

# **Recrutez un.e alternant.e déjà opérationnel**

DÉVELOPPEMENT WEB  
DATA ET IA  
WEB DESIGN  
MARKETING DIGITAL  
SYSTÈMES ET RÉSEAUX  
SUPPORT INFORMATIQUE

# RECRUTEZ UN TALENT OPÉRATIONNEL DÈS SON PREMIER JOUR CHEZ VOUS !

## Hard skills et soft skills

Nos talents répondent à vos besoins en compétences numériques, soft skills et codes de l'entreprise dès leur premier jour chez vous.

## Déroulement de l'alternance



**En présentiel à l'école  
ET en télé-présentiel  
à distance**



- Signature du contrat d'alternance d'un an.
- Formation préparatoire de 3 à 4 mois.



### **Alternance**

- 1 semaine de cours en télé-présentiel
- 3 à 6 semaines en entreprise soit 19 semaines de cours et 33 semaines en entreprise



**Passage du titre professionnel  
RNCP face à un jury**

# UN RECRUTEMENT FACILITÉ ET EFFICACE

## **Jusqu'à 8 000 euros d'aides à l'embauche**

Bénéficiez d'une aide de l'Etat de 5 000 à 8 000 euros par an qui couvre 80 % à 100 % du salaire de l'alternant de moins de 29 ans la première année (pour les contrats d'apprentissage et de professionnalisation). Grâce au plan de relance et la campagne #1jeune1solution, l'apprentissage devient un soutien pour votre entreprise. [En savoir plus sur les conditions.](#)

## **Financement de la formation et prise en charge de l'encadrement par l'OPCO**

Calculez vos aides et le coût de votre futur talent sur [alternance.emploi.gouv.fr](https://alternance.emploi.gouv.fr)

## **Nos services**

- Profiling & matching de CV
- Offres sur le site carrières JobTeaser
- Jobdating
- Appui au recrutement
- Aide à la mise en place du contrat
- Suivi personnalisé
- Interlocuteur dédié

## **WebForce3 assure un suivi continu des alternants pendant la formation et pendant la période d'alternance.**

- Suivi en entreprise des alternants ou stagiaires
- Echanges réguliers Entreprise / Apprenant / WebForce3
- Plateforme web d'échanges
- Adaptation des formations

# 10 ÉTAPES DE RECRUTEMENT



1

## L'entreprise entre en relation avec l'école

L'école vous attribue un interlocuteur privilégié.

2

## L'école collecte vos besoins :

compétences techniques, soft skills, environnement de travail, mobilité, enjeux RSE. Vous recevez tous les éléments pédagogiques et administratifs : planning, aides au financement, programme de formation, contrat type de travail, convention École/Entreprise.

Vous désignez un tuteur ou maître d'apprentissage. L'encadrement est réglementé, renseignez-vous auprès de l'école WebForce3

**Vous entrez en phase de recrutement**

3

## L'école effectue un matching des CV



4

## Vous entrez en contact avec les candidat.e.s

pour effectuer les entretiens de façon autonome ou lors d'un job dating avec l'école.

**Vous êtes accompagnés dans vos démarches administratives**



## Trouvez facilement votre OPCO

sur [www.cfadock.fr](http://www.cfadock.fr)

Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO. L'école s'aligne sur le coût de prise en charge de votre OPCO. La convention spécifie qu'il n'y a aucun reste à charge pour l'entreprise.

5

## Calculez le coût de votre alternant.e

[www.alternance.emploi.gouv.fr](http://www.alternance.emploi.gouv.fr)

## Vous renseignez le contrat d'apprentissage (Cerfa)

- L'école se charge de renseigner ses informations.
- Vous renseignez les données administratives liées aux rubriques : l'employeur, le maître d'apprentissage et le contrat.
- L'école effectue une signature électronique.



6

**Vous recevez le Cerfa pour relire et signer de façon électronique.**

L'école vous envoie la convention pour formaliser la relation entre l'entreprise et l'école.

7

**Vous saisissez le Cerfa au sein de votre espace de votre OPCO.**

Selon votre OPCO, WebForce3, sous réserve d'une convention de délégation, peut se charger de déposer votre cerfa auprès de l'OPCO.

Légalement, vous avez jusqu'à 5 jours maximum après le début du contrat de l'apprenti pour envoyer votre Cerfa à l'OPCO.

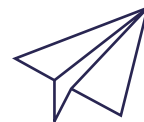
8

**L'OPCO valide le contrat et vous alerte en cas d'erreurs sur les données renseignées.**

L'école reçoit un courrier de validation de la part de l'OPCO.

