

<b>INSTITUTO WALFREDO GUEDES PEREIRA</b> <b>HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO</b> AV. JOÃO MACHADO, 1234, JAGUARIBE FONE: 83 – 2107-9500	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>  <b>Limpeza e higienização</b>	POP: Revisão II  Emissão: 11/09/18 Revisão: Leonardo Marinho Machado – CRPM. 3031 Data da revisão: 06/09/2018
<b>AGÊNCIA TRANSFUSIONAL</b>		

### 01. Objetivo

Prevenção de Infecção hospitalar através da realização de limpeza correta.

### 02. Referência

A RDC N° 34, de 11 de junho de 2014, Art 10; portaria N° 158, de 04 de fevereiro de 2016; Manuais de instruções dos respectivos aparelhos existentes na Agência Transfusional.

### 3. Abrangência

Agência Transfusional do Instituto Walfredo Guedes Pereira e Equipe de Higienização.

### 4. Definição

A limpeza pode associar-se com a higiene (as técnicas que aplicam as pessoas para limpar o seu corpo e controlar os factores que possam exercer um efeito negativo sobre a saúde). Através da limpeza e higiene, procura-se eliminar os microrganismos da pele e dos objectos (o pó, por exemplo) que estão em contacto como ser humano.

### 5. Procedimento

Para a limpeza de área física e equipamentos é definido, com o pessoal autorizado a executar os procedimentos de limpeza, com os requisitos específicos de cada equipamento e superfície, a periodicidade e os materiais e insumos a serem utilizados na higienização e desinfecção, com os respectivos procedimentos de manipulação dos produtos de acordo com as instruções do fabricante.

#### Descrição da Atividade

Manutenção do ambiente da Agência Transfusional limpo e preparo para a realização dos procedimentos com hemocomponentes. De acordo com o Manual para prevenção de infecções relacionadas à assistência à saúde !WGP/HSVP a Agência Transfusional está enquadrada em:

Área Crítica: Frequência da Limpeza: duas vezes ao dia (ao iniciar o plantão) e quando necessário.

Para a realização da limpeza adequada ao setor é necessário a realização de limpeza concorrente diariamente.

#### LIMPEZA DAS MESAS E BANCADAS

Limpar as mesas e bancadas com pano úmido em água e sabão;

Passar o pano úmido com água pura duas vezes ou mais para a retirada de todo o sabão;

Proceder a limpeza do chão com água e sabão;

Passar o pano úmido com água para a retirada de todo o sabão.

A Limpeza semanal deve ser realizada aos sábados e/ou domingos, onde são incluídos: teto, paredes, janelas, canalização de tubulação exposta, portas, mesas, bancadas,

chão, ralos, baldes de lixo e geladeiras.

REDIGIDO POR: Flavia de Lourdes Marques dos Prazeres/ CCIH	APROVADO POR: Enfermeira: Patrícia Abrantes Fernandes Amorim	REVISADO POR: Leonardo Marinho Machado – CRPM. 3031	ORIGINAL
DATA DA REDAÇÃO 27/08/2018	DATA DA APROVAÇÃO	DATA DE REVISÃO 06/09/2018	VALIDADE: 02 ANOS

<b>INSTITUTO WOLFREDO GUEDES PEREIRA</b> <b>HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO</b> AV. JOÃO MACHADO, 1234, JAGUARIBE FONE: 83 – 2107-9500	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>  <b>Limpeza e higienização</b>	POP: Revisão II  Emissão:11/09/18 Revisão; Leonardo Marinho Machado – CRPM. 3031 Data da revisão:06/09/2018
<b>AGÊNCIA TRANSFUSIONAL</b>		

Utilizar pano úmido com hipoclorito de sódio a 1% em paredes, pisos, tetos portas após a limpeza.

Equipe da Agência: Utilizar pano com álcool a 70%, friccionando 3 vezes em mesas e bancadas.

### LIMPEZA DOS EQUIPAMENTOS DA AGÊNCIA TRANSFUSIONAL

Utilizar sempre EPI: luvas de procedimento

1. Incubadora

2. Centrífuga

Limpeza - Semanal

Detergente suave isento de cloro;

Pano e cotonetes;

Desligar a incubadora e/ou Centrífuga, retirando o cabo de força;

Limpar a cuba, a tampa e caixa externa e superfície da coroa ou o suporte com detergente;

Interior da coroa deve ser limpo com cotonete;

Secar os restos de líquidos com pano seco;

Deixar a incubadora secar durante cerca de 15 minutos;

Ligar à rede elétrica.

Descontaminação: Quando ocorrer contaminação do equipamento com amostras e/ou reagentes

Utilizar solução de álcool etílico a 70%;

Limpar a cuba, a tampa e caixa externa e superfície da coroa com pano umedecido de álcool à 70%;

Interior da coroa deve ser limpo com cotonete umedecidos de álcool à 70%;

Secar os restos de líquido com pano seco;

Nunca ligar úmida, risco de incêndio;

Ligar à rede Elétrica.

Limpeza Semanal: sábado e/ou domingo

Desligar os aparelhos da tomada;

Limpar somente a parte externa dos aparelhos com pano úmido com água e sabão;

Secar antes de religar os aparelhos.

