

Madaster Quick Start Guide

Stap 1: Registreer uzelf als gebruiker op de [Madaster website](#)

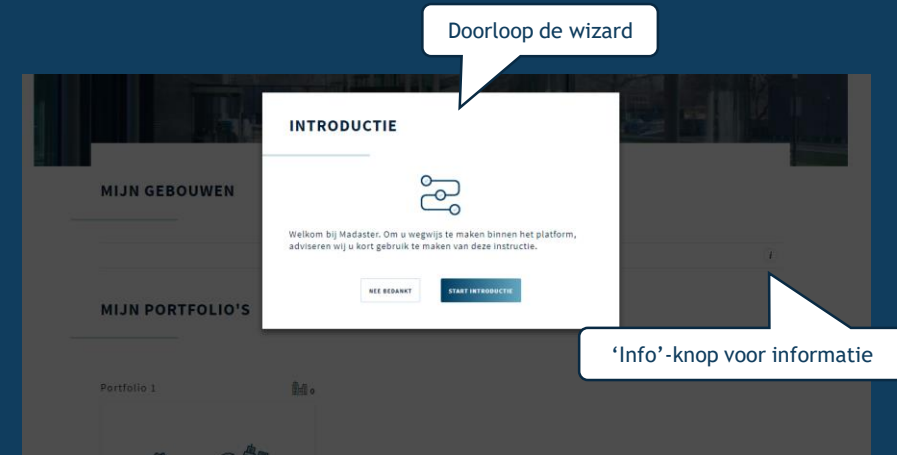


Stap 2: Verzamel en valideer data van uw gebouw(en)

- Madaster is ontwikkeld om BIM/IFC-bestanden in te lezen en te verwerken. Dit open bestandsformat (.IFC) kan geëxporteerd worden vanuit een 3D-modeleerapplicatie.
 - Download [hier](#) de Madaster Handleiding IFC-export Archicad & Revit).
 - Download [hier](#) de Madaster IFC export template voor Archicad.
 - Download [hier](#) de Madaster BIM-richtlijnen.
 - Download [hier](#) de Madaster Smart View set (BIMCollab) om de kwaliteit van je IFC-bestanden vooraf te valideren.
 - Download [hier](#) de BIMcollab-ZOOM-Quick-Start-Guide.

Stap 3: Log in op het [Madaster-platform](#)

- Gebruikers die zich de eerste keer op het Madaster-platform aanmelden, worden begeleid door de Introductie-wizard. Deze functie navigeert u bij het eerste bezoek door de noodzakelijke stappen van het systeem.
- Alle pagina's in het Madaster-platform bevatten rechts bovenin een 'Info'-knop. Klik hierop en er opent een nieuw scherm waar stap voor stap wordt uitgelegd hoe u de acties op de betreffende pagina uitvoert.
 - Open [hier](#) de uitgebreide online HELP catalogus voor gebruikers.
 - Lees [hier](#) de laatste functionele & technische ontwikkelingen van het Madaster-platform.



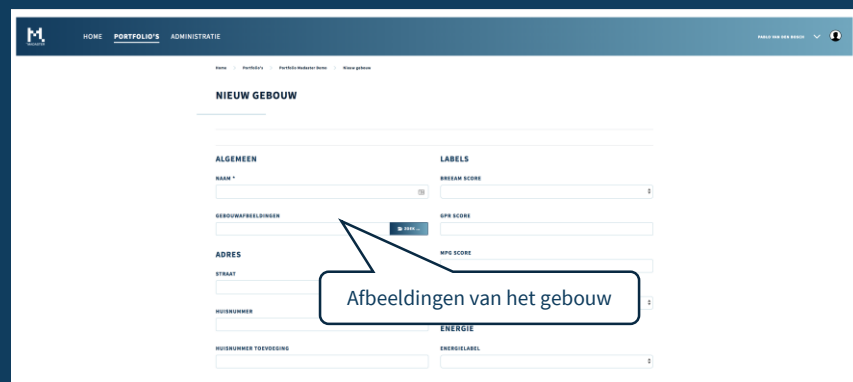
Stap 4: Personaliseer uw gebouwportfolio (optioneel)

- Nodig eventueel gebruikers uit waarmee u het gehele portfolio wilt delen.



Stap 5: Voeg uw gebouw toe aan uw eigen portfolio

- Vul de algemene gebouw informatie in (*verplichte velden) en klik tenslotte op 'Opslaan'.



