

THÔNG TIN TRỢ CẤP XÃ HỘI

1. Đối tượng được trợ cấp 100.000đ/tháng:

- a) Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa.
- b) Sinh viên tàn tật từ 41% trở lên và có khó khăn về kinh tế.
- c) Sinh viên thuộc diện hộ nghèo/hộ cận nghèo vượt khó học tập:
 - Sinh viên năm 1: ĐTB từ Khá trở lên, không chịu bất kỳ hình thức kỷ luật nào.
 - Sinh viên năm 2 trở lên: ĐTB và ĐRL từ Khá trở lên.

2. Đối tượng được trợ cấp 140.000đ/tháng:

Sinh viên là người dân tộc ít người thường trú trên 03 năm tại vùng cao.

Xã vùng cao theo quy định tại các quyết định dưới đây:

- Quyết định số 21/UB-QĐ ngày 26/01/1993.
- Quyết định số 33/UB-QĐ ngày 04/6/1993.
- Quyết định số 08/UB-QĐ ngày 04/3/1994.
- Quyết định số 64/UB-QĐ ngày 26/8/1995.
- Quyết định số 68/UB-QĐ ngày 09/3/1997.
- Quyết định số 42/UB-QĐ ngày 23/5/1997.
- Quyết định số 26/QĐ-UB ngày 18/3/1998.

3. Thủ tục, hồ sơ:

Sinh viên xem thông tin hồ sơ quy định đối với từng đối tượng tại website

<https://www.hcmus.edu.vn/ctsv/> (Mục Thông báo miễn giảm)

CHÍNH SÁCH SINH VIÊN DÂN TỘC THIỂU SỐ

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học (có hiệu lực từ ngày 28/11/2014)

1. Đối tượng:

- Sinh viên hệ chính quy là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo.
- Không áp dụng đối với sinh viên cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển và học đại học, cao đẳng sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học.

2. Chính sách về học phí (MGHP): được miễn, giảm học phí theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 và Thông tư 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016.

3. Chính sách về hỗ trợ: được hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương cơ sở và được cấp 10 tháng/năm học; số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức.

4. Thủ tục hồ sơ (nộp 01 bộ hồ sơ khác với hồ sơ MGHP):

Sinh viên xem thông tin hồ sơ quy định tại website <https://www.hcmus.edu.vn/ctsv/> (Mục Thông báo miễn giảm)

CHÍNH SÁCH SINH VIÊN KHUYẾT TẬT

Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động – Thương Binh và Xã hội, Bộ Tài chính về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật (có hiệu lực từ ngày 05/3/2014);

1. **Đối tượng:** sinh viên hệ chính quy là người khuyết tật thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo
2. **Chính sách về học phí (MGHP):** được miễn, giảm học phí theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 và Thông tư 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016.
3. **Chính sách về Trợ cấp xã hội (TCXH):** sinh viên bị tàn tật, khuyết tật trên 41% được hưởng trợ cấp xã hội 100.000đ/tháng, cấp 12 tháng/năm học.
4. **Chính sách về học bổng:** được hưởng học bổng mỗi tháng bằng 80% mức lương cơ sở theo quy định của chính phủ trong từng học kỳ, cấp 10 tháng/năm học.
5. **Chính sách về hỗ trợ phương tiện và đồ dùng học tập:** được hỗ trợ kinh phí để mua sắm phương tiện, đồ dùng học tập 1.000.000đ/người/năm học.
6. **Thủ tục hồ sơ (nộp 01 bộ hồ sơ khác với hồ sơ MGHP và TCXH):**

Sinh viên xem thông tin hồ sơ quy định tại website <https://www.hcmus.edu.vn/ctsv/> (Mục Thông báo miễn giảm)

