



ខេមា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ លីមីតធីត

CAMMA MICROFINANCE LIMITED

ការិយាល័យកណ្តាល

លេខ: ឧមល-កបក០១៤/២៤

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការកំណត់សិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

- យោង ៖**
- លក្ខន្តិកៈរបស់គ្រឹះស្ថាន ខេមា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ លីមីតធីត។
 - សេចក្តីសម្រេចភាគទុនិក ស្តីពីការតែងតាំង លោកស្រី ឌីត នីតា ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣។
 - សំណើស្នើសុំដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ចុះថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣។
 - តម្រូវការចាំបាច់ ។

សម្រេច

ប្រការ ១៖ កំណត់សិទ្ធិប្រើប្រាស់សម្រាប់បុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស របស់គ្រឹះស្ថាន ខេមា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ លីមីតធីត ក្នុងដំណាក់កាលប្រើប្រាស់ដំបូងដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះ	តួនាទី	សិទ្ធិប្រើប្រាស់
១	លោកស្រី ឌីត នីតា	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	គ្រប់មុខងារទាំងអស់
២	លោក លី ឈាន	អគ្គនាយកប្រតិបត្តិស្តីទី	គ្រប់មុខងារទាំងអស់
៣	លោក ផេង ពុធមេត្រី	នាយក នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស និងរដ្ឋបាល	គ្រប់មុខងារទាំងអស់
៤	លោក ទិត វណ្ណារិទ្ធ	នាយក នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ (មានសិទ្ធិគ្រប់មុខងារ លើកលែងមុខងារសំណង និងអត្ថប្រយោជន៍)
៥	លោក ញ៉ែប ដាលាភ	នាយករង នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ (មានសិទ្ធិគ្រប់មុខងារ លើកលែងមុខងារសំណង និងអត្ថប្រយោជន៍)
៦	លោក ឈ ឧត្តម	ប្រធានជាន់ខ្ពស់ផ្នែកសំណង និងជ្រើសរើស	គ្រប់មុខងារទាំងអស់
៧	លោក សុខ ប៊ុនធា	ប្រធានផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍	មុខងារផ្នែកបណ្តុះ បណ្តាល
៨	លោក មី សី	បុគ្គលិកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីកុំព្យូទ័រជាន់ខ្ពស់	អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ (មានសិទ្ធិគ្រប់មុខងារ)

៩	លោក ហើ ហុង	បុគ្គលិកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីកុំព្យូទ័រជាន់ខ្ពស់	ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធ (មានសិទ្ធិគ្រប់មុខងារ)
១០	លោក ភិន សុផាន់	បុគ្គលិកផ្នែកជ្រើសរើសជាន់ខ្ពស់	មុខងារផ្នែកជ្រើសរើស
១១	លោកស្រី ម៉ូវ ស្រីអ៊ាន់	បុគ្គលិកសំណង និងអត្ថប្រយោជន៍ជាន់ខ្ពស់	<ul style="list-style-type: none"> ▪ គ្រប់មុខងារសំណង និងអត្ថប្រយោជន៍ ▪ មុខងារផ្នែកជ្រើសរើស ▪ មុខងារការជួលម៉ូតូបុគ្គលិក ▪ មុខងារការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ច្បាប់បុគ្គលិក
១២	កញ្ញា កែវ ស្រីនាង	បុគ្គលិកធនធានមនុស្ស	<ul style="list-style-type: none"> ▪ មុខងារការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការងារបុគ្គលិក ▪ មុខងារការជួលម៉ូតូបុគ្គលិក ▪ មុខងារការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ច្បាប់បុគ្គលិក

ប្រការ ២៖ គ្រប់សមាសភាពសមាជិកដូចមានរាយនាមខាងលើ ទើបមានសិទ្ធិក្នុងការចូល និងប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស។ ក្នុងករណីនាយកដ្ឋានមានតម្រូវសមាសភាពបន្ថែមក្នុងការប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធឬមុខងារបន្ថែម នោះនាយកដ្ឋានសាមី ឬ នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ តម្រូវឱ្យមានការស្នើសុំតាមរយៈនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស និងរដ្ឋបាល និងអនុម័ត ដោយអគ្គនាយកប្រតិបត្តិស្តីទីជាមុន។

