

# Plansoft.org

Publikacja rozkładów zajęć

Maciej Szymczak  
Wydanie 2025-02



## SPIS TREŚCI

<b>1 Publikacja rozkładów zajęć .....</b>	<b>4</b>
1.1 Eksportowanie rozkładów zajęć do iKalendarz .....	4
1.2 Generator witryny www .....	4
1.2.1 Gdzie utworzą się pliki? .....	6
1.2.2 Dostosowywanie wyglądu raportów .....	7
1.2.2.1 Szczegóły zajęcia .....	7
1.2.2.1 Legenda .....	10
1.2.2.2 Nagłówek i stopka rozkładu .....	13
1.2.2.3 Powtarzanie nazw miesięcy .....	15
1.2.2.4 Ukrywanie pustych wierszy .....	17
1.2.2.5 Scalanie komórek .....	19
1.2.2.6 Rozdzielenie miesięcy pionową linią .....	28
1.2.2.7 Wydruki – obracanie wydruków .....	29
1.2.2.8 Data aktualizacji .....	31
1.2.2.9 Wydruk rozkładów w formacie PDF .....	32
1.2.2.10 Zakładka zaawansowane .....	34
1.2.2.11 Dostosowanie domyślnego spisu treści .....	34
1.2.3 Publikowanie rezerwacji .....	35
1.3 Tabele przestawne .....	36
1.3.1 Po co są tabele przestawne .....	36
1.3.2 Praca z tabelami przestawnymi .....	37
1.3.2.1 Data od-do .....	38
1.3.2.2 Filtrowanie danych .....	38
1.3.2.3 Eksport wszystkich danych .....	41
1.3.2.4 Własna tabela przestawnia .....	41
1.3.2.5 Wyliczanie pensum za pomocą tabeli przestawnej .....	42
1.3.2.6 Info dla studentów / Info dla planistów .....	44
1.3.2.7 Zapisywanie i odczytywanie własnych ustawień .....	45
1.3.2.8 Raport w formacie Excel / Word .....	46
1.3.2.9 Nie ukrywanie zbędnych wierszy i kolumn .....	46
1.3.3 Przykład: Zajętość sal, grup i wykładowców .....	46
1.3.4 Przykład – planowanie zajęć z danego przedmiotu .....	47
1.3.5 Rozwiązywanie problemów: brak danych .....	54
1.3.6 Uwagi końcowe .....	54
1.4 Powiadomienia email do wykładowców zmianach w rozkładzie zajęć .....	55
1.4.1 Opis funkcjonalny .....	55
1.4.1.1 Email o zmianach do wykładowców .....	56
1.4.2 Opis techniczny (Tylko dla informatyków) .....	57
1.4.2.1 Mechanizm wykrywający zmiany .....	57
1.4.2.2 Wysyłka email .....	58
1.4.2.3 Inne uwagi .....	59
1.1 Raport lista obecności .....	59
1.5 Tworzenie map Google .....	60

1.5.1 Tworzenie mapy .....	61
1.5.1.1 Wprowadzanie szerokości i długości geograficznej .....	61
1.5.1.2 Tworzenie mapy .....	62
1.5.2 Dostosowanie wyglądu mapy.....	63
1.5.2.1 Ograniczanie liczby zasobów do wyświetlenia na mapie .....	63
1.5.2.2 Układ zaawansowany .....	64
1.5.3 Publikacja map .....	64
1.5.4 Zaawansowane: ręczna modyfikacja map.....	65
1.6 Raportowanie zajętości zasobów .....	67
1.6.1 Wybór form prowadzenia zajęć i rezerwacji.....	69
1.6.2 Wybór godzin, w których odbywają się zajęcia.....	70
1.6.3 Uwzględnianie dni wolnych .....	70
1.6.4 Dodatkowe kolumny .....	70
1.6.5 Eksport raportu .....	70
1.6.6 Ograniczenie list zasobów.....	71
1.6.7 Wciąż za mało? .....	71
1.7 Pokaz slajdów na stronie internetowej .....	71
1.7.1 Zmiana nagłówka okna .....	73
1.7.2 Podpisy pod zdjęciami .....	73
1.7.3 Publikacja pokazu slajdów w Internecie .....	74
1.7.4 Generator strony Uczelni .....	74
1.7.5 Funkcje dla zaawansowanych użytkowników .....	75
1.7.5.1 Zmiana kolorów dla tytułów zdjęć .....	76
1.7.5.2 Dodawanie i usuwanie przycisków .....	76
1.7.5.3 Podłączanie akcji pod przyciski i polecenia menu .....	77
1.7.5.4 Zmiana kolejności zdjęć .....	77
1.7.5.5 Rozmiar pokazu slajdów .....	78
1.7.5.6 Jeszcze więcej opcji .....	78
1.7.6 Rozwiązywanie problemów .....	79
1.8 Drukowanie struktury organizacyjnej .....	79
1.8.1 Jak utworzyć diagram.....	80
1.8.1.1 Wyświetlanie fragmentu struktury organizacyjnej .....	81
1.8.1.2 Wyświetlanie na wykresie informacji szczegółowych.....	82
1.8.1.3 Uwzględnianie wszystkich rekordów.....	83
1.8.2 Uwagi .....	83
1.9 Automatyczne odświeżanie rozkładów zajęć.....	83
1.9.1 Przygotowanie do automatycznej publikacji.....	84
1.9.2 Uruchamianie automatycznej publikacji .....	86
1.9.2.1 Jak ograniczyć publikację do określonych grup, wykładowców i zasobów ?	86
1.9.2.2 Cykliczne uruchamianie publikacji danych .....	87
1.9.3 Automatyczne przenoszenie plików na serwer .....	88
1.9.4 Publikacja za pomocą poczty elektronicznej .....	91
1.9.5 Dla wnikliwych .....	91

## 1 Publikacja rozkładów zajęć

Rozkłady zajęć przygotowane w programie *Plansoft.org* mogą być publikowane w Internecie na kilka sposobów:

- W formie kalendarzy elektronicznych (pliki ics dostępne za pomocą chmury Google lub bezpośrednio);
- W formie witryny www;
- W formie tabel;
- W formie tabeli przestawnej, opisanej szczegółowo w tej dokumentacji.

Ideę udostępniania rozkładów na wiele sposobów przedstawia rysunek poniżej.



Kolejne rozdziały opisują szczegółowo jak publikować rozkłady zajęć.

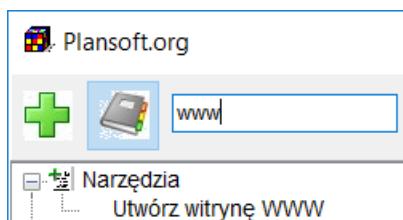
### 1.1 Eksportowanie rozkładów zajęć do iKalendarz

Ten rozdział znajduje się tutaj:

[http://plansoft.org/wp-content/uploads/pdf/Publikacja\\_iKalendarze.pdf](http://plansoft.org/wp-content/uploads/pdf/Publikacja_iKalendarze.pdf)

### 1.2 Generator witryny www

Uruchamianie: *Narzędzia / Utwórz witrynę www*



Generator produkuje wydruki:

- karty obciążzeń wykładowców,
- rozkłady zajęć dla grup,
- karty obciążzeń zasobów
- oraz spis treści

Przykładowy spis treści:

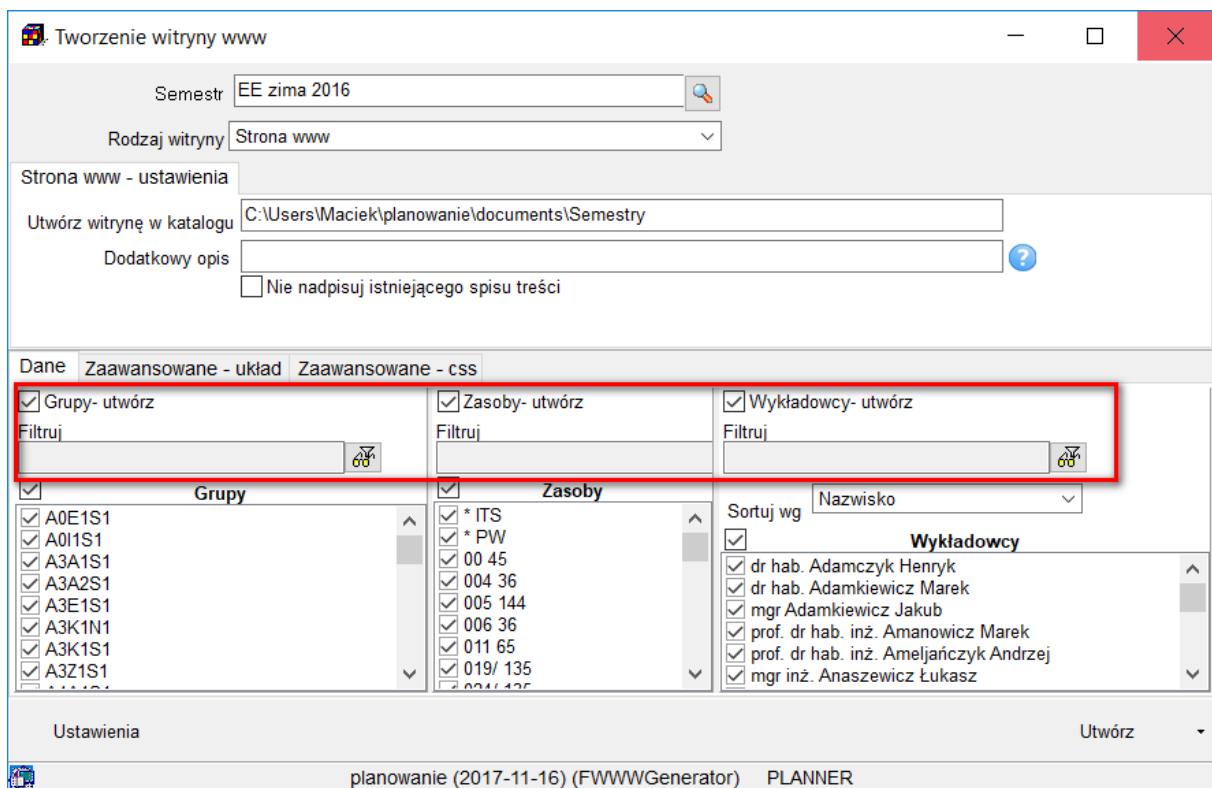
ZIMA 2010		
GRUPY	WYKŁADOWCY	ZASOBY
(C11)	MGR GRYZIŃSKA MARTA	152
(C11-C14)	MGR WITKOWSKA KARINA	IIIPIĘTRO
(V)		SALA_A
(VA)		SALA_B
(VB)		SALA_C

AKTUALIZACJA: 2010-04-04 14:42:29

*Widok przykładowego efektu działania funkcji Narzędzia | Utwórz witrynę www*

Jak utworzyć wydruk:

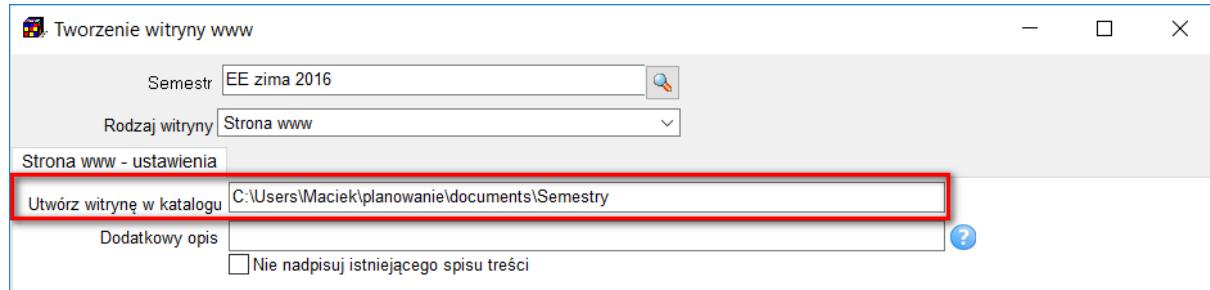
- wybierz semestr,
- wybierz wykładowców, grupy i zasoby, dla których mają zostać utworzone rozkłady. Możesz filtrować zasoby, wykładowców i grupy. Lista pokazuje tylko grupy, zasoby i wykładowców użytych w wybranym semestrze.



- Jeżeli chcesz dodać komunikat do strony (np. że wydruki stanowią tylko wersję roboczą), wpisz komentarz w polu *dodatkowy opis*.
- Dostosuj wygląd rozkładów, przycisk *Ustawienia*
- Funkcja *nie nadpisuj istniejącego spisu treści* jest przydatna w przypadku, gdy chcemy ponownie utworzyć kilka rozkładów (a nie wszystkie), bez zmiany istniejącego spisu treści.
- Naciśnij przycisk Utwórz. Rozpocznie się proces generowania witryny.

### 1.2.1 Gdzie utworzą się pliki?

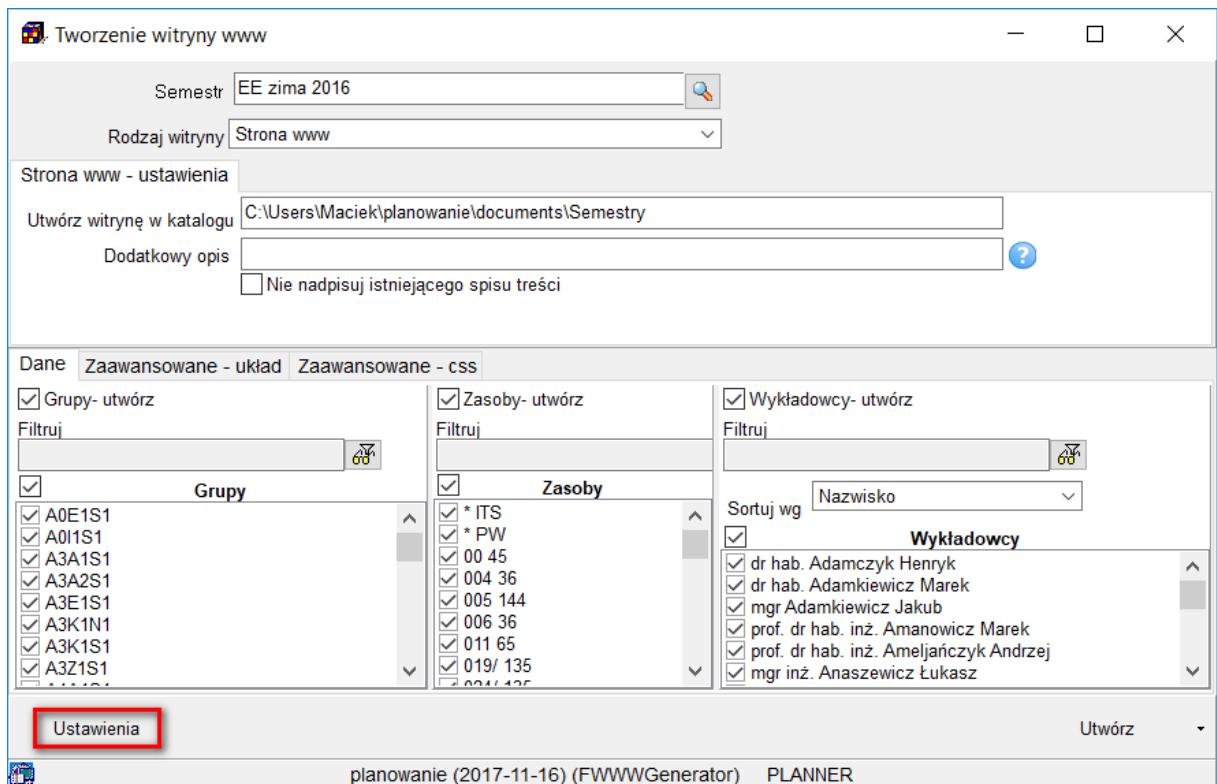
Pliki utworzą się tutaj:



Zobacz też: Automatyczne odświeżanie rozkładów zajęć.

## 1.2.2 Dostosowywanie wyglądu raportów

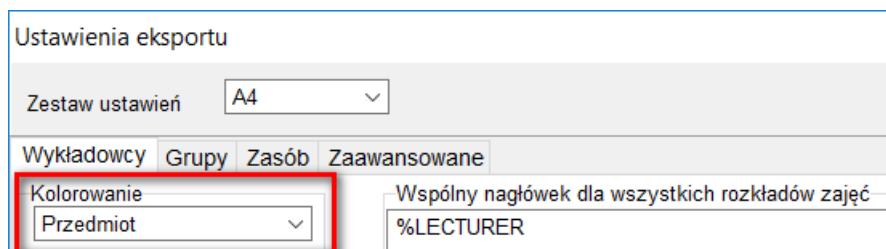
W celu dostosowania wyglądu karty obciążen wykładowców, rozkładu zajęć dla grup lub karty obciążen zasobów, kliknij przycisk Ustawienia, a następnie wybierz zakładkę Wykładowca, grupa lub sala.



### 1.2.2.1 Szczegóły zajęcia

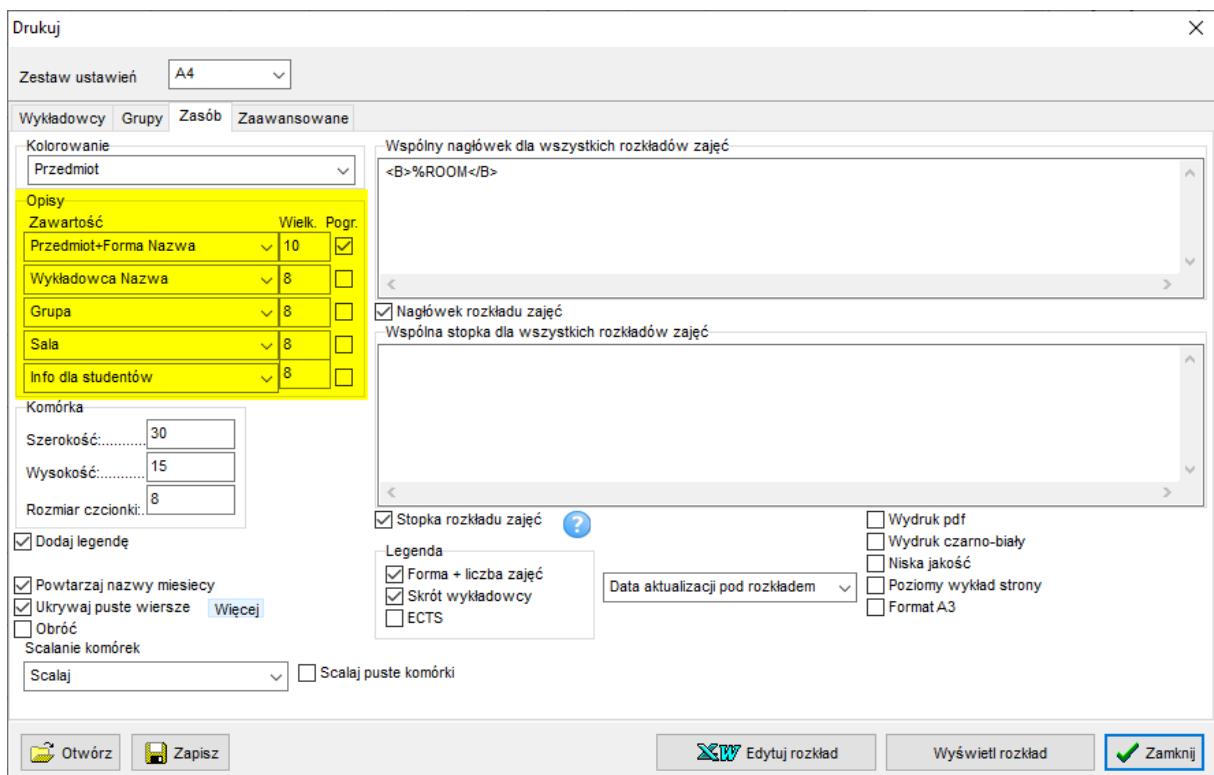
#### Kolor tła komórki rozkładu

Sposób kolorowania zajęcia ustawiamy tutaj.



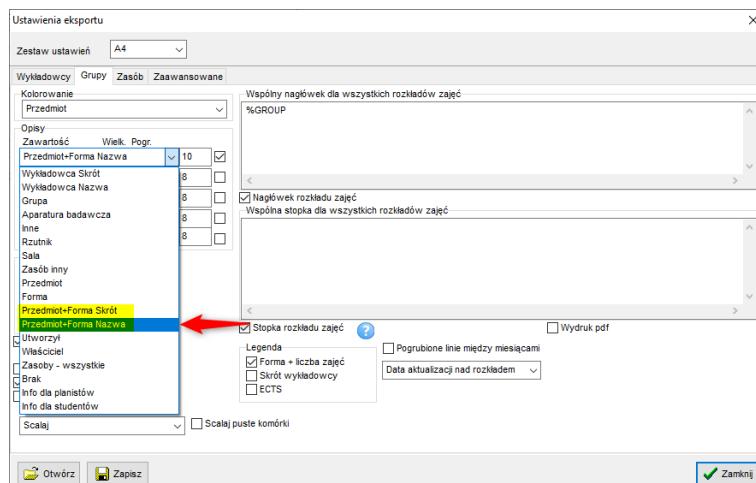
#### Opis zajęcia

Za pomocą tych ustawień wskazuje, jakie informacje o zajęciu mają zostać wyświetlane na wydruku.



Można generować wydruki rozkładów zajęć zawierające nazwy skrócone lub pełne przedmiotów, wykładowców oraz grup.

Aby utworzyć wydruk zawierający pełną nazwę przedmiotu, wybieramy wartość **Przedmiot+Forma Nazwa** w oknie **Utwórz witrynę www | Ustawienia**, o tutaj.



Podobnie, aby utworzyć wydruk zawierający pełną nazwę wykładowcy, wybieramy wartość **Wykładowca Nazwa**.

Aby utworzyć wydruki zawierające nazwy skrócone, wybieramy wartości **Przedmiot+Forma Skrót, Wykładowca Skrót**. Drukowanie nazw skróconych może okazać się użyteczne w przypadku złożonych rozkładów, gdy liczba pojedynczych kratek jest tak duża, że wydruk nie mieści się na stronie.

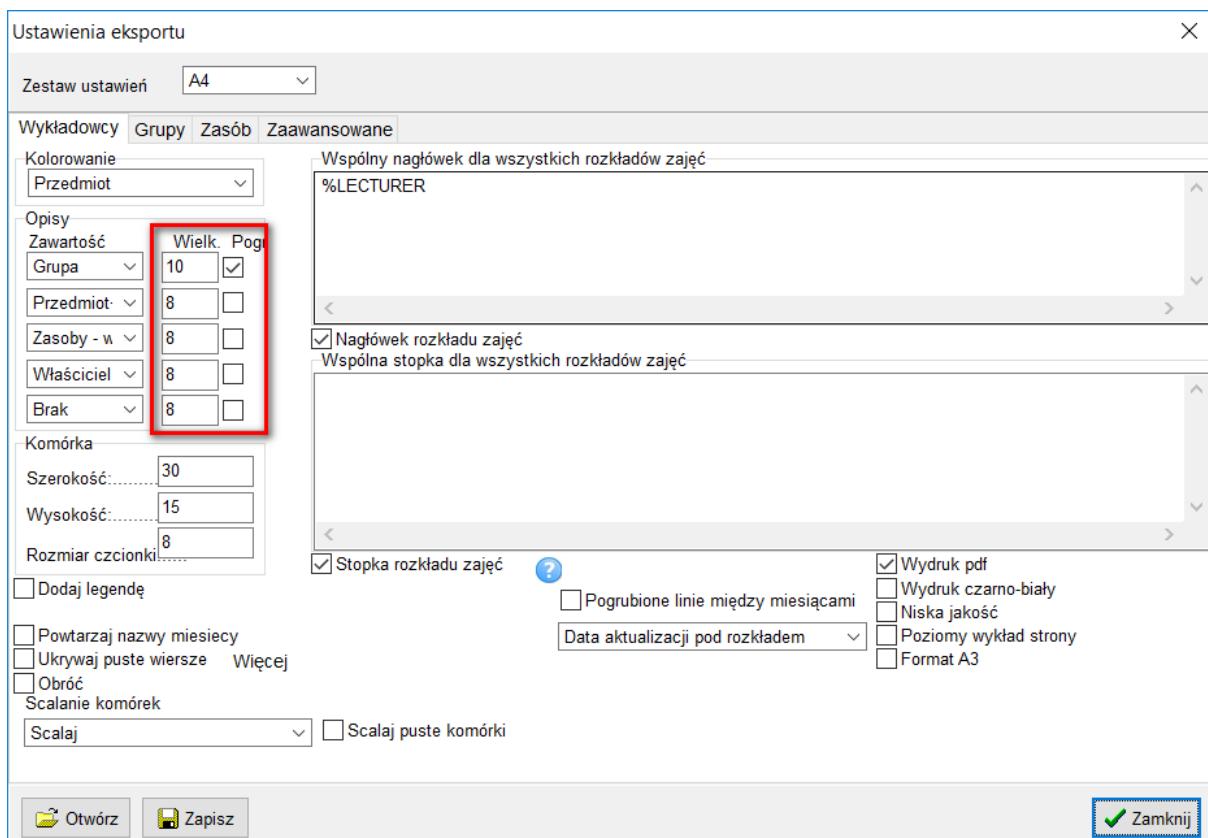
Przykładowy wydruk zawierający pełne nazwy:

	czerwiec	Lipiec					Sierpień						
		04 VII	11 VII	18 VII	25 VII	01 VIII	08 VIII	15 VIII	22 VIII	29 VIII			
pon.	7-8	<b>Kurs ratownika morskiego(lab)</b> Alexy CWALINA 185IC_LAB_MIX									lab 20	dr inż. Alexy CWALINA	
	8-9											<b>Pierwsza pomoc medyczna</b>	
	3										pr 20	mgr Agata BRYGOŁA	
	4										pr 20	mgr inż. Mariusz BRACH	
	6												
	7												
	8												
	9												

Ten sam wydruk zawierający nazwy skrócone:

	czerwiec	Lipiec					Sierpień						
		04 VII	11 VII	18 VII	25 VII	01 VIII	08 VIII	15 VIII	22 VIII	29 VIII	Xkr	Kurs ratownika morskiego	
pon.	7-8	<b>Xkr(lab)</b> CwAl lab 20									CwAl	dr inż. Alexy CWALINA	
	8-9										xC	<b>Pierwsza pomoc medyczna</b>	
	3										BrAg	mgr Agata BRYGOŁA	
	4										pr 20	mgr inż. Mariusz BRACH	
	6										BrMa		
	7										pr 20		
	8												
	9												

Rozmiary czcionek w pikselach oraz pogrubienie



## Rozmiar komórki

Komórka	
Szerokość:.....	30
Wysokość:.....	15
Rozmiar czcionki.....	8

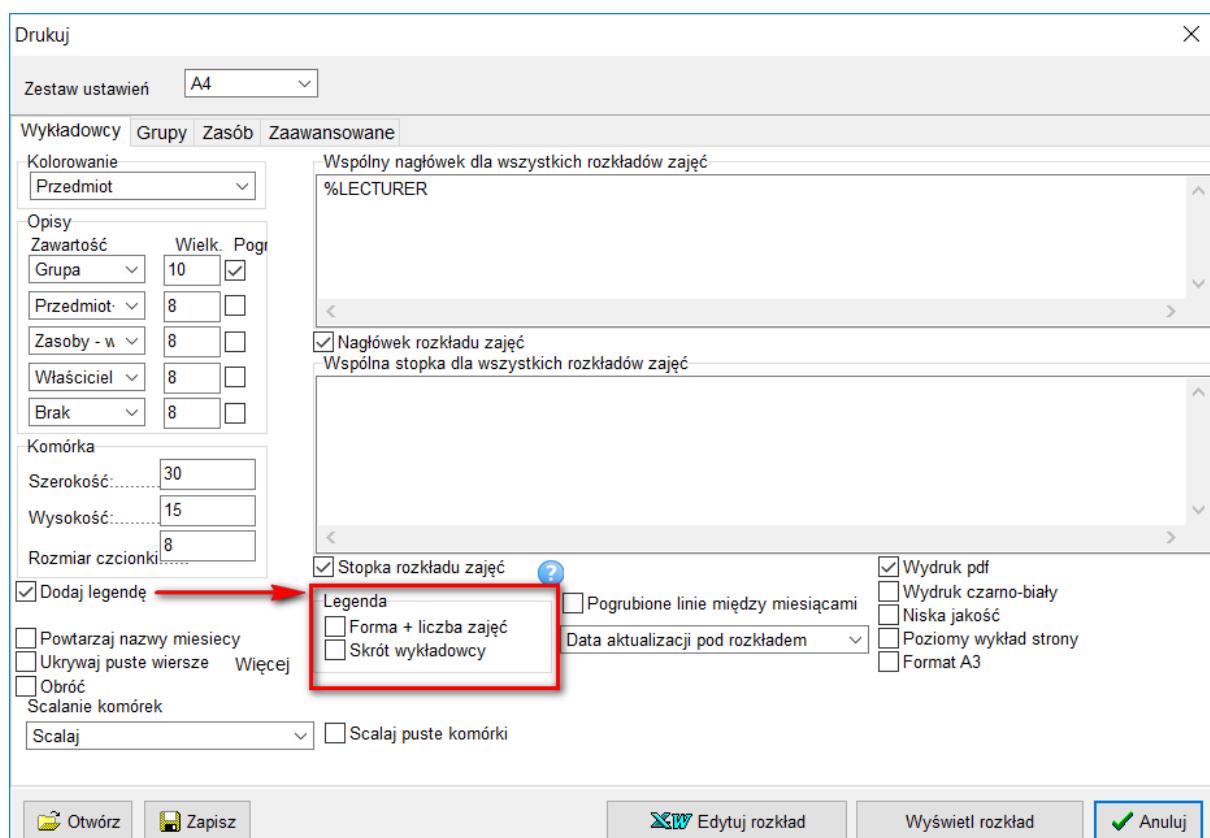
Wysokość komórki powinna zostać zwiększena, jeżeli tekst zawarty wewnątrz komórki nie zmieści się. Aby skrócić tekst zawarty w komórce użyj właściwości zaawansowanych, opisanych na zakładce *zaawansowane*.

