

 INSTITUTO WALFREDO GUEDES PEREIRA	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Nº 01 DATA DA EMISSÃO: 31/07/2021 REVISÃO: 02 VALIDADE: 2 ANOS
SETOR:	NECROTÉRIO	
TAREFA:	ÓBITO PACIENTE – DESTINO DO CORPO	
EXECUTANTE:	TODAS AS ÁREAS	
RESULTADOS ESPERADOS:	Padronizar o processo de destino do corpo em óbito de paciente no IWGP.	
INDICAÇÃO:	Todo e qualquer óbito de paciente no hospital.	
CONTRA INDICAÇÃO:	Pacientes que necessitam necropsia.	
RESPONSABILIDADES DA ENFERMAGEM:		
<div><div>1. Confirmar o horário da constatação só óbito;</div><div>2. Confirmar se o óbito foi evoluído pelo médico;</div><div>3. Comunicar o médico assistente do paciente;</div><div>4. Solicitar a presença da família através de contato telefônico;</div><div>5. Avisar ao medico sobre a presença da família para o óbito possa ser comunicado;</div><div>6. Retirar órteses, próteses e pertences do paciente;</div><div>7. Permitir a entrada de familiares antes da liberação do corpo;</div><div>8. Entregar a família órteses, próteses e pertences do paciente sob recibo padrão de entrega e recebimento de pertences;</div><div>9. Comunicar a farmácia sobre o óbito do paciente e registrar no check list de Óbitos o nome do funcionário da farmácia que foi comunicado;</div><div>10. Realizar o estorno de materiais e medicamentos, checando produtos administrados e circulando horários pós-morte;</div><div>11. Gerar prescrição de cuidado com óbito e checar horário;</div><div>12. Certificar se o médico que será o responsável pelo preenchimento do atestado de óbito;</div><div>13. Gerar a alta por óbito no sistema MV;</div><div>14. Encaminhar o corpo do paciente ao Morgue com autorização expressa do (a) Enfermeiro;</div><div>15. O técnico de enfermagem deverá identificar o corpo do paciente com:<div><div>• Etiqueta do paciente colada visível no lençol.</div><div>• Comunicado do óbito gerado na Unidade de Internação</div><div>• Pulseira de identificação no pulso.</div></div></div><div>16. O enfermeiro é responsável pela revisão do check list, devendo assiná-lo e carimbá-lo e após anexá-lo ao prontuário do paciente;</div></div>		
RESPONSABILIDADES DO MÉDICO:		
<div><div>1. Constatar o óbito;</div><div>2. Evolução do óbito;</div><div>3. Comunicar óbito à família.</div></div>		
RESPONSABILIDADES DO SERVIÇO SOCIAL:		
<div><div>1. Providenciar o preenchimento da Declaração de óbito (D.O.) após ter recebido a notificação do óbito;</div><div>2. Solicitar ao familiar/responsável o documento de identidade dele e do falecido, para preenchimento da D.O;</div><div>3. Preencher as informações do Livro de óbitos;</div></div>		

4. Orientar o familiar/responsável no preenchimento e assinatura do TERMO DE RECONHECIMENTO DO CORPO E LIBERAÇÃO;
5. Entregar a D.O., assinada pelo médico somente ao familiar/responsável do falecido, devidamente identificado;
6. Orientar familiar/responsável para se dirigir a Central de Atendimento Funerário;
7. Emitir a LIBERAÇÃO DO CORPO (Anexo I);
8. Entregar a liberação do corpo (anexo I) para o funcionário da funerária;
9. Orientar o funcionário da funerária que não é permitido vestir o corpo na Capela Mortuária do IWGP;
10. Encaminhar o funcionário da funerária ao Necrotério.

FREQUÊNCIA: Sempre que houver óbito.

RESPONSABILIDADE: Equipe médica, enfermagem e setor de registro.

Elaborado Por:	Autorizado por:	Revisado por:
Giuliana Carla Marçal Lourenço Gerente de Enfermagem	Sônia da Silva Delgado Diretora Assistencial	Helida Karla Rodrigues Nonato Enfermeira CCIH