MANUAL PENGELOLA

Broom Project

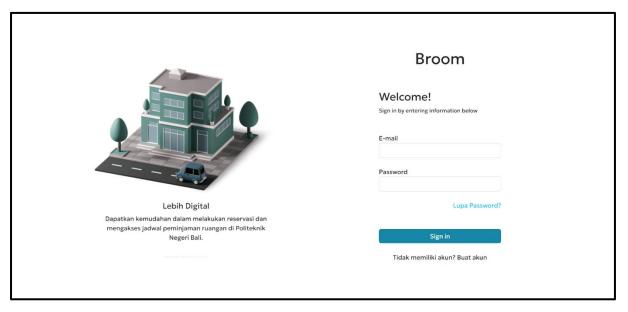
"Layanan peminjaman gedung/ruangan Politeknik Negeri Bali"

Daftar Isi

1.	Mengakses Website	2
	Login	
3.	Navigasi Web	2
4.	Notifikasi	3
5.	Ruangan	3
6.	Data Akun	5
7.	Reservasi	9
8.	Pengaturan	10
9.	Logout	12

1. Mengakses Website

- Buka browser pada device anda kemudian ketik situs kami: [insert url here]
- Setelah itu anda akan berada di login page

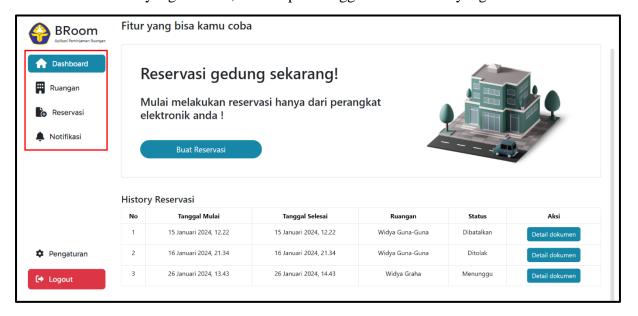


2. Login

• Masukkan akun anda sesuai dengan form yang tertera, perlu dipastikan bahwa data yang dimasukkan benar

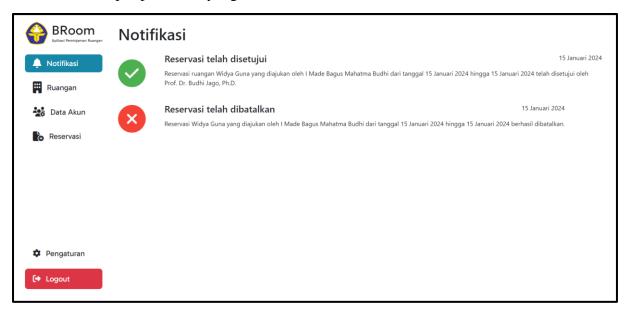
3. Navigasi Web

• Jika sudah login anda akan berada pada halaman dashboard. Untuk menuju ke halaman yang berbeda, anda dapat menggunakan sidebar yang tersedia.



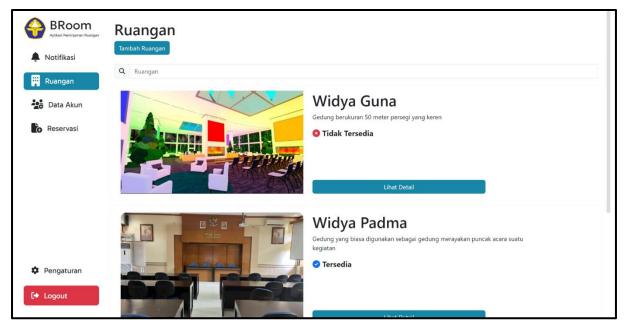
4. Notifikasi

 Pada halaman ini anda dapat melihat daftar pengajuan reservasi yang telah disetujui oleh pimpinan dan yang sudah anda batalkan

