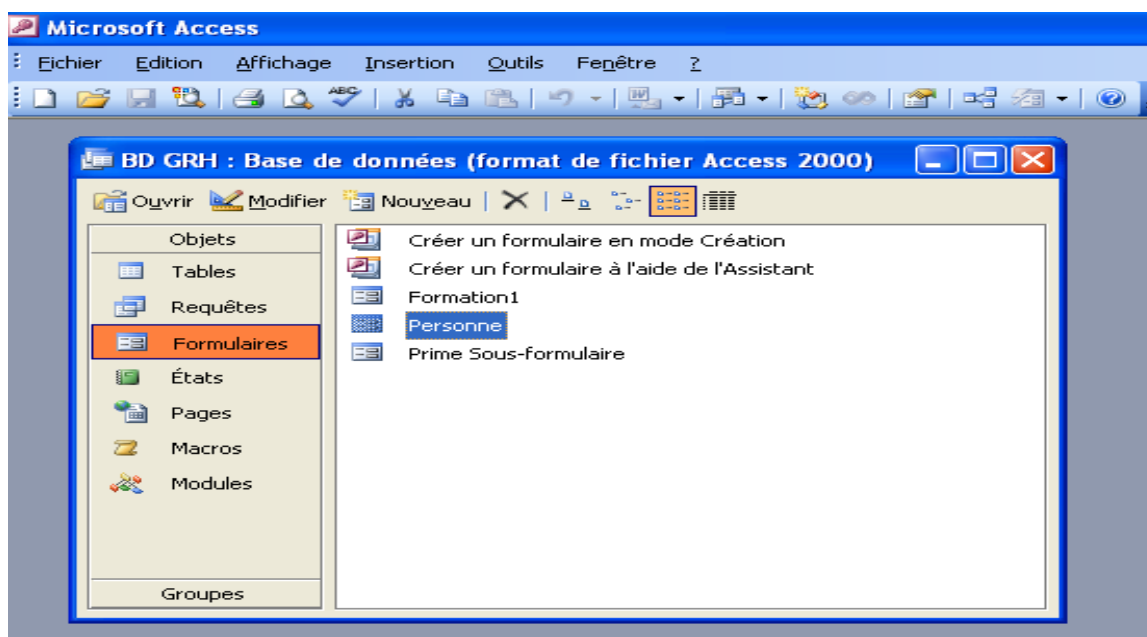
#### Rôle des relations

Les relations permettent essentiellement de maintenir l'intégrité des informations : éviter l'incohérence et la redondance entre les informations stockées dans des tables différentes.



### 3.4 Conception des formulaires

Les formulaires présentent l'information de façon plus agréable et plus conviviale, sous forme de fiche.



Microsoft Access - [Personne : Formulaire]

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Fenêtre ?

Formulaire

En-tête de formulaire

Détail

Nom	Nom
Prenom	Prenom
Situation familiale	Situation familiale
Nombre d'enfants	Nombre d'er
Date d'embauche	Date d'embau
Diplômes	Diplômes
Prime	

En-tête de formulaire

ID Prime	Motif	Montant
----------	-------	---------

Détail

ID Prime	Motif	Montant
----------	-------	---------

Navigation:

