

|                     |                                      |                            |                  |
|---------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Tipo do Documento   | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO      | POP CME- 001-Página 1 de 4 |                  |
| Título do Documento | RECOLHIMENTO DO MATERIAL CONTAMINADO | Emissão:<br>01/06/2025     | Próxima revisão: |
|                     |                                      | Versão: 02                 | 01/06/2027       |

|  |   |
|--|---|
| <b>1. CONCEITO:</b> Ato de recolher o material contaminado nos setores para serem reprocessados  |   |
| <b>1.1 Responsáveis pela execução</b><br>Tecnico de enfermagem do setor recepção da CME  |   |
| <b>1.2 Finalidades</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar o recolhimento corretamente dos materiais contaminados do BC, UTI e Hemodinâmica e trazer para serem submetidos ao reprocessamento na CME.</li> </ul> | <b>1.3 Indicações</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Transportar corretamente os materiais do BC, UTI e Hemodinâmica no carro de material sujo para serem reprocessados na CME</li> </ul> |

|   |
|---|
| <b>2. MATERIAIS</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Roupa privativa;</li> <li>EPI conforme POP nº08</li> <li>Carro de transporte de material sujo</li> </ul> |

|  |
|--|
| <b>3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS</b>  |
| 1. Lavar as mãos e friccionar álcool glicerinado a 70% antes e após as atividades;   |
| 2. Paramentar-se devidamente utilizando os equipamentos de proteção individual necessário para o desenvolvimento seguro desta atividade;   |
| 3. Realizar visita nos setores no período da tarde: 14:00h/17:00h e noite:23:00h/00:04. No BC a coleta é horário diferenciado devendo ser realizada no PL. diurno até as 18h e noite conforme demanda; |
| 4. Recolher o material contaminado e pré limpo no expurgo do BC, UTI e Hemodinâmica após procedimentos nos três turnos e sempre que solicitado;  |
| 5. Transportar o material para o expurgo da CME em carro fechado e identificado “material sujo”;   |
| 6. Dar entrada no material na área da Recepção/Expurgo, conferindo se os mesmos estão completos e em condições de uso, caso contrario notificar e cobrar o setor responsável;                          |
| 7. Registrar no relatório a quantidade e espécie do material recebido no relatório de Controle de Registro de Entrada no Expurgo de Materiais Sujos(Anexo I) ou caso esteja danificado registra no de  |



|                     |                                      |                            |                     |
|---------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| Tipo do Documento   | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO      | POP CME- 001-Página 2 de 4 |                     |
| Título do Documento | RECOLHIMENTO DO MATERIAL CONTAMINADO | Emissão:<br>01/06/2025     | Próxima<br>revisão: |
|                     |                                      | Versão: 02                 | 01/06/2027          |

Registro de Material Danificado Recebido no Expurgo e se for material vencido registrar no Controle de Materiais Vencidos nos Setores conforme POP nº002;

#### 4. INTERVENÇÕES/OBSERVAÇÕES

- Quando for na UTI realizar o registro da visita no livro de protocolo e solicitar a enfermeira ou tec. da UTI o visto para dar ciência do mesmo;
- Quando a caixa cirurgica retornar do BC faltando peças,devesse comunicar ao mesmo, informando qual peça faltou e registrar no protocolo a notificação(caixa cirurgica, sla utilizada, peça que faltou e pra quem do BC foi avisado).

