

TANIA ESTEFANIA MARTINEZ OLIVA

Cédula de identidad: 0801-1994-09826

Fecha de Nacimiento: 26/05/1994

Estado Civil: Casada

Nacionalidad: hondureña

Correo Electrónico: taniaemarti@gmail.com

Dirección: Col. La Rosa Sector B, Calle Principal

Cel.: 9843-3382

OBJETIVO

Incorporarme dentro de una empresa o institución, desarrollar mis habilidades y conocimientos, crecer profesional y personalmente para mejorar el desempeño de las actividades asignadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria Completa

Escuela Mixta República del Perú
(Primero hasta Sexto Grado)

Ciclo Común de Cultura General (2007-2009)

Instituto San José del Pedregal
(Primer hasta Tercero de Ciclo)

Secundaria Completa (2010-2012)

Instituto San José del Pedregal
(Bachiller en Ciencias y Letras y Técnico en Computación)

**Pasante Universitaria de la Carrera Licenciatura en Informática
Administrativa
(UNAH)**

EXPERIENCIA LABORAL

Grupo Mercadito PIME

Fecha: 1/09/2016 – 17/03/2017

Área:	Abarrotería
Puesto:	Vendedora
Jefe Inmediato:	Tania Patricia Mejía

Blanco Directo Marketing

Fecha: 06/01/2018 – 06/02/2018

Área:	Marketing
Puesto:	Promotora
Jefe Inmediato:	Anmy Victoria Motiño.

BAC CREDOMATIC

Fecha: 01/04/2019 – 28/08/2020

Área:	Financiera
Puesto:	Cajera
Jefe Inmediato:	Sintya Yaneth Elvir.

EMPRESA MD

Fecha: 19/10/2022 – 15/01/2023

Área:	Contable
Puesto:	Auditora
Jefe Inmediato:	Johan Eduardo Avilés.

FORMACIÓN EXTRA ACADÉMICA

- Manejo de Inventario
- Venta de Productos de Abarrotería
- Atención al Cliente
- Manejo de Microsoft Office
- Impulsadora de Útiles Escolares
- Cajero Bancario

HABILIDADES

- Trabajo en Equipo
- Trabajar Bajo Presión
- Acostumbrada a Trabajar en Cualquier Tipo de Ambiente Laboral
- Dinámica
- Empatía

REFERENCIAS PERSONALES

Lizeth Herminia Mejía Méndez
Cel.: 9967-9649

José Adolfo Torrez Sánchez
Cel.: 9580-3882

Leda Yosselin Savillon Casaña
Cel.: 8972-3314



República de Honduras
Secretaría de Educación

Promoción

"Poeta Roberto Sosa"



Director (a) de Instituto San José del Pedregal

Comayagüela M.D.C.

Departamento

Francisco Morazán

Por Cuanto: Le confiere a

Tania Estefania Martinez Oliva

El Grado de **Bachiller en Ciencias y Letras**

El día **23** del mes de **Diciembre** del dos mil **Doce**

En virtud de haber realizado los estudios que establece la Ley, y obteniendo la aprobación en el Examen General.

El (La) Secretario (a) de Instituto San José del Pedregal, deja constancia de haber registrado este Título bajo el N°. **780** Folio **53** del libro **01** el día **02** de **Mayo** de **2013**

El (La) Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de **Francisco Morazán** deja constancia que el expediente de Examen General está inscrito bajo el N°. **12158** Año **2012** Fecha de aprobación **21-12-2012** y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro N°. **15** Reg. **12158** Folio **314**

Lugar y Fecha: **Comayagüela M.D.C. 03 de Mayo 2013**

Miguel B. Bonín
Secretario (a) Dirección Deptal. de Educación



Por Tanto:

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación de **Francisco Morazán** y en uso de la facultad que le confieren los Artículos 189 de la Ley Orgánica de Educación y el 1 del Decreto Legislativo N°. 162-96 extiende el presente Título de:

Bachiller en Ciencias y Letras

Para que reg. habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden

Dado en **Comayagüela** el día **03** del mes de **Mayo** del dos mil **Doce**



Director (a) Departamental de Educación

República de Honduras
Secretaría de Educación

Promoción

"Poeta Roberto Sosa"



Director (a) _____ de Instituto San José del Pedregal

Comayagüela M.D.C.

Departamento

Francisco Morazán

Por Cuanto: Le confiere a

Tania Estefania Martinez Oliva

El Grado de **Técnico en Computación**

El día **23** del mes de **Diciembre** del dos mil **Doce**

En virtud de haber realizado los estudios que establece la Ley y obteniendo la aprobación en el Examen General.

El (La) Secretario (a) de Instituto San José del Pedregal
registrado este Título bajo el N°. **650** Folio **044** del libro N°. **01** el día **03** de **Mayo** de **2013**



El (La) Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de
constancia que el expediente de Examen General está inscrito bajo el N°. **10195** Año **2012** Fecha de
aprobación **21-12-2012** y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro N°. **16** Reg. **10195** Folio **543**
Lugar y Fecha **Comayagüela M.D.C. 03 de Mayo 2013**



Miguel A. Gómez
Secretario (a) Dirección Deptal. de Educación

Por Tanto:

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación de
Francisco Morazán y en uso de la facultad que le confieren los Artículos 189 de la Ley Orgánica de
Educación y el 1 del Decreto Legislativo N°. 162-96 extiende el presente Título de:

Técnico en Computación

Para que sea habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden

Dado en **Comayagüela** el día **03** del mes de **Mayo** del dos mil **Doce**



Francisco Morazán
Director (a) Departamental de Educación



Gerente de Tienda
SU OFICINA

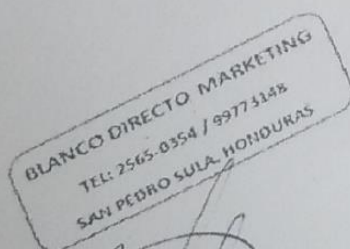
Estimado Gerente:

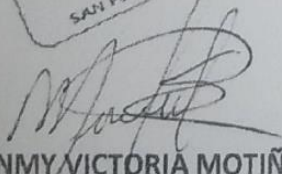
Reciba un cordial saludo de **BLANCO DIRECTO MARKETING** colaboradores de la marca **PENSIL**.

