

1. Introducción: Presentarse y explicar el objetivo de la entrevista.

- **¿Cuál es tu papel en el grupo social y qué responsabilidades tienes en las actividades y eventos?**

Soy parte de los integrantes de Core del equipo de eventos, es decir, soy líder del equipo y encargado de todos los eventos realizados por parte de Workshop; por lo que, dentro de mis responsabilidades está revisar diversos aspectos de logística, como entradas al evento, audio en vivo y video, este último en caso de retransmitirse a través de la página oficial de Workshop, en Facebook.

- **¿Cómo ha evolucionado el grupo social desde su creación y qué cambios ha experimentado a lo largo del tiempo?**

El grupo ha evolucionado y ha pasado por diversas etapas. Su inicio fue con un grupo pequeño de personas, que a lo largo del tiempo fue cambiando, haciéndose más grande o pequeño en ciertas etapas; no obstante, desde su inicio, ha ido en crecimiento en términos de profesionalidad, incorporando diversos eventos o actividades para atraer la vista de los alumnos interesados, como lo es el Workshop Fest.

2. Preguntas generales: Comenzar con preguntas generales para obtener una comprensión general de cómo se organizan los eventos en la institución académica. Algunas preguntas pueden incluir:

- **¿Cómo se originan las ideas para crear eventos en su institución académica?**

Tenemos varios métodos para crear eventos, por ejemplo, estas ideas pueden surgir en juntas elaboradas por los líderes de Workshop, al evaluar los diversos intereses que tienen actualmente los alumnos, observar los temas del entorno STEM que estén en tendencia o evaluar los temas que diversas empresas o ponentes estén dispuestos a presentar a la comunidad universitaria.

- **¿Cuál es el proceso para planificar y organizar eventos estudiantiles en su institución académica?**

Primeramente, se plantea la información básica del evento, como el nombre, la temática, el lugar y la hora. Esto se hace con el objetivo de dividir la labor de planeación entre los equipos, por lo que principalmente cae en el equipo de Contenido y Eventos, de esta manera cada uno planifica de una manera mucho más específica, por ejemplo, el equipo de eventos se encarga de organizar a los integrantes que estarán presentes ese día, el equipo que se requiera y los permisos que se tengan que solicitar.

- **¿Qué tipo de recursos y apoyo reciben de la institución académica para organizar eventos y actividades?**

Por parte de la institución académica recibimos muchas veces el apoyo de brindarnos aulas o salas de eventos, de la propia institución, para poder llevar a cabo los eventos. Además, en muchas ocasiones también se nos brinda equipo, como conexiones, micrófonos o bocinas, según se requiera.

- **¿Cuáles son los principales desafíos que han enfrentado al planificar y organizar eventos estudiantiles en su institución académica?**

Los desafíos han sido varios, sin embargo, uno de los más grandes últimamente ha sido el poder captar efectivamente la atención activa del alumnado, pues aunque se traten temas muy novedosos o, en teoría, interesantes, la respuesta por parte de los estudiantes es muy pequeña.

3. Preguntas específicas sobre los eventos: A continuación, hacer preguntas más específicas sobre los eventos para comprender cómo se promocionan y cuál es la participación de los estudiantes. Algunas preguntas pueden incluir:

- **¿Qué tipo de actividades o eventos ha organizado el grupo social en el pasado y cuáles tiene previsto organizar en el futuro?**

Se han realizado múltiples eventos, desde charlas hasta eventos más grandes; entre estos podemos destacar los dos más relevantes que se realizan cada año, que son el “Workshop Fest” y “She Codes”. Por otra parte, se tiene previsto realizar el “She Codes 2023”.

- **¿Cómo se difunde la información sobre los eventos en su institución académico?**

Se utilizan principalmente las redes sociales oficiales de Workshop, que son su página de Facebook e Instagram, sin embargo, también se ha utilizado, en contadas ocasiones, el uso de carteles o stands.

