



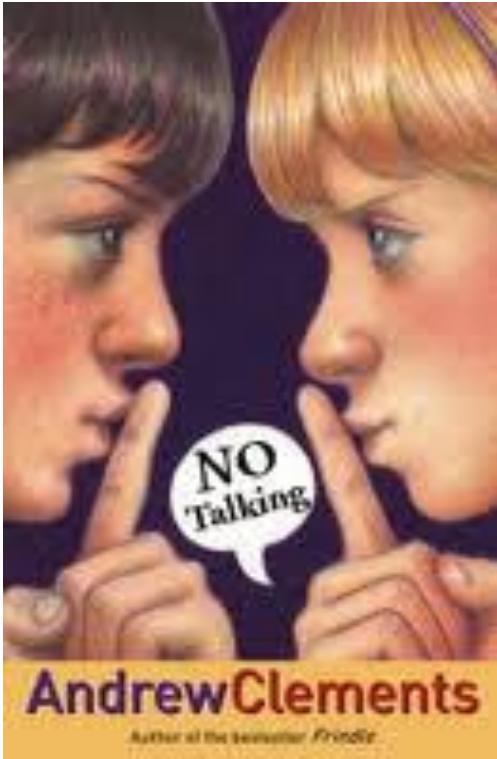
ក្រុមការសំណាគ និង អត្ថប្រយោជន៍លេខ្លួញ

Compensation & Benefits



PRESENTED BY: Mr. CHHOR OUDAM
POSITION: HR & Admin Unit Manager
TEL: 089 666 030/081 39 91 43
EMAIL: ouam.chhor@camma.com.kh

បទបញ្ជាក់ស្តីពីរបាយការណ៍បង្ហាញ



hands up if ...



នាសិរី

01 ប្រាក់លើឈូល “ប្រាក់យោវត្ថុគោល”

02 បុព្យលាក (ប្រាក់ខបត្តមច្ចូលឆ្នាំខ្លួន និងភ្នំបិណ្ឌ)

03 ប្រាក់លើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ

04 ប្រាក់ខបត្តមផ្គត់ផ្គង់បាត់ពិពាហ៍

05 ប្រាក់ខបត្តមលំហះមាតុកាត & បិតុកាត

06 វិភាគនៃគ្រឿសារ “ប្រាក់ខបត្តមក្បន់”

07 ប្រាក់ខបត្តមពិនិត្យ-ថែទាំ & ពារាណជំងឺ

08 អត្ថប្រយោជន៍ពេលមានគ្រាប់ច្នាក់

09 ប្រាក់ខបត្តមអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ

10 ឯកសញ្ញានករងរ

ទាតិតា (៩)

11 ប្រាក់ខបត្ថម្ភសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ

12 តណាទនបុគ្គលិក

13 ប្រាក់ខបត្ថម្ភសម្រាប់ការណែនាំបេក្ខជន

14 ប្រាក់បំណាច់អតិថតការងារ

15 ប្រាក់បៀវគ្គីប្រហែលប្រចាំខែ(Monty Incentive)

16 ថ្វីជូលមួក ថ្វីសាំង

17 ប្រាក់ខបត្ថម្ភមរណភាព

18 ទទួលបានទូរស័ព្ទ និងថ្វីកាតទូរស័ព្ទប្រចាំខែ

19 ការយប់សម្រាកប្រចាំ និងថ្វាប់ធ្វើង់

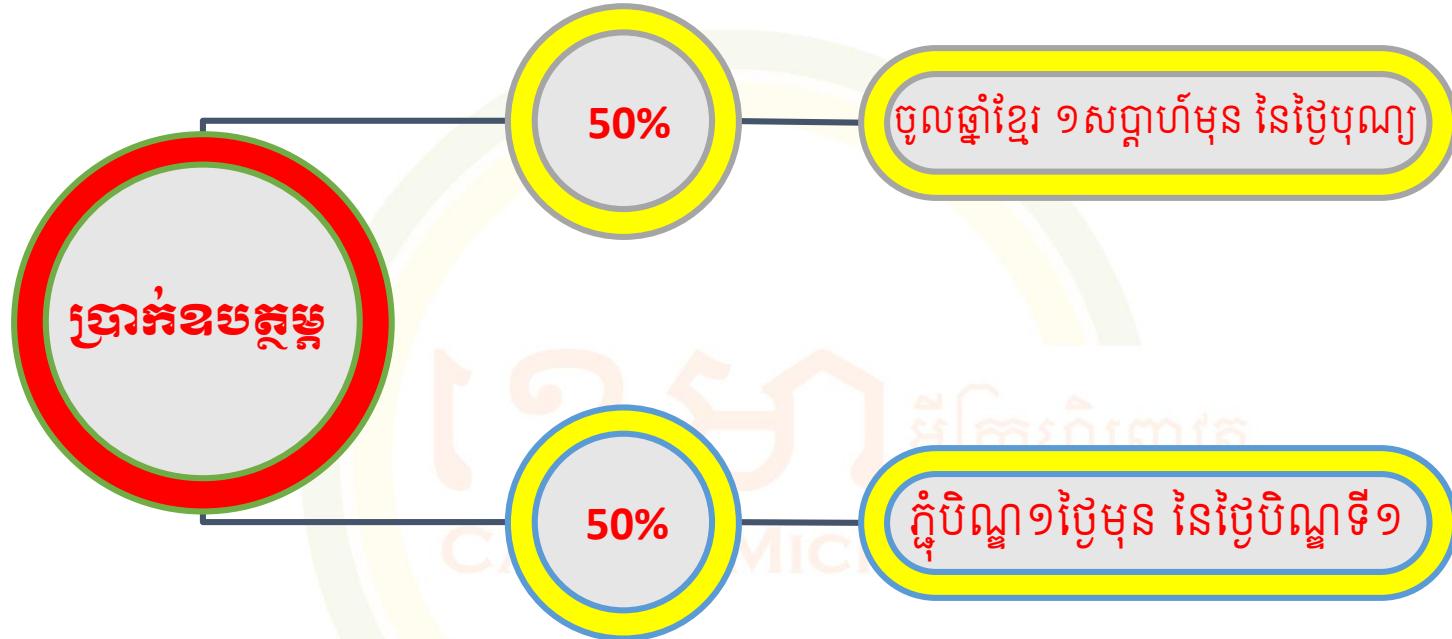
20 អត្ថប្រយោជន៍ធ្វើង់

១. រូបភាពលម្អិត «រូបភាពថ្វីពស្តុ»



- ✓ ប្រាក់បៀវត្សយោងទៅតាមតួនាទី មុខដំណោះ និងមិនឱ្យចាបជាងប្រាក់បៀវត្ស អប្បបរមា (បទបញ្ជាតិ)
- ✓ បើកប្រាក់លើលីកធម្មតាលិករៀងរាល់ ១ខែម៉ង ចន្លោះប៉ូតិ៍ ២៥ - ៣០ នៃខែនីមួយៗ
- ✓ ករណីបើកប្រាក់ប៉ូតិ៍ ២៥ ប៉ះចំណុចប៉ូស៊ីស៊ី ឬប៉ូលីហិរញ្ញវត្ថុ (ប្រចាំសប្តាហ៍ ឬ បុណ្យជាតិ) នឹងបើកប្រាក់លើលីកធម្មតាលិកនៅប៉ូធីការបុងក្រាយ មុនប៉ូតិ៍ ២៥។

២. រូបភាពនិងស្នើសុំនឹងការផ្តល់ជូន



- បុគ្គលិកដែលបង្រៀនការងារតិចជានរយៈពេល ១ថ្ងៃខែ គិតមកដល់ថ្ងៃបុណ្យចូលឆ្នាំប្រាំពេលវិធីខ្លួនបុណ្យ ថ្ងៃបុណ្យត្រូវបិណ្ឌ ដោយរាប់បញ្ចូលរយៈពេលសាកល្បងការងារនឹងទទួលបានបុញ្ញលាក់គិតតាមចំណុចនៃថ្ងៃដែលបានបង្រៀនការងារ
- បុគ្គលិកដែលមានអតិថតការងារតិចជានរយៈពេល ៣ខែ ពីទទួលបានប្រាក់បុញ្ញលាក់នៅទេ។

