

---

**Protokoll:** Kick-Off Meeting Seminararbeit  
**Anwesend:** R. Knaack, M. Reiser, M. Weigert  
**Protokollführer:** M. Weigert

1. Steht die Auftraggeberin bzw. der Auftraggeber hinter dieser Semesterarbeit?  
Ja, steht hinter der Semesterarbeit.
2. Sind die fachliche Kompetenz und die Verfügbarkeit der Betreuungsperson sichergestellt?  
Ja, kein Problem.
3. Sind die Urheberrechte und Publikationsrechte geklärt?  
Liegen bei M. Weigert.
4. Bekommt die Studentin oder der Student die notwendige logistische und beratende Unterstützung durch die Auftraggeberin bzw. den Auftraggeber?  
Nicht relevant.
5. Entsprechen Thema und Aufgabenstellungen den Anforderungen an eine Semesterarbeit?  
Der Umfang ist Ok, aber nicht gross.
6. Ist die Arbeit thematisch klar abgegrenzt und terminlich entkoppelt von den Prozessen (des Unternehmens) der Auftraggeberin bzw. des Auftraggebers?  
Nicht relevant.
7. Ist eine Grobplanung vorhanden? Sind die nächsten Schritte klar formuliert (von der Studentin oder dem Studenten)?  
Die Grobplanung besteht bereits. Feinplanung wird in den nächsten Tagen fertiggestellt.
8. Ist die Arbeit technisch und terminlich von der Studentin oder dem Studenten umsetzbar?  
Ja.

**M. Reiser:**

- Umfang der Semesterarbeit hat Minimum Grösse und sollte nicht reduziert werden.
- Eine gute Dokumentation ist wegen der Grösse absolutes muss.
- Alle Punkte müssen komplett funktionsfähig sein.
- Die Requirementsanalyse beachten und gut ausarbeiten.

**R. Knaack**

- Jetzt 1-2 Stunden für Feinplanung investieren und Dokumentieren.
- Ein Excel für die Zeitplanung erstellen mit Soll & Ist Spalte. Dieses Tabelle sauber bis zum Ende der Semesterarbeit führen (auch im Hinblick auf Planung Bachelorarbeit).
- Alle zwei Wochen Statusupdate an Herr Reiser senden.
- Bei der Semesterarbeit liegt der Schwerpunkt auf der Umsetzung.
- Der Umfang der Semesterarbeit ist, betrachtet man die Vorkenntnisse von M. Weigert durchaus angemessen.
- Denk Fokus auf eine genügende und termingerechte Arbeit legen.
- Sobald das Protokoll und die Feinplanung fertig gestellt ist den Termin für Design Review buchen.