- **¿Qué tipo de eventos han tenido más éxito en el pasado? ¿Por qué cree que tuvieron éxito?**

El Workshop Fest es el evento que más éxito ha tenido el año pasado, esto se cree debido al formato que se maneja y las oportunidades que brinda a los estudiantes de poder conocer e interactuar con diversas empresas del sector STEM.

- **¿Cuál es la cantidad de estudiantes que normalmente participan en los eventos? ¿Hay algún tipo de incentivo para atraer más participantes?**

La cantidad promedio de estudiantes en los eventos va de 15 a 20 por evento, que, en su mayoría, debido a la pandemia, se han realizado en modalidad virtual o híbrida. El mayor incentivo es el producto en sí, es decir, mostrar temas de interés para la comunidad y de esta manera esperar que se vean atraído a las actividades que se realicen al respecto.

- **¿Cómo evalúas la asistencia y participación en los eventos y actividades del grupo? ¿Utilizas algún método específico para realizar un seguimiento?**

Para la asistencia se puede medir por medio de las visualizaciones en las redes sociales, aunque también contamos con la implementación de un cuestionario que se les pide a los asistentes que rellenen, para de esta manera, tener un aproximado de asistencias, pero, sobre todo, conocer cómo fue su experiencia con el evento.

- **¿Cómo miden la eficacia de los eventos? ¿Tienen algún mecanismo para recopilar comentarios de los estudiantes después del evento?**

Se recopilar los comentarios de las transmisiones en conjunto con las respuestas que se nos brindan en los cuestionarios.

4. Preguntas sobre la participación de los estudiantes: Finalmente, hacer preguntas sobre la participación de los estudiantes para comprender su nivel de participación y cómo se podría mejorar. Algunas preguntas pueden incluir:

- **¿Cómo podrían mejorar la participación de los estudiantes en los eventos? ¿Hay alguna sugerencia o comentario que le gustaría compartir con los estudiantes para que se sientan más involucrados en los eventos?**

Mejorar la participación de los estudiantes es algo que podríamos incentivar mínimamente mostrando temas con más interés popular o más atractivos para los alumnos, sin embargo, es algo que queda, en gran parte, fuera de nuestras manos y debe ser el alumno quien tenga la disposición. Mi sugerencia para los estudiantes es que deben ser más conscientes de que su situación escolar no se acerca, en muchas

ocasiones, a la situación laboral, por lo que no deben de perder las oportunidades que tienen para poder interactuar con ello, sobre todo en un ambiente que está en constante crecimiento.

- **¿Has realizado alguna encuesta o grupo de discusión para recopilar comentarios de los miembros o posibles miembros? Si es así, ¿qué conclusiones se obtuvieron de dichas encuestas o discusiones?**
Hasta el momento no he realizado nada similar.
- **¿Qué ha funcionado para involucrar a los estudiantes en el pasado? ¿Hay algún tipo de incentivo o recompensa que ha demostrado ser efectivo?**
Muchas veces el ofrecer cosas como comida, regalos o similar anima mucho a los estudiantes a participar, sin embargo, más por el interés de asistir es por los incentivos.
- **¿Cómo se siente la institución académica sobre la importancia de la participación de los estudiantes en los eventos? ¿Hay algún tipo de estrategia o plan para aumentar la participación de los estudiantes en los eventos?**
La institución académica como tal no brinda tanta importancia a estos eventos, de hecho, no se cuenta con la atención de más de algunos pocos profesores o administrativos de la institución; por lo que, por parte de la institución no ha algún plan activo con ese objetivo.
- **¿Cómo abordas cualquier problema o preocupación relacionado con la involucración de nuevos miembros o asistentes al grupo social? ¿Tienes algún plan específico para abordar estas cuestiones?**
No contamos con un plan específico, pues nos amoldamos a la situación que se presente, sin embargo, procuramos abordar a la brevedad, buscando el bienestar de todos los miembros.

