

ACTA CONSEJO DEPARTAMENTO

Sesión N° : 02.18
Fecha : 06 de marzo de 2018
Asistencia : J. Ipinza, C. Aguilar, J Casas, J Ibáñez, S Estay, W Valderrama, H. Henao, Carlos Santelices (Rep. CEEMET), C. González (Rep Funcionarios).

TABLA:

1. **Renuncia Director y formación del Tricel.**
2. **Contratación de nuevos académicos y apoyos académicos en el DIMM.**
3. **Organización de los laboratorios de ICMET en relación con la modificación de laboratorios.**
4. **Infraestructura y equipamiento del departamento.**

Hora inicio: 11:36

El Director, señor Jorge Ipinza da inicio a la reunión, indicando los temas en tabla que se tratarán, que fueron enviados en la convocatoria a este Consejo.

1.- Renuncia Director y formación TRICEL.

- El Sr. Jorge Ipinza reitera su voluntad de renunciar al cargo de Director por motivos de salud. Informa que envió carta a VRA, sobre su renuncia y que fue citado a reunión con el Rector el día 12 de marzo a las 17:00 horas.
- El Director comenta que en taller de profesores (27 febrero), se trató el tema de conformar un TRICEL para realizar llamado a elección del nuevo Director. En dicho taller se revisa en el Reglamento General del DIMM, y en base a este documento se sugiere que el TRICEL debería ser conformado por los académicos Jesús Casas y Rodrigo Estay.
- J Ipinza pide al Consejo de Departamento que acepte la formación del TRICEL.
- Comenta que, en el taller de profesores del 27 de febrero, cuyos participantes fueron Jorge Ipinza, Waldo Valderrama, Héctor Henao, Claudio Aguilar, Jesús Casas, Juan Ibáñez y Sergio Estay, los nombres propuestos para hacerse cargo de la Dirección del DIMM fueron Claudio Aguilar y Héctor Henao.
- El Consejo de Departamento acepta renuncia del Director Jorge Ipinza y acuerda conformar TRICEL, cuyos miembros son Jesús Casas y Rodrigo Estay, quienes aceptan este nombramiento (R. Estay no asiste a esta reunión, pero manifestó su voluntad verbalmente al Director actual).
- J. Ipinza manifiesta que su interés es seguir apoyando los temas que continúan pendientes y apoyar al nuevo Director en o que requiera. Uno de los temas pendientes y que espera zanjar dentro del mes de marzo, es la jerarquización de apoyos académicos.

2.- Resolución de acreditación y uso de Recurso de Reposición.

- El Director da lectura al Acuerdo de Acreditación n°620 de la agencia acreditadora Qualitas, recibido con fecha 5 de marzo de 2018.

- C. Aguilar da su apreciación, indicando que analizó el documento y que gran parte de las debilidades son apelables. Que la debilidad más importante es la que hace referencia a la baja tasa de titulación, no obstante, éste es un tema transversal de las carreras de la USM, incluso de las que están acreditadas por 7 años.
- J. Casas sugiere que, en la debilidad que hace referencia al bajo nivel de avance del plan de mejoras 2012, independientemente de que se hay mostrado anteriormente, se haga explícito nuevamente. Sugiere que la estrategia sea argumentar más que rebatir, haciendo ver las inconsistencias o contradicciones entre el Informe de Pares Evaluadores y el Acta de Acreditación n°620.
- J Ibáñez acota que en la debilidad que indica que no se toman medidas para mejorar tasas de titulación, se debe aclarar que las asignaturas Taller de Título y Memoria son asignaturas incluidas en el Plan de Estudios 5406 y que corresponden a acciones que se tomaron justamente para mejorar tasas de titulación.
- C. Aguilar informa que se recurrirá al apoyo de José Palacios para que asesore el proceso de reposición.

3.- Contratación de nuevos académicos y apoyos académicos DIMM

Respecto a vacante de apoyo académico:

- C Aguilar propone que se haga reunión con apoyos académicos del DIMM y que abiertamente se consulte quienes se interesan en cubrir plaza de Victor Carrión (QEPD). Por el momento se ha informado el interés de Juan Verdejo por esa plaza.
- Se acuerda asignar internamente a Juan Verdejo al laboratorio Fundición-soldadura, dejado por V. Carrión y abrir plaza para cubrir plaza de J. Verdejo.
- Realizar un anexo a contrato de J. Verdejo con nuevas funciones y enviar copia a RRHH.

Respecto a vacantes de académicos y debido a que no se alcanzó a tratar, será tema para el 2° taller de académicos, cuya fecha propuesta es el **martes 13 de marzo**.

4.- Organización de actividades de laboratorios de ICMET en relación con la modificación de infraestructura.

- Se realizará reunión el día miércoles **7 de marzo a las 16:15 horas**, posterior a reunión con arquitectos y proveedor de equipo de extracción de polvos.

Finaliza la reunión siendo las 13:10

ACUERDOS

- 4/2018.- Aceptar renuncia de Jorge Ipinza como Director del DIMM.
- 5/2018.- Conformar TRICEL integrado por Jesús Casas y Rodrigo Estay


Cecilia Alvarez
Secretaria de Actas


Jorge Ipinza
Director