

# คู่มือการใช้ระบบ Biz Portal

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

(Biz Portal User Manual)

# สารบัญ

1. ປ	ทนำ	3
2. ก	ารหาข้อมูลและเลือกใบอนุญาต	4
2.1	การเลือกใบอนุญาตที่จะยื่นขอผ่านระบบ Biz Portal ด้วยตนเอง	6
2.		6
2.2	การเลือกใบอนุญาตที่จะยื่นขอผ่านระบบ Biz Portal ด้วย Smart Quiz	7
3. ก′	ารยืนยันตัวตน	8
3.1	การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ (register)	8
3.2	การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (log in)	11
4. ก′	ารยื่นคำขอ	12
4.1	การกรอกแบบฟอร์ม	12
4.2	การอัพโหลดเอกสารประกอบ	12
4.3	การตรวจสอบข้อมูลและยื่นส่งคำขอ	13
5. ก	ารติดตามสถานะ	14
5.1	รายละเอียดหน้าจอติดตามสถานะ	14
5.2	รายละเอียดหน้าจอดำเนินการ	16
6. ก	ารส่งข้อมูล/ไฟล์เอกสารเพิ่มเติมในขั้นตอนตรวจสอบคำขอ/พิจารณาอนุมัติ	17
7. ก	ารชำระค่าธรรมเนียม	18
8. จัง	ดทำและรับใบอนุญาต	19
8.1	การรับใบอนุญาต	19

#### 1. บทนำ

ระบบ Biz Portal เป็นระบบการยื่นคำขอใบอนุญาตแบบออนไลน์ โดยได้ออกแบบสำหรับกลุ่มผู้ใช้งาน 3 กลุ่ม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน ดังนี้

- 1. **ผู้ประกอบการ** ใช้งานระบบเพื่อหาข้อมูล ยื่นคำขอใบอนุญาต ติดตามสถานะ รวมไปถึงการ ติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ตั้งแต่การยื่นส่งคำขอไปจนถึงการรับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่
- 2. **เจ้าหน้าที่หน่วยงาน** ใช้งานระบบเพื่อพิจารณาคำขอ แจ้งอัพเดตสถานะของคำขอ รวมไปถึง ติดต่อสื่อสารกับผู้ประกอบการตั้งแต่รับคำขอไปจนถึงการจัดทำและส่งใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการ
- 3. **เจ้าหน้าที่ OSS** ใช้งานระบบเพื่อช่วยติดตามสถานะของคำขอให้ผู้ประกอบการ และช่วยเจ้าหน้าที่ หน่วยงานในการอัปเดตสถานะของคำขอ หรือชี้แจงประเด็นต่างๆแก่ผู้ประกอบการในบางขั้นตอน

ทั้งนี้ ขั้นตอนของการใช้งานระบบ สามารถแบ่งได้เป็น 8 ขั้นตอนดังภาพที่ปรากฎด้านล่าง *โดย* ผู้ประกอบการมีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกขั้นตอนตั้งแต่หาข้อมูล ไปจนถึงจัดทำและรับใบอนุญาต

