

Nomor : 640/AKD2/MKT/2024
 Lampiran : 6 lembar
 Perihal : **Surat Kelulusan JPA1 Tahap 2 (Jalur Prestasi Akademik 1 Tahap 2) Tahun Akademik 2025/2026**

Bandung, 19 Desember 2024
 Kepada Yth.
 Saudara **ARIQ MAAZIN HIBATULLOH**
24179000460

Dengan Hormat,

Dengan ini kami ucapkan selamat kepada Saudara Ariq Maazin Hibatulloh telah **DITERIMA** sebagai calon mahasiswa di Program Studi **S1 Teknologi Informasi** Fakultas **Informatika** Universitas Telkom Tahun Akademik 2025/2026 sesuai dengan sidang kelulusan calon mahasiswa baru Universitas Telkom Jalur JPA1 Tahap 2 (Jalur Prestasi Akademik 1 Tahap 2) Tahun Akademik 2025/2026 tanggal 17 Desember 2024

Sehubungan dengan hal tersebut, berikut rincian total biaya pendidikan dan jadwal pembayaran yang wajib Saudara lakukan :

No	Uraian	Jumlah Tagihan	Jadwal Pembayaran	Nomor Tagihan	Keterangan
1	Tahap 1 : UP3 Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan (UP3)	Rp. 10.000.000	20 Des 2024 s/d 07 Feb 2025	2 24179000460	UP3 dibayarkan hanya satu kali diawal
2	Tahap 2 : BPP Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) semester 1	Rp. 11.000.000	20 Des 2024 s/d 07 Mar 2025	3 24179000460	BPP dibayarkan setiap semester
3	Tahap 3 : SDP2 Sumbangan Dana Pengembangan Pendidikan (SDP2) sesuai yang Saudara isikan pada pendaftaran	Rp. 11.000.000	20 Des 2024 s/d 11 Apr 2025	4 24179000460	- SDP2 dibayarkan hanya satu kali pada awal studi
	Asrama	Rp. 6.500.000			- Biaya Kesehatan dibayarkan setiap awal semester
	Biaya Kesehatan	Rp. 150.000			- Asrama wajib bagi mahasiswa baru tahun pertama (ketentuan ada pada lampiran VII)
TOTAL BIAYA		Rp. 38.650.000	Kode Perusahaan Universitas Telkom : Mandiri (10020) , BNI (7011) Petunjuk pembayaran biaya pendidikan dapat diunduh pada Lampiran VI		

Silahkan Saudara melakukan registrasi online di <https://seeds.telkomuniversity.ac.id> setelah melakukan pembayaran biaya pendidikan. Calon mahasiswa baru wajib melaksanakan **registrasi online** sesuai jadwal yang ditentukan. Apabila tidak melaksanakan registrasi (registrasi tahap 1-3) tersebut di atas dianggap **MENGUNDURKAN DIRI** dan tidak ada pengembalian dana, meskipun telah melakukan pembayaran sesuai yang dipersyaratkan.

Mekanisme registrasi online adalah sebagai berikut:

1. Registrasi Online Tahap 1
Calon mahasiswa memilih Program Studi (Prodi) dan Jalur Seleksi sesuai yang tertera pada Surat Kelulusan. Registrasi Online Tahap 1 dapat dilakukan jika Saudara sudah melakukan pembayaran Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan (UP3). Registrasi online tahap 1 dilaksanakan maksimal 28 Feb 2025. Registrasi Online mewajibkan calon mahasiswa LOG IN di <https://seeds.telkomuniversity.ac.id> dengan menggunakan :
USERNAME : ariiqmaazin@gmail.com (Email pada saat pendaftaran)
PASSWORD : Password yang terdaftar di akun pendaftaran
2. Registrasi Online Tahap 2
Calon mahasiswa mahasiswa mengisi biodata secara **valid** dan melakukan UPLOAD berkas pada <https://seeds.telkomuniversity.ac.id> sesuai pada **Lampiran II**. Registrasi Online Tahap 2 dapat dilakukan apabila sudah melakukan pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) secara **LUNAS**. Batas registrasi online tahap 2 atau pengajuan verifikasi berkas **maksimal 31 Jul 2025**.
3. Registrasi Online Tahap 3
Setelah Saudara melengkapi persyaratan dan upload berkas di Registrasi Online Tahap 1 dan 2, calon mahasiswa **WAJIB** mencetak **BERITA ACARA** pada <https://seeds.telkomuniversity.ac.id> **BERITA ACARA** dapat dicetak mulai tanggal **01 Agt 2025** dan **paling lambat 21 Agt 2025**. Berita dapat dicetak apabila **Registrasi Tahap 1 dan 2 telah dinyatakan VALID** serta **pembayaran semua komponen termasuk SDP2 dan Kesehatan LUNAS**. Apabila tidak menyelesaikan registrasi online tahap 3 dalam waktu yang telah ditentukan maka dinyatakan mengundurkan diri dan tidak ada pengembalian.