ប្រការ ៣៖ គ្រប់សមាសភាពសមាជិក ដែលមានសិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស គឺមិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការចែករំលែកព័ត៌មានសម្ងាត់ក្នុងប្រព័ន្ធទៅបុគ្គលិក ឬ បុគ្គលផ្សេងៗបាននោះឡើយ លើកលែងតែក្នុងករណីមានការអនុញ្ញាតពីគណៈគ្រប់គ្រងជាមុន។

ប្រការ ៤៖ សមាជិកដែលទទួលបានបន្ទុកលើការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធ ត្រូវរក្សារាល់ព័ត៌មានដែលបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធប្រកបដោយសុវត្ថិភាពខ្ពស់ និងសម្ងាត់បំផុត។

ប្រការ ៥៖ សមាជិកដែលទទួលបានបន្ទុកលើការអភិវឌ្ឍន៍ និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ តម្រូវឱ្យចុះកិច្ចព្រមព្រៀងដូចមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវឧបសម្ព័ន្ធ។

ប្រការ ៦៖ សេចក្តីសម្រេច ទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពី សេចក្តីសម្រេចនេះ ចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ៧៖ គ្រប់សមាសភាពសមាជិកដូចមានរាយនាមខាងលើ របស់គ្រឹះស្ថាន ខេមា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ លីមីតធីត ត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចនេះ ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុត ។

ប្រការ ៨៖ សេចក្តីសម្រេចនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ចម្លងជូន៖
 - គ្រប់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
“ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន និងអនុវត្ត”
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល


ឱក ជិនា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

HRM-052

Doc No:

កិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់

អ្នកគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

(HRMS Admin)

កិច្ចព្រមព្រៀងនេះធ្វើឡើង

រវាង

១- **និយោជក៖** គ្រឹះស្ថាន ខេមា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ លីមីតធីត អាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ ១០១A ផ្លូវ ២៨៩ សង្កាត់ បឹងកក់ទី១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ និងអាជ្ញាប័ណ្ណលេខ ម.ហ ២៤ (M.F 24) ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១២ តំណាងដោយលោក **លី ឈាង** តួនាទីអគ្គនាយកប្រតិបត្តិស្តីទី ដែលតទៅនេះហៅថា “**និយោជក**”។

នឹង

២- **និយោជិត៖** ឈ្មោះ..... ភេទ..... តួនាទីជា..... ទីតាំងការងារ..... តទៅនេះហៅថា “**និយោជិត**”។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានយល់ព្រមអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងដូចខាងក្រោម៖

ប្រការ ១. បន្ទាប់ពីបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងនេះរួច **និយោជិត**ដែលទទួលបន្ទុក មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សបានក្នុងគោលបំណង ផ្តល់ការគាំទ្រ និងដោះស្រាយបញ្ហានានាដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ។

ប្រការ ២. ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំយល់ព្រមដោយមិនធ្វើការចែករំលែកព័ត៌មានសម្ងាត់ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (HRMS) ទៅបុគ្គលិក ឬបុគ្គលផ្សេងៗនោះឡើយ។

ប្រការ ៣. ក្នុងករណីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានធ្វើការចែករំលែកព័ត៌មានសម្ងាត់នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីថ្នាក់គ្រប់គ្រង ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ យល់ព្រមទទួលខុសត្រូវទៅតាមគោលការណ៍ដាក់ទោសពិន័យ របស់គ្រឹះស្ថាន ខេមា មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ លីមីតធីត។

ប្រការ ៤. ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ នឹងប្រកាន់ខ្ជាប់ និងអនុវត្តទៅតាមគោលការណ៍របស់គ្រឹះស្ថាន និងស្របតាមខ្លឹមសារកំណត់ខាងលើ ប្រកបដោយភាពស្មោះត្រង់។

ប្រការ ៥. កិច្ចព្រមព្រៀងនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះកិច្ចព្រមព្រៀងនេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

ស្នាមមេដៃស្តាំនិយោជិត

និយោជក