	หาข้อมูล	ยืนยันตัวตน	ยื่นคำขอ	ติดตามสถานะ	์ ตรวจสอบ คำขอ	พิจารณา อนุมัติ	ชำระ ค่าธรรมเนียม	์ จัดทำและรับ ใบอนุญาต
ผู้ประกอบการ	หาข้อมูลและ เลือกใบอนุญต	สมัครสมาชิก และ ลงชื่อเพื่อใช้งาน ระบบ	กรอกแบบฟอร์ม และอัพโหลดเอกสาร เพื่อยื่นคำขอ	ติดตามสถานะ การขออนุญาต ของตนเอง	ส่งข้อมูลให้ หน่วยงานเพิ่มเติม (เฉพาะบางกรณี)	ส่งข้อมูลให้ หน่วยงานเพิ่มเติม (เฉพาะบางกรณี)	เลือกช่องทางชำระ ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต	รับแจ้งเวลา-สถานที่ รับใบอนุญาต
หน่วยงาน		ลงชื่อเพื่อใช้งาน ระบบ		ติดตามสถานะ ใบอนุญาตของ หน่วยงานตนเอง	ยืนยันผลการ ตรวจสอบคำขอ หรือขอข้อมูลจาก ผู้ประกอบการเพิ่ม	ยืนยันผลการ พิจารณาฯ หรือ ขอข้อมูลจาก ผู้ประกอบการเพิ่ม	ยืนยันผลการชำระ คำธรรมเนียม	แจ้งเวลา-สถานที่รับ ใบอนุญาต และ ฮืนยันผลการจัดทำ/ รับใบอนุญาต
OSS		ลงชื่อเพื่อใช้งาน ระบบ		ดิดตามสถานะ การขออนุญาตให้ ผู้ประกอบการ			ยืนยันผลการชำระ คำธรรมเนียม	แจ้งเวลา-สถานที่รับ ใบอนุญาต และ ยึนยันผลการจัดทำ/ รับใบอนุญาต

ทั้งนี้ รายละเอียดการใช้ระบบในแต่ละขั้นตอนสำหรับผู้ประกอบการสามารถดูได้จากเนื้อหาที่อยู่ในเล่มนี้

## 2. การหาข้อมูลและเลือกใบอนุญาต

ผู้ประกอบการสามารถเข้าสู่เว็บไซต์ Biz Portal ได้ โดยพิมพ์ URL : <a href="https://biz.govchannel.go.th/">https://biz.govchannel.go.th/</a> ซึ่ง ผู้ประกอบการสามารถหาข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาต โดยคลิก "หาข้อมูลธุรกิจ"

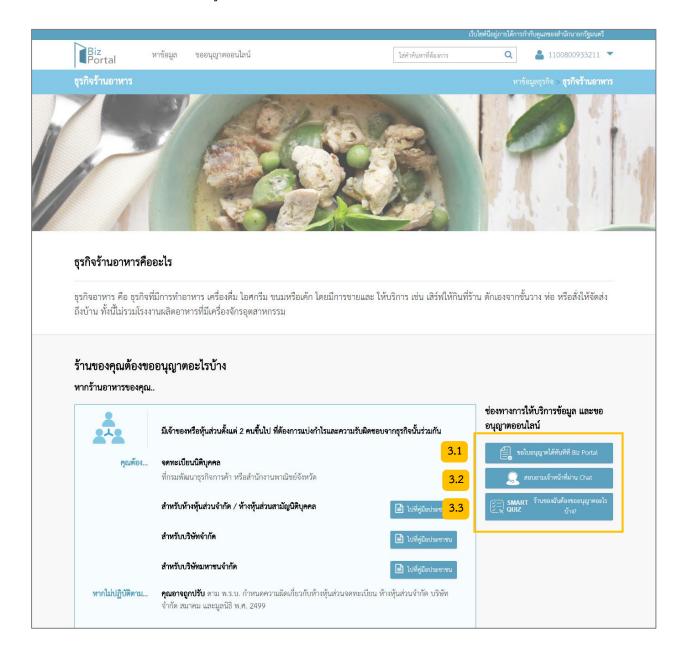


หลังจากนั้นระบบจะพาผู้ประกอบการมาหน้า "หาข้อมูลธุรกิจ" ในหน้านี้ให้ผู้ประกอบการสามารถเลือกดู ข้อมูลรายประเภทธุรกิจ <sup>1.1</sup> เช่น ธุรกิจร้านอาหาร หรือธุรกิจร้านค้าปลีก เลือกดูข้อมูลที่ตามวงจรธุรกิจ หรือ หัวข้อที่มีการเรียกดูมากที่สุด และ บริการออนไลน์จากหน่วยงานที่แนะนำ



เมื่อคลิกเลือกหัวข้อประเภทธุรกิจที่ต้องการ ระบบจะพาท่านไปยังหน้าถัดไปที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขที่ แต่ละประเภทธุรกิจจำเป็นต้องขอใบอนุญาต