Por medio de la presente, Hace constar: Que el/la Joven Tania Martinez con tarjeta de identidad No. 0801-1994 09 826 es empleado/a de esta empresa y ha sido contratado/a para enfocarse en la marca **PENTEL**, tiene instrucciones precisas de atender labores de promoción de producto e impulsación.

Solicitamos muy respetuosamente al Señor Gerente de tienda permitirle el acceso a la tienda para que nuestro/a delegado/a pueda desempeñar sus actividades para la marca **PENSIL**, de la manera más óptima.

Sin otro particular y agradeciendo su atención nos suscribimos de usted,




ANMY VICTORIA MOTIÑO | Supervisora
BLANCO DIRECTO MARKETING
Móvil (504) 9718-5328
Honduras, C.A.

PD: La hoja del Seguro Social está en trámite, BLANCO DIRECTO MARKETING se responsabiliza por cualquier situación que se presente con la colaboradora, durante la duración del proyecto Enero - Febrero 2018.

TANIA

MARTINEZ

Discover the best

Pentel®

FOTO
TAMAÑO
CARNET

Discover the best

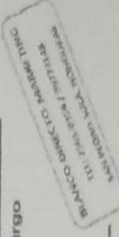
Pentel

0801-1994-09824

Identidad No.

PROMOTORA

Cargo



[Signature]

FIRMA Y SELLO AUTORIZADA

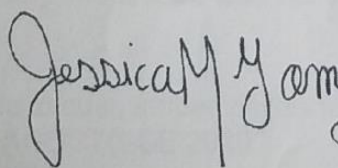

La presente certificación es válida a partir de la fecha de expedición y deberá ser otorgada a través de los canales oficiales.

CONSTANCIA

La Vice Presidencia Adjunta de Recursos Humanos hace constar: que **TANIA ESTEFANIA MARTINEZ OLIVA**, laboró para esta institución, ocupando el cargo de **CAJERO EN ENTRENAMIENTO**, desde el 16 de Mayo de 2020 hasta el 28 de Agosto de 2020.

Y para los fines que el interesado estime convenientes, se le extiende la presente constancia en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el 28 de Agosto de 2020.

Vice Presidencia Adjunta de Recursos Humanos

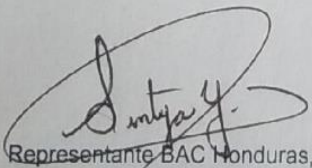
 

Nota: La verificación de Constancias se hará de 2:00pm a 5:00 pm de lunes a viernes a la extensión 61494. Favor hacer referencia al número de constancia: 20399

**TERMINACION DEL CONTRATO Y LA RELACION LABORAL
POR MUTUO CONSENTIMIENTO**

Nosotros _____ como
_____ en representación de
BAC Honduras, S.A., conforme lo establecido en el Artículo 6 del Código del Trabajo en adelante denominado **EL EMPLEADOR** y **TANIA ESTEFANIA MARTINEZ OLIVA** con Tarjeta de Identidad No. **0801199409826** en adelante denominado **EL EMPLEADO**, dentro del marco de la buena fe, por el presente documento manifestamos que independientemente que en la actualidad nos encontramos en Emergencia Nacional por CORONAVIRUS O COVID 19, libre y voluntariamente hemos decidido Terminar el Contrato y relación laboral por mutuo consentimiento a partir de esta fecha, conforme a lo siguiente::

- Que **EL EMPLEADOR** procederá al pago de las Prestaciones e Indemnizaciones Laborales que ascienden a L **13,123.22**, menos la deducción por la cantidad de L **1,979.43**. en concepto de montos adeudados por **EL EMPLEADO** y en ese sentido, el saldo por un monto de L **11,143.79**(**ONCE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES CON 79/100 LEMPIRAS**) se le acreditará en su cuenta de Ahorro No. **742104891** en **BAC HONDURAS S.A.** en fecha 11 de septiembre 2020.
- **EL EMPLEADO** expresa que es cierto lo antes manifestado y que a su entera satisfacción acepta el Pago por esa cantidad, haciendo las deducciones por él autorizadas y descritas en el Finiquito de pago, esperando que el saldo a su favor, se le acredite en su cuenta de Ahorro en **BAC HONDURAS** en la fecha antes señalada y, una vez que se le haya acreditado dicho pago, liberará de toda responsabilidad laboral pasada, presente y futura a **EL EMPLEADOR**.
- En fe de lo cual, ambas partes firmamos en la ciudad de Tegucigalpa a los **28 DE AGOSTO DE 2020**


Representante BAC Honduras, S.A.

... **TANIA ESTEFANIA MARTINEZ OLIVA**

0801199409826

cc: RRHH