#### 5. ILUSTRAÇÕES / ANEXOS

##### ANEXO I



INSTITUTO WALFREDO GUEDES PEREIRA

##### CONTROLE DE REGISTRO DE ENTRADA NO EXPURGO MATERIAIS SUJOS MÊS: \_\_\_\_\_

| DATA | HORA | QUANT. | MATERIAL | PARA        |             | COMPLETO | SETOR | RESPONSÁVEL |
|------|------|--------|----------|-------------|-------------|----------|-------|-------------|
|      |      |        |          | DESINFECÇÃO | ESTERILIZAR |          |       |             |
|      |      |        |          |             |             |          |       |             |
|      |      |        |          |             |             |          |       |             |
|      |      |        |          |             |             |          |       |             |
|      |      |        |          |             |             |          |       |             |
|      |      |        |          |             |             |          |       |             |

|                     |   |                                   |                  |
|---------------------|---|-----------------------------------|------------------|
| Tipo do Documento   | <b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>      | <b>POP CME- 001-Página 3 de 4</b> |                  |
| Título do Documento | <b>RECOLHIMENTO DO MATERIAL CONTAMINADO</b> | Emissão:<br>01/06/2025            | Próxima revisão: |
|                     |   | Versão: 02                        | 01/06/2027       |

## 6. REFERÊNCIAS

1. Brasil. Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Resolução RDC Nº 15, de 15 de março de 2012. Dispõe sobre requisitos de boas práticas para o processamento de produtos para saúde e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília
2. Manual de Normas e Rotinas para o Processamento de Materiais de Enfermagem/Médico/Odontológico, 2014. Prefeitura Municipal de Campinas, Secretaria Municipal de Saúde. [www.saude.campinas.sp.gov.br/Manual Esterilização SMS Campinas versão final rev2022.pdf](http://www.saude.campinas.sp.gov.br/Manual%20Esterilizacao%20SMS%20Campinas%20versao%20final%20rev2022.pdf). Acesso em 19/07/2023.
3. GRAZIANO, K.U; SILVA, A; PSALTIKIDIS, E.M. Enfermagem em Centro de Material e esterilização. Barueri, SP: Manole, 2011.
4. SOCIEDADE BRASILEIRA DE ENFERMEIROS DE CENTRO CIRÚRGICO, RECUPERAÇÃO ANESTÉSICA E CENTRO DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO (SOBECC). Práticas Recomendadas, 7 ed. São Paulo: SOBECC, 2017
5. EBSERH. Norma 001: Trata da Elaboração e Controle de Documentos Institucionais. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, V.2, 2019.
6. FRANÇA. C. R. et al. Procedimento Operacional Padrão (POP). Central de Material e Esterilização do Hospital Universitário Lauro Wanderley. João Pessoa, PB: 2013.



|                     |                                      |                            |                  |
|---------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Tipo do Documento   | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO      | POP CME- 001-Página 4 de 4 |                  |
| Título do Documento | RECOLHIMENTO DO MATERIAL CONTAMINADO | Emissão:<br>01/06/2025     | Próxima revisão: |
|                     |                                      | Versão: 02                 | 01/06/2027       |

| 7. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO |          |                                      |
|------------------------------------|----------|--------------------------------------|
| VERSÃO                             | DATA     | DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ALTERAÇÃO          |
| 1                                  | 01/09/21 | Elaboração inicial do documento      |
| 2                                  | 01/08/23 | Alteração na formatação do documento |
| 2                                  | 01/08/24 | Alteração na formatação do documento |
| 2                                  | 01/06/25 | Alteração na formatação do documento |

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Versão 1 – Elaboração</b><br>Rogéria Araújo do Amaral<br>Coordenadora da CME<br>COREN-74168-ENF   | Data: 01/09/21 |
| <b>Versão 2 – Revisão</b><br>Rogéria Araújo do Amaral<br>Coordenadora da CME<br>COREN-74168-ENF<br><br><b>Validação</b><br>Sônia da Silva Delgado<br>Divisão Assistencial<br><br><b>Registro, análise e revisão final</b><br>Nayanne Ingrid F.M. Guerra<br>NASP-COREN 489616-ENF<br><br>Ana Carolina Gomes de Farias<br>CCIH- COREN 564584-ENF<br><br><b>Aprovação</b><br>Giulianna Carla Marçal Lourenço<br>Gerente de Enfermagem<br>COREN 315611-ENF | Data: 01/06/25 |