

# House Mate

No place to stay we got you covered mate!



## Manual de Usuario

Desarrolladores:

Cruz Rivas, Misael Alexander  
García Valladares, José Alexander  
Menjívar Rivera, Fernando Antonio

## INTRODUCCIÓN:

El presente manual es una explicación detallada y explicada del uso de la plataforma House Mate. Para familiarizarse con la página web donde la plataforma se aloja y que le permite a los usuarios una comprensión más detallada de cada una de las funciones que pueden utilizar en la plataforma.

Hay una explicación detallada de los cuatro principales módulos que se encuentran en el programa, que son Administrador (y el "usuario cero" de la página web), Agente de bienes raíces, Perito evaluador y Cliente regular; así como una explicación que recalque las diferencias entre cada módulo y el uso que se les puede dar.

Finalmente el manual contiene capturas de todas las páginas que hay en House Mate, divididas en los módulos correspondientes antes mencionados e incluyendo desde las funciones más importantes del programa hasta las más insignificantes.

# DESCRIPCIÓN DEMÓDULOS O TIPOS DE USUARIO

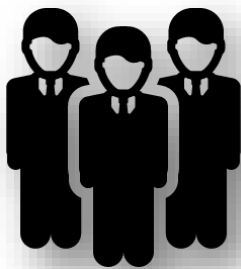
## ADMINISTRADOR



El usuario Administrador es el más importante del sistema. Este módulo tiene acceso a todas las funciones del programa y hay dos tipos de administradores. Uno es el usuario de tipo “0” que es un administrador que no puede ser eliminado del programa y su uso sólo es recomendado para crear otros Admin en caso de que no haya ninguno ingresado en el programa. Tampoco puede ser modificado, puesto que no le pertenece a ningún usuario.

El usuario “1” también es administrador pero sí le pertenece a un usuario de la página que se encarga de realizar todos los mantenimientos de usuarios como cambiar su información, reiniciar su contraseña en caso de que la olvide, aparte de eliminar un usuario o crear uno nuevo. También puede modificar la información de los usuarios que desean cambiarle algo a su inmueble o autorizar que se realice un peritaje del inmueble. Todas las demás funciones son comunes a todos los usuarios, como personalizar un perfil o ver las propiedades que ha publicado, o ver los mensajes que ha enviados o recibido de otros de usuarios.

## AGENTE



Un agente es un usuario que facilita la venta de una propiedad a otro usuario. Los usuarios buscan a una empresa para ayudarles a vender la propiedad, y un agente de bienes raíces que trabaje para dicha empresa promociona la propiedad por el usuario. La ventaja que tiene el agente para vender una propiedad es que él pertenece a una empresa y las empresas pueden ser calificadas en base a los usuarios que han comprado casas de la empresa o los usuarios que le han solicitado asesoría a la empresa.

Dependiendo de este rating la página promociona más a las empresas con los ratings más altos, entonces contratar a una empresa de confianza garantiza que la propiedad sea vista por más gente y se venda en el menor tiempo posible.

El agente genera contratos para la empresa y también puede vender sus propiedades independientemente como un usuario normal.

## PERITO



Cuando un usuario publica una propiedad para ser vendida, primero la tiene que valorar un perito. Esta es la única función de este usuario. El usuario perito sirve como un apoyo legal para que la propiedad esta valuada de una manera objetiva.

El usuario perito solamente recibe solicitudes de usuarios o empresas que necesitan el valor de una propiedad previo a ser publicado por la página. El programa le ofrece el formulario correspondiente que debe llenar de acuerdo al tipo de propiedad que valore y según las condiciones en que el programa le permite evaluar.

Debido a la complejidad de las solicitudes y formularios que debe completar un usuario perito se ha limitado su uso de la plataforma a su área técnica. El usuario perito no puede buscar propiedades dentro de la plataforma ya que no es un visitante común; sino un experto dedicado a la implementación correcta de una página de bienes raíces.

## CLIENTE



El cliente es el usuario más básico de la plataforma. No puede hacer ningún mantenimiento más que el de su propio perfil y las propiedades que ha publicado. Puede crear su cuenta en la página de inicio y elegir su nombre de usuario con el que puede iniciar sesión en la plataforma.