Dengan melakukan pembayaran biaya pendidikan yang tertera di atas, maka Saudara telah mengetahui dan menyetujui ketentuan pengembalian dana undur diri dimana pengembalian biaya pendidikan hanya dapat dilakukan bagi calon mahasiswa yang mengundurkan diri karena diterima di jalur SNBP atau SNBT dengan batas waktu pengajuan undur diri **maksimal 7 hari kalender setelah pengumuman SNBP atau SNBT**. Biaya yang tidak dikembalikan adalah **sebesar Rp. 10.000.000**. Adapun Batas Waktu pengajuan undur diri dikarenakan diterima SNBP atau SNBT yakni 7 hari kalender setelah pengumuman. Pengajuan undur diri dapat dilakukan di <https://seeds.telkomuniversity.ac.id>

Pengajuan undur diri di luar ketentuan tersebut di atas maka tidak ada pengembalian dana dengan alasan apapun. (Ketentuan pengembalian dana undur diri dapat dilihat pada **Lampiran I**). **Apabila tidak melakukan pembayaran sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan di atas, maka dianggap mengundurkan diri.**

Sebagai informasi, jadwal kegiatan yang dilaksanakan untuk mahasiswa baru akan diinformasikan berikutnya pada laman <https://pkkmb.telkomuniversity.ac.id/> dan Instagram @pkkmb.telkomuniversity. Sedangkan untuk informasi kegiatan akademik dapat dicek pada laman <http://baa.telkomuniversity.ac.id> dan Instagram @baa.univtelkom.

Untuk Informasi, Silahkan hubungi nomor dibawah ini :

- Admisi Nasional
- Telepon : 0811 2025 200 / 0811 2025 300
- WhatsApp : 0811 2233 9123
- Registrasi Online (WhatsApp) : 0821 2666 6844
- Asrama (WhatsApp) : 0821 2098 8835

Demikian disampaikan, kami ucapkan selamat atas keberhasilan Saudara.

Hormat Kami,



Prof. Dr. Ratri Wahyuningtyas, S.T., M.M
Wakil Rektor III Universitas Telkom

LAMPIRAN

- Lampiran I : Ketentuan Pengembalian Dan Undur Diri
- Lampiran II : Petunjuk Registrasi Online
- Lampiran III : Pakta Integritas Studi
- Lampiran IV : Pernyataan Kesediaan Studi dan Pembiayaan
- Lampiran V : Tata Cara Pembayaran Biaya Pendidikan
- Lampiran VI : Ketentuan Asrama

**KETENTUAN PENGEMBALIAN DANA UNDUR DIRI
CALON MAHASISWA BARU UNIVERSITAS TELKOM TAHUN AJARAN 2025/2026**

PENGEMBALIAN DANA		TIDAK ADA PENGEMBALIAN DANA	
1	Diterima di PTN melalui Jalur SNBP atau SNBT , dengan komponen biaya yang dikembalikan adalah total yang sudah dibayarkan dikurangi biaya sebesar Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan (UP3) . Adapun batas waktu pengajuan undur diri maksimal 7 hari kalender setelah pengumuman SNBP atau SNBT .	1	Diterima di PTN melalui Jalur SNBP/SNBT, namun pengajuan undur diri lebih dari 7 hari kalender setelah pengumuman SNBP/SNBT.
	Jalur SNBP atau SNBT adalah jalur yang diselenggarakan bersama dan serentak oleh PTN di seluruh Indonesia.		
2	Diterima di PTN melalui Jalur Mandiri PTN , dengan komponen biaya yang dikembalikan adalah total yang sudah dibayarkan dikurangi biaya sebesar Uang Partisipasi Penyelenggaraan Pendidikan (UP3) dan Sumbangan Dana Pengembangan Pendidikan (SDP2) . Adapun batas waktu pengajuan undur diri maksimal 7 hari kalender setelah pengumuman Jalur Mandiri PTN . Jalur Mandiri PTN adalah jalur yang diselenggarakan oleh masing-masing PTN.	2	Diterima di PTN melalui Jalur Mandiri (dilaksanakan oleh PTN itu sendiri), namun pengajuan undur diri lebih dari 7 hari kalender setelah pengumuman Jalur Mandiri PTN.
		3	Diterima di Sekolah Tinggi Kedinasan (contoh: IPDN, STAN, AKPOL, AKMIL, dll.)
		4	Diterima di PTS lain.
		5	Dan alasan lainnya diluar ketentuan yang telah ditetapkan.

