

1. Introducción: Presentarse y explicar el objetivo de la entrevista.

- **¿Cuál es tu papel en el grupo social y qué responsabilidades tienes en las actividades y eventos?**

Soy la presidenta, encargada de dirigir, liderar y coordinar en conjunto con el Equipo Central los equipos de la organización.

- **¿Cómo ha evolucionado el grupo social desde su creación y qué cambios ha experimentado a lo largo del tiempo?**

Workshop surge con la iniciativa del Internship, programa en el cual los estudiantes tenían la oportunidad de trabajar por un periodo de tiempo en una empresa, desarrollando habilidades y adquiriendo experiencia. Desde su creación, Workshop se ha ido adaptando a las nuevas necesidades de los estudiantes y las compañías, un claro ejemplo de esto es el evento inesperado de la pandemia, que hizo que la organización y eventos se adapten a una modalidad virtual e híbrida.

2. Preguntas generales: Comenzar con preguntas generales para obtener una comprensión general de cómo se organizan los eventos en la institución académica. Algunas preguntas pueden incluir:

- **¿Cómo se originan las ideas para crear eventos en su institución académica?**

Las ideas para la creación de eventos pueden surgir de una lluvia de ideas entre los líderes de cada equipo, propuestas del resto de los integrantes de la organización y/o comunidad estudiantil, así como propuestas del personal académico de la facultad.

- **¿Cuál es el proceso para planificar y organizar eventos estudiantiles en su institución académica?**

Para tener una logística a nivel profesional, la planificación de los eventos se rige por una serie de fases, de manera resumida: Se acepta la propuesta del evento por parte del Equipo Central (Core Team), una vez aceptada, el Equipo de Contenido se encarga de difundir la información por medio de las páginas oficiales de Workshop, a su vez el director del Equipo de Eventos coordina al equipo para que la realización del evento pueda ser llevada a cabo de manera adecuada, dando un seguimiento al evento desde que se acepta la propuesta hasta posterior a que termina.

- **¿Qué tipo de recursos y apoyo reciben de la institución académica para organizar eventos y actividades?**

Por parte de la institución recibimos el apoyo para el uso de las instalaciones de la facultad para llevar a cabo los eventos, así como por parte de algunos docentes, el apoyo con la difusión, orientación y mentoría para llevar a cabo los mismos.

- **¿Cuáles son los principales desafíos que han enfrentado al planificar y organizar eventos estudiantiles en su institución académica?**

Entre los mayores desafíos a los que se ha tenido que enfrentar la organización se encuentra la transición forzada de los eventos a la modalidad virtual, así como la posterior adaptación a las nuevas modalidades como la híbrida, esperando retomar por completo la presencial.

3. Preguntas específicas sobre los eventos: A continuación, hacer preguntas más específicas sobre los eventos para comprender cómo se promocionan y cuál es la participación de los estudiantes. Algunas preguntas pueden incluir:

- **¿Qué tipo de actividades o eventos ha organizado el grupo social en el pasado y cuáles tiene previsto organizar en el futuro?**

Se han realizado diversas actividades, desde pláticas individuales/talleres abarcando hard y soft skills, BootCamps o eventos especializados en un tema como el HCI day. Entre los eventos más grandes que se realizan se encuentran el Fest y el She Codes.

- **¿Cómo se difunde la información sobre los eventos en su institución académico?**

La difusión de los eventos se realiza por medio de las redes sociales oficiales de Workshop, eventos particulares se han difundido también a través del correo institucional y otros medios como flyers y lonas publicitarias.

- **¿Qué tipo de eventos han tenido más éxito en el pasado? ¿Por qué cree que tuvieron éxito?**

Dentro de los eventos más grandes que se han realizado se encuentra la edición pasada del Fest, considero que al ser un evento donde se tuvo la oportunidad de contar con 10 distintas compañías para brindar pláticas, pudo ser más atractivo para el alumnado, así como también se invirtieron más recursos y tiempo en la difusión de publicidad y planificación del evento, por lo cual pudo ser exitoso.

- **¿Cuál es la cantidad de estudiantes que normalmente participan en los eventos? ¿Hay algún tipo de incentivo para atraer más participantes?**

En las pláticas y talleres individuales, de manera presencial se cuenta con una asistencia de alrededor de 15-20 personas. En eventos más grandes, como los mencionados anteriormente, se ha contado con un aproximado de 250 asistentes, también en dichos eventos se han realizado rifas y dinámicas con fines de atraer a más audiencia.