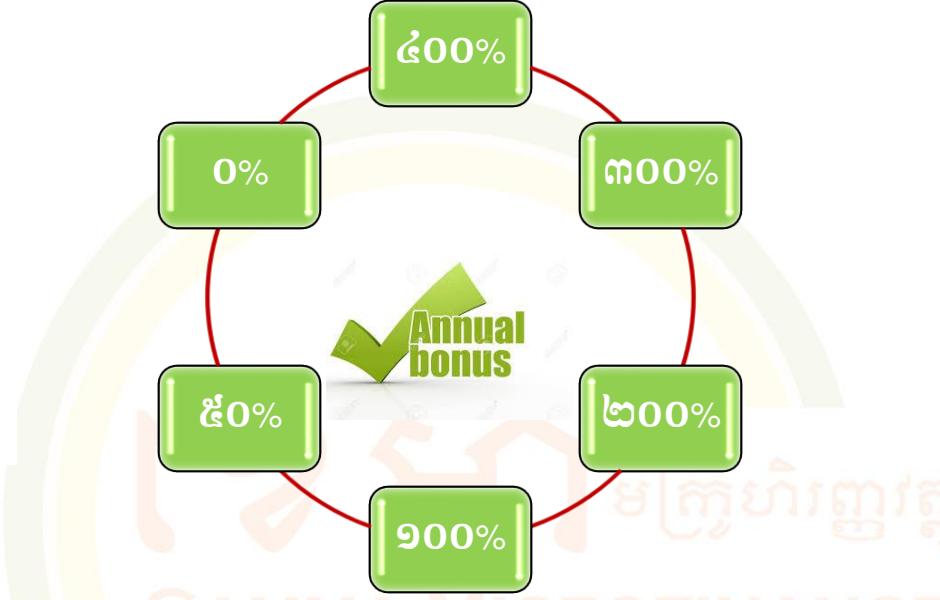
២. រូបរាងនិងសម្រាប់គ្រប់គ្រងទូទាត់សាធារណៈ (ត)

នយោបាយ
រូបរាង
គិតតាមចំណុចខ្លួន

$$\text{ប្រាក់បុព្ទលក} = \frac{50\% \times \text{ប្រាក់បៀវត្ស} \times \text{ចំណុចប្រើប្រាស់ការងារ}}{365 \text{ថ្ងៃ}}$$

សំគាល់: បុគ្គលិកដែលបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារជាមួយនឹងគ្រឹះស្ថានកំឡុងខេដ្ឋល់ប្រាក់បុព្ទលក គឺពេលចូលបានបុព្ទលកឡើយ។

៣. រូបវត្ថុនៃលទ្ធផលសារព័ត៌មាន



- ផ្តល់ប្រាក់លើកទីកចិត្តប្រចាំឆ្នាំដល់បុគ្គលិកកម្រិត សាខាគេត្ត-ក្រុង និងការិយាល័យ ដើរកតាមគោលការណ៍រាយតម្លៃខ្ពស់ដល់ប្រតិបត្តិការជាក់ស្សែង។
- បុគ្គលិកដែលបញ្ជីការងារគឺចំណាំរយៈពេល១ឆ្នាំ គិតមកដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ដោយរាប់បញ្ហាលទាំងរយៈពេលសាកល្បងការងារ នឹងទទួលបានប្រាក់លើកទីកចិត្តគឺតាមបំន្ននិច្ចដល់បញ្ជីការងារគាំងពីរប៉ែង ហើយដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ។

៣. រូបភាពនិងការងារសម្រាប់អតិថិជន (ន)

នយោបាយលាស
រូបភាពនិងការងារ
សម្រាប់អតិថិជន

$$\text{ប្រាក់លើកទីកចិត្ត} = \frac{\text{ប្រាក់លើកទីកចិត្តកំណត់តាមដែនការ} \times \text{ចំនួនប្រើប្រាស់ការងារ}$$

$$315 \text{ប្រើ}$$

សាខាអូយុបានសម្រេចត្រូវដែនការឆ្នាំ២០២១ គ្រប់បុគ្គលិកនឹងទទួលបានប្រាក់លើកទីកចិត្តទៅតាមលទ្ធផលការងាររបស់ខ្លួនស្តី ១០០%។ ចំណោកបុគ្គលិក A បានប្រើប្រាស់ការងារបាន ៦៩ គិតត្រីមប្រើទី៣១ ខែធ្នូ ២០២១ (១៨២ កន្លែងប្រើ)។ តើតាត់ទទួលប្រាក់លើកទីកចិត្ត បុរាណ? ហើយតាត់ទទួលបានប៉ុន្មាន ហើយប្រាក់បៀវត្សរបស់តាត់ ៥០០ ដុល្លារអាមេរិក?

ឧបាយករណ៍

៣. រូបភាពនិងសារព័ត៌មាន (ន)

បុគ្គលិកដែលបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារជាតិ មួយនឹងគ្រឹះស្ថាន មុនថ្ងៃប្រសិទ្ធភាពផ្តល់ប្រាក់លើកទីកច្ចាស់ ឬ កំឡុងពេលម៉ោង បន្ទាប់ពីទទួលបានប្រាក់លើកទីកច្ចាស់នោះ គឺពុំទទួលបានប្រាក់លើកទីកច្ចាស់ទេ។



បុគ្គលិក ដែលបានជាក់ពាក្យលាយប់ពីការងារកំឡុងពេល **ម៉ោង** ក្រោយទទួលបានប្រាក់លើកទីកច្ចាស់ ត្រូវសង្គមប្រាក់លើកទីកច្ចាស់នោះ ត្រឡប់មកគ្រឹះស្ថានវិញ ជាកំហិត។

៤. ក្រុមអបត្តល្អឆ្វេងនាយវិធាន់



៥. រូបភាពនិងសេវាឌាក់ស្តីពីលទ្ធផល

១. ចុះតួនាទី

បុគ្គលិកស្រីដែលសម្រាកលំហោមាតុភាព មានសិទ្ធិយប់សម្រាកចំនួន ៥០ថ្ងៃ ក្នុង (មិនរាប់
បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យជាតិ) រយៈពេលយប់សម្រាក បុគ្គលិកនោះត្រូវទទួលបាន៖

- ❖ ប្រាក់បៀវត្សូគោល ៩០០%
- ❖ ប្រាក់ខបត្ថម្ភសម្រាប់ទូទាត់រាល់ការចំណាយលើការសម្រាលក្នុងស្ថិនីង ៥០% នៃ
ចំណាយសរុប បើនេះមិនត្រូវឱ្យលើសពីចំនួន ៥០០ ដុល្លារអាមេរិក ឡើយ។



៥. ក្រុមអប់រំនៃសម្រាប់បង្កើត & ចិត្តភាព (ត)

២. អុត្តិវិធីនៃ

សម្រាប់បុគ្គលិកបុរសដែលមានកវិយាសម្រាលកូន អាចឈប់សម្រាកបានរយៈពេល
ពីច្បោរ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) ដោយទទួលបានប្រាក់បៀវត្សពេញ ៖

- ❖ ប្រាក់បៀវត្សគោល ១០០%
- ❖ ប្រាក់ខបត្ថម្ភសម្រាប់ទូទាត់រាល់ការចំណាយលើការសម្រាលកូនស្ថិនិង ៥០% នៃ
ចំណាយសរុប បើនេះមិនត្រូវឱ្យលើសពីចំនួន **៥០០** ដុល្លារអាមេរិក ឡើយ។



៥. រូបភាពនិងសេវាធគ្គនាថ្នូល & ចិត្តនាថ្នូល (៥)

