

Marco Antonio Muñoz Hernández

42 años

Casado

Finca San Adalberto Km. 98.5 Carretera a Puerto San José,
Escuintla, Guatemala

Número de Teléfono 3027-6635 5007-0011

E-mails:

marcoantonio191180@gmail.com

marcoantonio.191180@hotmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA



2010-2014 Máster en Administración de Recursos Humanos.
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala.

1999-2012 Licenciando en Administración de Empresas.
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala.

1996-1998 Perito Contador
Colegio Mixto Particular de Ciencias Comerciales San José

OTROS CURSOS Y DIPLOMAS:

25-11-2020 Vinculación de la Estrategia con el Sistema de Gestión de Calidad
ISO 9001:2015

12-08-2019 **Gestión de Recursos Humanos (Formanding S.L.)**

04-07-2018 Curso Básico de Comando de Incidentes. (USAID/CONRED)

16-08-2017 **Supervisión Efectiva. (24 horas, INTECAP)**

07-02-2017 **Análisis de Riesgos enfocados a la calidad. ISO 9001/2015**

28-11-2016 **Análisis de Contexto Basado en la Norma ISO 9001/2015. (24 Hrs.)**

10-11-2016 **Formador de Formadores (80 horas, INTECAP)**

15-07-2016 **Liderazgo y Cultura Organizacional (INTECAP FAD)**

28-07-2015 **Construcción de Equipos de Alto Rendimiento.** (Liderazgo para la gestión del éxito sostenido) (Caltec Internacional)

07-07-2015 **Gestión de Riesgo III.** (Liderazgo para la gestión del éxito sostenido) (Caltec Internacional)

16-06-2015 **Gestión de Riesgos II.** (Liderazgo para la gestión del éxito sostenido) (Caltec Internacional)

09-06-2015 **Delegación y Empowerment.** (Liderazgo para la gestión del éxito sostenido) (Caltec Internacional)

19-05-2015 **Orientación a Resultados y Manejo de tiempo.** (Liderazgo para la gestión del éxito sostenido) (Caltec Internacional)

05-05-2015 **Gestión de Riesgos I** (Enfoque basado en el riesgo). (Liderazgo para la gestión del éxito sostenido) (Caltec Internacional)

- 21-04-2015 **Retroalimentación Efectiva.** (Liderazgo para la gestión del éxito sostenido) (Caltec Internacional)
- 07-04-2015 **Pensamiento Estratégico.** (Liderazgo para la gestión del éxito sostenido) (Caltec Internacional)
- 12-03-2015 **Gestión del talento humano por competencias laborales**
(Certificación de competencia emitida por el INTECAP)
- 10-03-2015 **Comunicación.** (Liderazgo para la gestión del éxito sostenido) (Caltec Internacional)
- 03-03-2015 **Motivación y Reconocimiento.** (Liderazgo para la gestión del éxito sostenido) (Caltec Internacional)
- 17-02-2015 **Inteligencia emocional.** (Liderazgo para la gestión del éxito sostenido) (Caltec Internacional)
- 10-02-2015 **Principios de liderazgo efectivo.** (Liderazgo para la gestión del éxito sostenido) (Caltec Internacional)
- 02/09/2,011 **Taller de Clima y Cultura Organizacional** en Granelsa.
- 05/05/2,011 **Administración del Tiempo Laboral.**
- 26/02/2010 Evaluación de Riesgos Metodología HEMP.
- 11/09/2,010 Curso SOL 5S' s.
- 11/09/2,010 Higiene Postural.
- 01/03/2,012 Los Siete Hábitos de las Personas Altamente Efectivas.
- 22/08/2,007 Disposiciones Pertinentes del Código PBIP Y PPIP
- 21/08/2,006 Seminario Taller Para Cheques Portuarios.
- 25/08/2,006 Curso para cheques Portuarios.

Experiencia profesional

16-11-2022 Trabajo Actual. Fábrica de Productos Lácteos Parma, S.A.