Una vez iniciado sesión, puede ver las casas que se han publicado en el inicio, recomendaciones de casas que pertenecen a empresas con ratings altos, usar el buscador inteligente para usar diferentes tipos de filtros. (precio máximo que está dispuesto a pagar, si la propiedad está en venta o renta, tipo de propiedad,

etc.)

# PANTALLAS

## Barras de navegación

### BARRA 0

House Mate   Iniciar Sesión   Registrarse   Acerca de   Lenguaje ▾

La primera barra es cuando no se ha iniciado sesión en la plataforma y te permite navegar en la página informativa de House Mate. El primer botón es para regresar al inicio, después el botón para desplegar la pestaña del inicio de sesión, la página para crear una nueva cuenta, el “acerca de” House Mate y la opción para cambiar el idioma.

### BARRA 1

House Mate   🌐 ▾   ✉ ▾   🔔 ▾   Lenguaje ▾   asd

La segunda barra de la plataforma y la más básica para un cliente que ya inicio sesión es la de cliente que tiene la opción de unirse a una empresa o manejar una propia, enviar mensajes y recibir los mensajes enviados y recibidos y ver las notificaciones como nuevos mensajes o solicitudes de socios.

Por último, está la opción desplegable del idioma y un botón con el nombre del usuario que lo puede llevar a su perfil, a sus asociados, a sus inmuebles; y por último, la opción para cerrar sesión.

### BARRA 2

### BARRA 3

House Mate   🏠 ▾   🌐 ▾   ✉ ▾   🔔 ▾   Lenguaje ▾   asd

La barra de navegación del perito contiene las mismas funciones que la barra del cliente, como de empresa, mensajes, notificaciones, el desplegable del idioma y las opciones del perfil. Lo que lo diferencia es la adición del módulo perito donde recibe solicitudes de bienes raíces pendientes de valuar y está presente el formulario respectivo para evaluar las propiedades.