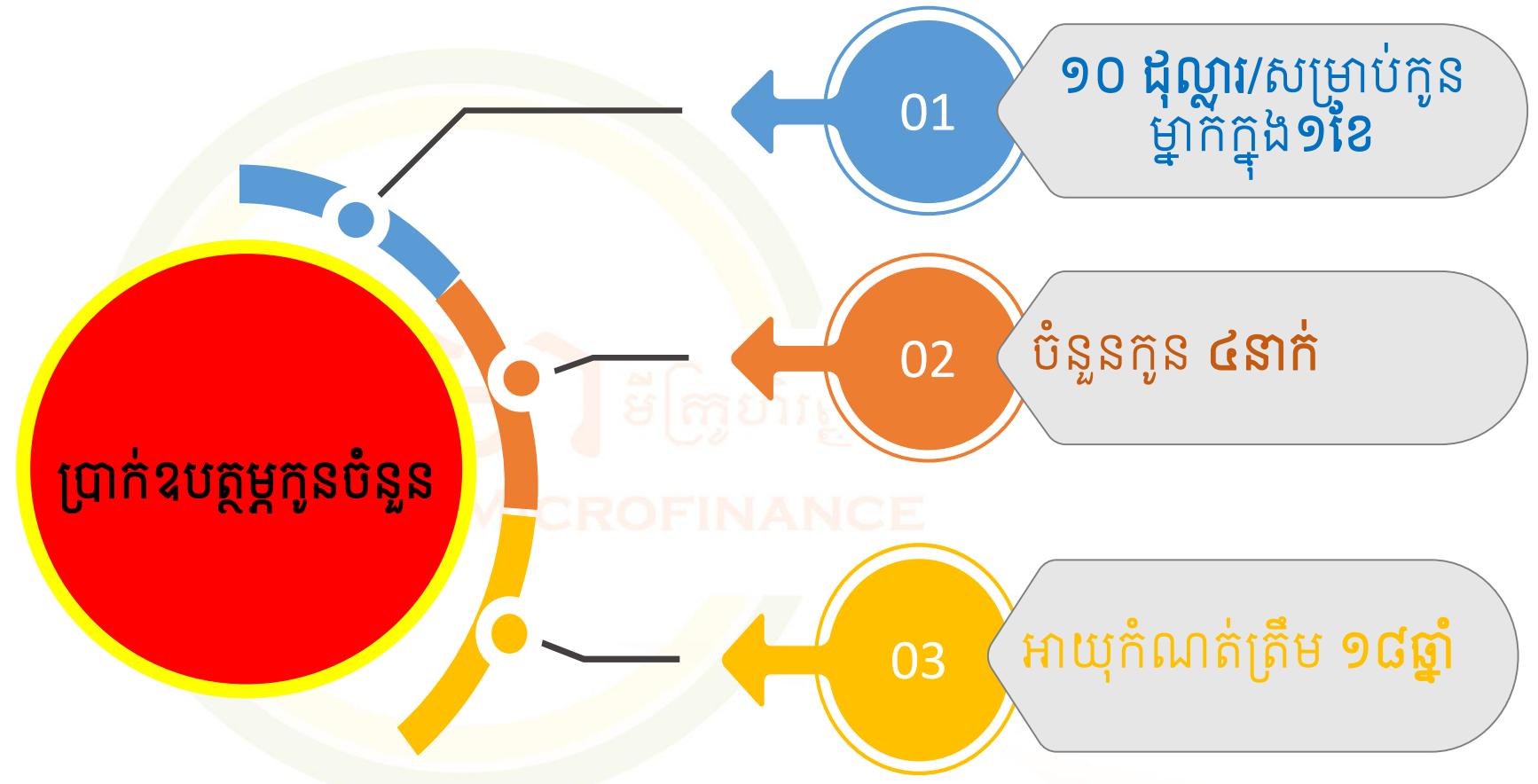
- ក្នុងករណីបុគ្គលិកមិនមានសំបុត្របញ្ជាក់អាណាពពិពាប់ នឹងមិនទទួលបានប្រាក់ខបត្តមុន សម្រាប់ទូទាត់រាល់ការបំណាយលើការសម្រាលក្នុងទីផ្សេយ។
- បុគ្គលិកស្នើធនបន្ទាប់ព្រមឱ្យការងារក្នុងគ្រឹះស្ថាន តិចជាង១ឆ្នាំ គិតទាំងរយៈពេលសាកល្បងការងារ នៅពេលសម្រាកលំហោមាតុកាត នឹងទទួលបានប្រាក់ខបត្តមុន ដោយគិតតាមចំនួនថ្មីដែលបន្ទាប់ព្រមឱ្យការងារ តាំងពីចាប់ដើមរហូតដល់ថ្មីដាក់ពាក្យសុំឃើប់សម្រាកលំហោមាតុកាត ឬ សម្រាកបិតុកាត



$$\text{ប្រាក់ខបត្តមុនសម្រាលក្នុង} = \frac{\text{ប្រាក់ខបត្តមុនចំណាយលើការសម្រាលក្នុង}}{365} \times \text{ចំនួនថ្មីបន្ទាប់ព្រមឱ្យការងារ}$$

៦. ពិភាកស់ត្រួវសារ “រូបាណអំបតែមក្ខណៈ”

គ្រប់បុគ្គលិកដែល
ស្ថិតនៅក្នុងកិច្ច
សន្យាការងារសាក
ល្បងមិនទទួលបាន
ប្រាក់ខបត្តមក្ខណៈ
ឡើយ



៧. ក្រុមអនុបត្តិកិត្យ-ថែទាំ & ព្យាយាយជំនួយ

១. ការពិនិត្យ និងបំទំសុខភាព

- រាល់ការពិនិត្យសុខភាព ដំឡើងធ្វើឡើង ដំឡើក្នុក បុ ពិនិត្យក្នុក ដែលមានផ្លូវបញ្ជាផ្ទៃដោដ្ឋានក្នុងការតាមរិសោធនកម្មដំឡើ គ្រឹះស្ថាន ខេម មីក្រុហិរញ្ញវត្ថុ លីមីតិដី ឧបត្ថម្ភ ស្ថើនឹង ៥០% នៃបំណាយសរុប បុន្ណែមិនត្រូវឱ្យលើសពីចំនួន ៥០ ដុល្លារអាមេរិក ក្នុង១ឆ្នាំ (មិនកាប់បញ្ចប់ការដឹក/ដាក់ធ្វើឡើង ការទិញ បុ ផ្ទាស់ប្បរដឹង បុ កញ្ចក់នៃតារ)។



៧. របាយការណ៍នគន់សម្រាប់អតិថិជន និង ព្រាណរដ្ឋបាល (ន)

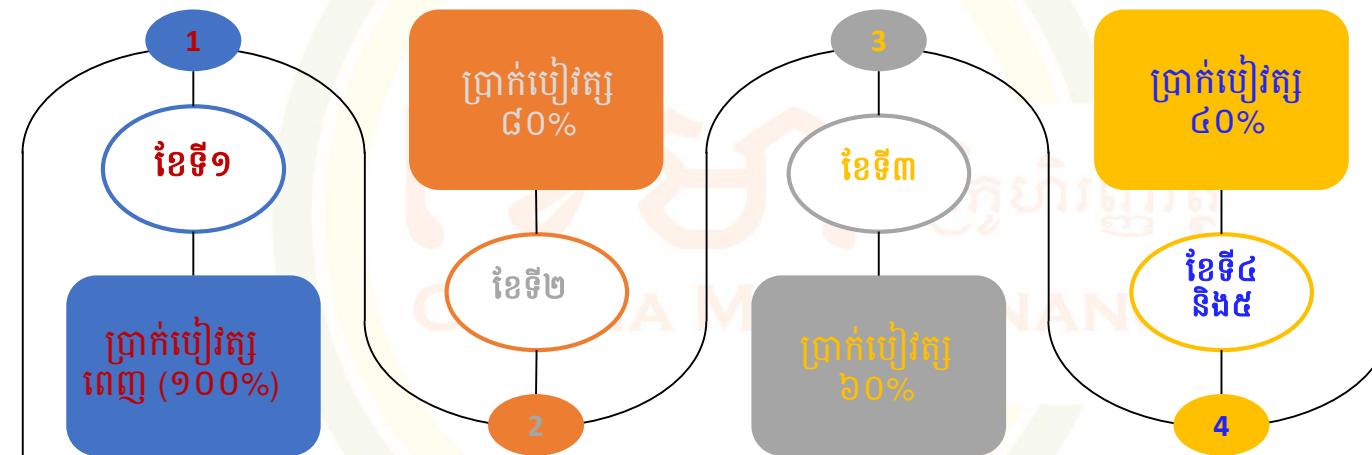
២. ការពិនិត្យ និង ព្រាណរដ្ឋបាលដំឡើ

- គ្រឹះស្ថាន ខេម ម៉ែក្រុហិរញ្ញវត្ថុ លីមីតិចិត និងឧបត្ថម្ភលើការពិនិត្យ និងព្រាណរដ្ឋបាល បំន្លន ៥០% និងមិនលើសពី **៣០០ដុល្លារអាមេរិក** តាមវិក្សយប់ត្រូវដាក់ស្វែង បំពេះ បុគ្គលិកបម្រើការដោរលើសពី **១ឆ្នាំឡើង។**
- គ្រឹះស្ថាន ខេម ម៉ែក្រុហិរញ្ញវត្ថុ លីមីតិចិត និងមិនធ្វើលំប្អាក់ឧបត្ថម្ភដំឡើទៅយ ណា ដូចជា ដំឡើសង្គម ដំឡើកុំងារ ដំឡើស្អាតុដ និងដំឡើដែលបណ្តាល មកពីសេតក្រឹង ស្រីដ និងគ្រឹងញេញ។