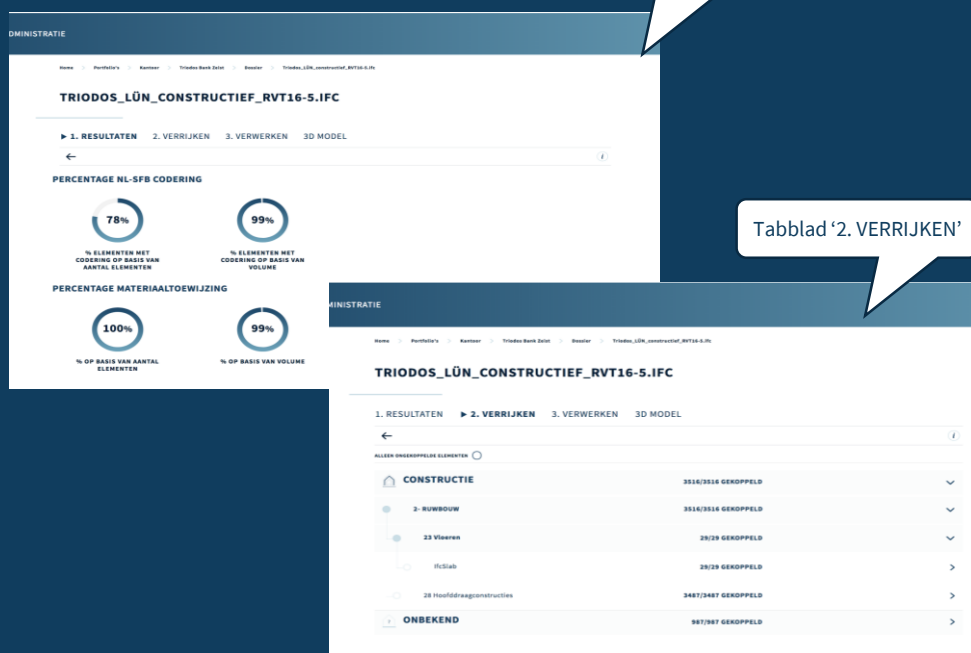
Stap 6: Upload uw bronbestanden en gebouw informatie

- Via de naam/afbeelding van uw gebouw kunt u het tabblad 'DOSSIER' openen.
- In het gebouwdossier kunt u via de knop 'Upload bestand' uw bestanden inlezen, toewijzen aan uw mappenstructuur en, indien gewenst, voorzien van zoeklabels.
- Nodig, indien gewenst, nieuwe gebruikers uit waarmee u alleen de data van dit gebouw wilt delen.



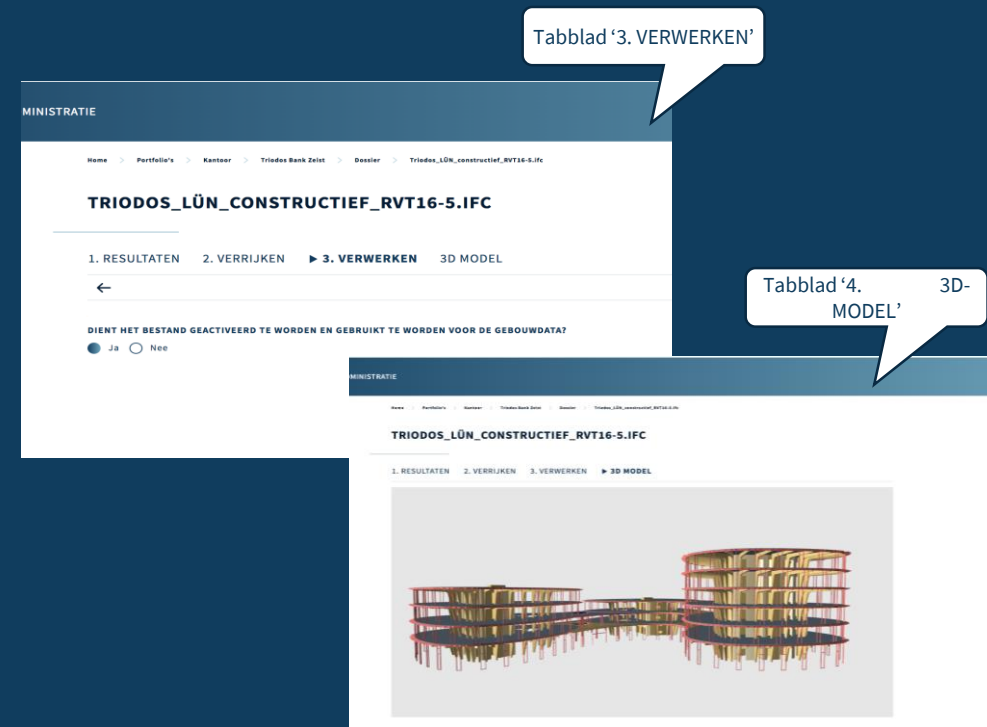
Stap 7: Verrijk uw brondata in Madaster

- Gebruik de knop 'Bekijk details' (bij elk IFC- en/of Excel-bronbestand).
- In tabblad '1. RESULTATEN' ziet u een check van de informatie die in het IFC-bestand zit. Ideaal is alles 100%.
- In tabblad '2. VERRIJKEN' ziet u hoeveel elementen van het specifieke bronbestand automatisch door Madaster aan een materiaal of product zijn gekoppeld.
- In tabblad '2. VERRIJKEN': koppelt u niet-gevonden elementen handmatig aan een materiaal en/of product en kunt u de automatisch gekoppelde elementen bekijken en eventueel aanpassen.