Catatan:

- Undur diri hanya bisa diajukan secara **ONLINE** melalui seeds.telkomuniversity.ac.id dalam waktu yang telah ditetapkan di atas (**maksimal 7 hari kalender setelah pengumuman SNBP atau SNBT atau Mandiri PTN**) dengan melengkapi syarat-syarat yang telah ditetapkan.
- Proses pengembalian dana paling lambat 30 hari kalender setelah syarat-syarat dipenuhi dan disetujui (status pengajuan berubah menjadi undur diri).

PETUNJUK REGISTRASI ONLINE

Registrasi *Online* Calon Mahasiswa Baru dilaksanakan dalam 3 tahap, dengan jadwal sesuai tertera dalam surat panggilan kelulusan.

Registrasi di luar jadwal yang tertera pada surat panggilan dapat menyebabkan status diterima untuk melanjutkan studi di Universitas Telkom menjadi **GUGUR/BATAL** dan dianggap mengundurkan diri.

Sebelum mendapatkan hak akses ke laman aplikasi unggah/*upload* berkas persyaratan registrasi, tahapan biaya pendidikan telah diselesaikan sesuai jadwal yang telah disampaikan pada surat panggilan/kelulusan.

Pengisian biodata calon mahasiswa baru dan pengunggahan/*upload* seluruh berkas persyaratan dilakukan melalui laman aplikasi <https://seeds.telkomuniversity.ac.id>

Dalam Registrasi *Online*, terdapat beberapa tahap registrasi, yaitu:

1. Registrasi Tahap 1 : pemilihan jalur seleksi oleh calon mahasiswa baru (camaba). Pada registrasi tahap ini terdapat dua status registrasi yaitu :
 - a. Belum memilih program studi (camaba belum melakukan pemilihan program studi dan Jalur Seleksi sesuai yang tertera pada Surat Kelulusan).
 - b. Sudah memilih program studi (camaba sudah melakukan pemilihan program studi dan Jalur Seleksi sesuai yang tertera pada Surat Kelulusan sehingga sudah diizinkan untuk melanjutkan proses ke Registrasi Tahap 2).
2. Registrasi Tahap 2 : proses input data profil dan unggah dokumen yang dipersyaratkan untuk keperluan pengelolaan administrasi akademik, pencetakan dokumen kelulusan dan pelaporan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) milik Pemerintah. Pada registrasi tahap ini terdapat beberapa status registrasi yaitu :
 - a. Dokumen - Belum diverifikasi (camaba telah mengisi, mengunggah dokumen dan telah mengajukan proses verifikasi).
 - b. Dokumen - Revision (terdapat beberapa ketidaksesuaian data atau berkas pada registrasi online sehingga harus diperbaiki). Setelah dilakukan perbaikan data sesuai catatan, pastikan klik tombol diajukan verifikasi kembali.
 - c. Approved (registrasi sudah dinyatakan valid oleh petugas dan dapat melanjutkan ke tahapan berikutnya yaitu Registrasi Tahap 3)
3. Registrasi Tahap 3 : pencetakan cetak Berita Acara (BA) registrasi, generate Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan aktivasi Single Sign On (SSO). Informasi terkait registrasi tahap 3 dapat dilihat pada laman <https://baa.telkomuniversity.ac.id> , laman beranda <https://seeds.telkomuniversity.ac.id> (setelah login) dan official IG @baa_univtelkom , pada registrasi tahap ini terdapat dua status registrasi yaitu :
 - a. Belum Cetak Berita Acara (camaba belum melakukan cetak berita acara, tombol unduh berkas berita acara tidak aktif).
 - b. Sudah Cetak Berita Acara (camaba sudah melakukan cetak berita acara, tombol unduh berkas berita acara sudah aktif, setelah melakukan cetak Berita Acara camaba telah dinyatakan selesai melakukan Registrasi Online).

TAHAPAN REGISTRASI

Catatan : Setelah dilakukan registrasi tahap 3 maka mahasiswa telah terdaftar pada Sistem Informasi Akademik dan tidak dapat lagi dilakukan proses pengunduran diri.

Tahapan registrasi Online adalah sebagai berikut :

I. REGISTRASI *ONLINE* Tahap-1

Registrasi ini meliputi pemilihan Program Studi (Prodi) dan Jalur Seleksi sesuai yang tertera pada Surat Kelulusan.

II. REGISTRASI *ONLINE* Tahap-2

Pada tahapan ini calon mahasiswa melakukan pengisian biodata dan melakukan pengunggahan/upload berkas-berkas persyaratan registrasi.

Proses input data profil dan unggah dokumen yang dipersyaratkan untuk keperluan pengelolaan administrasi akademik, pencetakan dokumen kelulusan dan pelaporan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) milik Pemerintah.

Penulisan nama, tempat dan tanggal lahir harus sesuai dengan dokumen akta lahir dan ijazah terakhir. Registrasi tahap ini dapat dilakukan apabila telah memilih Program Studi (Prodi) dan Jalur Seleksi pada registrasi online Tahap-1 dan telah melakukan pembayaran biaya pendidikan secara **LUNAS**.

Calon mahasiswa melakukan pengunggahan/upload dokumen dalam bentuk file dari scan dokumen yang dipersyaratkan dengan **format JPG/JPEG** dengan **ukuran 100-200 KB**.

File tersebut terdiri dari:

1. Scan KTP/Surat Keterangan dari Disdukcapil **asli** untuk mahasiswa berkebangsaan Indonesia, dan Scan Paspor **asli** untuk mahasiswa berkebangsaan asing.
2. Scan Kartu Keluarga **asli**
3. Scan Akte Kelahiran **asli**
4. File pasfoto **resmi** mengenakan kemeja putih dengan warna latar merah dengan standar pas foto ijazah resmi yang akan digunakan sebagai foto profil pada Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Digital.
5. Scan Pakta Integritas Studi **asli** yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon mahasiswa baru di atas meterai Rp 10.000,- dan ditandatangani oleh orang tua
6. Scan Pernyataan Konfirmasi Kesiadaan Studi dan pembiayaan **asli** yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon mahasiswa baru di atas meterai Rp.10.000,- dan diunggah lengkap semua halaman dalam satu file.
7. Scan/foto Surat Keterangan Kelakuan Baik serta tidak terlibat narkoba dan tawuran dari Kepolisian/Sekolah **asli**.
8. Scan dokumen kelulusan :
 - a. Untuk pendidikan D3/D4/S1 :
 - i. Scan ijazah SMA/SMK/MA asli, bila belum terbit diganti dengan Surat Keterangan Lulus (SKL).
 - ii. Scan daftar nilai akhir yang tertera pada Ijazah atau SKL untuk lulusan SMA/SMK/MA.
 - b. Untuk pendidikan Pasca Sarjana :
 - i. Scan ijazah pendidikan terakhir yang telah diselesaikan, bila belum terbit diganti dengan Surat Keterangan Lulus.
 - ii. Scan daftar nilai atau transkrip akademik dari pendidikan terakhir yang telah diselesaikan, bila belum terbit diganti dengan transkrip sementara.

Bagi calon mahasiswa baru yang berasal dari program pendidikan yang diselenggarakan di Luar Negeri, maka wajib telah dilakukan proses penyetaraan ijazah oleh Direktorat Jenderal di Kementerian terkait.

9. Scan bukti **asli** pembayaran biaya pendidikan untuk calon mahasiswa baru dari jalur seleksi USM, CBT, Ujian Tulis, dan JPA. Untuk calon mahasiswa baru dari Jalur Beasiswa, The Best-3, dan Beasiswa Kemitraan Khusus meng-upload **Surat Pernyataan Kesiadaan Pembinaan Studi**.