**3. Geladeira de sangue:**

Limpeza mensal:

Desligar a geladeira;

Retirar as bolsas de sangue, acondicionando em caixa térmica com gelox até o término da limpeza e resfriamento correto da geladeira;

REDIGIDO POR: Flavia de Lourdes Marques dos Prazeres/ CCIH	APROVADO POR: Enfermeira: Patrícia Abrantes Fernandes Amorim	REVISADO POR: Leonardo Marinho Machado – CRPM. 3031	ORIGINAL
DATA DA REDAÇÃO 27/08/2018	DATA DA APROVAÇÃO	DATA DE REVISÃO 06/09/2018	VALIDADE: 02 ANOS

<b>INSTITUTO WOLFREDO GUEDES PEREIRA</b> <b>HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO</b> AV. JOÃO MACHADO, 1234, JAGUARIBE FONE: 83 – 2107-9500	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>  <b>Limpeza e higienização</b>	POP: Revisão II  Emissão:11/09/18 Revisão; Leonardo Marinho Machado – CRPM. 3031 Data da revisão:06/09/2018
<b>AGÊNCIA TRANSFUSIONAL</b>		

Limpar a parte interna com pano úmido com água e sabão;

Secar;

Ligar a geladeira e quando seu interior atingir a temperatura de armazenamento de sangue, recolocar as bolsas.

Limpeza Semanal: sábado e/ou domingo

Parte externa deve ser limpa com pano úmido, água e sabão neutro.

#### 4. Freezer de Plasma:

Limpeza mensal

Desligar o freezer;

Retirar os plasmas, acondicionando em caixa térmica com gelo até o término da limpeza e resfriamento correto do freezer;

Retirar os cestos, que devem ser limpos com água e sabão;

Colocar um recipiente sob o dreno de degelo para coletar a água;

Colocar um ventilador, ligado, direcionado para o interior do freezer;

Após degelo limpar o interior do freezer com pano úmido com água e sabão;

Secar

Ligar o freezer e acionar o botão de congelamento rápido para que o interior atinja a temperatura de -20 ° C para o acondicionamento do estoque de plasma.

Limpeza semanal: sábado e/ou domingo

Parte externa do freezer deve ser limpa com pano úmido, água e sabão Neutro.

#### 5. Geladeira de reagente

Limpeza mensal:

Desligar a geladeira;

Retirar os reagentes, acondicionando em caixa térmica com gelo até o término da limpeza e resfriamento correto da geladeira;

Limpar a parte interna com pano úmido com água e sabão;

Secar;

Limpar a geladeira e quando seu interior atingir a temperatura de armazenamento de reagente, recolocar as bolsas.

Limpeza Semanal: sábado e/ou domingo

Parte externa deverá ser limpa com pano úmido, água e sabão neutro.

REDIGIDO POR: Flavia de Lourdes Marques dos Prazeres/ CCIH	APROVADO POR: Enfermeira: Patrícia Abrantes Fernandes Amorim	REVISADO POR: Leonardo Marinho Machado – CRPM. 3031	ORIGINAL
DATA DA REDAÇÃO 27/08/2018	DATA DA APROVAÇÃO	DATA DE REVISÃO 06/09/2018	VALIDADE: 02 ANOS

<b>INSTITUTO WALFREDO GUEDES PEREIRA</b> <b>HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO</b> AV. JOÃO MACHADO, 1234, JAGUARIBE FONE: 83 – 2107-9500	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>  <b>Limpeza e higienização</b>	POP: Revisão II  Emissão: 11/09/18 Revisão: Leonardo Marinho Machado – CRPM. 3031 Data da revisão: 06/09/2018
<b>AGÊNCIA TRANSFUSIONAL</b>		

### 6. Responsabilidade

De toda equipe da Agência Transfusional do Instituto Walfredo Guedes Pereira, Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde do Instituto Walfredo Guedes Pereira e da equipe de higienização

### 7. Considerações gerais

A limpeza do setos (piso, bancada e equipamento) e extremamente importante para evitar tanto a contaminação dos funcionários como também das regentes.

### 8. Aprovação técnica

Quaisquer ocorrência que não estejam prevista neste Procedimento Organizacional deverão ser analisadas pela Diretoria responsável.

Este Procedimento poderá ser alterado a qualquer momento, de acordo com a decisão da coordenação do Instituto Walfredo Guedes Pedreira.

Este Procedimento passa a vigorar a partir da data de sua aprovação.

## REGISTRO DE TREINAMENTO EM PO

**Declaro que recebi o treinamento para realização dos procedimentos descritos neste PO e me comprometo a realizá-los conforme as instruções recebidas.**

Data	Horário	Nome do funcionário	Formação do funcionário	Ass. do funcionário

REDIGIDO POR: Flavia de Lourdes Marques dos Prazeres/ CCIH	APROVADO POR: Enfermeira: Patrícia Abrantes Fernandes Amorim	REVISADO POR: Leonardo Marinho Machado – CRPM. 3031	ORIGINAL
DATA DA REDAÇÃO 27/08/2018	DATA DA APROVAÇÃO	DATA DE REVISÃO 06/09/2018	VALIDADE: 02 ANOS