៨. នគរបាលនៃពេលណាល្អត្តុវត្ថុ

បុគ្គលិករបស់គ្រឹះស្ថាន ខេម មីក្រុហិរញ្ញវត្ថុ លីមិតដីត ត្រូវបានអនុញ្ញាត
ឲ្យយប់សម្រាកព្យាបាលដំដើរដូចខាងក្រោម:



បើលើសពី ៦ខេតិៗ គ្រឹះស្ថាននឹងមិនផ្តល់ប្រាក់ហៀរក្សាប្រចាំខែទី២ ហើយនឹងត្រូវ
ពិនិត្យ ពិចារណាលីការបញ្ចប់ពីការងារដោយអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ

៦. រូបាណសំណងត្បូនអនិទ្ធមួលនៃវេជ្ជកម្ម



Soft Skills & Hard Skills



WHICH SOFT SKILLS ARE MOST IMPORTANT

- 35% LISTENING
- 32% COMMUNICATION
- 30% CONFIDENCE
- 26% TEAM WORK
- 25% POSITIVE ATTITUDE
- 25% CREATIVITY
- 20% PERSUASION
- 18% FLEXIBILITY
- 15% ACTIVENESS/ALERTNESS
- 10% ACCOUNTABILITY

ការបណ្តុះបណ្តាល និងការកសាងសមត្ថភាព សម្រាប់បុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ ឬ បុគ្គលិកដែលសិទ្ធិក្នុងពេលសាកល្បងមានជូចធោះ

ការបណ្តុះបណ្តាល និងការកសាងសមត្ថភាព សម្រាប់បុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ ឬ បុគ្គលិកដែលសិទ្ធិក្នុងពេលសាកល្បងមានជូចធោះ

១. ការបណ្តុះបណ្តាលខាងក្រុងគ្រឹះស្ថាន

- ស្ថាតមន៍ និងទម្រង់ទិស
- ការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកខ្លួន
- ការបណ្តុះបណ្តាលរំលើកទេវីដីរិញ្ជា
- ការបណ្តុះបណ្តាលការអនុវត្តន៍ការងារ
- ការបណ្តុះបណ្តាលដំឡើងបាន៖
- ការបណ្តុះបណ្តាលមុខដំណោងខ្លួន

គារបង្ហាញ: ហណ្ឌភាព និងកសាងសមត្ថភាព (ន)

២. ការបណ្តុះបណ្តាលខាងក្រោមគ្រឹះស្ថាន

- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកុងប្រទេស
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្រុងប្រទេស



କାନ୍ତପଦ୍ମବ୍ରାହ୍ମିନୀ ସିଇଏସ୍‌ଏଲ୍‌ଟ୍ୟୁଟ୍ସିଟ୍ (କ୍ଷେତ୍ରିକୀୟ)

๓. การអភិវឌ្ឍនបុគ្គលិក

- ត្រូវបានចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៣
 - ចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៤ ដល់ពីថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៤
 - ចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៥ ដល់ពីថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៥
 - ចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៦ ដល់ពីថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៦
 - ចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៧ ដល់ពីថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៧
 - ចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៨ ដល់ពីថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៨
 - ចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៩ ដល់ពីថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៩
 - ចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០៣០ ដល់ពីថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០៣០



គរបេណ្ឌោះបណ្តុាណ និងកសាងសមត្ថភាព (៣)

៣. ការអភិវឌ្ឍនបុគ្គលិក

- គគុបណ្តុះបណ្តាលខ្លឹមក្រុមប្រទេស
- ឧបត្ថម្ភផ្សេសិក្សាហេដី ១០០% បុន្ថែមិនត្រូវលើសពីចំនួន USD ៥០០
- មានអតិថតការងារយ៉ាងហោចណាស់ ពាយ្ទាត់
- លទ្ធផលអនុគត់ការងារល្អ
- ធ្វើសវិសជំនាញសិក្សាចាក់ទងនឹងការងារបច្ចុប្បន្ន
- ការសិក្សាអាចត្រូវបានធ្វើតាមរយៈប្រព័ន្ធអនឡាត្រូវ នៅថ្ងៃចុងសប្តាហ៍ ដើម្បីកំព្យូចបែនការ
- អាជអាន និយាយ និងសរសេរការអង់គ្លេសបានល្អ
- រយៈពេលនៃគគុបណ្តុះបណ្តាលមិនត្រូវលើសពីពាយ្ទាត់



គារបេណ្ឌុះបេណ្ឌរាយ និងកសាងសមត្ថភាព (៤)

- ក្រាយបញ្ចប់ការសិក្សា ត្រូវបម្រើការដារដូចត្រឹមត្រឹម ស្ថានយ៉ាងហេចធាស់តាមការកំណត់ខាងក្រោមមុនពេលលាយប់ពីការដារ

កម្មវិធីគុណភាពបណ្តាល	តម្លៃសិក្សា	រយៈពេលអាចស្វែងរកសិក្សា បន្ថែម	រយៈពេលនៃការបន្ទប់ប្រើការដារ
ត្រួតសិក្សាឌីក្នុងប្រទេស	<input type="checkbox"/> តិចជាន់ ៥០ដុល្លារ	យ៉ាងតិច ០១ខែ	០៣ខែ
	<input type="checkbox"/> ៥១ - ១៥០ដុល្លារ	យ៉ាងតិច ០២ខែ	០៦ខែ
	<input type="checkbox"/> ១៥១ - ២០០ដុល្លារ	យ៉ាងតិច ០៣ខែ	០៩ ឆ្នាំ
	<input type="checkbox"/> ២០១-៥០០ ដុល្លារ	យ៉ាងតិច ០៦ខែ	
ត្រួតសិក្សាឌីក្រោប្រទេស	<input type="checkbox"/> ២០០-៥០០ដុល្លារ	យ៉ាងត្រឹម ០៣ខែ	០១ឆ្នាំ



នគរបេងធម្មោះបណ្តុះបណ្តាល សិលកសាធារណៈមន្ត្រីនាគារ (ន)

- ❖ ក្នុងករណីបុគ្គលិកលាយប់ពីការងារក្នុងអំឡុងពេលសិក្សា ឬ មុនកាលកំណត់ខាងលើ ត្រូវតែបង្កើលសង្ឃ័េះ
សិក្សាចាំងអស់ដែលត្រឹះស្ថានចានខបត្តមជ្ឈនត្រឹះស្ថានវិញ ។
- ❖ បន្ទប់ពីចានចូលរួមគុគ្គលិកបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រោមបន្ទប់ បុគ្គលិកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍បណ្តុះបណ្តាល
សង្គមយ៉ាង ដើម្បីប្រគល់ដូនអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ និង ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍបុគ្គលិក នៃនាយកដ្ឋាន
ធនធានមនុស្ស និងរដ្ឋបាល

គារបង្កួលនូវការណ៍សាលាសម្រាប់អាជីវកម្ម (៣)