- 1. กรณีทราบว่าต้องขอใบอนุญาตใดบ้างให้เลือก "ขอใบอนุญาตได้ทันทีที่ Biz Portal" 3.1
- 2. กรณีไม่แน่ใจว่าต้องขอใบอนุญาตใดบ้าง สามารถให้ระบบแนะนำโดยคลิก "Smart Quiz" 3.2
- 3. กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่ ให้คลิก "สอบถามเจ้าหน้าที่ผ่าน Chat" <sup>3.3</sup>



# 2.1 การเลือกใบอนุญาตที่จะยื่นขอผ่านระบบ Biz Portal ด้วยตนเอง

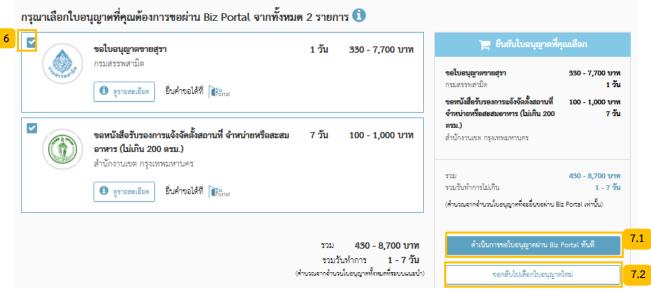
เมื่อคลิกปุ่ม "ขอใบอนุญาตได้ทันทีที่ Biz Portal" จากหน้าหาข้อมูล หรือ "ขออนุญาตออนไลน์" ในหน้าแรก



ระบบจะพาเข้าสู่เมนูเพื่อให้เลือกว่าต้องการขอใบอนุญาตในกลุ่มใด 4 เมื่อเสร็จสิ้นให้คลิก "ดำเนินการ" 5

รุณาเลือกเรื่องที่ทำการติดต่อ	
ขอใช้สาธารณูปโภค	
เลือกใบอนุญาตที่คุณต้องการ (เลือกได้มากกว่า 1 ใบอนุญาต)	
🗹 ขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายหรือสะสมอาหาร (ไม่เกิน 200 ตร:	u.)
🔲 ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายหรือสะสมอาหาร (เกิน 200 ตรม.)	
🔲 ขอใบอนุญาตขายสุรา	
🗹 ขอใบอนุญาตขายยาสูบ	
🔲 ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ: อาหาร/เครื่องดื่ม	
🔲 ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ: บริการ	
🔲 ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
🗷 ขอใบอนุญาตประกอบกิจการร้านวีดีทัศน์ (คาราโอเกะ) (ผ่านระบบ "ทะเบียนใบอนุ	ญาตสถานประกอบกิจการ" ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม)
🔲 ขอใบอนุญาตตั้งสถานบริการในท้องที่กรุงเทพมหานคร(ที่กองบัญชาการตำรวจนคร	งบาล) 🛈 ดูรายละเอียด
	ขึ้นคำขอได้ที่ Biz Portal     ชี้นคำขอได้ที่ e-service หน่วยงา     ชื่นคำขอได้ที่ พ.ประกานจ้าของเรื่อ

หลังจากนั้นระบบจะพาไปยังหน้า "สรุปใบอนุญาตที่คุณต้องขอ" ทั้งนี้สามารถกดที่ <sup>6</sup> เพื่อเลือก/ไม่เลือก ใบอนุญาตที่ต้องการยื่นขอผ่านระบบได้และคลิก "ดำเนินการขอใบอนุญาตผ่าน Biz Portal ทันที" <sup>7.1</sup> หรือ คลิก "ขอกลับไปเลือกใบอนุญาตใหม่" <sup>7.2</sup> เมื่อต้องการยกเลิกหรือต้องการเลือกใบอนุญาตใหม่

