



- 基金会简介
- 基金会章程
- 机构设置
- 联系方式

基金会章程

浙江省北京师范大学南湖附属学校教育基金会
章 程

第一章 总 则

- 第一条 本基金会的名称是浙江省北京师范大学南湖附属学校（以下简称北师大南湖附校）教育基金会。
- 第二条 本基金会属于非公募基金会。
- 第三条 本基金会的宗旨：奖励在教育教学中做出突出贡献的教职员工； 资助贫困学生、贫困教职员工；改善学校在教学、科研、办公的基础设施。
- 第四条 本基金会的原始基金数额为人民币贰佰万元，来源于政府拨款和企事业单位及个人的自愿捐赠。
- 第五条 本基金会的登记管理机关是浙江省民政厅，业务主管单位是浙江省教育厅。
- 第六条 本基金会的住所为浙江省嘉兴市南湖新区凌公塘路2176号。

第二章 业务范围

- 第七条 本基金会的业务范围是：
- （一）奖励在教育教学中做出突出贡献的教职员工；

（二）资助贫困学生，贫困教职员工；

（三）改善学校在教学、科研、办公的基础设施

（四）其他

第三章 组织机构、负责人

- 第八条 本基金会由9名理事组成理事会。本基金会理事每届任期为3年，任期届满，连选可以连任。
- 第九条 理事的资格：
- （一）热心基金会所从事的公益事业，拥护本基金会的章程，志愿服务于理事会；

（二）具有在某一领域从事研究或管理工作的经历，并享有较高个人声望；

（三）能够尽职尽责，确保捐赠财产的使用符合捐赠人的意愿和基金会的公益目的，保障基金会财产的安全及保值增值；

（四）廉洁自律，办事公道；

（五）对本基金会有实质性的支持，具有较强的议事决策和协调能力。
- 第十条 理事的产生和罢免：
- （一）第一届理事由业务主管单位、主要捐赠人、发起人分别提名并共同协商确定。

（二）理事会换届改选时，由业务主管单位、理事会、主要捐赠人共同提名候选人并组织成立换届领导小组，组织全部候选人共同选举产生新一届理事。

- (三) 罢免、增补理事应当经理事会表决通过，报业务主管单位审查同意；
- (四) 理事的选举和罢免结果报登记管理机关备案。
- (五) 具有近亲属关系的不得同时在理事会任职。

第十一条 理事的权利和义务：

- (一) 有本基金会的选举权、被选举权和表决权；
- (二) 参加本基金会的活动；
- (三) 对本基金会工作的批评、监督和建议权；
- (四) 遵守基金会章程，维护本基金会合法权益；
- (五) 执行本基金会的决议；
- (六) 完成本基金会交办的工作；

第十二条 本基金会的决策机构是理事会。理事会行使下列职权：

- (一) 制定、修改章程；
- (二) 选举、罢免理事长、副理事长、秘书长；
- (三) 审议通过重大业务活动计划，包括资金的募集、管理和使用计划；
- (四) 审定年度收支预算及决算；
- (五) 审定内部管理制度；
- (六) 决定设立办事机构、分支机构、代表机构；
- (七) 决定由秘书长提名的副秘书长和各机构主要负责人的聘任；
- (八) 听取、审议秘书长的工作报告，检查秘书长的工作；
- (九) 决定基金会的分立、合并或终止；
- (十) 决定其他重大事项。

第十三条 理事会每年召开2次会议。理事会会议由理事长负责召集和主持。有1/3理事提议，必须召开理事会会议。如理事长不能召集，提议理事可推选召集人。召开理事会会议，理事长或召集人需提前5日通知全体理事、监事。

第十四条 理事会会议须有2/3以上理事出席方能召开；理事会会议应由理事本人出席，理事因故不能出席，可以书面委托代理人出席理事会会议，委托书中应阐明授权范围。理事会决议须经出席理事过半数通过方为有效。

下列重要事项的决议，须经出席理事表决，2/3及以上票数表决通过方为有效：

- (一) 章程的修改；
- (二) 选举或者罢免理事长、副理事长、秘书长；
- (三) 章程规定的重大募捐、投资活动；
- (四) 基金会的分立、合并；

第十五条 理事会会议应当制作会议记录。形成决议的，应当当场制作会议纪要，并由出席理事或其委托人审阅、签名。理事会决议违反法律、法规或章程规定，致使基金会遭受损失的，参与决议的理事应承担相应责任。但经证明在表决时反对并记载于会议记录的，该理事可免除责任。