DANH MỤC ĐIỆN THOẠI

CÁC TỔ ĐẢM BẢO AN NINH TRẬT TỰ TRƯỜNG, ĐƠN VỊ

A/ Danh mục SĐT tổ An ninh và đội bảo vệ Trường ĐH KHTN

- ❖ **Cơ sở 1:** 227, Nguyễn Văn Cừ - Quận 5, TP. Hồ Chí Minh, SĐT: 028.38356472 (Tổ bảo vệ)
 - Ths. Trần Quốc Đạt – Chức vụ: Chuyên viên Phòng Công tác Sinh viên, SĐT: 0931.467.808, email: tqdat@hcmus.edu.vn
- ❖ **Cơ sở 2:** Khu đô thị ĐHQG-HCM, (*Phường Đông Hòa, Thị xã Dĩ An, Tỉnh Bình Dương và KP6, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh*). Các số hotline:
 - Ths. Phùng Lê Cang – Chức vụ: Phó Trưởng phòng Phòng Tổ Chức Hành Chính, SĐT: 0918.307.360, email: plcang@hcmus.edu.vn
 - Ths. Nguyễn Văn Tịnh – Chức vụ: Phó Trưởng phòng Phòng Quản trị Thiết bị, SĐT: 0938.679.629, email: nvtinh@hcmus.edu.vn
 - Ths. Nguyễn Xuân Bá (Chuyên viên Phòng Công tác Sinh viên), SĐT: 0919.236.790, email: nxba@hcmus.edu.vn
 - Tổ bảo vệ nhà điều hành, SĐT: 028.38967361
 - Tổ bảo vệ cổng chính, SĐT: 028.35038120

B/ Trung tâm Quản lý và Phát triển khu Đô thị ĐH Quốc gia TP. HCM

Trụ sở chính: Phòng 117 – Nhà điều hành ĐHQG-HCM, KP6, Phường Linh Trung, Q.Thủ Đức, TP.HCM

SĐT: 028. 37242160–1521; 028.37242174; **Fax:** 028.37242174

Văn phòng 2: Khu Nhà sà – KP. Tân Hòa, F. Đông Hòa, TX. Dĩ An, Bình Dương

Đội trưởng Văn phòng Tổng hợp - Nguyễn Văn Lương, SĐT: 0977.553.177

Hotline: 0868.090020

- ThS. Trần Việt Thắng – Chức vụ: Phó Giám đốc phụ trách Công tác An ninh trật tự, SĐT: 0903.113.350, email: tvthang@vnuhcm.edu.vn
- ThS Bùi Đức Hòa – Chức vụ: Trưởng phòng Phòng An ninh trật tự (quản lý chung và trong giờ hành chính), SĐT: 0903.651.531, email: hoatttdt@yahoo.com
- ThS Nguyễn Viết Đồng – Chức vụ: Phó Trưởng phòng Phòng An ninh trật tự, SĐT: 0976.761.586 hoặc 0933.017.038, email: nvdong@vnuhcm.edu.vn
- Đ/c Trần Kim Hoàng – Nhân viên, SĐT: 0937.118.328
- Đ/c Lê Hồng Vũ – Nhân viên, SĐT: 0962. 829. 825
- Đ/c Trần Tiến Sỹ – Nhân viên, SĐT: 0898. 754. 749
- Đ/c Nguyễn Văn Hải – Nhân viên, SĐT: 0969. 509. 910

C/ Chốt Dân phòng phường Đông Hòa tại khu Đô thị ĐHQG-HCM

SĐT: 0868.090040, 0869.041420

D/ Công an phường Đông Hòa - thị xã Dĩ An- Bình Dương

Địa chỉ: Đường Trần Hưng Đạo (ngã ba Cây Lớn), Khu phố Đông A, phường Đông Hòa - thị xã Dĩ An- Bình Dương

SĐT: 0274.3750872

E/ Công an phường Linh Trung - quận Thủ Đức - TP. HCM:

Địa chỉ: Đường Kha Vạn Cân, phường Linh Trung - quận Thủ Đức - TP. HCM

SĐT: 028.38969009

F/ Công an thành phố Dĩ An

- Đ/c Lê Khắc Nam – Đội An ninh Nhân dân - Trinh sát địa bàn phụ trách khu Đô thị ĐHQG-HCM – SĐT: 0976. 377. 525
- Đ/c Hoàng Ánh - Đội An ninh Nhân dân - SĐT: 0374. 585. 974
- Đ/c Thuận – Đội CSHS – phụ trách địa bàn khu Đô thị ĐHQG-HCM – SĐT: 0937. 968. 955.

F/ Quản lý Ký túc xá

- Phòng Công tác Sinh viên, khu A Trung tâm Quản lý KTX ĐHQG, SĐT: 028.3724.2265
- Phòng Công tác Sinh viên, khu B Trung tâm Quản lý KTX ĐHQG: 028.2240.2840
- Tổ bảo vệ cổng khu A Trung tâm Quản lý KTX ĐHQG: 028.3724.2264
- KTX 135B Trần Hưng Đạo, Q.5, TP.HCM: 028.3836.8670

