

## Normas Generales

La escritura tiene que ver principalmente con la comunicación.

El propósito principal de escribir es decirle algo a alguien.

Para que nos entiendan, tenemos que elegir nuestras palabras con cuidado.

Necesitamos elegir palabras que el destinatario pueda entender rápida y fácilmente, no transmitir recomendaciones que puedan afectar negativamente a la relación que mantenemos con el destinatario.

Todo texto escrito debe proceder de acuerdo con un plan predeterminado.

Por Ejemplo;

Empresa Marriott

Mi actividad día día con los clientes míos.

Buenos días caballero como le va, desea que le ayude en algo.



## Comunicación de empresa

La comunicación empresarial se define como una forma de interacción oral o escrita entre las personas que integran la empresa, y se divide en, la comunicación interna y comunicación externa dentro de la organización.

### MENSAJES TRADICIONALES DE FOTMA ENTREGAR MENSAJES

Los mensajes son una forma tradicional de entregar mensajes rápidamente a grandes grupos de personas sin usar a otros.

Pero solo funciona si el destinatario lo desea. Aparte del mal estado de los tableros de anuncios que se encuentran en fábricas y oficinas, parece a muchos les resulta violento detenerse a leer las noticias donde trabajan, tal vez por timidez.

Si la noticia es importante, como un aumento o un despido, los empleados se enterarán a través de rumores.

Mucho antes de que la noticia oficial llegara a los tableros de anuncios.

Sin embargo, cuando se usan correctamente, los tableros de mensajes pueden ser un canal de comunicación muy útil que hace que los lectores vuelvan a leer.

Mensaje contenido enviado a través de una imagen mural debe ser breve, no requerir demasiado tiempo y esfuerzo para leerlo y, lo que es más importante, eventos de interés inmediato.

## **VENTAJAS DE UNA EMPRESA**

Es poder dirigirse a todos los empleados o grupos.

Poder direccionar a cada empleado que crezca de forma laboral dándoles oportunidades dependiendo de su desempeño.

## **Limitaciones**

El límite está determinado por factores internos de la empresa.

La capacidad instalada, el espacio disponible, la calificación de las personas que trabajan en la empresa y el tamaño de las personas responsables de administrar la empresa.

**ATT: JUAN ZUBERBUHLER**