

Plan de pruebas agenda:

Agenda sin datos – inicio:

Agenda

Nuevo Contacto

Nombre:

Correo:

Enviar

Advertencia al usuario si envía información: pulsa enviar, sin haber tecleado un nombre:

Agenda

Nuevo Contacto

Nombre:

Correo:

notengonombre@gmail.cor

Enviar

Agenda

Debe introducir un nombre

Nuevo Contacto

Nombre:

Correo:

Enviar

Añadimos usuarios a la agenda, tecleando nombre, email y pulsando enviar:

Agenda

- Iker: Iker@gmail.com
- xabier: soyelprofe@gmail.com

Nuevo Contacto

Nombre:

Correo:

Agenda

- Iker: Iker@gmail.com
- xabier: soyelprofe@gmail.com
- Asier: asier@gmail.com

Nuevo Contacto

Nombre:

Correo:

Hemos puesto xabier en minúsculas, pero queríamos poner Xabier. Vamos a borrar esta entrada porque esta mal.

Para ello tecleamos xabier, dejamos el campo del correo vacío y pulsamos enviar:

Agenda

- Iker: Iker@gmail.com
- xabier: soyelprofe@gmail.com
- Asier: asier@gmail.com

Nuevo Contacto

Nombre:

Correo:

Agenda

- Iker: Iker@gmail.com
- Asier: asier@gmail.com

Nuevo Contacto

Nombre:

Correo:

Ahora queremos actualizar un mail, ya que Asier utiliza su correo de yahoo, en vez de el de gmail.

Para ello tecleamos el nombre Asier, el valor del correo al que queremos actualizar y pulsamos enviar:

Agenda

- Iker: Iker@gmail.com
- Asier: asier@gmail.com

Nuevo Contacto

Nombre:

Correo:

Agenda

- Iker: Iker@gmail.com
- Asier: Asier90@yahoo.es

Nuevo Contacto

Nombre:

Correo: