

# Maria Angélica Aguilar Salay

Aldea Concepción Pínula, San José Pínula  
48524965 | angelikaaguilar1992@gmail.com

## Objetivo

Encontrar una organización que me permita aplicar los conocimientos adquiridos en los años de estudio así mismo como planificación, organización y dirección del funcionamiento de la organización donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, permitiendo oportunidades de desarrollo personal y profesional logrando las metas generales de la empresa y responsabilidades a mi cargo

## Experiencia Profesional

- Rain Forest Trading S.A** 01/2012 - 09/2013  
Auxiliar de oficina  
Manejo de llamadas, recopilación de información personal y gestión de horarios  
Atención al cliente  
Administración de la base de datos de oficina, correos, orden en oficina  
Manejo de expedientes y papelería
- Alimentos S.A** 09/2013 - 03/2017  
Producción  
Velar por el buen estado del equipo  
Mantener orden de equipo y lugar de trabajo  
Elaboración de informes de productividad  
Limpieza en área de trabajo  
Verificación de códigos y sellado  
Manejo de expedientes y papelería

## Educación

- Mariano Gálvez de Guatemala** 2015/ 2020  
Pensum cerrado en administración de empresas
- Instituto Nacional de educación Diversificada INED** 2010/2011  
Bachiller en ciencias y letras con orientación en turismo
- Instituto Nacional de Telesecundaria** 2007/2009  
Secundaria Básicos
- Escuela Oficial Rural Mixta No 867. El Tular** 2001/2006  
Primaria

## Habilidades

- Buenas relaciones interpersonales
- Capacidad persuasiva
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Actitud de servicio al cliente

- Actitud de aprendizaje
- Habilidad numérica
- Manejo intermedio de Excel

## Idioma

---

- Inglés