

안전보건관리규정/메뉴얼



2019. 3월



Agenda

1. 안전경영방침 및 체제

2. 안전보건경영

3. 안전보건조직

4. 세부 구성요소

5. 안전보건매뉴얼 구성요소



목 적

- 인간존중의 이념 아래 안전이 당사의 안정과 성장을 보장하는 경영의 기본요소로 인식
- 사업의 기획, 생산 설비의 설계, 구매, 건설, 운전, 유지, 판매 등 경영활동의 전 단계에서 안전을 우선적으로 계획, 실시, 조정, 평가하는 총체적 안전 경영을 시행하기 위하여 문서화된 방침과 절차를 정하고 이를 자율적으로 실천함
- 궁극적으로 안전문화의 정착을 통해 무재해 사업장을 이룩하고 안전조업을 달성



1. 안전경영방침 및 체제



안전/환경/품질/에너지 경영방침

S-OIL은 인간 존중의 이념 아래 안전/환경/품질/에너지 경영이 당사의 지속적인 발전을 보장하는 중요한 경영 요소임을 인식하고, 아래 원칙을 모든 경영활동에 우선하여 성실히 실천한다.



Action Plan

- 책임적 법규 준수 및 지속적 개선**
국내·외 관련 법규 및 경영시스템 요건, 기타 요구 사항을 준수하고, 강화되는 법규에 선제적으로 대응하고, 효율적 목표관리 시스템으로 지속적 개선한다.
- 세계 최고수준의 SHE 사업장 달성**
SHE 활동을 최우선하는 문화의 정착과 비상대응능력 강화로 세계 최고수준의 무상해, 무질병, 무사고 사업장을 달성한다.
- SHE 협력을 통한 상생경영 실천**
협력업체의 SHE 관리능력 향상 및 재해 예방을 위해 SHE 공생협력 프로그램을 활성화하여 상생경영을 실천한다.
- 보건증진을 통한 건강한 사업장 구축**
작업환경 관찰활동과 건강증진 프로그램 운영으로 건강한 사업장을 이룩한다.
- 체계적 사고 예방 및 비상대책 수립**
전 임직원 및 협력업체가 참여하는 체계적인 사고 및 리스크 예방 활동과 완벽한 비상대책수립으로 근로자, 협력업체, 인근주민의 안전보건을 보장한다.
- 사전 예방적 녹색경영 및 환경영향 최소화**
지속적 환경성과 개선을 위해 사전예방적 녹색경영 시스템을 구축/운영하며, 대기/수질/폐기물/화학물질 등 환경영향을 저감하기 위해 친환경경영을 수행한다.
- 에너지 효율 극대화 및 저탄소 경영**
전사적 에너지 및 온실가스 경영을 통해 기업가치를 창출하고, 기후변화 완화 및 에너지 자원보존에 최선을 다한다.
- 정유 및 석유화학제품 품질 고급화 선도**
혁신적인 양질의 제품과 서비스를 제공하여 정유 및 석유화학제품의 품질 고급화를 선도하고 고객만족을 실현한다.
- 청정기술 개발 및 지속적 개선**
고성능, 저공해 제품개발 및 생산을 위하여 기술 혁신과 공정 및 운영체계 개선을 지속적으로 추진한다.
- 기업의 사회적 책임 실현**
전사적 책임의식과 능동적 의사소통으로 사회적 책임을 다하여, 지속 가능한 사업 발전을 이룩한다.