Cargo: Coordinador de Recursos Humanos

- ✓ Planificación, dirección y control de todos los procesos de Recursos Humanos, (Reclutamiento, Selección, Inducción, Contratación, Capacitación y Desarrollo).
- ✓ Planificación, ejecución y control presupuestario de Recursos Humanos.
- ✓ Elaboración de descriptores de puesto. (por competencia laboral)
- ✓ Planificación, ejecución y control de evaluación de desempeño. (Para cierre de brechas, Capacitación)
- ✓ Elaboración de análisis de puestos de trabajo y escalar salarial.
- ✓ Seguimiento a actividades para mejoras en clima y cultura organizacional, (retención de talento)
- ✓ Seguimiento a indicadores KPIs de Recursos Humanos.
- ✓ Elaboración y seguimiento de políticas de Recursos Humanos.
- ✓ Gestión de salud y seguridad ocupacional (Acuerdo gubernativo 229-2014.)

- ✓ Control y seguimiento al régimen disciplinario, fundamentados en ley. (conocimiento de Leyes de trabajo Guatemaltecas)
- ✓ Tramitar requerimientos de ley en instituciones gubernamentales Guatemaltecas (IGSS, IRTA, MINTRAB, MSP Y OTROS) relacionadas al trabajo. (desde trámites iniciales, de cero), poseo contactos en todas las instituciones de Escuintla.
- ✓ Gestiones administrativas en relación a IGSS: pago de cuota laboral y patronal, informes laborales. Mintrab: elaboración y registro de Contratos de trabajo, registro de libro de salario, elaboración de reglamento interno de trabajo, (Todo desde cero)
- ✓ Planificación, ejecución y control de plan de capacitación anual. (Elaboración de DNC, aprobación y contactos con proveedores de Capacitación), todo por competencias laborales, de acuerdo al perfil de puesto y requerimientos de planta de temas de salud y seguridad alimentaria.
- ✓ Elaboración, Supervisión y/o revisión de compensación y beneficios.

16-02-2021 al 30-03-2022. Oceana Beach Resort, S.A.

Cargo: Gerente de Recursos Humanos

Funciones:

- ✓ Planificación, dirección y control de todos los procesos de Recursos Humanos, (Reclutamiento, Selección, Inducción, Contratación, Capacitación y Desarrollo).
- ✓ Planificación, ejecución y control presupuestario de Recursos Humanos.
- ✓ Elaboración y actualización de estructura organizacional. (Organigrama)
- ✓ Elaboración de descriptores de puesto. (por competencia laboral)
- ✓ Planificación, ejecución y control de evaluación de desempeño. (Para cierre de brechas, Capacitación)
- ✓ Elaboración de análisis de puestos de trabajo y escalar salarial.
- ✓ Seguimiento a actividades para mejoras en clima y cultura organizacional, (retención de talento)
- ✓ Seguimiento a indicadores KPIs de Recursos Humanos.
- ✓ Elaboración y seguimiento de políticas de Recursos Humanos.
- ✓ Gestión de salud y seguridad ocupacional (Acuerdo gubernativo 229-2014.)
- ✓ Control y seguimiento al régimen disciplinario, fundamentados en ley. (conocimiento de Leyes de trabajo Guatemaltecas)
- ✓ Tramitar requerimientos de ley en instituciones gubernamentales Guatemaltecas (IGSS, IRTA, MINTRAB, MSP Y OTROS) relacionadas al trabajo. (desde trámites iniciales, de cero), poseo contactos en todas las instituciones de Escuintla.
- ✓ Gestiones administrativas en relación a IGSS: pago de cuota laboral y patronal, informes laborales. Mintrab: elaboración y registro de Contratos de trabajo, registro de libro de salario, elaboración de reglamento interno de trabajo, (Todo desde cero)

- ✓ Planificación, ejecución y control de plan de capacitación anual. (Elaboración de DNC, aprobación y contactos con proveedores de Capacitación), todo por competencias laborales, y de acuerdo al perfil de puesto.
- ✓ Elaboración, Supervisión y/o revisión de compensación y beneficios.
- ✓ Planificación, ejecución y control de todos los procesos de Recursos Humanos alineados bajo la Norma Internacional de Calidad ISO 9001-2015 (Conocimiento de Procesos)

✓

Logros:

Apertura y administración de Empresa (G y R Operadora), patrono de los colaboradores. Iniciando con todos los trámites de ley, ante el Ministerio de Trabajo e Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y seguimiento a sustitución patronal. Creación y gestión del departamento de Recursos Humanos de Oceana Beach Resort, S.A.

Elaboración y ejecución de todos los procesos de Recursos Humanos (Reclutamiento, Selección, Contratación, Inducción, Capacitación y Desarrollo.).

Levantamiento del sistema de compensación de Oceana Beach Resort, S.A.

Elaboración de estructura organizacional de Oceana Beach Resort, S.A. (Organigrama).

Elaboración y ejecución de plan de motivación para los colaboradores.

20-07-2020 al 15-02-2021. Zeta Gas de Centro América, S.A.

Cargo: Jefe de Recursos Humanos

Funciones:

- ✓ Planificación, dirección y control de todos los procesos de Recursos Humanos, (Reclutamiento, Selección, Inducción, Contratación, Capacitación y Desarrollo).
- ✓ Planificación, ejecución y control presupuestario de Recursos Humanos.
- ✓ Elaboración y actualización de estructura organizacional. (Organigrama)
- ✓ Elaboración de descriptores de puesto. (por competencia laboral)
- ✓ Planificación, ejecución y control de evaluación de desempeño. (Para cierre de brechas, Capacitación)
- ✓ Elaboración de análisis de puestos de trabajo y escalar salarial.
- ✓ Seguimiento a actividades para mejoras en clima y cultura organizacional, (retención de talento)
- ✓ Seguimiento a indicadores KPIs de Recursos Humanos.
- ✓ Elaboración y seguimiento de políticas de Recursos Humanos.
- ✓ Gestión de salud y seguridad ocupacional (Acuerdo gubernativo 229-2014.)
- ✓ Control y seguimiento al régimen disciplinario, fundamentados en ley. (conocimiento de Leyes de trabajo guatemaltecas)
- ✓ Tramitar requerimientos de ley en instituciones gubernamentales Guatemaltecas (IGSS, IRTA, MINTRAB, MSP Y OTROS) relacionadas al trabajo. (desde trámites iniciales, de cero), poseo contactos en todas las instituciones de Escuintla.

- ✓ Gestiones administrativas en relación a IGSS: pago de cuota laboral y patronal, informes laborales. Mintrab: elaboración y registro de Contratos de trabajo, registro de libro de salario, elaboración de reglamento interno de trabajo, (Todo desde cero)
- ✓ Planificación, ejecución y control de plan de capacitación anual. (Elaboración de DNC, aprobación y contactos con proveedores de Capacitación), todo por competencias laborales, y de acuerdo al perfil de puesto.
- ✓ Elaboración, Supervisión y/o revisión de compensación y beneficios.

Planificación, ejecución y control de todos los procesos de Recursos Humanos alineados bajo la Norma Internacional de Calidad ISO 9001-2015 (Conocimiento de Procesos)

Logros: Restructuración del departamento de Recursos Humanos. Elaboración de Procesos de Recursos Humanos basados en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2008 a la nueva versión ISO 9001-2015.

01-11-2019 al 31-03-2020 Empresa Portuaria Quetzal

Cargo: Asesor Gerencia de Seguridad Integral, Área Bomberos Portuarios.

