

## កំណត់ហេតុ

### ប្រជុំប្រចាំសប្តាហ៍ទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (HRMS)

ថ្ងៃទី៣០-៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣

សេចក្តីសង្ខេប

- វេលាម៉ោង ៩:៣០នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១២:១៥នាទីព្រឹក

#### សមាសភាពអ្នកចូលរួម៖

១.	លោកគ្រូ ញ៉ែប ជាលាភ	នាយករង នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
២.	លោកគ្រូ ឈ ឧត្តម	ប្រធានជាន់ខ្ពស់ផ្នែកបុគ្គលិក និងជ្រើសរើសបុគ្គលិក
៣.	លោកគ្រូ សុខ ប៊ុនធា	ប្រធានផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍន៍
៤.	លោកគ្រូ មី សី	បុគ្គលិកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីកុំព្យូទ័រជាន់ខ្ពស់
៥.	លោកគ្រូ ហើ ហុង	បុគ្គលិកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីកុំព្យូទ័រជាន់ខ្ពស់
៦.	លោកគ្រូ ភិន សុផាន	

#### ការប្រជុំ ពិភាក្សាទៅលើចំណុចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម៖

- Dashboard Admin
- Training
- Recruitment
- Rental
- Payroll

#### ខ្លឹមសារនៃការប្រជុំ៖

Tasks	Completed tasks	Task on Progress	Next Action Plan
Dashboard Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total Staff by Branch</li> <li>- % Achieved By Branches Base On Plan (CO)</li> <li>- Staff Resigned by Branch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reasons of Staff Resigned</li> <li>- Staff Training by branch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dashboard Type of Employee</li> <li>- Dashboard show age for employee</li> <li>- Dashboard show Employee's birthday</li> </ul>
Training	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Create new training</li> <li>- Update training</li> <li>- Show information training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Updating on function create training</li> </ul>	

Recruitment	- Recruitment plan for employees	Updating for the process of Recruitment	- Candidate Resume Management - Documents for new staff printing by system
Rental	- Create new information rental	Updating Pay Slip of Motor Rental and iPad	- Add new iPad rental
Payroll	- Payroll salary for employees - NSSF Payment - Seniority Pay	- Severance Pay - Updating function Payroll salary - Updating on Pay slip	

## ហត្ថលេខា

១. លោក **ញ៉ែប ជាលាភ** .....

២. លោក **ឈ ឧត្តម** .....

៣. លោក **សុខ ប៊ុនធា** .....

៤. លោក **មី សី** .....

៥. លោក **ហើរី ហុង** .....

៦. លោក **ភិន សុផាន** .....