



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>POP CME- 003-Página 1 de 5</b>	
Título do Documento	<b>PREPARO DOS MATERIAIS</b>	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão: 01/06/2027 Versão: 02

**1. CONCEITO:** Ato de preparar o material para esterilização**1.1 Responsáveis pela execução**

Tecnico de enfermagem do setor de preparamento (área limpa)

**1.2 Finalidades**

- Orientar o colaborador quanto ao preparamento dos materiais limpos vindo da lavanderia, farmácia e recebido do expurgo.

**1.3 Indicações**

- Receber corretamente os materiais limpos recebido da farmácia, lavanderia e expurgo para serem reprocessados.

**2. MATERIAIS**

- Roupa privativa;
- EPI do setor conforme POP nº08
- Relatório de registro da produção do preparamento (figura 1);
- Embalagem Tecido algodão; Grau cirúrgico ou Manta (SMS);
- Fita zebra e hospitalar;
- Etiqueta de identificação;
- Impresso de check liste das caixas cirúrgicas;
- Integradores químicos.

**3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS**

1. Lavar as mãos e friccionar álcool glicerinado a 70% antes e após as atividades;
2. Paramentar-se devidamente utilizando os equipamentos de proteção individual necessário para o desenvolvimento seguro desta atividade;
3. Receber os materiais limpos provenientes do expurgo, lavanderia e farmácia;
4. Revisar e selecionar os materiais, verificando suas condições de conservação e limpeza;
5. Preparar o material e as caixas pelo check liste e seguindo as cores de identificação das mesmas;
6. Empacotar ou acondicionar o material a ser esterilizado e identificando todos materiais preparados conforme o tipo de embalagem.



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>POP CME- 003-Página 2 de 5</b>	
Título do Documento	<b>PREPARO DOS MATERIAIS</b>	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão: 01/06/2027 Versão: 02

7. Material empacotado com EMBALAGEM GRAU CIRÚRGICO será identificado com etiqueta adesiva e impresa com o nome do produto, lote, data/validade, processo, nome do responsável e registro.
8. Caixas embaladas com MANTA ou TECIDO ALGODÃO identificar na lateral da caixa, já embalada, com a fita zebra o nome do artigo, temperatura da esterilização, a data e validade e o nome de quem preparou. Colocar o rótulo de identificação(check list) nas caixas que tem e conferindo os instrumentais que contem na caixa, depois registrar a quantidade de materiais, data e validade, método e nome de quem preparou no rotulo;
9. Os pacotes cirúrgicos ou dos setores embalados com TECIDO DE ALGODÃO identificar na fita zebra o nome do artigo, quem preparou, processo, data e validade.
10. Identificar a validade da esterilização nos rótulos/etiquetas conforme ao tipo de embalagem: Tecido algodão: 07 dias; Grau cirúrgico e Manta (SMS) por 3 meses;
11. Realizar registro dos materiais preparados no Relatório de Mesa;
12. Encaminhar o material para a esterilização embalado e identificado com nome do artigo, quantidade, data da esterilização, validade, método e nome do responsável pelo preparo.

#### 4. INTERVENÇÕES/OBSERVAÇÕES

- Todo material preparado no setor tem que ser registrado no impresso próprio(produção de mesa) para controle e levantamento da produção
- Conferir a limpeza dos materiais antes de embalar e devolver para setor responsável caso sujidade presente
- Não colocar fita hospitalar ou zebra com identificação diretamente na tampa da caixa, na caixa e nem nas bandejas.

#### 5. ILUSTRAÇÕES / ANEXOS

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP CME- 003-Página 3 de 5	
Título do Documento	PREPARO DOS MATERIAIS	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão: 01/06/2027

## FIGURA 1



Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>POP CME- 003-Página 4 de 5</b>	
Título do Documento	<b>PREPARO DOS MATERIAIS</b>	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão: 01/06/2027 Versão: 02

**6. REFERÊNCIAS**

1. Brasil. Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Resolução RDC Nº 15, de 15 de março de 2012. Dispõe sobre requisitos de boas práticas para o processamento de produtos para saúde e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília.
2. Manual de Normas e Rotinas para o Processamento de Materiais de Enfermagem/Médico/Odontológico,2014. Prefeitura Municipal de Campinas, Secretaria Municipal de Saúde. [www.saude.campinas.sp.gov.br/Manual\\_Esterilização\\_SMS\\_Campinas](http://www.saude.campinas.sp.gov.br/Manual_Esterilização_SMS_Campinas) versão final rev2022.pdf. Acesso em 19/07/2023.
3. GRAZIANO, K.U; SILVA, A; PSALTIKIDIS, E.M. Enfermagem em Centro de Material e esterilização. Barueri, SP: Manole, 2011.
4. SOCIEDADE BRASILEIRA DE ENFERMEIROS DE CENTRO CIRÚRGICO, RECUPERAÇÃO ANESTÉSICA E CENTRO DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO (SOBECC). Práticas Recomendadas, 7 ed. São Paulo: SOBECC, 2017
5. EBSERH. Norma 001: Trata da Elaboração e Controle de Documentos Institucionais. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, V.2, 2019.
6. FRANÇA. C. R. et al. Procedimento Operacional Padrão (POP). Central de Material e Esterilização do Hospital Universitário Lauro Wanderley. João Pessoa, PB: 2013.
7. POZZER, Carmem Eulália. Desinfecção térmica de produtos para saúde e sua prevenção em sistema de barreira. Dissertação (Mestrado). Universidade Federal de Ciências de Porto Alegre, 2017.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP CME- 003-Página 5 de 5	
Título do Documento	PREPARO DOS MATERIAIS	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão: 01/06/2027
		Versão: 02	

**7. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO**

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ALTERAÇÃO
1	01/09/19	Elaboração inicial do documento
2	01/09/21	Acrescimo do objetivo e alteração na descrição das atividades
2	01/08/23	Alteração na formatação do documento
2	01/08/24	Alteração na formatação do documento
2	01/06/25	Alteração na formatação do documento

<b>Versão 1 – Elaboração</b> Giulianna Carla Marçal Lourenço Gerente de Enfermagem Maria Helena Alves Coutinho Gerente de Enfermagem	Data: 01/09/19
<b>Versão 2 – Revisão</b> Rogéria Araújo do Amaral Coordenadora da CME COREN-74168-ENF	Data: 01/06/25
<b>Validação</b> Sônia da Silva Delgado Divisão Assistencial	
<b>Registro, análise e revisão final</b> Nayanne Ingrid F.M. Guerra NASP-COREN 489616-ENF	
Ana Carolina Gomes de Farias CCIH- COREN 564584-ENF	
<b>Aprovação</b> Giulianna Carla Marçal Lourenço Gerente de Enfermagem COREN 315611-ENF	