Análisis:

Aprovechando su experiencia en cuanto al liderazgo en el área de eventos, está trabajando en el área de eventos de Workshop que se especializa en organizar eventos para estudiantes interesados en temas STEM. Con el tiempo, el equipo ha crecido y se ha vuelto más profesional y ahora usa una variedad de métodos para crear eventos e involucrar a los estudiantes.

Aunque la institución académica brinda apoyo en cuanto a instalaciones y equipamiento. El mayor problema es conseguir la atención activa de los estudiantes.

Entre los eventos destacados que se llevaron a cabo estuvieron “Workshop Fest” y “She Codes”, se planeó “She Codes 2023”.

En general, el equipo del evento parece comprometido a brindarles a los estudiantes oportunidades para participar en temas STEM y mejorar continuamente la calidad de las actividades que ofrecen.

Sobre las responsabilidades y deberes del líder del equipo de Workshop Events, quien es responsable de la logística y organización de todos los eventos, incluyendo el famoso Workshop Fest y She Codes. La estrategia de promoción se centró en el uso oficial de las redes sociales de la Conferencia, y se usaron carteles y puestos varias veces.

Un promedio de 15 a 20 estudiantes asistió al evento y según lo medido por las vistas en las redes sociales y la encuesta de los asistentes. Uno de los mayores problemas mencionados es captar la atención de los estudiantes, esto se soluciona presentando temas interesantes y mejorando continuamente los hechos. Pedimos a los estudiantes que sean más conscientes de la importancia de participar en estos eventos y aprovechen las oportunidades que brindan para interactuar con las empresas STEM. La institución académica no brinda apoyo sustancial para estas actividades y no planea hacerlo activamente. El equipo del taller se adapta a las circunstancias para velar por el bienestar de todos los participantes.

Findings clave:

1. El líder del equipo de eventos es responsable de la planificación y logística de todos los eventos de Workshop, incluyendo aspectos como las entradas, el audio y el video.
2. El equipo de eventos ha evolucionado y crecido en términos de profesionalidad, incorporando eventos y actividades para atraer a los estudiantes.
3. Se utilizan varios métodos para crear eventos, incluyendo ideas que surgen en juntas elaboradas por los líderes de Workshop, evaluar los intereses de los estudiantes, temas en tendencia en STEM y temas presentados por empresas o ponentes.
4. La planificación de los eventos se divide entre los equipos para una planificación más específica.
5. La institución académica brinda apoyo proporcionando aulas, salas y equipo necesario para los eventos.
6. Uno de los desafíos actuales es captar la atención activa de los estudiantes en los eventos.
7. Workshop ha realizado varios eventos, incluyendo dos importantes: "Workshop Fest" y "She Codes". Se planea realizar "She Codes 2023".
8. y stands en contadas ocasiones para promocionar sus eventos.
9. El Workshop Fest fue el evento más exitoso el año pasado debido a su formato y las oportunidades que ofrece a los estudiantes de interactuar con empresas del sector STEM.

10. La cantidad promedio de estudiantes en los eventos es de 15 a 20, principalmente debido a la pandemia, por lo que se han realizado en modalidad virtual o híbrida. El producto en sí, es decir, los temas de interés para la comunidad, es el mayor incentivo para la asistencia.
11. La asistencia se mide a través de visualizaciones en redes sociales y cuestionarios que se entregan a los asistentes para conocer su experiencia con el evento.
12. Se recopilan comentarios de transmisiones y respuestas de cuestionarios para evaluar el evento.
13. Se sugiere que se pueden incentivar la participación de los estudiantes mostrando temas con más interés popular, pero en última instancia depende de la disposición de los alumnos.
14. No se han realizado eventos similares anteriormente.
15. Ofrecer incentivos como comida o regalos puede animar a los estudiantes a asistir, pero no es el principal factor de motivación.
16. La institución académica no brinda mucha importancia a estos eventos y no tiene un plan activo para promoverlos.
17. No hay un plan específico para los eventos de Workshop, pero se adaptan a las situaciones que se presentan para el bienestar de todos los miembros.