



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 11-ENFERMAGEM -Página 1 de 2	
Título do Documento	ROTINA DE ENFERMAGEM	Emissão: 30/06/2025	Próxima revisão: 30/06/27 Versão: 02

1. OBJETIVO: Orientar equipe para um atendimento seguro e ágil, evitando falhas, proporcionando acompanhamento ao paciente durante todo o procedimento.

1.1 RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Enfermagem

1.2 SIGLAS E DEFINIÇÕES

PEP - Prontuário Eletrônico do Paciente;
CAF - Central de Abastecimento Farmacêutico.

1.3 MATERIAIS E INSTRUMENTOS

Não há.

2. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

1. Checar solicitação médica no PEP e todo material/medicação para o procedimento incluindo material especial e checar os equipamentos;
2. Pegar a CAIXA DE PSICOTROPICOS na farmácia e o material especial no CAF (conferir autorização);
3. Pedir para o paciente trocar de roupa e retirar os adornos;
4. Tranquilizar e orientar o paciente a respeito do seu exame;
5. Realizar admissão de enfermagem (histórico) e check list de procedimento seguro;
6. Realizar punção periférica, monitorização e posicionar o paciente;
7. Auxiliar o médico durante todo o procedimento;
8. Identificar e protocolar (assinatura legível) os materiais coletados (quando existir);
9. Encaminhar o paciente para URPA após o término do exame, realizar monitorização;
10. Realizar os pedidos no MV SOUL, anexar os materiais especiais utilizados e passar e-mail;
11. Preencher os documentos no PEP (evolução, sinais vitais, registro de oxigênio). Quando paciente for particular, encaminhar os gastos e acompanhante para pagamento do complemento de gasto de sala;
12. Checar identificação dos dispositivos, quantidade segura da solução (retirada dos dispositivos quando paciente externo) e liberar o paciente para o setor de origem quando alta médica/anestésica.

3. REFERÊNCIAS/DOCUMENTOS COMPLEMENTARES/REGISTROS

Registrar em prontuário todo o procedimento



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 11-ENFERMAGEM -Página 2 de 2	
Título do Documento	ROTINA DE ENFERMAGEM	Emissão: 30/06/2025	Próxima revisão: 30/06/27 Versão: 02

4. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ALTERAÇÃO
1	01/08/23	Elaboração inicial do documento
2	30/06/25	Atualização do documento

Versão 1 – Elaboração Giulianna Carla Marçal Lourenço Gerente de Enfermagem COREN 315611-ENF	Data: 01/08/23
Validação Giulianna Carla Marçal Lourenço Gerente de Enfermagem COREN 315611-ENF	Data: 30/06/2025
Registro, análise e revisão final Nayanne Ingrid F.M. Guerra CCIH/NSP COREN 489616-ENF	
Aprovação Sônia da Silva Delgado Divisão Assistencial	