

M Z

Estado Civil: ****

*****@*****

Celular: + (54) 011 **** *



PERFIL

Recibido con el título de Licenciado en [REDACTED], interesado por insertarse en una organización donde pueda aprender y aportar. Me identifico con un ambiente laboral colaborativo en donde el trabajo en equipo sea un valor. Me considero una persona responsable, persistente y comprometida.

EXPERIENCIA LABORAL

Empleado Administrativo | *** ***** | 20** - 20**

Tareas:

- H*****t (CRM): elaboración de reportes mensuales ** ***** de la empresa.
- Administrativas (***** y *****).
- Planillas de Excel.
- Filtrado de currículums.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en [REDACTED] | ***** | 20** - 20**

Bachiller Bilingüe con capacitación laboral [REDACTED] | Colegio **** *
**** (C.A.B.A.) | 200* - 20**

HABILIDADES ADICIONALES

- **Idiomas:**
 - Inglés: FIRST Certificate in English, University of Cambridge (escritura, oratoria y comprensión fluida).
- **Computación:**
 - Python (Básico)
 - Django (Básico): Portfolio personal - <https://mzpython.pythonanywhere.com/>
 - Microsoft Office (Avanzado): Excel, Word, PowerPoint.
 - Access, SQL.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Fútbol: Torneo de ex alumnos del secundario.
- Jugador amateur de truco.
- Gimnasio.