



ANA RAQUEL CIFUENTES MARTINEZ

CURRUCULUM VITAE

INFORMACIÓN GENERAL

Profesión:
Secretaria Bilingüe

DPI:
2998 65029 0101

Edad:
21 años

Teléfono:
5715-6078

Correo Electrónico:
raquelcifuentes0209@gmail.com

Objetivo:

Desempeñar una carrera exitosa en una empresa que promueva el trabajo en equipo e incentive el crecimiento intelectual y económico de sus empleados, para hacer carrera dentro de la misma.

Valores:

Buena trabajadora, responsable, educada, honrada, puntual y atenta.

Experiencia:

06 de Junio del 2022 al 31 de mayo del 2023

- Recepcionista y Asesora de Ventas
-Inversiones Estables Consolidadas, S. A.

Conocimientos Adquiridos:

- Facturación en sistema SAC
- Archivo
- Servicio al Cliente
- Elaboración de Cotizaciones
- Mensajería
- Reporte de Ventas
- Recibos de Caja

Formación Académica:

Nivel Diversificado (2019 – 2021)

- Colegio de Señoritas "El Rosario"

Nivel Básicos (2016 – 2018)

- Liceo Santa Isabel

Nivel Primaria (2009 – 2015)

- Liceo Santa Isabel

Aptitudes:

Manejo de archivos, atención y manejo del cliente tanto interno como externo, manejo de Word (creación de documentos importantes como cartas, memorándums, correos electrónicos etc.) PowerPoint (creación de presentaciones en las que se traten y desarrollen temas requeridos por el cliente), Excel (creación y diseño de listas, horarios, tablas, itinerarios etc.) buena comunicación, dinámica, creativa y extrovertida.

Datos de Interés:

- Posibilidad de incorporación inmediata
- Posibilidad de trabajar de forma remota o presencial.
- Capacidad de aprendizaje rápido.
- Alta capacidad para adaptarse a diferentes ambientes.

Referencia Laboral

- Oscar Guillermo Ortiz Alvarez
Gerente General
Inversiones Estables Consolidadas, S. A.
PBX: 2464-1800

Referencias Personales

- María Ximena Guzmán Orellana
Cel. 5833-6673
- Licda. Lilian Santizo
Cel. 3523-9654
- Kristhel Ordoñez
Cel. 5388-3535