



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP CME- 043-Página 1 de 4	
Título do Documento	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PREPARO/ESTERILIZAÇÃO	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão:
		Versão: 02	01/06/2027

1. CONCEITO: Informar as atividades desenvolvidas no preparo/esterilização (setor limpo).

1.1 Responsáveis pela execução

Tecnico de enfermagem

1.2 Finalidades

- Colaborador ciente das suas funções e atividades rotineiras do setor preparo e esterilização

1.3 Indicações

- Orientar o colaborador quanto as atividades desenvolvidas no preparo/esterilização (setor limpo).

2. MATERIAIS

- Roupa privativa;
- EPI do setor conforme POP nº08
- Relatório de registro da produção do preparo;
- Embalagem Tecido algodão;
- Grau cirúrgico ou Manta (SMS);
- Fita zebrada e hospitalar;
- Etiqueta de identificação;
- Impresso de check liste das caixas cirurgicas;
- Integradores químicos.
- Pacote desafio.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1. Lavar as mãos e friccionar álcool glicerinado a 70% antes e após as atividades;
2. Paramentar-se devidamente utilizando os equipamentos de proteção individual necessário para o desenvolvimento seguro desta atividade;
3. Fazer desinfecção da mesa e bancada com álcool a 70% a cada turno e quando necessário;
4. Conferir a temperatura do setor e registrar em impresso próprio todo inicio do turno;
5. Registrar a limpeza do ambiente realizado pelo setor responsável;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP CME- 043-Página 2 de 4	
Título do Documento	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PREPARO/ESTERILIZAÇÃO	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão:
		Versão: 02	01/06/2027

6. Receber os materiais vindo do expurgo limpos, como também da lavanderia e da farmácia;
7. Solicitar orientação do enfermeiro sempre que houver dúvida no desenvolvimento das atividades.
8. Controlar o funcionamento das autoclaves, registrando todos os parâmetros de cada ciclo da esterilização, verificando se o processo está dentro do padrão estabelecido;
9. Realizar etiqueta do material contendo: nome do material, setor/unidade, quantidade de peças, a data da esterilização, validade, número do lote, tipo de processo, autoclave, responsável e registro coren;
10. Montar a carga de acordo com as orientações básicas: <ul style="list-style-type: none"> a) Utilizar cestos de aço para acondicionar os pacotes; b) Observar o tamanho do pacote e adequá-lo ao tamanho do cesto; c) Colocar os pacotes na posição vertical, dentro dos cestos ou na rack; d) Evitar que o material encoste nas paredes da câmara; e) Deixar espaço entre um pacote e outro para permitir a penetração do vapor; f) Posicionar os pacotes pesados na parte inferior do rack; g) Colocar os materiais: bacias, vidros e cubas com a abertura voltada para baixo; h) Utilizar no máximo 85% da capacidade da autoclave.
11. Colocar nas autoclaves os pacotes com os testes biológicos no primeiro ciclo 134°C e 121°C diariamente, em seguida realizar a incubação e registro no relatório o resultado do mesmo;
12. Entreabrir a porta da autoclave ao final do ciclo de esterilização e aguardar no mínimo 30 minutos para retirar o material;
13. Solicitar orientação do enfermeiro sempre que houver dúvidas na execução das atividades;
14. Manter a área limpa e organizada.

4. INTERVENÇÕES/OBSERVAÇÕES

- Respeitar o volume máximo do preenchimento da câmara (70 a 80%).
- Não apertar muito os pacotes para ajudar a penetração do vapor.
- Não sobrepor materiais de modo a compactá-los.
- Os pacotes maiores devem ser colocados na parte inferior da câmara e os menores, na parte superior. Isto facilita o fluxo do vapor através dos espaços entre os pacotes.
- Esterilizar têxteis e materiais rígidos em cargas diferentes. Não sendo prático, coloque têxteis acima e materiais rígidos abaixo, não o contrário.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP CME- 043-Página 3 de 4	
Título do Documento	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PREPARO/ESTERILIZAÇÃO	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão:
		Versão: 02	01/06/2027

5. ILUSTRAÇÕES / ANEXOS

- NÃO

6. REFERÊNCIAS

1. Brasil. Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Resolução RDC Nº 15, de 15 de março de 2012. Dispõe sobre requisitos de boas práticas para o processamento de produtos para saúde e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília
2. GRAZIANO, K.U; SILVA, A; PSALTIKIDIS, E.M. Enfermagem em Centro de Material e esterilização. Barueri, SP: Manole, 2011.
3. SOCIEDADE BRASILEIRA DE ENFERMEIROS DE CENTRO CIRÚRGICO, RECUPERAÇÃO ANESTÉSICA E CENTRO DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO (SOBECC). Práticas Recomendadas, 7 ed. São Paulo: SOBECC, 2017
4. EBSERH. Norma 001: Trata da Elaboração e Controle de Documentos Institucionais. Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, V.2, 2019.
5. FRANÇA. C. R. et al. Procedimento Operacional Padrão (POP). Central de Material e Esterilização do Hospital Universitário Lauro Wanderley. João Pessoa, PB: 2013.
6. POZZER, Carmem Eulália. Desinfecção térmica de produtos para saúde e sua prevenção em sistema de barreira. Dissertação (Mestrado). Universidade Federal de Ciências de Porto Alegre, 2017.
7. Manual de Normas e Rotinas para o Processamento de Materiais de Enfermagem/Médico/Odontológico, 2014. Prefeitura Municipal de Campinas, Secretaria Municipal de Saúde. www.saude.campinas.sp.gov.br/Manual_Esterilizacao_SMS_Campinas_versao_final_rev2015.pdf. Acesso em 12/07/2024.
8. SAUDE, Ministério. Manual de Processamento de Produtos para Saúde: Diretoria de Enfermagem. Brasília, 2020. Disponível em: <https://www.saude.df.gov.br/documents>. Acesso em 12/07/2024.



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP CME- 043-Página 4 de 4	
Título do Documento	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PREPARO/ESTERILIZAÇÃO	Emissão: 01/06/2025	Próxima revisão:
		Versão: 02	01/06/2027

7. HISTÓRICO DE ELABORAÇÃO/REVISÃO		
VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/ALTERAÇÃO
1	01/09/19	Elaboração inicial do documento
2	01/09/21	Acrescimento do objetivo e alteração na descrição das atividades
2	01/08/23	Alteração na formatação do documento
2	01/08/24	Alteração da formatação
2	01/06/25	Alteração da formatação

Versão 1 – Elaboração Giulianna Carla Marçal Lourenço Gerente de Enfermagem Maria Helena Alves Coutinho Gerente de Enfermagem	Data: 01/09/19
Versão 2 – Revisão Rogéria Araújo do Amaral Coordenadora da CME COREN-74168-ENF Validação Sônia da Silva Delgado Divisão Assistencial Registro, análise e revisão final Nayanne Ingrid F.M. Guerra NASP-COREN 489616-ENF Ana Carolina Gomes de Farias CCIH- COREN 564584-ENF Aprovação Giulianna Carla Marçal Lourenço Gerente de Enfermagem COREN 315611-ENF	Data: 01/06/25