안전 경영 체제

1. 안전 방침을 시행하기 위하여 안전 경영 체제를 수립하고 유지·발전시키며, 안전경영 체제 전반에 대한 적합성 및 유효성을 검증

2. 안전 경영 체제의 효율적 운영을 위하여 사원을 교육·훈련시키고 자율 안전 활동을 전개

3. 전 임직원 및 당사의 안전 활동에 관련된 협력업체 근로자는 안전보건관리규정을 준수

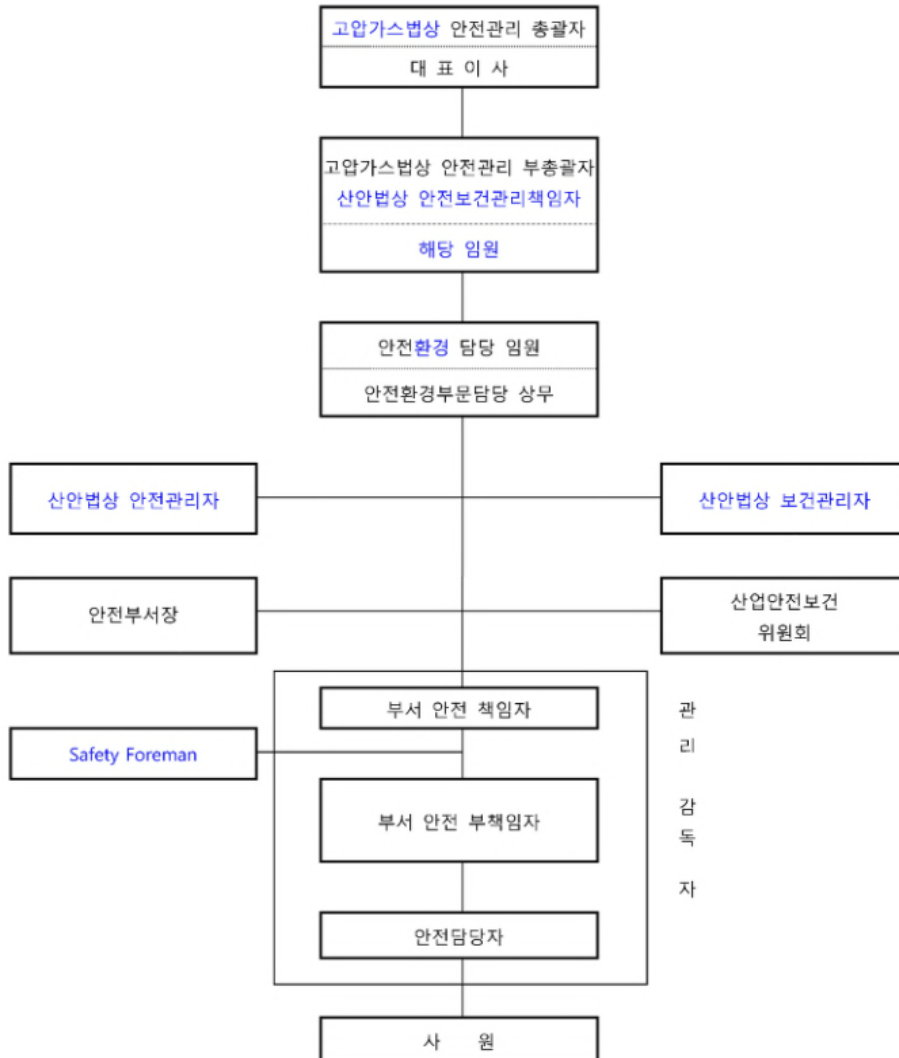


2. 안전경영 일반사항





3. 안전보건조직



관리감독자의 역할

- ① 안전 경영 체제의 수행 및 준수
- ② 담당 지역의 장치 및 설비의 자체 안전 점검 및 유지, 관리
- ③ 위험성 평가의 수행 및 지원
- ④ 안전 운전 절차 및 작업 표준의 작성 및 준수
- ⑤ 담당 지역 내 안전·소방 장비 및 설비의 점검 및 유지
- ⑥ 부서 안전교육 및 직무교육 계획의 수립 및 실시
- ⑦ 담당 지역에서 작업하는 협력업체 근로자의 지도, 감독 및 교육
- ⑧ 부서 비상조치 계획수립, 훈련 및 비상 사태 발생시 조치
- ⑨ 부서 내 사고 예방활동 및 사고 원인 조사, 응급조치 및 대책수립
- ⑩ 안전관련 업무에 대한 안전부서의 지도, 조언 및 업무에 대한 협조
- ⑪ 안전관계 법령에서 정하는 업무
- ⑫ 기타 안전에 관한 사항