Pengunggahan berkas harus valid dan sesuai dengan ketentuan. Berkas yang tidak valid akan ditolak oleh admin, sehingga calon mahasiswa **wajib mengunggah kembali hingga dinyatakan valid** oleh admin akademik universitas selama masa dan periode registrasi online yang telah ditetapkan Universitas Telkom.

III. REGISTRASI *ONLINE* Tahap-3

Setelah registrasi Online Tahap-2 dinyatakan valid oleh admin dan telah melakukan pembayaran SDP2 dan Asuransi Kesehatan secara LUNAS sesuai dengan periode registrasi online yang telah ditetapkan Universitas Telkom, calon mahasiswa baru **WAJIB mencetak Berita Acara Registrasi *Online***, sebagai langkah untuk mengakhiri proses registrasi online. Informasi terkait registrasi tahap 3 dapat dilihat pada laman <https://baa.telkomuniversity.ac.id>, laman beranda <https://seeds.telkomuniversity.ac.id> (setelah login) dan official IG @baa_univtelkom.

Informasi Kegiatan Pasca Cetak Berita Acara Registrasi Online :

1. Setelah selesai mencetak Berita Acara Registrasi Online, maka calon mahasiswa tidak dapat melakukan perubahan apapun terhadap data dan berkas yang telah di-*upload*. **Berita Acara Registrasi Online dicetak sebagai arsip.**
Berita Acara yang tercetak akan menjadi data acuan untuk proses generate Nomor Induk Mahasiswa (NIM) oleh admin akademik Universitas Telkom pada periode yang ditentukan.
2. Setelah dilakukan proses generate NIM, maka calon mahasiswa melakukan aktivasi akun Single Sign On (SSO) yang akan digunakan untuk mengakses Sistem Informasi Akademik Universitas Telkom di laman <http://igracias.telkomuniversity.ac.id>. Apabila terdapat kendala aktivasi SSO dapat menghubungi helpdesk Pusat Teknologi Informasi (PUTI). Jika terdapat kendala pada registrasi Online Tahap 3 silakan menghubungi 082319949941/082319949943 (Chat Whatsap).
3. Informasi awal perkuliahan dan kegiatan akademik lainnya dapat dicek pada laman <https://baa.telkomuniversity.ac.id> dan official IG @baa_univtelkom .

**PAKTA INTEGRITAS STUDI
MAHASISWA UNIVERSITAS TELKOM**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Universitas Telkom:

Nama (dengan huruf kapital) :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Nomor Peserta :
Nama Orang Tua / Wali *) :
Alamat Orang Tua / Wali *) : RT / RW
Desa/Kelurahan Kab./Kota
Provinsi
Kode Pos Telp. (.....)

Menyatakan:

1. Tidak akan melakukan perbuatan atau tindakan yang bertentangan dengan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 dan atau ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.
2. Bersedia mengikuti seluruh Peraturan Akademik yang berlaku di Universitas Telkom.
3. Tidak melakukan kecurangan atau pelanggaran aturan akademik baik dalam bentuk mencontek, plagiarisme, perjokian dan sejenisnya.
4. Tidak melakukan perbuatan yang mengarah penggunaan atau pengedaran obat – obat psikotropika, pada kekerasan fisik, pelanggaran susila, pelecehan agama, pelecehan rasial/kesukuan, pelecehan gender, serta sanggup mentaati segala peraturan lainnya yang berlaku di lingkungan Universitas Telkom.
5. Menjunjung tinggi nama baik dan citra Universitas Telkom.
6. Tidak terlibat dalam pembuatan konten informasi yang melanggar kaidah agama, social kesusilaan dan hukum.
7. Sanggup menyelesaikan tahapan pendidikan sebagai berikut:
 - a. Menyelesaikan studi paling lama 8 (delapan) semester atau berakhir pada Semester Genap Tahun Akademik 2028/2029, bagi mahasiswa D3.
 - b. Menyelesaikan studi paling lama 12 (dua belas) semester atau berakhir pada Semester Genap Tahun Akademik 2030/2031, bagi mahasiswa D4 atau S1.
 - c. Menyelesaikan studi paling lama 6 (enam) semester atau berakhir pada Semester Genap Tahun Akademik 2027/2028, bagi mahasiswa S2.
 - d. Menyelesaikan studi paling lama 10 (sepuluh) semester atau berakhir pada Semester Genap Tahun Akademik 2029/2030, bagi mahasiswa S3.
 - e. Evaluasi masa studi per tingkat pada masing-masing jenjang dapat dilihat pada pedoman akademik Universitas Telkom yang berlaku.
8. Bersedia menerima sanksi apabila melanggar ketentuan pada butir 1,2,3,4,5,6 atau tidak berhasil menyelesaikan tahapan pendidikan seperti tersebut pada butir 7 di atas, sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Telkom serta hukum yang berlaku di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
9. Menyerahkan dan mengizinkan data pribadi yang telah diisi ke Universitas Telkom untuk dimanfaatkan untuk pengelolaan administrasi akademik dan pelaporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dengan tetap memperhatikan Peraturan dan Perundangan yang berlaku

