北航沙河校区大学生活动中心比赛馆

使用安全承诺书

沙河校区大学生活动中心比赛馆是举办大型文体活动的综合场所，为确保比赛馆内举办各项活动安全有序，我单位特作如下承诺：

1、严格按照学校相关规定，自愿申请租用比赛馆，并按照学校收费标准，缴纳相应的场地租用费。

2、在使用前，安排专人提前到场馆内熟悉环境，查看消防设施和应急通道，制定应急预案，确保发生突发事件时及时组织疏散撤离。

3、如使用非馆内设施设备时，提前向大学生活动中心提出申请，经大学生活动中心同意后入场使用。

4、严格按照场馆要求使用，现场设立至少2名安全员，维持场馆内秩序，如发生突发事件，能组织学生有序离馆。

5、使用场馆时，不携带饮料、零食、易燃易爆等危险品入馆；不在场馆内追逐打闹，避免人员受伤，防止安全事故发生。

6、严格按照申请时间使用，不随意延长使用时间，服从工作人员的管理。

7、爱护场馆内地板、桌椅、地胶、灯光、音响等设备设施，使用结束后将设施设备归位，将宣传海报、条幅、活动物资等清理干净，恢复比赛馆原貌。

8、使用中造成比赛馆内设备设施损坏或丢失的照价赔偿。

单位（盖章）： 现场负责人：

单位负责人： 联系电话：

年 月 日

北航沙河校区大学生活动中心**比赛馆**预订单

填表日期：2022年 月 日 预订编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | 北航空间与环境学院 | | | 现场  负责人 | | 付文鼎 | |
| 申请时间  （具体场次） | 羽毛球场  9月25日下午14:00-17:00 | | | 联系方式 | | 15501175200 | |
| 活动类型 | □校内会议 □校外会议 □校内演出 □校外演出 | | | | | | |
| 活动名称 | 空间与环境学院第三届师生羽毛球赛 | | | | | | |
| 场地费用 | ¥： 元 | 大写 |  | | 支付方式 | | □记账 □刷卡 |
| 审核内容 | （为确保举办活动场地安全，请各单位在申比赛馆场地时如实填写以下事项：）  1、是否需要搭建舞台或外租灯光音响设备：是□ 否□；  外租公司是否具备相应资质：具备□(已核实) 不具备□；  2、是否已阅读比赛馆预定流程及注意事项：是□ 否□；  3、是否已签订比赛馆申请使用安全承诺书：是□ 否□；  4、是否已提供举办活动策划方案：是□ 否□；  此方案是否已经过申请单位领导审批：是□ 否□；  5、是否已阅读比赛馆突发事件应急预案：是□ 否□；  6、是否有其他事项需要解决协调：是□ 否□； | | | | | | |
| 申请单位  意见 | 单位负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 大学生活动中心意见 | 单位负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 沙河校区管委会意见 | 负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | |

备注：申请单位若举办院系活动，无需沙河校区管委会审批，正常缴纳场租费即可使用。若承办学校大型活动，经沙河校区管委会领导审批后，可申请记账。签字审批通过后，复印一份，原件交大学生活动中心，复印件由申请单位留存。

北航沙河校区**比赛馆**舞台搭建及外租设备审批表

填表日期： 年 月 日 预订编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 申请人 | |  |
| 申请时间 | 月 日 （□上午□下午□晚上） | | 联系方式 | |  |
| 活动类型 | □校内会议 □校外会议 □校内演出 □校外演出 | | | | |
| 活动名称 |  | | | | |
| 外租公司名称 |  | | | | |
| 现场负责人 |  | 联系方式 | |  | |
| 审核内容 | 为确保举办活动场地安全，请申请单位审核以下事项：  1、该公司是否已提供营业执照和组织机构代码：是□ 否□；  外租公司是否具备相应资质：具备□(已核实) 不具备□；  2、该公司是否已现场勘查过咏曼剧场场地：是□ 否□；  比赛馆是否具备搭建舞台或灯光音响条件：是□ 否□；  3、该公司搭建的舞台或音响是否妨碍消防通道：是□ 否□；  4、该公司灯光音响设备功率是否超出咏曼剧场负荷：是□ 否□；  5、如发生突发事件该公司是否有应急预案：是□ 否□；  6、该公司是否有其他事项需要解决协调：是□ 否□； | | | | |
| 外租公司意见 | 我公司承诺提供的以上资质材料真实有效，活动期间服从场馆工作人员统一指挥，严格按规范操作，负责外租设备的使用安全。  公司负责人（签章）：  年 月 日 | | | | |
| 申请单位意见 | 我单位已严格审核外租公司相关资质，同意租用该公司负责舞台搭建或租借灯光音响设备，活动过程中负责安全监管。  单位负责人（签章）：  年 月 日 | | | | |
| 大学生活动中心意见 | 单位负责人（签章）：  年 月 日 | | | | |

备注：此表一式2份，审批通过后1份交大学生活动中心备案，1份由申请单位留存。