

Release notes

Release 2019.2 – 12-02-2019





Inhoud

1.	Ir	nleiding	.3
		Registratie 2.0	
		Voorbereiding voor meerdere landen en talen	
	2.2.	Verbeterde registratieflow	۷.
	2.3.	Gepersonaliseerde Abonnementen bij een zakelijk abonnement	
3.	Р	Platform	.6
	3.1.	Diverse kleine bugfixes	.6
4.	V	/ragen/Opmerkingen	. 7



1. Inleiding

Madaster streeft naar een continue stroom van releases met verbeteringen of uitbreiding van de functionaliteiten. Bij elke release van het Madaster-platform vinden er veranderingen plaats, zichtbaar of onzichtbaar voor de gebruiker. In dit document vindt u een overzicht van deze aanpassingen binnen het Madaster Platform.



2. Registratie 2.0

2.1. Voorbereiding voor meerdere landen en talen.

In deze release zijn voorbereidingen getroffen zodat het registratieproces in de toekomst voor meerdere landen kan worden ingezet. Zo is het mogelijk dat per land specifieke abonnementen kunnen worden aangeboden in de daarbij behorende valuta. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om per land specifieke validatie toe te kennen aan bepaalde velden, zoals bijvoorbeeld KvK nummer en BTW-nummer.

Aan het registratieproces is nu ook meertaligheid toegevoegd. Zo is het nu mogelijk om het registratieproces te voltooien in de volgende talen: Nederlands, Duits, Engels, Frans, Spaans en Italiaans. Daarnaast start het registratieproces voortaan in de taal die ingesteld in je browserinstelling.

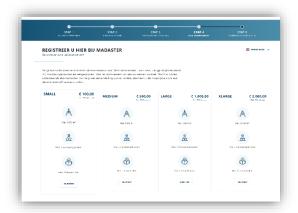
2.2. Verbeterde registratieflow

Vanaf heden is het mogelijk om drie verschillende soorten abonnementen, ieder met hun eigen voorwaarden, af te sluiten:

- Particulier
- Zakelijk, incl. zelf samenstellen
- Enterprise

Via de website of via een persoonlijke uitnodiging kunt u de registratie starten, de wizard bestaat uit een vijftal stappen die u doorloopt:

- 1. **Account aanmaken:** In deze stap dient u zich te registreren met een geldig e-mail adres. Vervolgens krijgt u een bevestigingscode toegestuurd op dit e-mail adres. Deze code dient u in te vullen alvorens u verder kunt gaan met de registratie. Het email-adres en het wachtwoord dat u hier invult zal straks ook uw accountlogin zijn.
- 2. Bedrijfsinformatie (alleen zakelijk en enterprise): in deze stap dient u uw bedrijfsgegevens in te vullen. Deze gegevens zullen onder andere worden gebruikt voor de facturatie.
- **3. Persoonlijke informatie:** Hier vult u de informatie en contactgegevens in van de accounthouder. De naam die hier wordt ingevuld zal ook zichtbaar zijn in het platform.



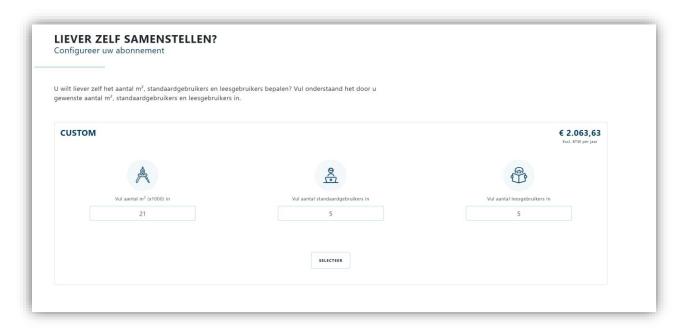
4. Abonnementkeuze: Op deze pagina kunt een u keuze maken voor een bepaald abonnement;

5. Controleer en bevestig gegevens: In deze laatste stap wordt het overzicht getoond van de door u ingevulde gegevens, alsmede het gekozen abonnement en het hierbij behorende bedrag. Als u akkoord gaat en de gegevens bevestigt zal uw account worden aangemaakt. Na de registratie krijgt u direct toegang tot Madaster. Bij particuliere registratie betaalt u via I-Deal of creditcard.



2.3. Gepersonaliseerde Abonnementen bij een zakelijk abonnement

Indien een van de standaard zakelijke Madaster abonnementen niet voldoet aan uw eisen en wensen, dan is er sinds deze release de mogelijkheid om een eigen abonnement samen te stellen.



Hier kunt u de volgende instellingen configureren:

- Het aantal m2 voor uw abonnement (vanaf 21.000 m2)
- Het aantal standaardgebruiker: dit zijn gebruikers die de rollen beheerder/manager kunnen krijgen. Dit aantal dient minimaal 5 te zijn.
- Het aantal leesgebruikers: dit zijn gebruikers die de rollen 'lezer' kunnen krijgen. Dit aantal dient minimaal 5 te zijn.



3. Platform

Binnen het platform zijn ook algemene verbeteringen doorgevoerd. Deze worden hieronder beschreven.

3.1. Diverse kleine bugfixes

In het gehele platform zijn diverse kleine bugfixes doorgevoerd.



4. Vragen/Opmerkingen

Is u iets opgevallen tijdens het gebruik van het platform wat niet goed verliep? U kunt ons op de hoogte stellen door contact op te nemen met onze Servicedesk.

E-mailadres : service@madaster.com

Telefoonnummer : 085-0657436