Demikian Pakta Integritas Studi ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun juga.

Mengetahui,
Orang Tua / Wali

....., 202..
Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp 10.000,-

.....
Lembar Untuk Institusi

*) coret yang tidak perlu

LAMPIRAN IV

PERNYATAAN KESEDIAAN PEMBIAYAAN CALON MAHASISWA UNIVERSITAS TELKOM

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, calon mahasiswa Universitas Telkom yang telah dinyatakan **DITERIMA** dari Seleksi Mahasiswa Baru, Tahun Akademik berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Telkom.

Nama Lengkap (huruf kapital) : _____

Tempat dan Tanggal Lahir : _____

Diterima di Program Studi : _____

Nama Orang Tua/Wali : _____

Telepon/HP Calon Mahasiswa : Telp _____/HP _____

Telepon/HP Orang Tua/Wali : Telp _____/HP _____

Menyatakan bahwa:

1. Setelah dinyatakan resmi sebagai mahasiswa, saya bersedia melaksanakan ketentuan pembayaran Biaya Pendidikan di Universitas Telkom sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Saya bersedia menggunakan kesempatan yang telah diberikan untuk melanjutkan studi di Universitas Telkom sesuai penetapan Keputusan Rektor Universitas, yang menyatakan kelulusan Tahun Akademik, sehingga **saya tidak akan melanjutkan ke perguruan tinggi selain Universitas Telkom.**
3. Sebagai wujud kepercayaan kepada Universitas Telkom yang selalu berupaya untuk mempercepat peningkatan mutu proses pendidikan yang diselenggarakannya dan juga mutu lulusannya melalui pengembangan kurikulum, kualifikasi dan kualitas staf pengajar dan fasilitas-fasilitas pendidikan lainnya, maka Orang Tua/Wali saya bersedia memberikan **Sumbangan Dana Pengembangan Pendidikan (SDP2)** sesuai yang tertera pada surat kelulusan, yaitu :

Rp _____ (_____) <sesuai isian SDP2>

yang akan saya bayarkan paling lambat tanggal (sesuai yang tertera pada surat kelulusan)

4. Apabila melanggar ketentuan dan aturan yang saya tanda tangani dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Telkom.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

Mengetahui dan Menyetujui
Orang Tua/Wali,

Yang Membuat Pernyataan
Calon Mahasiswa,

Meterai
Rp 10.000,-

(tanda tangan dan nama lengkap)

(tanda tangan dan nama lengkap)

**Tata Cara Pembayaran Biaya Kuliah
Calon Mahasiswa Baru Telkom University
Melalui Finnet by Telkom Indonesia
Pada Bank Mandiri dan BNI**

