

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CÓDIGO: ADM. 10. HIG DATA EMISSÃO: 20/01/2017

VERSÃO: 01

VALIDADE: 2 ANOS

| | PAGINA: 1 de 2 | |
|--------------------------|--|--|
| SETOR: | TODOS OS SETORES | |
| TAREFA: | LIMPEZA CONCORRENTE | |
| EXECUTANTE: | Profissionais da Higienização | |
| RESULTADOS ESPERADOS: | Limpar e organizar o ambiente, repor os materiais de consumo diário (sabonete liquido, papel higiênico, papel toalha e outros), recolher resíduos, de acordo com a sua classificação. | |
| MATERIAIS: | EPI'S: Óculos de proteção, luvas (nas cores: Amarela, e Azul); | |
| | MATERIAIS E EQUIPAMENTOS: Carro porta-utensílio; Balde espremedor, Mop articulado, Fibras, panos de limpeza descartáveis, aplicadores universais, Suporte Mop úmido, refil Mop úmido, Suporte Mop Pó, pano de limpeza; TIPOS DE SANEANTES # Detergente Líquido Concentrado # Desinfetante Vulcan Concentrado # Hipoclorito á 1% # Álcool Gel 70° # Sabonete Líquido # Cera Líquida | |

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

| AÇÃO | RESPONSAVEL | DESCRIÇÃO DA AÇÃO |
|--------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. Realizar recolhimento dos | ASG especialista da área do | Após separa todo material |
| resíduos | de atuação. | necessário, iniciar calçando as |
| | | luvas e proceder ao |
| | | recolhimento dos resíduos, |
| | | descartando-os em recipiente |
| | | adequado. |
| 2. Realizar a mopeação seca | ASG especialista da área do | Com o auxilio do MOP pó e |
| | de atuação. | lamelo, realizar a mopeação |
| | | seca; |
| 3. Realizar a limpeza dos | ASG especialista da área do | Calçar as luvas, borrifar |
| mobiliários (exceto o leito do | de atuação. | detergente no pano de limpeza e iniciar a limpeza dos |
| paciente) | | iniciar a limpeza dos mobiliários; |
| 4. Realizar a limpeza do piso | ASG especialista da área do | Borrifar detergente no piso e |
| | de atuação. | com auxilio do MOP úmido, |
| | | mopear em movimentos em |
| | | oito (8) finalizando o |
| | | processo. |
| 5. Realizar a limpeza do | ASG especialista da área do | Calce as luvas, borrife álcool |
| espelho, dos dispenses, da pia | de atuação. | 70% no pano de limpeza |
| e da cuba | | descartável, inicie a limpeza |
| | | do espelho, dispenseis, ainda |
| | | de luva e com auxilio da fibra |
| | | borrife detergente neutro, e |

| | | realize a limpeza da pia e da cuba. Enxágüe com pano de limpeza. Com auxilio do MOP |
|--|---|--|
| 6. Proceder a lavagem do BOX | ASG especialista da área do de atuação. | Com auxilio do MOP articulado da fibra e do detergente neutro, proceder a lavagem do Box e finalizar enxugando o Box. |
| 7. Iniciar a lavagem do vaso sanitário | ASG especialista da área do de atuação. | Calçar as luvas de cor amarela e com auxilio da escova e do hipoclorito 1%, borrifar a solução saneante nas bordas do vaso sanitário e proceder a lavagem em movimentos circulares. |
| 8. Finalizar a lavagem do vaso sanitário | ASG especialista da área do de atuação. | Ainda com as luvas amarelas, fibra e detergente neutro, finalizar a lavagem do vaso sanitário ensaboando — o pela parte externa, realizar o enxágüe e secá-lo com pano de limpeza. Retirar as luvas. |
| 9. Finalizar a limpeza | ASG especialista da área do de atuação. | Borrifar desinfetante hospitalar no piso e com auxilio do MOP úmido, mopear toda área finalizando o processo. |
| 10. Recolher o material | ASG especialista da área do de atuação. | Recolher todo o material que foi utilizado, evidenciar o procedimento em registro próprio. |
| 11. Higienizar as mãos | ASG especialista da área do de atuação. | Lavar as mãos e proceder a desinfecção dos EPI'S. |

HISTORICOS DE REVISÕES:

Não há.

REFERÊNCIAS:

• BRASIL, Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Segurança do Paciente e Qualidade em Serviços de Saúde: Limpeza e Desinfecção de Superfícies/ Agência de Vigilância sanitária – Brasília: ANVISA, 2012.

| Elaborado Por: | Autorizado por: | Revisado por: |
|------------------------------|------------------------------|------------------------|
| Flávia de Lourdes M Prazeres | Flávia de Lourdes M Prazeres | Sônia da Silva Delgado |
| CCIH/Assessoria Assistencial | CCIH/Assessoria Assistencial | Divisão Administrativa |
| Mônica Pessoa Mesquita | | |
| Gerente de Higienização | | |