▪ ការបង្កួលនូវការណ៍សម្រាប់អាជីវកម្មបច្ចុប្បន្ន និងអនុបណ្ឌិត

- ឧបត្ថម្ភបង្កួលនូវការណ៍សម្រាប់អាជីវកម្មបច្ចុប្បន្ន មិនត្រូវលើសពីចំនួន ២.០០០ និងអនុបណ្ឌិតមិនលើស ៣.០០០ដុល្លារអាមेरិក
- មានអតិថិជនការងារយ៉ាងហេបណាស់ ១ឆ្នាំ
- លទ្ធផលអនុវត្តការងារល្អ
- ធ្វើសវិសជំនាញសិក្សាតាក់ទងនឹងការងារបច្ចុប្បន្ន
- ពេលវេលាសិក្សាមិនបែងបញ្ជាក់ថាគារងារមានបច្ចុប្បន្ន
- លទ្ធផលការសិក្សាច្នាំកន្លងត្រូវមានមធ្យមភាពពេលវេលាយ ទីប្រើប្រាស់ស្ថានបន្ទប់បង្កួលនូវការណ៍សម្រាប់អាជីវកម្ម
- ជារៀងរាល់ច្នាំ ត្រូវប្រគល់ព្រឹត្តិបត្តិទិន្ន ឬ សញ្ញាបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា របស់បុគ្គលិកដូចនាយកដ្ឋានជនជាន់ មនុស្ស និងរដ្ឋបាល

ការបង្ហាញ៖បង្ហាញ សិវភាពនានា និងការងារ (ន)

- ក្រាយបញ្ជាប់ការសិក្សា ត្រូវបម្រើការងារដូចត្រឹមបញ្ជាផលរបស់តាមការកំណត់ខាងក្រោមមុនពេលលាយប់ពីការងារ

កម្មវិធីសិក្សាច្នាក់	តម្លៃសិក្សា	រយៈពេលសិក្សា	រយៈពេលនៃការបន្ទប់មិនបាន
<input type="checkbox"/> អនុបណ្ឌិត/បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ (Master Degree)	២.០០០ - ៣.០០០ដុល្លារ	២ ឆ្នាំ	០៣ ឆ្នាំ
<input type="checkbox"/> បរិញ្ញាបត្រ (Bachelor Degree)	៥០០ - ២.០០០ដុល្លារ	៤ ឆ្នាំ	០២ ឆ្នាំ
<input type="checkbox"/> បរិញ្ញាបត្រនៃ (Associate Degree)	៣០០ - ៩.០០០ដុល្លារ	២ ឆ្នាំ	០១ ឆ្នាំ
<input type="checkbox"/> ច្នាក់ភាសាអង់គ្លេស (General English)	តិចជាង ៣០០ដុល្លារ /វគ្គ	៤ ខែ	០១ ឆ្នាំ

រាយទេសជុលនាម និងការណែនាំតម្លៃ (២)

- ក្នុងករណីបុគ្គលិក សិក្សាឌីនទឹនបានដោតជីយ ចោះបង់ ប្រាកាយប់ពីការដោរក្នុងអំឡុងពេលសិក្សា ប្រមុន ពេលបញ្ចប់ការសិក្សា ត្រូវសងកល់ការបំណាយទាំងអស់ក្នុងការសិក្សាឌីនត្រឹមត្រូវនិញ្ញា។
- នៅពេលទឹនបានដោតជីយខ្លួនឯង ហើយមានបំណងចង់បន្ថការសិក្សាបានក្នុងអនុបណ្ឌិតត្រូវនៅថ្ងៃ ពេលទី១ ដើម្បីធ្វើការស្វែនសុខបណ្ឌិតផ្លូវសិក្សាបន្ថការសម្រាប់ខ្លួនឯង អនុបណ្ឌិត។
- ក្នុងករណីបុគ្គលិក បានចូលសិក្សា ប្រាកាយបង់ចំណុចហើយរយៈពេលស្វែន ប្រឡើសារិតចាប់ពីចូលរៀន រាល់សំណើរសុខបណ្ឌិតផ្លូវសិក្សាទាំងអស់ត្រូវបានបងិសជាពេល បើនេះអាចស្វែនសុខសម្រាប់ត្រីមាសបន្ទាប់។

គារបង្កួលនិយាយសម្រាប់បុគ្គលិក (៥)

▪ ការបង្កួលនិយាយសម្រាប់បុគ្គលិក

- ឧបត្ថម្ធនិយាយ ១០០% សម្រាប់សាកលវិទ្យាល័យកូដប្រទេស បើនេះប្រាក់ឧបត្ថម្ធនេះមិនត្រូវបានបង្កួលពីចំនួន ៦.០០០ ដុល្លារអាមេរិក និង៥០% សម្រាប់សាកលវិទ្យាល័យក្រុងប្រទេស បើនេះប្រាក់ឧបត្ថម្ធនេះមិនត្រូវបានបង្កួលពីចំនួន ៧.៥០០ ដុល្លារអាមេរិក
- បុគ្គលិកស្តីតន្វោលជាប់បុគ្គលិក ៦ ដល់ ១២
- មានអតិថិជនភាពការងារយ៉ាងហេបណាស់ ៥ឆ្នាំ
- លទ្ធផលអនុវត្តការងារល្អ
- ធ្វើសវិសជំនាញសិក្សាតាក់ទងនឹងការងារបច្ចុប្បន្ន
- ពេលណែនិកមិនបែងចែកជាប់បុគ្គលិក
- ធ្វើសវិសយកគ្រឹះស្ថានសម្រាប់ធ្វើការសិក្សាក្រោមរបស់បុគ្គលិក

គរបេណ្ឌុះបណ្ឌាណ សិលកសាលនទេត្វត្រលាង (៣)

- ក្រាយបញ្ចប់ការសិក្សា ត្រូវបម្រើការងារដូចត្រីស្ថានយ៉ាងហេចណាស់តាមការកំណត់ខាងក្រោមមុនពេលណាយប់ពីការងារ

កម្មវិធីសិក្សាត្រួតពិនិត្យ	តម្លៃសិក្សា	រយៈពេលសិក្សា	រយៈពេលនៃការបន្ទប់ការងារ
<input type="checkbox"/> ថ្នាក់បណ្ឌិត (PHD) ភ្នែក	៣.០០០ - ៦.០០០ដុល្លារ	៣ បូ ៤ឆ្នាំ	:: ការសិក្សារក្សានប្រទេស ០៨៩៣
<input type="checkbox"/> ថ្នាក់បណ្ឌិត (PHD) ក្រោរ	៦.០០០ - ៧.៥០០ដុល្លារ	៣ បូ ៤ឆ្នាំ	:: ការសិក្សាក្រោរប្រទេស ០៨៩៣

- រៀបចំរាយការណ៍/លទ្ធផលសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីប្រគល់ដូចនូកគ្រប់គ្រង់ថ្នាក់ និង ផ្តើក
- បណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍបុគ្គលិក នៃនាយកដ្ឋានជនជានមនុស្ស និងរដ្ឋបាល
- ជារៀងរាល់ថ្នាំក្រាយពេលបញ្ចប់ការសិក្សា ត្រូវប្រគល់ត្រីតិចបត្តិតិន្ទុ បុ សញ្ញាបត្របញ្ចាក់ការសិក្សាបស់បុគ្គលិកដូចនាយកដ្ឋានជនជានមនុស្ស និងរដ្ឋបាល
- លទ្ធផលការសិក្សាព្យាយ៉ាកនឹងត្រូវមានមធ្យមភាគពេត៊ធភាយ ទីបត្រីស្ថានបន្ទប់នៃសិក្សាជួន

គារបង្ហាញនិងអនុវត្ត និងការសារនៃចត្តនាពាណ (៣)

- ក្រាយបញ្ចប់ការសិក្សា ត្រូវបម្រើការងារដូចត្រីមិនត្រឹមត្រូវ សម្រាប់ការសិក្សាឌីជាប្រើប្រាស់ និងបង្ហាញ សម្រាប់ការសិក្សាក្រោមប្រព័ន្ធមួយប៉ុណ្ណោះ ។
- ក្នុងករណីបុគ្គលិកលាយប៉ុណ្ណោះ ត្រូវបង្ហាញត្រឹមត្រូវ បុមុនកាលកំណត់ខាងលើត្រូវត្រួតបង្កើតសង្ខេះ សិក្សាចាំងអស់ដែលត្រីមិនត្រឹមត្រូវ និងត្រឹមត្រូវ ។
- ក្នុងករណីបុគ្គលិក បានចូលសិក្សា បុចានបង់ត្រូវសិក្សារួចហើយរយៈពេលស្ទើ បុលើសារខិត្តចាប់ពីចូលរៀន បុគាលបរិច្ឆេទបង់ប្រាក់លើវិកីយបត្របង់ត្រូវសិក្សា កល់សំណើរសំខបត្ថម្ភត្រូវសិក្សាចាំងអស់ត្រូវបានបងិសជាបាល បើនេអាចស្ទើសុំសម្រាប់ត្រីមាសបន្ទាប់។