### 1.2.2.1 Legenda

Do wydruku rozkładu zajęć można dodać legendę, która zawiera nazwy przedmiotów, a także informację o liczbie zaplanowanych zajęć w podziale na formy prowadzenia zajęć oraz wykładowców. Może zostać również dodana informacją o ECTS, z tym, że w aktualnej wersji programu kolumna ECTS jest pusta i trzeba wprowadzić ją ręcznie.

Dodatkowo, nad i pod rozkładem zajęć można dodać dodatkowe opisy. Może to być tekst zwykły lub sformatowany, zawierający np. tabele.

Legenda jest dodawana do rozkładu zajęć wykładowcy, grupy oraz sali.



Przykładowy wygląd legendy i odpowiadające mu ustawienie zestawiono w tabeli poniżej.

<p>Legenda</p> <input type="checkbox"/> Forma + liczba zajęć <input type="checkbox"/> Skrót wykładowcy	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4f81bd; color: white;"> <th style="padding: 5px;">MG</th><th style="padding: 5px;">Matematyka-teoria grup</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">mgr Andrzej Celińrowski</td><td style="padding: 5px;">dr Maciej Janicki</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">prof. Wiesław Gabryl</td><td style="padding: 5px;"></td></tr> </tbody> </table>	MG	Matematyka-teoria grup	mgr Andrzej Celińrowski	dr Maciej Janicki	prof. Wiesław Gabryl					
MG	Matematyka-teoria grup										
mgr Andrzej Celińrowski	dr Maciej Janicki										
prof. Wiesław Gabryl											
<p>Legenda</p> <input checked="" type="checkbox"/> Forma + liczba zajęć <input type="checkbox"/> Skrót wykładowcy	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4f81bd; color: white;"> <th style="padding: 5px;">MG</th><th style="padding: 5px;">Matematyka-teoria grup</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">dr Maciej Janicki</td><td style="padding: 5px;">mgr Andrzej Celińrowski</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">prof. Wiesław Gabryl</td><td style="padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ĆW 13</td><td style="padding: 5px;">ĆW 13</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ĆW 10</td><td style="padding: 5px;"></td></tr> </tbody> </table>	MG	Matematyka-teoria grup	dr Maciej Janicki	mgr Andrzej Celińrowski	prof. Wiesław Gabryl		ĆW 13	ĆW 13	ĆW 10	
MG	Matematyka-teoria grup										
dr Maciej Janicki	mgr Andrzej Celińrowski										
prof. Wiesław Gabryl											
ĆW 13	ĆW 13										
ĆW 10											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4f81bd; color: white;"> <th style="padding: 5px;">MG</th><th style="padding: 5px;">Matematyka-teoria grup</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">mgr Andrzej Celińrowski</td><td style="padding: 5px;">dr Maciej Janicki</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">prof. Wiesław Gabryl</td><td style="padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">AC</td><td style="padding: 5px;">Janicki</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">WG</td><td style="padding: 5px;">WG</td></tr> </tbody> </table>	MG	Matematyka-teoria grup	mgr Andrzej Celińrowski	dr Maciej Janicki	prof. Wiesław Gabryl		AC	Janicki	WG	WG
MG	Matematyka-teoria grup										
mgr Andrzej Celińrowski	dr Maciej Janicki										
prof. Wiesław Gabryl											
AC	Janicki										
WG	WG										

<p>Legenda</p> <input type="checkbox"/> Forma + liczba zajęć <input checked="" type="checkbox"/> Skrót wykładowcy					
<p>Legenda</p> <input checked="" type="checkbox"/> Forma + liczba zajęć <input checked="" type="checkbox"/> Skrót wykładowcy	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4f81bd; color: white;"> <th style="padding: 2px;">MG</th> <th style="padding: 2px;">Matematyka-teoria grup</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Janicki ĆW 13 AC ĆW 13 WG ĆW 10</td> <td style="padding: 2px;">dr Maciej Janicki mgr Andrzej Cehnowski prof. Wiesław Gabryl</td> </tr> </tbody> </table>	MG	Matematyka-teoria grup	Janicki ĆW 13 AC ĆW 13 WG ĆW 10	dr Maciej Janicki mgr Andrzej Cehnowski prof. Wiesław Gabryl
MG	Matematyka-teoria grup				
Janicki ĆW 13 AC ĆW 13 WG ĆW 10	dr Maciej Janicki mgr Andrzej Cehnowski prof. Wiesław Gabryl				

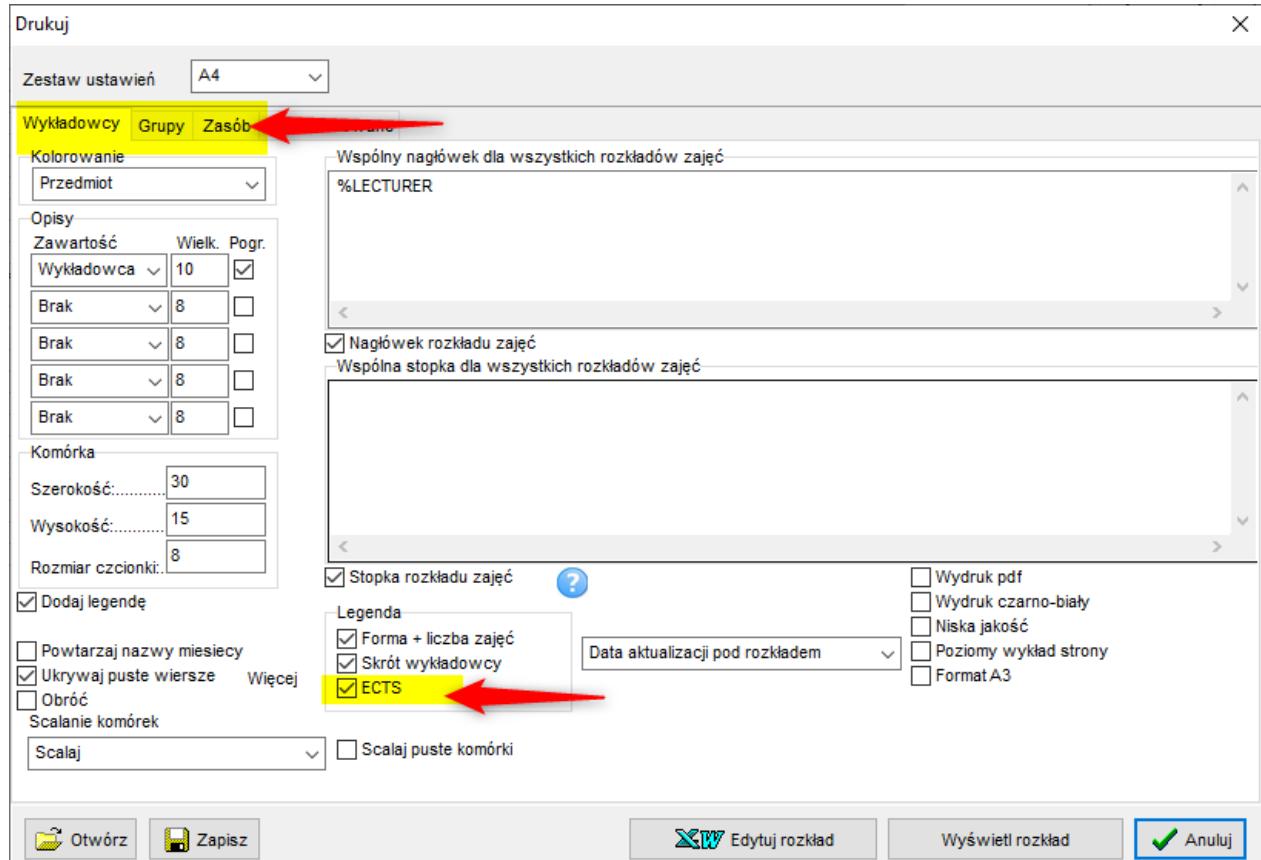
## Sposób zaliczenia przedmiotu / punktacja ECTS

W legendzie możemy dodać sposób zaliczenia oraz punkty ECTS:

marzec						Spos. zal.	ECTS
07 III	14 III	21 III	28 III	Xro	Ratownictwo okrętowe		
				MB pr 6	mgr Marek		
				Xo	Wiedza okrętowa		
				AdAr wy 1 MB wy 1	dr inż. Arkadiusz mgr Marek		
08 III	15 III	22 III	29 III				

Kolumny zostaną dodane po zaznaczeniu pola wyboru ECTS. W obecnej wersji kolumny pozostają puste (wartości należy wprowadzić ręcznie), w przyszłej wersji Aplikacji zostanie

dodana funkcjonalność pozwalająca na wprowadzanie Sposobu zaliczenia / punktów ECTS w Plansoft.org.



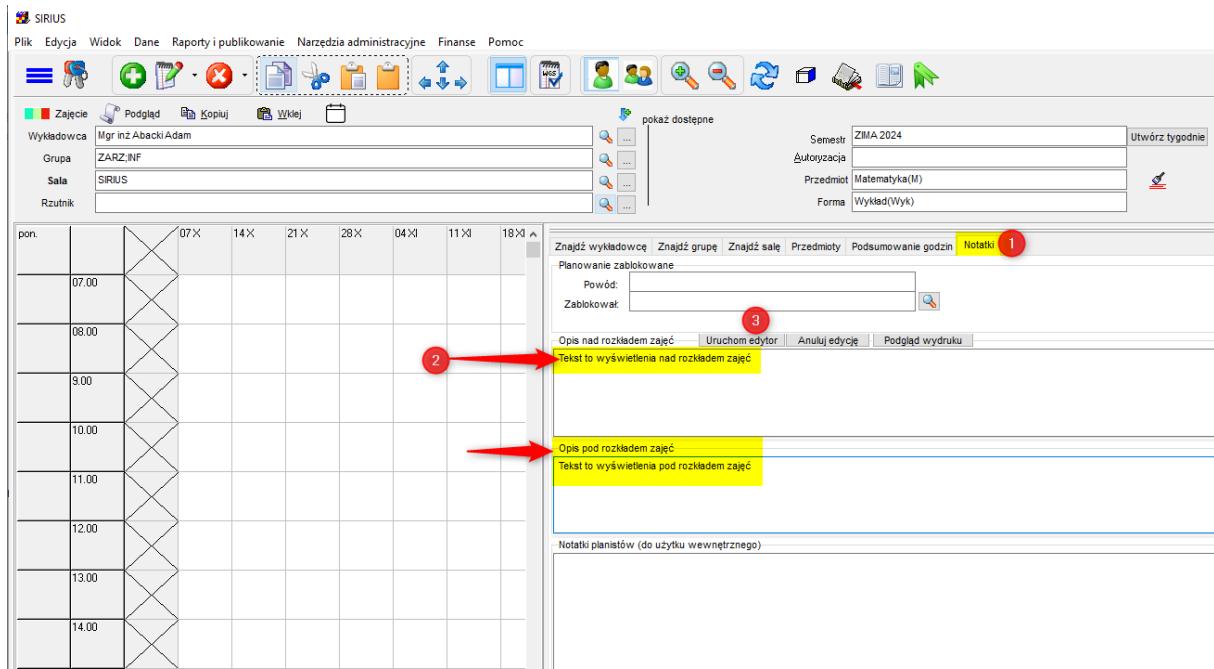
Pamiętajmy, że wystawienia wyglądu legendy zaznaczamy niezależnie dla rozkładu wykładowcy, grupy oraz sali.

### 1.2.2.2 Nagłówek i stopka rozkładu

Dla rozkładu zajęć możemy utworzyć a) indywidualny nagłówek i stopkę oraz b) wspólny nagłówek oraz stopkę dla wszystkich wydruków. Może to być tekst zwykły lub sformatowany, zawierający np. tabele.

#### Indywidualny nagłówek i stopka

Indywidualny nagłówek oraz stopkę tworzymy w zakładce Notatki (1), po wcześniejszym wybraniu rozkładu zajęć konkretnego wykładowcy, grupy lub sali. Nagłówek i stopkę wstawiamy w pola (2), przy czym za pomocą przycisku Uruchom edytor (3) uruchamiamy profesjonalny edytor, za pomocą którego możemy tworzyć profesjonalnie wyglądające nagłówki i stopki.



Po uruchomieniu edytora, po lewej stronie tworzymy nasz nagłówek, a po utworzeniu, kopujemy treść okna z prawej strony do pola „Opis nad/pod rozkładem zajęć” w Plansoft.org:

```

<h1 style="color: #5e9ca0;">Przykładowy nagłówek rozkładu zajęć!
<h2 style="color: #2e6c80;">Jak używać tego edytora:
<p>Paste your documents in the visual editor on the left or your HTML code in the source editor in the right.  
Edit any of the two areas and see the other changing in real time.


Click the Clean button to clean your source code.



Some useful features:



- Interactive source editor
- HTML Cleaning
- Word to HTML conversion
- Find and Replace
- Lorem Ipsum generator
- Table to DIV conversion

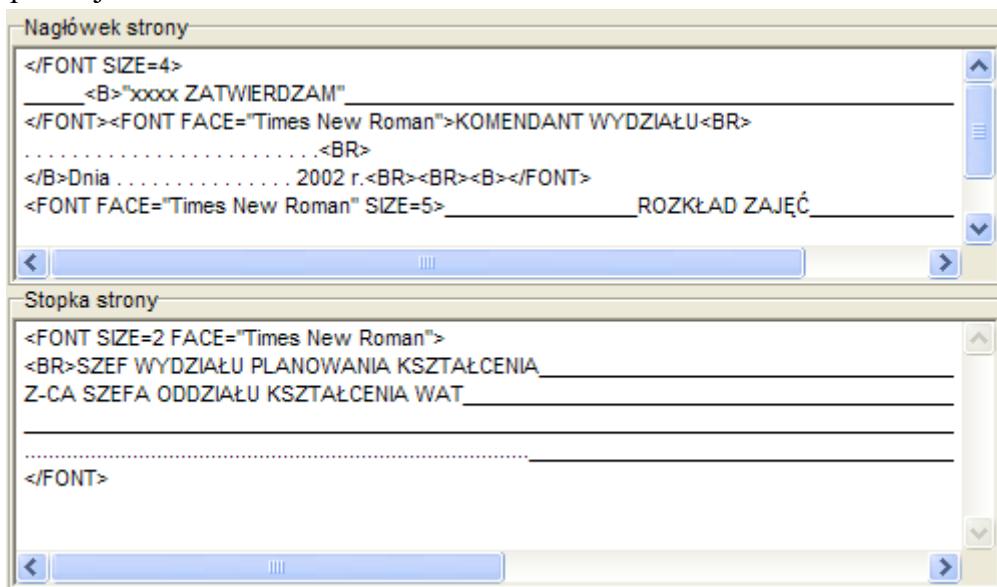
```

## Wspólny nagłówek i stopka

Struktura nagłówka i stopki, podobnie jak w poprzednim przypadku może zawierać formatowanie (html).

Podczas definiowania nagłówka i stopki można używać następujących symboli: %PERIOD, %GROUP, %ROOM, %LECTURER, %SUBJECT, odpowiednio dla uzyskania: nazwy semestru, grupy, zasobu, wykładowcy, przedmiotu.

Przykładowa zawartość okna *nagłówek strony* oraz *stopka strony* uwidoczniona została na rysunku poniżej.



Widok przykładowej zawartości okna nagłówek strony oraz stopka strony.

### 1.2.2.3 Powtarzanie nazw miesięcy

Nazwy miesięcy drukowane są w pierwszym wierszu rozkładu zajęć. W przypadku rozkładów zajęć, które nie mieszczą się na ekranie, odczytywanie informacji ułatwi powtarzanie nazw miesięcy. Sposób funkcjonowania tego pola wyboru zilustrowano przykładami poniżej.

		styczeń					luty				marzec			
		02	09	16	23	30	06	13	20	27	05	12	19	26
Pn	1	W(ANA)												
	2	W(ANA)												
	3													
	4													
	5													
	6	W(ANA)												
	7	W(ANA)												
	8	W(ANA)												
Wt		03	10	17	24	31	07	14	21	28	06	13	20	27
	1													
	2													
	3							W(ANA)						
	4							W(ANA)						
	5							W(ANA)						
	6													
	7													
Sr		04	11	18	25	01	08	15	22	29	07	14	21	28
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
Cz		05	12	19	26	02	09	16	23	01	08	15	22	29
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
Pt		06	13	20	27	03	10	17	24	02	09	16	23	30
	1							W(ANA)						
	2							W(ANA)						
	3							W(ANA)						
	4								W(ANA)					
	5								W(ANA)					
	6									W(ANA)				
	7										W(ANA)			
	8										W(ANA)			

Przykładowy wydruk z wyłączoną opcją powtarzanie nazw miesięcy.

		styczeń					luty					marzec				
		02	09	16	23	30	06	13	20	27	05	12	19	26		
Pn	1	W(ANA)														
	2	W(ANA)														
	3															
	4															
	5															
	6	W(ANA)														
	7	W(ANA)														
	8	W(ANA)														
		styczeń					luty					marzec				
		03	10	17	24	31	07	14	21	28	06	13	20	27		
Wt	1															
	2															
	3							W(ANA)								
	4							W(ANA)								
	5							W(ANA)								
	6															
	7															
	8															
		styczeń					luty					marzec				
		04	11	18	25	01	08	15	22	29	07	14	21	28		
Sr	1															
	2															
	3															
	4															
	5															
	6															
	7															
	8															
		styczeń					luty					marzec				
		05	12	19	26	02	09	16	23	01	08	15	22	29		
Cz	1															
	2															
	3															
	4															
	5															
	6															
	7															
	8															
		styczeń					luty					marzec				
		06	13	20	27	03	10	17	24	02	09	16	23	30		
Pt	1								W(ANA)							
	2								W(ANA)							
	3								W(ANA)							
	4								W(ANA)							
	5								W(ANA)							
	6								W(ANA)							
	7											W(ANA)				
	8											W(ANA)				

Przykładowy wydruk z włączoną opcją powtarzanie nazw miesięcy.

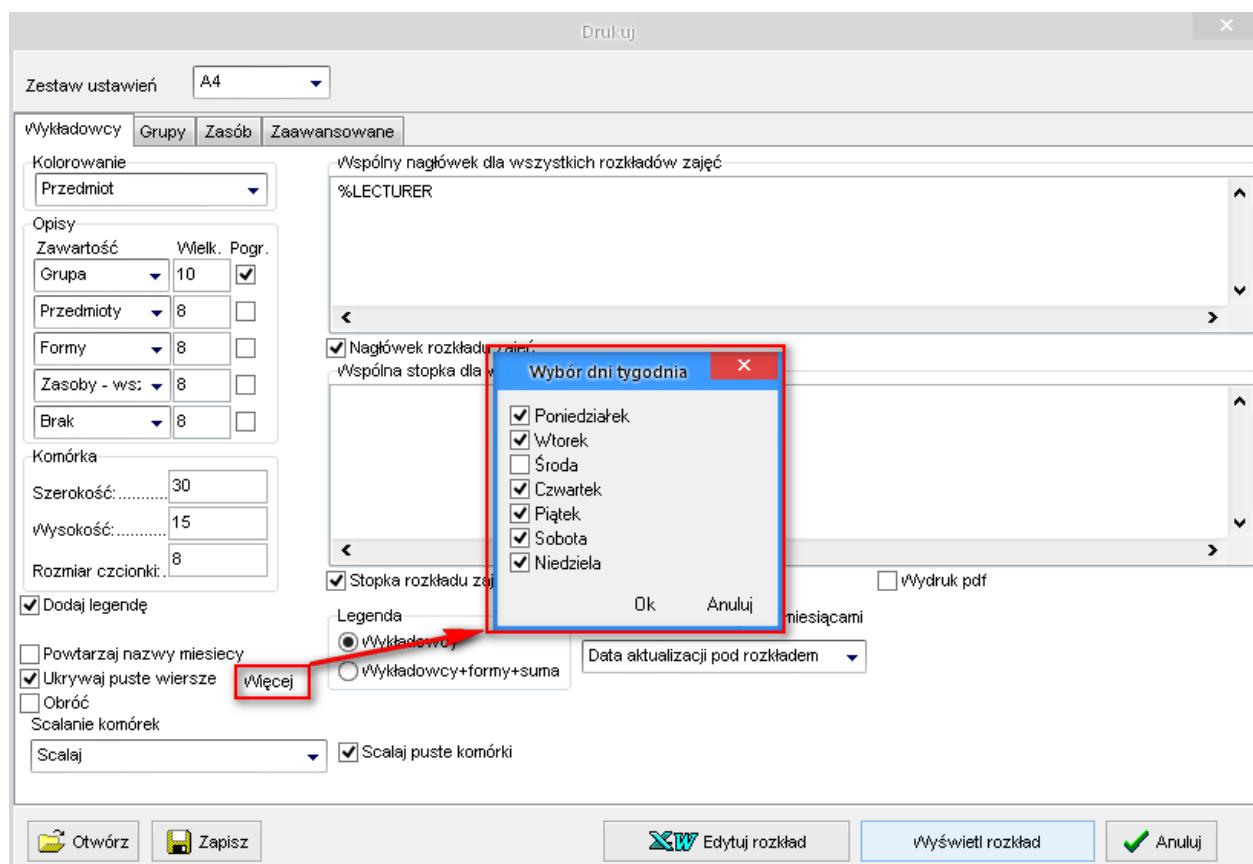
#### 1.2.2.4 Ukrywanie pustych wierszy

Usunięcie z rozkładu pustych wierszy, pozwala na zmniejszenie wydruku, zwalniając wydruków rozkładów zajęć wykładowców, które z reguły zawierają dużo mniej zajęć niż rozkłady zajęć grup. Sposób funkcjonowania pola wyboru ukrywanie pustych wierszy zilustrowano przykładem.

		styczeń					luty				marzec			
Pn		02	09	16	23	30	06	13	20	27	05	12	19	26
Pn	1	W(ANA)												
Pn	2	W(ANA)												
Pn	6	W(ANA)												
Pn	7	W(ANA)												
Pn	8	W(ANA)												
		styczeń					luty				marzec			
Wt		03	10	17	24	31	07	14	21	28	06	13	20	27
Wt	3							W(ANA)						
Wt	4							W(ANA)						
Wt	5							W(ANA)						
		styczeń					luty				marzec			
Śr		04	11	18	25	01	08	15	22	29	07	14	21	28
		styczeń					luty				marzec			
Cz		05	12	19	26	02	09	16	23	01	08	15	22	29
		styczeń					luty				marzec			
Pt		06	13	20	27	03	10	17	24	02	09	16	23	30
Pt	1							W(ANA)						
Pt	2							W(ANA)						
Pt	3							W(ANA)						
Pt	4								W(ANA)					
Pt	5								W(ANA)					
Pt	6								W(ANA)					
Pt	7									W(ANA)				
Pt	8									W(ANA)				

Przykładowy wydruk z włączoną opcją ukrywanie pustych wierszy..

Ukrywanie pustych wierszy może zostać włączone dla wszystkich lub wybranych dni tygodni.



- Powtarzanie nazw miesięcy oraz ukrywanie pustych wierszy funkcjonują niezależnie od siebie.
- Powtarzanie nazw miesięcy oraz ukrywanie pustych wierszy funkcjonują niezależnie dla każdego typu wydruku, tzn. przykładowo można włączyć ukrywanie pustych wierszy na rozkładach zajęć wykładowców, ale wyłączyć ukrywanie pustych wierszy na rozkładach zajęć grup.

### 1.2.2.5 Scalanie komórek

W trybie scalania, opis zajęcia nie jest powielany dla każdego elementu siatki, lecz wyświetlany jest jeden raz dla grupy scalonych komórek. Dzięki temu można zastosować większą czcionkę. Wydruk jest wówczas bardziej czytelny, łatwiej też wydrukować rozkład zajęć w formacie A4.

#### Wybieranie sposobu scalania

Sposób scalania wydruku określa się za pomocą listy wartości **Scalanie komórek** oraz pola wyboru **Scalaj puste komórki**.

Drukuj

Zestaw ustawień A4

**Wykładowcy Grupy Zasób Zaawansowane**

Kolorowanie Przedmiot

Opisy Zawartość Wielk. Pogr.

Grupa	10
Przedmiot	8
Zasoby - w	8
Właściciel	8
Brak	8

Komórka Szerokość: 30  
Wysokość: 15  
Rozmiar czcionki: 8

Dodaj legende

Powtarzaj nazwy miesięcy  
 Ukryj puste wiersze [Więcej](#)  
 Obróć

Scalanie komórek

**Scalaj**  **Scalaj puste komórki**

Wspólny nagłówek dla wszystkich rozkładów zajęć  
%LECTURER

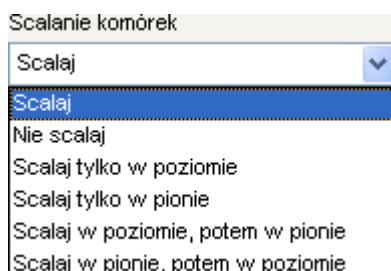
Wspólna stopka dla wszystkich rozkładów zajęć

Stopka rozkładu zajęć

Data aktualizacji pod rozkładem

Edytuj rozkład Wyświetl rozkład Anuluj

AdW Administr



Lista wartości **Scalanie komórek** służy do przełączania pomiędzy trybami scalania / nie scalania. Tryb scalania komórek ustala się niezależnie dla wydruków rozkładów zajęć dla wykładowców, grup oraz zasobów.

Znaczenie poszczególnych wartości na liście jest następujące:

- wybranie wartości **Scalaj** spowoduje scalenie komórek na wydruku
- wybranie wartości **Nie scalaj** spowoduje, że każda komórka na wydruku jest drukowana oddzielnie

W liście wartości można ponadto wybrać następujące wartości:

- **Scalaj tylko w poziomie**- spowoduje, że scalaniu podlegają komórki sąsiadujące poziomo
- **Scalaj tylko w pionie**- spowoduje, że scalaniu podlegają komórki sąsiadujące pionowo
- **Scalaj w poziomie, potem w pionie**- spowoduje, że najpierw nastąpi scalenie komórek w poziomie, następnie nastąpi scalenie komórek w pionie. Działanie tej funkcji jest identyczne, jak w przypadku funkcji **Scalaj**
- **Scalaj w pionie, potem w poziomie**- spowoduje, że najpierw nastąpi scalenie komórek w pionie, następnie nastąpi scalenie komórek w poziomie

### **1.2.2.5.1 Pole wartości Scalaj puste komórki**

Zaznaczenie pola wyboru  **Scalaj puste komórki** spowoduje, że również puste komórki są scalane. Scalanie pustych komórek nie zawsze jest wskazane (puste komórki stanowią linię statki i poprawiają czytelność wydruku), dlatego domyślnie opcja ta jest wyłączona.

Z kolei zaznaczenie pola wyboru może spowodować, że wydruk stanie się jeszcze bardziej skondensowany.

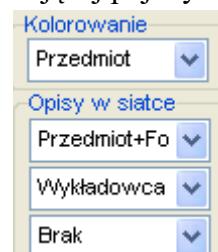
### **1.2.2.5.2 Przykładowe wydruki**

Program oferuje różne metody scalania komórek, którą zatem metodę scalania wybrać ? Zależy to od indywidualnych preferencji użytkownika. Poniżej przedstawiono wygląd wydruków uzyskanych przy różnych parametrach scalania.

W tej części przedstawiono wygląd wydruków przy różnych ustawieniach w polu **Scalanie komórek**.

Zastosowane w przykładach dane do wydruku w Aplikacji przedstawia rysunek poniżej.