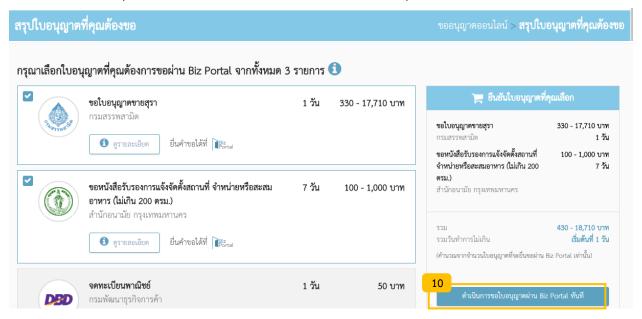


2.2 การเลือกใบอนุญาตที่จะยื่นขอผ่านระบบ Biz Portal ด้วย Smart Quiz

ในหน้า "แนะนำใบอนุญาตสำหรับคุณ" ผู้ประกอบการจะต้องตอบแบบสอบถาม <sup>8</sup> เมื่อเสร็จสิ้นให้ คลิก "ดูใบอนุญาตที่คุณต้องขอ" <sup>9</sup>

11 8 6 10 01	ำถามให้ครบถ้วนเพื่อให้ระบบแนะนำใบอนุญาตที่ต้องขอ	
555	<ol> <li>ร้านอาหารของคุณมีการผลิตอาหาร/เครื่องดื่มเชิงอุตสาหกรรม เพื่อขายแยกส่วนจากการขา เปิดร้านขายก๋วยเตี๋ยวเป็นหลัก ในขณะเดี่ยวกันก็ผลิตลูกชิ้นเป็นแพ็คเพื่อให้ลูกค้าซื้อกลับบ้าน)</li> </ol>	ยอาหารหลักหรือไม่? (ตัวอย่างเช่น
	<ul> <li>ใช่ ร้านอาหารของฉันผลิตอาหาร/เครื่องดื่มเชิงอุตสาหกรรม เพื่อขายแยกส่วนจากการขายอาหารหลัก</li> </ul>	
	🔘 ไม่ใช่ ร้านอาหารของฉันไม่ได้ผลิตอาหาร/เครื่องดื่มเชิงอุตสาหกรรม เพื่อขายแยกส่วนจากการขายอาหารหลัก	
ร้านย	อาหารของคุณผลิตอาหาร/เครื่องดื่มเหล่านี้เชิงอุตสาหกรรม เพื่อขายแยกส่วนจากการขายอาหารหลั การผลิตเนย เนยกระเทียม การผลิตกะปี น้ำพริกแดง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา เต้าเงี้ยว ซีอ๊ว หอยคอง หรือขอสปรุงรสอื่นๆ ยกเว้นก	

หลังจากนั้นระบบจะพาไปยังหน้า "สรุปใบอนุญาตที่คุณต้องขอ" จะแสดงรายการใบอนุญาตที่ระบบแนะนำ หากต้องการขอใบอนุญาตเหล่านี้ผ่านระบบ ให้คลิก "ดำเนินการขอใบอนุญาตผ่าน Biz Portal ทันที" 10



#### 3. การยืนยันตัวตน

- 3.1 การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ (register)
- 1) คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" บนหัวมุมขวาบน

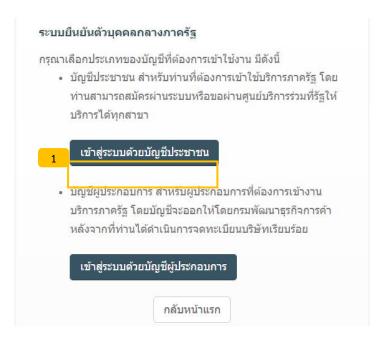


<sup>1 -</sup> ดูรายละเอียดเพิ่มเติมของหน้าจอนี้ได้ที่หัวข้อ หัวข้อ 2.1

<sup>-</sup> กรณีทำขั้นตอนผ่าน Smart Quiz ระบบจะแนะนำรายการใบอนุญาตที่จำเป็นต้องขอ แต่ยังไม่สามารถดำเนินการขออนุญาตผาน Biz Portal ให้เช่นกัน เช่น จดทะเบียนพาณิชย์

