MANUAL PEMINJAM

Broom Project

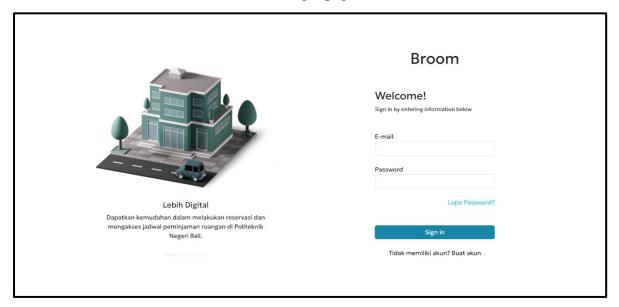
"Layanan peminjaman gedung/ruangan Politeknik Negeri Bali"

Daftar Isi

1.	Mengakses Website	2
2.	Login/Register	2
	Navigasi Web	
4.	Dashboard	4
5.	Ruangan	5
6.	Mengajukan Reservasi	6
7.	Notifikasi	8
8.	Pengaturan	9
9.	Logout	11

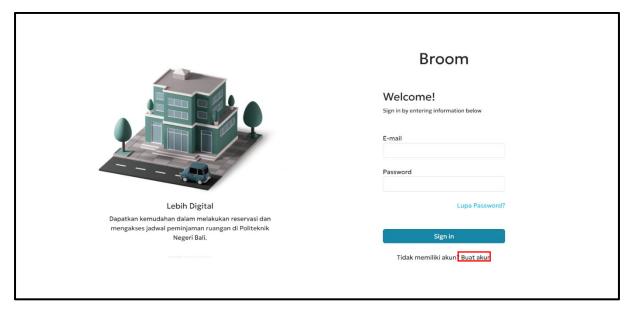
1. Mengakses Website

- Buka browser pada device anda kemudian ketik situs kami: [insert url here]
- Setelah itu anda akan berada di login page

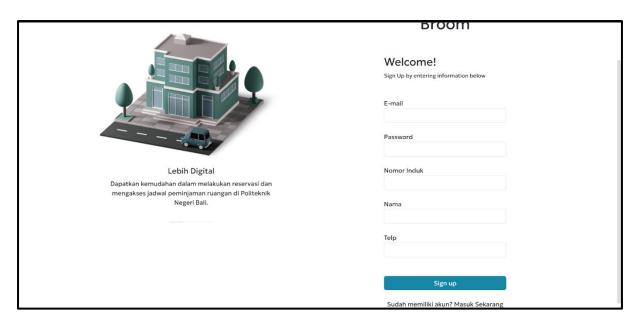


2. Login/Register

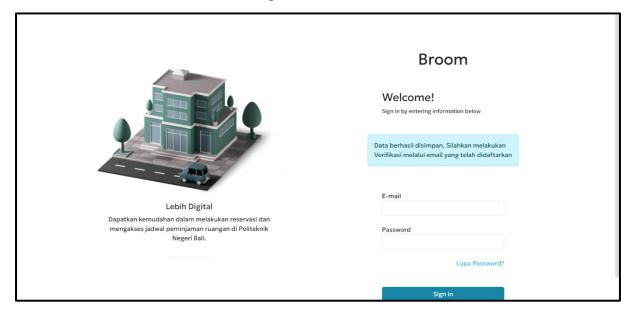
- Masukkan akun anda sesuai dengan form yang tertera, perlu dipastikan bahwa data yang dimasukkan benar
- Jika anda tidak memiliki akun, maka dipersilahkan untuk menekan tombol buat akun



• Setelah menekan anda akan diletakkan pada form pendaftaran, silahkan isi data yang sesuai dengan form tersebut



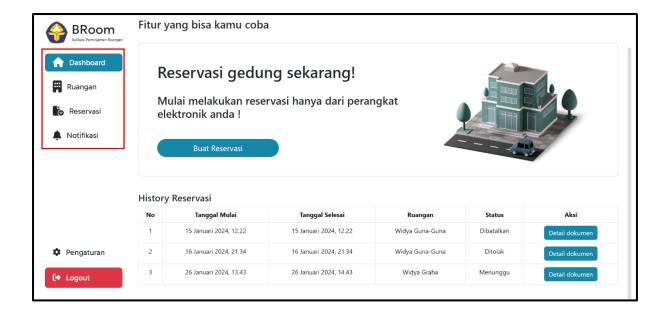
Jika sudah anda akan mendapat email untuk verifikasi akun anda