Dla prezentacji danych w oknie powyżej oraz dla wydruków zostały użyte następujące ustawienia wyglądu komórki, odpowiadającej pojedynczemu zajęciu:



Wydruk uruchomiony w trybie :

	sierpień				wrzesień				październik					listopad				
	06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19		
Pn	7.00	<b>Psch</b> <b>(Cw)</b> JK																
	7.15																	
	7.30																	
	7.45																	
	8.00	<b>Psch</b> <b>(Cw)</b> JK												<b>Psch</b> <b>(Cw)</b> JK				
	8.15	<b>Psch</b> <b>(Cw)</b> JK												<b>Psch</b> <b>(Cw)</b> JK				
	8.30	<b>Psch</b> <b>(Cw)</b> JK																
	8.45																	
	sierpień				wrzesień				październik					listopad				
	07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	05	12	19		
Wt	7.00	<b>FA</b> <b>(Cw)</b> JK				<b>FA</b> <b>(Cw)</b> JK												
	7.15																	
	7.30																	
	7.45																	
	8.00																	
	8.15																	
	8.30																	
	8.45																	

Scalanie komórek

Scalaj

Scalaj puste komórki

Wydruk uruchomiony w trybie :

	sierpień				wrzesień				październik				listopad				
	06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	FA
Pn	7.00	Psch (Cw) JK															Psch
	7.15																
	7.30																
	7.45																
	8.00	Psch (Cw) JK												Psch (Cw) JK			
	8.15	Psch (Cw) JK									Psch (Cw) JK				FA (Cw) JK		
	8.30	Psch (Cw) JK															
	8.45																
	sierpień				wrzesień				październik				listopad				
Wt	07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13		
	7.00	FA (Cw) JK				FA (Cw) JK											
	7.15																
	7.30																
	7.45													FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK		
	8.00																
	8.15																
	8.30																
	8.45																

Scalanie komórek

Nie scalaj

Wydruk uruchomiony w trybie :

	sierpień				wrzesień				październik				listopad				
	06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	FA
Pn	7.00	Psch (Cw) JK															
	7.15	Psch (Cw) JK			Psch												
	7.30	Psch (Cw) JK															
	7.45														Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	
	8.00		Psch (Cw) JK														
	8.15		Psch (Cw) JK											Psch (Cw) JK		FA (Cw) JK	FA (Cw) JK
	8.30		Psch (Cw) JK			FA (Cw) JK	FA (Cw) JK										
	8.45																
	sierpień				wrzesień				październik				listopad				
	07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13		
Wt	7.00	FA (Cw) JK															
	7.15	FA (Cw) JK															
	7.30	FA (Cw) JK															
	7.45													FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK	
	8.00													FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK	
	8.15																
	8.30																
	8.45																

Scalanie komórek

Scalaj tylko w poziomie



Scalaj puste komórki

Wydruk uruchomiony w trybie :

	sierpień				wrzesień				październik				listopad				
	06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	FA
Pn	7.00	Psch (Cw) JK															
	7.15	Psch (Cw) JK															Psch
	7.30	Psch (Cw) JK															
	7.45													Psch (Cw) JK			
	8.00	Psch (Cw) JK												Psch (Cw) JK			
	8.15	Psch (Cw) JK												Psch (Cw) JK		FA (Cw) JK	
	8.30	Psch (Cw) JK															FA (Cw) JK
	8.45																
	sierpień				wrzesień				październik				listopad				
	07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	12	19	
Wt	7.00	FA (Cw) JK							FA (Cw) JK								
	7.15	FA (Cw) JK							FA (Cw) JK								
	7.30	FA (Cw) JK							FA (Cw) JK								
	7.45													FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK		
	8.00													FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK		
	8.15																
	8.30																
	8.45																

**Scalanie komórek**
 Scalaj tylko w pionie

 Scalaj puste komórki

Wydruk uruchomiony w trybie :

	sierpień				wrzesień				październik				listopad				
	06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	FA
Pn	7.00	Psch (Cw) JK															
	7.15																Psch
	7.30																
	7.45																
	8.00		Psch (Cw) JK														
	8.15																
	8.30																
	8.45																
	sierpień				wrzesień				październik				listopad				
	07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	12	19	
Wt	7.00	FA (Cw) JK															
	7.15																
	7.30																
	7.45													FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK		
	8.00																
	8.15																
	8.30																
	8.45																

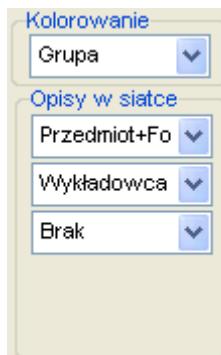
Wydruk uruchomiony w trybie : **Scalaj w poziomie, potem w pionie** – identyczny jak w trybie **Scalaj**

Wydruk uruchomiony w trybie :

		sierpień				wrzesień				październik				listopad				
		06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	FA
Pn	7.00	Psch (Cw) JK																Psch
	7.15																	
	7.30																	
	7.45																	
	8.00		Psch (Cw) JK												Psch (Cw) JK			
	8.15		Psch (Cw) JK															
	8.30		Psch (Cw) JK													FA (Cw) JK		
	8.45																	
		sierpień				wrzesień				październik				listopad				
		07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13		
Wt	7.00	FA (Cw) JK					FA (Cw) JK							FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK		
	7.15																	
	7.30																	
	7.45																	
	8.00																	
	8.15																	
	8.30																	
	8.45																	

### 1.2.2.5.3 Podsumowanie

Tryb scalania funkcjonuje w powiązaniu z ustawieniami wyglądu komórki tzn. scalane są identyczne komórki ze względu na sposób ich wyświetlania. Jeżeli przykładowo zmienimy te ustawienia w następujący sposób:



To wówczas raport na ekranie wygląda inaczej, na przykład tak:

Pn		06.08	13.08	20.08	27.08	03.09	10.09	17.09	24.09	01.10	08.10	15.10	22.10	29.10	05.11	12.11	19.11
7.00	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch
	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK
7.15	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch
	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK
7.30	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch
	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK
7.45															Psch	Psch	
															JK	JK	
8.00	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch
	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK
8.15	Psch														Psch		FA(CwFA(Cw
	JK														JK	JK	CwFA(Cw
8.30	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	Psch	FA(CwFA(Cw
	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK	JK
8.45																	
Wt		07.08	14.08	21.08	28.08	04.09	11.09	18.09	25.09	02.10	09.10	16.10	23.10	30.10	06.11	13.11	X
7.00	FA(CwFA(CwFA(CwFA(Cw																X
	JK	JK	JK	JK													X
7.15	FA(CwFA(CwFA(CwFA(Cw																X
	JK	JK	JK	JK													X
7.30	FA(CwFA(CwFA(CwFA(Cw																X
	JK	JK	JK	JK													X
7.45															FA(CwFA(Cw	Psch	
															JK	JK	
8.00															FA(CwFA(Cw	Psch	
															JK	JK	
8.15																	
8.30																	
8.45																	

a po wydrukowaniu w trybie scalania wygląda tak:

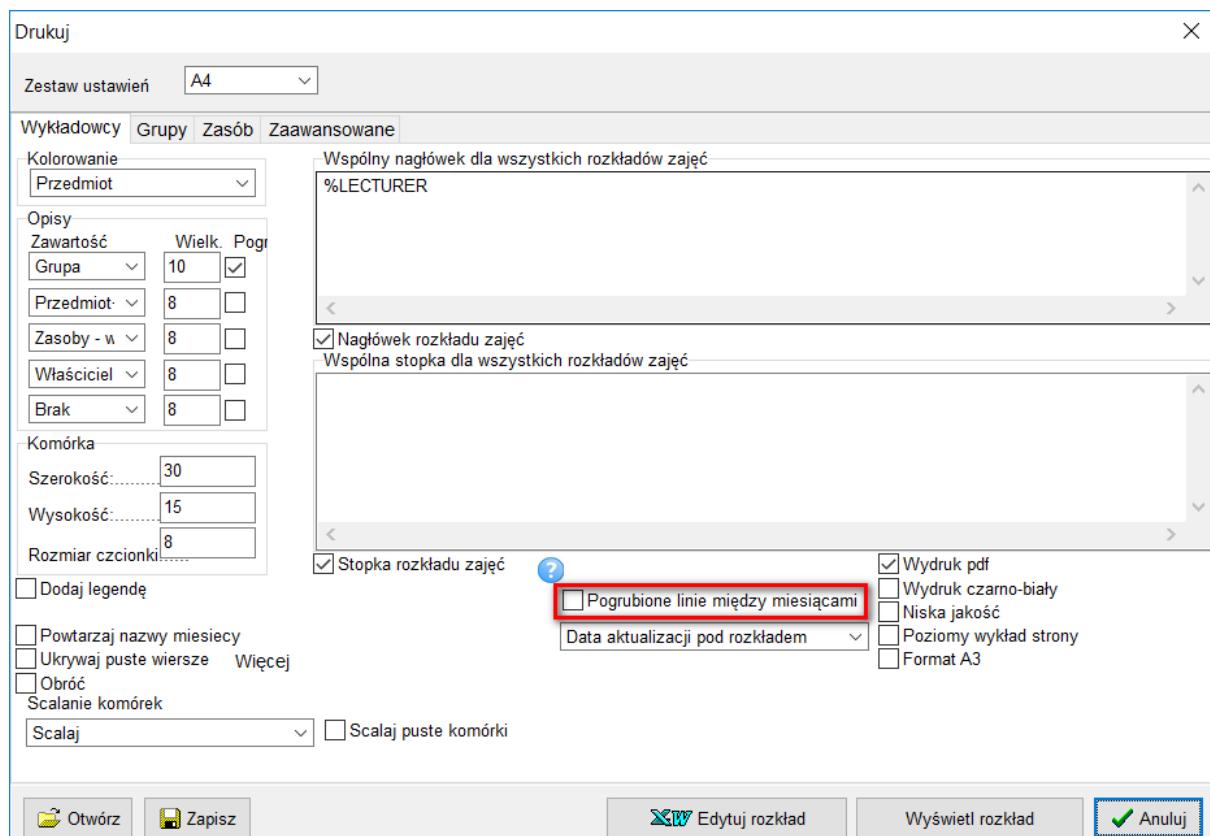
	sierpień				wrzesień				październik				listopad				
	06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	FA
Pn	7.00	Psch (Cw) JK															
	7.15	Psch (Cw) JK															Psch
	7.30	Psch (Cw) JK															
	7.45													Psch (Cw) JK			
	8.00		Psch (Cw) JK											Psch (Cw) JK			
	8.15		Psch (Cw) JK											Psch (Cw) JK		FA (Cw) JK	
	8.30		Psch (Cw) JK													FA (Cw) JK	
	8.45															FA (Cw) JK	
	sierpień				wrzesień				październik				listopad				
	07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13		
Wt	7.00	FA (Cw) JK				FA (Cw) JK											
	7.15	FA (Cw) JK				FA (Cw) JK											
	7.30	FA (Cw) JK				FA (Cw) JK											
	7.45													FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK		
	8.00													FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK		
	8.15																
	8.30																
	8.45																

Jak widać, wygląd wydruku różni się od wydruku scalonego, przedstawionego w poprzedniej części.

Wygląd komórki na pulpicie planisty oraz dla wydruków ustala się niezależnie, w dwóch miejscach w programie, co przedstawia poniższy rysunek.

#### **1.2.2.6 Rozdzielanie miesięcy pionową linią**

Pogrubione linie między miesiącami można włączać/wyłączać za pomocą pola wyboru przedstawionego na rysunku poniżej.



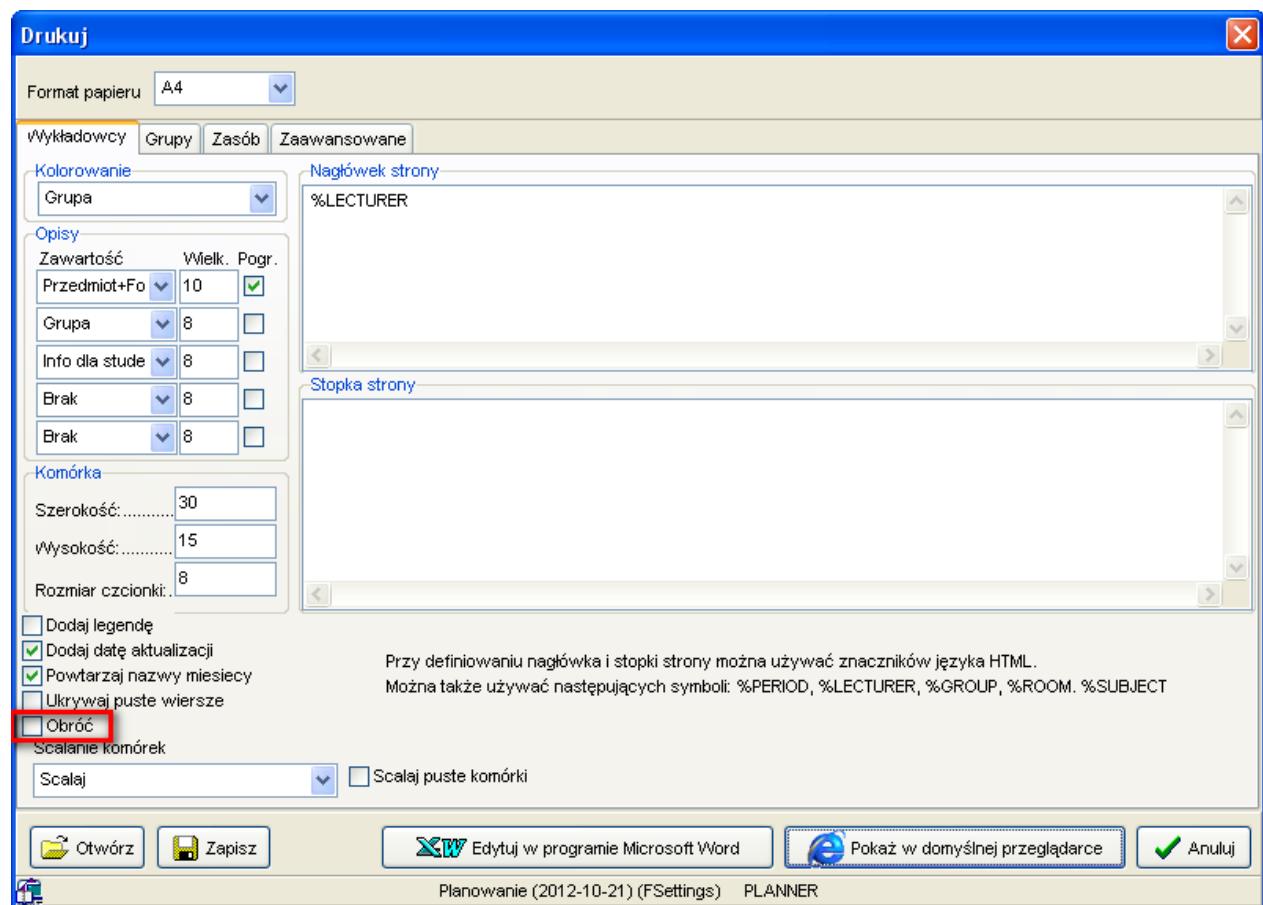
Efekt włączenia pionowej linii rozdzielającej:

Pan Janicki Maciej

	luty				marzec				kwiecień							
	04.II	11.II	18.II	25.II	04.III	11.III	18.III	25.III	01.IV	08.IV	15.IV	22.IV	29.IV	Chemia	Chemia	
Pn		7	<b>Lab 3</b> Ciepłownic											Pan Maciej Janicki		
	10.00													Ciepłownictwo		
	3				<b>1a; 1</b> Chemia(ČW)									Pan Maciej Janicki		
	4															
	5															
	6															
	7															
Wt		05.II	12.II	19.II	26.II	05.III	12.III	19.III	26.III	02.IV	09.IV	16.IV	23.IV	30.IV		
	8								URL							

## 1.2.2.7 Wydruki – obracanie wydruków

Funkcja obracania wydruku została wprowadzona w celu zwiększenia czytelności wydruku. W niektórych sytuacjach wydruk wygląda wizualnie lepiej, gdy zostanie obrócony (transponowany). Wydruk normalny/odwrócony określa się za pomocą listy wartości **Obróć**.



Przykładowy wygląd wydruku w układzie normalnym:

Pan Kowalski Jan

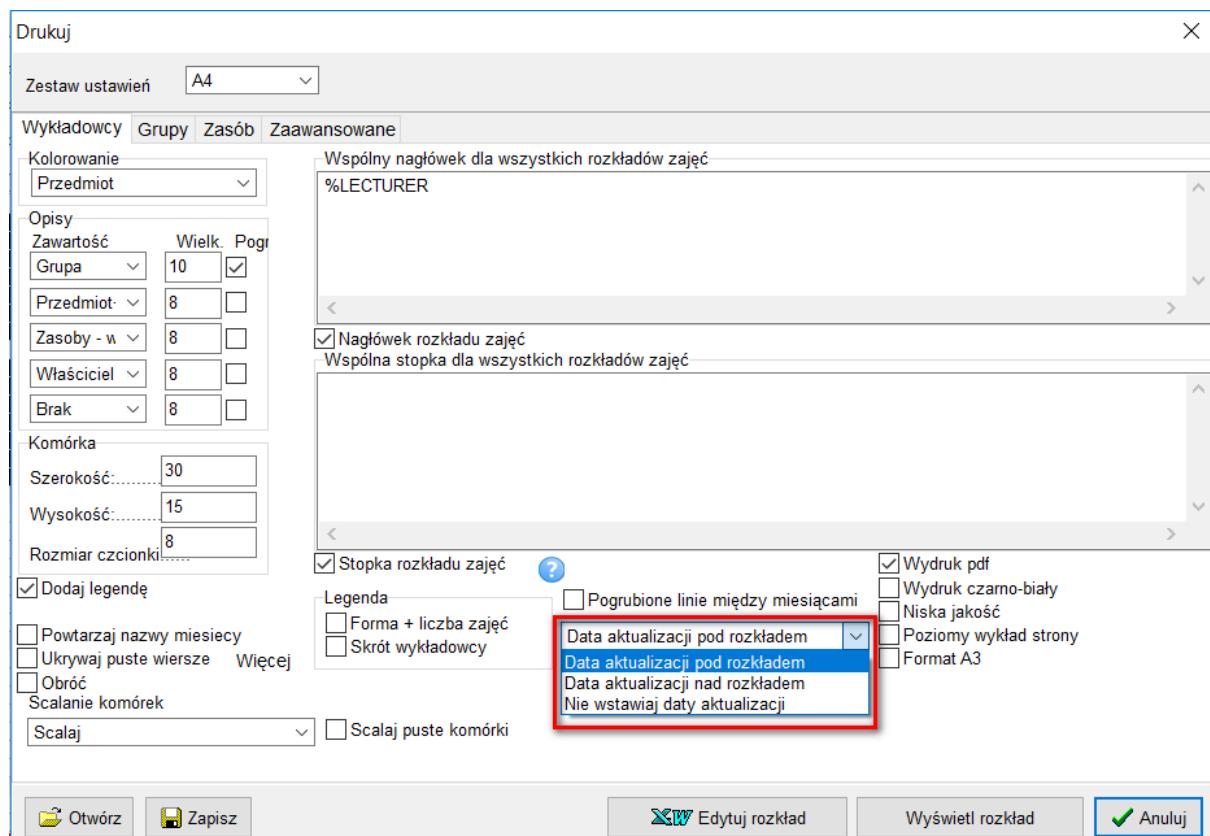
Przykładowy wygląd wydruku w układzie obróconym:

Pan Kowalski Jan

I. dříve k uvedení v tabulkách										II. po uvedení v tabulkách										III. po uvedení v tabulkách											
	Pr	7.00- 8.00- 9.00- 9.45	8.00- 9.00- 9.45	8.15- 9.20	8.20	8.45	9.00	9.15	9.20	9.45		7.00- 8.00- 9.00- 9.45	8.00- 9.00- 9.45	8.15- 9.20	8.20	8.45	9.00	9.15	9.20	9.45		7.00- 8.00- 9.00- 9.45	8.00- 9.00- 9.45	8.15- 9.20	8.20	8.45	9.00	9.15	9.20	9.45	
základní	01										02											03									
základní	05										09	FA (Cw) PK Pr	FA (Cw) PK Pr	FA (Cw) PK Pr	FA (Cw) PK Pr	FA (Cw) PK Pr	FA (Cw) PK Pr	FA (Cw) PK Pr	FA (Cw) PK Pr	FA (Cw) PK Pr	FA (Cw) PK Pr	10									
základní	10										16											17									
základní	11										18											19									
základní	19										20											21									
základní	20										06											07									
základní	21										12											14									
základní	22										20											23									
základní	23										29											24									
základní	24										04											25									
základní	25										05											26									
základní	26										06											27									
základní	27										13											28									
základní	28										29											29									
základní	29										01											30									
základní	30										02											31									
základní	31										03											32									
základní	32										04											33									
základní	33										05											34									
základní	34										06											35									
základní	35										07											36									
základní	36										08											37									
základní	37										09											38									
základní	38										10											39									
základní	39										11											40									
základní	40										12											41									
základní	41										13											42									
základní	42										14											43									
základní	43										15											44									
základní	44										16											45									
základní	45										17											46									
základní	46										18											47									
základní	47										19											48									
základní	48										20											49									
základní	49										21											50									
základní	50										22											51									
základní	51										23											52									
základní	52										24											53									
základní	53										25											54									
základní	54										26											55									
základní	55										27											56									
základní	56										28											57									
základní	57										29											58									
základní	58										30											59									
základní	59										31											60									
základní	60										32											61									
základní	61										33											62									
základní	62										34											63									
základní	63										35											64									
základní	64										36											65									
základní	65										37											66									
základní	66										38											67									
základní	67										39											68									
základní	68										40											69									
základní	69										41											70									
základní	70										42											71									
základní	71										43											72									
základní	72										44											73									
základní	73										45											74									
základní	74										46											75									
základní	75										47											76									
základní	76										48											77									
základní	77										49											78									
základní	78										50											79									
základní	79										51											80									
základní	80										52											81									
základní	81										53											82									
základní	82										54											83									
základní	83										55											84									
základní	84										56											85									
základní	85										57											86									
základní	86										58											87									
základní	87										59											88									
základní	88										60											89									
základní	89		</																												

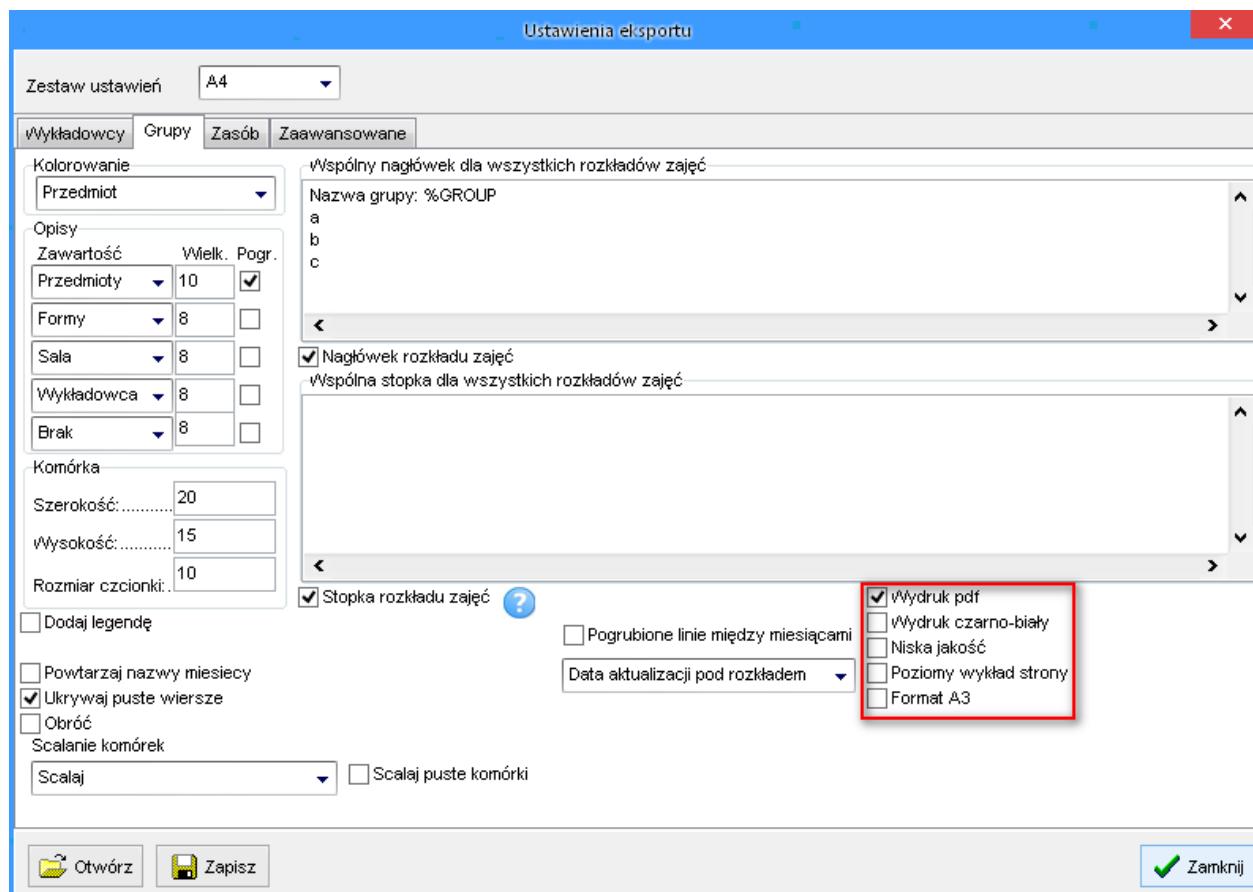
#### **1.2.2.8 Data aktualizacji**

Data aktualizacji rozkładu zajęć może być drukowana nad rozkładem zajęć, pod rozkładem zajęć lub w ogóle.



### 1.2.2.9 Wydruk rozkładów w formacie PDF

Rozkłady zajęć domyślnie generowane są w formacie **html**, ale można zmienić format wydruku na **pdf**. W tym celu należy zaznaczyć pole wyboru **Wydruk pdf** w oknie ustawień wydruku przedstawionym poniżej.



- Wydruk html/pdf ustawia się niezależnie dla wydruków dla wykładowców/grup i zasobów.
- Znaczenie dodatkowych funkcji związanych z wydrukiem pdf jest następujące:

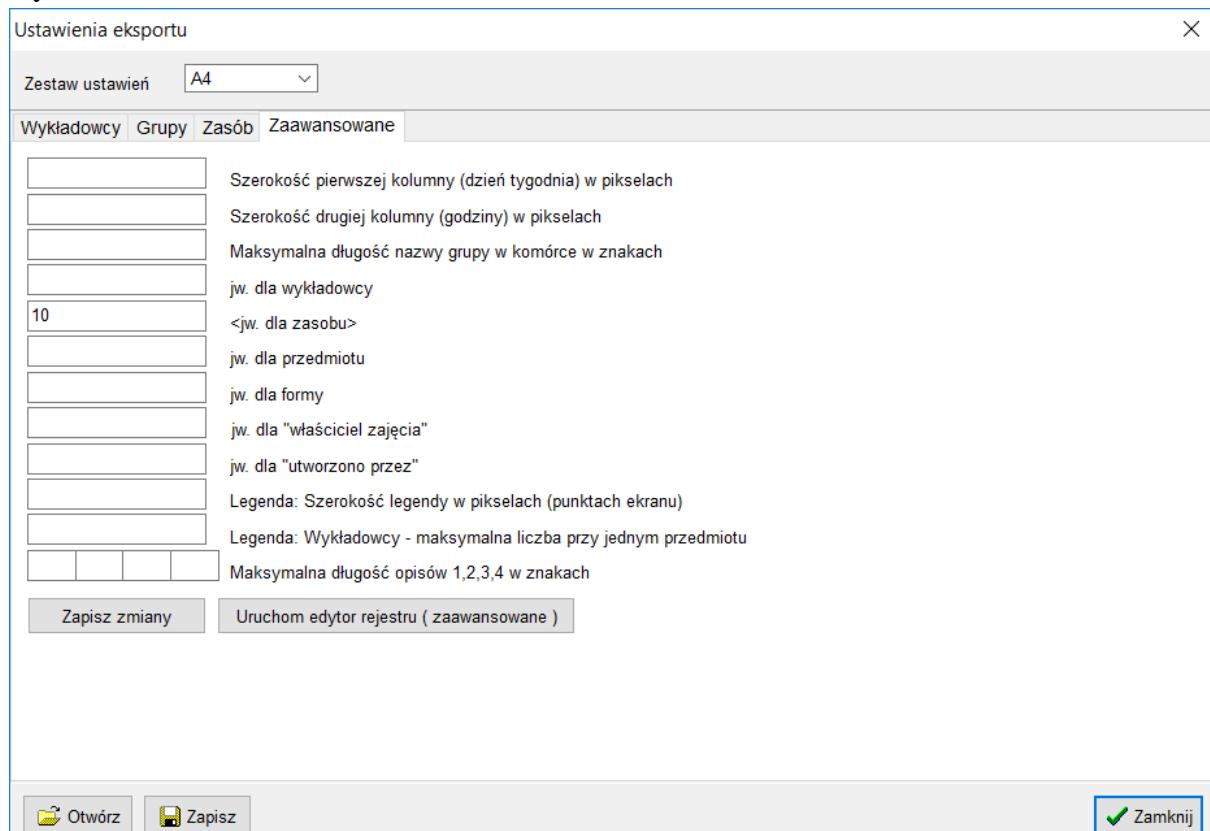
Funkcja	Znaczenie
<b>Wydruk czarno-biały</b>	Wydruk zostanie wykonany w odcieniach szarości
<b>Niska jakość</b>	Wydruk ma niższą jakość, ale dzięki temu pliki mają mniejszy rozmiar.
<b>Poziomy wykład strony</b>	Domyślnie stosowany jest format pionowy. Po zaznaczeniu tego pola wyboru uzyskamy wydruk poziomu.
<b>Format A3</b>	Domyślnym formatem wydruku jest A4. Po zaznaczeniu tego pola uzyskamy wydruk dwa razy większy (A3)

Uwagi dla wnikliwych:

- Konwersja formatu html do pdf wykonywana jest za pomocą narzędzia <http://wkhtmltopdf.org/>. Na stronie produktu można znaleźć szczegółowe informacje techniczne.

