

**Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz.**

**Programa educativo de:**

***TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.***

**Nombre del proyecto:**

***“GLOSARIO DEL DOMINIO DE LA APLICACION”***

**Presentan:**

* **Espinoza Gómez Héctor Rene.**
* **Fernández Vásquez Luis Ángel.**
* **Machuca Rojas Francisco Javier.**

Glosario.

|  |  |
| --- | --- |
| Concepto | Descripción |
| Categoría de procesos | Un conjunto de procesos que abordan la misma área general de actividad dentro de una organización. |
| Proceso | Conjunto de prácticas relacionadas entre si, llevadas a cabo a través de roles y por elementos automatizados, que utilizando recursos y a partir de insumos producen un satisfactor de negocio para el cliente. |
| Objetivo | Fin a que se dirige o encamina una acción u operación. |
| Indicador | Mecanismo que sirve para mostrar o significar una cosa con evidencias y hechos. |
| Rol | Es responsable por un conjunto de actividades de uno o más procesos. Un rol puede ser asumido por una o más personas de tiempo parcial o completo. |
| Producto | Cualquier elemento que se genera en un proceso. |
| Práctica | Un conjunto de elementos, tales como actividades, roles, infraestructura y mediciones, que al llevarse a cabo describen la ejecución de un proceso. |
| Actividad | Conjunto de tareas específicas asignadas para su realización a uno o más roles. |
| Verificación | Actividad para confirmar que el producto refleja propiamente los requerimientos especificados para él. |
| Validación | Actividad para confirmar que el producto resultante es capaz de satisfacer los requerimientos para su aplicación especificada o uso previsto. |
| Flujo de trabajo | Esquema que expresa las relaciones entre las actividades de un proceso. Una relación puede ser secuencial, paralela, cíclica, de selección o anidada. |
| Guía de ajuste | Modificación a las prácticas, entradas y salidas de un proceso, siempre y cuando no afecten al cumplimiento de sus objetivos. |
| Gestión | Hacer diligencias conducentes al logro de un negocio. |
| Administración | Organizar trabajo y disponer recursos. |
| Organización | Empresa o área interna de una organización dedicada al desarrollo y/o mantenimiento de software. |
| Infraestructura | Conjunto de elementos o servicios que se consideran necesarios para la creación y funcionamiento de una organización. |
| Medición | Acción o efecto de medir. |
| Base de conocimiento | Es un repositorio de todos los productos tales como productos de software, planes, reportes, registros, lecciones aprendidas y otros documentos. |
| Situación excepcional | Circunstancia que impide el desarrollo de una actividad. |
| Lección aprendida | Experiencia positiva o negativa obtenida durante la realización de alguna actividad. |
| Prospección | Estudio de la potencialidad o de la capacidad que tiene alguna cosa para producir o dar resultados en el futuro, a partir del análisis de los datos reunidos previamente. |
| Pique | Es un tejido específico utilizado en playeras. |
| Puño doble | Dobles puños en una camisa que tiene longitud doble. |
| Pliegue | Pequeños plisados en la parte delantera del pantalón |
| Delantera mosca | Es para cubrir la cremallera del pantalón. |
| Levita | Es un traje formal, que se utiliza alternativamente del frac. |
| Solapa | Botonadura sencilla o doble del saco |
| Cuello punta de ala | Son los cuellos que se utilizan para camisas formales. |
| Mohair | Es un tiro lujoso para realizar trajes. |
| Acanalado | Punto de medio ejecutado para que queden iguales por ambos lados, son utilizados para las franjas de los suéteres. |
| Alamar | Botón en forma de uso con presilla u ojal sobrepuesto. |
| Fleco | Adorno compuesto de una serie de hilos. |
| Gilet | Bolsillo que se hace a parte de un corte recto. |
| Hincar botones | Acción de pegar el botón a las prendas ya listas. |
| Nota de remisión | Notas donde se anexan los productos que vende la empresa, solo llevan una descripción sencilla, costo y total. |
| Numero de requisición | Los pedidos de los ingenios están catalogados por números de requisición los cuales indican las piezas, precio y total de pago que se realiza por ellas. |
| Clave de productos | Clave de identificación de los productos que maneja la empresa y que con ello puede reconocer fácilmente de cual se trata. |
| Notas de salida de mercancía | Notas donde se registran la salida del préstamo de las prendas. |
| Pamela | Sombrero de alas anchas. |