

ACTA CONSEJO DEPARTAMENTO EXTRAORDINARIO

Sesión N° : 01.19
Fecha : 04 de enero de 2019 (Campus Casa Central, videoconferencia CSJ)
Asistencia : C. Aguilar, S. Estay, W. Valderrama, M. Vera, F De Barbieri, J. Ibáñez, M. Cabrera, K. Tello, F. San Martín, V. Encina, J. Casas
L. Mella y Eric Soto (representantes funcionarios)
Daniela Silva (Rep estudiantes postgrado);
Representantes CEEMET y CEEMIN
Se excusan: H Henao

TABLA:

1. Presupuesto (Cecilia Alvarez)
2. Estado de remodelación de laboratorios (Flavio de Barbieri)
3. Proyecto de expansión CSJ (J Ipinza)
4. Evaluaciones docentes ICMIN (V Encina)
5. Estado de proyecto de expansión DIMM (C Aguilar)
6. Suplencia de funciones AA (L Mella)
7. Evaluaciones AA (L Mella)
8. Varios

Hora inicio: 14:11

Claudio Aguilar, Director del DIMM da inicio a la reunión dando la bienvenida y deseando éxito para el año que se inicia

1.- J Ibáñez, jefe de carrera de ICMET muestra propuesta de programación docente para el 1° semestre 2019.

M Cabrera comenta que el exalumno Javier Toro estaría disponible para dictar alguna asignatura como profesor part time.

W Valderrama comenta que sería bueno incorporar Reducción de Tamaño a la programación docente.

M. Cabrera consulta si la programación docente está vinculada a los resultados de la encuesta docente. C Aguilar responde que se habló con los 2 profesor con peor evaluación, de los cuales J Donoso decidió no seguir dictando asignaturas de pregrado, por su parte el profesor J Zumaeta se compromete a tomar acciones para mejorar.

2.- Remodelación de laboratorios

F De Barbieri informa que se está trabajando en obra gruesa, se espera que termine a fines de enero.

El último lay-out fue enviado a infraestructura, el cual fue acordado con AA y académicos involucrados.

El problema actualmente se presenta en el tema mobiliario, pues el proyecto consideraba muebles que nos son los adecuados(laminados). Se buscó una empresa especialista en muebles de Santiago, la que enviará la semana próxima una propuesta junto a la cotización. Se realizó la cotización de muebles de laboratorio en una empresa experta. En la planificación de la remodelación se destinaron 20.000.000 para mueblería en caso de que la cotización supere el presupuesto aprobado se priorizaran; en primera instancia; los muebles para los equipos de mayor importancia; tales como, balanzas, equipo abs atómica,

etc. El resto se compraría en el futuro, los demás equipos tendrían que usar los muebles antiguos que quedan en el laboratorio. El profesor F de Barbieri propone priorizar la calidad, aunque en primera instancia sea más costoso que lo que se consideraba originalmente.

M. Cabrera aconseja que en período de vacaciones haya un responsable del DIMM como receptor de servicios, que quede como responsable.

W Valderrama y J Zumaeta estarán durante todas las vacaciones, además Linda Mella se ofrece a posponer sus vacaciones.

3. Proyecto expansión CSJ.

V. Encina comenta que los laboratorios no dan abasto para la cantidad de estudiantes que hay en ICMIN, por lo que se propone recuperar el estándar que se ofreció originalmente. Muestra la situación actual tanto en RRHH como en infraestructura. Se pide solicitar todo el subterráneo, que son alrededor de 470 m², para poder cumplir con los requerimientos para atender a los 500 estudiantes de la carrera.

C Aguilar propone usar indicadores como m²/ estudiante, indica que la media CRUCH es de 5m²/estudiante (laboratorio). Además sugiere incluir un espacio para materiales de desecho.

C. Aguilar enviará proyecto a todos los académicos para que hagan comentarios.

4.- Evaluaciones Docentes ICMIN

El jefe de carrera Sr Víctor Encina informa que hay 2 profesores part time mal evaluados, los que no seguirán dictando asignaturas, estos profesores son Soledad Maass y Edmundo Tulcanaza.

6.- Suplencia de funciones A.A.

Linda Mella comenta que el Director de RRHH, Sr. Cristian Fliess, indicó que se puede pedir suplencia, a aquellas personas que están realizando funciones de otras categorías. Se resume todo el proceso desde la solicitud de re categorizaciones; negada por el VRA; hasta la presentación de la carta al sindicato y la posible solución que menciona Oscar Vargas (presidente del sindicato n°5). Preguntando si efectivamente se realizaría la solicitud del pago de estas para el caso de Carolina González, Pedro Humeres y Linda Mella. La respuesta de los académicos fue que si está es la única opción que se ha presentado como posible solución se debe proceder.

Se acuerda que cada apoyo académico envíe un documento donde se detalle las actividades realizadas, lo que será revisado por el Consejo de Departamento para evaluar el posible apoyo a esta solicitud.

El envío de la carta debe ser lo antes posible considerando que el período de vacaciones inicia el 18 de enero.

7.- Evaluaciones A.A.

La mella comenta que el año 2017 el Director de entonces (J Ipinza) realizó una evaluación que no se sabe si es válida, pues se había informado por el Director que debido al poco tiempo que llevaba en el cargo no se sentía capacitado para hacerlo. Sin embargo, se recibió de parte de RRHH los resultados de esta evaluación.

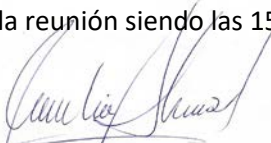
Se mencionan las evaluaciones internas que se realizaran en el departamento, las cuales fueron autorizados por la universidad y que aplicara las matrices ya existentes. Los funcionarios serán evaluados por todos los académicos, con el fin de que las evaluaciones sean más objetivas y reflejen la realidad del

desempeño de cada uno. Considerando que en algunos casos hay académicos que no trabajan con todos los funcionarios, podrán omitir su evaluación.

8.- Varios

- W Valderrama informa que con fondo PMInes y 3VIU se adquiere una impresora 3D última generación y una cortadora láser para materiales blandos. Adicionalmente muy pronto se entrega un router CNC
- J Casas comenta que está impulsando con cursos de educación continua y solicita que los profesores se comprometan con disponibilidad.
- CEEMET informa que emanó una carta dirigida al Jefe de Carrera por el tema de Cálculo de Procesos.

Finaliza la reunión siendo las 15:45



Cecilia Alvarez
Secretaria de Actas



Claudio Aguilar
Director