

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP CME- 003-Página 1 de 5	
Título do Documento	PREPARO DOS MATERIAIS	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão:
		Versão: 02	01/06/2027

1. CONCEITO: Ato de preparar o material para esterilização	
1.1 Responsáveis pela execução Tecnico de enfermagem do setor de preparo (área limpa)	
1.2 Finalidades <ul style="list-style-type: none"> • Orientar o colaborador quanto ao preparo dos materiais limpos vindo da lavanderia, farmácia e recebido do expurgo. 	1.3 Indicações <ul style="list-style-type: none"> • Receber corretamente os materiais limpos recebido da farmácia, lavanderia e expurgo para serem reprocessados.

2. MATERIAIS
<ul style="list-style-type: none"> • Roupa privativa; • EPI do setor conforme POP nº08 • Relatório de registro da produção do preparo(figura 1); • Embalagem Tecido algodão; Grau cirúrgico ou Manta (SMS); • Fita zebrada e hospitalar; • Etiqueta de identificação; • Impresso de check liste das caixas cirurgicas; • Integradores químicos.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS
1. Lavar as mãos e friccionar álcool glicerinado a 70% antes e após as atividades;
2. Paramentar-se devidamente utilizando os equipamentos de proteção individual necessário para o desenvolvimento seguro desta atividade;
3. Receber os materiais limpos provenientes do expurgo, lavanderia e farmácia;
4. Revisar e selecionar os materiais, verificando suas condições de conservação e limpeza;
5. Preparar o material e as caixas pelo check liste e seguindo as cores de identificação das mesmas;
6. Empacotar ou acondicionar o material a ser esterilizado e identificando todos materiais preparados conforme o tipo de embalagem.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP CME- 003-Página 2 de 5	
Título do Documento	PREPARO DOS MATERIAIS	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão:
		Versão: 02	01/06/2027

7. Material empacotado com EMBALAGEM GRAU CIRÚRGICO será identificado com etiqueta adesiva e impresa com o nome do produto, lote, data/validade, processo, nome do responsável e registro.
8. Caixas embaladas com MANTA ou TECIDO ALGODÃO identificar na lateral da caixa, já embalada, com a fita zebrada o nome do artigo, temperatura da esterilização, a data e validade e o nome de quem preparou. Colocar o rótulo de identificação(check list) nas caixas que tem e conferindo os instrumentais que contem na caixa, depois registrar a quantidade de materiais, data e validade, método e nome de quem preparou no rotulo;
9. Os pacotes cirurgicos ou dos setores embalados com TECIDO DE ALGODÃO identificar na fita zebrada o nome do artigo, quem preparou, processo, data e validade.
10. Identificar a validade da esterilização nos rótulos/etiquetas conforme ao tipo de embalagem: Tecido algodão: 07 dias; Grau cirúrgico e Manta (SMS) por 3 meses;
11. Realizar registro dos materiais preparados no Relatório de Mesa;
12. Encaminhar o material para a esterilização embalado e identificado com nome do artigo, quantidade, data da esterilização, validade, método e nome do responsável pelo preparo.

4. INTERVENÇÕES/OBSERVAÇÕES

- Todo material preparado no setor tem que ser registrado no impresso próprio(produção de mesa) para controle e levantamnto da produção
- Conferir a limpeza dos materiais antes de embalar e devolver para setor responsável caso sujidade presente
- Não colocar fita hospitalar ou zebrada com identificação diretamente na tampa da caixa, na caixa e nem nas bandejas.

5. ILUSTRAÇÕES / ANEXOS

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP CME- 003-Página 3 de 5	
Título do Documento	PREPARO DOS MATERIAIS	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão: 01/06/2027
		Versão: 02	

[illegible]

FIGURA 1

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP CME- 003-Página 4 de 5	
Título do Documento	PREPARO DOS MATERIAIS	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão:
		Versão: 02	01/06/2027

6. REFERÊNCIAS

1. Brasil. Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Resolução RDC Nº 15, de 15 de março de 2012. Dispõe sobre requisitos de boas práticas para o processamento de produtos para saúde e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília
2. Manual de Normas e Rotinas para o Processamento de Materiais de Enfermagem/Médico/Odontológico, 2014. Prefeitura Municipal de Campinas, Secretaria Municipal de Saúde. [www.saude.campinas.sp.gov.br/Manual Esterilização SMS Campinas versão final rev2022.pdf](http://www.saude.campinas.sp.gov.br/Manual%20Esterilizacao%20SMS%20Campinas%20versao%20final%20rev2022.pdf). Acesso em 19/07/2023.
3. GRAZIANO, K.U; SILVA, A; PSALTIKIDIS, E.M. Enfermagem em Centro de Material e esterilização. Barueri, SP: Manole, 2011.
4. SOCIEDADE BRASILEIRA DE ENFERMEIROS DE CENTRO CIRÚRGICO, RECUPERAÇÃO ANESTÉSICA E CENTRO DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO (SOBECC). Práticas Recomendadas, 7 ed. São Paulo: SOBECC, 2017
5. EBSEH. Norma 001: Trata da Elaboração e Controle de Documentos Institucionais. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, V.2, 2019.
6. FRANÇA. C. R. et al. Procedimento Operacional Padrão (POP). Central de Material e Esterilização do Hospital Universitário Lauro Wanderley. João Pessoa, PB: 2013.
7. POZZER, Carmem Eulália. Desinfecção térmica de produtos para saúde e sua prevenção em sistema de barreira. Dissertação (Mestrado). Universidade Federal de Ciências de Porto Alegre, 2017.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP CME- 003-Página 5 de 5	
Título do Documento	PREPARO DOS MATERIAIS	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão:
		Versão: 02	01/06/2027

7. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO		
VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ALTERAÇÃO
1	01/09/19	Elaboração inicial do documento
2	01/09/21	Acrescimo do objetivo e alteração na descrição das atividades
2	01/08/23	Alteração na formatação do documento
2	01/08/24	Alteração na formatação do documento
2	01/06/25	Alteração na formatação do documento

Versão 1 – Elaboração Giulianna Carla Marçal Lourenço Gerente de Enfermagem Maria Helena Alves Coutinho Gerente de Enfermagem	Data: 01/09/19
Versão 2 – Revisão Rogéria Araújo do Amaral Coordenadora da CME COREN-74168-ENF Validação Sônia da Silva Delgado Divisão Assistencial Registro, análise e revisão final Nayanne Ingrid F.M. Guerra NASP-COREN 489616-ENF Ana Carolina Gomes de Farias CCIH- COREN 564584-ENF Aprovação Giulianna Carla Marçal Lourenço Gerente de Enfermagem COREN 315611-ENF	Data: 01/06/25