4. 세부구성요소

안전정보기술 및 안전정보관리, 변경관리, 인적관리

책임과 권한

1. 안전부서장

안전정보 기술자료를 검토하고, 유해·위험 물질관련 자료를 MSDS 관리절차(SOM-0-120)에 따라 관리

2 기획분석부서장

안전 보건에 관련된 문서의 분류 체계를 문서관리 절차 및 관련 지침에 따라 작성, 심의, 검토, 승인 등을 규정하고 등록 배포 및 원본관리

3 공무부서장

공정기술 관련자료, 공정 시설·장치 관련 자료를 도면 및 설비자료 관리절차(SOM-0-130)에 따라 관리

4. 각 부서장

안전정보 기술자료 중 해당부서에 적용되는 경우 부서지침서로 변경관리 하고 교육



4. 세부구성요소

위험성평가

공정에 잠재되어
있는 위험요소를
파악, 이해하고
그 개선 대책을
마련 목적

$\text{Risk} = \text{치명도} * \text{발생빈도}$

공정의 Risk를
줄이는 방법

시설관리

장치, 설비, 자재
의 설계, 구매,
시공, 품질 관리,
점검 정비 유지
관리 및
안전점검 목적

- 설계품질보증
- 구매품질보증
- 시공품질보증
- 점검,정비,유지
관리

작업장 안전관리

모든 작업에 대하여
발생 가능한 모든
위험을 사전에 방지

- 안전보건관리에 관한
계획 수립 및 시행
- 기계기구 및 설비의
방호조치
- 근로자의 안전수칙
준수
- 시공관리
- 운전관리
- 보수관리
- 안전작업관리
- 작업중지



4. 세부구성요소

작업장 보건관리

건강진단 실시와
사후관리, 작업
환경관리, 보호
구 지급 등
근로자의 보건
관리 및 건강
증진을 위함

- 유해물질의 취급
- 보호구의 지급
- 질병자의 근로
금지 및 취업 제한
- 보건표지

안전보건교육훈련

안전에 대한
중요성 인식
시키고 직무
수행에 필요한
지식 및 기술을
습득하게 함

- 교육계획수립
- 실시 및 평가
(미달자 재교육)
- 실적제출 및
사후관리

비상조치계획

비상 사태 발생
시 그에 대응
하는 신속한
활동과 명확한
절차를 수립

- 비상조치계획
(임무, 역할, 연락
체계)
- 비상훈련
- 조치계획 반영



4. 세부구성요소

사고관리

사고 원인규명,
재발 방지 대책
수립, 안전조업
을 지속적으로
유지

- 사고발생보고
(아차사고, 상해,
물적사고, 환경
오염사고 및 생산
중단사고)
- 사고조사(팀)
- 처리절차 및 조치
- 대책수립
- 기록유지

안전감사

안전 경영체제의
적합성,유효성을
검증하고 공정
안전성 유지를
위한 안전 활동
이 규정에 따라
시행 되고
있는지 확인

- 정기감사(특별)
- 점검 평가표
- 감사결과보고
(SHE 시스템을 통한
이행관리)

협력업체 관리

설계, 감리, 용역 및
건설 공사를 외주 도급
함에 있어 준수하여할
제반 원칙, 절차, 책임
소재 및 처리 기준을
규정하여 협력업체를
효율적으로 관리 하기
위함