## 1.2.2.10 Zakładka zaawansowane

W zakładce *zaawansowane* okna *drukuj* zamieszczone zostały dodatkowe ustawienia wydruku w tym między innymi: szerokość pierwszej kolumny raportu – dzień tygodnia, szerokość drugiej kolumny raportu – godziny a także szerokość legendy w pikselach. Pozostawienie wartości pustej w polu oznacza, że zostanie przyjęta wartość domyślna wydruku.



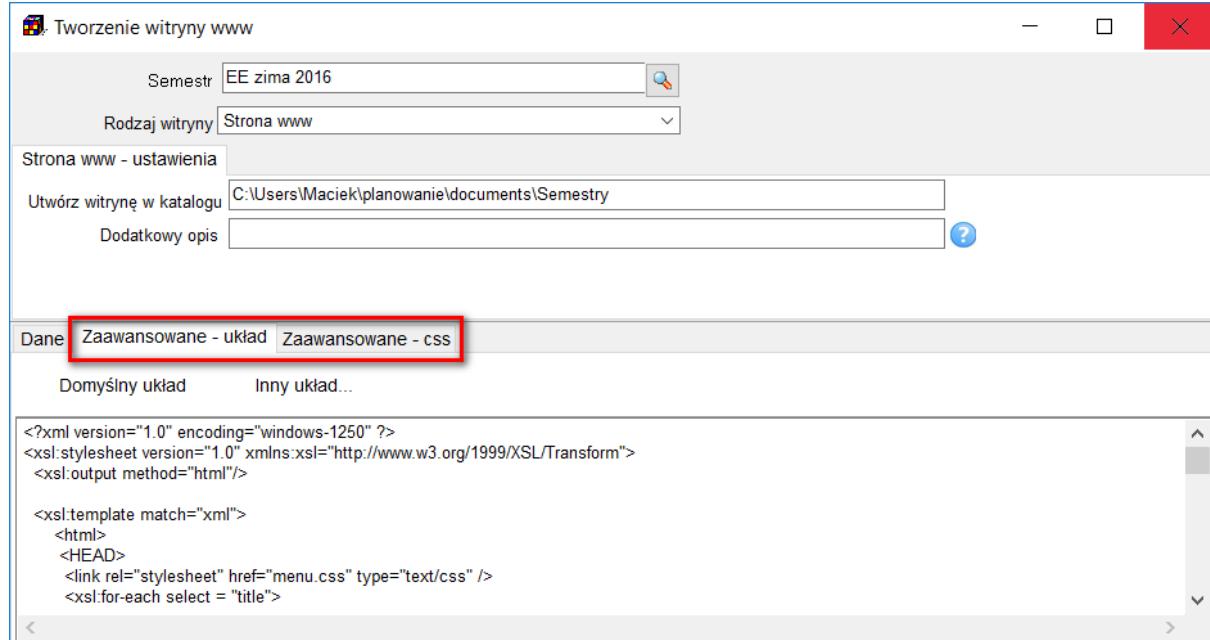
Zakładka Zaawansowane.

Wygląd wydruku można parametryzować poprzez modyfikacje wartości ciągów klucza [HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Software Factory\Planowanie] w pliku rejestrze.

Wartość ciągu:	Znaczenie:
MaxLecturersInLegend	Maksymalna liczba wykładowców w jednej komórce legendy.
MaxLengthCALC_GROUPS	Maksymalna liczba znaków dla opisu grupy.
MaxLengthCALC_LECTURERS	Maksymalna liczba znaków dla opisu wykładowcy.
MaxLengthCALC_ROOMS	Maksymalna liczba znaków dla opisu zasobu.
MaxLengthCreated_by	Maksymalna liczba znaków dla opisu osoby, która utworzyła zajęcie.
MaxLengthFOR_abbreviation	Maksymalna liczba znaków dla opisu formy.
MaxLengthOwner	Maksymalna liczba znaków dla opisu właściciela.
MaxLengthSUB_abbreviation	Maksymalna liczba znaków dla opisu przedmiotu.

## 1.2.2.11 Dostosowanie domyślnego spisu treści

Zaawansowani użytkownicy mogą tworzyć, własne dowolne spisy treści. Przycisk **Inny układ** otwiera inny układ (utworzony przez użytkownika) i zapisany w pliku.



### Dla zaawansowanych użytkowników

Treści oraz sposób prezentacji danych do wyświetlania w przeglądarce internetowej zapisywane jest przez aplikacje w trzech następujących plikach:

- *index.xml* – plik z danymi, który należy dwukrotnie kliknąć, żeby zobaczyć wygenerowaną stronę internetową,
- *layout.xstl* – plik zawierający definicję układu strony, osoby posiadające odpowiednie umiejętności mogą samodzielnie modyfikować ten plik, zmieniając w ten sposób wygląd menu,
- *menu.css* – plik z definicją stylów graficznych (kolorów, rodzajów, wielkości czcionek, itp.), osoby posiadające odpowiednie umiejętności mogą ingerować w sposób prezentacji danych na stronie internetowej edytując właśnie tenże plik.

Definicja układu oraz menu może być zmieniana zgodnie z opisem przedstawionym na rysunkach poniżej.

### 1.2.3 Publikowanie rezerwacji

Na kalendarzach elektronicznych i wydrukach domyślnie prezentowane są tylko zajęcia, natomiast formy rezerwacji nie są prezentowane.

Dla przykładu forma zajęć U (Urlop) pokazana na rysunku poniżej nie jest prezentowana na kalendarzu elektronicznym, ponieważ w polu **Rodzaj** jest wartość **Rezerwacja**.

Skrot	Kolor	Nazwa	Rodzaj	Porządek sortowania	Opis	Słowa kluczowe
Ow		Ówiczenia	Zajęcia			
ELe		Zajęcia e-learningu	Zajęcia			
Konw		Konwersatoria	Zajęcia			
L		Zajęcia laboratoryjne	Zajęcia			
Lek		Lektorat	Zajęcia			
Prakt		Praktyka zawodowa	Zajęcia			
PraP		Prawo pracy	Zajęcia			
Proje		Projekt	Zajęcia			
Sem		Seminarium	Zajęcia			
SK		Samokształcenie	Zajęcia			
U		Urlop	Rezerwacja			
WA		Warsztat	Zajęcia			
Wyk		Wykład	Zajęcia			

Jeżeli jednak chcesz, aby rezerwacja była publikowana, to w polu słowa kluczowe wpisz wartość #WIDOCZNA (Istotna jest wielkość liter).

Po wprowadzeniu zmiany odczekaj, aż zmiana zostanie opublikowana w kalendarzu elektronicznym, z reguły około jednego dnia.

Formy

Skrot	Urlop
Nazwa	Urlop
Kolor	
Rodzaj	<input type="radio"/> Zajęcie <input checked="" type="radio"/> Rezerwacja
Opis	#WIDOCZNA
Słowa kluczowe	

- Rezerwacja może dotyczyć dowolnego obiektu  
- Na kalendarzu rezerwacja wyróżniona jest przez poziome paski

Wpisz #WIDOCZNA aby rezerwacja pokazała się w kalendarzu elektronicznym

### 1.3 Tabele przestawne

Tabele przestawne to elastyczny system raportowania służący do prezentowania danych w formie tabel przestanych. Użytkownik wskazuje, jakie dane mają się pojawić w kolumnach, jakie w wierszach i jakie na przecięciu. Wynik może być otwarty w przeglądarce, wordzie lub w programie Excel.

#### 1.3.1 Po co są tabele przestawne

W Aplikacji Plansoft.org korzystamy z tabel przestawnych główne w kilku sytuacjach:

1. **Wydruk całego rocznika.** Aby uzyskać wydruk całego rocznika, wybieramy następujące ustawienia:
  - W kolumnach: Dzień tygodnia, Grupa
  - W wierszach: Godzina
  - Wewnątrz tabeli: Przedmiot, forma, wykładowcy, grupy, sale, info dla studentów.
  - Aby uzyskać wydruk tylko dla danego kierunku definiujemy filtr dla grup np. tylko grupy zaczynające się od „INF”
2. **Wydruk grafików tygodniowych.**
3. **Raporty dostępności grup/sal/wykładowców.**
4. **Inne raporty dostosowane do potrzeb Uczelni.**

### 1.3.2 Praca z tabelami przestawnymi

Aby uruchomić tabelę przestawną uruchom polecamie *Narzędzia | Tabela przestawna*.

Pojawi się okno przestawione poniżej.

Tabela jest tworzona w formacie Word/Excel lub Html.

- Jeżeli chcesz ukryć na raporcie część danych, użyj filtrowania lub skorzystaj z modułu nadawania uprawnień (Dane | Uprawnienia)
- gdy wybierzymy opcjonalną wartość w polu Raport Dla, wówczas dla każdego obiektu zostanie wygenerowana oddzielną tabelę przestawną. Można np. utworzyć tabelę przestawną oddzielnie dla każdego wykładowcy.
- Ma znaczenie, czy wybierzymy „wykładowca” czy „wykładowcy”, grupa/grupy itd. Przy pierwszym wyborze zobaczymy na raporcie tyle zajęć (kwadracików), ile jest wykładowców w zajęciu, przy drugim wyborze: jedno zajęcie dla wszystkich. Oczywiście mówimy tu o zajęciach realizowanych przez kilku wykładowców, w przypadku zajęć prowadzonych przez jednego wykładowcę wybór nie ma znaczenia.
- zaznaczenie „Zliczanie zajęć” powoduje wyświetlanie liczby zajęć (a nie szczegółów zajęcia)

### 1.3.2.1 Data od-do

Można sortować danych wg dowolnego zakresu dat (poprzednio można było sortować tylko wg wybranego semestru). Ponadto można w szybki sposób wygenerować raport za dziś, jutro, pojutrze, wczoraj i przedwczoraj oraz za dowolny, inny okres.

### 1.3.2.2 Filtrowanie danych

Okno statystyki pozwala na filtrowanie zasobów i osób na różne sposoby:

- Filtrowanie proste – pozwala na ograniczenie statystyki do wybranego wykładowcy, grupy, sali itd.
- Filtrowanie zaawansowane – pozwala na ograniczenie statystyk wg dowolnie zdefiniowanych kryteriów np. dl grup z danego kierunku.

- Możemy nie dodawać filtrów, wówczas uwzględnione zostaną wszystkie dane.

Filtrowanie danych funkcjonuje w identyczny sposób, jak w oknie Statystyki. Dla porządku przytoczymy ponownie opis tej funkcjonalności.

Metodę filtrowania danych wybieramy z listy wyboru, która pojawia się po naciśnięciu przycisku z lupą.

Forma		 Filtr prosty Filtr zaawansowany
-------	--	--

### 1.3.2.2.1 Zaawansowane filtrowanie – przykład

Posługiwanie się filtrowaniem zaawansowanym jest intuicyjne, używane są te same mechanizmy, co w oknach słownikowych. Poniższy przykład przedstawia filtr, który spowoduje wybranie zajęć spełniających jednocześnie warunki:

- zajęcia należą do semestru o nazwie 2013 (filtr prosty) i
- wykładowcy należą do jednostki organizacyjnej o kodzie WSI lub do jednostek podległych (filtr zaawansowany) i
- specjalizacja wykładowcy zaczyna się od litery A (filtr zaawansowany) i
- grupy są grupami dziennymi lub ich nazwy zaczynają się na literę A (filtr zaawansowany).

Semestr	2013
Vykładowca	Jedn. org.- kod struktury = 'ALL.WSI...' i Specjalizacje = 'A...'
Grupa	Typ = 'Dziennie' lub Nazwa = 'A...'

Rysunki poniżej przedstawiają szczegółowe ustawienia filtrów.

Filtr zaawansowany dla wykładowców

	<b>ABC</b> Jedn. org.- kod struktury	Zaczyna się od	<input type="text" value="ALL.WSI"/>
	<b>ABC</b> Specjalizacje	Zaczyna się od	<input type="text" value="A"/>

Filtr zaawansowany dla grupy

	<b>ABC</b> Typ	Dokładnie	<input checked="" type="checkbox" value="Dzienne"/> Dzienne	<b>lub</b>
	<b>ABC</b> Nazwa	Zaczyna się od	<input type="text" value="A"/>	

### 1.3.2.2.2 Wyszukiwanie wykładowców wg hierarchii organizacyjnej

Pole kod struktury służy do wybierania wykładowców z danej jednostki organizacyjnej oraz z jednostek podległych.

Trzy przykładowe ustawienia filtra przedstawione na rysunku poniżej spowodują odpowiednio:

1. Wybranie wszystkich wykładowców z jednostki WSI oraz podległych jednostek
2. Wybranie wszystkich wykładowców z jednostki WSI, BEZ jednostek podległych
3. Wybranie wszystkich wykładowców z jednostki WSI, BEZ jednostek podległych

<input checked="" type="checkbox"/> ABC Jedn. org.- kod struktury	Zaczyna się od	ALL.WSI
<input checked="" type="checkbox"/> ABC Jedn. org.- ostatni człon kodu	Zaczyna się od	WSI
<input checked="" type="checkbox"/> ABC Jedn. org.- nazwa	Zaczyna się od	WSI

### 1.3.2.2.3 Wyszukiwanie wg własnych atrybutów

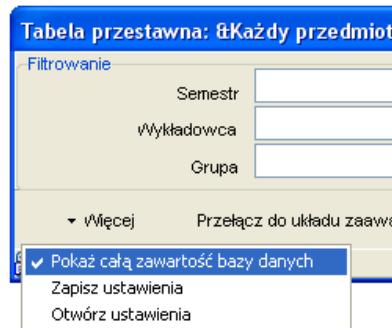
Filtr zaawansowane obsługują pola standardowe, ale również pola utworzone przez użytkowników.

Przykładowo, w oknie do wprowadzania wykładowców dodajmy atrybut Specjalizacje.

Wówczas nowododany atrybut może być używany do filtrowania danych.

### 1.3.2.3 Eksport wszystkich danych

Polecenie *Pokaż całą zawartość bazy danych* pozwala na raportowanie całej zawartości bazy danych, z wyłączeniem ograniczeń zdefiniowanych w oknie *Dane / Uprawnienia*.



### 1.3.2.4 Własna tabela przestawna

Użytkownicy mogą budować swoje własne, zupełnie dowolne tabele przestawne. Nie muszą one być powiązane z dniami tygodnia.

Przykładowy raport poniżej przedstawia zestawienie przedmiotów versus formy prowadzenia zajęć:

	Chemia	Ciepłownictwo
Ćwiczenia	Ćwiczenia S1  Pan Janicki Maciej	
Wykład	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Nowak Jan
		Wykład S1 Pan Janicki Maciej

- **W nagłówku raportu.** Możemy wybrać jedną lub dwie dane.
- **W kolumnach raportu.** Możemy wybrać jedną lub dwie kolumny. W przypadku wybrania dwóch kolumn, pierwsza kolumna jest nadprzednią względem drugiej.
- **W wierszach raportu.** Można wybrać do sześciu wartości do wyświetlenia w wierszu. Dzięki temu można wykonywać naprawdę skomplikowane raporty!

- **Na przecięciu wierszy z kolumnami.** Możemy zadecydować co ma zostać pokazane za pomocą koloru oraz jakie informacje opisowe mają zostać umieszczone wewnątrz tabeli.

Raport dla Dzień tygodnia <nie dotyczy>	Tydzień od-do Godzina	
Nadgrupa Grupa Grupa:Liczność <nie dotyczy> <nie dotyczy> <nie dotyczy>	Kolorowanie Przedmiot <input type="checkbox"/> Zliczanie zajęć Przedmiot: Skrót <nie dotyczy> <nie dotyczy> <nie dotyczy> <nie dotyczy> <nie dotyczy>	

### 1.3.2.5 Wyliczanie pensum za pomocą tabeli przestawnej

Wysokość pensum wykładowcy może zależeć od wielu czynników:

- od liczby przepracowanych godzin;
- od form prowadzenia zajęć;
- od przedmiotów, z których prowadzone były zajęcia;
- od tego, na jakim wydziale prowadzone są zajęcia;
- od dni tygodnia, w których prowadzone były zajęcia (z reguły za zajęcia przeprowadzane w weekendy płaci się więcej);
- od liczby studentów podczas zajęć;
- i tak dalej.

Uczelnie wypracowały własne metody liczenia pensum i nie sposób ustalić jednej, uniwersalnej metody liczenia, obowiązującej we wszystkich uczelniach. Dlatego też program Plansoft.org pozwala na wykonanie statystyk wg dowolnych kryteriów, zdefiniowanych przez użytkownika.

Pensum w programie Plansoft.org może być liczone w następujący sposób:

1. **Za pomocą modułu statystyki.** Moduł ten pozwala na uzyskanie zagregowanych danych w formie tabeli (tzn. pogrupowanych wg np. form prowadzenia zajęć).
2. **Raportowanie w programie Excel.** Za pomocą raportowania w programie Excel można wykonać samodzielnie raporty specyficzne dla Uczelni lub zamówić wykonanie odpowiednich zestawień u dostawcy oprogramowania. Metoda 2 wymaga większej wiedzy na etapie tworzenia raportu (konieczna jest znajomość języka SQL), jednocześnie pozwala na zbudowanie bardziej złożonych raportów.

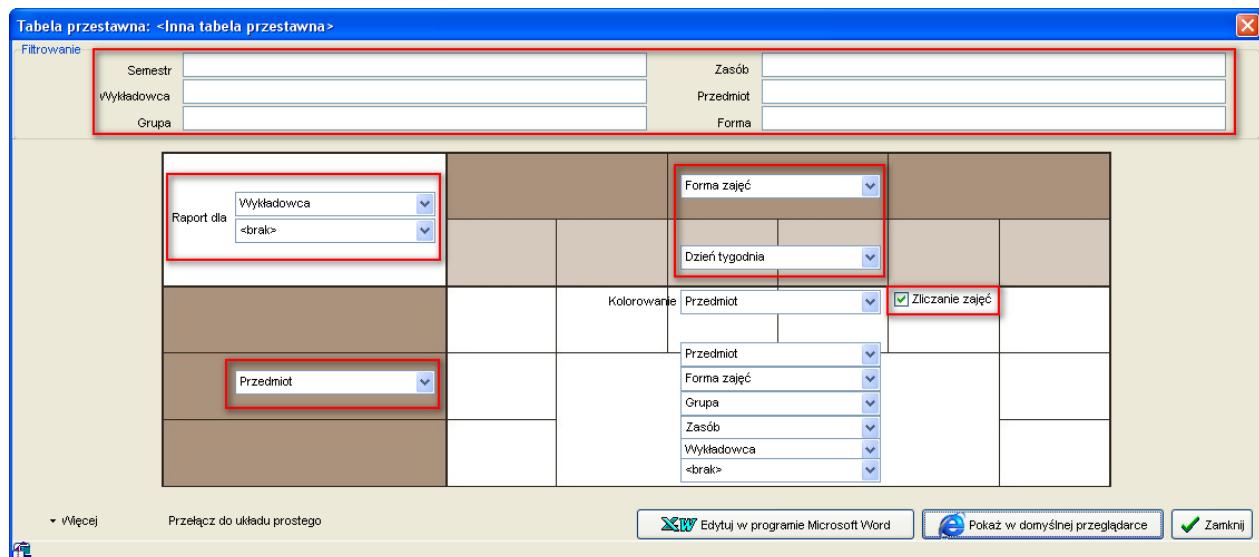
3. **Za pomocą tabel przestawnych.** Metoda ta jest zbliżona do metody 1, z tym, że dane prezentowane są w tabeli przestawnej (macierzy), a nie w zwykłej tabeli. Pozwala to na prezentacje wyliczeń, które zależą od więcej niż jednego czynnika w przejrzystej formie.

Poniższy przykład pokazuje jak wykonać zestawienie do wyliczenia pensum za pomocą tabeli przestawnej.

Założymy, że dla każdego wykładowcy chcemy uzyskać zestawienie liczby przepracowanych godzin w podziale na formy prowadzenia zajęć, dni w których prowadzone są zajęcia, w podziale na przedmioty.

W tym celu uruchamiamy moduł tabel przestawnych i wybieramy następujące ustawienia:

- Filtrowanie danych: wybieramy semestr + ewentualnie inne filtry, np. jednostkę organizacyjną
- Raport dla: Wykładowca
- Pokazuj w wierszach: Przedmiot
- Pokazuj w kolumnach: Formę zajęć, dzień tygodnia
- Pokazuj na przecięciu: Zliczanie zajęć



W rezultacie otrzymamy zestawienie przedstawione poniżej.

Wykładowca: Pan Szymczak Maciej

	-	Ćwiczenia	Kolokwium	Wykład
	PONIEDZIAŁEK W TOREK PONIEDZIAŁEK W TOREK PONIEDZIAŁEK W TOREK PONIEDZIAŁEK W TOREK			
Biotechnologia				
Chemia				
Informatyka i programowanie				11
Język angielski				
Język polski				
Meteorologia				
Metody wykreślane		9		
Planowanie przestrzenne				
Podstawy automatyki procesów				
Praktyka zawodowa				
Prawodawstwo w ochronie środowiska		2		
Technologie uzdatniania wody				
Wymiana ciepła		9		68
Zarządzanie konfliktami na tle ekologicznym		9		

Wykładowca: Pan Janicki Maciej

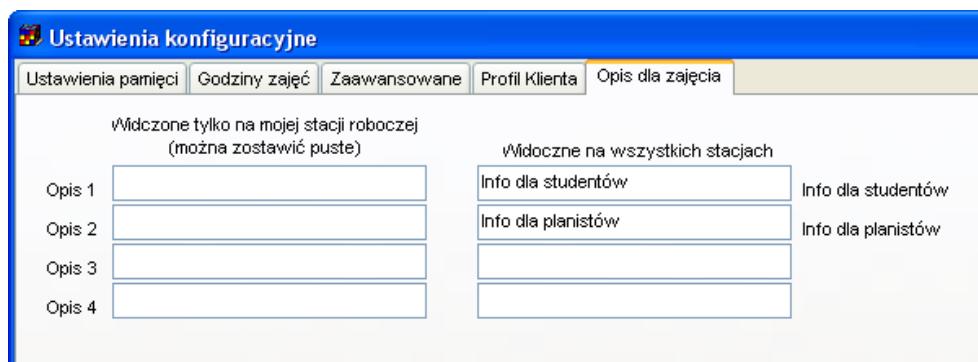
	-	Ćwiczenia	Kolokwium	Wykład
	PONIEDZIAŁEK W TOREK PONIEDZIAŁEK W TOREK PONIEDZIAŁEK W TOREK PONIEDZIAŁEK W TOREK			
Biotechnologia				
Chemia				3
Informatyka i programowanie		4		
Język angielski				
Język polski		1		
Meteorologia				
Metody wykreślane				
Planowanie przestrzenne				
Podstawy automatyki procesów				
Praktyka zawodowa				
Prawodawstwo w ochronie środowiska		17		
Technologie uzdatniania wody				
Wymiana ciepła				
Zarządzanie konfliktami na tle ekologicznym				

Warto pamiętać, że w tabeli przestawnej możemy odwołać się do „informacji dla planistów” - pola opisowego z listą wartości, które planista może ustalać dowolnie dla każdego zajęcia. W ten sposób, w „informacjach dla planistów” mogą być umieszczane informacje istotne z punktu widzenia wyliczania pensum, program zaś pozwoli na odpowiednie zliczenie danych.

Można też odwoływać się od własnych atrybutów, definiowanych dla wykładowców, grup i zasobów.

### 1.3.2.6 Info dla studentów / Info dla planistów

Informacje dla studentów i planistów mogą być prezentowane w tabelach przestawnych.



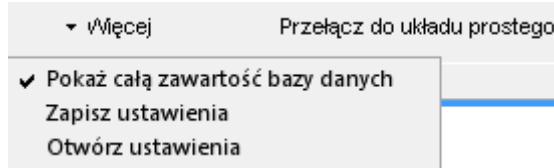
Po uruchomieniu okna do definiowania zestawień krzyżowych nowe atrybuty są widoczne na listach wartości:

Tabela przestawna: <&Inna tabela>	
Filtrowanie	Pierwszy dzień miesiąca Pierwszy dzień roku Przedmiot Status Tydzień nr wg ISO Tydzień nr Tydzień od-do Utworzono Utworzył Właściciel Wykładowca Wykładowcy Wypełnienie Zasoby Zasób Grupa: Grupa doktorancka Przedmiot: Grupa przedmiotów Utworzył: Administrator Utworzył: Śledzenie historii zmian Właściciel: Administrator Właściciel: Śledzenie historii zmian Wykładowca: Specjalizacje Zasób: Budynek Zasób: Klimatyzacja Zasób: Nagłośnienie Zasób: Pojemność Zajęcie: Info dla studentów Zajęcie: Info dla planistów
Więcej      Przełącz do użycia prostego	

### 1.3.2.7 Zapisywanie i odczytywanie własnych ustawień

Zbudowanie własnej tabeli przestawnej nie jest zbyt czasochłonne, ale wiąże się z wybraniem kilku wartości z list wartości. Okno tabela przestawna „pamięta” wszystkie ustawienia. Dzięki temu po ponownym uruchomieniu Aplikacji możemy kontynuować rozpoczętą pracę. Jeżeli istnieje potrzeba wykonywania różnych zestawień, ustawienia okna można zapisać i odczytać korzystając z menu przedstawionego poniżej.

Okno do zapisania ustawień wywołuje się za pomocą menu **Zapisz Ustawienia**, a polecenie **Otwórz ustawienia** służy do odczytania wcześniej zapisanych ustawień.



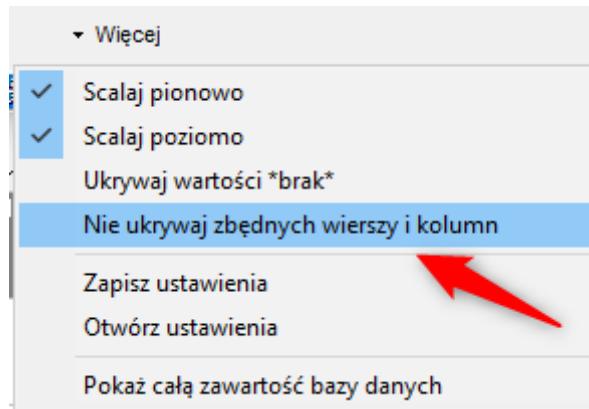
### 1.3.2.8 Raport w formacie Excel / Word

Zestawienie może być edytowane w programie Excel lub Word. W większości zastosowań, szczególnie w przypadku dużych raportów, program Excel jest praktyczniejszy.



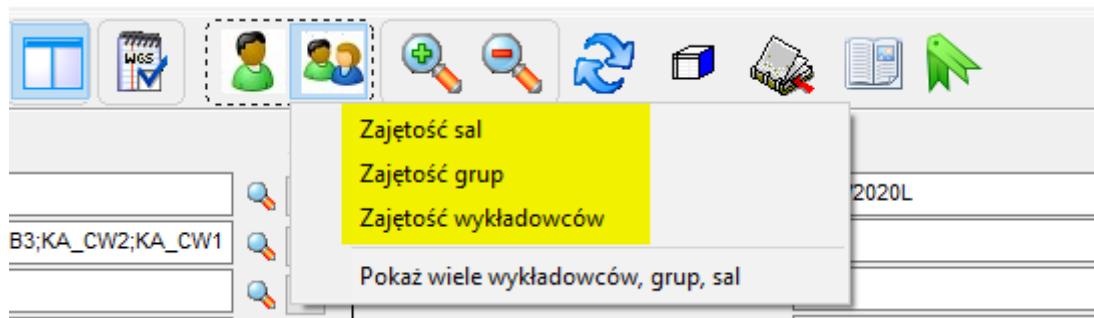
### 1.3.2.9 Nie ukrywanie zbędnych wierszy i kolumn

Z tabel przestawnych usuwane są kolumny i wiersze bez danych, co redukuje rozmiar otrzymanego wydruku. Funkcjonalność tę można wyłączyć tutaj.