MỘT VÀI MÁCH NHỎ TÂN SINH VIÊN

CHUẨN BỊ BẢN SAO (CÓ CHỨNG THỰC) CỦA CÁC GIẤY TỜ CẦN THIẾT

Ngoài chứng minh nhân dân (thẻ căn cước công dân) nhất thiết phải có bản chính và một vài bản sao có sao y chứng thực, sinh viên cần **chuẩn bị thêm một số loại giấy tờ cần thiết** (số lượng bản, bản chính hoặc bản sao có công chứng tùy loại giấy tờ): giấy chứng nhận thuộc diện chính sách (con thương binh, con bệnh binh, gia đình có công với cách mạng), sổ hộ nghèo, hộ cận nghèo, chứng nhận thường trú ở vùng sâu vùng cao, bản sao học bạ THPT, bản sao chứng thực giấy báo nhập học,... Các loại giấy tờ này sẽ cần thiết khi làm thủ tục KTX, xin học bổng, các thủ tục liên quan chế độ chính sách, tìm việc làm thêm,... Tuy nhiên, cần lưu ý đến thời gian có hiệu lực của các loại giấy tờ này. Việc sao y bản chính các loại giấy tờ này có thể thực hiện ở bất kỳ UBND phường xã nào gần nhất với bạn.

HỌC CÁCH SỬ DỤNG MÁY TÍNH VÀ INTERNET

Lên kế hoạch học cách **sử dụng thành thạo máy vi tính và Internet**. Bạn cần biết những kỹ năng cơ bản của vi tính văn phòng như các chương trình Word, Excel, Powerpoint, cần biết làm thế nào để tìm thông tin, hình ảnh và gửi - nhận thông tin bằng email trên mạng Internet, cách sử dụng các mạng xã hội thông dụng như Facebook, Zalo,... hỗ trợ cho việc học tập, kết nối. Chúng ta sẽ sử dụng những kỹ năng này để tham gia vào quá trình học tập chủ động ở bậc Đại học, Cao đẳng mà các giảng viên đã và đang yêu cầu sinh viên.

XEM THÔNG TIN TRÊN WEBSITE TRƯỜNG THƯỜNG XUYỀN

Các thông tin chính thức của Nhà trường như học bổng, học phí, thời khóa biểu,... đều sẽ được **đăng tải chính thức trên website của Trường** (<https://hcmus.edu.vn/>). Các bạn cần theo dõi thường xuyên, chú ý các mốc

thời gian để thực hiện đúng. Ngoài ra, sinh viên có thể tham khảo thêm thông tin trên fan page của Trường (<https://www.facebook.com/us.vnuhcm>), Phòng Công tác Sinh viên (<https://www.facebook.com/osa.hcmus>). Các nguồn thông tin trên các website, fanpage, group khác chỉ có giá trị tham khảo.

THI GIẤY PHÉP LÁI XE

Khi sinh viên có một xe máy để di chuyển ở TP.HCM, sinh viên cần tranh thủ thời gian để **học lấy giấy phép lái xe (hạng A1)** theo quy định, mua bảo hiểm mô tô xe máy và có ít nhất 1 mũ bảo hiểm. Kỹ năng điều khiển xe lưu thông trên đường phố là rất cần thiết để giữ an toàn tính mạng và tiết kiệm kinh phí cũng như thời gian đi, đóng phạt khi lỗi vi phạm Luật Giao thông đường bộ.

NỘI TRÚ KÝ TÚC XÁ

Tất cả sinh viên đang học tập tại khu đô thị ĐHQG-HCM đều có thể nội trú trong Ký túc xá (KTX) ĐHQG-HCM. Riêng sinh viên có hộ khẩu thường trú tại các tỉnh, thành phố ngoài TP.HCM và các huyện ngoại thành TP.HCM phải nội trú KTX ĐHQG-HCM. Nếu không nội trú trong KTX ĐHQG-HCM, sinh viên phải có Đơn xin ngoại trú, trong đó nêu lý do ngoại trú, kèm theo địa chỉ nơi cư trú. Khi có sự thay đổi nơi cư trú, phải báo địa chỉ mới cho Trường (thông qua Phòng Công tác Sinh viên) trong thời hạn 20 ngày. **Không khuyến khích sinh viên ngoại trú tại Khu đô thị ĐHQG-HCM.**

ĐẢM BẢO HỢP ĐỒNG THUÊ VÀ ĐĂNG KÝ TẠM TRÚ KHI THUÊ NHÀ TRỢ

Lưu ý với các sinh viên ở nhà thuê: nhất thiết phải đề nghị chủ nhà **làm thủ tục tạm trú cho mình và phải có hợp đồng thuê trọ** - cho dù ở ghép với người khác hay thuê nguyên phòng, nguyên căn. Trong hợp đồng cần đọc kỹ những điều khoản sau: vấn đề tiền thế chân, đặt cọc (nếu có), sử dụng

và tính phí điện nước sinh hoạt, số lượng người tối đa trong phòng (nếu ở ghép), thời gian thông tin cho chủ nhà khi sinh viên viên chuyển nhà, thời gian báo trước khi chủ nhà cần lấy lại nhà đã cho thuê, xử lý hợp đồng khi 1 trong 2 bên vi phạm những điều khoản đã thoả thuận,...