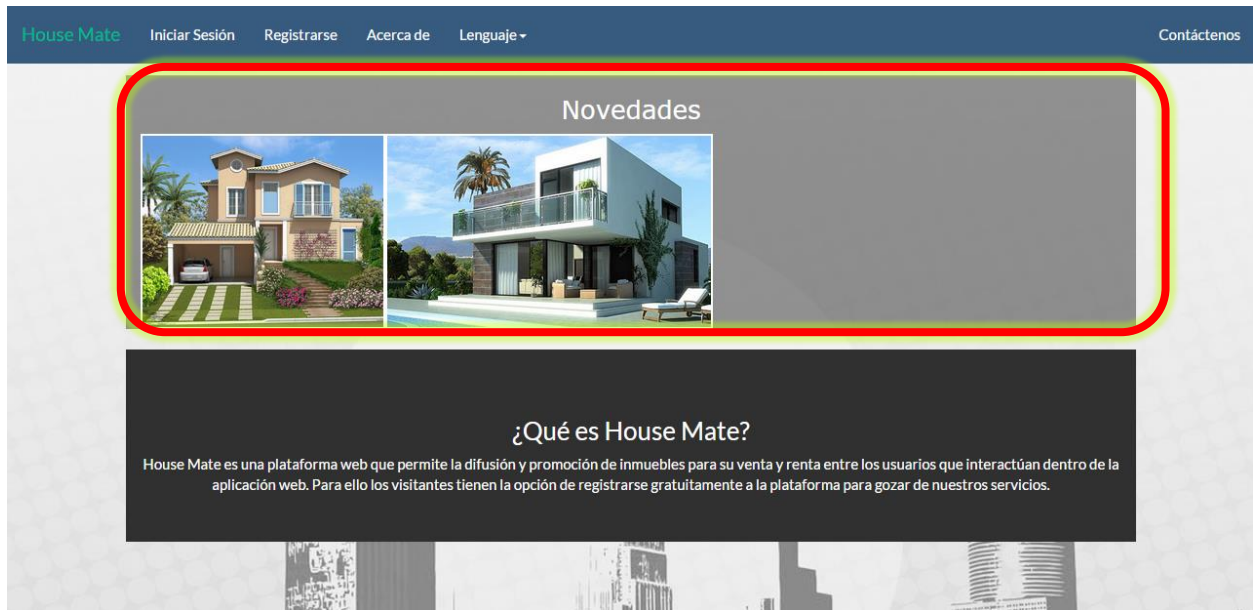
### BARRA 4

House Mate   🛠 ▾   🌐 ▾   ✉ ▾   🔍 ▾   📅 ▾   🔔 ▾   Lenguaje ▾   Fernando Antonio

El usuario Administrador tiene acceso a los mantenimientos completos de todas las tablas de la base de datos de la plataforma como Usuarios, Inmuebles, Peritajes, Empresas, etc. También tiene las opciones de un usuario normal y su perfil propio.

Antes de iniciar sesión

## INICIO

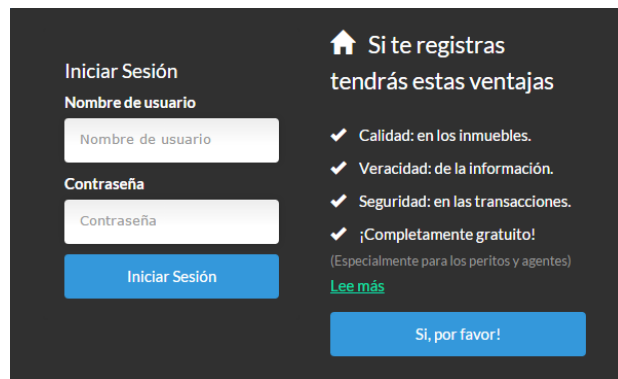
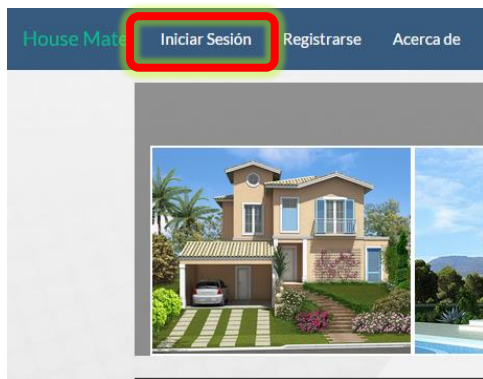


La primera página del programa es la sección de inicio de la página. Esta contiene la barra de navegación o igual que todas las páginas de la plataforma cuando el usuario no ha iniciado sesión. La página contiene una sección de novedades con las últimas casas publicadas en la plataforma.

Al poner el mouse se puede ver una breve descripción de la propiedad por si el usuario está interesado en ella. Al dar clic en la propiedad se redirige el usuario a un link con toda la información de la propiedad que no ha sido mostrada por completo. Debajo de la sección de novedades aparece información general sobre House Mate.



## INICIAR SESIÓN



Al dar clic en el botón de Iniciar Sesión de la barra de navegación se despliega un “modal” o desplegable con el formulario de inicio de sesión. A la izquierda contiene las cajas de texto del nombre de usuario y la contraseña para que el usuario ingrese a su cuenta. A la derecha se encuentra una lista de todas las ventajas al crear una cuenta en House Mate. El link de “Leer más” lleva al Acerca de House Mate y el botón de abajo a Registrarse.

## REGISTRARSE

The image shows a registration form titled 'Crear Cuenta' in a blue header. The form is set against a dark background and contains several input fields arranged in two columns. The left column has fields for 'Nombre de usuario:', 'Contraseña:', 'Nombre:', and 'Fecha de Nacimiento:'. The right column has fields for 'Correo:', 'Confirmar contraseña:', and 'Apellido:'. Each field has a placeholder text. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Crear Cuenta'.

En el formulario de registrarse el usuario llena la información solicitada para crear una cuenta de House Mate. En el futuro también se le pide información más personal pero solo para crearse una cuenta esta es la única información necesaria que el usuario debe dar.

El formulario solicita al usuario que elija un nombre de usuario único (con este inicia sesión en la plataforma) y que digite su información personal como el correo, una contraseña para acceder a su cuenta, su nombres y apellido y su fecha de nacimiento.