Funciones:

- ✓ Gestionar la administración del área de bomberos en relación a la elaboración de procesos y reporte varios.
- ✓ Elaborar y ejecutar el plan anual de Ejercicios Prácticas y simulacros del área de Bombero Portuarios, de Empresa Portuaria Quetzal.
- ✓ Seguimiento a la inspección de operatividad del sistema contra incendios (extintores, detectores de humo, hidrantes y gabinetes contra incendios).

Logros: Elaboración del proceso para planificar Ejercicios, Prácticas y Simulacros de Empresa Portuaria Quetzal.

Elaboración del programa anual de Ejercicios, Prácticas y simulacros del año 2020, y su ejecución en el primer trimestre 2020.

13-12-2013 al 04-03-2019 Copermar S.A. / Puerto Quetzal

Cargo: Coordinador de Desarrollo Humano.

Funciones:

- ✓ Planificación, dirección y control de todos los procesos de Recursos Humanos, (Reclutamiento, Selección, Inducción, Contratación, Capacitación y Desarrollo).
- ✓ Planificación, ejecución y control presupuestario de Recursos Humanos.
- ✓ Elaboración y actualización de estructura organizacional. (Organigrama)
- ✓ Elaboración de descriptores de puesto. (por competencia laboral)

- ✓ Planificación, ejecución y control de evaluación de desempeño. (Para cierre de brechas, Capacitación)
- ✓ Elaboración de análisis de puestos de trabajo y escalar salarial.
- ✓ Seguimiento a actividades para mejoras en clima y cultura organizacional, (retención de talento)
- ✓ Seguimiento a indicadores KPIs de Recursos Humanos.
- ✓ Elaboración y seguimiento de políticas de Recursos Humanos.
- ✓ Gestión de salud y seguridad ocupacional (Acuerdo gubernativo 229-2014.)
- ✓ Control y seguimiento al régimen disciplinario, fundamentados en ley. (conocimiento de Leyes de trabajo Guatemaltecas)
- ✓ Tramitar requerimientos de ley en instituciones gubernamentales Guatemaltecas (IGSS, IRTA, MINTRAB, MSP Y OTROS) relacionadas al trabajo. (desde trámites iniciales, de cero), poseo contactos en todas las instituciones de Escuintla.
- ✓ Gestiones administrativas en relación a IGSS: pago de cuota laboral y patronal, informes laborales. Mintrab: elaboración y registro de Contratos de trabajo, registro de libro de salario, elaboración de reglamento interno de trabajo, (Todo desde cero)
- ✓ Planificación, ejecución y control de plan de capacitación anual. (Elaboración de DNC, aprobación y contactos con proveedores de Capacitación), todo por competencias laborales, y de acuerdo al perfil de puesto.
- ✓ Elaboración, Supervisión y/o revisión de compensación y beneficios.
- ✓ Planificación, ejecución y control de todos los procesos de Recursos Humanos alineados bajo la Norma Internacional de Calidad ISO 9001-2015 (Conocimiento de Procesos)

Logros: Cumplimiento con los indicadores de área. Transición de Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001-2008 a la nueva versión ISO 9001-2015.

01-01-2009 al 12-12-2013 Ocupa S.A. / Puerto Quetzal

Cargo: Jefe de Recursos Humanos

Funciones:

- ✓ Planificación, dirección y control de todos los procesos de Recursos Humanos, (Reclutamiento, Selección, Inducción, Contratación, Capacitación y Desarrollo).
- ✓ Planificación, ejecución y control presupuestario de Recursos Humanos.
- ✓ Elaboración y actualización de estructura organizacional. (Organigrama)
- ✓ Elaboración de descriptores de puesto. (por competencia laboral)
- ✓ Planificación, ejecución y control de evaluación de desempeño. (Para cierre de brechas, Capacitación)
- ✓ Elaboración de análisis de puestos de trabajo y escalar salarial.
- ✓ Seguimiento a actividades para mejoras en clima y cultura organizacional, (retención de talento)
- ✓ Seguimiento a indicadores KPIs de Recursos Humanos.