- **¿Cómo evalúas la asistencia y participación en los eventos y actividades del grupo? ¿Utilizas algún método específico para realizar un seguimiento?**

Se evalúan aspectos como la cantidad de asistentes esperado y recibidos, la participación de la audiencia durante la actividad, la duración de la actividad, entre otros, para que de manera posterior al evento el Equipo Central se reúna a identificar puntos de mejora y aprovechamiento de cada evento.

- **¿Cómo miden la eficacia de los eventos? ¿Tienen algún mecanismo para recopilar comentarios de los estudiantes después del evento?**

La retroalimentación de cada evento por parte de la audiencia se realiza por medio de un formulario que se proporciona a los asistentes al finalizar el evento.

4. Preguntas sobre la participación de los estudiantes: Finalmente, hacer preguntas sobre la participación de los estudiantes para comprender su nivel de participación y cómo se podría mejorar. Algunas preguntas pueden incluir:

- **¿Cómo podrían mejorar la participación de los estudiantes en los eventos? ¿Hay alguna sugerencia o comentario que le gustaría compartir con los estudiantes para que se sientan más involucrados en los eventos?**

Considero que tener las posibilidades dentro de la facultad de tener este tipo de actividades es una gran oportunidad para la comunidad estudiantil, con su participación pueden tener un acercamiento a empresas, a un entorno laboral, adquirir experiencia, desarrollar y reforzar sus conocimientos y habilidades mientras se realiza networking, que hoy en día es uno de los conceptos fundamentales del medio laboral para el que nos estamos preparando.

- **¿Has realizado alguna encuesta o grupo de discusión para recopilar comentarios de los miembros o posibles miembros? Si es así, ¿qué conclusiones se obtuvieron de dichas encuestas o discusiones?**

Sí se ha realizado, dentro de las conclusiones está que en la actualidad se realizan muchos eventos dentro de la institución académica, medios como el correo institucional se saturan de información de los mismos, como consecuencia los estudiantes pierden el interés al saturarse de información, así como en las últimas generaciones se ha observado que existe una falta de interés en los formatos tradicionales de pláticas, por lo que se busca desarrollar nuevas modalidades que sean de interés de los estudiantes, así como medios en los que puedan acceder de manera fácil a la difusión de los eventos que sí sean de su interés.

- **¿Qué ha funcionado para involucrar a los estudiantes en el pasado? ¿Hay algún tipo de incentivo o recompensa que ha demostrado ser efectivo?**

No hay un incentivo en específico que pueda ser aplicable a todos los eventos para garantizar su éxito, sin embargo, sin duda es importante escuchar a la comunidad para poder saber qué temas o áreas les interesa abarcar y desarrollar la planificación de propuestas y actividades que sean de un interés común.

- **¿Cómo se siente la institución académica sobre la importancia de la participación de los estudiantes en los eventos? ¿Hay algún tipo de estrategia o plan para aumentar la participación de los estudiantes en los eventos?**

La institución académica ha resaltado en diversas ocasiones la importancia de la realización de actividades y existencia de organizaciones como lo es Workshop, sin embargo, en el caso particular de Workshop no se ha tenido la oportunidad de trabajar directamente con la institución para desarrollar planes estratégicos con fines de aumentar la participación de los alumnos.

- **¿Cómo abor das cualquier problema o preocupación relacionado con la involucración de nuevos miembros o asistentes al grupo social? ¿Tienes algún plan específico para abordar estas cuestiones?**

Cualquier inconveniente o duda relacionado a la comunidad de Workshop se resuelve por medio del dialogo, los líderes de cada equipo, su servidora y el resto de los integrantes siempre se encuentran en la disposición de apoyar a los demás, recordando que Workshop surge como grupo estudiantil para ayudar a más estudiantes a adquirir oportunidades que fomenten su desarrollo académico y personal.

Análisis:

Se ha descrito una organización llamada "Worshop", cuya iniciativa surgió de un programa de pasantías para estudiantes, brindando oportunidades para trabajar dentro de la empresa y adquirir experiencia. La organización se dedica a crear actividades y actividades para estudiantes y empresas, y adaptarse a las nuevas necesidades de la comunidad estudiantil. Los eventos se planifican en varias etapas, desde la aceptación de propuestas hasta la coordinación del equipo para el evento. La organización recibe apoyo de educadores y algunos docentes para difundir y orientar eventos.

