



TECHFORCE

**SÃO PAULO
2025**

ATA DA REUNIÃO – PROJETO SELF-PARKING

Avaliação e revisão do escopo do projeto de implantação do modelo *self-parking*

1. Participantes

- Proprietário: Sr. Roberto Souza
 - Supervisores: Ana Bezerra (manhã), João Carvalho (tarde), Marcos Lima (noite)
 - Vigias: Carlos Mendes, Edna Oliveira
 - Recursos Humanos: Patrícia Nunes, Renan Tavares, Cláudia Vieira
-

2. Objetivo da Reunião

Avaliar a retirada dos manobristas e a implantação do modelo *self-parking*, revisando o escopo do projeto proposto e decidindo, de forma coletiva, os próximos passos.

3. Pauta e Deliberações

Foi apresentada a proposta de implantação do *self-parking*, com retirada dos manobristas e permanência apenas dos vigias nas portarias de acesso. A intenção é reduzir custos operacionais e modernizar o atendimento ao cliente.

Supervisores

- Turno da manhã: maior fluxo e necessidade frequente de apoio a clientes. Risco de lentidão sem manobristas.

- Turno da tarde: viável testar o modelo, fluxo moderado.
- Turno da noite: baixa movimentação, mas preocupação com segurança e orientação ao cliente.
- Aumento potencial da responsabilidade sem aumento de recursos ou treinamentos.
- Necessidade de protocolos claros de atuação e ferramentas de suporte (interfone, rádio, sistema de câmera funcional).

RH

- Preocupações trabalhistas com relação à demissão ou reaproveitamento dos manobristas.
- Sugestão de projeto-piloto em um único turno para avaliação progressiva.
- Importância da comunicação clara com os clientes e capacitação das equipes envolvidas.

Proprietário

- Confirmou interesse na transição para o *self-parking* por motivos de redução de custos e atendimento à demanda de clientes.
- Concordou com sugestão de piloto inicial para avaliar impactos práticos.

4. Decisões Tomadas

- Implantação de projeto-piloto no turno da tarde, por 30 dias, com retirada dos manobristas e aplicação do modelo *self-parking*.
- Supervisores acompanharão a operação, registrarão ocorrências e farão relatórios semanais.
- Vigias receberão protocolo de conduta para atendimento em situações comuns (dificuldade de estacionamento, incidentes, etc.).
- RH ficará responsável por:
 - Elaborar e ministrar treinamento rápido para os vigias envolvidos;
 - Desenvolver plano de comunicação interna e com clientes;
 - Avaliar possibilidades de reaproveitamento de manobristas.
- O proprietário autoriza a instalação de sinalização adicional, interfone nas portarias e recursos básicos de orientação ao cliente.