9

**Vous transférez l'accord électronique de prise en charge de l'OPCO à l'école.**



10

**Démarrage du contrat**





# **Filière Développement Web**

## **#1 DÉVELOPPEUR·SE WEB ET WEB MOBILE**

Débutant, sans pré-requis  
Titre professionnel RNCP BAC+2

## **#2 CONCEPTEUR·RICE DÉVELOPPEUR·SE D'APPLICATIONS**

Confirmé, sur pré-requis  
Titre professionnel RNCP BAC+3

Avec ou sans spécialisation :

**UNITY**  
**SYMFONY**  
**JAVA**

## **#3 DÉVELOPPEUR·SE DATA ET INTELLIGENCE ARTIFICIELLE**

Confirmé, sur pré-requis  
Titre professionnel RNCP BAC+3



# **Filière Webdesign Marketing Digital**

## **#1 CHARGÉ.E DE PROJET DIGITAL**

Débutant, sans pré-requis

Titre professionnel RNCP BAC+3



# Filière Systèmes et Réseaux

## #1 TECHNICIEN·NE D'ASSISTANCE EN INFORMATIQUE

Débutant, sans pré-requis  
Titre professionnel RNCP BAC  
Habilitation électrique BS

## #2 TECHNICIEN·NE SYSTÈMES ET RÉSEAUX

Débutant, sans pré-requis  
Titre professionnel RNCP BAC+2





# CONTACTEZ VOTRE CHARGÉ.E DE RELATIONS ENTREPRISES



## **Auvergne-Rhône-Alpes**

Cécilia Sanchez - [cecilia.sanchez@wf3.fr](mailto:cecilia.sanchez@wf3.fr) - 06 23 25 36 30

## **Bourgogne-Franche-Comté**

Candice Guermonprez - [candice.guermonprez@wf3.fr](mailto:candice.guermonprez@wf3.fr) - 03 58 21 99 76

## **Grand-Est**

Wilfried Mayengo - [wilfried.mayengo@wf3.fr](mailto:wilfried.mayengo@wf3.fr) - 07 87 02 17 97

## **Guadeloupe**

Betty Lestin - [betty.lestin@wf3.fr](mailto:betty.lestin@wf3.fr) - 06 90 39 93 01

## **Hauts-de-France**

Martine Ducornet - [martine.ducornet@wf3.fr](mailto:martine.ducornet@wf3.fr) - 06 44 14 65 91

## **Nouvelle-Aquitaine**

David Coué - [david.coue@wf3.fr](mailto:david.coue@wf3.fr) - 07 86 87 52 23

## **Occitanie**

Jérémy Tissier - [jeremy.tissier@wf3.fr](mailto:jeremy.tissier@wf3.fr) - 06 70 01 19 67

## **Provence-Alpes-Côte d'Azur**

Joëlle Devaux - [joelle.devaux@wf3.fr](mailto:joelle.devaux@wf3.fr) - 07 82 85 36 39

## **Pays de la Loire**

Julie Lefebvre - [julie.lefebvre@wf3.fr](mailto:julie.lefebvre@wf3.fr) - 06 33 24 73 47

## **Paris - IDF**

Hugo Clop - [hugo.clop@wf3.fr](mailto:hugo.clop@wf3.fr) - 06 37 26 57 53

Audrey Attia - [audrey.attia@wf3.fr](mailto:audrey.attia@wf3.fr) - 07 85 25 68 53

Laura Gouet - [laura.gouet@wf3.fr](mailto:laura.gouet@wf3.fr) - 07 85 25 64 14

Ridge Ilema - [ridge.ilema@wf3.fr](mailto:ridge.ilema@wf3.fr) - 01 87 16 53 94

Vous pouvez également contacter la direction nationale à : [entreprises@wf3.fr](mailto:entreprises@wf3.fr)

# ILS RECRUTENT NOS TALENTS

CGI



Sensio  
Labs

Microsoft

SNCF

accenture

gfi  
NEW CHALLENGES,  
NEW IDEAS

Capgemini

Expertime  
Groupe

MASAO

HITACHI  
Inspire the Next

Javista

avanade

IBM Interactive  
An IBM Company

Adriver

Maltem  
Consulting Group

55

AFTI

arteamIT

MAISON  
Rivière

Calliope

Atos

orange™

THALES

COMPÉTANCE !  
L'inclusion par le numérique

U

La Pilule Rouge

webnet

BIZZ  
DEV

ROOM

InterFacile

greekur  
CREATIVE AGENCY



Gifi  
des idées de Génie !

Simplyo

Digital Info System



nfrance



C'PRO  
SUD

Ecole  
Vidal  
Commerce Management  
& Communication

NP PURPAN  
ÉCOLE D'INGÉNIEURS  
Sciences du vivant / Agriculture  
Agroalimentaire / Marketing / Management



izianet  
stratégie & développement web



AXESS  
web

Selfcity

APIXIS

Cocagne  
Haute-Garonne

123  
multimedia

Geio NOOC

GROWTH4U

messages  
IMPRIMERIE

.....

RESTONS CONNECTÉS

[wf3.fr](http://wf3.fr)



**WEBFORCE**  
BE THE CHANGE 