กรณีที่ต้องการสมัครบัญชีเพื่อทำธุรกรรมในฐานะประชาชน

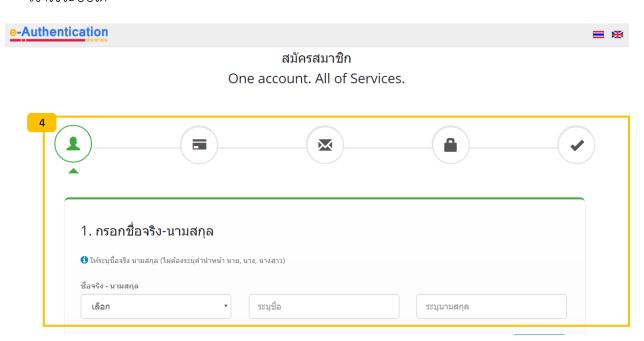
2) คลิก "เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีประชาชน" <sup>1</sup> และ ระบบจะพาไปยังหน้า log in



3) คลิก "สมัครสมาชิก" 2 เพื่อสมัคร OpenID user account



4) กรอกข้อมูลและยืนยันความถูกต้อง 3 จากนั้นจะสามารถใช้บัญชีและรหัสผ่านที่เลือกในการ log in เข้าใช้ระบบได้



ในกรณีที่ต้องการทำธุรกรรมในฐานะนิติบุคคล จำเป็นต้องไปจดทะเบียนนิติบุคคล ที่จุดให้บริการของกรม พัฒนาธุรกิจการค้า และแจ้งความประสงค์ขอรับบัญชี Biz ID ให้นายทะเบียนผู้รับจดทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ดังกล่าวให้ เพื่อนำมาใช้ Log in เข้าใช้งานระบบ

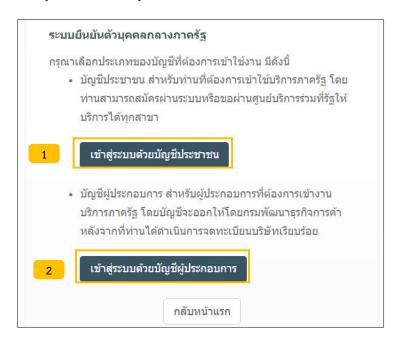
# 3.2 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (log in)

ในกรณีที่มี user account แล้ว และต้องการ log in

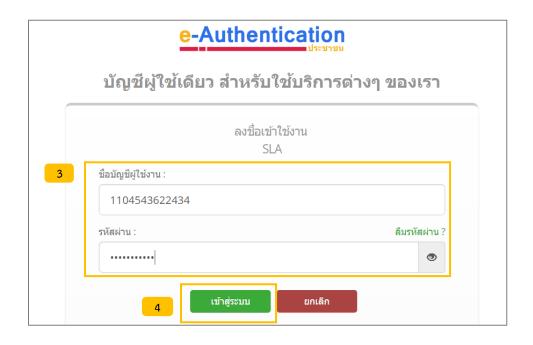
• ประเภทบุคคลธรรมดา ให้คลิก "เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีประชาชน" 

1 ประเภทนิติบุคคล ให้
คลิก "เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ประกอบการ" 

2 ระบบจะพาไปยังหน้า log in



- กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก) และรหัสผ่านให้ถูกต้อง
- คลิก "เข้าสู่ระบบ" 4



## 4. การยื่นคำขอ

หลังจากที่ผู้ประกอบการ log in เข้าใช้ระบบ ขั้นตอนต่อไปคือ การยื่นคำขอ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ดังนี้

#### 4.1 การกรอกแบบฟอร์ม

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบทุกหน้าและคลิก "ไปยังหน้าอัพโหลดเอกสาร" 💶



#### 4.2 การอัพโหลดเอกสารประกอบ

เมื่อเข้าสู่หน้า "อัพโหลดเอกสาร" จะเห็นรายการเอกสารประกอบที่จำเป็นต้องอัพโหลด ให้คลิก "เลือก เอกสาร" ในกรณีต้องการลบเอกสารที่อัพโหลดแล้ว ให้คลิก "ลบ" 3



ไฟล์เอกสารที่คุณต้องเตรียม 20 ฉบับ ประกอบไปด้วยเอกสารเหล่านี้...