- ✓ Elaboración y seguimiento de políticas de Recursos Humanos.
- ✓ Gestión de salud y seguridad ocupacional (Acuerdo gubernativo 229-2014.)
- ✓ Control y seguimiento al régimen disciplinario, fundamentados en ley. (conocimiento de Leyes de trabajo Guatemaltecas)
- ✓ Tramitar requerimientos de ley en instituciones gubernamentales Guatemaltecas (IGSS, IRTA, MINTRAB, MSP Y OTROS) relacionadas al trabajo. (desde trámites iniciales, de cero), poseo contactos en todas las instituciones de Escuintla.
- ✓ Gestiones administrativas en relación a IGSS: pago de cuota laboral y patronal, informes laborales. Mintrab: elaboración y registro de Contratos de trabajo, registro de libro de salario, elaboración de reglamento interno de trabajo, (Todo desde cero)
- ✓ Planificación, ejecución y control de plan de capacitación anual. (Elaboración de DNC, aprobación y contactos con proveedores de Capacitación), todo por competencias laborales, y de acuerdo al perfil de puesto.
- ✓ Elaboración, Supervisión y/o revisión de compensación y beneficios.
- ✓ Planificación, ejecución y control de todos los procesos de Recursos Humanos alineados bajo la Norma Internacional de Calidad ISO 9001-2015 (Conocimiento de Procesos)

Logros: Levantamiento del proceso de recursos humanos de la compañía, para obtener la certificación del proceso de recursos humanos bajo la norma ISO 9001/2008

Creación de equipos de trabajo en el área operativa.

16-06-2006 al 31-12-2008 Suministro de Personal y Bienes S. A.

Cargo: Oficinista de Muelle

Función: Llevar el control del consolidado de carga y descarga de buques en Puerto Quetzal. Y elaboración de reportes de trabajo de los colaboradores en la carga o descarga de buques. Elaboración del consolidado del movimiento de carga y descarga realizado a los buques Containeros, Carreros, Hierros y Azúcar.

Logros: Mejora y Creación de controles más efectivos para reportar horas extras y hacer mejor análisis costos.

01-01-2001 al 15-06-2006 Finca San Adalberto.

Cargo: Administrador

Función:

- ✓ Administrar el cultivo, producción, embalaje y venta de cítricos y producción de lácteos. Administrando 15 Empleados.

Logros: Aumentar la producción en base a la planificación de fertilización y alimentación.

Reducción de costos.

01-01-1999 al 31-12-2000 **Escuela de Autogestión comunitaria PRONADE**

Cargo: Maestro Multigrado de Educación Primaria

Función:

- ✓ Facilitar el aprendizaje de los niños en 3er, 4to, 5to y 6to Grado de nivel primario. Realizando planificación mensual y anual de los cursos impartidos.

Logros: Gestión de recursos para la construcción de nuevas aulas.

Referencias Laborales:

Duglas Efraín Mendoza

Jefe de Personal **Ocupa S.A.**

Teléfonos: 78811942-7881-1947

Hiram Magdiel Chavez.

Jefe de Personal **Copermar S.A.**

Teléfono: 30208014

Inga. Wendy Eunice Quinto Castillo

Gerente de Seguridad Integral

Empresa Portuaria Quetzal

Teléfono: 59495140-50236671

Ing. Julio Hidalgo

Gerente General

Zeta Gas de Centro América. S.A.

Teléfono 58659562

Lic. Jorge Jiménez

Gerente General

Oceana Beach Resort, S.A.

55151651 / 506-87080818

Referencias Personales

Inga. Martha Paz

Teléfono: 55506883

Lic. Oscar Canrey

Gerente Financiero / Zeta Gas.

Teléfono: 47700619

Carlos Humberto Rizo Castillo

Ex Gerente de Operaciones Granelsa

Teléfono: 544913333

Licda. Liliana Martínez

Asesor Legal

Zeta Gas de Centro América. S.A.

Teléfono 42184733