ĐĂNG KÝ HỘ CHIẾU

Một số bạn sẽ có kế hoạch và cơ hội đi du học, trao đổi học tập, trao đổi văn hóa, du lịch,... trong thời gian học đại học - cao đẳng. Việc đầu tiên cần làm là bạn phải có **1 hộ chiếu (passport)** cho mình - chứng minh công dân trong môi trường quốc tế. Hồ sơ làm hộ chiếu phổ thông gồm những giấy tờ sau:

- + Mẫu tờ khai xin cấp hộ chiếu phổ thông (Mẫu X01): download từ trang web của các Phòng Quản lý Xuất nhập cảnh thuộc công an các tỉnh, thành phố. Mẫu đơn xin cấp hộ chiếu không phải xác nhận của công an xã, phường, thị trấn nếu người xin cấp hộ chiếu có hộ khẩu thường trú tại địa phương.
- + Ảnh làm hộ chiếu: 4 ảnh kích thước 4cm x 6cm chuẩn, mắt nhìn thẳng, không đeo kính màu, đầu để trần, phông nền màu trắng.
- + Sổ hộ khẩu của người xin cấp hộ chiếu. Trong trường hợp cần thiết người làm hộ chiếu phổ thông cần phải mang sổ hộ khẩu bản gốc hoặc có chứng thực để đối chiếu.
- + Sổ tạm trú dài hạn KT3 đối với trường hợp người làm hộ chiếu là người ngoại tỉnh. Như vậy sinh viên tỉnh chưa có KT3 tại TP.HCM phải làm hộ chiếu tại công an tỉnh / thành phố nơi bạn có hộ khẩu thường trú.
- + Bản gốc Chứng minh Nhân dân của người làm thủ tục xin cấp hộ chiếu để xuất trình kiểm tra trong quá trình nộp hồ sơ. CMND bản gốc được coi là hợp lệ khi còn thời hạn (cấp không quá 15 năm), không rách nát, số CMND rõ ràng, không ép dẻo và ép lùa.
- + Nơi nộp hồ sơ và nhận kết quả xin cấp hộ chiếu: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phòng Quản lý Xuất nhập cảnh công an thành phố, công an tỉnh, thành phố nơi người xin cấp hộ chiếu có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú

(Ở TP.HCM là 196 Nguyễn Thị Minh Khai, P.6, Q.3, TP.HCM). Thời gian nhận hồ sơ và trả hộ chiếu: từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (ngày lễ nghỉ). Thời gian hoàn thành việc xin cấp hộ chiếu không quá 14 ngày, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định. Lệ phí làm hộ chiếu: 200.000 đồng.

Nếu bạn có hộ khẩu thường trú tại TP.HCM, bạn có thể thực hiện mẫu X01 qua mạng, hoặc đến trực tiếp tại 196 NTMK, khai thông tin trên máy vi tính và chụp hình tại chỗ. Nhân viên hỗ trợ sẽ in tờ khai đã đầy đủ thông tin và hình ảnh để bạn ký tên. Nhớ mang theo CMND và hộ khẩu để trình khi được yêu cầu.

Lưu ý: Người xuất cảnh ra nước ngoài buộc phải có hộ chiếu. Ngoài hộ chiếu ra thì điều kiện bắt buộc là phải có thị thực (Visa), chỉ một số ít quốc gia miễn thị thực ngắn ngày cho công dân Việt Nam (các nước trong khối ASEAN). Để có được thị thực đến các nước khác, bạn có thể tự làm thủ tục xin cấp tại lãnh sự quán hoặc đại sứ quán của nước bạn muốn đến hoặc thông qua các công ty làm dịch vụ xin cấp thị thực.

