|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Período De: | 19/08/19 | Até: | 27/01/20 |

# Sumário executivo do status do projeto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Status |  | Conforme Planejado |  | Riscos Gerenciáveis |  | Situação Crítica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador por Área** | **Status** | **Comentário / Ação Requerida** |
| Prazo (SPI) |  | Aumento de dias de trabalho por semana |
| Custo (CPI) |  |  |
| Escopo |  |  |
| Comunicação |  |  |

…….

# Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

[Mais conhecida pelo termo Inglês - Work Breakdown Structure (WBS) – Informar o código da EAP na primeira coluna das seções]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Código da EAP | Fases, Subfases e Principais Entregas e Pacotes de trabalho | Início | Término | Status |
| 1 | documento de escopo | 10/08/2019 | 19/08/2019 |  |
| 1 | proposta técnica e financeira | 22/08/2019 | 02/09/2019 |  |
| 1 | Plano do projecto | 03/09/2019 | 09/09/2019 |  |
| 1 | Documento de requisitos | 10/09/2019 | 30/09/2019 |  |
| 2 | Módulo de inscrição de alunos | 01/10/2019 | 11/11/2019 |  |
| 2 | Módulo de pagamento de mensalidades | 01/10/2019 | 11/11/2019 |  |
| 2 | Modulo de cadastro de funcionários | 01/10/2019 | 11/11/2019 |  |
| 3 | Relatório de desempenho da entrega anterior; | 12/11/2019 | 02/12/2019 |  |
| 2 | Modulo de gestão do aluno. | 12/11/2019 | 02/12/2019 |  |
| 1 | Relatório da entrega anterior; | 04/12/2019 | 30/12/2019 |  |
| 3 | Módulo de divulgação de eventos periódicos. | 04/12/2019 | 30/12/2019 |  |
| 3 | Equipe qualificada para o treinamento. | 05/01/2020 | 20/01/2020 |  |
| 3 | Relatório final. | 21/01/2020 | 27/01/2020 |  |

# Atividades Concluídas no período

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EAP | Atividade | Responsável | Início | Término |
| 1 | documento de escopo | José Machanguele | 10/08/2019 | 19/08/2019 |
| 1 | proposta técnica e financeira | Marcos Chichava; Delfim Junior,José Machanguele | 22/08/2019 | 02/09/2019 |
| 1 | Plano do projecto | Toda equipa | 03/09/2019 | 09/09/2019 |
| 1 | Documento de requisitos | Toda equipa | 10/09/2019 | 30/09/2019 |

# Atividades em andamento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EAP | Atividade | Responsável | Início | Término | Status |
| 2 | Módulo de inscrição de alunos | Mónica Macamo; Delfim Junior;Salmento Chitlango | 01/10/2019 | 11/11/2019 |  |
| 2 | Módulo de pagamento de mensalidades | Denise Cossa | 01/10/2019 | 11/11/2019 |  |
| 2 | Modulo de cadastro de funcionários | Delfim Junior; Salmento Chitlango. | 01/10/2019 | 11/11/2019 |  |
| 3 | Relatório de desempenho da entrega anterior; | José Machanguele, Denise Cossa e Mónica Macamo | 12/11/2019 | 02/12/2019 |  |
| 2 | Modulo de gestão do aluno. | Toda equipa | 12/11/2019 | 02/12/2019 |  |

# Atividades para o próximo período

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EAP | Atividade | Responsável | Início | Término |
| 1 | Relatório da entrega anterior; | Marcos Chichava, José Machanguele | 04/12/2019 | 30/12/2019 |
| 3 | Módulo de divulgação de eventos periódicos. | Salmento Chictlango, Mónica Macamo | 04/12/2019 | 30/12/2019 |
| 3 | Equipe qualificada para o treinamento. | Marcos Chichava | 05/01/2020 | 20/01/2020 |
| 3 | Relatório final. | Toda equipa | 21/01/2020 | 27/01/2020 |

# Informações adicionais

Os códigos de EAP estão em ordem crescente de acordo com a hierarquia de entregas