

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 09- LIMPEZA E GUARDA DE EPI-Página 1 de 4	
Título do Documento	LIMPEZA E GUARDA DE EPI	Emissão: 30/06/2025	Próxima revisão: 30/06/27
		Versão: 03	

## 1. CONCEITO:

### 1.1 Responsáveis pela execução

Técnico de enfermagem/ Enfermeiro

### 1.2 Finalidades

- Orientar o colaborador a realizar a limpeza e guarda dos EPI's (Equipamento de Proteção Individual) utilizados durante atividades laborativas (luva de borracha de cano longo, óculos de acrílico ou face shield, avental)

### 1.3 Indicações

- Proteger o funcionário de qualquer risco à sua saúde no ambiente de trabalho.

## 2. MATERIAIS

- P/ Profissional: Luvas, máscara, óculos ou face shield e avental
- P/ Limpeza: Detergente enzimático, água corrente, cubas e compressas
- P/ Guarda: Caixa organizadora com tampa e com identificação

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

### ATIVIDADES:

- Após termino das atividades e organização do setor realizar a limpeza dos EPI's utilizado iniciando pelo avental, depois os óculos ou face shield e em seguida as luvas;
- Retirar o avental e esfregar por inteiro com esponja ou escova umedecida em solução de detergente depois remover a solução do avental com pano úmido, depois realizar secagem e aplicar na superfície externa e interna do avental álcool a 70%, com pano limpo, friccionando por 30 seg. até secar. Repetir o processo 03 vezes. Guardar em local próprio;
- Retirar os óculos de acrílico ou face shield e colocar dentro da bacia contendo a solução detergente, esfregando com uma esponja macia, depois enxaguar os óculos em água corrente e secar os óculos com a compressa e guardar dentro da caixa de acrílico identificado com o nome do colaborador;
- As luvas antes de serem retiradas lavar com água e detergente a parte externa das mãos em seguida enxaguar com as mãos enluvadas em água corrente e secar com pano limpo. Retirar as luvas pelo avesso (parte interna) e proceder a limpeza com pano umedecido em água e detergente, remover o detergente com pano úmido e secar as luvas. Verificar presença de furos e desprezá-las quando necessário. Guardar em saco plástico dentro do recipiente do próprio colaborador.

Tipo do Documento	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>POP 09- LIMPEZA E GUARDA DE EPI-Página 2 de 4</b>	
Título do Documento	<b>LIMPEZA E GUARDA DE EPI</b>	Emissão: 30/06/2025	Próxima revisão:
		Versão: 03	30/06/27

#### 4. INTERVENÇÕES/OBSERVAÇÕES

- Realizar essas atividades após termino das atividades

#### 5. ILUSTRAÇÕES / ANEXOS

Imagem 01.



Google imagens

Imagem 02.



Google imagens

Imagem 03.



Google imagens

Imagem 04.



Google imagens

Imagem 05.



Google imagens



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 09- LIMPEZA E GUARDA DE EPI-Página 3 de 4	
Título do Documento	LIMPEZA E GUARDA DE EPI	Emissão: 30/06/2025	Próxima revisão: 30/06/27
		Versão: 03	

## 1. 6. REFERÊNCIAS

1. AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Manual de limpeza e desinfecção de aparelhos endoscópicos. São Paulo: Sociedade Brasileira de Endoscopia Gastrointestinal. SOBEEG, ANVISA, 2006. Disponível em: [www.anvisa.gov.br/servicossaude/manuais/sobeeg\\_manual.pdf](http://www.anvisa.gov.br/servicossaude/manuais/sobeeg_manual.pdf) e [www.sobeeg.com.br](http://www.sobeeg.com.br)
2. RDC nº 14, de 28 de fevereiro de 2007. Dispõe sobre os produtos saneantes com ação antimicrobiana, harmonizados no âmbito do Mercosul por meio da resolução GMC nº 50/06. ANVISA. Brasília, Ministério da Saúde, 2007.
3. RDC nº 55, de 14 de novembro de 2012. Dispõe sobre os detergentes enzimáticos de uso restrito em estabelecimentos de assistência à saúde com indicação para limpeza de dispositivos médicos e dá outras providências. Brasília DF; Ministério da Saúde, 2012.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 09- LIMPEZA E GUARDA DE EPI-Página 4 de 4	
Título do Documento	LIMPEZA E GUARDA DE EPI	Emissão: 30/06/2025	Próxima revisão:
		Versão: 03	30/06/27

**7. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO**

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ALTERAÇÃO
1	01/10/22	Elaboração inicial do documento
2	01/08/23	Alteração na formatação do documento
3	30/06/25	Alteração na formatação do documento

<b>Versão 1 – Elaboração</b> Rogéria Araújo do Amaral Coordenadora da CME COREN 74168-ENF	Data: 01/10/22
<b>Versão 2 – Revisão</b> Giulianna Carla Marçal Lourenço Gerente de Enfermagem COREN 315611-ENF  <b>Validação</b> Nayanne Ingrid F.M. Guerra CCIH/NSP COREN 489616-ENF  <b>Registro, análise e revisão final</b> Sônia da Silva Delgado Divisão Assistencial  <b>Aprovação</b> Rogéria Araújo do Amaral Coordenadora da CME COREN 74168-ENF	Data: 30/06/2025