## 1.3.3 Przykład: Zajętość sal, grup i wykładowców

W układzie wielu zasobów dodano trzy nowe polecenia, pozwalające na szybkie uruchomienie tabeli przestawnej z predefiniowanymi ustawieniami do wyświetlania zajętości sal, grup lub wykładowców.



### 1.3.4 Przykład – planowanie zajęć z danego przedmiotu

Załóżmy, że na arkuszu wykładowcy zaplanowaliśmy zajęcia z przedmiotu ciepłownictwo. Każdy wiersz w komórce poniżej przedstawia odpowiednio nazwisko wykładowcy, nazwę przedmiotu oraz grupy.

Pn		04.II	11.II
	7.00	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
	7.15	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
	7.30	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
	7.45	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
Wt		05.II	12.II
	7.00	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
	7.15	Janicki Liepownictwo(W) S2	Janicki Liepownictwo(W) S2; S1
	7.30	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
	7.45	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
Śr		06.II	13.II
	7.00	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2
	7.15	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2
	7.30	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2
	7.45	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2

Wówczas raport tabeli przestawnej w trybie **Każdy przedmiot w oddzielnej tabeli** wygląda następująco:

Przedmiot:Ciepłownictwo

Tydzień od-do:04 luty-10 luty

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA
7.00	Wykład S2	Wykład S2	Wykład S2

	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej
7.15	Wykład S2	Wykład S2	Wykład S2
	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej
7.30	Wykład S2	Wykład S2	Wykład S2
	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej
7.45	Wykład S2	Wykład S2	Wykład S2
	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej

Przedmiot:Ciepłownictwo

Tydzień od-do:11 luty-17 luty

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA
7.00	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej
7.15	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej
7.30	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej
7.45	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej

Utworzono zostały dwie tabele, po jednej dla każdego tygodnia dydaktycznego, ponieważ zajęcia w poszczególnych tygodniach dydaktycznych nie są prowadzone w sposób jednakowy. Gdyby oba tygodnie były jednakowe program dokonałby scalenia i zostałby wydrukowany tylko jeden tydzień dydaktyczny.

W początkowej fazie planowania często planowane są zajęcia bez określenia wykładowców. Wskazuje się jedynie grupy oraz nazwy przedmiotów. Przykłady opisane tutaj należy interpretować uniwersalnie, to bowiem opisana funkcjonalność działa jednakowo dla grup, sal itd., nawet jeśli wykładowcy nie zostali określeni.

Przenalizujmy teraz nieco bardziej złożony przykład.

Załóżmy, że zaplanowaliśmy już zajęcia dla dwóch wykładowców.

Arkusz zajęć mgr Janickiego

Pn		04.II	11.II	18.II	25.II
7.00		X	X	X	X
7.15		X	X	X	X
7.30		X	X	X	X
7.45		X	X	X	X
wt		X	X	X	X
		05.II	12.II	19.II	26.II
7.00		X	X	X	X
7.15		X	X	X	X
7.30		X	X	X	X
7.45		X	X	X	X
sr		X	X	X	X
		06.II	13.II	20.II	27.II
7.00		X	X	X	X
7.15		X	X	X	X
7.30		X	X	X	X
7.45		X	X	X	X

Arkusz zajęć mgr Nowaka

Pn		04.II	11.II	18.II
7.00		X	X	X
7.15		X	X	X
7.30		X	X	X
7.45		X	X	X
wt		X	X	X
		05.II	12.II	19.II
7.00		X	X	X
7.15		X	X	X
7.30		X	X	X
7.45		X	X	X
sr		X	X	X
		06.II	13.II	20.II
7.00		X	X	X
7.15		X	X	X
7.30		X	X	X
7.45		X	X	X

Wówczas raport **Każdy przedmiot w oddzielnej tabeli** wygląda następująco:

Przedmiot:Chemia

Tydzień od-do:18 luty-24 luty

	PONIEDZIAŁEK		WTOREK	ŚRODA
7.00	Wykład S2  Pan Nowak Jan	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej
7.15	Wykład S1		Wykład S1	Wykład S1

	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej
7.30	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej
7.45	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej

Przedmiot:Chemia

Tydzień od-do:25 luty-03 marzec

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA
7.00	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej
7.15	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	
7.30	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej
7.45	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	

Przedmiot:Ciepłownictwo

Tydzień od-do:04 luty-10 luty

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA
7.00	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej

7.15	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej
7.30	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej
7.45	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej

Przedmiot:Ciepłownictwo

Tydzien od-do:11 luty-17 luty

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA
7.00	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej
7.15	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej
7.30	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej
7.45	Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej

Raport **Jedna tabela dla wszystkich przedmiotów** wygląda tak:

Tydzien od-do:04 luty-10 luty

	PONIEDZIAŁEK		WTOREK		ŚRODA	
	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo
7.00		Wykład S2  Pan Janicki Maciej		Wykład S2  Pan Janicki Maciej		Wykład S2  Pan Janicki Maciej
7.15		Wykład S2  Pan Janicki Maciej		Wykład S2  Pan Janicki Maciej		Wykład S2  Pan Janicki Maciej
7.30		Wykład S2  Pan Janicki Maciej		Wykład S2  Pan Janicki Maciej		Wykład S2  Pan Janicki Maciej
7.45		Wykład S2  Pan Janicki Maciej		Wykład S2  Pan Janicki Maciej		Wykład S2  Pan Janicki Maciej

Tydzien od-do:11 luty-17 luty

	PONIEDZIAŁEK		WTOREK		ŚRODA	
	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo
7.00		Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej
7.15		Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej
7.30		Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej		Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej
7.45		Wykład S1  Pan Janicki Maciej	Wykład S2  Pan Janicki Maciej		Wykład S2  Pan Janicki Maciej	Wykład S1  Pan Janicki Maciej

		Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej		Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej		Pan Janicki Maciej
--	--	-----------------------	-----------------------	--	-----------------------	-----------------------	--	-----------------------

Tydzień od-do:18 luty-24 luty

	PONIEDZIAŁEK		WTOREK		ŚRODA	
	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo
7.00	Wykład S2  Pan Nowak Jan	Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej
7.15	Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej	
7.30	Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej	
7.45	Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej	

Tydzień od-do:25 luty-03 marzec

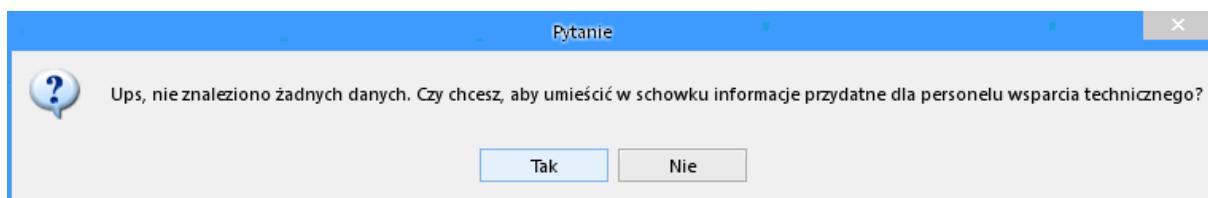
	PONIEDZIAŁEK		WTOREK		ŚRODA	
	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo
7.00	Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej	
7.15	Wykład S1  Pan Janicki		Wykład S1  Pan Janicki			

	Maciej		Maciej			
7.30	Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej	
7.45	Wykład S1  Pan Janicki Maciej		Wykład S1  Pan Janicki Maciej			

### 1.3.5 Rozwiązywanie problemów: brak danych

Jeżeli raport nie pokazuje danych:

1. Usuwaj kolejno wszystkie filtry, za każdym razem uruchamiając raport, aż do momentu, kiedy raport pokaże dane.
2. Jeżeli pokaże się komunikat przedstawiony poniżej, wybierz odpowiedź Tak.



Do schowka zostanie skopiowanie polecenie SQL, które wysyłane jest do serwera bazy danych.

Należy albo samodzielnie przeanalizować polecenie albo przesyłać polecenie SQL do analizy administratorowi systemu.

### 1.3.6 Uwagi końcowe

Za pomocą tabeli przestawnej możemy tworzyć raporty dla grup, wykładowców, sal, zasobów ale również dla przedmiotów i form zajęć. Tworzenie raportów dla przedmiotów i form zajęć jest nieosiągalne z poziomu witryny www.

Jeżeli przedmioty w semestrze różnią się wzajemnie od siebie, wówczas tabela przestawna utworzy tylko oddzielnych układów, ile jest różniących się od siebie tygodni. Z kolei witryna www utworzy zawsze jeden złożony arkusz.

Tabela przestawna pokazuje pełne nazwy lub skróty, www pokazuje tylko skróty i legendę do skrótów.

## 1.4 Powiadomienia email do wykładowców zmianach w rozkładzie zajęć

### 1.4.1 Opis funkcjonalny

Powiadomienia email do wykładowców to składnik, wymagający dodatkowej instalacji i konfiguracji. Wymagane jest zainstalowanie oprogramowania na dedykowanej maszynie, która pracuje całą dobę. Więcej na ten temat opisano w części technicznej tego rozdziału.

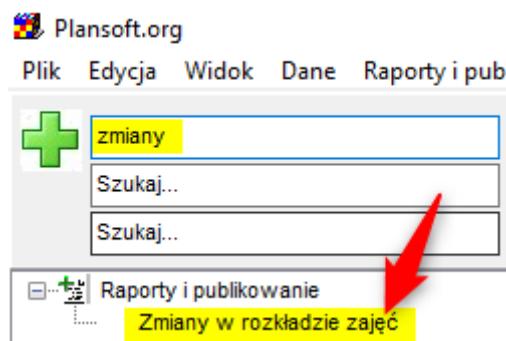
Osoby korzystające z kalendarzy elektronicznych Google otrzymują automatycznie powiadomienia o zmianach w rozkładach zajęć. Co jednak w przypadku, gdy ktoś nie chce korzystać z kalendarzy Google?

Plansoft.org informuje o zmianach wprowadzonych w rozkładach zajęć na dwa sposoby;

- Dostępny jest raport *Zmiany w rozkładzie zajęć*,
- Powiadomienia email są wysyłane do wykładowców.

Raport *Zmiany w rozkładzie zajęć* pokazuje zmiany w rozkładach zajęć wykładowców.

Raport zawiera zmiany, dokonane przez planistę w ciągu ostatniej doby, w opublikowanych na toczący się semestr rozkładach zajęć. Porównywane są zajęcia planu z danego dnia wg. stanu na godz. 20.00 ze stanem sprzed 24h. Porównanie odbywa się codziennie o godz. 20.00. Raport o zmianach powstał w celu pokazania zmian w rozkładach wykonywanych „w ostatniej chwili”.

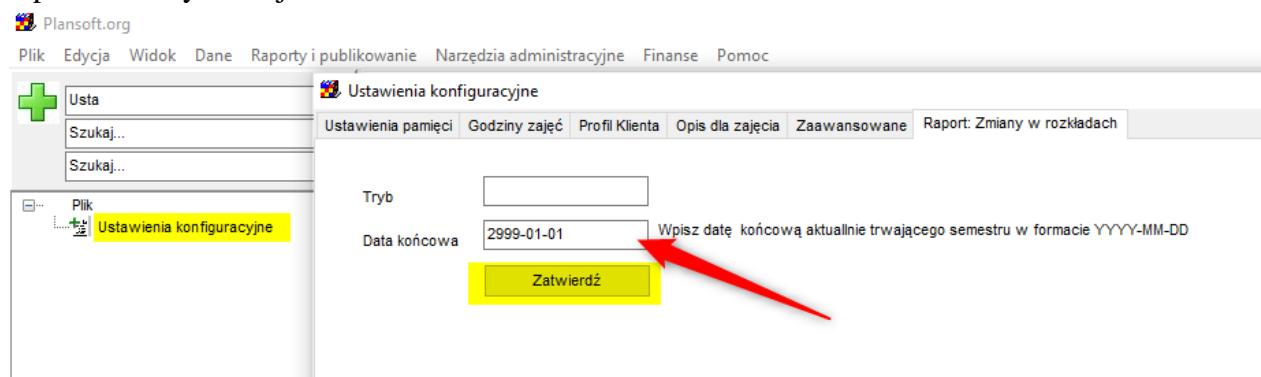


Przykładowy raport:

Planista	Tytuł	Imię	Nazwisko	Dzień	Godz. .	Godz. . do	Przedmiot	Forma	Grupa	Sala	Opis	Suma	Różnica
PLANNE	kmdr	BEKIE	Piotr	2022	08:00	09:59	Działalność	wykła	D-	S155	-	2	Usunięcie

R	por	R		-07-25			wychowawcz d a w wojsku	d	ROCZNI K	GLOWN Y			
PLANNE R	kmdr por	BEKIE R	Piotr	2022-08-01	08:00	09:59	Działalność wychowawcz a w wojsku	wykła d	D-ROCZNI K	S155 GLOWN Y	-	2	Wstawieni e

Aby uniknąć powiadomień w trakcie układania planu, datę końcową tocżącego się semestru wprowadzamy o tutaj:



### 1.4.1.1 Email o zmianach do wykładowców

Jeżeli chcesz, aby powiadomienia były wysyłane do wykładowców, zaznacz pole wyboru „Email o zmianach” oraz wprowadź adresy email dla wykładowców.

Powiadomienia email wysyłane są codziennie o godzinie 22.00.

Przykładowe powiadomienie generowane przez program:

## Powiadomienie o zmianach w rozkładach zajęć



Powiadomienia WAT <planer@wat.edu.pl>

Dzisiaj, 07:25

Szymczak Maciej (PlanSoft) ▾

Witaj!

Wprowadzono zmiany w Twoim rozkładzie zajęć.

Ten email został wysłany automatycznie, prosimy na niego nie odpowidać.

W razie pytań prosimy o kontakt z Planistą.

Planista	Tytuł	Imię	Nazwisko	Dzień	Godz.	Godz. do	Przedmiot	Forma	Grupa	Sala	Opis	Suma	Różnica
CWISNIEWSKI	dr	Andrzej	Strychalski	2022-12-09	15:45	17:20	Międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych	Ćwiczenia	WME21MC1S4	9/62	-	2	Wstawienie

Email został wygenerowany za pomocą oprogramowania [plansoft.org](http://plansoft.org)

Powiadomienia wysyłane do wykładowców mogą być wysyłane także do wiadomości do planistów.

Możliwe jest tworzenie dodatkowych reguł, np. wysyłaj powiadomienia do wykładowcy XYZ, tylko jeżeli zawiera ono słowo fizyka.

Opisana funkcjonalność wymaga skonfigurowania, szczegóły opisano w sekcji poniżej.

### 1.4.2 Opis techniczny (Tylko dla informatyków)

#### 1.4.2.1 Mechanizm wykrywający zmiany

##### 1.4.2.1.1 Wybór trybu pracy

Można wybrać jeden z dwóch trybów pracy:

- **Tryb 1 – domyślny.** Porównanie od ostatniego uruchomienia raportu
- Tryb 2 - Porównanie wykonywane automatycznie, codziennie o ustalonej porze np. o godz. 20.00

Domyślnie włączony jest tryb 1.

Aby przełączyć program w tryb 2 uruchom polecenia:

```
insert into system_parameters (name, value) values ('DIFF_MODE', 'SCHEDULER');
Commit;

begin
dbms_scheduler.create_job(
    job_name => 'DIFF_CATCHER_JOB'
    ,job_type => 'PLSQL_BLOCK'
```

```
job_action => 'begin diff_catcher.diff; end;'  
,repeat_interval => 'freq=daily; byhour=20'  
--,repeat_interval => 'freq=minutely'  
.enabled => TRUE  
,comments => "");  
--EXECUTE NOW      : begin diff_catcher.diff; end;  
--DISPLAY SCHEDULED JOBS: select * from dba_scheduler_jobs  
--DROP JOB        : begin dbms_scheduler.drop_job('DIFF_CATCHER_JOB'); end;  
--LOG: select to_char(created,'yyyy-mm-dd hh24:mi:ss'), message from xxmsztools_eventlog where  
module_name = 'DIFF_CATCHER' order by id desc  
end;
```

### 1.4.2.1.2 Rozwiązywanie problemów

Aby uruchomić porównanie ręcznie (w celach diagnostycznych) wykonaj polecenie

```
--Uruchomienie porównania  
begin diff_catcher.diff; end;  
  
--Wyswietlenie ewentualnych błędów oraz czasu, jaki był potrzebny do wykonania porównania  
select to_char(created,'yyyy-mm-dd hh24:mi:ss'), message from xxmsztools_eventlog where module_name =  
'DIFF_CATCHER' order by id desc
```

### 1.4.2.2 Wysyłka email

Program wysyłający emaile został napisany w technologii PHP, aktualna wersja programu znajduje się tutaj

[https://github.com/MaciejSzymczak/Plansoft.org\\_Portal/tree/master/diffNotifications](https://github.com/MaciejSzymczak/Plansoft.org_Portal/tree/master/diffNotifications)

Aby zainstalować program należy zainstalować środowisko PHP (XAMPP), doinstalować bibliotekę PHPMAILER, oraz dodać w Task Scheduler zadanie cyklicznego uruchamiania programu.

Poniższy ekran pokazuje jak wyłączyć wysyłkę emaili – strzałka 1. Wysyłkę wyłączamy podczas testowania rozwiązania. Strzałka 2 pokazuje przykładową rulę, która blokuje email jeżeli nie zawiera on słowa fizyka. Strzałka 3 pokazuje w jaki sposób dodajemy osobę „Do wiadomości”.

```
//-----
function sendEmail($emailTo, $subject, $content, $owners)
{
    //Test mode
    $blockEmails = false;

    //blocking rules
    if (blockingRule ('FIZYKA_ONLY', 'urszula.chodorow@wat.edu.pl', 'FIZYKA', $owners, $emailTo, $content)) return;

    //cc Rules
    $ccRules = [
        "JJABLONSKI"      => 'jaroslaw.jablonski@wat.edu.pl'
        , "WEL_ZBOCIARSKI1" => 'dzislaw.bociarski@wat.edu.pl,magdalena.ponurska@wat.edu.pl'
        , "WEL_ZBOCIARSKI2" => 'dzislaw.bociarski@wat.edu.pl,magdalena.ponurska@wat.edu.pl'
        , "WEL_MPONURSKA1"  => 'dzislaw.bociarski@wat.edu.pl,magdalena.ponurska@wat.edu.pl'
        , "WEL_MPONURSKA2"  => 'dzislaw.bociarski@wat.edu.pl,magdalena.ponurska@wat.edu.pl'
        , "BPLATA"          => 'boguslaw.plata@wat.edu.pl,michal.szymerski@wat.edu.pl'
        , "MSZYMERSKI"      => 'boguslaw.plata@wat.edu.pl,michal.szymerski@wat.edu.pl'
        , "UJABLONSKI"       => 'jaroslaw.jablonski@wat.edu.pl'
        , "CWISNIEWSKI"     => 'cezary.wisniewski@wat.edu.pl'
        , "SWDOWIAK"         => 'stanislaw.wdowiak@wat.edu.pl'
    ];
}
```

### 1.4.2.2.1.1 Diagnostyka błędów

Program generuje plik dziennika.

```
2022-10-29 11:09:59 *** START ***
2022-10-29 11:09:59 SWDOWIAK| Message has been sent to Aneta.Bombalska@wat.edu.pl
2022-10-29 11:09:59 WEL_ZBOCIARSKI2,WEL_ZCIOLEK| Message has been sent to Anna.Kaszuba@wat.edu.pl
2022-10-29 11:09:59 DCZYZEWSKISLDOWIAK| Message has been sent to Artur.Prokopiuk@wat.edu.pl
2022-10-29 11:09:59 DCZYZEWSKI| Message has been sent to roman.ostrowski@wat.edu.pl
2022-10-29 11:09:59 UCHODOROW,ZWYSOCKI| Message has been sent to zbigniew.wisniewski@wat.edu.pl
2022-11-21 21:30:20 SWDOWIAK| Message has NOT been sent to jblecki@cbk.waw.pl Mailer Error: SMTP Error: The following recipients failed: jblecki@cbk.waw.pl: SMTP: Unable to relay recipient in non-accepted domain
2022-10-29 11:09:59 *** STOP ***
```

Plik dziennika zawiera informacje:

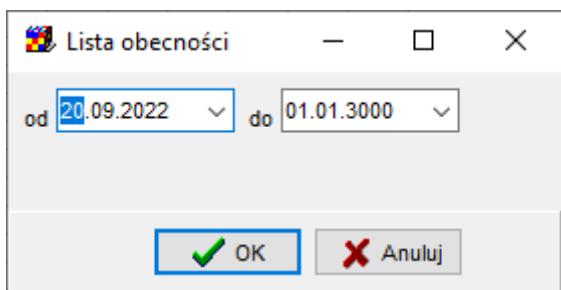
- Jak długo trwała wysyłka
- Którzy planiści wprowadzili zmiany w rozkładzie
- Czy email został dostarczony do skrzynki pocztowej wykładowcy / komunikat o błędzie

### 1.4.2.3 Inne uwagi

- Raport o zmianach obecnie pokazuje nie tylko ostatnie zmiany, ale także zmiany z dnia poprzedniego, do 30 dni wstecz
- Dodano możliwość generowania raportu również ze zmianami wykonanymi w przeszłości

## 1.1 Raport lista obecności

Raport **Raporty i publikowanie | Lista obecności** pozwala na wydruk rozkładu zajęć w formie listy, przy czym, co istotne scaleniu podlegają sąsiednie bloki. Dlaczego taka nazwa? Raport utworzony w ten sposób może zostać udostępniony w ramach Uczelnie za pomocą Google documents i podpisywany przez wykładowców – jako potwierdzenie przeprowadzenia zajęć.



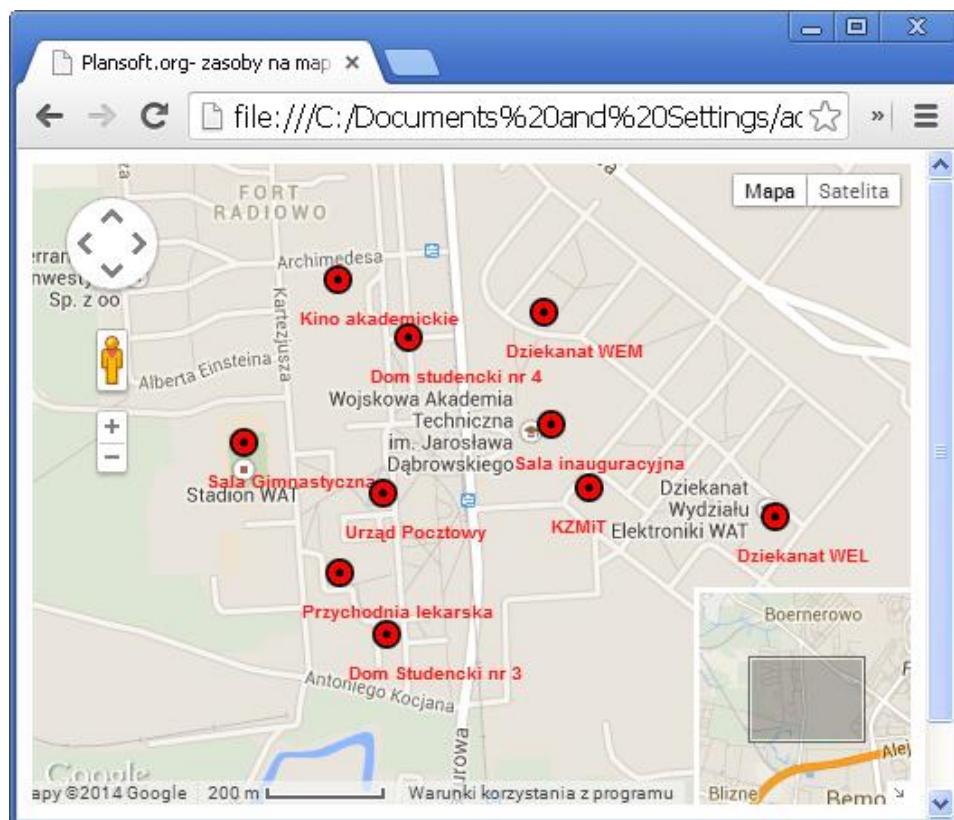
Lista obecności

Plik | C:/Users/Maciek/planowanie/documents/attendance\_list.html

Dzień	Godz. od	Godz. do	Tytuł	Imię	Nazwisko	Przedmiot	Forma	Sala	Grupa	Liczba godzin
2022-07-04	07:00	10:59	dr inż. CWALINA	Alexy		Kurs ratownika morskiego	laboratorium	-	185IC_LAB_MIX	4
2022-07-11	07:00	10:59	dr inż. CWALINA	Alexy		Kurs ratownika morskiego	laboratorium	-	185IC_LAB_MIX	4
2022-07-18	07:00	10:59	dr inż. CWALINA	Alexy		Kurs ratownika morskiego	laboratorium	-	185IC_LAB_MIX	4
2022-07-25	07:00	10:59	dr inż. CWALINA	Alexy		Kurs ratownika morskiego	laboratorium	-	185IC_LAB_MIX	4
2022-08-01	07:00	10:59	dr inż. CWALINA	Alexy		Kurs ratownika morskiego	laboratorium	-	185IC_LAB_MIX	4
2019-09-28	07:00	07:59	mgr Marek	Barański		Kurs ratownika morskiego	projekt	S155 GLOWNY	GPOD2	1
2022-09-12	07:00	07:59	mgr Marek	Barański		Kurs ratownika morskiego	projekt	S155 GLOWNY	GPOD2	1
2022-09-13	07:00	09:59	mgr Marek	Barański		Kurs ratownika morskiego	projekt	S155 GLOWNY	GPOD2	3

## 1.5 Tworzenie map Google

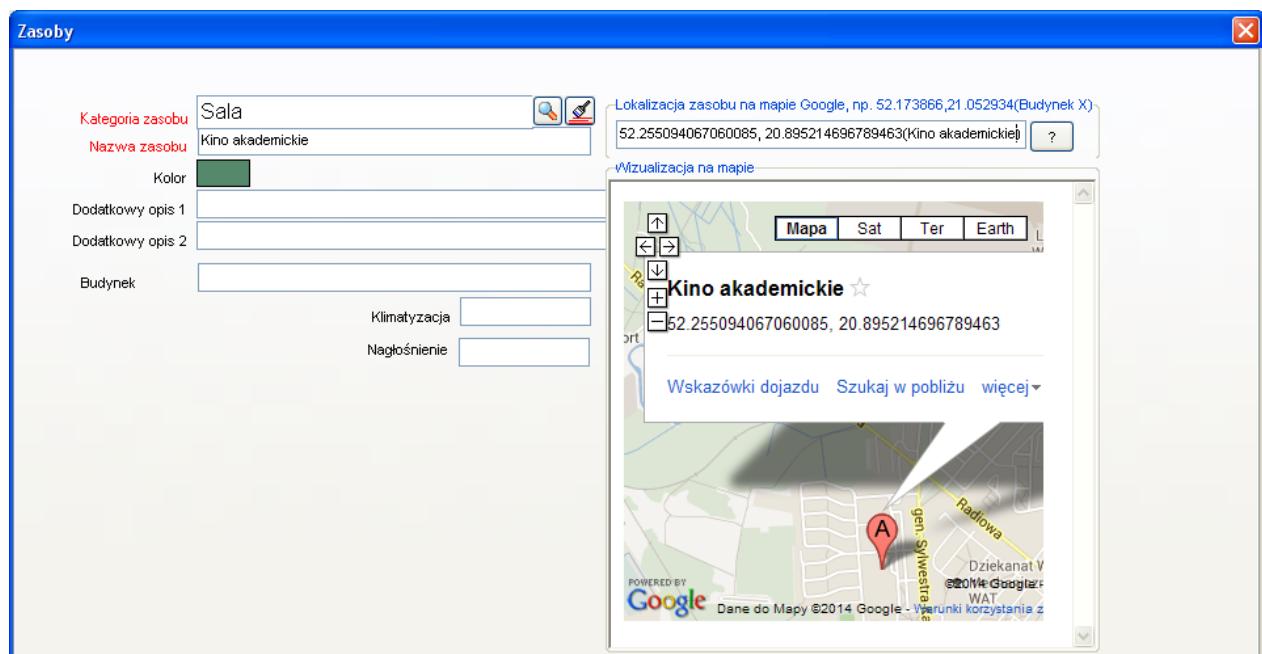
Plansoft.org pozwala na zobrazowanie położenia sal i innych zasobów na mapie. Rysunek poniżej przedstawia przykładową mapę utworzoną przez program.