第十六条 本基金会设监事3名。监事任期与理事任期相同，期满可以连任。

第十七条 理事、理事的近亲属和基金会财会人员不得任监事。

第十八条 监事的产生和罢免：

- (一) 监事由主要捐赠人、业务主管单位分别选派；
- (二) 登记管理机关根据工作需要选派；
- (三) 监事的变更依照其产生程序。

第十九条 监事的权利和义务：

监事依照章程规定的程序检查基金会财务和会计资料，监督理事会遵守法律和章程的情况。

监事列席理事会会议，有权向理事会提出质询和建议，并应当向登记管理机关、业务主管单位以及税务、会计主管部门反映情况。

监事应当遵守有关法律法规和基金会章程，忠实履行职责。

第二十条 在本基金会领取报酬的理事不得超过理事总人数的1/3。监事和未在基金会

担任专职工作的理事不得从基金会获取报酬。

第二十一条 本基金会理事遇有个人利益与基金会利益关联时，不得参与相关事项的决策；基金会理事、监事及其近亲属不得与基金会有任何交易行为。

第二十二条 理事会设理事长、副理事长和秘书长，从理事中选举产生。

第二十三条 本基金会理事长、副理事长、秘书长必须符合以下条件：

- (一) 政治思想好，热心基金会事业；
- (二) 理事长、副理事长、秘书长最高任职年龄不超过70周岁，秘书长可为专职；
- (三) 身体健康，能坚持正常工作；
- (四) 具有完全民事行为能力。

第二十四条 有下列情形之一的，不能担任本基金会的理事长、副理事长、秘书长：

- (一) 属于现职国家工作人员的；
- (二) 因犯罪被判处管制、拘役或者有期徒刑，刑期执行完毕之日起未逾5年的；
- (三) 因犯罪被判处剥夺政治权利正在执行期间或者曾经被判处剥夺政治权利的；
- (四) 曾在因违法被撤销登记的基金会担任理事长、副理事长或者秘书长，且对该基金会的违法行为负有个人责任，自该基金会撤销之日起未逾5年的。

第二十五条 本基金会的理事长、副理事长、秘书长每届任期3年，连任不超过两届。因特殊情况需超届连任的，须经理事会特殊程序表决通过，报业务主管单位审查并经登记管理机关批准同意后，方可任职。

第二十六条 本基金会理事长为基金会法定代表人。本基金会法定代表人不兼任其他组织的法定代表人。

本基金会法定代表人应当由中国内地居民担任。

本基金会法定代表人在任期间，基金会发生违反《基金会管理条例》和本章程的行为，法定代表人应当承担相关责任。因法定代表人失职，导致基金会发生违法行为或基金会财产损失的，法定代表人应当承担个人责任。

第二十七条 本基金会理事长行使下列职权：

- (一) 召集和主持理事会会议；
- (二) 制定理事会工作计划并辅助执行；
- (三) 敦促理事善尽职守；
- (四) 检查理事会决议的落实情况；
- (五) 代表基金会签署重要文件；
- (六) 与理事和秘书处进行双向沟通；
- (七) 执行理事会赋予的其他职权。

本基金会副理事长在理事长的领导下，协助理事长处理基金会各项重大工作。

第二十八条 理事会设秘书处。秘书处是理事会的日常办事机构，在理事会领导下开展日常工作。

秘书处设秘书长一人，实行秘书长负责制。

副秘书长人选由秘书长提名，理事会决定。

本基金会秘书长在理事长、副理事长领导下开展工作，并行使下列职权：

- (一) 主持开展日常工作，执行理事会的所有决议，组织实施理事会赋予的工作目标和任务；
- (二) 拟订基金会的内部管理规章制度，报理事会审批；
- (三) 促进机构财务目标的实现，拟订资金的筹集、管理和使用计划，保证捐款收入和资助支出正常，保证经费支出和经费结构合理；
- (四) 根据理事会关于资产运作的原则，具体承担资产管理的责任，实现资产运行安全并保值增值；
- (五) 向理事会推荐有热情和具备专业知识的工作人员，由理事会决定，组成一支有社会责任和有效能的秘书处管理团队，建立优胜劣汰的管理机制，凝聚机构文化，倡导和培育职业精神；
- (六) 定期向理事会报告年度工作进展和财务计划的执行情况，负责与理事沟通，配合理事长、副理事长工作，实现机构信息共享，为理事会决策提供支持，接受理事会

和监事的监督和检查；

（七）章程和理事会赋予的其他职权。

第二十九条 理事会设名誉理事、名誉理事长。

（一）理事会可根据需要，聘请若干名对北师大南湖附校给予长期支持和做出重大贡献的海内外人士为名誉理事。理事会支持名誉理事参与机构活动，鼓励其对机构提出建设性的意见和建议，提倡其为本基金会及其各项事业的持续发展提供资源支持。名誉理事由当届理事会聘请。