អ្នកនៃក្រសួង

ល.រ	ភាសាធាណិ	ភាសាអង់គ្លេស	កម្រិត
១	អគ្គនាយិកប្រតិបត្តិ	Chief Executive Officer (CEO)	12
២	អគ្គនាយកដៃប្រតិបត្តិ	Deputy CEO	11
៣	នាយក/នាយិក នាយកដ្ឋាន	Department Head	10
៤	នាយកដៃ/នាយិករដៃ នាយកដ្ឋាន	Deputy Department Head	9
៥	ប្រធានដានខ្ពស់	Senior Manager	8
៦	ប្រធានផ្ទៀកការិយាល័យប្រតិបត្តិការ នាយក សាខា ប្រធានផ្ទៀក	Operation Unit Manager Branch Manager Unit Manager	7
៧	អនុប្រធានផ្ទៀក ប្រធានភ្នាក់ជាតិណាមុខ ប្រធានគណន៍យុវកប្រតិបត្តិការ/សាខា	Deputy Unit Manager Chief Credit Officer Chief Operation/Branch Accountant	6



អ្នកអនុវត្ត (ន)

ល.រ	ភាសាដំបូង	ភាសាអង់គ្លេស	កម្រិត
៤	ប្រធានក្រុម (ការិយាល័យកណ្តាល) ប្រធានក្រុម (សាធារណៈ)	Team Leader (Head Office) Team Leader (Branch)	5A 5B
៥	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ (ការិយាល័យកណ្តាល) បុគ្គលិកជាន់នាយក (ការិយាល័យកណ្តាល) បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ (សាធារណៈ)	Senior Officer (Head Office) Specialist (Head Office) Senior Officer (Branch)	4A 4A 4B
១០	បុគ្គលិកការិយាល័យ បុគ្គលិកជូន	Office Staff Frontline Staff	3
១១	អ្នកបៀវកបរ បុគ្គលិកសន្តិសុខ	Driver Security Guard	2
១២	បុគ្គលិកបៀវកបរ	Cleaner	1

ឧបតម្លៃខ្លួន



១០. ឯកសន្លោរនិភាគនានា



ប្រភេទបុគ្គលិក	ចំណួនទឹកបាន
បុគ្គលិកដ្ឋីរមុខ	អារ៉ា ៥ + ខោ ៥
បុគ្គលិកការិយាល័យ	៣ កំប្រែ
កងកំលាំងសន្តិសុខ	២ កំប្រែ
អ្នកបៀកទ្វាន	២ កំប្រែ
បុគ្គលិកអនាម័យ	៣ កំប្រែ
គ្រប់បុគ្គលិក	អារ៉ីត ២

១០. ឯកសន្លោរតារាង (៤)



- តិចជាន់ ០៦ខែ ដោយកប់បញ្ចូលទាំងការងារ សាកល្បង នឹងទទួលបាន ១កំប្រឈរ
- ព្រើនជាន់ ០៩ខែ ដោយកប់បញ្ចូលទាំងការងារ សាកល្បង នឹងទទួលបាន ២កំប្រឈរ
- ចាប់ពី ១២ខែ ឡើងទៅ ដោយកប់បញ្ចូលទាំងការងារសាកល្បង នឹងទទួលបាន ៣កំប្រឈរ និងថែម ២កំប្រឈរ សម្រាប់បុគ្គលិកតាមទាន។

១១. របាយការណ៍និងតាមរូបរាង

កម្រិត	តម្លៃជម្លាត់				តម្លៃទេសចរណ៍ និងពាណិជ្ជកម្ម				ស្ថាក់នៅ (US\$)	
	ថ្ងៃអាហារ (US\$)			ស្ថាក់នៅ (US\$)	អាហារ					
	ប្រើក	ថ្ងៃគ្រាន់	ល្អាច		ប្រើក	ថ្ងៃគ្រាន់	ល្អាច			
១០ ដល់ ១២	៤	៥	៥	២៥	៧	៥	៥	៣០		
៥ ដល់ ៦	៥	៥	៦	២០	៦	៥	៥	២៥		
១ ដល់ ៤	២	៥	៥	១៥	៥	៥	៦	២០		

សំគាល់ : ខេត្ត-ក្រុងដែលចាត់ជាតម្លៃទេសចរណ៍ និងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវបានកំណត់ មានដូចជា រាជធានី
ភ្នំពេញ ខេត្តព្រះសីហនុ កំពត កំពង់ចាម និងខេត្តសៀមរាប។

១៧. សែវភាពអុត្តិវិធ

បុគ្គលិកត្រីនូវស្ថាន ខេម មិក្សក្រុហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ ក្រុមហ៊ុនអនុញ្ញាតឲ្យកម្មិតត្រីនូវស្ថាន ខេម ។ ចំណួនទីក ប្រាក់ក្នុងកម្មិសរុប តីអាស្រែយ ទៅតាមតារាងតាមបុគ្គលិក និងទ្រព្យបញ្ចាំរបស់បុគ្គលិក។

១៣. របាយការណ៍នូវការដែលត្រូវបាន

ផ្តល់ខ្លួនអាជីវកម្មជាបន្ទាន់ និងអស់ (លើកលេងពេកចារ) ដែលបាន ណែនាំបេភ្នុជនជ្រើន សម្រាប់ត្រូវការដែលត្រូវបានកំណត់ឡាយក្រោម៖

ល.រ	ត្រូវការណ៍/មុខងារណ៍	ប្រាក់ខ្លួន
១	ត្រូវការណ៍ដែលបាន	២៥ ដុល្លារ
២	ត្រូវការណ៍ដែលបានជាន់ខ្ពស់	៣០ ដុល្លារ

- ❖ ក្នុងករណីដែលអាចទទួលបានប្រាក់ខ្លួនក្នុងការណែនាំបេភ្នុជនសម្រាប់ត្រូវការដោយលើលុះត្រាតែ៖
 - ជាបុគ្គលិករបស់គ្រឹះស្ថាន ខេម មីក្រុហិរញ្ញវត្ថុ លីមីតជីត
 - បេភ្នុជនដែលត្រូវបានណែនាំ ត្រូវមានបទពិសោធន៍ក្នុងវិស័យជនាតុរាជ មីក្រុហិរញ្ញវត្ថុ បុពាក់ព័ន្ធ
 - បេភ្នុជនត្រូវបានសម្រាប់ដោយដោកជំយនិងបានចុះកិច្ចសន្យាការងាររួចរាល់ជាមួយគ្រឹះស្ថាន។
 - ការសម្រាប់ត្រូវបានដោយសាមីសាងដែលជានាយកសាងប្រជាពលរដ្ឋ ប្រធានត្រូវការណ៍ដែលបាន



១៣. របាយការណ៍នូវការណែនាំបច្ចុប្បន្ន (៥)

❖ ការទូទាត់ប្រាក់ខបត្ថម្ភភូងការណែនាំបច្ចុប្បន្ន៖

- ត្រូវបំពេញចម្លៃណែនាំបច្ចុប្បន្ន រួចបញ្ញុនមកនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស និងរដ្ឋបាលដើម្បីរក្សាទុក
- ការទូទាត់ប្រាក់ខបត្ថម្ភនឹងត្រូវធ្វើឡើងរហូតដល់ចុងខែ ដោយបុកបញ្ចូលជាមួយប្រាក់យុវជន ប្រចាំខែ