❖ *Ghi nhớ các số điện thoại sau của Trường ĐH KHTN để yêu cầu trợ giúp khi cần thiết:*

- **Phòng Công tác Sinh viên:** Cơ sở 1 (028) 62884499 (Số nội bộ 1500 hoặc 1502); Cơ sở 2: (028) 38962824.
- **Văn phòng Đoàn – Hội:** Cơ sở 1 (028) 38354008 hay Cơ sở 2 (028) 38961092
- **Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên:** (028) 38320287

LƯU Ý SINH VIÊN VỀ AN TOÀN

1. BẢO QUẢN TÀI SẢN CÁ NHÂN: Chú ý giữ gìn tài sản có giá trị (ví, giấy tờ quan trọng, điện thoại, máy tính,...) ở nơi ở, trường học và nơi công cộng như xe bus, ATM,... Không nên giữ quá nhiều tiền mặt trong người. Làm quen với việc sử dụng thẻ và các ví điện tử trong thanh toán, lưu giữ tài sản.

2. CẢNH GIÁC VỚI CÁC THỦ ĐOẠN LỪA ĐẢO: Sinh viên luôn là “con mồi” để các đối tượng lừa đảo “ra tay”. Bọn chúng đánh vào tâm lý cần ổn định, cần tiền, cần nâng cao điều kiện học tập và tâm lý cả tin của tân sinh viên để chiếm đoạt tài sản của các bạn.

- Nhà trọ lừa đảo: lừa tiền đặt cọc, 1 chỗ cho nhiều người thuê,...
- Gia sư – việc làm: lừa tiền thế chân, cung cấp việc không hợp lý,...
- Trung tâm ngoại ngữ: chất lượng không tương xứng giá tiền, thuyết phục người học mua các khóa học dài hạn và tìm cách chấm dứt trước kỳ hạn,...
- Bán hàng từ thiện: vào tận lớp học hoặc đi bán dạo giá cao các món hàng giá trị nhỏ như tăm, bút bi,... với danh nghĩa quyên góp từ thiện.
- Hàng giá rẻ: có thể là hàng giả, hàng nhái, hàng gian do trộm cắp,...
- Các hình thức bán hàng đa cấp không đáng tin cậy:
 - *Chủ yếu tập trung tuyển dụng mở rộng mạng lưới. Không chú trọng bán hàng, tiêu thụ sản phẩm một cách bền vững. hoặc sản phẩm không tốt, không có xuất xứ rõ ràng, hoặc nâng giá sản phẩm lên gấp nhiều lần giá trị thực qua từng bậc tiêu thụ.*
 - *Khi tuyển dụng, doanh nghiệp bằng các cách khác nhau khiến người tham gia mua hàng hoặc đóng phí tham gia ngay từ lần đầu tiếp xúc.*
 - *Hứa hẹn những khoản lợi nhuận hấp dẫn bất hợp lý.*
 - *Đội lốt các hình thức khác như các khóa kỹ năng mềm, nhóm hỗ trợ khởi nghiệp, hướng dẫn tích lũy cho du học,... mục tiêu cuối cùng vẫn là tạo mạng lưới huy động tiền từ người tham gia.*

3. TRÁNH SA ĐÀ VÀO TỆ NẠN XÃ HỘI: Từ vài ván cho vui đến lậm vào cờ bạc, từ nước tăng lực nâng cao tinh thần đến ma túy tìm vui, từ hạnh phúc khi yêu đến sống thử, thai ngoài ý muốn hay mua dâm – bán dâm, từ lang thang trên mạng đến nghiện games online, từ tán gẫu với bạn bè đến say xỉn quên trời đất,... tất cả đều bắt đầu từ ham vui rồi đi đến khó kết thúc, trượt dài về nhân cách. Tân sinh viên thay đổi môi trường sống và sinh hoạt cần tỉnh táo hơn bao giờ hết để giữ mình nhé!!!

4. CHĂM SÓC SỨC KHỎE TINH THẦN:

Chăm sóc sức khỏe tinh thần là những hoạt động nhằm cân bằng lại cảm xúc và giúp mỗi chúng ta tìm được cách suy nghĩ lạc quan trong mọi tình huống. Để có thể thực hiện được, bạn cần duy trì những thói quen sống lành mạnh, đồng thời học cách định hướng suy nghĩ một cách tích cực. Chỉ khi tinh thần đủ mạnh mẽ thì mới có thể dễ dàng vượt qua những thách thức của cuộc sống.



0366.812.741
(Từ 8:00 - 16:00/Thứ 2 - thứ 6)

Zalo 0366.812.741
Tin nhắn sẽ được trả lời sớm nhất có thể

Zalo 0918.207.126 **Viber**
Tin nhắn sẽ được trả lời sớm nhất có thể

hotrosuckhoetinhthan@hcmus.edu.vn


TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
ĐHCG HCM
ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Chương trình
Chăm sóc sức khỏe
Tinh thần