


			PHIẾU KIỂM TRA THIẾT BỊ																		Tháng		Năm 20		Trưởng phòng		Trưởng nhóm													
Tên công đoạn :		Kéo ống nhôm				Mã quản lý :								Mã số phòng ban :																										
Tên Thiết bị :		Máy bóp ống				Số đăng kí thiết bị :								Phân khu quản lý :																										
No.	Hạng mục kiểm tra (1 lần/ ngày)					Thời gian KT		Cách kiểm tra		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Kiểm tra lỗi trên màn hình thao tác, kiểm tra đèn báo.					Trước khi bắt đầu		Ngoại quan																																
2	Kiểm tra áp suất khí của bộ lọc (0.4-0.45Mpa)					Trước khi bắt đầu		Ngoại quan																																
3	Kiểm tra vị trí và trạng thái các cơ cấu chấp hành.					Trước khi bắt đầu		Ngoại quan																																
4	Kiểm tra các khóa an toàn và các nút dừng khẩn cấp.					Trước khi bắt đầu		Ngoại quan																																
5																																								
6																																								
7																																								
8																																								
Hạng mục kiểm tra (1 lần/ Tuần)																																								
1																																								
2																																								
Hạng mục kiểm tra (1 lần/ Tháng)																																								
1	Vệ sinh bộ lọc khí					Đầu tháng		Thao tác																																
2	Kiểm tra các cơ cấu chuyển động (xích , ổ lăn,...), bôi trơn khi thiếu dầu, mỡ.					Đầu tháng		Ngoại quan, thao tác																																
								Người kiểm tra																																
								Người xác nhận																																
※ Phương pháp kiểm tra 1. Tiến hành kiểm tra trước khi bắt đầu công việc 2. Phán đoán: Tốt (O), không tốt (X) 3. Nếu giá trị phán đoán là số, phải ghi giá trị thực tế								Nội dung xử lý bất thường khi kiểm tra																																
								Ngày		Nội dung bất thường										Nội dung xử lý										Số báo cáo bất thường										
Phê duyệt		Xác nhận		Người lập		※ Quy trình xử lý bất thường Người kiểm tra → Trưởng nhóm→ Trưởng phòng ※ Quy trình sau khi ghi chép Người kiểm tra→ Trưởng nhóm→ Trưởng phòng										Lịch sử chỉnh sửa																								
																Rev	Ngày		Nội dung chỉnh sửa						Người sửa		Kiểm tra		Phê Duyệt											