

马瑞

电话: 13691347152

邮箱: marui@bupt.edu.cn

微信号: Ma666-145



教育背景

北京邮电大学, 智能科学与技术

2022.09-2026.06

- GPA: 91.46/100, 3.77/4.0 (排名前 12%)
- 主修课程: 软件开发、产品开发及管理、数据库、数据结构、Java、算法设计、人工智能概率、计算机网络、人工智能原理、机器学习等课程

实习经历

东方国信 | 软件开发实习生

2025.01-2025.02

- 完成若依框架 (RuoYi) 在 Mac 系统的环境搭建及与 MySQL 数据库的对接, 解决兼容性问题并理解框架架构,
- 掌握 Spring Boot 模块化结构和依赖管理, 成功构建 CRUD 应用并明确指定包扫描范围, 深入分析错误日志快速定位配置问题
- 在 Spring Boot 项目中实现 MySQLDialect 配置并掌握最佳实践, 添加 DevTools 验证热部署, 重新建模实体类和数据库表以确保 CRUD 和数据持久化功能正常
- 实现前端学生信息 CRUD 功能及后端数据管理接口开发, 配置 CORS 支持解决跨域问题, 实现前后端流畅交互并提升用户体验
- 在 RuoYi 框架中开发供应商管理模块并优化订单管理查询功能, 细化权限管理以确保角色权限精准分配, 提升系统整体性能和用户体验

学生活动

北京邮电大学 | 班长兼团支书

2023.10 至今

- 统筹班级日常管理与团务工作, 协助辅导员传达通知、推进教学事务, 建立高效沟通机制, 确保信息及时、准确触达每位同学
- 策划并组织各类团日活动、社会实践与志愿服务, 年均主导开展活动 10 余次, 结合专业特色提升班级凝聚力与实践力
- 主动收集并反馈学习与心理需求, 组织学习分享、复习辅导、心理疏导等支持活动, 营造积极健康的学习氛围
- 担任学院会议代表, 定期向院系反馈班级情况, 推动资源争取与实践课程优化, 协助同学对接竞赛、实习与科研机会
- 组织专业、年级内合作活动, 协调人员与资源, 增强团队协作意识, 提升综合素质发展平台

北京邮电大学, 科创实践部 | 干事

2023.10-2024.07

- 参与社会实践活动的筹备工作, 包括活动主题的确定、活动方案的制定、活动预算的规划等
- 协助学生团队进行科技创新项目的申报工作, 包括指导填写项目申报书、准备申报材料等
- 对项目进行进度跟踪, 了解项目的实施情况, 提供必要的支持和帮助

荣誉

- 北京邮电大学“鸿雁杯”学生创新大赛国际赛道三等奖 2024.06
- 2024 年优秀学生干部、优秀团干部 2024.10
- MCM/ICM 美国大学生数学建模竞赛 S 奖 2025.05
- 第二届北京邮电大学“鸿雁杯”学生创新大赛主赛道科技发明制作三等奖 2025.06

技能

- 技术能力:
 - 编程语言: C, Java, HTML/CSS/JS
 - 框架工具: Spring Boot, MySQL, RuoYi, Git
 - 软件工具: Office 系列、DaVinci、剪映
- 语言能力: 英语 (CET-6, CEPT C1 Level), 中文 (母语)