การจำหนายหรือสะ	ะสมอาหาร	
	รตรวจโรคติดต่อ 9 โรค หรือหนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร องกรุงเทพมหานคร: ผู้ที่ต้องสัมผัสอาหาร (นางสาว ปณิฐา วิทยา บฟอร์ม	
ในกรณีต้องการอื่	ัพโหลดเอกสารบางส่วนเพิ่มจากที่ระบบกำหนดใ <sup>ง</sup>	ห้ ให้คลิก "เพิ่มเอกสาร" 5
เอกสารเพิ่มเติม		🕒 เลือกเอกสาร
คำอธิบาย		
5	เพิ่ม เอกสารเพิ่มเติม	
3 การตรวจสอบข้อ		V
I.3 การตรวจสอบข้อ กรณีที่ไม่ต้องกา		บจะแสดงหน้า "ดำเนินการเสร็จสิ้น" ที่ ——
1.3 การตรวจสอบข้อ กรณีที่ไม่ต้องกา	อมูลและยื่นส่งคำขอ รแก้ไขข้อมูลให้คลิก "ยืนยันการส่งคำร้อง" ระบ	บจะแสดงหน้า "ดำเนินการเสร็จสิ้น" ที่ 7
4.3 การตรวจสอบข้อ กรณีที่ไม่ต้องกา	อมูลและยื่นส่งคำขอ รแก้ไขข้อมูลให้คลิก "ยืนยันการส่งคำร้อง" ระบ ติดตามสถานะ" 6 หรือ "พิมพ์ใบรับคำขอ"	บจะแสดงหน้า "ดำเนินการเสร็จสิ้น" ที่ 7
4.3 การตรวจสอบข้อ กรณีที่ไม่ต้องกา	อมูลและยื่นส่งคำขอ รแก้ไขข้อมูลให้คลิก "ยืนยันการส่งคำร้อง" ระบ ติดตามสถานะ" 6 หรือ "พิมพ์ใบรับคำขอ"	บจะแสดงหน้า "ดำเนินการเสร็จสิ้น" ที่
4.3 การตรวจสอบข้อ กรณีที่ไม่ต้องกา	อมูลและยื่นส่งคำขอ รแก้ไขข้อมูลให้คลิก "ยืนยันการส่งคำร้อง" ระบ ติดตามสถานะ" 6 หรือ "พิมพ์ใบรับคำขอ" ดำเนินการเสร็จสิ้น	บจะแสดงหน้า "ดำเนินการเสร็จสิ้น" ที่  7  Portal  ังอีเมล:

กลับไปหน้าแรก

🖨 พิมพ์ใบรับคำขอ

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิก"แก้ไข" 8 ในส่วนข้อมูลแบบฟอร์มที่ต้องการ



#### 5. การติดตามสถานะ

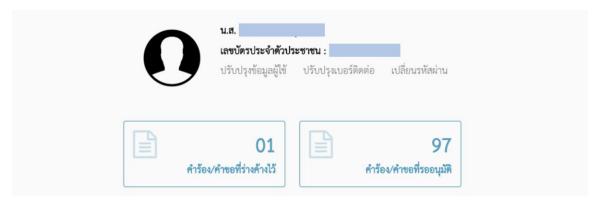
หลังจากยื่นคำขอใบอนุญาตแล้ว ผู้ประกอบการสามารถติดตามสถานะการพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับคำ ขอ เช่น ส่งเอกสารเพิ่มเติม เป็นต้น โดยคลิกที่บัญชีผู้ใช้งาน เลือก "ติดตามสถานะ"



## 5.1 รายละเอียดหน้าจอติดตามสถานะ

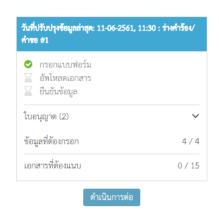
ในหน้าจอติดตามสถานะคำขอ แบ่งเป็นทั้งหมด 3 ส่วน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ส่วนที่ 1</u> ภาพรวมข้อมูลจำนวนคำขอที่ยังจัดทำไม่เรียบร้อย และจำนวนคำขอที่รออนุมัติ



