



ខេមា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ លីមីតធីត

CAMMA MICROFINANCE LIMITED

ការិយាល័យកណ្តាល

លេខ: នបព ០០២/២៣

សូមគោរពជូន


លោកស្រីអគ្គនាយិកាប្រតិបត្តិ គ្រឹះស្ថាន ខេមា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ លីមីតធីត

- កម្មវត្ថុ** ៖ សំណើសុំបង្កើតគណៈកម្មការ សម្រាប់ចូលរួមអភិវឌ្ឍ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ កម្មវិធីគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យធនធានមនុស្ស។
- យោង** ៖ តម្រូវការចាំបាច់ក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបុគ្គលិក ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទសូមអនុញ្ញាតពី លោកស្រីអគ្គនាយិកាប្រតិបត្តិ ដើម្បីបង្កើត គណៈកម្មការ រៀបចំអភិវឌ្ឍ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យធនធានមនុស្ស ដូចមានក្នុងឯកសារ សមាសភាព តួនាទី និងភារៈកិច្ច គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍ កម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យធនធានមនុស្ស ដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយ។

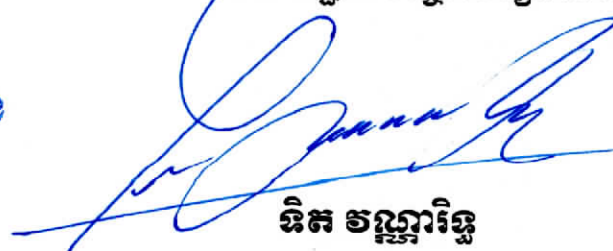
អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូមលោកស្រីអគ្គនាយិកាប្រតិបត្តិ មេត្តាពិនិត្យនិងអនុម័តដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ ។

សូមលោកស្រី អគ្គនាយិកាប្រតិបត្តិ មេត្តាទទួលនូវសេចក្តីគោរពដ៏ស្មោះស្ម័គ្រពីខ្ញុំបាទ ។


លី ឈាន
 ០៤/០១/២៣

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ ។

នាយក នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន


ទិត វណ្ណារិទ្ធ

* ចម្លងជូន:

- គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍ
- ដើម្បី អនុវត្តន៍
- ឯកសារកាលប្បវត្ត

សមាសភាព តួនាទី និងភារកិច្ច
គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍ
កម្មវិធី គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ធនធានមនុស្ស

លរ	ឈ្មោះ	តួនាទី	ភារកិច្ចសំខាន់ៗ
១	លោកស្រី ឌីត នីតា	ប្រធានគណៈកម្មការ	<ul style="list-style-type: none"> ត្រួតពិនិត្យទៅលើវឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោង។ សម្របសម្រួល សមាជិកគណៈកម្មការដើម្បីបញ្ចប់ការងារតាមការគ្រោងទុក។
២	លោក លី ឈាន លោក ទិត វណ្ណារិទ្ធ	អនុប្រធានគណៈកម្មការ	<ul style="list-style-type: none"> ដឹកនាំ សម្របសម្រួល ដោះស្រាយបញ្ហា នៃការអនុវត្តគម្រោង។ ចូលរួមត្រួតពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពការងារ ដើម្បីធានាថាគម្រោងត្រូវបានអនុវត្តតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក។ រៀបចំឲ្យមានការប្រជុំរៀងរាល់១សប្តាហ៍ម្តង ដើម្បីតាមដាន កម្មភាពការងារ។ រៀបចំសេចក្តីសម្រេចដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធី បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន គ្រប់គ្រង ធនធានមនុស្ស ជាផ្លូវការ។
៣	លោក ផេង ពុធមេត្រី លោក ញ៉ែប ជាលាភ លោក មី សី	សមាជិក និងម្ចាស់គម្រោង	<p>សិក្សាបង្កើតកម្មវិធី ស្របតាមការចង់បានរបស់ អ្នកប្រើប្រាស់ ដោយកំណត់៖</p> <ul style="list-style-type: none"> កំណត់វិសាលភាពនៃគម្រោង។ ប្រមូលតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ តាមអាទិភាព។ កំណត់ពេល វេលាដែលត្រូវ អភិវឌ្ឍ និងដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់។ តម្រូវការធនធាន និងរាយការណ៍ពីដំណើរការគម្រោង។
៤	លោក ឈរ ឧត្តម លោក សែន កំសាន្ត លោក ឈួន សុខចិត្ត លោកស្រី វ៉ាត់ សុវណ្ណា លោក វង់ ចាន់សុមាន	សមាជិក	<ul style="list-style-type: none"> ផ្តល់នូវតម្រូវការការប្រើប្រាស់ ដើម្បីឲ្យនាយកដ្ឋាន បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន រៀបចំ ទៅតាមតម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។ ចូលរួមផ្តល់នូវព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកធនធានមនុស្ស ដើម្បីក្រុមការងារ នាយកដ្ឋាន បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធី។ ចូលរួមក្នុងការប្រើប្រាស់សាកល្បង កម្មវិធី ទៅតាមផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួន។ ផ្តល់នូវរបាយការណ៍ដើម្បីបញ្ជាក់ថា កម្មវិធីដែលបានបង្កើតឡើងឆ្លើយតបទៅនឹង តម្រូវការ របស់ផ្នែកធនធានមនុស្សចង់បាន។ ផ្តល់នូវអនុសាសន៍ គណៈកម្មការ។ ចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មការ។ សហការរៀបចំនូវវិធីវិធីក្នុងការប្រើប្រាស់កម្មវិធី ចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកឲ្យប្រើប្រាស់ កម្មវិធី រៀបចំនូវក្រុមការងារទទួលបន្ទុក កិច្ចការ ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់

៥	លោក សុខ វិបុល កញ្ញា ឡាន បូណ៌មី លោក ស៊ីម ចាន់សៀ	សមាជិក	<ul style="list-style-type: none"> • ទទួលបន្ទុករៀបចំនូវប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា របស់គ្រឹះស្ថាន ខេមា ទាំង ដើម្បីធានាថាការរៀបចំ និងការអនុវត្ត គម្រោងប្រព្រឹត្តទៅដោយ ល្អ និងទាន់ពេលវេលា។ • បញ្ចូលនូវតម្រូវការផ្សេងៗផ្នែក ព័ត៌មានវិទ្យា ចូលទៅក្នុងតម្រូវការ កម្មវិធី ដើម្បីធានាថា គម្រោងដំណើរការល្អជាមួយប្រព័ន្ធព័ត៌មាន វិទ្យារបស់គ្រឹះស្ថាន ខេមា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ លីមីតធីត។ • ត្រួតពិនិត្យទៅលើ Back End របស់ កម្មវិធី ដើម្បីធានានូវសុវត្ថិភាព ក្នុងការប្រើប្រាស់ របស់ប្រើប្រាស់។ • រៀបចំ និងដឹកនាំការប្រើប្រាស់សាកល្បង រៀបចំនូវរបាយការណ៍ ព្រមទាំងផ្តល់នូវអនុសាសន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា។ • រៀបចំនូវនីតិវិធីក្នុងការប្រើប្រាស់ កម្មវិធី។ • រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកក្នុងការប្រើប្រាស់ កម្មវិធី។ • ចូលរួមប្រជុំគណៈកម្មការ។ • រៀបចំនូវក្រុមការងារទទួលបន្ទុកកិច្ចការ កម្មវិធី ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ខ្ពស់រហូតដល់គម្រោងត្រូវបានបញ្ចប់។ • រៀបចំឲ្យមានកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ។
---	--	--------	--