## Project plan

## Doelstelling:

* 30% van de studenten mogen op 2de gesprek bij een van de bedrijven

## Infrastructuur

* Locatie 🡪 Campus de Nayer
* Datum 🡪 Donder namiddag van 13u-18u
* Catering
* EHBO-voorziening (rode kruis)

## Bedrijven

* Reclame maken
* Bedrijven contacteren:
  + Via interne contacten( bv. Sponsors )
  + Interimkantoren
* Inschrijvingsformulier maken
* Methode om feedback te vragen aan de bedrijven uitwerken.
* Contact gegevens verzamelen van studenten en die aan de bedrijven bezorgen

Studenten

* Contact via
  + Poster
  + Flyers
  + Mail
  + Website
  + Digitale infoborden op campus
  + sociale media event aanmaken
* Reclameboekje/ pagina met de informatie van de bedrijven
* Toestemming vragen om de gegevens van de studenten te mogen delen met de bedrijven.

Taken lijst

* Infrastructuur
  + Afspraak maken bij de school om de parking af te huren.
  + Beschikbaarheid controleren van locatie en datum en parking
  + vragen offerte rode kruis + eventueel materiaal lenen school
  + Rond bellen voor de catering en offertes vragen
    - hapjes
    - drank via bonnetjes ( eerste twee gratis )
  + Voorzien van materiaal voor opstelling bedrijven (verlengkabels, tafels, …)
  + ontsmettingsalcohol voorzien
  + Vloerplan ontwikkelen en bedrijven groeperen per richting
  + Kuisploeg voorzien voor achteraf op te ruimen, offertes opvragen en contacteren
  + Covid safe controle
* Bedrijven
  + Bedrijven/ interimkantoren contacteren of ze interesse hebben in een stand
  + E-mail met uitnodiging
    - uur en datum van event
    - bevestiging opvragen
  + Aanvraagformulier opstellen
    - hoeveel m²
    - naam bedrijf
    - expertise gebied
    - korte beschrijving (core business, open vacatures, …)
  + Bevestigingsmail sturen naar de bedrijven als ze zijn ingeschreven
    - promotiemateriaal meenemen
    - uur en datum vermelden
  + Naamkaartjes voor bedrijven
* Studenten
  + Lijst opvragen e-mail adressen studenten bij het secretariaat
  + Mail opstellen om studenten uit te nodigen en deze mail opsturen naar hun
    - locatie/ tijd
    - bedoeling van het speeddaten
    - overzicht aanwezige bedrijven
    - disclaimer delen info studenten
  + Online feedback formulier opstellen/ ontwerpen voor zowel studenten als bedrijven
  + Gegevens van de student op een badge zetten die ze kunnen dragen
* Marketing
  + Post maken + delen op website school. Alle info hierin vermelden zodat ze niet verder moeten uitzoeken
  + Flyers/posters maken + printen uitdelen aan studenten. Zelfde artwork gebruiken als post op FB/schoolsite/flyer
  + Reclameboekje opstellen ifv de aanwezige bedrijven, zelfde artwork gebruiken als post op FB/schoolsite/flyer + contacteren drukker en opvragen offerte
  + Evenement op facebook, reclameboekje/schoolsite/flyer
  + Toestemming vragen aan school of we logo e.d. mogen gebruiken
  + Toestemming vragen om promotiemateriaal van school te gebruiken(wegwijzers en flyers)
  + Zakje met promotiemateriaal voorzien om af te geven bij binnenkomst met boekje met info, promomateriaal Thomas more...

Legende

Jolynn

Maarten

Michaël

Robbe