❖ ភូងការណីដែលមិនទទួលបានប្រាក់ខបត្ថម្ភខាងលើរូមមានកំណត់ខាងក្រោម៖

- បុគ្គលិកខេមា ដែលមានបាន: ត្បូនាទីជាថ្នាក់គ្រប់គ្រង-ជាន់ខ្ពស់ ដូចជា:
 - ✓ អគ្គនាយក/នាយិកប្រតិបត្តិ
 - ✓ អគ្គនាយក/នាយិករោងប្រតិបត្តិ
 - ✓ នាយក/នាយិកនាយកដ្ឋាន
 - ✓ នាយក/នាយិករោងនាយកដ្ឋាន
 - ✓ នាយកសាធារណៈ
 - ✓ ប្រធានភ្នាក់ដារកំណត់នាន និង
 - ✓ បុគ្គលិកនៃនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស និងរដ្ឋបាល

១៣. របាយការណ៍ចំណែកអនុវត្តន៍ការណែនាំបេក្ខជន (ន)

- ករណីណែនាំបេក្ខជនខុសពីគ្មានទីខាងលើ
- ករណីណែនាំបេក្ខជនមិនស្ថិតក្នុងរយៈពេលនៃការធ្វើលំប្អាក់ខបត្ថម្ភ
- ករណីដឹលបេក្ខជន ដឹលត្រូវបានណែនាំបានសម្រាលនៅក្នុងការសម្រាលន៍ បុន្ថែកកំឡុងពេល ក្រាយមក បេក្ខជនម្នាក់នោះបានជាក់ពាក្យ សុំបម្រើការដោរសារជាបីម្នងទៀតដោយខ្លួនឯងសម្រាប់ គ្មានទីដឹលបានចែងដូចខាងលើ ហើយបេក្ខជននោះបានជាប់ការ សម្រាលន៍ និងភាយជាបុគ្គលិករបស់គ្រឹះស្នាន។
- ករណីណែនាំសាច់ញ្ញាតិត្យាល់ ដូចជាទំនើតកម្មាយបង្កើត ក្នុងបង្កើត ឬ ប្រព័ន្ធបុបង្វុនបង្កើត
- ករណីបុគ្គលិកលាយប់មុនពេលទទួលប្រាក់ខបត្ថម្ភក្នុងការណែនាំបេក្ខជន។

១៤. រូបភាពនៃការបង់ប្រាក់

- បុគ្គលិកនឹងទទួលបានប្រាក់បំណាប់អតិថតការងារ ចំនួន ០២ដុង ក្នុង ០១ឆ្នាំ រៀងរាល់ចុងខែមីថុនា (៧,៥បី) និងខែធ្នូ (៧,៥បី) ។
- គ្រប់បុគ្គលិកដែលបម្រើការងារ ស្ថិតក្នុងកិច្ចសន្យាការងារមានបិរយោជន៍កំណត់ (០២ឆ្នាំ ៣ខែ) នឹងទទួលបានបំណាប់អតិថតការងារ ០២ដុង ក្នុង ០១ឆ្នាំ ដូចបានរៀបរាល់ខាងលើ ។
- បុគ្គលិកដែលបម្រើការងារ ស្ថិតក្នុងកិច្ចសន្យាការងារមានបិរយោកំណត់ នឹងពុំទទួលបានបំណាប់អតិថតការងារខាងលើ ឡើយ ។
- ករណីបុគ្គលិកលាស់បំពាត់ការងារមុនបំណាប់ខែមីថុនា និងខែធ្នូ នឹងមិនទទួលបានប្រាក់បំណាប់អតិថតការងារឡើយ ។

❖ ចំ១ ក្រុមហ៊ុនការិយាល័យ និងក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់បន្ទាយជាមួយម្នាក់ ១៩៨

$$\text{ក្រុមហ៊ុល និងក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់បន្ទាយជាមួយម្នាក់ ១៩៨} = \frac{\text{ក្រុមហ៊ុល និងក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់បន្ទាយជាមួយម្នាក់ ១៩៧}}{\text{១៩៨ ប្រាកាសចំណាំរៀបចំការងារជាក់ស្តីជ}}$$

❖ ចំ២ ក្រុមហ៊ុនការិយាល័យ និងក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់បន្ទាយជាមួយម្នាក់ ១៩៩

$$\text{ក្រុមហ៊ុល និងក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់បន្ទាយជាមួយម្នាក់ ១៩៩} = \frac{\text{ក្រុមហ៊ុល និងក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់បន្ទាយជាមួយម្នាក់ ១៩៨}}{\text{២២៤ ប្រាកាសចំណាំរៀបចំការងារជាក់ស្តីជ}} \\ (\text{ការសំយែងចំណាំរៀបចំការងារជាក់ស្តីជ})$$

ចុចេទ: ក្រុមហ៊ុនការិយាល័យ និងក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់បន្ទាយជាមួយម្នាក់ គឺ:

$$\text{ក្រុមហ៊ុនការិយាល័យ និងក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់បន្ទាយជាមួយម្នាក់} = \text{ក្រុមហ៊ុល និងក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់បន្ទាយជាមួយម្នាក់ ១៩៨} \times ៣.៨$$

១៤. រូបាយកំណត់នឹងតាមតារាង (៥)

- ៣- ចំពោះប្រាក់បំណាត់អតិថាពលការអារម្មណ៍ពីឆ្នាំ២០២០ យស់កម្មករនិយោជិត នៃផ្ទៀកវាយនគរូបាយកំណត់ដែរ និងជំនួយការដែលបានបង្កើតឡើង និងផ្ទៀកដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម-
- ក- លើកលេងទន្លេប្រាក់បំណាត់អតិថាពលការអារម្មណ៍ ដែលមានទីក្រុងប្រាក់មិនលើស ពី ៥ ០០០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយឆ្នាំ
- ខ- ចំពោះប្រាក់បំណាត់អតិថាពលការអារម្មណ៍ ដែលមានទីក្រុងប្រាក់លើស ពី ៥ ០០០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយឆ្នាំ ត្រូវជាប់ពន្លេប្រាក់បំណាត់អតិថាពលការអារម្មណ៍ ត្រូវបើកក្នុងមួយឆ្នាំ ២ដង ការគណនោះត្រូវបានប្រាក់បំណាត់អតិថាពលការអារម្មណ៍ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម-

១៥. ក្រុមហ៊ុនការិយាល័យតាមតម្លៃទូទាត់ (៥)

- ការបើកប្រាក់បំណាច់លើកទី១ ឬ ត្រូវយកចំនួនទីក្រាក់បំណាច់ដែលត្រូវទូល ដក ២ ០០០ ០០០ រៀល ហើយចំនួននេះសល់ត្រូវបុកបញ្ចាលឡើងមួយលានប្រាក់ហើយត្រូវបាប់ពន្លប្រចាំខែ ដែលប្រាក់បំណាច់ត្រូវបានបើក 
- ការបើកប្រាក់បំណាច់លើកទី២ ឬ ត្រូវអនុវត្តផ្ទាលការបើកប្រាក់លើកទី១ ដែរ ដោយត្រូវយកចំនួនទីក្រាក់បំណាច់ដែលត្រូវទូលលើកទី២ ដក ២ ០០០ ០០០ រៀល ហើយចំនួននេះសល់ត្រូវបុកបញ្ចាលឡើងមួយលានប្រាក់ហើយត្រូវបាប់ពន្លប្រចាំខែ ដែលប្រាក់បំណាច់ត្រូវបានបើក។

១៥. រូបភាពស្ថិតិយវត្ថុនយដ្ឋានទំនើល

- ការទទួលបានទៅដោយផ្តើកទៅតាមរូបមន្តគណនា របស់នាយកដ្ឋានគណនា
- ការបើកប្រាក់បែងចូលប្រចាំខែនៅ: នឹងផ្តល់ជូននៅខែបន្ទាប់ដោម្បួយប្រាក់បែងចូលប្រចាំខែ

១៦. ថ្វីថ្មនទ្វេត្ត ថ្វីសវំណា

- ម៉ាក Honda Dream C125 និងម៉ាក Suzuki Smashមានពន្លាសំចុល ស្ថាកលេខ
កាតត្រី ស្របច្បាប់ជាជាមាន
- មានបំពាក់សម្ងារៈបរិភោគ និងក្រើងបំភីមានគុណភាពត្រឹមត្រូវ (កញ្ចក់ សុឃផ្ទ ក្រើងសុឃ
ពី...។-ល-។) និងស្ថាកជានិច្ច
- មានអាយុកាលមិនលើសពី០៥ឆ្នាំ នៃអាយុប្រើប្រាស់ (អាច ពន្យាការជួលដល់ ០៥
ឆ្នាំបន្ថែម ជាមួយនឹងថ្វីណួលធ្វើឯង)



