



北京航空航天大学
BEIHANG UNIVERSITY

空间与环境学院学术论坛 “科研有约” 软件沙龙

策 划 书

目 录

一、 活动简介和目的 1

二、 主办、承办单位 1

三、 活动对象 1

四、 活动内容 1

 1、 活动时间 1

 2、 活动地点 1

 3、 活动准备 1

 4、 活动流程与规则 2

五、 人员安排 3

六、 经费预算 3

七、 注意事项 3

 1、 赛事注意事项 3

 2、 紧急预案 4

一、活动简介和目的

为庆祝北京航空航天大学成立 70 周年，推动北航学术交流建设，弘扬优良学术风气，增强同学们参与学术科研活动的热情，为大家讲解科研学习当中常用软件的使用技巧，特此举办空间与环境学院首届研究生学术论坛——“科研有约”软件沙龙活动。

空间与环境学院研究生会作为学术组织，一直致力于引导学生积极参与学术交流，结合国内国际空间与环境科学前沿科技，传播相关科学知识，培养同学间的学术氛围，为提高学生学术水平不懈努力。学术软件讲座作为知识科普类的活动，不仅提高了学生的学术工具利用水平，更大大提高了学生的科研效率，可谓“授人以鱼又授人以渔”。

二、主办、承办单位

主办方：北京航空航天大学空间与环境学院。

承办方：空间与环境学院研究生会。

三、活动对象

北京航空航天大学空间与环境学院全体在校研究生、教职工

四、活动内容

1、活动时间

暂定为每周三上午 10:00—12:00（原空间系学术沙龙时间）

注：由于疫情原因暂且推迟举行

2、活动地点

为国实 D1026 大会议室

3、活动准备

1、主讲内容准备：

本次活动讲解内容包括以下部分：

- 1) Endnote、Mendeleey、PDF Expert 等学术文献管理/阅读软件
- 2) Adobe 全家桶（PS、AI、Acrobat）等论文插图绘制软件
- 3) Latex、Grammarly 等科学论文撰写软件
- 4) Google Scholar、Sci-Hub 等学术资料/论文查询/下载软件
- 5) Cover Letter 等 SCI 论文投稿技巧
- 6) 其他科研软件（报名主讲人可自行选定或新增主题）

2、推送制作与主讲人招募

推送应包括活动时间、地点、报名方式（链接）等。学院研究生或老师可根据选定沙龙主题自行进行报名，也可以由研会工作人员根据沙龙主题邀请主讲人。（如报名人数过多，负责人会根据报名信息择优录用主讲人。）

3、主讲人奖励机制

- 1) 实物奖品或劳务费（如需准备实物奖励，须在活动开始前备齐，且需要记录主讲人学号用于劳务发放）
- 2) 学业奖学金 Q2 评分（待讨论）

4、软件资源整合

所有软件资源将由研会进行整理并上传到研会学术共享云端/公众号后台，为师生下载提供便利。

5、活动上报

该活动并入北航校学术论坛，学术宣传部负责人需及时上报校研会及同研小程序，申请评分员对活动进行评分。

4、活动流程与规则

1、活动开场

活动开始前主持人调试设备，介绍活动内容等

2、活动进行

- 1) 宣讲环节：主讲人依据当期主题进行科研软件宣讲沙龙，宣讲环节进行过程中大家可自由提问。

2) 操作环节：观众提前安装或现场安装软件进行实操，实操过程中可以向主讲人提问。

3、活动结束

主持人发放证书（如有）及奖品、通知下期预告（如下期主题与主讲人已确定）、合影留念。

4、活动善后

活动承办方在征得主讲人同意后，后续可将主讲人 PPT 以及现场录制视频（如果有，另外线上办的画尽量留下录屏）分享给参会人员。

五、人员安排

事务	负责人数	内容
主持	1 人	主持、活跃气氛
宣传	1 人	制作报名与活动预告推送
联络	1 人	通知报名人员活动信息，更新活动时间
摄影	1 人	拍摄活动照片（现场录制）

注：人员安排及分工可根据实际情况调整。

六、经费预算

物品	数量	预算/元	备注
奖品	6	120	20/人
劳务费	6	1200	200/人
合计	12	1320	

七、注意事项

1、赛事注意事项

-
- (1) 现场秩序乱时，工作人员合理安排，指挥现场秩序。
 - (2) 主讲人需在活动结束后 10 分钟内到场。
 - (3) 工作人员一定按时到达活动地点，调试设备，组织入场
 - (4) 报名及活动最终解释权归主办方所有

2、紧急预案

(1) 若在活动中出现参与人员身体不适的情况，应立即终止该参与人员的活动，安排就医。

校医院急诊电话：61714400。

安保部电话：61716000。

(2) 对于其他不可预测的突发事件，均应以生命安全为重、财产为次的原则处理，并应立即向校研究生会报告，寻求学校安全部门的帮助，研究生会保留最终解释权。

北京航空航天大学空间与环境学院

单位负责人（签章）：

年 月 日