جامعة حفر الباطن

عمادة شؤون الطلاب

إدارة صندوق الطلاب

**نموذج عقد تشغيل طلابي نموذج رقم –4 -**

|  |
| --- |
| اتفاق تشغيل طلابي |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الطالب الرباعي** | studName |
| **طالب منتظم بكلية** | colg |
| **الرقم الجامعي** | studid |
| **رقم الجوال** | studph |
| **اسم البنك** | studpankname |
| **IBAN** | studipan |

**شروط التشغيل الطلابي :**

1/ يتم تسجيل بيانات العقد كاملاً.

2/ أن يكون الطالب منتظماً.

3/ أن يكون الطالب حسن السيرة.

4/ الأولوية في التشغيل الطلابي للطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية ولذوي الظروف المادية الصعبة وذوي الاحتياجات الخاصة والمنقطعة مكافأتهم.

5/ يدفع للطالب مبلغ (20) ريال في الساعة بحد أدنى (20) ساعة وبحد أقصى (50) ساعة بالفصل الواحد.

6/ لا يجوز للطالب التسجيل في أكثر من اتفاقية تشغيل طلابي.

7/ يتم تعبئة الاتفاقات وتوقيعها من الطالب مع أرفاق الموافقة المبدئية وإرسالها في معاملة واحدة لعميد شؤون الطلاب مع صورة من البطاقات الجامعية والأحوال للطلاب وصورة من بطاقة حساب البنك موضح به الآيبان. وفي حال عدم وجود أيبان للطالب يتم تعبئة نموذج رقم (5) ومصادقته من الكلية.

8/ في حالة عدم تطابق حساب الآيبان مع حساب المستفيد نفسه أو الإخلال بأحد الشروط الوارد ذكرها مسبقاً سيتم استبعاد المستفيد تلقائي من برنامج التشغيل الطلابي ولا يحق له المطالبة بذلك لاحقاً.

9/ يتم رفع نموذج صرف التشغيل الطلابي رقم (2) في نهاية الفصل الدراسي وفي حال التأخير سيتم استبعاد الطالب تلقائي من برنامج التشغيل الطلابي لا يحق له المطالبة بذلك لاحقاً.

10/ يبدأ العمل في برنامج التشغيل الطلابي من تاريخ: / / 14هـ. وحتى تاريخ: / / 14هـ. وسوف التزم بالحضور وأداء العمل المطلوب مني.

أقر بصحة المعلومات أعلاه أقر بصحة المعلومات أعلاه

أسم الطالب: أسم الطالبببببببببببببببببببببببببببببببببببببببببببببببببببب المسئول عن التشغيل الطلابي بالعمادة: ........................................

التوقيع :......................................... التوقيع: .........................................................

**الختم**

* **صورة الى الجهة المشغلة.**
* **صورة الى إدارة صندوق الطلاب.**