## ACERCA DE



En la parte informativa de la página está el Acerca De. Aparte del “¿Qué es House Mate?” que estaba en la página de inicio en esta sección hay información adicional como la Misión y Visión de House Mate y sobre sus desarrolladores.

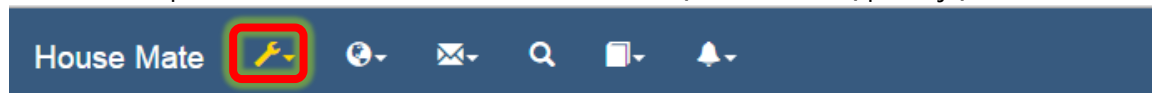
Abajo hay un botón de “Más sobre la institución” que es para promocionar la página del colegio y solamente es un enlace a la página.

## MÓDULO ADMIN

### MANTENIMIENTOS

El módulo de Admin tiene las mismas opciones de los usuarios clientes con la excepción de que en la barra de navegación hay un icono de color dorado con una llave que contiene todos los mantenimientos del programa.

Ahí el Admin puede cambiar información de los usuarios, bienes raíces, peritaje, etc.



### MANTENIMIENTOS DE USUARIO:

## CREAR USUARIO



[Crear usuario](#)
[Ver usuarios](#)
[Modificar usuario](#)

**Nombre:**

**Apellido:**

**Nombre de usuario:**

**Tipo de usuario:**

**Correo:**

**Fecha de Nacimiento:**

**Contraseña:**

**Confirmar contraseña:**

[Crear Cuenta](#)

El administrador puede crear nuevos usuarios para la plataforma desde aquí, al igual que en el formulario de crear cuenta; con la única diferencia de que en este formulario el administrador puede elegir el tipo de usuario que quiere crear. En el formulario de crear cuenta no se puede elegir y se predefine que el usuario comience como cliente

## VER USUARIO

<div> <a href="#">Crear usuario</a> <a href="#">Ver usuarios</a> <a href="#">Modificar usuario</a> </div> <div> <input type="text"/> </div>							
Usuario	Apellido	Nombre	Correo	Fecha de Nacimiento	Tipo de usuario	Editar	Eliminar
Visitante	Jose	Alexander	correo@hotmail.com	1996-01-12	Cliente		
Garcia	Test	Test2 prueba	html@hotmail.com	1994-12-12	Agente		
asd	asd	asd	correo@correo	1233-12-12	Cliente		
TestDiferencial	Usuario prueba	Usuario prueba	cosasdelavida@gmail.com	1995-12-12	Administrador		
Showing 1 to 4 of 4 rows							

En la segunda pestaña de los usuarios esta la sección para ver los usuarios creados previamente en la plataforma, a excepción del usuario o cuya información no puede ser alterada ni eliminada porque el usuario siempre debe estar en la plataforma en caso de que no hayan otros Administradores. En cada fila de la tabla esta la información más importante de cada usuario como su nombre de usuario, apellido, nombre, correo electrónico, fecha de nacimiento y tipo de usuario. Junto a cada fila esta también al final dos botones, uno para eliminar al usuario que al presionarse muestra un cuadro desplegable para confirmar que se quiere eliminar al usuario; y el otro botón sirve para ir al formulario de modificar con la información del usuario que se eligió.

## MODIFICAR USUARIO

Crear usuario

Ver usuarios

Modificar usuario

Usuario:

Nombre:

Nombre

Apellido:

Apellido

E-mail

E-mail

Fecha de Nacimiento:

dd/mm/aaaa

Tipo de usuario:

Nada

Reiniciar contraseña:

Modificar usuario

En la pestaña de modificar usuario el administrador puede digitar el nombre de usuario del usuario que quiere modificar o puede seleccionar uno desde la sección de ver usuario, y de las dos maneras la plataforma va a autocompletar la información del usuario para que el Admin la modifique. Se puede cambiar toda la información que aparece en la tabla de ver usuarios con la excepción de la contraseña. Con respecto a la contraseña; lo único que el administrador puede hacer es reiniciar la contraseña a 0000 en caso de que se le haya olvidado al usuario y se le notificara por correo del cambio de contraseña.