## 1.5.1 Tworzenie mapy

### 1.5.1.1 Wprowadzanie szerokości i długości geograficznej

Aby wprowadzić szerokość i długość geograficzną zasobu, należy uruchomić menu *Dane*, następnie wybrać jedną z kategorii zasobów, np. sale a następnie przejść do okna do edycji szczegółów zasobu.



Szerokość i długość geograficzna może być następnie użyta w jeden z dwóch sposobów:

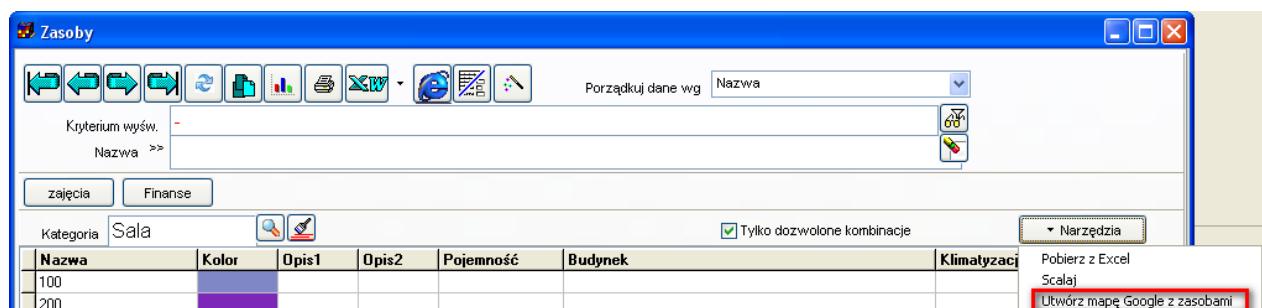
- Podczas generowania rozkładów zajęć dla Google Kalendarz geolokalizacja dopisywana jest do spotkania.
- Można utworzyć mapę, na której zostaną wyświetlane wszystkie lub wybrane sale(lub inne zasoby). Ten rozdział opisuje, w jaki sposób utworzyć taką mapę.

### 1.5.1.2 Tworzenie mapy

Aby utworzyć mapę Google z zasobami uruchom funkcję  
*Narzędzia / Utwórz mapę Google z zasobami / Twórz.*

Alternatywnie można użyć funkcji:

*Danei / [kategoria zasobów np. Sale] / Utwórz mapę Google z zasobami*



Lokalizacje zasobów są zaznaczone na mapie za pomocą czerwonych wskaźników z podpisami.

Przy każdym wskaźniku(markerze) prezentowane są następujące dane:

- nazwa zasobu (w przypadku sali jest to nazwa budynku i nr sali)- za pomocą podpisu pod wskaźnikiem;
- dodatkowy opis 1 oraz dodatkowy opis 2- po kliknięciu w odpowiedni wskaźnik.

Przykładowy opis zasobu...	...i odpowiadający mu opis na mapie
	<p>W celu wyróżnienia fragmentów tekstu w opisie można stosować znaczniki html oraz css na przykład:</p> <pre>&lt;strong&gt;wzmocnienie tekstu&lt;/strong&gt; &lt;b&gt;pogrubienie&lt;/b&gt; &lt;h1&gt;Nagłówek&lt;/h1&gt;</pre>

## 1.5.2 Dostosowanie wyglądu mapy

### 1.5.2.1 Ograniczanie liczby zasobów do wyświetlenia na mapie

Zazwyczaj chcemy, żeby mapa zawierała pewien podzbior wszystkich zasobów dostępnych w bazie danych, np. tylko sale z danego budynku, kampusu lub należące do określonej jednostki organizacyjnej. W celu umieszczenia na mapie tylko wybranych zasobów należy utworzyć autoryzację, przypisać tej autoryzacji wybrane zasoby i użyć tej autoryzacji podczas generowania mapy.

Aby utworzyć nową autoryzację, wybierz polecenie:

*Danei / Planiści / Przycisk Dodaj*

Aby nadać uprawnienia autoryzacji, wybierz polecenie:

*Dane / Uprawnienia.*

Jeżeli liczba zasobów do pokazania na mapie jest tak duża, że mapa jest nieczytelna, można wykonać następujące czynności:

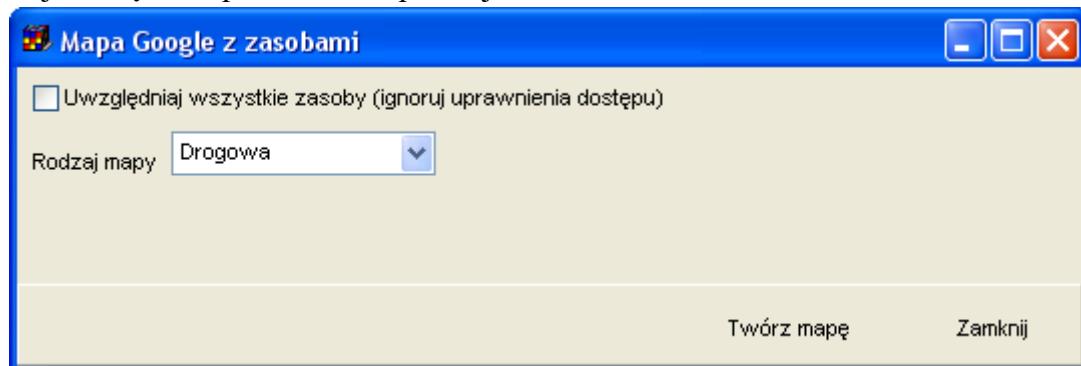
- Wydrukować mapę zawierającą tylko nazwy budynków. Jeżeli to konieczne, można utworzyć oddzielną kategorię zasobów o nazwie budynek, dla celów zobrazowania danych na mapie.
- Zmienić skalę mapy.
- Utworzyć wiele map, oddzielnie dla każdego budynku.

### 1.5.2.2 Układ zaawansowany

Zaawansowana funkcja generowania map Google pozwala na wybranie dodatkowych parametrów tworzonej mapy.

Aby uruchomić zaawansowaną funkcję generowania mapy uruchom polecenie *Narzędzia / Utwórz Mapę Google z zasobami / Zaawansowane*.

Pojawi się okno przedstawione poniżej.



Okno pozwala na wybranie rodzaju mapy oraz utworzenie mapy dla wszystkich zasobów bez względu na bieżące ustawienia dostępu do danych.

Skala mapy dobierana jest automatycznie.

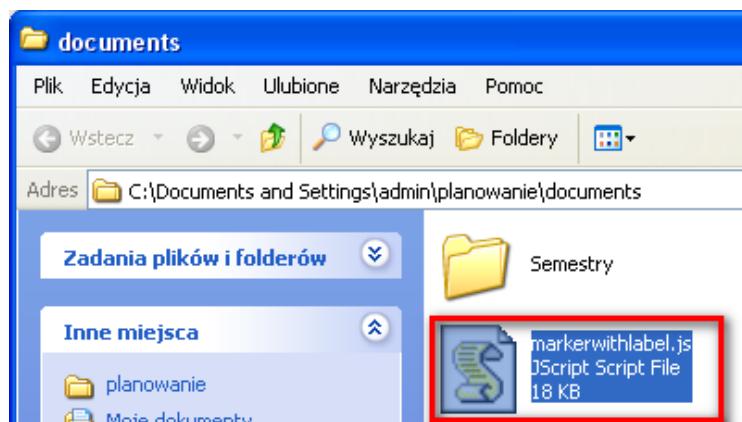
### 1.5.3 Publikacja map

Aby opublikować mapę w Internecie, wystarczy utworzoną stronę internetową skopiować i przenieść na serwer. Lokalizację plików na dysku można odczytać na podstawie informacji w pasku nawigacji przeglądarki.

file:///C:/Documents%20and%20Settings/admin/planowanie/documents/tmpgooglemap.html

Na serwer należy skopiować dwa pliki:

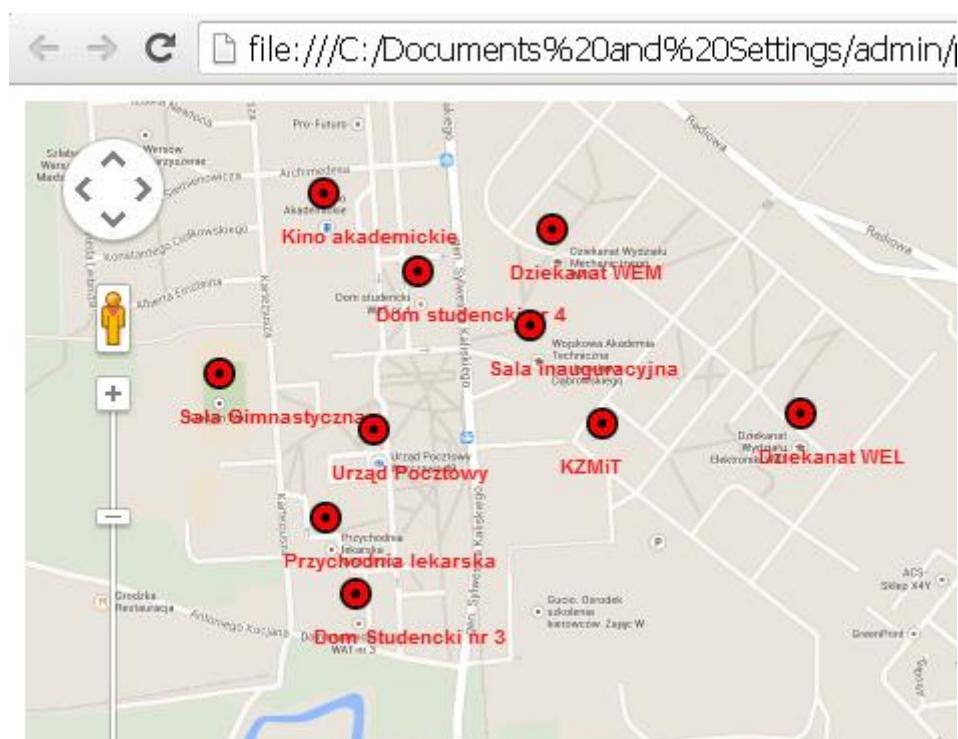
1. Plik *tmpGooglemap.html* (nazwę pliku można zmienić);
2. Plik *markerwithlabel.js*, umieszczony w tej samej lokalizacji co plik tmpGooglemap.html.



## 1.5.4 Zaawansowane: ręczna modyfikacja map

Plansoft.org jest rozwiązaniem otwartym, mapy które są generowane przez program mogą być łatwo modyfikowane, ponieważ ich kod źródłowy jest dostępny dla użytkowników. Zaawansowani użytkownicy, znający podstawy programowania w języku JavaScript mogą samodzielnie je modyfikować. W tym celu należy uruchomić funkcję pokaż źródło strony, która dostępna jest w każdej przeglądarce internetowej.

Przykładowa mapa i odpowiadający jej kod źródłowy z odpowiednimi komentarzami przedstawiają rysunki poniżej.



```
<!DOCTYPE html "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Strict//EN" "http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-strict.dtd">
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head>
<meta http-equiv="content-type" content="text/html; charset=windows-1250" />
<title>Plansoft.org- zasoby na mapie</title>
<style type="text/css">
Definicja wyglądu etykiety na mapie, to znaczy kolor etykiety, kolor tła etykiety(domyślnie brak), rozmiar czcionki itd.
.labels {
color: red;
background-color: transparent;
font-family: "Lucida Grande", "Arial", sans-serif;
font-size: 10px;
font-weight: bold;
text-align: left;
width: 140px;
border: 0px solid black;
white-space: nowrap;
}
</style>
<script type="text/javascript" src="http://maps.google.com/maps/api/js?sensor=false"></script>
<script type="text/javascript" src="markerwithlabel.js"></script>
<script type="text/javascript">
function initMap() {
var latLng = new google.maps.LatLng(52.2526856262171444, 20.8979280194289282);

Parametry mapy: środek mapy, powiększenie, rodzaj mapy, czy ma być dostępna funkcja google street, rotacja mapy itd.
var map = new google.maps.Map(document.getElementById('map_canvas'), {
zoom: 16,
center: latLng,
navigationControl: true,
panControl: true,
zoomControl: true,
streetViewControl: true,
scaleControl: true,
rotateControl: true,
overviewMapControl: true,
overviewMapControlOptions: {
opened: true
},
navigationControlOptions: {
style: google.maps.NavigationControlStyle.DEFAULT
},
mapTypeControl: true,
mapTypeControlOptions: {
style: google.maps.MapTypeControlStyle.DEFAULT
},
mapTypeId: google.maps.MapTypeId.ROADMAP
});
Markery(wskaźniki) na mapie
var marker1 = new MarkerWithLabel({
position: new google.maps.LatLng(52.24985279300463, 20.895901342297275),
draggable: true,
map: map,
labelContent: " Dom Studencki nr 3",
labelAnchor: new google.maps.Point(22, 0),
labelClass: "labels", // the CSS class for the label
labelStyle: {opacity: 0.9},
icon : 'http://maps.google.com/mapfiles/kml/pal4/icon49.png'
});
var iw1 = new google.maps.InfoWindow({
content: " Dom Studencki nr 3<BR/><strong>Przyjmujemy zapisy do dnia 2014.09.01</strong><BR/>Szczegóły na naszej stronie www<BR/><BR/>"
});
google.maps.event.addListener(marker1, "click", function (e) { iw1.open(map, marker1); });

var marker2 = new MarkerWithLabel({
position: new google.maps.LatLng(52.25406950579098, 20.897231717968662),
draggable: true,
map: map,
labelContent: " Dom studencki nr 4",
labelStyle: {color: blue, opacity: 0.9}
});
```

```
labelAnchor: new google.maps.Point(22, 0),
labelClass: "labels", // the CSS class for the label
labelStyle: {opacity: 0.9},
icon : 'http://maps.google.com/mapfiles/kml/pal4/icon49.png'
});
var iw2 = new google.maps.InfoWindow({
content: " Dom studencki nr 4<BR/><BR/><BR/><BR/>"
});
google.maps.event.addListener(marker2, "click", function (e) { iw2.open(map, marker2); });

};

</script>
</head>
<body onload="initMap()">
<div id= "map_canvas" style="height: 100%; width: 100%"></div>
<p>Plansoft.org - lokalizacja zasobów na mapie</p>
</body>
</html>
```

## 1.6 Raportowanie zajętości zasobów

Domyślnie zakładka *Zasoby* w legendzie pokazuje procentową dostępność sal (i innych zasobów).

Dostępna [%]	Nazwa	Budynek	Kolor
100	300	225	
100	400	A	
100	500	B	
100	Dom Studencki nr 3		
100	Dom studencki nr 4		
100	Dziekanat WEL		
100	Dziekanat WEM		
100	F1		
100	Kino akademickie		
100	KZMiT	225	
100	Przychodnia lekarska		
100	R1		
100	Sala 999		
100	Sala Gimnastyczna		
100	Sala inauguracyjna		

pokaż

wszystkie  
 tylko dostępne  
 tylko dostępne dla wskazanego

Więcej

Domyślny wygląd zakładki *Zasoby* w oknie Legenda

Po naciśnięciu przycisku *Więcej* przechodzimy w tryb, który pozwala na wyświetlenie zajętości zasobów ze względu na użycie określonych form zajęć w określonych godzinach. Funkcjonalność została dodana ze względu na potrzebę raportowania zajętości zasobów do systemu Polon.

The screenshot shows the 'Zasoby' (Resources) tab in the Plansoft application. The main area is a grid table with the following columns:

Dostępna [%]	Zajęta[%]	Jednostki	Dostępna	Zajęta	Nazwa	Budynek	Kolor	Pojem.
71	29	42	30	12	100	225		
100	0	42	42	0	107	225		
100	0	42	42	0	107b			
100	0	42	42	0	200			
100	0	42	42	0	300	225		
100	0	42	42	0	400	A		
100	0	42	42	0	500	B		
100	0	42	42	0	Dom Studencki nr 3			
100	0	42	42	0	Dom studencki nr 4			
100	0	42	42	0	Dziekanat WEL			
100	0	42	42	0	Dziekanat WEM			
100	0	42	42	0	F1			
100	0	42	42	0	Kino akademickie			
100	0	42	42	0	KZMiT	225		
100	0	42	42	0	Przychodnia lekarska			
100	0	42	42	0	R1			
100	0	42	42	0	Sala 999			
100	0	42	42	0	Sala Gimnastyczna			
100	0	42	42	0	Sala inauguracyjna			
100	0	42	42	0	Urząd Pocztowy			
100	0	42	42	0	X			

On the left side of the interface, there are three filter panels:

- Formy zajęć**: Contains checkboxes for 'Ćw', 'WV', 'Egz', 'K', 'LAB', 'P', 'S', and 'URL'. 'Ćw' and 'WV' are checked.
- Godziny zajęć**: Contains checkboxes for time intervals: 7.00-8.30, 7.15-8.45, 7.30-9.00, 7.45-9.15, 8.00-9.30, and 8.15-9.45. All are checked.
- Zaznaczone jednostki lekcyjne**: Shows a counter '42' and a checkbox 'Odejmij dni wolne' which is unchecked.

At the bottom left, there is a legend for filtering:

- pokaż
  - wszystkie
  - tylko dostępne
  - tylko dostępne dla wybranych

Wygląd zakładki zasoby po naciśnięciu przycisku Więcej.

### 1.6.1 Wybór form prowadzenia zajęć i rezerwacji

Domyślnie, Aplikacja prezentuje dostępność zasobów, bez względu na formę prowadzenia zajęć lub rezerwacji. Podczas sporządzania raportu dla systemu Polon należy wybrać tylko formy związane z działalnością dydaktyczną tj. wykłady, ćwiczenia, laboratoria itd. W panelu po lewej stronie można wybrać formy prowadzenia zajęć i rezerwacji do uwzględnienia na raporcie.

Jeżeli lista form zajęć jest długa, możesz ją skrócić wyłączając niektóre formy prowadzenia zajęć na Twoim użytkowniku.

Wskazówka: Raport przelicza się automatycznie przy każdej zmianie: gdy dodamy lub usuniemy formę zajęć lub godziny prowadzenia zajęć. Aby przyspieszyć wykonanie statystki zaleca się:

- Uruchomienia okna legenda;
- Wybranie form zajęć;
- Wybranie godzin prowadzenia zajęć (patrz następna sekcja);
- i dopiero wówczas- zaznaczenie jednostek lekcyjnych w siatce.

## 1.6.2 Wybór godzin, w których odbywają się zajęcia

Domyślnie, Aplikacja prezentuje dostępność zasobów we wszystkich godzinach, zaznaczonych w siatce. Wybierając godziny zajęć w panelu po lewej stronie, możemy raportować zajętość tylko w określonych godzinach np. od godz.8 do godz. 18.

## 1.6.3 Uwzględnianie dni wolnych

Aby zaraportować poprawnie dane do systemu Polon, należy zaznaczyć pole wyboru *Odejmij dni wolne*.

## 1.6.4 Dodatkowe kolumny

W trybie raportowania zaawansowanego na raporcie pojawiają się dodatkowe kolumny:

Nazwa kolumny	Opis
Zajęta [%]	Zajętość zasobu w zaznaczonych terminach. $Zajęta [\%] = 100 - Wolna[\%]$
Jednostki	Liczba zaznaczonych kratek na rozkładzie.
Dostępna	Liczba dostępnych (nie zajętych) kratek
Zajęta	Liczba zajętych kratek. Uwzględniane są tylko kratki dla wybranych form prowadzenia zajęć i rezerwacji oraz w wybranych terminach.

Kolumny Jednostki, Dostępna oraz Zajęta zostały dodane aby ułatwić ewentualne przeliczenia w programie Excel.

## 1.6.5 Eksport raportu

Raport może zostać wyeksportowany do pliku Excelu lub do Przeglądarki internetowej za pomocą przycisku 

## 1.6.6 Ograniczenie list zasobów

Aby wyświetlić tylko zasoby z danego wydziału lub budynku należy użyć jednej ze standardowych metod:

- wyszukiwanie wg dowolnej frazy + słowa kluczowe
- ograniczenie listy budynków przez autoryzację.

## 1.6.7 Wciąż za mało?

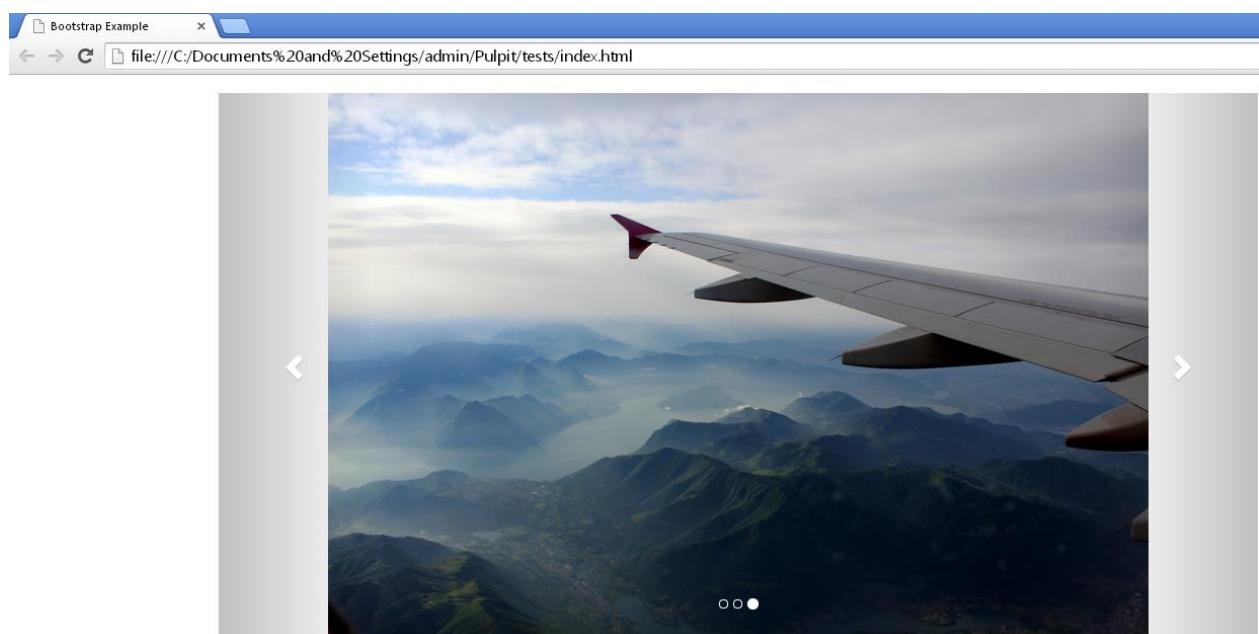
Jeżeli opisane powyżej funkcje raportowania wciąż nie są wystarczające, alternatywnie można wyeksportować dane za pomocą modułu Statystki.

## 1.7 Pokaz slajdów na stronie internetowej

Za pomocą funkcji *Generator slajdów* możesz łatwo utworzyć profesjonalnie wyglądający pokaz slajdów, który następnie możesz umieścić w Internecie. Mogą to być zdjęcia z Otwartych Dni na Uczelni, zdjęcia dokumentujące ważne wydarzenia w życiu Uczelni, ze spotkania Rady Wydziału itd.

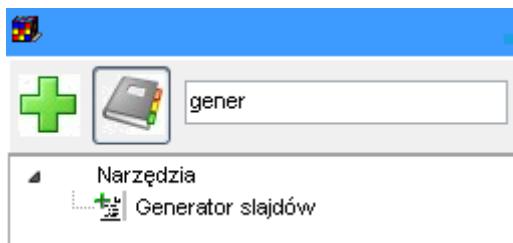
Przykładowy pokaz slajdów przedstawiono poniżej.

Przyciski umieszczone z prawej i lewej strony służą do przełączania pomiędzy slajdami. Okrągłe przyciski u dołu ekranu wskazują aktywny slajd i również pozwalają na przełączanie się pomiędzy slajdami.

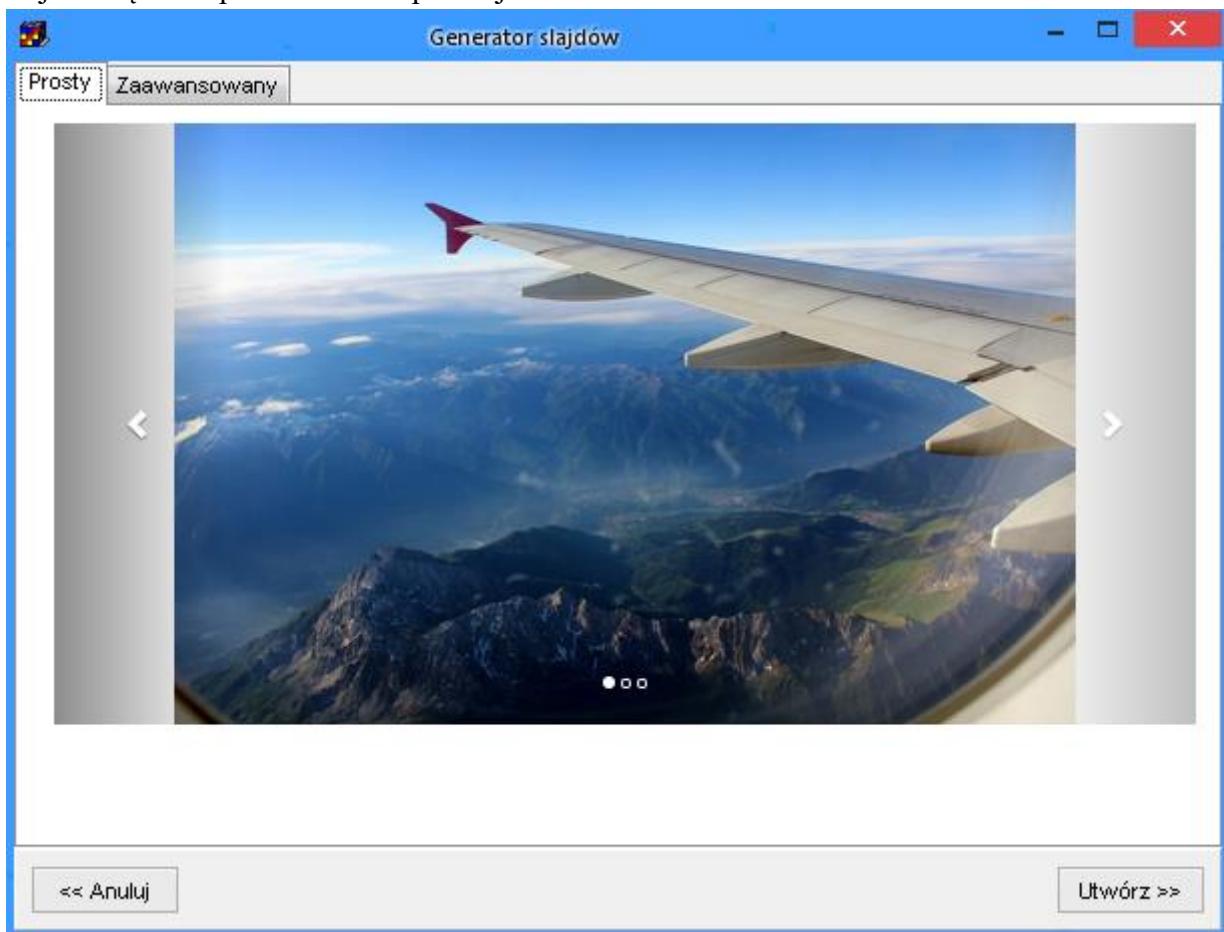


Jak utworzyć własny pokaz **slajdów**?

W pasku szybkiego wyszukiwania odnajdź polecenie *Generator slajdów*.