• Setelah verifikasi akun anda sudah terdaftar dan silahkan login ke situs

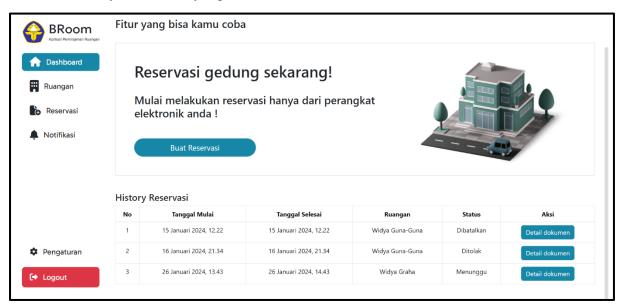
3. Navigasi Web

• Jika sudah login anda akan berada pada halaman dashboard. Untuk menuju ke halaman yang berbeda, anda dapat menggunakan sidebar yang tersedia.

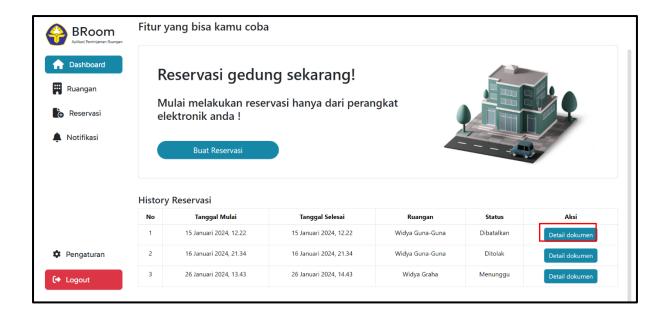


4. Dashboard

• Pada saat pertama kali login anda akan diarahkan ke halaman dashboard yang berisi riwayat reservasi yang telah anda buat.

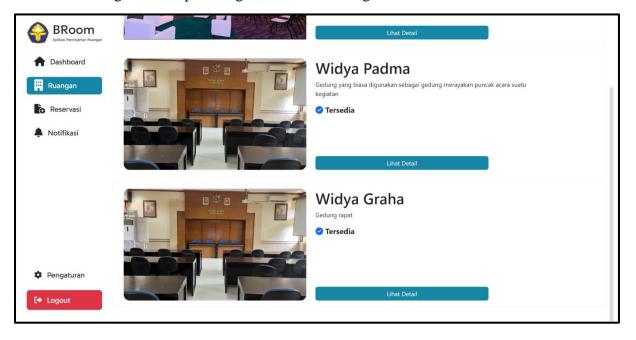


• Pada kolom aksi anda dapat melihat dokumen pdf reservasi jika ingin melakukan pengecekan terhadap reservasi anda

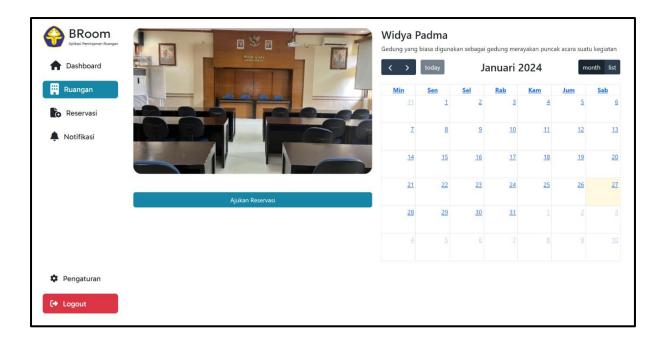


5. Ruangan

 Pada halaman ruangan anda dapat melihat daftar ruangan yang dapat dipinjam di Politeknik Negeri Bali. Pada setiap ruangan dapat terlihat gambar ruangan, nama ruangan, deskripsi ruangan, dan status ruangan

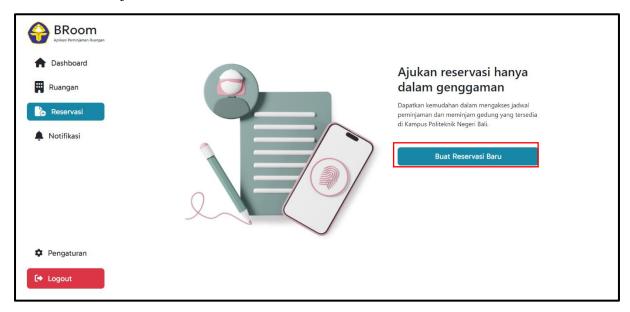


 Jika anda menekan tombol lihat detail anda akan diarahkan ke halaman schedule yang berisi sebuah kalender yang menunjukkan jadwal reservasi yang sudah ada di ruangan tersebut.

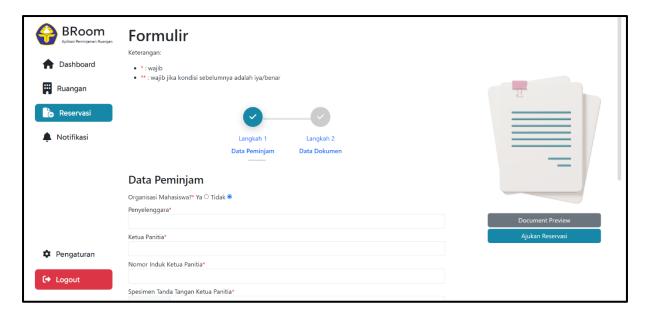


6. Mengajukan Reservasi

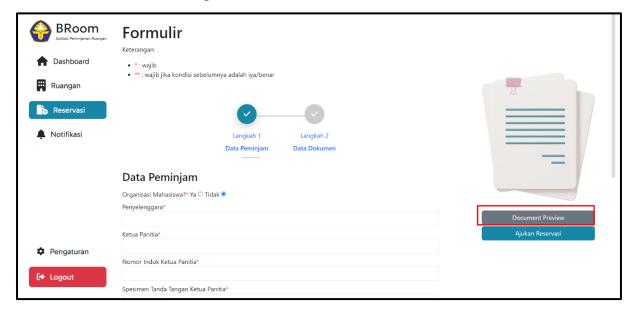
• Pada halaman reservasi anda dapat menekan tombol Buat Reservasi Baru untuk menuju ke form



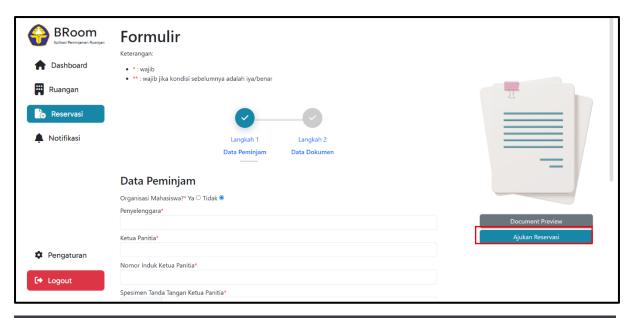
 Pada halaman reservasi anda dapat membuat reservasi dengan memasukkan data yang sesuai dengan form.

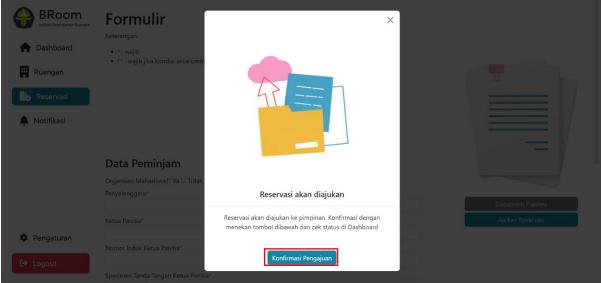


• Setelah mengisi form anda dapat melihat preview dokumen dengan menekan tombol document preview.



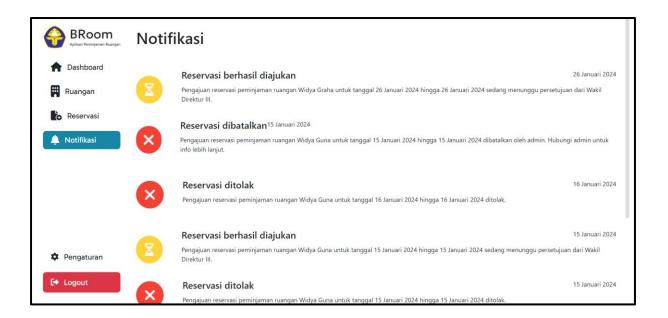
• Jika anda sudah yakin maka dapat menekan tombol "ajukan reservasi" untuk mengirim notifikasi kepada pimpinan.





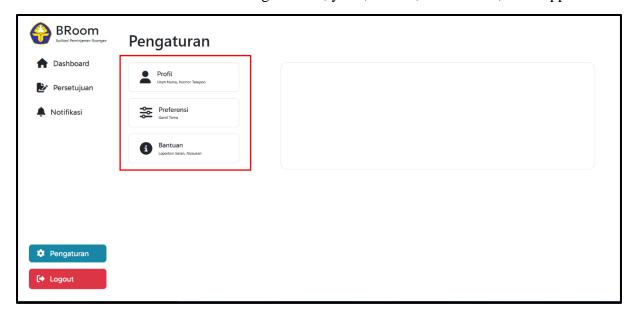
7. Notifikasi

• Pada halaman ini anda dapat melihat ajuan reservasi anda dan juga status reservasi apakah sudah disetujui, masih menunggu, atau ditolak

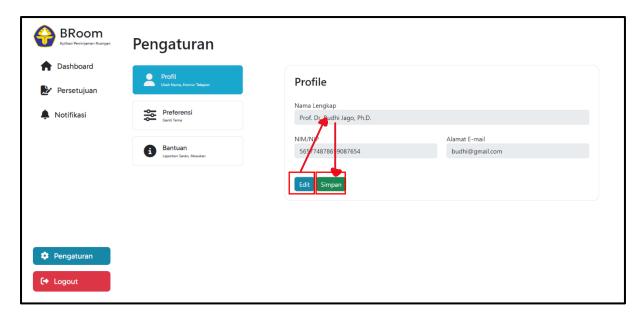


8. Pengaturan

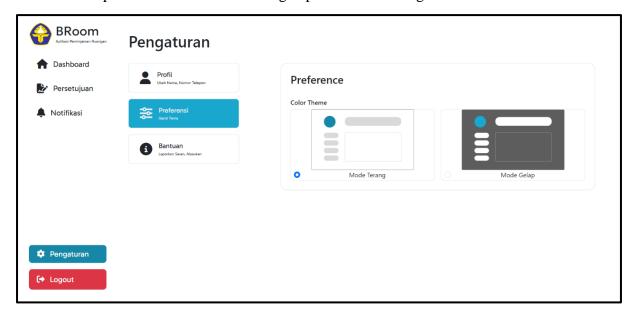
• Pada halaman ini ada 3 fungsi utama, yaitu; Profile, Preferences, dan Support.



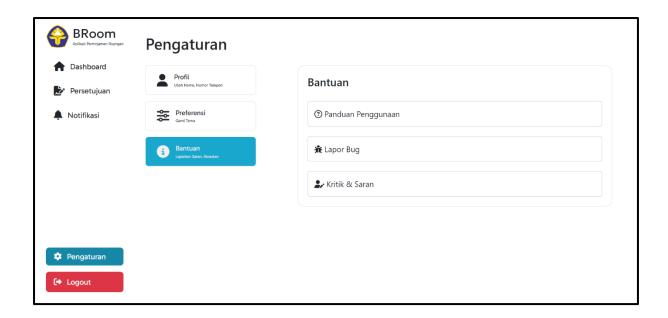
• Pada opsi profile anda dapat melihat dan mengedit profil peminjam. Jika anda ingin mengedit, tekan tombol Edit agar text dapat diubah dan jika sudah selesai mengubah tekan tombol Simpan untuk menyimpan perubahan.



• Pada opsi preferences anda dapat mengganti tema sesuai dengan selera anda. Anda dapat memilih diantara mode gelap dan mode terang.



• Pada opsi Support anda dapat melihat opsi bantuan, laporkan bug, dan kritik dan saran.



9. Logout

• Jika anda ingin keluar dari akun anda maka silahkan menekan tombol logout