- 협력업체 선정
기준(협력업체 등록 사전
안전자격 평가 실시)
- 협력업체 관리 감독
- 협력업체의 책임과 의무



5. 안전보건매뉴얼

- 제 1 장 일반요구사항
- 제 2 장 용어의 정의
- 제 3 장 안전보건 방침 관리
- 제 4 장 위험성 평가
- 제 5 장 법규 및 그 밖의 요구사항
- 제 6 장 안전보건 목표 관리
- 제 7 장 구조 및 책임
- 제 8 장 훈련, 인식 및 자격
- 제 9 장 협의 및 의사소통
- 제 10 장 문서화
- 제 11 장 문서 관리
- 제 12 장 운영 관리
- 제 13 장 비상사태 대비 및 대응
- 제 14 장 성과측정 및 감시
- 제 15 장 부적합, 시정 조치 및 예방 조치
- 제 16 장 기록
- 제 17 장 감사
- 제 18 장 경영검토

안전보건매뉴얼?

OHSAS 18001 규격에서 규정된 요구사항에 따라 안전보건경영 시스템을 수립, 문서화, 실행, 유지 및 지속적인 개선을 조직의 활동, 제품 및 서비스 모든 분야에 대해 운영

2007년 안전보건경영시스템 인증규격을 획득함에 따라 안전보건관리규정 외 매뉴얼 제정





매뉴얼 용어의 정의

1 수용 가능한 위험성(Acceptable risk)

조직의 법적 의무와 자신의 안전보건방침을 고려할 때 조직이 허용할 수 있는 수준으로 감축된 위험성

2 시정조치(Corrective action)

발견된 부적합사항 또는 원하지 않은 상황의 원인을 제거하는 행위

3 문서(Document)

정보 및 정보지원 매체(종이, 자기, 전자 또는 광학 컴퓨터디스크, 사진, 견본이나 그 조합)

4 위험성(risk)

위험한 사건이나 노출의 발생가능성과 사건이나 노출에 의해 원인이 될 수 있는 상해 또는 직업병의 심각도의 조합

5 위험요인(Hazard)

인적상해 또는 직업병, 또는 이들의 조합된 형태로 유해한 잠재성을 가진 원천, 상황 또는 활동



매뉴얼 용어의 정의

6 위험요인 파악(Hazard identification)

위험요인이 존재함을 인식하고 그의 특성을 정의하는 프로세스

7 직업병(ill health)

작업 활동 및/또는 작업과 관련된 상황에 의해 발생 및/또는 악화되는 식별가능하고 해로운 육체적 또는 정신적 조건

8 사건(incident)

상해 또는 직업병(심각도와 관계없이) 또는 재난이 발생하거나 발생할 수 있었던 사건

단, 사고는 상해, 직업병 또는 사망을 유발시킨 사건이며 상해, 직업병 또는 사망이 발생되지 않은 경우의 사건을 “near-miss”, “near-hit”, “위기일발” 또는 “위험한 사건” 이라고도 한다



매뉴얼 용어의 정의

9 이해 관계자(interested party)

조직의 안전보건성과에 의해 영향을 받거나 관련이 있는 개인 또는 단체, 내부 또는 외부작업장

10 부적합(nonconformity)

요구사항의 불충족 단, 부적합은 관련된 작업표준, 실습서, 절차서, 법규요구사항 등으로 부터의 모든 이탈이 될 수 있다

11 직업 안전보건(OH&S)

작업장에서의 종업원, 임시근로자, 외주업체직원, 방문객 및 다른 모든 사람의 안전과 보건에 영향을 미치거나 미칠 수 있는 조건 및 인자

12 안전보건경영시스템(OH&S management system)

안전보건방침을 개발, 이행하고 이러한 안전보건 위험성(3.22)을 관리하는데 사용된 조직 경영시스템의 일부

13 위험성 평가(risk assessment)

위험요인으로부터 발생하는 위험성을 평가하고, 모든 존재하는 관리 방법의 적정성을 고려하고, 그 위험성이 수용될 수 있는지를 결정하는 프로세스