Outil de stockage et de partage des données pour les acteurs du projet : cahier des charges

# Organiser et harmoniser la donnée

Il doit être possible de créer des dossiers et de les organiser à sa guise.

# Gestion et recherche

## Fonctionnalités particulières requises

Mise en place d’un moteur de recherche (facultatif) : Disposition d’une barre de recherche pour chercher les documents (par leur noms, dans leur contenu) ?

Possibilité aux différents acteurs de sélectionner le mode de consultation des documents (lecture uniquement, modification possible, etc)

Possibilité d’organiser les documents suivant une arborescence, elle-même pouvant être modifiable.

## Gestion des données

Le gestionnaire de l’outil interne :

Qui s’occuperait de l’outil interne ? plutôt le MAE ? dans ce cas, ce serait à lui de fixer ses conditions de sécurité et d’accessibilité (qui va s’en occuper est encore un élément à prévoir)

# Accessibilité et risques

## Accessibilité

Combien de personnes par institution seraient susceptibles d’avoir accès à la plateforme de partage ? (Permet de prévoir les licences)

MAE : entre 8 à 10 personnes

IS : 3 personnes

C2RMF : ?

IJL : ?

Est-ce que certaines données ne peuvent être consultées que par leurs producteurs ? Non

Pour plus d’informations, consulter la matrice de flux

## Sécurité

Doit répondre aux besoins de confidentialités et de sécurité du musée de l’Air et de l’Espace.

Uniquement ouvert aux acteurs du projet : authentification nécessaire pour pouvoir accéder aux documents.

Les espaces de stockage doivent être en France, ou bien grands maximums situés en Europe.

# Propositions et tarifs

Donner une idée de chiffrage.

Solutions de stockage

* Nas : solution gratuite. Consiste à ouvrir l’accès au NAS du musée afin que les autres aacteurs du projet puissent y accéder. Nécessite des autorisations et des ordinateurs spécialisés pour que les acteurs y aient accès.
* Cloud : rechercher les différentes propositions existantes.