La organización se ha enfrentado a desafíos como obligar a que los eventos sean virtuales debido a la pandemia y ha estado tratando de adaptarse a nuevas condiciones como el emparejamiento. Los eventos se distribuyen a través de las redes sociales oficiales de la Conferencia, cartas de organización, volantes y pancartas promocionales. Fest and She Codes destaca entre los mayores eventos organizados. En particular, 10 empresas diferentes asistieron al Festival y realizaron presentaciones, y dedicaron más recursos y tiempo a la promoción y planificación del evento, lo que aseguró su éxito. Los conciertos y seminarios individuales tienen alrededor de 15-20 participantes, los eventos más grandes como los enumerados anteriormente tienen alrededor de 250 participantes, se realizan sorteos y motivaciones para una audiencia más amplia.

Se describe el proceso de evaluación y mejora continua de las actividades y eventos que se desarrollan dentro de una institución educativa. Se evalúan aspectos como el número de participantes, la participación de la audiencia, la duración del evento, entre otros y se recibe la retroalimentación de la audiencia a través de un formulario al finalizar el evento. Se enfatiza la importancia de realizar este tipo de actividades para la comunidad estudiantil, ya que brinda la oportunidad de ganar experiencia, desarrollar habilidades y establecer conexiones. Sin embargo, se reconoce que hay demasiada información y falta de interés en algunos formatos de eventos tradicionales, por lo que se está tratando de desarrollar nuevas formas y medios para difundir los eventos. Se enfatiza la importancia de escuchar a la comunidad estudiantil para identificar temas de interés y desarrollar actividades y propuestas de interés mutuo. Se menciona la importancia de los seminarios de organización estudiantil, aunque se reconoce que aún no se ha trabajado directamente con la institución para aumentar la participación de los estudiantes. En general, se fomenta la cooperación y el diálogo para resolver cualquier inconveniente o inquietud con la comunidad estudiantil.

Findings clave:

1. Workshop es una organización que surgió de la iniciativa del Internship, programa que permite a los estudiantes adquirir experiencia y habilidades trabajando en una empresa por un periodo de tiempo.
2. Workshop se adapta a las nuevas necesidades de los estudiantes y las compañías, como el evento inesperado de la pandemia, que hizo que la organización y eventos se adapten a una modalidad virtual e híbrida.
3. Las ideas para la creación de eventos pueden surgir de una lluvia de ideas entre los líderes de cada equipo, propuestas del resto de los integrantes de la organización y/o comunidad estudiantil, así como propuestas del personal académico de la facultad.
4. La planificación de los eventos se rige por una serie de fases, desde la aceptación de la propuesta hasta posterior a que termina el evento.
5. La institución y algunos docentes brindan apoyo con el uso de instalaciones y la difusión, orientación y mentoría para llevar a cabo los eventos.
6. Los mayores desafíos a los que se ha tenido que enfrentar la organización se encuentran la transición forzada de los eventos a la modalidad virtual, así como la posterior adaptación a las nuevas modalidades como la híbrida.
7. Se han realizado diversas actividades, desde pláticas individuales/talleres abarcando hard y soft skills, BootCamps o eventos especializados en un tema como el HCI day.

8. La difusión de los eventos se realiza por medio de las redes sociales oficiales de Workshop, eventos particulares se han difundido también a través del correo institucional y otros medios como flyers y lonas publicitarias.
9. En eventos más grandes, como los mencionados anteriormente, se ha contado con un aproximado de 250 asistentes, también en dichos eventos se han realizado rifas y dinámicas con fines de atraer a más audiencia.
10. La evaluación de los eventos incluye aspectos como la cantidad de asistentes esperados y recibidos, la participación de la audiencia y la duración de la actividad.
11. La retroalimentación de la audiencia se recopila a través de formularios proporcionados al finalizar el evento.
12. La realización de eventos es una gran oportunidad para la comunidad estudiantil para tener un acercamiento a empresas, adquirir experiencia y desarrollar habilidades.
13. La cantidad de eventos dentro de la institución académica puede llevar a la saturación de información, lo que puede disminuir el interés de los estudiantes en ellos.
14. Existe una falta de interés en los formatos tradicionales de pláticas, por lo que se buscan nuevas modalidades que sean de interés para los estudiantes.
15. Es importante escuchar a la comunidad para saber qué temas les interesa y desarrollar actividades que sean de interés común.
16. No hay un incentivo en específico que garantice el éxito de todos los eventos.
17. La institución académica ha resaltado la importancia de la realización de actividades y la existencia de organizaciones como Workshop.
18. Workshop no ha tenido la oportunidad de trabajar directamente con la institución para desarrollar planes estratégicos con fines de aumentar la participación de los alumnos.
19. Cualquier duda o inconveniente relacionado con la comunidad de Workshop se resuelve por medio del diálogo.