## MANTENIMIENTOS DE INMUEBLE

### CREAR INMUEBLE

Crear Inmuebles

Mostrar Inmuebles

Información:

Venta o renta:

Nada

Tipo de propiedad:

Nada

Precio:

\$

Precio

.00

Departamento:

Nada

Municipio:

Nada

Dirección:

Dirección

Descripción:

Descripción

Imagen:

Selecione imagen

Responsive image

El primer formulario de inmueble es el de crear inmueble donde un administrador puede crear un inmueble pero para su mismo usuario. Antes de poder crear un inmueble hay que haber mejorado el perfil, que consiste en llenar un formulario con información más personal para poder realizar la transacción, necesario para comprar o vender un inmueble.

Los campos a llenar son si la casa está en venta o renta, si es una propiedad urbana (en la ciudad) o rustica (fuera de la ciudad), el precio "inicial o estimado" de la propiedad; el departamento, municipio más una dirección específica (residencial, colonia, pasaje, calle, etc.), una breve descripción de la propiedad y finalmente las etiquetas que cuantifica lo que el inmueble posee (cuartos, baños, salas, cocinas, etc.),

Seleccione imagen

Responsive image

Etiquetas:

Cuarto:

Terraza:

Cocina:

Piscina:

Jardin:

Comedor:

Cochera:

Sala:

Sotano:

Baño:

Verificar

VER INMUEBLE								
			Crear Inmuebles	Mostrar Inmuebles				
								Search
Código	Venta o renta	Precio	Dirección	Descripción	Dueño	Tipo de propiedad	Editar	Eliminar
1	Venta	\$2323.00	Lolotique, San Miguel, El Salvador	asd	Fernando Antonio Menjivar Rivera	Rustico		
Showing 1 to 1 of 1 rows								

Una tabla que lista todas las casas subidas a la plataforma en orden cronológico. Al igual que en ver usuario a la par de cada fila hay dos botones uno para modificar la propiedad seleccionada y otro para eliminarla. En cada propiedad no se muestran la imagen y las etiquetas para no sobresaturar la tabla de información.

## MODIFICAR INMUEBLE

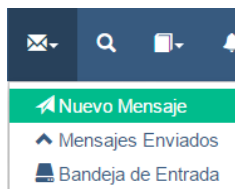
Luego de seleccionar una propiedad en la tabla de ver inmueble el Admin puede cambiar toda la información que se agregó en el formulario de crear inmueble.

## ELIMINAR INMUEBLE

Luego de seleccionar una propiedad en la tabla de ver inmueble el Admin puede eliminar toda la información que se agregó en el formulario de crear inmueble.

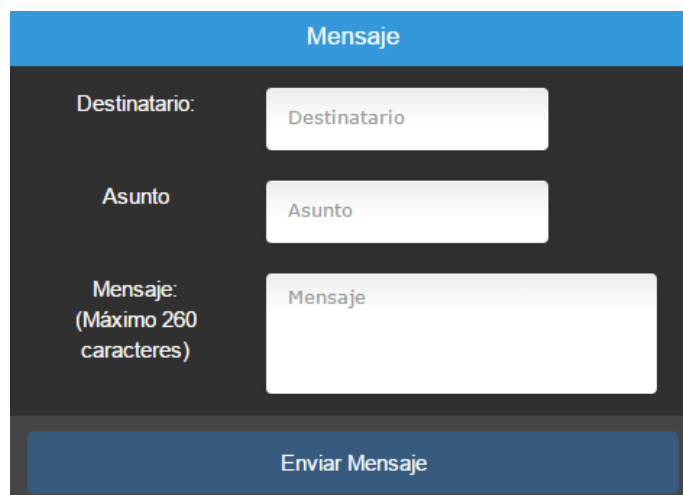
# OPCIONES COMUNES PARA TODOS LOS USUARIOS

## MENSAJES



En las barras de navegación de todos los usuarios se encuentra una opción de mensaje. La plataforma cuenta con este sistema de mensajes cortos, cuyo único propósito es que los usuarios intercambien información o discutan términos antes de establecer un convenio final con respecto al inmueble de uno de ellos.