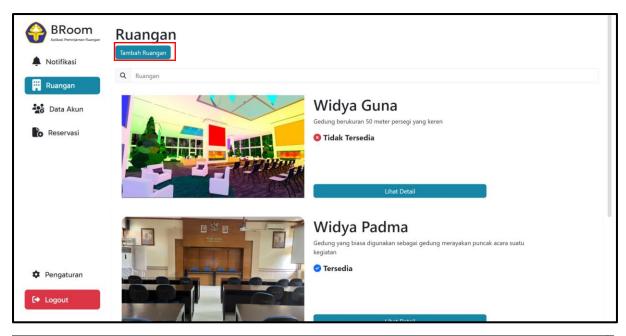


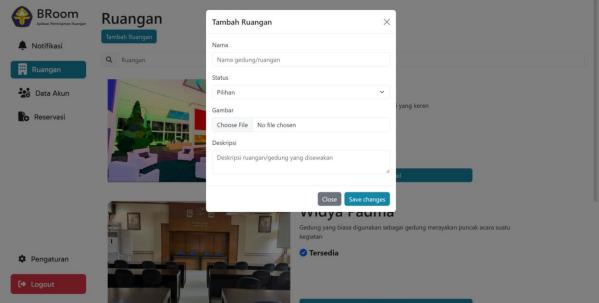
5. Ruangan

• Pada halaman ini anda dapat melihat daftar ruangan yang bisa direservasi oleh peminjam

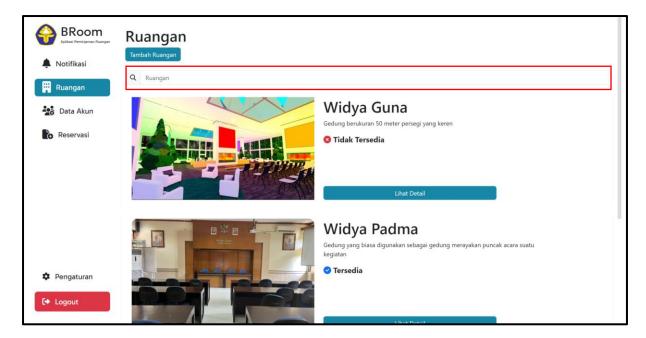


• Anda dapat menambah ruangan dengan menekan tombol tambah ruangan dan mengisi form dengan sesuai

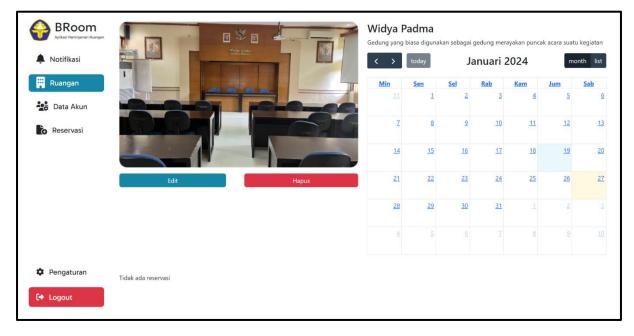




• Anda dapat mencari ruangan tertentu dengan menggunakan *search bar* yang ada di atas halaman



 Anda dapat melihat detail ruangan dengan menekan tombol lihat detail untuk melihat detail ruangan dan. Disini anda juga dapat melakukan edit ruangan dan juga menghapus ruangan, selain itu anda dapat melihat kalender yang dapat memperlihatkan jadwal reservasi yang sudah ada

