|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO** | **Código : IM 06**  **Fecha : 19-04-2016**  **Versión : 1.0**  **Página : 1 de 3** |
| **Proporción de profesores doctores en los programas de postgrado** |

# 

# OBJETIVO

Recopilar la información requerida por el Indicador “Proporción de profesores doctores en los programas de postgrado” para alimentar la Base de datos, verificar su coherencia y validar la Información, con el fin de conocer la proporción de profesores con grado de Doctor respecto al total de profesores que imparten clases en Postgrado.

# ALCANCE

Se aplica a todos los profesores de los Programas de Postgrado USM.

# DEFINICIONES Y ABREVIACIONES

|  |  |
| --- | --- |
| **DGAT** | Direccción General de Asistencia Técnica |
| **DGIIP** | Dirección General de Investigación, Innovación y Postgrado |
| **VRA** | Vicerrectoria Académica |
| **3IE** | Instituto Internacional para la Innovación Empresarial |
| **CSJ** | Campus San Joaquín |
| **CSV** | Campus Santiago Vitacura |
| **UA** | Unidades Académicas |
| **UD** | Unidades Docentes |
| **PIE>A** | Programa de iniciativas estudiantiles académicas |
| **UDAI** | Unidad de análisis institucional |
| **OAI** | Oficina de Asuntos Internacionales |
| **VREA** | Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Administrativos |
| **RedExA** | Red de Exalumnos USM |
| **DDC** | Dirección de Difusión Cultural |
| **PuntoUSM** | Punto de Encuentro USM |
| **DVM** | Dirección de Vinculación con el Medio |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró:** Director de Postgrado y Programas | | **Aprobó:** Directora General DGIP | |
| **Nombre:** Claudio Aguilar | **Fecha:** 05/Abr/2016 | **Nombre:** Lorna Guerrero | **Fecha:** 05/Abr/2016 |

# DOCUMENTOS RELACIONADOS

No hay documentos relacionados a este procedimiento.

# RESPONSABLES

5.1 El Director de Postgrado y Programas es el responsable de hacer cumplir este procedimiento.

5.2 El Director de Postgrado y Programas es el responsable de capacitar al personal involucrado de este procedimiento.

# DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y RESPONSABILIDADES

Se describe a continuación la generación, adquisición, registro de los Datos Primitivos y el Cálculo del Indicador, junto a la verificación de coherencia y Validación.

## 6.1 GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El registro de la “Proporción de profesores doctores en los programas de postgrado” se encuentra en una base de datos (“planilla maestra” de postgrado) a cargo del Director de Postgrado y Programas.

## 6.2 ADQUISICIÓN DE LOS DATOS PRIMITIVOS

Los datos primitivos son obtenidos a partir de los reglamentos internos de los Programas.

## 6.3 REGISTRO DE LOS DATOS PRIMITIVOS

Los datos se registrarán en un Excel estructurado, en donde las columnas serán los atributos de la tabla de la base de datos asociada, para su posterior importación a la base de datos definitiva.

## 6.4 CÁLCULO DEL INDICADOR

Se calculará como:

Donde son los profesores con grado de Doctor, mientras que son los profesores que imparten clases en Postgrado.

## VERIFICACIÓN

Este dato se podría verificar yendo a todos los departamentos de la USM a preguntar por los programas y los profesores que imparten clases en éstos y sus respectivos grados académicos. En los departamentos debería de existir un Coordinador o Director Departamental de Investigación y Postgrado quien puede tener dicha información.

## COHERENCIA

El valor debe estar entre 0 % y 100 %.

# BITÁCORA ACTUALIZACIÓN DOCUMENTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BITACORA ACTUALIZACIÓN DOCUMENTO** | | | | |
| **Fecha** | **Versión** | **Elaboró Modificó o Actualizó** | **Vº Bº Responsable (cargo según Matriz de Responsabilidad)** | **Descripción Modificación o Actualización** |
|  |  |  |  |  |

# ANEXO

No hay anexos disponibles para este procedimiento.