# ส่วนที่ 2 จัดเก็บคำขอล่าสุดที่ร่างค้างไว้ สำหรับดำเนินการต่อ

#### จัดการคำร้อง/คำขอที่ร่างค้างไว้



ส่วนที่ 3 ติดตามสถานะคำขอที่ยื่นส่งแล้ว

ระบบจะมีการใช้สีเพื่อแสดงแสดงสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน เป็น 3 รูปแบบดังนี้

สีฟ้าเต็ม หมายถึง สถานะนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
 สีฟ้าพื้นขาว หมายถึง สถานะที่รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
 สีแดงพื้นขาว หมายถึง สถานะที่รอผู้ประกอบการดำเนินการ

ผู้ประกอบการสามารถดูข้อมูลคำขออย่างละเอียดและดำเนินการเกี่ยวกับคำขอได้ โดยคลิก "ดูรายละเอียด"

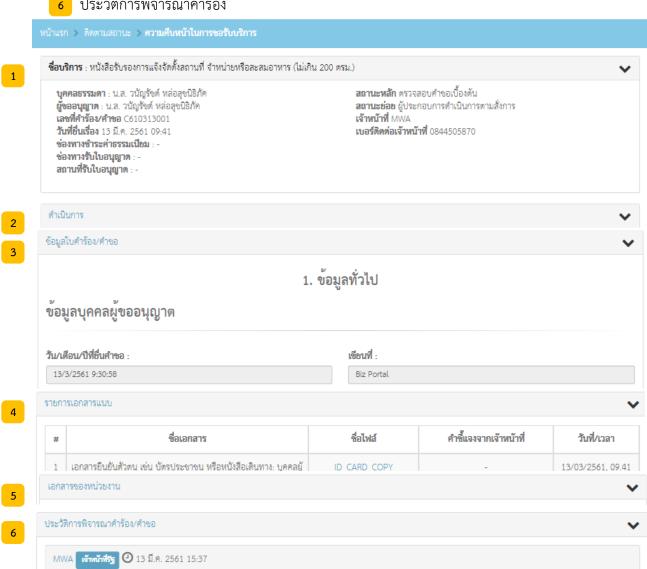
# ติดตามสถานะคำขอที่ยื่นส่งแล้ว



#### 5.2 รายละเอียดหน้าจอดำเนินการ

ในหน้าจอนี้มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ แบ่งเป็นทั้งหมด 6 ส่วน ดังนี้

- ข้อมูลคำขออนุญาต ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม ช่องทางรับใบอนุญาต และสถานะของคำขอ
- 2 การดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ เช่น ส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือตอบรับข้อความกับเจ้าหน้าที่
- 3 ข้อมูลใบคำขอ ที่ผู้ประกอบการเคยกรอกในหน้าแบบฟอร์ม ตอนก่อนยื่นส่งคำขอ
- 4 รายการเอกสารแนบ ที่ผู้ประกอบการเคยอัพโหลด ตอนก่อนยื่นส่งคำขอ
- 5 ข้อมูลเอกสารของหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าอัพโหลดและส่งให้ผู้ประกอบการ
- 6 ประวัติการพิจารณาคำร้อง



# 6. การส่งข้อมูล/ไฟล์เอกสารเพิ่มเติมในขั้นตอนตรวจสอบคำขอ/พิจารณาอนุมัติ

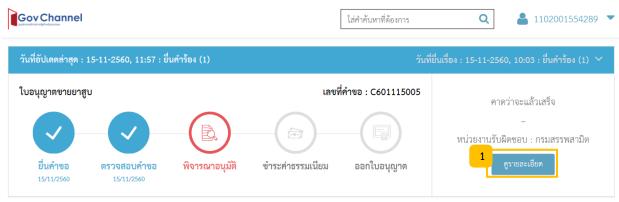
ในกรณีสถานะ **ตรวจสอบคำขอ หรือ พิจารณาอนุมัติ** ปรากฏเครื่องหมายสีแดง หมายถึงการแจ้งให้ ผู้ประกอบการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติม ให้เข้าไปยังหน้าดำเนินการ โดยคลิกที่ "ดูรายละเอียด" 