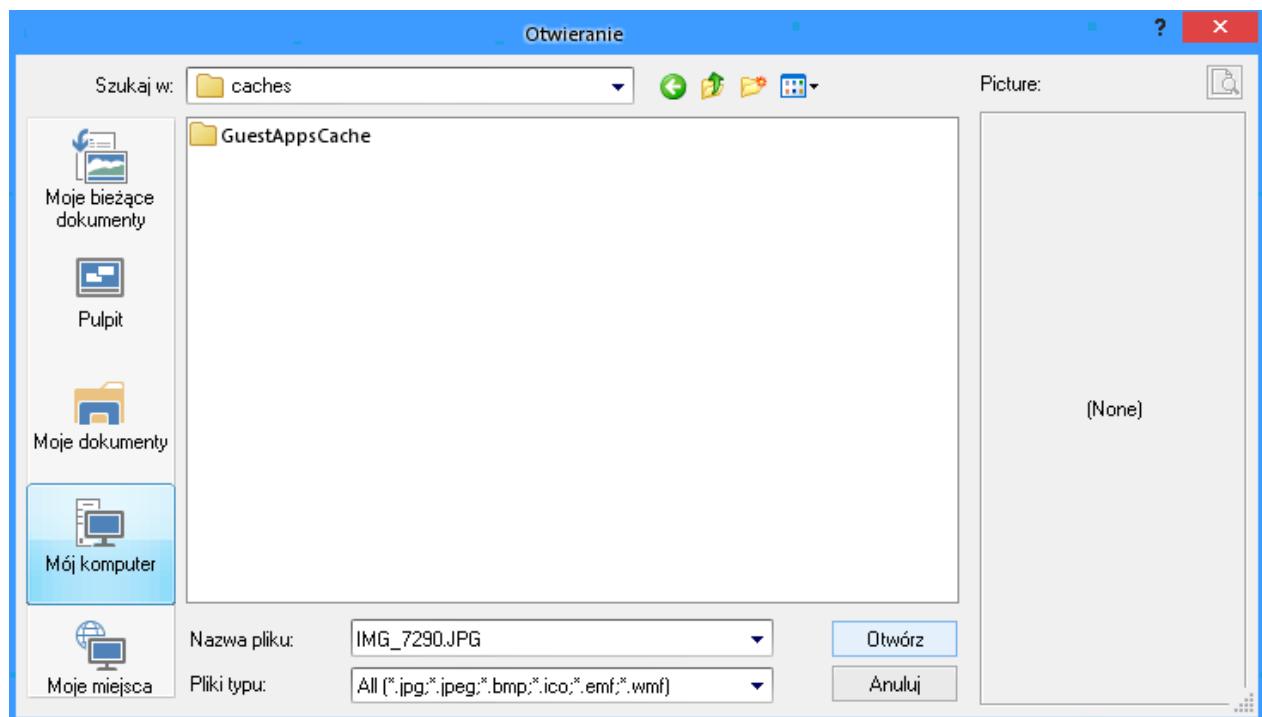


Pojawi się okno przedstawione poniżej.



Naciśnij przycisk *Utwórz*.

Zostanie wówczas wyświetcone okno dialogowe, za pomocą którego wskaż katalog na dysku, w który znajdują się zdjęcia, które mają zostać umieszczone w pokazie slajdów.



Po wybraniu katalogu, pokaz slajdów zostanie utworzony i otwarty w przeglądarce internetowej.

Aby uruchomić pokaz slajdów, należy kliknąć w plik *index.html*, który utworzył program. To wszystko!

### 1.7.1 Zmiana nagłówka okna

Po utworzeniu pokazu slajdów i otwarciu po w przeglądarce, w tytule okna pojawi się nazwa Plansoft.org. Aby zmienić nagłówek:

1. Utwórz plik *index.html* za pomocą notatnika.
2. Zmodyfikuj nagłówek w pliku.

Plansoft.org</title>
<meta charset="windows-1250">

3. Zapisz zmiany
4. Odśwież dane w przeglądarce

### 1.7.2 Podpisy pod zdjęciami

Pod każdym zdjęciem możesz umieścić tytuł i podtytuł zdjęcia.

Aby dodać podpisy do zdjęć:

5. Utwórz plik *index.html* za pomocą notatnika
6. Każdy slajd ma w pliku sekcję przedstawioną poniżej, można odszukać właściwą sekcję szukając po nazwie pliku obrazka.
7. Wprowadź własny tytuł i podtytuł w miejscu oznaczonym kolorem zielonym na rysunku poniżej („tutaj możesz wstawić tytuł dla swojego zdjęcia”)

```
</ol><div class="carousel-inner" role="listbox">      <div class="item active">
    
    <div class="carousel-caption">
        <h3><!--tutaj możesz wstawić tytuł dla swojego zdjęcia--></h3>
        <p><!--tutaj możesz wstawić podtytuł dla swojego zdjęcia--></p>
```

8. Zapisz zmiany.

W dalszej części tego rozdziału dowiesz się, jak zmienić kolor podpisów (standardowo jest to kolor biały, właściwy dla większości zastosowań).

### **1.7.3 Publikacja pokazu slajdów w Internecie**

Aby umieścić pokaz slajdów w Internecie, musisz posiadać serwer www.

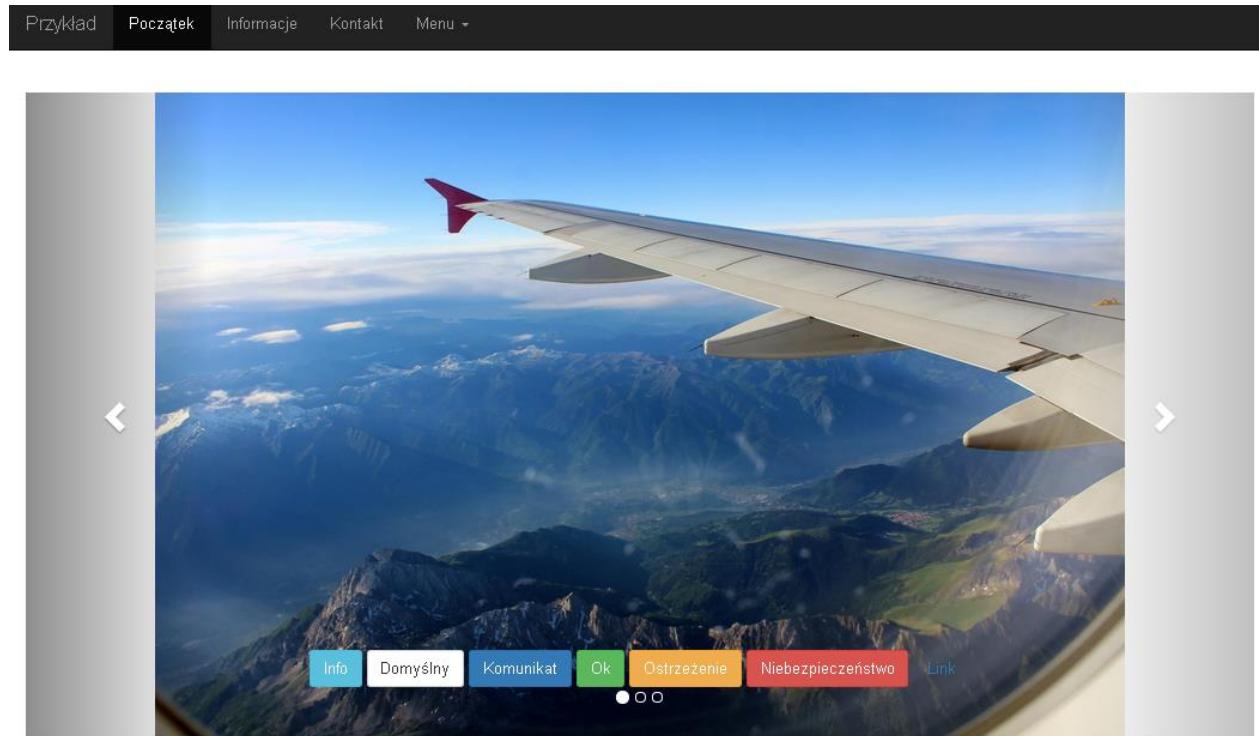
Na serwerze należy umieścić w jednym katalogu wszystkie zdjęcia oraz plik *index.html*. Na pewno pomoże w tym administrator IT.

### **1.7.4 Generator strony Uczelni**

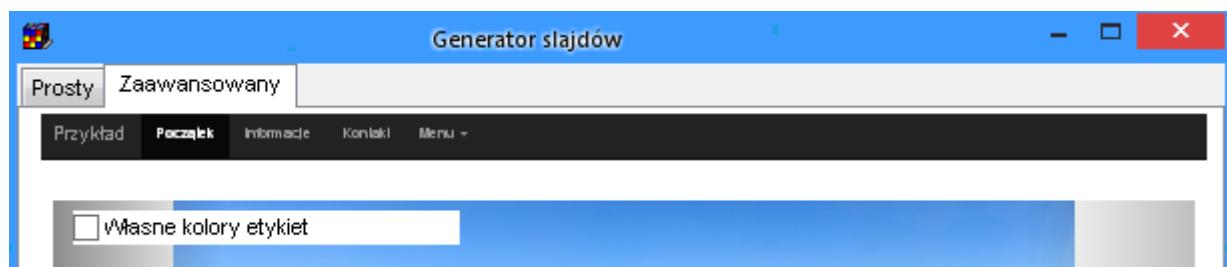
Dotychczas przedstawiono sposób tworzenia prostego pokazu slajdów, jednak za pomocą Generatora slajdów można utworzyć stronę internetową.

Jest mało prawdopodobne, że Twoja Uczelnia nie posiada strony internetowej. Może jednak jest ona brzydka i chcesz utworzyć nową stronę? Albo chcesz utworzyć stronę dla konkretnego Wydziału, semestru lub projektu dydaktycznego? A może chcesz utworzyć stronę z rozkładami zajęć w nowej, atrakcyjnej formie graficznej?

Czy utworzenie strony internetowej jest trudne? Wcale nie, w każdym razie nie z oprogramowaniem Plansoft.org W kilka sekund możesz utworzyć profesjonalnie wyglądającą stronę internetową, zawierającą górny paszek menu, pokaz slajdów, a także przyciski nawigacyjne, o, na przykład taką.



Aby utworzyć stronę internetową, w oknie *Generator slajdów* wybierz zakładkę **Zaawansowany**.



### 1.7.5 Funkcje dla zaawansowanych użytkowników

Skoro potrafisz już utworzyć stronę internetową, to może odważysz się teraz, aby wprowadzić w niej ręczne pewne zmiany?

Wprowadzenie zmian jest bardzo proste. W katalogu, w którym znajdują się Twoje zdjęcia został utworzony plik o nazwie *index.html*. Otwórz go za pomocą dowolnego edytora tekstowego, na przykład za pomocą notatnika. Nie używaj do tego celu programu Word.

## 1.7.5.1 Zmiana kolorów dla tytułów zdjęć

Domyślnie podpisy zdjęć w pokazie slajdów wyświetlane są za pomocą czcionki o kolorze białym, co jest wystarczające dla większości zastosowań, ponieważ zdjęcia z reguły są ciemne i biały kolor czcionki kontrastuje ze zdjęciami.

W celu zmiany koloru czcionki zaznacz pole wyboru „własne kolory etykiet”.

Spowoduje to dodanie nazw kolorów explicite w pliku index.html, które możesz teraz zmodyfikować.

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">
<head>
  <title>Plansoft.org</title>
  <meta charset="windows-1250">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
  <link rel="stylesheet" href="http://maxcdn.bootstrapcdn.com/bootstrap/3.3.4/css/bootstrap.min.css">
  <script src="https://ajax.googleapis.com/ajax/libs/jquery/1.11.1/jquery.min.js"></script>
  <script src="http://maxcdn.bootstrapcdn.com/bootstrap/3.3.4/js/bootstrap.min.js"></script>
  <style>
    .carousel-inner > .item > img,
    .carousel-inner > .item > a > img {
      width: 70%;
      margin: auto;
    }
    .slideimage {width: 900px !important; height: 600px !important; }

    .carousel-caption h3 {
      font-family: Garamond;
      font-size: 3em;
      color: black !important;
    }

    .carousel-caption p {
      font-family: Garamond;
      font-size: 2em;
      color: black !important;
    }

    .carousel-indicators li {
      background-color: #eeeeee;
    }
    .carousel-indicators .active {
      background-color: #FF7600;
    }
  </style>

```

## 1.7.5.2 Dodawanie i usuwanie przycisków

```
<div class="carousel-inner" role="listbox">      <div class="item active">
  
  <div class="carousel-caption">
    <h3><!--tutaj możesz wstawić tytuł dla swojego zdjęcia--></h3>
    <p><!--tutaj możesz wstawić podtytuł dla swojego zdjęcia--></p>
    <button type="button" class="btn btn-info">Info</button>
    <button type="button" class="btn btn-default">Domyślny</button>
    <button type="button" class="btn btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#myModal">Komunikat</button>
    <button type="button" class="btn btn-success">Ok</button>
    <button type="button" class="btn btn-warning">Ostrzeżenie</button>
    <button type="button" class="btn btn-danger">Niebezpieczeństwo</button>
    <button type="button" class="btn btn-link">Link</button>
  </div>
</div>
```

### 1.7.5.3 Podłączanie akcji pod przyciski i polecenia menu

```
<div id="navbar" class="navbar-collapse collapse">
  <ul class="nav navbar-nav">
    <li class="active" id="Początek"><a href="#">Początek</a></li>
    <li><a href="#about">Informacje</a></li>
    <li><a href="#contact">Kontakt</a></li>
    <li class="dropdown">
      <a href="#" class="dropdown-toggle" data-toggle="dropdown" role="button" aria-expanded="false">Menu <span class="caret"></span></a>
      <ul class="dropdown-menu" role="menu">
        <li><a href="#">Czynność</a></li>
        <li><a href="#">Inna czynność</a></li>
        <li><a href="#">Jeszcze coś innego</a></li>
        <li class="divider"></li>
        <li class="dropdown-header">Nagłówek</li>
        <li><a href="#">Oddzielnny link</a></li>
        <li><a href="#">Jeszcze jeden</a></li>
      </ul>
    </li>
  </ul>
</div><!--/.nav-collapse -->
</div>
</nav>

<script>
$( "#Początek" ).on("click",function(){
  alert('Przykładowy komunikat');
});
</script>
```

### 1.7.5.4 Zmiana kolejności zdjęć

Zdjęcia są pokazywane się w pokazie slajdów w kolejności, w jakiej zostały umieszczone pliku *index.html*. Jeżeli domyślna kolejność zdjęć w pokazie slajdów nie jest właściwa, to możesz ją zmienić przez edycję pliku *index.html*.

Każdemu zdjęciu w pliku *index.html* odpowiada sekcja rozpoczynająca się od słowa *<div>*.

```
<div class="item">
  
  <div class="carousel-caption">
    <h3>WSZYSTKIEGO NAJLEPSZEGO W DNIU URODZIN !</h3>
    <p><!--tutaj możesz wstawić podtytuł dla swojego zdjęcia--></p>
    <button type="button" class="btn btn-info">Info</button>
    <button type="button" class="btn btn-default">Domyslny</button>
    <button type="button" class="btn btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#myModal">Komunikat</button>
    <button type="button" class="btn btn-success">Ok</button>
    <button type="button" class="btn btn-warning">Ostrzeżenie</button>
    <button type="button" class="btn btn-danger">Niebezpieczeństwo</button>
    <button type="button" class="btn btn-link">Link</button>
  </div>
</div>

<div class="item">
  
  <div class="carousel-caption">
    <h3>v</h3>
    <p><!--tutaj możesz wstawić podtytuł dla swojego zdjęcia--></p>
    <button type="button" class="btn btn-info">Info</button>
    <button type="button" class="btn btn-default">Domyslny</button>
    <button type="button" class="btn btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#myModal">Komunikat</button>
    <button type="button" class="btn btn-success">Ok</button>
    <button type="button" class="btn btn-warning">Ostrzeżenie</button>
    <button type="button" class="btn btn-danger">Niebezpieczeństwo</button>
    <button type="button" class="btn btn-link">Link</button>
  </div>
</div>
```

## 1.7.5.5 Rozmiar pokazu slajdów

Pamiętaj, że wszystkie zdjęcia powinny mieć taki sam rozmiar, w tej sposób unikniesz efektu zniekształcenia zajęć na ekranie. W szczególności nie umieszczaj na stronie zdjęć wykonanych w orientacji pionowej i poziomej.

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">
<head>
  <title>Plansoft.org</title>
  <meta charset="windows-1250">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
  <link rel="stylesheet" href="http://maxcdn.bootstrapcdn.com/bootstrap/3.3.4/css/bootstrap.min.css">
  <script src="https://ajax.googleapis.com/ajax/libs/jquery/1.11.1/jquery.min.js"></script>
  <script src="http://maxcdn.bootstrapcdn.com/bootstrap/3.3.4/js/bootstrap.min.js"></script>
  <style>
    .carousel-inner > .item > img,
    .carousel-inner > .item > a > img {
      width: 70%;
      margin: auto;
    }
    .slideimage {width: 900px !important; height: 600px !important;}
  </style>
</head>
<body>
```

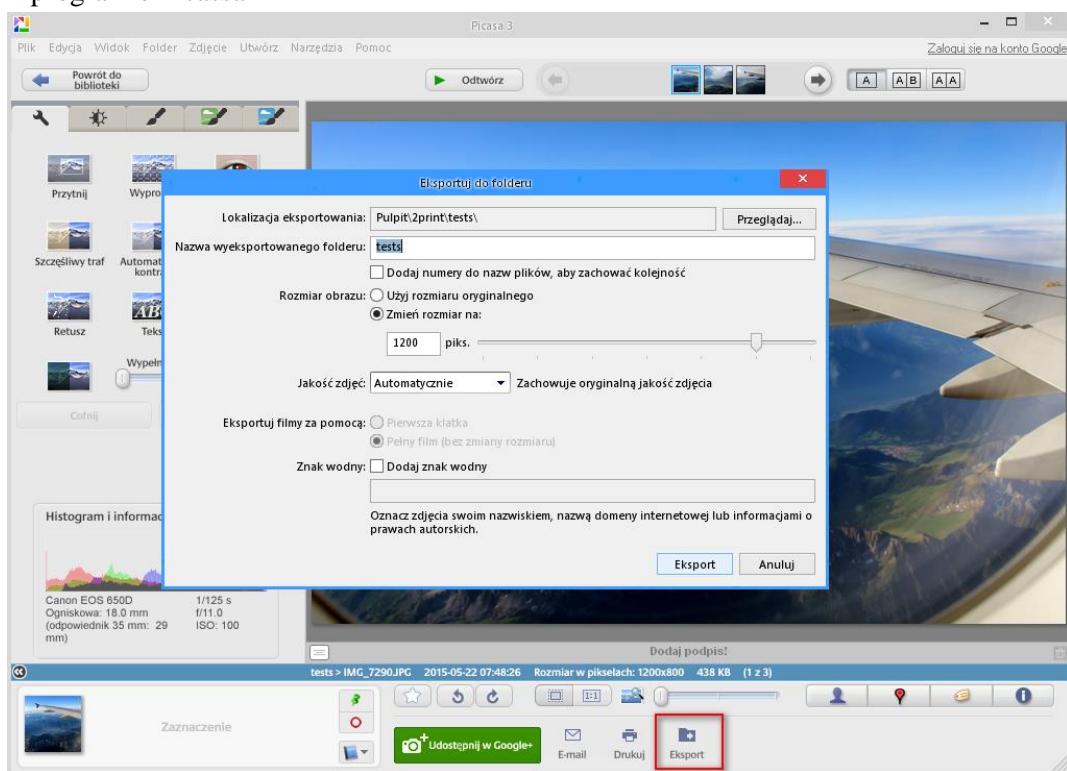
## 1.7.5.6 Jeszcze więcej opcji

Generator slajdów opisany w tym rozdziale wykorzystuje technologię Bootstrap.

Aby dowiedzieć się więcej na temat tworzenia stron internetowych w technologii bootstrap, zatrzymaj tutaj <http://getbootstrap.com/>

## 1.7.6 Rozwiązywanie problemów

- Jeżeli po naciśnięciu przycisku Utwórz zamiast pokazu slajdu pojawia się komunikat o błędzie, prawdopodobnie oznacza to, że nie masz uprawnień do tworzenia plików w katalogu, w którym umieszczone zostały zdjęcia.
- Pamiętaj, że zdjęcia do umieszczenia w pokazie muszą mieć rozszerzenie jpg lub png. Inne rozszerzenia plików nie są obsługiwane.
- Aby zobaczyć pokaz slajdów musisz być podłączony do Internetu, nawet, jeżeli uruchamiasz pokaz slajdów z własnego komputera.
- Jeżeli pokaz slajdów uruchamia się bardzo wolno, zredukuj rozmiar zdjęć. W zasadzie rozmiar pojedynczego zdjęcia nie powinien być większy niż 300KB, a rozdzielcość większa niż 1600 pikseli. Możesz łatwo zredukować rozmiary zdjęć za pomocą funkcji Eksportuj w programie Picassa



## 1.8 Drukowanie struktury organizacyjnej

Podążając za duchem czasu, warto prezentować dane, które posiadamy w naszych bazie danych w formie czytelnych wykresów.

Plansoft.org pozwala na prezentację struktury Uczelni w formie diagramu. Wykres może zostać następnie umieszczony na stronie Wydziału lub Uczelni. Diagram może przedstawiać

władze Uczelni, przedmioty prowadzone w jednostkach organizacyjnych, a także dostępne sale i nazwy grup.

Czy utworzenie takiego diagramu jest trudne? Posiadając oprogramowanie Plansoft.org jest to łatwe, wystarczy kilka klików myszą.

Funkcjonalność drukowania struktury organizacyjnej pozwala na przedstawienie w formie estetycznych diagramów następujących informacji:

- Struktury organizacyjnej Uczelni;
- Wykładowców należących do poszczególnych jednostek organizacyjnych;
- Grup należących do jednostek organizacyjnych;
- Zasobów należących do jednostek organizacyjnych;
- Przedmiotów prowadzonych w jednostkach organizacyjnych.

Diagramy mogą być prezentowane w dwóch układach: zwięzlym oraz szczegółowym.

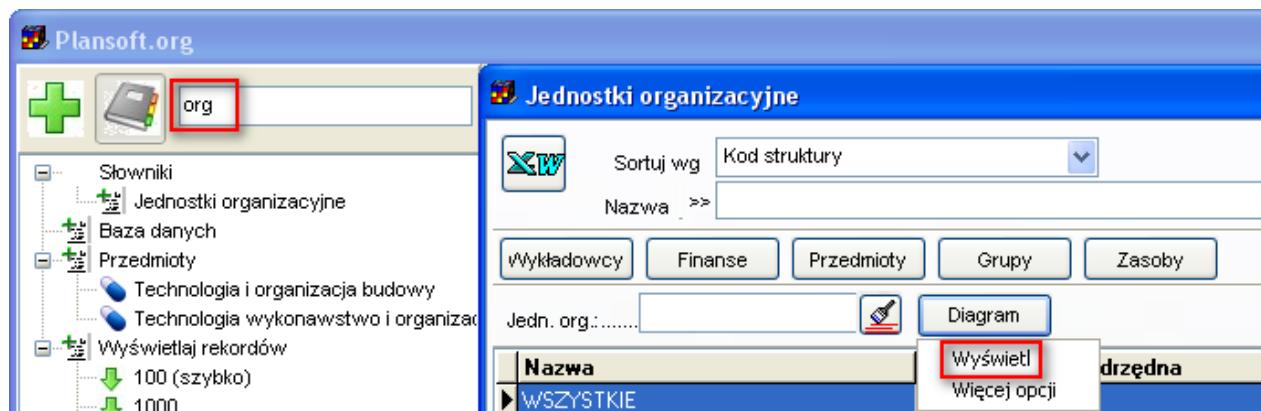
Możliwe jest prezentowanie całej struktury Uczelni lub tylko jej części.

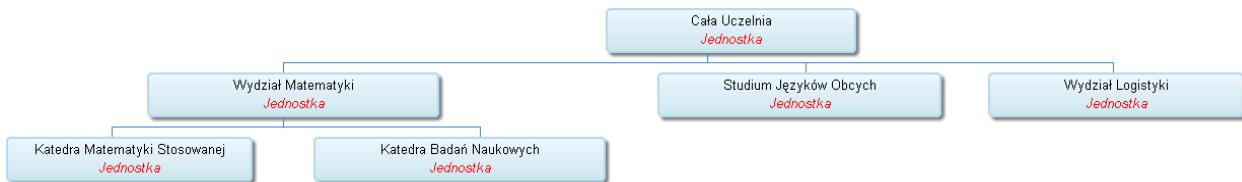
Do budowania diagramów użyto uznanych bibliotek firmy Google.

### 1.8.1 Jak utworzyć diagram

Aby utworzyć diagram przedstawiający strukturę organizacyjną, po prostu naciśnij przycisk diagram w oknie jednostki organizacyjne, a następnie wybierz polecenie *Wyświetl*.

Na rysunku poniżej przedstawiono najszybszy sposób uruchomienia okna *Jednostki organizacyjne*.

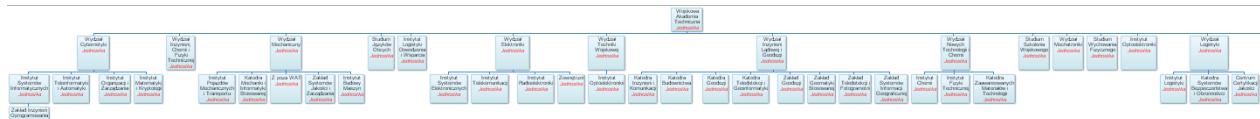




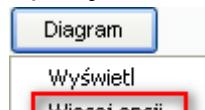
Przykładowy diagram struktury organizacyjnej Uczelni - układ domyślny, bez szczegółów

### 1.8.1.1 Wyświetlanie fragmentu struktury organizacyjnej

W przypadku dużych Uczelni, diagram przedstawiający strukturę całej Uczelni jest nieczytelny, na przykład:



W takim przypadku rozsądne jest utworzenie diagramu oddzielnego dla każdego wydziału.



Po wybraniu polecenia **Więcej opcji** pojawi się okno, pozwalające na dostosowanie wyglądu diagramu.

W celu wyświetlania diagramu dla wybranego Wydziału (lub dowolnej jednostki organizacyjnej) wybierz odpowiednią jednostkę w polu *Wykres dla jednostki*, a następnie naciśnij przycisk *Dalej*.

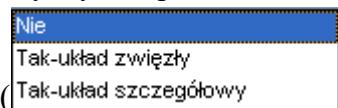
Okno dialogowe z tytułem 'Struktura Uczelni - wykres'. Pole 'Wykres dla jednostki' zawiera wpis 'Wydział Matematyki' z zaznaczoną czerwoną ramką. W dolnej części znajdują się cztery checkboxy: 'Dodaj wykładowców' (zaznaczony), 'Dodaj grupy' (zaznaczony), 'Dodaj zasoby' (zaznaczony) i 'Dodaj przedmioty' (zaznaczony). Dostępny jest przycisk 'Dalej >' w prawym dolnym rogu.



Przykładowy diagram dla wybranej jednostki organizacyjnej.

### 1.8.1.2 Wyświetlanie na wykresie informacji szczegółowych

Aby do diagramu dodać informacje o wykładowcach, należy wybrać polecenie Tak w polu „Dodaj wykładowców”. W zależności wybranego trybu (



„Dodaj wykładowców”. W zależności wybranego trybu (

pojawi się diagram zwięzły lub szczegółowy.

W analogiczny sposób do diagramu można dodać nazwy grup i zasobów w jednostkach organizacyjnych, a także nazwy przedmiotów wykładanych w jednostkach.



Diagram zwięzły-wykładowcy

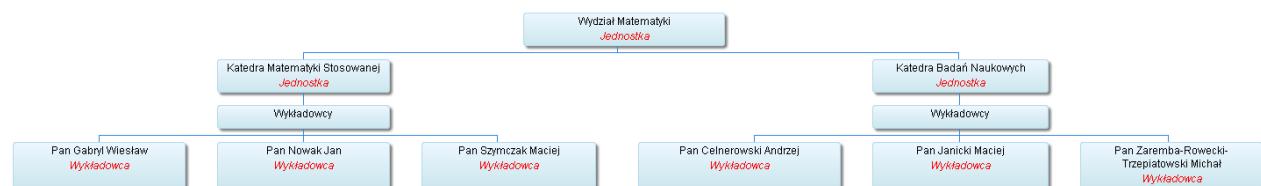


Diagram szczegółowy- wykładowcy

Na jednym diagramie można przedstawiać wiele różnych informacji, jak w przykładzie przedstawionym poniżej.

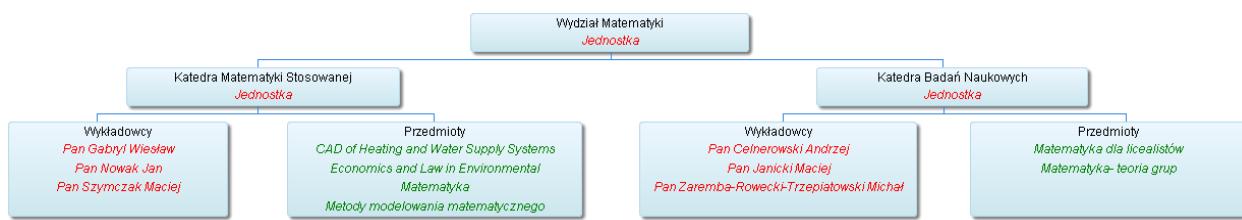


Diagram zwięzły-wykładowcy oraz przedmioty

### 1.8.1.3 Uwzględnianie wszystkich rekordów

Pole wyboru  Uwzględniaj wszystkie rekordy (ignoruj uprawnienia dostępu) pozwala na uzyskanie diagramu dla wszystkich wykładowców, grup, zasobów i przedmiotów, bez wzgledu na uprawnienia nadane użytkownikowi. Polecenie to funkcjonuje w identyczny sposób, jak funkcja w oknie Statystyki.

