Projectplan

Greenshift

|  |  |
| --- | --- |
| Leereenheid: | Greenshift |
| Versienummer: | 1.0 |
| Auteur(s): | Usame Yilanci |
| Datum: | 08-01-2019 |

Hiernaast staan vier invulvelden. Drie daarvan worden ‘hergebruikt’ in de header en de footer van het document. Om de inhoud van de invulvelden naar de header en footer door te voeren, moet je een print preview genereren.

De tekst die je nu leest zal niet afgedrukt worden.

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wie | Wijzigingen |
| 08-01-2019 | 1.0 | Usame | - |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inhoudsopgave

[Versiebeheer 2](#_Toc523602615)

[Inleiding 4](#_Toc523602616)

[Over dit document 4](#_Toc523602617)

[Over het project en de opdrachtgever 4](#_Toc523602618)

[Projectdoelstelling 4](#_Toc523602619)

[Projectactiviteiten 4](#_Toc523602620)

[Planning met milestones 4](#_Toc523602621)

[Akkoord opdrachtgever 4](#_Toc523602622)

# Inleiding

## Over dit document

In dit document worden de uit te voeren werkzaamheden, projectdoelstellingen, besprekingen en opleveringen vastgelegd. Het een en ander wordt in een logische chronologisch volgorde in een strokenplanning opgenomen.

## Over het project en de opdrachtgever

Deze opdracht wordt ingegeven door GreenShift. GreenShift is een rijschool die lessen geeft met elektrische auto’s. GreenShift wil dat er een website gebouwd wordt. Via de website moeten leerlingen lessen kunnen inplannen, wat dus als gevolg heeft dat de rijinstructeurs de beschikbaarheid zelf moeten kunnen invullen. Ook moet er een admin paneel gemaakt worden, waarin de admin instructeurs kan toevoegen met de uren die hij moet werken. Als laatst zou GreenShift willen dat de leerling lessen kan inkopen via de website.

# Projectdoelstelling

k1w2 t1

De opdrachtgever zorgt ervoor dat ze alles via het web kunnen doen. Dat betekent dat er minder misverstanden gaan komen tussen instructeur en leerling. Vervolgens is het makkelijker bij te houden qua administratie.

# Projectactiviteiten

k1w2 t2

Eerst de informatiebehoefte maken, daarna PVA, vervolgens FO, daarna het TO en tot slot het IOO-document.

* Met anderen praten voor eventuele ideeën
* Praten met opdrachtgever
* Informatiebehoefte
* Plan van aanpak
* Functioneel onderwerp
* Realisatie Document
* Website
* Test document
* Beheerder document
* Evaluatie document

# Planning met milestones

k1w2 t3 t4

|  |
| --- |
|  |

Figuur 1: Strokenplanning

# Bijlagen

## Lijst met figuren

[Figuur 1: Strokenplanning 4](#_Toc523693147)

# Akkoord opdrachtgever

k1w2 t5

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |

# Versiebeheer sjabloon

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wie | Wijzigingen |
| 2018-09-01 | 0.1 | Lorenz | Initiële versie |
| 2018-09-25 | 0.2 | Lorenz | Doc props -> table -> bottom margin  Versiebeheer sjabloon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |