

- 1、项目经理最好链接到数据库中的数据，直接下拉选择。
- 2、直接通过日期控件进行日期的选择，选定日期直接显示到单元格内。
- 3、项目类型分为5类：开发、运维、服务、课程、租赁，通过下拉框进行选择。
- 4、项目规划到合同签订，分别都有3个阶段：未开始、进行中、已结束，可根据实际进行到哪一阶段进行选择，当选择“已结束”时，需上传附件后才可选择。
- 5、付款总金额默认小写，在大写单元格内自动生成大写。
- 6、通过填写百分比，单元格内自动生成首付款、中期款、尾款金额，开票时间和到账时间通过日期控件填写。

- 7、外包选项通过单选框选择，选择“是”时，内部供应商和外部供应商显示，选择“否”时，内部供应商和外部供应商为不可填写项，默认为灰色不可编辑。可以通过加减号进行供应商的增加和减少，可对应表头填写内容。
- 8、可在单元格内描述项目主要实施的内容。
- 9、团队成员可通过单元格内填写信息，链接到数据表显示。默认显示已有成员信息。
- 10、履约和质量保证金，可通过单选框选择，预计回收时间默认灰色不可选，当选择“保证金”或“保函”时，预计回收时间可通过日期控件选择。
- 11、通过日期控件选择预计结项时间。