（二）理事会可邀请德高望重人士担任名誉理事长。

第四章 财产的管理和使用

第三十条 本基金会为非公募基金会，本基金会的收入来源于：

（一）北师大南湖附校校友捐赠

（二）自然人、法人或其他组织自愿捐赠；

（三）投资收益；

（四）政府资助或拨款；

（五）其他合法收入。

第三十一条 本基金会接受捐赠，应当遵守法律法规，符合章程规定的宗旨和公益活动的业务范围。

第三十二条 本基金会的财产及其他收入受法律保护，任何单位、个人不得侵占、私分、挪用。

第三十三条 本基金会根据章程规定的宗旨和公益活动的业务范围使用资金和财产；对捐赠协议明确了具体使用方式的捐赠，根据捐赠协议的约定使用。

接受捐赠的财产无法用于符合本基金会宗旨的用途时，基金会可以依法拍卖或者变卖，所得收入用于捐赠目的。

第三十四条 本基金会财产主要用于：

（一）奖励在教育教学管理中做出突出贡献的教职员工；

（二）资助贫困学生，贫困教职员工；

（三）改善学校在教学、科研、办公的基础设施

（四）本基金会的日常运转费用；

（五）理事会决定的其他费用。

第三十五条 本基金会的重大募捐、投资活动是指：

（一）接受超过100万元人民币的捐赠活动；

（二）超过30万元人民币的非常规类即股票型基金、混合型基金等投资活动。

（三）理事会认为对本基金会影响重大的其他活动。

第三十六条 本基金会按照合法、安全、有效的原则实现基金的保值、增值。

第三十七条 本基金会每年用于从事章程规定的公益事业支出，不得低于上一年基金余额的8%，本基金会工作人员工资福利和行政办公支出不得超过当年总支出的10%。

第三十八条 本基金会开展公益资助项目，应当向社会公开所开展的公益资助项目种类以及申请、评审程序。

第三十九条 捐赠人有权向本基金会查询捐赠财产的使用、管理情况，并提出意见和建议。对于捐赠人的查询，基金会应当及时如实答复。

本基金会违反捐赠协议使用捐赠财产的，捐赠人有权要求基金会遵守捐赠协议或者向人民法院申请撤销捐赠行为、解除捐赠协议。

第四十条 本基金会可以与受助人签订协议，约定资助方式、资助数额以及资金用途和使用方式。

本基金会有权对受资助的资金和财产使用情况进行监督。受助对象未按约定使用资助或者有其他违反基金会规定情形的，基金会可以停止资助并可以收回所资助的财物。

第四十一条 本基金会应当执行国家统一的会计制度，依法进行会计核算、建立健全内部会计监督制度，保证会计资料合法、真实、准确、完整。

本基金会接受税务、会计主管部门依法实施的税务监督和会计监督。

第四十二条 本基金会配备具有专业资格的会计人员。会计不得兼出纳。会计人员调动工作或离职时，必须与接管人员办清交接手续。

第四十三条 本基金会每年1月1日至12月31日为业务及会计年度，每年3月31日前，理事会对下列事项进行审定：

- (一) 上年度业务报告及经费收支决算；
- (二) 本年度业务计划及经费收支预算；
- (三) 财产清册。

第四十四条 本基金会进行年检、换届、更换法定代表人以及清算，应当进行财务审计。

第四十五条 本基金会按照《基金会管理条例》规定接受登记管理机关组织的年度检查。

第四十六条 本基金会通过登记管理机关的年度检查后，将年度工作报告在登记管理机关指定的媒体上公布，接受社会公众的查询、监督。

第五章 终止和剩余财产处理

第四十七条 本基金会会有以下情形之一，应当终止：

- (一) 完成章程规定的宗旨的；
- (二) 无法按照章程规定的宗旨继续从事公益活动的；
- (三) 基金会发生分立、合并的；

第四十八条 本基金会终止，应在理事会表决通过后15日内，报业务主管单位审查同意。经业务主管单位审查同意后15日内，向登记管理机关申请注销登记。

第四十九条 本基金会办理注销登记前，应当在登记管理机关、业务主管单位的指导下成立清算组织，完成清算工作。

本基金会应当自清算结束之日起15日内向登记管理机关办理注销登记；在清算期间不开展清算以外的活动。

第五十条 本基金会注销后的剩余财产，应当在业务主管单位和登记管理机关的监督下，通过以下方式用于公益目的：

- (一) 按照国家有关规定用于本基金会宗旨相关的事业。

无法按照上述方式处理的，由登记管理机关组织捐赠给与本基金会性质、宗旨相同的社会公益组织，并向社会公告。

第六章 章程修改和释义

第五十一条 本章程的修改，须经理事会表决通过后15日内，报业务主管单位审查同意。经业务主管单位审查同意后，报登记管理机关核准。

若在执行过程中对章程条款有不同理解，由理事会负责释义。

第七章 附 则

第五十二条 本章程经2013年11月19日理事会表决通过。

第五十三条 本章程的解释权属于本基金会的理事会。

第五十四条 本章程自登记管理机关核准之日起生效。