**附件一：**

**毕业论文（设计）格式要求**

（2008年1月修订）

**一、论文（设计）组成**

本科毕业论文（设计）（以下简称为毕业论文）由封面、成绩评定表、内容摘要、关键词、目录、正文、注释、参考文献、附录、致谢等十部分组成。毕业论文装订按以下顺序进行：封面、成绩评定表、中文内容摘要、英文内容摘要、目录、正文、注释、参考文献、附录、致谢。（每位学生定稿论文，按统一要求装订1份）。

**二、排版与字体**

毕业论文的文字图形一律从左至右横写横排。文字一律通栏编辑。字迹必须清楚，忌用异体字、复合字及一切不规范的简化字。除非必要，不要使用繁体字。毕业论文文字、标点必须符合出版要求。正文标题为小二号粗黑体；正文内第一级标题用三号粗黑体，居中上下空一行；第二级标题用小三号黑体，靠左空两个字符，上下空一行；第三级标题用四号黑体，靠左空两个字符，不空行；正文用小四号宋体，行距为固定值20磅；图题及图中文字原则上用五号宋体。

中文“内容摘要”标题四字用三号粗黑体，其正文用四号宋体。英文内容摘要即“Abstract”标题词用三号Times New Roman字体加粗，其正文用Times New Roman四号。中英文摘要正文均以空两格格式开始行文。中文的“关键词”和英文的“Key words”分别用黑体四号和Times New Roman四号，并加粗左对齐。正文分别用四号宋体和四号Times New Roman。中文“内容摘要”正文要求300个汉字以内。英文内容摘要（“Abstract”）正文要求300个英文词左右。

注释和参考文献标题用粗三号，居中上下空一行。中文注释和参考文献正文用五号宋体。英文注释和参考文献正文用Times New Roman五号。

毕业论文中的英文均采用Times New Roman字体，其字体号与其相应的部分（注：正文、注释等）一致。注意文中代表变量的英文字母必须用斜体，其它用正体。微分号d、圆周率π、自然底数e、矩阵转置T均应为正体。

毕业论文格式的电子版为Word文件。

**三、打印用纸要求**

毕业论文采用国际标准A4型（210mm ╳ 297mm）打印纸或复印纸印制。

**四、页面设置**

毕业论文要求纵向打印，页边距的要求为：

上（T）：2.54cm；下（B）：2.54cm；左（L）：3cm；右（R）：2.2cm

**五、封面格式与装订要求**

毕业论文封面须注明：论文题目、院（系）、专业、学号、学生姓名、指导教师、提交日期。封面格式推荐用纸要求详见封面格式参见**“附件1-9”。**毕业论文的封面和封底用纸采用**特殊A3规格180g/m2米黄色皮纹纸**对折形成。成绩评定为“优秀”的毕业论文装订内页不得用金属材料包括订书钉，以便符合档案管理要求。毕业论文装订建议采用热压方法。

**六、页眉、页脚和页码**

页眉靠左的部分为：广东财经大学；靠右的部分为论文的题目。字体采用黑体小五号。页眉从正文开始至附录结束。

页脚需要设置页码。页码采用五号黑体，加粗居中放置，格式为：**第1页**。页码从正文（含注释、参考文献和附录）页开始标注。

**七、内容摘要格式**

内容摘要格式参见**“附件1-9”**。

**八、目录格式**

目录格式要求参见**“附件1-9”。**

**九、注释**

注释采用尾注的形式，正文排版字体为五号宋体。注释要求参见**“附件1-9”**。具体规范格式要求如下。

注释中文部分所采用的标准和规范是中华人民共和国新闻出版署于１９９９年２月１日试行文本，即《中国学术期刊（光盘版）技术规范》（CAJ-CDＢ／Ｔ１—１９９８）。英文注释部分建议采用哈佛规则。

根据GB3469规定，以单字母方式标识以下各种文献类型：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参考文献类型** | **专著** | **论文集** | **报纸**  **文章** | **期刊**  **文章** | **学位**  **论文** | **报告** | **标准** | **专利** |
| **文献类型标识** | **M** | **C** | **N** | **J** | **D** | **R** | **S** | **P** |

对于专著、论文集中的析出文献，其文献型标识建议采用单字母“A”；对于其他未说明的文献类型，建议采用单字母“Z”。

注释按在正文中出现的先后次序列表于文后；表上以“注释”居中作为标识; 注释的序号左顶格,并用数字加方括号表示,如[1]、[2]、……,以与正文中的指示序号格式一致。参照IS0690及IS0690-2，每一注释条目的最后均以“.”结束。

各种注释条目的编排格式及示例如下：

（一）专著、论文集、学位论文、报告

规则：[序号] □（空一格，下同）主要责任者.文献题名[文献类型标识].出版地:出版者,出版年.起止页码.