⏮ ⏪ ⏩ ⏭

🔍

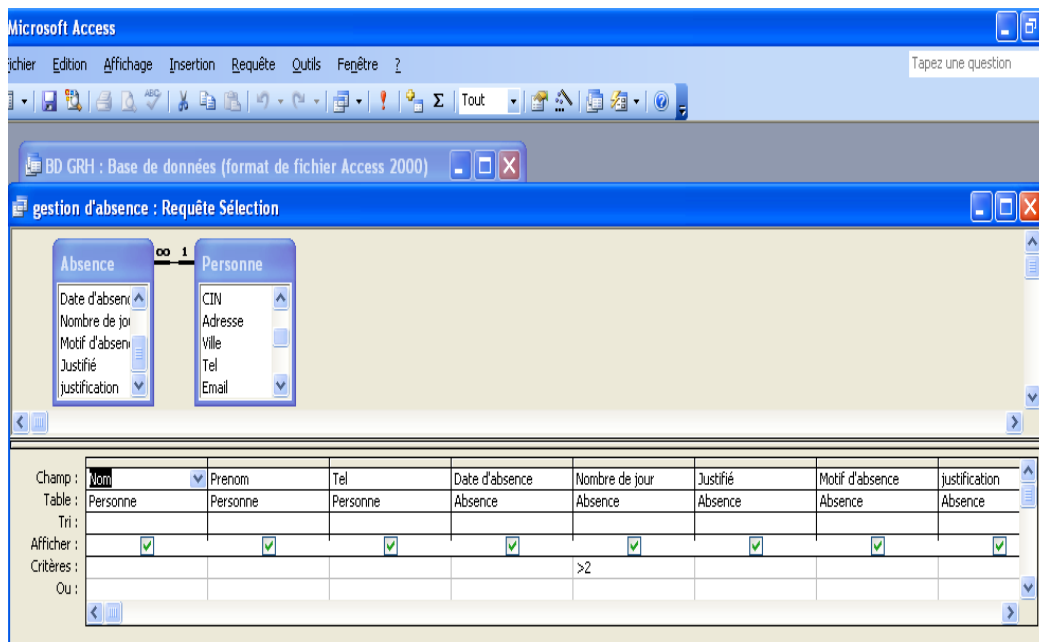
## 3.5 Réalisation des requêtes

### Rôle des requêtes

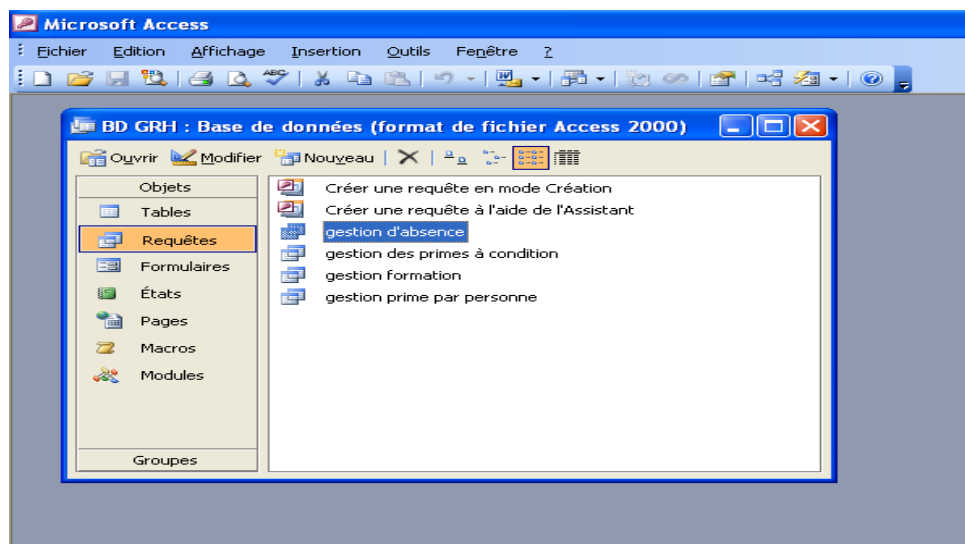
Les requêtes ont essentiellement 3 rôles :

- Poser une question.
- Modifier automatiquement la base de données (supprimer certains enregistrements par exemple).
- Servir à construire d'autres objets d'Access, comme des formulaires.

Une requête construite avec plusieurs tables permet d'avoir l'information cible. Dans l'exemple ci-dessous, on a créé une requête permettant de trouver directement la liste des formations par type en saisissant le type voulu.



gestion d'absence - Microsoft Access									
Créer		Données externes		Outils de base de données					
	Nom	Prenom	Tel	Date d'abse	Nombre de	Justifié	Motif d'abse	justification	
nce	Challaoui	Rania	61543278	26/04/2008	6	<input checked="" type="checkbox"/>	maladie	certificat medi	
imes à condition	Bennani	Mehdi	61354876	06/03/2007	3	<input type="checkbox"/>			
ion	Sahli	Wassila	67890530	05/06/2007	4	<input checked="" type="checkbox"/>	mariage		
par personne	*					<input type="checkbox"/>			



Requêtes				
gestion d'absence				
gestion des primes à condition				
gestion formation				
gestion prime par personne				