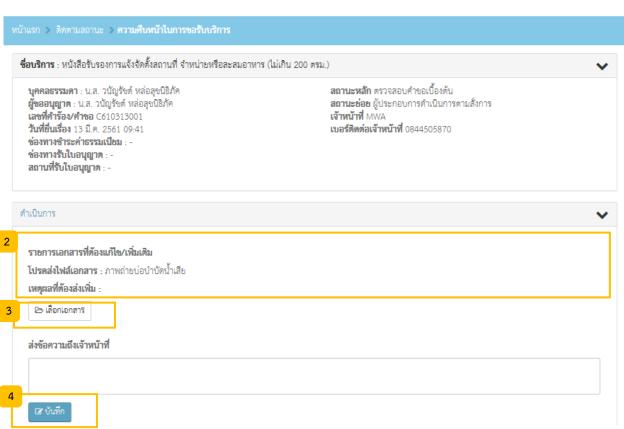
และดูสิ่ง ที่ต้องดำเนินการแก้ไขที่เจ้าหน้าที่แจ้งมาได้ในส่วนที่ 

กรณีที่ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมให้คลิก "เลือกเอกสาร" 

และเมื่อเสร็จสิ้นให้คลิก "บันทึก" เพื่อตอบกลับเจ้าหน้าที่ 

4



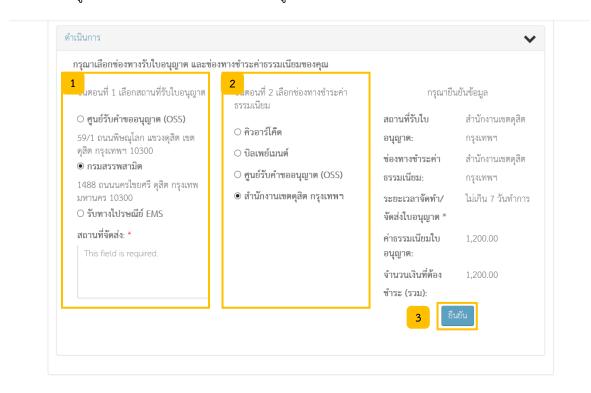


#### 7. การชำระค่าธรรมเนียม

ในกรณีสถานะ **ชำระค่าธรรมเนียม** ปรากฏเครื่องหมายสีแดงพื้นขาว หมายถึง การแจ้งให้ผู้ประกอบการชำระ ค่าธรรมเนียมก่อนออกใบอนุญาต ให้เข้าไปยังหน้าดำเนินการ โดยคลิกที่ "ดูรายละเอียด" เพื่อเลือกสถานที่รับ ใบอนุญาตและช่องทางชำระค่าธรรมเนียม



โดยระบบจะแสดง ช่องทางสถานที่รับใบอนุญาต <sup>1</sup> และ ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม <sup>2</sup> ที่พร้อม ให้บริการให้ผู้ประกอบการเลือก เมื่อเลือกเวร็จให้ผู้ประกอบการคลิก "ยืนยัน" <sup>3</sup>



### 8. จัดทำและรับใบอนุญาต

ในกรณีสถานะ **ออกใบอนุญาต** ปรากฏเครื่องหมายสีแดงพื้นขาว หมายถึง การแจ้งให้ผู้ประกอบการรับ ใบอนุญาต ให้เข้าไปยังหน้าดำเนินการ เพื่อดูช่องทางรับใบอนุญาตที่เลือก โดยคลิกที่ "ดูรายละเอียด"



## 8.1 การรับใบอนุญาต

ผู้ประกอบการสามารถดูรายละเอียดช่องทางรับใบอนุญาตและที่อยู่สถานที่รับใบอนุญาตได้ที่หน้าดำเนินการ ในส่วนของข้อมูลคำขอดังภาพด้านล่าง