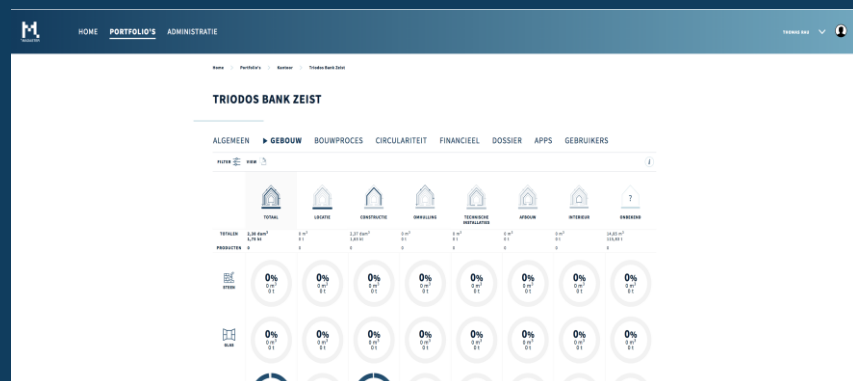
Stap 8: Activeer uw bronbestanden in Madaster

- In tabblad '3. VERWERKEN' kunt u via de knop 'Bestand verwerken' het ingelezen en verrijkte bronbestand in Madaster actief maken (selecteer 'Ja').
- Er kunnen per gebouw in Madaster meerdere bronbestanden actief gemaakt worden.
- In tabblad '4. 3D-MODEL' ziet u een driedimensionale (3D) weergave van het IFC model.



Stap 9: Bekijk uw resultaten in Madaster

- De resultaten van alle geactiveerde bronbestanden worden in de verschillende tabbladen ('GEBOUW', 'GEBOUWPROCES', 'CIRCULARITEIT' en 'FINANCIEEL') in Madaster weergegeven.



BRONBESTANDEN

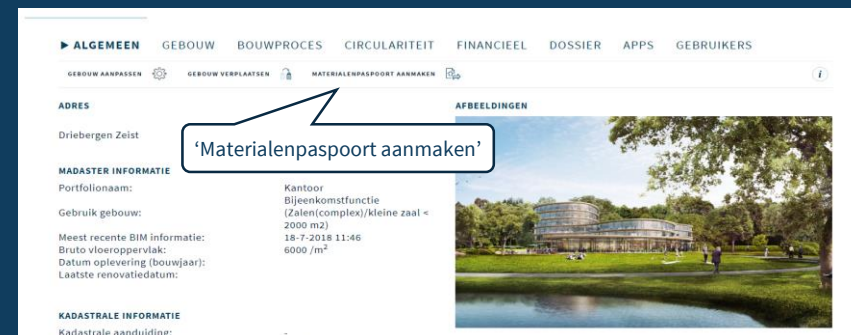
MADASTER maakt primair gebruik van IFC-bestanden, omdat dit de meeste informatie kan bevatten, ook voor toepassing in de totale levenscyclus van een gebouw. Indien geen BIM-model/IFC-bestand beschikbaar is van uw gebouw, biedt Madaster met een Excel-sjabloon een alternatieve manier om materialen en producten in een gebouw te registreren.

Download hier de [Madaster Import Template](#) (Excel-sjabloon).

Madaster kan ook relevante documenten met gebouwinformatie bevatten, zoals rapporten over energie- of milieuprestaties, gescande contracten of tekeningen, foto's, montagevoorschriften, onderhoudsplanningen, etc. Deze documenten kunnen eenvoudig in hun eigen bestandsformaat aan het gebouwdossier in Madaster worden toegevoegd.

Stap 10: Maak een materialenpaspoort van uw gebouw aan

- In het tabblad 'ALGEMEEN' kunt u op ieder gewenst moment een materialenpaspoort van uw gebouw genereren.
- Alle aangemaakte materialenpaspoorten vindt u terug in de 'DOSSIER'-tab (in de mappenstructuur onder 'Paspoorten').
- Elk aangemaakt materialenpaspoort is beschikbaar in PDF- en Excel-format.
- Indien gewenst, kan een materialenpaspoort in de 'DOSSIER'-tab bekeken, gedownload en/of verwijderd worden (afhankelijk van gebruikersrol).



Wilt u meer informatie? Download dan de [Gebruikershandleiding](#).

Heeft u vragen? Neem dan contact op met Madaster via:

Telefoonnummer: 085-0657436

E-mailadres: service@madaster.com