示例：（示例为五号宋体，下同）

[1] 刘国钧,陈绍业,王凤翥.图书馆目录[M].北京:高等教育出版社,1957.15-18.

[2] 辛希孟.信息技术与信息服务国际研讨会论文集:A集[C].北京:中国社会科学出版社,`1994.

[3] 张筑生.微分半动力系统的不变集[D].北京:北京大学数学系数学研究所,1993.

[4] 冯西桥.核反应堆压力管道与压力容器的LBB分析[R].北京:清华大学核能技术设计研究院,1997.

（二）期刊文章

规则：[序号] □主要责任者.文献题名[文献类型标识].刊名,年,卷(期):起止页码

示例：

[5] 何龄修.读顾城《南明史》[J].中国史研究,1998年,(3):167-173.

[6] 金显贺,王昌长,王忠东等.一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术[J].清华大学学报(自然科学版),1993,33(4):62-67.

（三）论文集中的析出文献

规则：[序号] □主要责任者.析出文献题名[A].原文献主要责任者(任选).原文献题名[C].出版地:出版者,出版年.析出文献起止页码.

示例：

[7] 钟文发.非线性规划在可燃毒物配置中的应用[A].赵玮.运筹学的理论与应用---中国运筹学会第五届大会论文集[C].西安电子科技大学出版社,1996.486-471

（四）报纸文章

规则：[序号] □主要责任者.文献题名[N].报纸名,出版日期(版次)

示例：

[8] 谢希德.创造学习的新思路[N].人民日报,1998-12-25(10)

（五）国际、国家标准

规则：[序号] □标准编号，标准名称[S].

示例：

[9] GB/T16159-1996，汉语拼音正词法基本规则[S]

（六）专利

规则：[序号] □专利所有者.专利题名[P].专利国别:专利号,出版日期.

示例：

[10] 姜锡洲.一种温热外用药制备方案[P].中国专利:881056073,1989-07-26

（七）电子文献

规则：[序号] □主要责任者.文献题名.电子文献出处或可获得地址,发表或更新日期/引用日期.

示例：

[11] 王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展

http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html,1998-08-16/1998-10-04.

*网址 Times New Roman 五号*

（八）英文注释

英文注释方法建议采用哈佛规则（Harvard System）。以下示例仅限于期刊、报纸和书等三种标注注释的规则。

**1．期刊或报纸**

**规则**：[序号] □主要责任者（注：姓氏在前，名在后只注其名的第一个字母大写），出版时间（注：以年为单位）, “文献题名”,刊名（注：或报纸，斜体）, 期（或出版日期），起止页码。

**示例:**

[12]Dattner F, 1999, “Formidable, Reflective Capacity”, Management Today, September, pp.12.

[13]Cameron M, 2000, "Firms pay high price for e-mail overload", The Courier Mail, 15 January, pp.17.

**2．著作**

**规则：**[序号] □主要责任者（注：姓氏在前，名在后只注其名的第一个字母大写），出版时间（注：以年为单位）, 文献题名（版次）（注：斜体）,出版者，出版地，起止页码。

**示例:**

[14] Dwyer J, 1999, Communication in Business – Strategies and Techniques（3rd edn.）, Prentice Hall, Sydney, pp.45

**十、参考文献**

文后参考文献是在学术研究过程中,对某一著作或论文的整体的参考或借鉴。

(一)文后参考文献不编序号,仅在文末按其重要程度或参考的先后顺序排列。

(二)文后参考文献的著录项目及次序与注释基本相同。如:

(三)除以上三点要求外，其它仍按注释格式要求处理。示例如下：

黄鹤，李仕明，兰永.论制度变迁的实质[J].经济社会体制改革，2001，(4).

黄卫华.制度变迁研究的层次[N].天津商学院学报，2003，(2).

**十一、附录**

附录在这里是指附在正文后面与正文有关的参考资料，包括调查问卷表、小组访谈的提纲、实验数据等资料。“附录”两字采用黑体三号加粗。其相关资料以附录形式出现，如附录一、附录二等。附录的正文建议用小四号宋体。附录的页码接续参考文献的页码。

**十二、致谢**

致谢主要是简述毕业论文（设计）作者完成本论文（设计）的体会，并对指导教师以及协助完成论文（设计）的有关人员表示谢意。“致谢”两字采用黑体三号加粗。致谢的正文建议用小四号宋体。致谢不编页码。

**十三、档案号**

毕业论文封面格式右上角的档案号图形，如下图所示。此图内的空白处为学校档案室根据档案管理要求填写，学生不必再填写内容。档案号图示中的“2006”为可变更的毕业届数，学生采用时可根据学生毕业时的年份进行修订。如，某学生毕业时间为2007年，则该数应修订为“2007”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **广东财经大学** |  | **2006-JX16-** |
|  |

**十三、本规定自2005年起执行，解释权属教务处。**