<p style="text-align: center;">Teller Bank Mandiri (Pembayaran debit rekening Mandiri dan Pembayaran Tunai bagi yang tidak memiliki rekening Mandiri)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembayaran Bill payment menggunakan Formulir Multi Pembayaran 2. Nama Perusahaan Penyedia Jasa : Isi dengan Universitas Telkom 10020. 3. Nomor Pelanggan/Nomor Rekening: Isi dengan Nomor Tagihan Mandiri 4. Tujuan transaksi: Isi dengan Nama Calon Mahasiswa 	<p style="text-align: center;">Teller BNI (Pembayaran Debet rekening BNI dan Pembayaran Tunai yang tidak memiliki rekening BNI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembayaran Pendidikan dengan sistem H2H <i>Switching Student Payment Center</i> (SPC) 2. Nama Universitas atau Institusi Pendidikan: Telkom University 7011. 3. Nomor Pembayaran/Tagihan: Isi dengan Nomor Tagihan BNI 4. PENTING! untuk Teller BNI agar dipastikan kode transaksi di teller yaitu H2H Switching (Kode Trx: 96511)
<p style="text-align: center;">ATM Bank Mandiri (Bagi pemilik rekening Bank Mandiri)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masukkan kartu ATM dan Pin. 2. Pilih Menu Bayar/Beli. 3. Pilih menu Pendidikan. 4. Masukkan kode perusahaan 10020 (Universitas Telkom), lalu pilih Benar. 5. Masukkan kode bayar dengan Nomor Tagihan Mandiri, lalu pilih tombol Benar. 6. Masukkan Angka 1 untuk memilih tagihan, lalu pilih tombol Ya. 7. Akan muncul konfirmasi pembayaran, lalu pilih tombol Ya. 8. Simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda. 	<p style="text-align: center;">ATM BNI (Bagi pemilik rekening Bank BNI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masukkan kartu ATM dan Pin. 2. Pilih Menu Lainnya 3. Pilih Menu Pembayaran. 4. Pilih Menu Berikutnya 5. Pilih menu Universitas 6. Pilih menu Student Payment Center (SPC). 7. Masukkan kode lembaga diikuti nomor Tagihan (7011+Nomor Tagihan BNI), lalu pilih Benar. 8. Akan muncul konfirmasi pembayaran, lalu pilih tombol Ya. 9. Simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda.
<p style="text-align: center;">Internet Banking atau Mandiri Online (Bagi pemilik rekening Bank Mandiri)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Login Mandiri Online dengan memasukkan username dan password. 2. Pilih menu Pembayaran. 3. Pilih menu Pendidikan. 4. Pilih penyedia jasa Universitas Telkom 10020. 5. Masukkan Nomor Tagihan Mandiri pada menu Kode Bayar dan Nama Peserta pada Nama Pembayaran, lalu pilih Lanjut. 6. Setelah muncul tagihan, pilih Konfirmasi. 7. Masukkan PIN/ challenge code token. 8. Transaksi selesai, simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda. 	<p style="text-align: center;">NOMOR TAGIHAN MANDIRI / BNI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UP3 : 2[Nomor Peserta] 2. BPP : 3[Nomor Peserta] 3. SDP2 + Asrama + Asuransi : 4[Nomor Peserta]

Info lebih lanjut hubungi: Mandiri Call **14000 / 022-7512480**, BNI Call **1500046 / 022-87521540**,
Keuangan Telkom University via Whatsapp (Chat Only) **082214161954 / 081221424646**

**SURAT EDARAN WAJIB ASRAMA
BAGI MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2025/2026
NOMOR: 023/SKR04/WR/III/2025**

Menimbang:

1. Berdasarkan Peraturan Universitas Telkom nomor: PU.007/KUG05/KUG-AGG/2025 perihal ketentuan biaya Pendidikan dan kuota penerimaan mahasiswa baru Universitas Telkom Tahun Akademik 2025/2026, bahwa fasilitas asrama dengan kapasitas 4 orang/kamar, diberlakukan tarif Rp 6.500.000,- per orang.
2. Pentingnya membentuk mahasiswa yang berkarakter unggul dan berprestasi.
3. Pentingnya pendampingan mahasiswa baru dalam proses adaptasi terhadap lingkungan baru.

Menetapkan:

1. Mahasiswa baru program Diploma III, S1 Terapan, S1 Reguler dan S1 *International Class* kampus Telkom University Bandung tahun akademik 2025/2026 wajib tinggal di asrama selama kuota kamar masih tersedia.
2. Informasi detail *benefit* tinggal di asrama dan fasilitas asrama terdapat pada link <https://bit.ly/FasilitasAsramatelu>.

Demikian disampaikan Surat Edaran ini untuk dapat dijadikan sebagai pedoman. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi kontak asrama nomor: 0821-2098-8835 (WA *Only*)

Bandung, 21 Maret 2025

Wakil Rektor Bidang Admisi, Kemahasiswaan dan Alumni




Prof. Dr. Ratri Wahyuningtyas, S.T., M.M.