### 1.8.2 Uwagi

Rysowanie wykresu wykorzystuje biblioteki Google, dlatego, aby wyświetlić diagram na stacji roboczej, konieczny jest dostęp do Internetu, w innym razie w oknie przeglądarki zamiast diagramu pojawi się pusta strona. Oczywiście po skopiowaniu wykresu na serwer wykres pojawia się normalnie.

## 1.9 Automatyczne odświeżanie rozkładów zajęć

Opublikowanie rozkładów zajęć w formie witryny www lub w formie rozkładu zajęć Google można wykonać na dwa sposoby:

1. **Ręcznie.** W tym celu uruchamiamy program Plansoft.org i wybieramy polecenie menu *Narzędzia / Utwórz witrynę www lub Narzędzia / Eksportuj do Google Kalendarza*
2. **Automatycznie.** W tym trybie specjalny plik w sposób automatyczny uruchamia program Plansoft.org, loguje się do bazy danych, wybiera odpowiedni semestr oraz inne ustawienia i eksportuje dane, bez jakiegokolwiek interakcji ze strony użytkownika. Czynność automatycznego publikowania może być inicjowana przez użytkownika, może też być wykonywana całkowicie bezobsługowo w ustalonych dniach i godzinach.

Funkcja automatycznej publikacji jest niezwykle przydatna w następujących sytuacjach:

- Gdy zachodzi często potrzeba publikacji rozkładów zajęć;
- Gdy publikacja rozkładu zajmuje dużo czasu. W takim przypadku można tak skonfigurować oprogramowanie, że rozkłady będą publikowane w nocy.

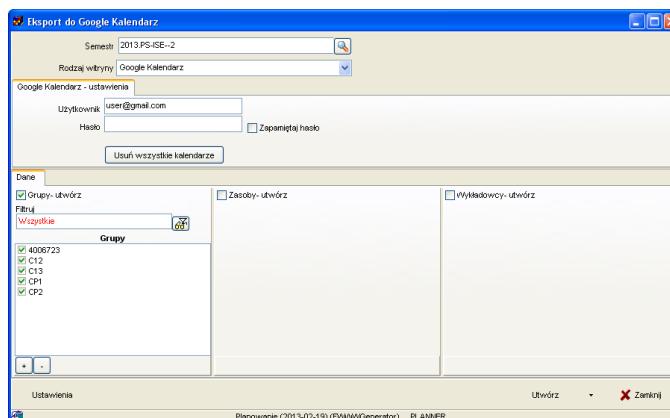
Niniejszy rozdział opisuje krok po kroku jak wykonać wszystkie polecenia konieczne do automatycznej publikacji rozkładów zajęć:

- Przygotowanie do automatycznej publikacji;
- Uruchamianie automatycznej publikacji na żądanie;
- Okresowe, w pełni automatyczne publikowanie rozkładów:
  - Tworzenie zaplanowanych zadań, uruchamianych w ustalonych momentach czasu;
  - Omówienie możliwych sposobów przesyłania plików na serwer;
  - Publikacja danych za pomocą email.

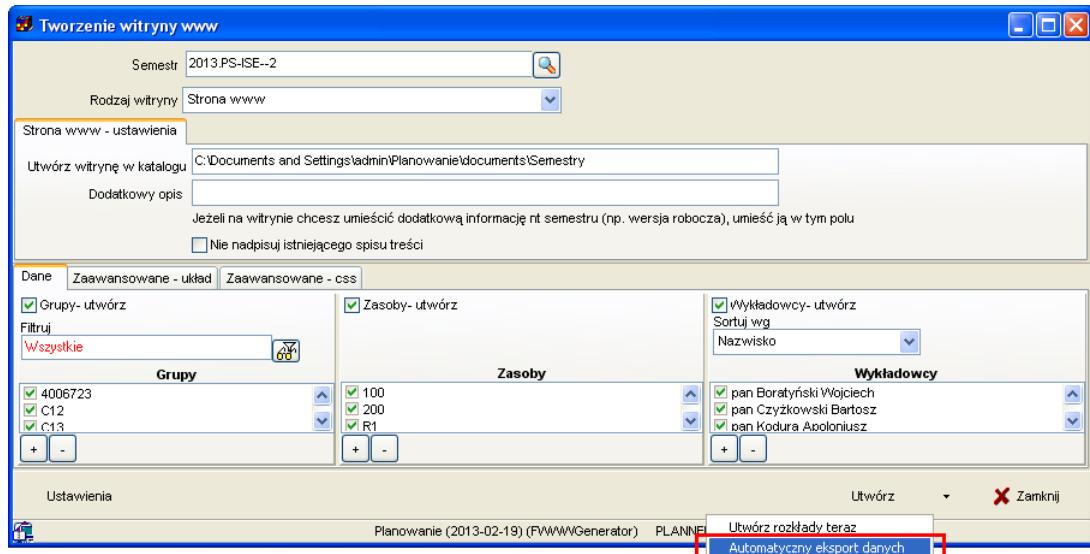
### 1.9.1 Przygotowanie do automatycznej publikacji

Aby publikować rozkład w sposób automatyczny musimy utworzyć plik sterujący, którego uruchomienie spowoduje utworzenie rozkładów. Utworzenie tego pliku jest bardzo proste, wystarczy wykonać następujące kroki:

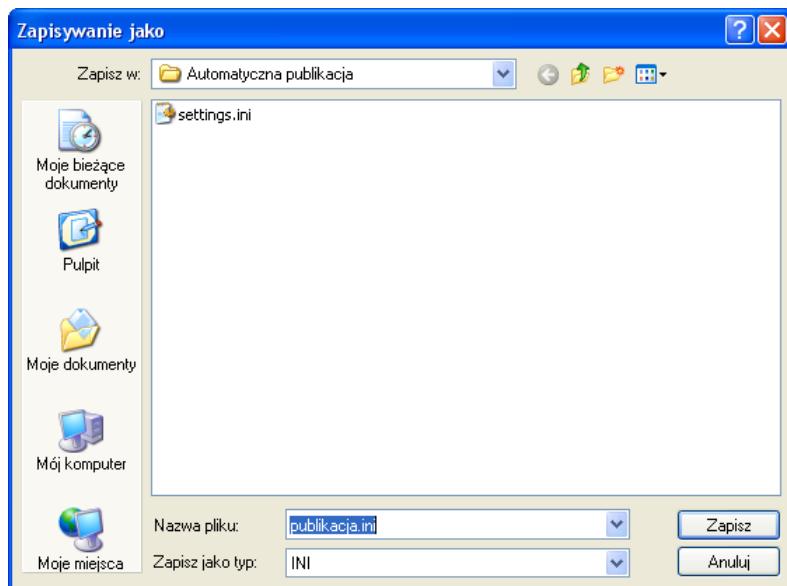
1. Uruchom program Plansoft.org i wykonaj wszystkie czynności tak, jak gdyby rozkłady zajęć były publikowane ręcznie. Procedura ręcznej publikacji rozkładów zajęć w formie witryny www i kalendarza Google została opisana szczegółowo w innych rozdziałach podręcznika użytkownika, w tym punkcie zamieszczamy skrócony opis:
  - Zaloguj się do programu;
  - W oknie głównym wybierz semestr oraz (opcjonalnie) role;
  - Uruchom okno do publikacji witryny;



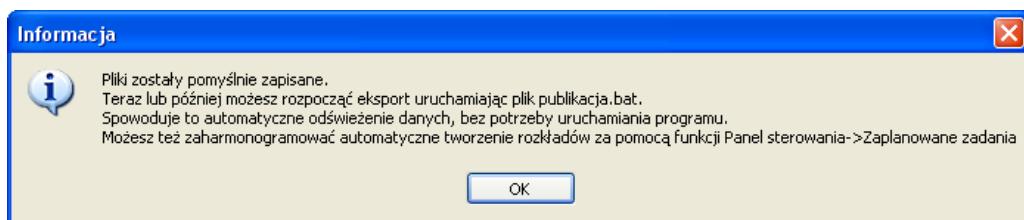
2. Wybierz rodzaj publikacji(strona www lub Google kalendarz);
3. Wprowadź inne wymagane parametry jak nazwa konta Google, hasło Google itp.
4. Zaznacz, czy chcesz drukować witrynę dla grup lub/i wykładowców lub/i pozostałych zasobów;
5. Naciśnij przycisk Ustawienia w celu ustawienia lub potwierdzenia szczegółowych ustawień publikacji.
6. Następnie wybierz polecenie *Automatyczny eksport danych* z menu podręcznego znajdującego się przy przycisku *Utwórz* w oknie do publikacji rozkładów zajęć.



- Pojawi się okno zapisu plików na dysku. Wybierz odpowiednią lokalizację na dysku, a następnie naciśnij przycisk *Zapisz*. Zaleca się, aby zapisać pliki w jednym wspólnym folderze o znaczącej nazwie, nawiązującej do operacji, która została zautomatyzowana np.  
*Automatyczna\_publikacja\_semestru\_2013\_06* (Chodzi o to, że program tworzy pliki z kodem przeznaczonym dla maszyny, kłopotliwym dla odczytania przez człowieka, po samej zawartości plików trudno byłoby się zorientować co te pliki robią).



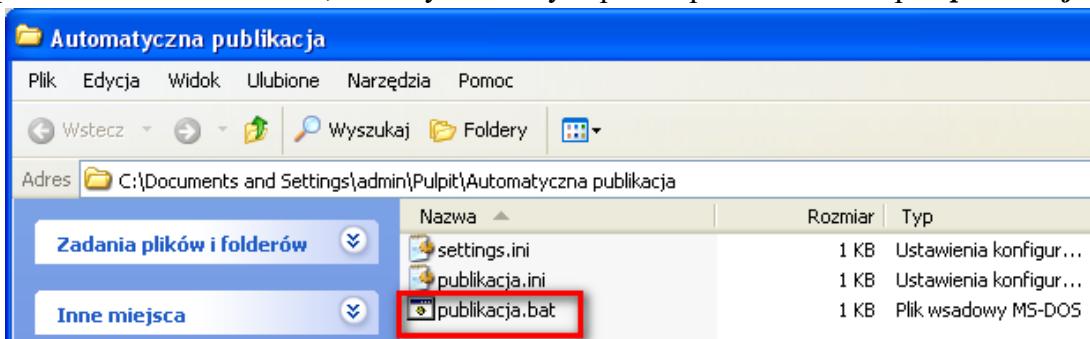
- Po poprawnym zapisaniu pliku pojawi się informacja:



Gratulujemy ! Od tego momentu możesz publikować rozkłady zajęć w sposób automatyczny.

## 1.9.2 Uruchamianie automatycznej publikacji

W celu automatycznego uruchomienia publikacji danych po prostu otwórz za pomocą Eksploratora Windows folder, w którym zostały zapisane pliki i uruchom plik **publikacja.bat**

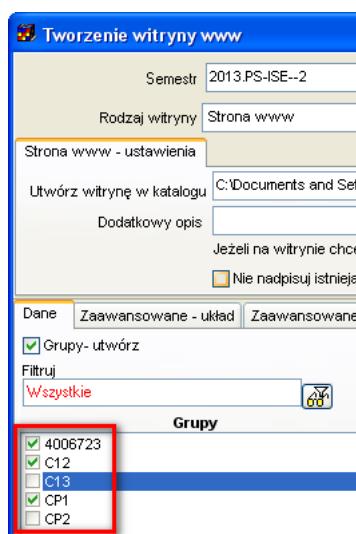


Plik publikacja.bat wykonuje polecenia zapisane w pozostałych dwóch plikach:

- Loguje się do programu Plansoft.org
- W oknie głównym wybiera semestr oraz (opcjonalnie) rolę
- Uruchamia okno do publikacji witryny itd., następnie uruchamia publikację, a po zakończonej operacji zamyka program.

### 1.9.2.1 Jak ograniczyć publikację do określonych grup, wykładowców i zasobów ?

W trybie automatycznej publikacji rozkładów zajęć nie działa funkcjonalność włączania/wyłączania obiektów (grup, wykładowców, zasobów) do publikacji, przedstawiona na rysunku poniżej. Publikacja dotyczy zawsze wszystkich obiektów, które w wybranym semestrze miały zaplanowane zajęcia, co w większości przypadków jest rozwiązaniem optymalnym.



Co zrobić w sytuacji, gdy chcemy ograniczyć publikację tylko do wybranych obiektów? W tym celu należy posłużyć się funkcjonalnością, które dostarczają role. Funkcjonalność ról zostaną opisana w oddzielnym rozdziale, w skrócie należy wykonać następujące czynności:

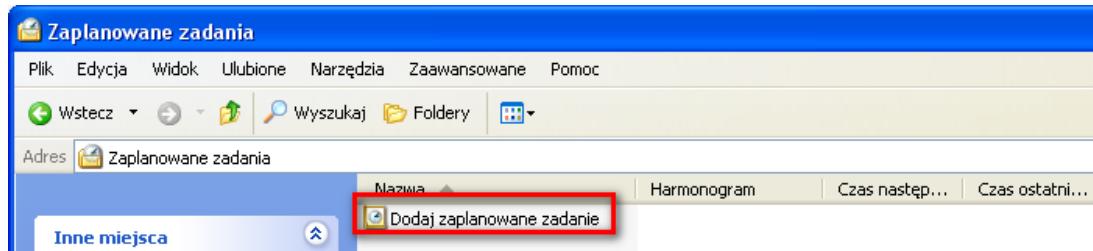
1. Utwórz nową rolę za pomocą funkcji Dane | Planiści
2. Uruchom funkcję *Dane / Uprawnienia* i przydziel nowootworzonej roli wykładowców, grupy i inne zasoby
3. Za pomocą funkcji *Uprawnienia* przydziel również rolę do użytkowników, którzy z roli będą korzystać
4. Wybierz rolę w panelu głównym. Od tej pory zobaczysz tylko zasoby przydzielone roli (a nie zasoby przydzielone do użytkownika).

### 1.9.2.2 Cykliczne uruchamianie publikacji danych

Publikacja danych może odbywać się całkowicie automatycznie w terminach określonych za pomocą harmonogramu. W tym celu należy skorzystać z funkcji **Zadania zaplanowane**, dostępnej w systemie Windows. Zaplanowane zadania to bardzo rozbudowana i użyteczna funkcjonalność pozwalająca na cykliczne uruchamianie dowolnych programów. Szczegółowy opis tej funkcji znajduje się w podręczniku użytkownika systemu operacyjnego i wybiega poza zakres niniejszej dokumentacji.

Aby utworzyć zadanie zaplanowane:

1. Uruchom panel sterowania systemu operacyjnego
2. Wybierz polecenie zadania zaplanowane
3. Wybierz polecenie **Dodaj zaplanowane zadanie**



- Postępuj zgodnie ze wskazówkami kreatora, który zostanie wyświetlony.

Problem ze skorzystaniem z funkcji zadania zaplanowane ?

Skontaktuj się z nami, chętnie pomożemy !

Pamiętaj o następujących zasadach:

- Aby funkcja zadania zaplanowane mogła zadziałać, komputer musi pozostać włączony
- W trakcie działania funkcji zaplanowane zadania użytkownik nie powinien pracować na komputerze. Chodzi o to, że publikacja uruchamia okna, które przeszkadzają w normalnej pracy.

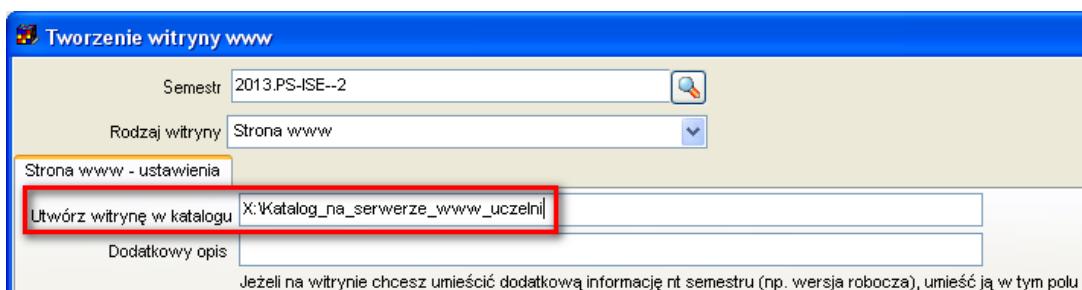
### 1.9.3 Automatyczne przenoszenie plików na serwer

Podczas publikowania rozkładów zajęć w formie Kalendarzy Google, rozkłady są przenoszone wprost na serwer Google w Internecie, problem przenoszenia danych na serwer nie występuje.

Z kolei, podczas tworzenia witryny www musimy umieścić pliki na serwerze. Klasyczne rozwiązanie stosowane najczęściej polega na tym, że po utworzeniu plików na stacji roboczej są one przekazywane Administratorowi serwisu www, który umieszcza je na stronie. Pliki są albo przesyłane pocztą elektroniczną albo przekazywane za pomocą pendrive.

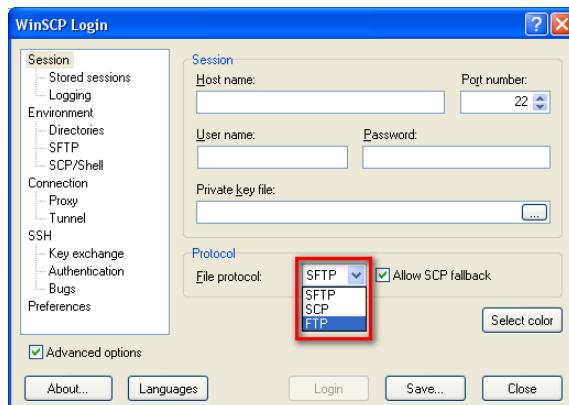
Istnieje możliwość automatycznego przeniesienia utworzonej witryny www na serwer. Sposób przeniesienia zależy od konfiguracji systemu na Uczelni, dlatego nie możemy wskazać uniwersalnej recepty. Pliki można przenosić na dwa sposoby:

- Współdzielony katalog.** W tym wariantie prosimy Administratora sieci, aby tak skonfigurował środowisko, aby katalog na serwerze www został udostępniony na naszej stacji roboczej. Na rynku istnieje wiele rozwiązań pozwalających wdrożenie tego rozwiązania np. oprogramowanie Samba, pozwala na udostępnianie katalogów nawet pomiędzy różnymi systemami operacyjnymi (windows, unix). Wówczas wpisujemy nazwę udostępnionego katalogu w polu **Utwórz witrynę w katalogu**. To wszystko. Łatwe, prawda ?



- Ftp.** Jeżeli nie jest możliwe utworzenie współdzielonego katalogu, do przeniesienia plików można użyć oprogramowania, które wysyła pliki poprzez protokół ftp. Firma **Software Factory** rekomenduje w tym celu użycie darmowego oprogramowania winscp, które pozwala na całkowite zautomatyzowanie procesu przenoszenia danych.

Winscp obsługuje zarówno tradycyjny protokół ftp, jak również sftp i scp.  
Przenoszenie plików może być wykonywane cyklicznie i bezobsługowo jako, że Winscp posiada funkcję uruchamiania w trybie poleceń systemu Windows.



W stronie produktu Winscp znajduje się mnóstwo przykładów i wskazówek, jak korzystać z programu. W celu zilustrowania zasad działania programu przytoczymy kilka prostych przykładów:

### 1.9.3.1.1 Testowanie połączenia ftp

Plik: winscp\_execute\_test\_conn.bat

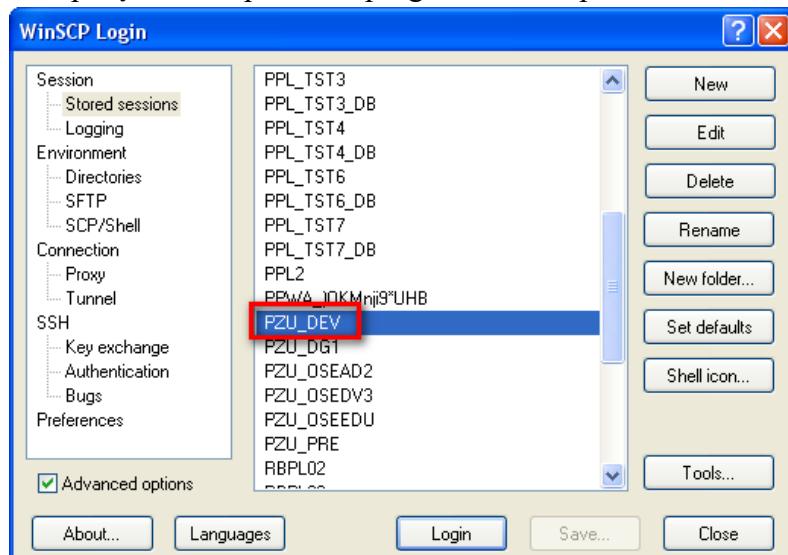
```
"C:\Program Files\WinSCP3\winscp.exe" /console /script=winscp_test_conn.txt
```

Plik winscp\_test\_conn.txt

```
open PZU_DEV
```

```
call echo "type exit"
```

PZU\_DEV to nazwa połączenia zapisana w programie winscp:



### 1.9.3.1.2 Wysyłanie pliku na server

Tworzymy a następnie uruchamiamy plik winscp\_execute\_upload.bat

```
"C:\Program Files\WinSCP3\winscp.exe" /console /script=winscp_execute_upload.txt
```

Zawartość pliku winscp\_execute\_upload.txt:

```
open PZU_DEV
option batch on
option confirm off
call cd $XXEXT_TOP
mkdir xxtmp
cd xxtmp
option transfer automatic
put * *
chmod 777 upload.sh
call upload.sh apps apps
get *.log log.2008.09.13_20.18.01\*
get *.out log.2008.09.13_20.18.01\*
cd ..
rmdir xxtmp
close
exit
```

#### **1.9.3.1.3 Pobieranie pliku z serwera**

Tworzymy a następnie uruchamiamy plik winscp\_execute\_download.bat

```
"C:\Program Files\WinSCP3\winscp.exe" /console /script=winscp_execute_download.txt
```

Plik winscp\_execute\_download.txt:

```
open PZU_DEV
option batch on
option confirm off
call cd $XXEXT_TOP
mkdir xxtmp
cd xxtmp
option transfer automatic
put download.sh download.sh
chmod 777 download.sh
call download.sh apps apps
get *.log log.2013.09.13_20.18.01\*
get *.out log.2013.09.13_20.18.01\*
rm *.log
rm *.out
get * *
cd ..
rmdir xxtmp
close
exit
```

## 1.9.4 Publikacja za pomocą poczty elektronicznej

Utworzone rozkłady zajęć mogą być w łatwy sposób wysyłane do użytkowników za pomocą poczty elektronicznej.

W celu wysłania maili w sposób automatyczny:

1. Utwórz na dysku plik `wyslij_email.vbs`. Istotne jest rozszerzenie pliku – musi być to `.vbs`, jest to informacja dla systemu, że skrypt wewnątrz pliku został napisany w języku Visual Basic script.
2. Skopiuj do pliku następującą zawartość:

Przykładowa zawartość pliku `wyslij_email.vbs`

```
Set objEmail = CreateObject("CDO.Message")
objEmail.From = "no-reply@plansoft.org"
objEmail.To = "uzytkownik@uczelnia.org"

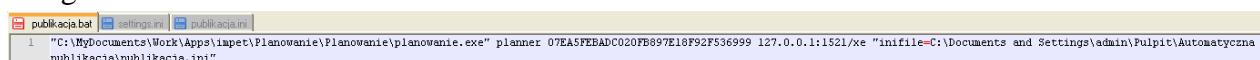
objEmail.Subject = "Raport obciążenie wykładowcy"
objEmail.Textbody = "Sekcja planowania przesyła raport obciążenia wykładowcy" & _
    "Ten email został utworzony automatycznie, прошу na niego nie odpowiadać"
objEmail.AddAttachment ("E:\Webapps\raport1.xls")
objEmail.AddAttachment ("E:\Webapps\raport2.xls")
objEmail.Configuration.Fields.Item _ 
    ("http://schemas.microsoft.com/cdo/configuration/sendusing") = 2
objEmail.Configuration.Fields.Item _ 
    ("http://schemas.microsoft.com/cdo/configuration/smtpserver") = "smtp.plansoft.org"
objEmail.Configuration.Fields.Item _ 
    ("http://schemas.microsoft.com/cdo/configuration/smtpserverport") = 25
objEmail.Configuration.Fields.Update
objEmail.Send
```

3. Zamień w pliku fragmenty zaznaczone żółtym kolorem:
  - a. Do kogo email ma zostać wysłany (adres lub adresy email)
  - b. Temat i treść emaila
  - c. Nazwy plików załączników
  - d. Parametry połączenia z serwerem pocztowym.
4. Uruchom plik `wyslij_email.vbs` w celu przetestowania.
5. Za pomocą funkcji Zaplanowane zadania skonfiguruj system tak, aby email był wysyłany w sposób automatyczny w ustalonych odstępach czasu.

## 1.9.5 Dla wnikliwych

### 1.9.5.1 Co zawierają pliki danych ?

Plik **publikacja.bat** zawiera polecenie uruchomienia aplikacji Plansoft.org w trybie automatycznego logowania i publikacji danych. W wierszu poleceń zapisana jest nazwa użytkownika, hasło użytkownika (w formie zaszyfrowanej), id połączenia do bazy danych oraz ścieżka do pliku **publikacja.ini**, w którym zapisane są polecenia do wykonania po zalogowaniu.



Rys. Przykładowa zawartość pliku `publikacja.bat`

Plik **publikacja.ini** zawiera informacje, jaki semestr ma zostać wybrany (Periodname), rodzaj publikacji (GenType), lokalizację, w której mają zostać zapisane pliki (DefaultFolder) i tak dalej.

Parametr PrintSettingsFileName wskazuje na plik, w którym zapisano szczegółowe ustawienia dotyczące publikacji, takie jak rozmiary czcionek, nagłówek, stopka itd.

```

publikacja.ini | publikacja.bat | settings.ini

1 [wwwgenerator]
2 PeriodName=2013.PS-ISE--2
3 GenType=0
4 DefaultFolder=C:\Documents and Settings\admin\Planowanie\documents\Semestry
5 AddText=
6 DoNotGenerateTableOfCon=0
7 GoogleUser=user@gmail.com
8 GooglePassword=
9 GoogleSavePassword=0
10 RoleName=
11 Groups=1
12 Resources=1
13 Lecturers=1
14 PrintSettingsFileName=C:\Documents and Settings\admin\Pulpit\Automatyczna publikacja/settings.ini

```

Rys. Przykładowa zawartość pliku publikacja.ini

```

settings.ini

1 [L]
2 D1Code=L
3 D2Code=S
4 D3Code=1
5 D4Code=NONE
6 D5Code=NONE
7 LS1=100
8 LS2=80
9 LS3=8
10 LS4=8
11 LS5=8
12 LB1=1
13 LB2=0
14 LB3=0
15 LB4=0
16 LB5=0
17 ViewTypeCode=S
18 W=199
19 H=299
20 CELLSIZE=8
21 ShowLegend=1
22 RepeatMonthNames=0
23 HideEmptyRows=0

```

Rys. Przykładowa zawartość pliku settings.ini

### 1.9.5.1.2 Rozwiązywanie problemów

Najczęściej spotykane problemy to:

1. Próba uruchomienia plików sterujących z innej lokalizacji, niż tak, w której zostały one utworzone. Ponieważ pliki zawierają bezwzględne ścieżki dostępu, nie można zmieniać ich położenia na dysku. Jeżeli chcesz zmienić ich położenie, po prostu skasuj je i utwórz nowe pliki w nowej lokalizacji.
2. Próba uruchomienia pliku na komputerze, na którym nie zainstalowano aplikacji Plansoft.org. Aplikacja jest wymagana do publikacji rozkładów.
3. Próba uruchomienia plików sterujących po tym, jak zaktualizowano program Plansoft.org. Program Plansoft.org jest nieustannie rozwijany. Może się zdarzyć (choć nie jest to regułą), że po pobraniu aktualizacji przestaną działać funkcje automatycznego eksportu. Wówczas po prostu skasuj pliki i utwórz je ponownie w nowej lokalizacji.

Jeżeli rozkłady się nie publikują, mimo, że uruchamiamy plik publikacja.bat, wykonaj następujące czynności:

1. Uruchom okno poleceń systemu Windows. W zależności od wersji systemu operacyjnego czynność tę wykonuje się na różne sposoby np. przez wybranie polecenia w menu „Wiersz poleceń systemu Windows”, lub przez wpisanie polecenia cmd
2. Idź do folderu, w którym zostały zapisany pliki sterujące

Uruchom plik publikacja.bat. Ewentualne błędy zostaną wyświetcone w oknie poleceń systemu Windows.