

附件 2：2019 届本科毕业设计（论文）工作时间表

工作任务		时间	主要内容
论文选题和开题	指导教师申报题目	学院自定	指导教师或学生在系统中进行题目申报
	学生选题	学院自定	指导教师和学生在系统中进行双向选择或者指导教师指定学生
	指导教师下达任务书	学院自定	指导教师系统中填写并提交任务书
	学生完成开题报告	2019/3/4 前	学生在系统中提交开题报告
撰写毕业论文	进行毕业设计（论文）	学院自定	教师指导学生进行毕业设计（论文），学生在系统填写毕设进展记录
	学生提交外文翻译	中期检查前	学生在系统提交外文翻译译文和原文，指导教师审核
	指导教师提交中期检查	2019/4/15 前	指导教师在系统中填写并提交中期考核表
	学院中期自查	2019/4/15—2019/4/19	重点检查任务书、开题报告、外文翻译、中期考核表，专业负责人填写本科毕业设计学院中期自查表。
	教务处中期抽查	2019/4/22—2019/4/26	抽查任务书、开题报告、外文翻译、中期考核表，检查学院自查报告
提交论文和答辩	学生提交论文并检测	学院自定	学生在系统中提交论文，每个学生均有两次论文检测机会（由指导老师使用查重功能）
	答辩资格审查、评定论文审阅成绩、平时成绩	学院自定	指导教师在系统中审阅学生论文，审核学生答辩资格并评定审阅成绩、平时成绩
	答辩	学院自定	指导教师或专业负责人在系统中录入答辩小组，组织学生答辩
	录入答辩成绩	2019/6/17 前	答辩录入员在系统中录入学生答辩成绩
后续工作	评选校级优秀论文	2019/6/10—2019/6/21	学院提交校级优秀毕业论文获奖名单，教务处审核并颁发校级优秀毕业设计（论文）证书
	论文归档	2019/7/12 前	各学院将毕业设计（论文）资料整理归档