១៦. តម្លៃខ្លួនទូទៅ តម្លៃសរុប (ត)

- ប្រាក់ឈ្មោលគិតឡាតមអាយុកាលនៃមួយតួដែល:

អាយុកាលមួយតួគិតធម្មជាង បុ ស្រី ៥ឆ្នាំ	តម្លៃមួយតួដូលគី ៩៣០ ខែ
អាយុកាលមួយតួគិតធម្មជាង បុ ស្រី ៧ឆ្នាំ	តម្លៃមួយតួដូលគី ៨៤០
អាយុកាលមួយតួគិតធម្មជាង បុ ស្រី ១០ឆ្នាំ	តម្លៃមួយតួដូលគី ៧០០

- ចាប់ពីឆ្នាំទី២ ទៅ ធ្វើករដ្ឋបាល បុ ធ្វើកដំណាថ់ នឹងធ្វើការវាយតម្លៃលីស្សានភាពមួយតួជាក់ស្វែងដោយផ្ទាល់ ដើម្បី
ជានាថាមួយតួនោះគឺនៅមានគុណភាពល្អ និងអាចប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការបាន។
- កុងករណី ធ្វើករដ្ឋបាល បុ ដំណាថ់ត្រួតពិនិត្យយើង្សាទា មួយតួនោះមានសភាពចាស់ខ្សោះ បុ គ្មានគុណភាពសម្រាប់
ប្រើប្រាស់បាននោះគឺជាស្ថាននឹងមិនបន្ទាន់មួយតួនោះទៀតឡើយ។

១៧. របៀបចាប់ផ្តើមអនុវត្តន៍យោន៉ាំ

▪ បុគ្គលិក/និយាយដីទទួលមរណភាពដោយជំងឺ

- គ្រឹះស្ថាន នឹងផ្តល់ទីក្រុងប៊ែនប៊ែន ៥០០ ដុល្លារអាមេរិក ទៅដល់គ្រឿសរបស់និយាយដី ក្នុងការចូលរួមរំលែកទុក្ខក្រុមគ្រឿសរបស់បុគ្គលិកជូនដោយជំងឺ
- គ្រឹះស្ថាន នឹងផ្តល់ទីក្រុងប៊ែនប៊ែន ៩.០០០.០០០ រៀល សម្រាប់មរណភាពនៃក្រុមគ្រឿសបុគ្គលិកជូនដោយជំងឺ
 - ✓ ឱពុកម្នាយបង្កើត បីប្រពន្ធ បុ ក្នុង
 - ✓ ឱពុក ម្នាយក្រុក បុ បងប្រុនបង្កើត បុ នឹងផ្ទុនដីតាបង្កើត
- អត្ថប្រយោជន៍នេះ អាចផ្តល់ទៅអ្នកស្ថាប់គ្រប់ករណីទាំងអស់ លើកលែងមរណភាពដោយ អំពើខសច្បាប់អំពើ យាតកកម្មលើខ្លួនឯង បុ មរណភាពដោយជំងឺសង្គម។

១៧. រូបភាពនិងសម្រាប់អត្ថលេខាណាពល (ន)

▪ បុគ្គលិកទឹកប្លើលមរណភាពដោយគ្រោះប្រាក់

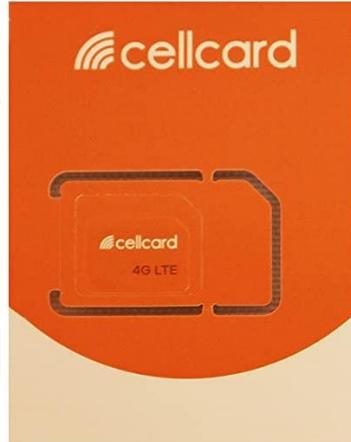
- គ្រឹះស្ថាន នឹងផ្តល់ទីក្រុងប្រាក់ចំនួន ៥០០ ដុល្លារអាមេរិក ទៅដល់គ្រួសារបស់និយោជិត ក្នុងការចូលរួមវិលកទុក្ខ ក្រុមគ្រួសារ
- ក្រុមហ៊ុន Forte ៩០.០០០ដុល្លារ ដល់គ្រួសារបស់និយោជិត (២៥ម៉ោង)
- ប.ស.ស ចំនួន ៥.០០០.០០០ រៀល សម្រាប់បុជា នឹងសិទ្ធិវន្ត (សាប់ព្យាតិ) ទឹកប្លើលបានទៅតាមគោលការណ៍ប.ស.ស (ម៉ោងការងារ)
- ✓ ឱ្យ ឬ ប្រពន្ធក្នុង នឹងខិត្តកម្មាយ ឬ មនុស្សចាស់ដឹកនៈក្នុងបន្ទុក

១៨. ឥទ្ធិនទាល់ទូរសព្ទ និងថតផ្លូវការទូរសព្ទប្រចាំខែ

➤ បុគ្គលិកតិណាទាន

- ភាពទូរសព្ទ
- ក្រុមហ៊ុន ២ដុល្លារ
- ក្នុងក្រុមហ៊ុន ៤ដុល្លារ និង
- Unlimited ក្នុង Group

Corporate របស់ខ្លួន ទាំងអស់



១៩. តារាងនិងស្នូលក្ខណៈ និងចែរចែកជំនួយ

១. ការឃប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ និងឃប់សម្រាកបុណ្យសាធារណៈ
២. ការឃប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ ១៨ថ្ងៃ និងពាច្ញោះ ថ្ងៃម ១ថ្ងៃ (មិនលើសពី ២១ថ្ងៃ)
៣. ការឃប់សម្រាកពិសេស (២២ថ្ងៃ)

ការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍បុគ្គលិកធ្លាល់	០៧ ថ្ងៃ
ប្រពន្ធសម្រាលក្នុង	០៧ ថ្ងៃ
ការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍របស់ក្នុងបុគ្គលិក	០៣ ថ្ងៃ
ឧប្បត្តិហេតុដែលគើតឡើងលើក្រុមគ្រួសារធ្លាល់ និងញ្ចាតិបង្កើត	០១ ថ្ងៃ
បុណ្យសពក្រុមគ្រួសារធ្លាល់ និងញ្ចាតិបង្កើត	០៣ ថ្ងៃ
បុណ្យសព ៧ ថ្ងៃ ឬ ១០០ថ្ងៃ	០១ ថ្ងៃ

១៩. តារាងចំណុចក្របខែ និងថ្ងៃចំឆ្លើយ (ន)

៥. ការឈប់សម្រាកពេលយី ១០ថ្ងៃ (៣ថ្ងៃ មានដឹបញ្ជា)
៥. ការឈប់សម្រាក ឬ អវត្ថមានដោយគ្មានច្បាប់ (អនុវត្តន៍ទៅតាមគោលការណ៍ដាក់ទោសពិនិយោប់)
៦. ការឈប់សម្រាកដោយគ្មានកែម្រោះ (អនុញ្ញាតធម្មតាកំត្រួតពិនិយោប់)
៧. ការឈប់សម្រាកលំហោមាតុកាត និងការឈប់សម្រាកបំផើក្នុង ៤០ថ្ងៃ (មិនកប់បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យជាតិ) ក្រោយពេលចូលបំពេញការងារ ថ្ងៃម៉ោង ១២០៨ ក្នុងមួយថ្ងៃ ក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំ សម្រាប់បំផើក្នុង



២០. នគរបាលលើកដែលត្រូវបាន

១. ការដំឡើងប្រាក់បៀវត្សប្រចាំឆ្នាំ



២. ឱកាសក្នុងការតំឡើងត្បាត់ទីខាងក្រោម



២០. អត្ថប្រយោជន៍បែនដ្ឋាន (ន)



២០. អត្ថបទលើកដែនខេត្តខេត្ត (ន)



២០. អត្ថបទយោនៈបែនិភ័យ (ន)



២០. អត្ថបទយោនៈបែនិភ័យ (ន)



២០. អត្ថប្រយោជន៍ប៊ូលីខេត្តខេត្ត (ន)







ក្រុមអនុវត្ត