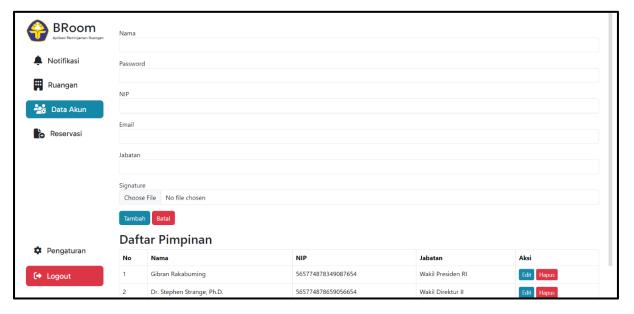


6. Data Akun

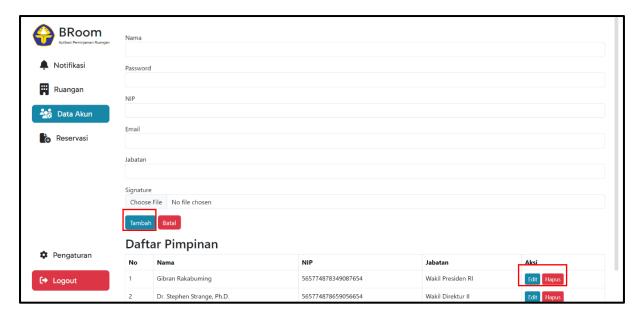
• Pada halaman ini anda dapat memilih antara ingin melihat data pimpinan dan data peminjam.



 Jika anda memilih data pimpinan maka anda akan diarahkan ke halaman yang berisi form untuk menambah pimpinan dan juga tabel yang berisi daftar pimpinan yang ada



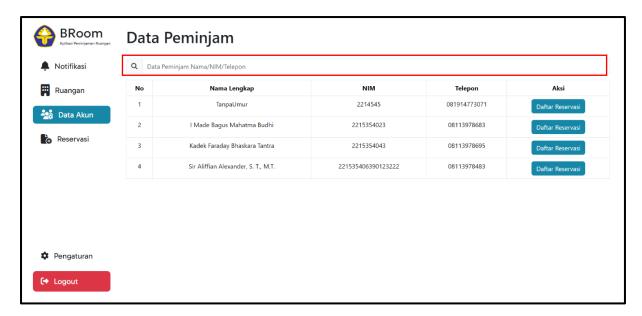
• Disini anda juga dapat menambah pimpinan, mengedit pimpinan, dan menghapus pimpinan dengan menekan tombol yang sesuai dengan aksi yang anda inginkan



• Jika anda memilih data peminjam maka anda akan diarahkan ke halaman yang berisi tabel peminjam.



• Anda dapat mencari peminjam spesifik dengan menggunakan *search bar* yang ada di atas halaman



• Anda dapat menekan tombol daftar reservasi untuk melihat pengajuan yang telah dibuat oleh suatu peminjam.

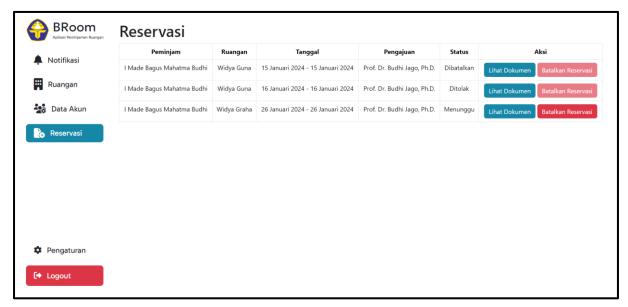


• Anda juga dapat melihat dokumennya dengan menekan tombol detail dokumen

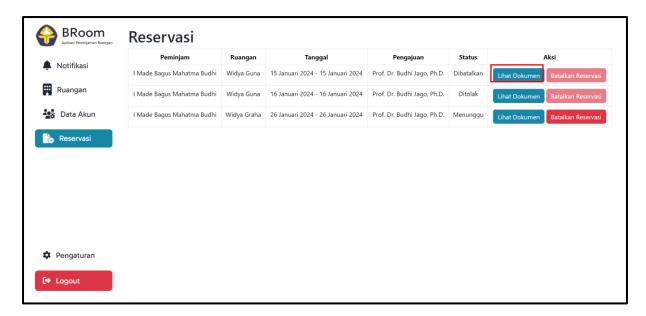


7. Reservasi

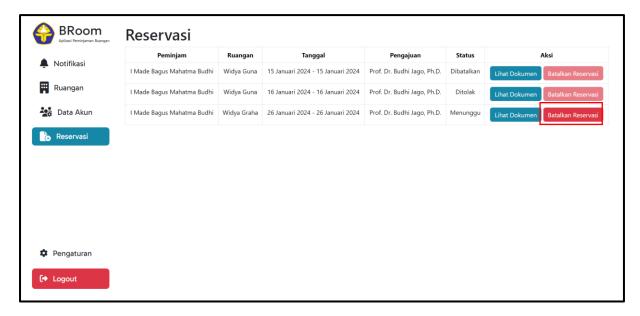
• Pada halaman reservasi anda dapat melihat semua reservasi yang telah dibuat oleh peminjam.