## ENVIAR MENSAJE

A screenshot of a form titled 'Mensaje' with a blue header. The form has a dark gray background. It contains three input fields: 'Destinatario' with a placeholder 'Destinatario', 'Asunto' with a placeholder 'Asunto', and 'Mensaje' with a placeholder 'Mensaje' and a note '(Máximo 260 caracteres)'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Enviar Mensaje'.

El enlace de enviar mensaje redirige a un pequeño formulario para redactar el mensaje. Solo hay que digitar el destinatario (nombre del otro usuario), el asunto del mensaje (un título corto) y el

mensaje en sí. Cuando se termina de redactar el mensaje solo hay que presionar el botón de abajo y si no hay problema se desplegará un mensaje de error.

**BANDEJA DE ENTRADA**

House Mate      

Lenguaje  Fernando Antonio

#	Fecha	Estado	Remitente	Asunto	Mensaje
	2015-07-04 21:15:29	Pendiente	Fernando	Asunto de prueba	Mensaje de prueba...

Marcar mensajes como 

Leído 

Eliminar mensajes



En la bandeja de entrada están todos los mensajes que el usuario ha recibido. En la tabla aparece la fecha de envío, el estado (Leído o pendiente), el remitente (quien envió el mensaje), el asunto y los primeros 50 caracteres del mensaje. Abajo hay una opción para marcar varios mensajes como leídos o de nuevo como pendiente y la opción para eliminar los mensajes.

Al hacer clic en el remitente de cada mensaje se puede ver el perfil de dicho usuario y al hacer clic en el asunto te redirige al mensaje completo.

**MENSAJE ENVIADOS**

House Mate      

Lenguaje  Fernando Antonio

Search 

#	Fecha	Destinatario	Asunto	Mensaje
	2015-07-04 21:15:29	Fernando	Asunto de prueba	Mensaje de prueba...

Eliminar mensajes



En la bandeja de entrada están todos los mensajes que el usuario ha recibido. En la tabla aparece la fecha de envío, el destinatario (a quien se envió el mensaje), el asunto y los primeros 50 caracteres del mensaje. Abajo hay una opción para eliminar los mensajes enviados.

Al hacer clic en el remitente de cada mensaje se puede ver el perfil de dicho usuario y al hacer clic en el asunto te redirige al mensaje completo.

## VER MENSAJE

Asunto de prueba

**Destinatario:** Fernando

**Asunto:** Asunto de prueba

**Mensaje:**  
Mensaje de prueba

Bandeja de Entrada

En la bandeja de entrada o en los mensajes enviados se muestran los primeros 50 caracteres del mensaje pero al hacer clic en el mensaje te redirige al mensaje completo en este formulario donde se puede ver la misma información que se llena cuando se envía un mensaje (destinatario si el usuario es el remitente y remitente si el usuario es el destinatario).

Abajo hay un botón para volver a la bandeja de entrada.

## PERFIL

Fernando Antonio

Perfil

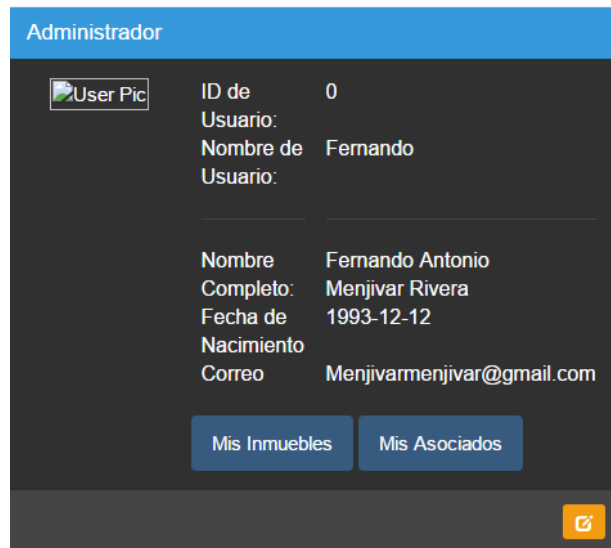
Mis Inmuebles

Mis Asociados

Cerrar sesión

Al dar clic a su nombre, se despliega una lista con toda la información perteneciente al usuario, su perfil, sus inmuebles, sus asociados y el botón para cerrar sesión de la plataforma.