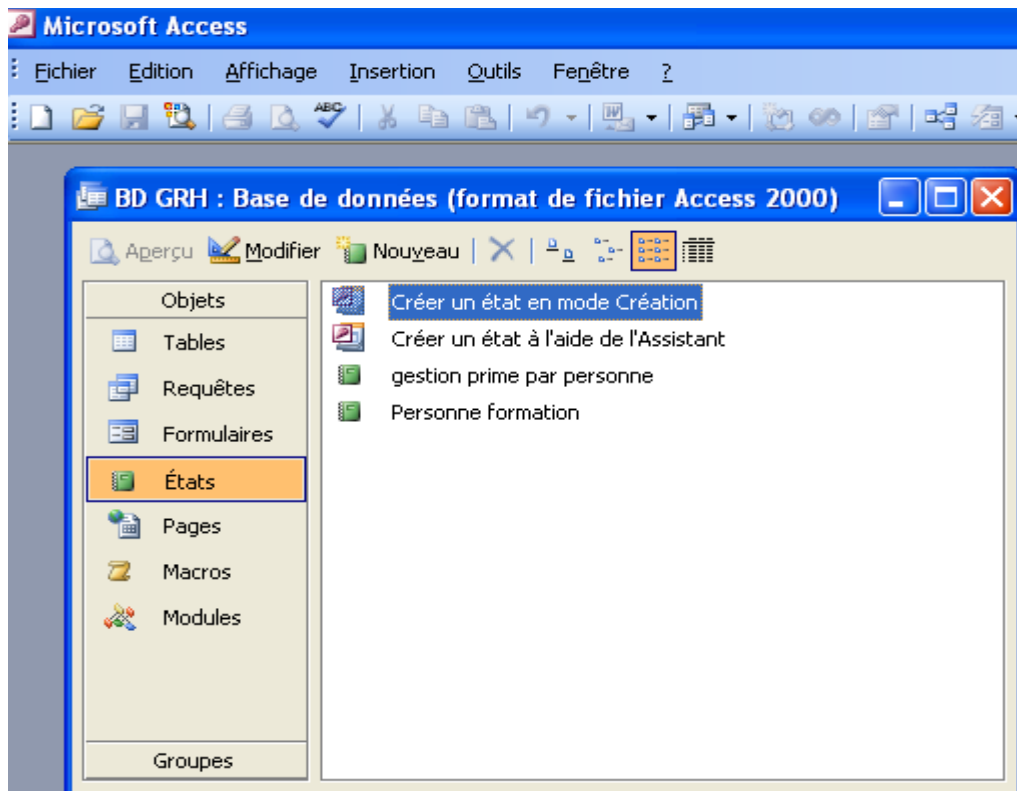
Nom	Prenom	Type de for	Date de for
Challaoui	Rania		
*			



### 3.6 Etablissement des états :

#### Rôle des états

Les états servent à imprimer le contenu de tables ou de requêtes. Les états sont des outils de synthèse et d'analyse.



Microsoft Access - [Personne formation]

Fichier Edition Affichage Outils Fenêtre ? Tapez une question

Ajuster Fermer Mise en page

### Personne formation

Nom	Prenom	Type de formation	Date de formation
OURAHOU	Zineb	Formation continue	04/07/2007
SALIOUI	Mouhaine	Formation continue	23/09/2007

## Conclusion

La gestion des ressources humaines est un challenge à relever dans nos temps. Elle constitue un véritable facteur de compétitivité, étant donné que c'est une fonction à forte valeur ajoutée. Ceci dit que les entreprises doivent mettre l'accent sur la qualité et la performance du système de gestion. Ainsi et grâce à la technologie, à l'informatique et notamment à Microsoft Access ces entreprises peuvent atteindre un niveau satisfaisant en terme d'organisation de la l'information. Cette dernière est considérée comme la clef du succès du management des ressources humaines et de tout autre type de management.

Ce rapport est le fruit de plusieurs étapes de la réalisation de la base de données relatif aux ressources humaines, depuis la naissance de l'idée, de ses objectifs fixés, en passant par l'illustration des tables, des relations, des formulaires et des requêtes pour finir sur la phase de la réalisation des états permettant ainsi un aperçu exhaustif des informations recherchées et servant comme un outil d'analyse.

Ce travail avait pour objectif de répondre à une problématique, celle de trouver le moyen le plus efficace permettant de faciliter la gestion des informations inhérentes aux personnels, les techniques les plus adaptées aux exigences de la fonction et à la nature des informations, et finalement d'élaborer des tableaux regroupant les différents éléments d'analyse pour une meilleure interprétation des choses.

Dans ce cadre nous avons réussi à mettre en place une base de données facile à gérer , et favorisant la transparence, la qualité de l'information et la réduction du temps à faible valeur ajoutée. En outre cette application servira de base à assurer une bonne communication au sein de l'entreprise et entre les services en interactions.

Ce projet nous a permis en tant que groupe de développer entre autres une meilleure capacité de la coordination et une cohérence de groupe souvent difficile à acquérir. Au niveau individuel la réalisation de ce projet a représenté pour chacun de nous l'opportunité de mieux cerner le processus productif d'une base de données, et de consolider nos acquis en matière d'Access et de gestion des ressources humaines.