## MI PERFIL



En esta sección el usuario puede ver toda su información personal y le sirve para tener acceso a todas sus propiedades y asociados aunque también están las dos opciones en la barra de navegación. Abajo hay un botón para mejorar perfil (agregar información como DUI, NIT, teléfono, sus credenciales de perito o agente, etc.) y después de haber mejorado el perfil el botón sirve para modificar la información de su perfil.

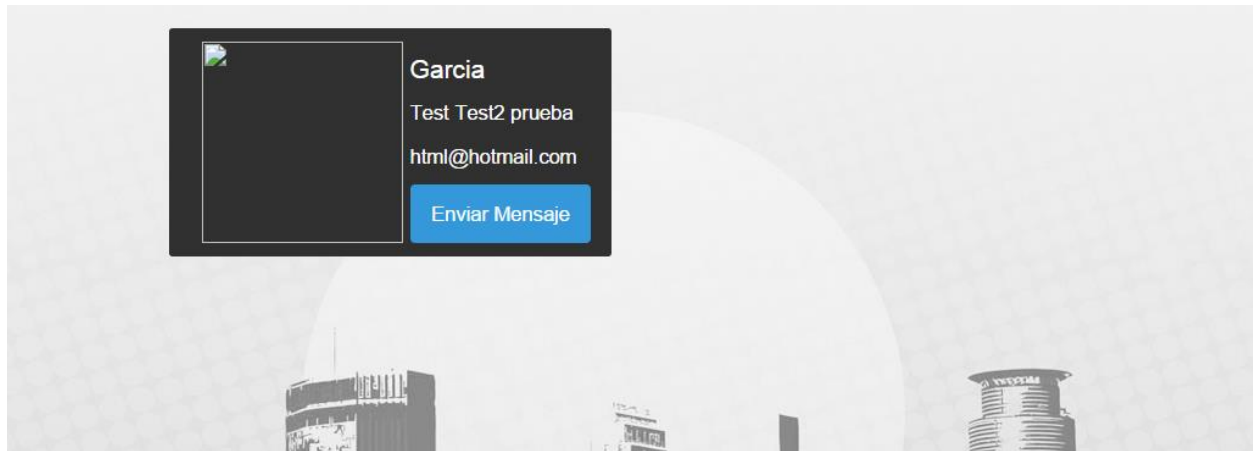
## MIS INMUEBLES



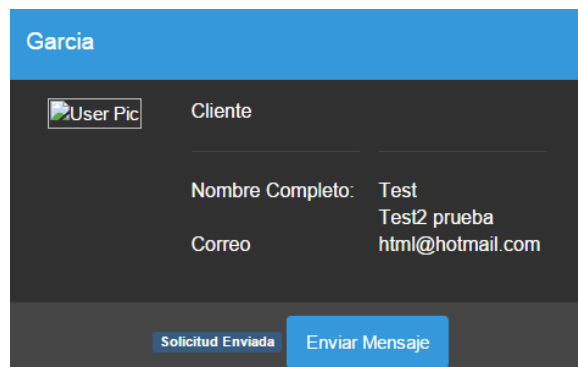
El usuario puede ver una lista de todos sus inmuebles y la información más importante de cada uno.

## MIS ASOCIADOS

El usuario puede ver una lista de todos sus asociados y la información más importante de cada uno.



## PERFIL




Cuando el usuario está en un mensaje o está viendo un inmueble en venta, puede ver el perfil de la persona que le envió ese mensaje o que ha publicado en la plataforma ese usuario.

## NOTIFICACIONES



1 Mensajes

 Solicitudes

En la sección de notificaciones puede ver cuantos mensajes no ha leído o cuantos usuarios le ha enviado una solicitud de socio para ser "Mates".

## BUSCADOR