• Disini anda juga dapat melihat dokumen yang bersangkutan dengan reservasi tersebut dengan menekan tombol lihat dokumen

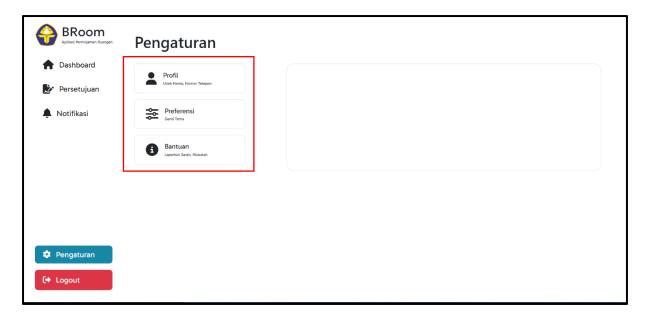


• Anda juga dapat membatalkan reservasi yang sudah ada dengan menekan tombol batalkan reservasi.

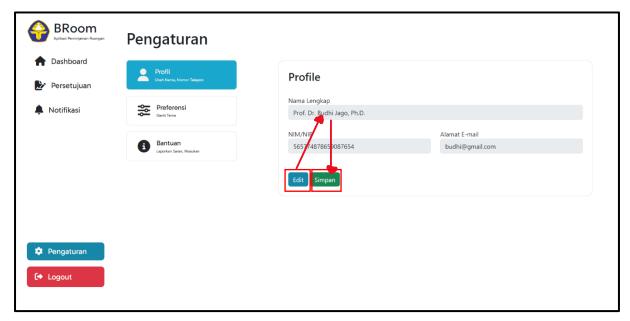


8. Pengaturan

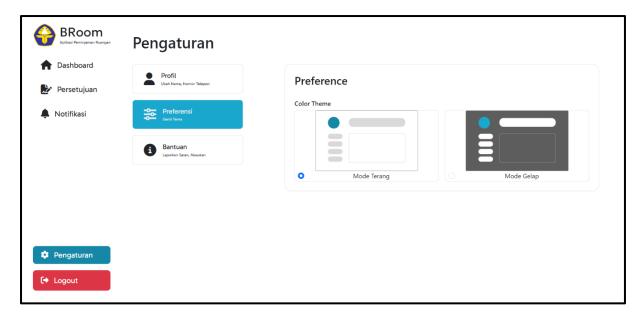
• Pada halaman ini ada 3 fungsi utama, yaitu; Profile, Preferences, dan Support.



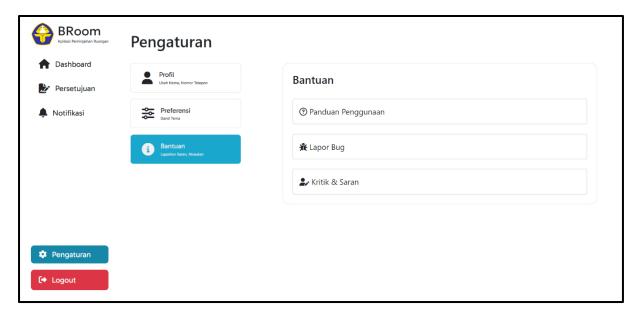
• Pada opsi profile anda dapat melihat dan mengedit profil peminjam. Jika anda ingin mengedit, tekan tombol Edit agar text dapat diubah dan jika sudah selesai mengubah tekan tombol Simpan untuk menyimpan perubahan.



• Pada opsi preferences anda dapat mengganti tema sesuai dengan selera anda. Anda dapat memilih diantara mode gelap dan mode terang.



 Pada opsi Support anda dapat melihat opsi bantuan, laporkan bug, dan kritik dan saran.



9. Logout

• Jika anda ingin keluar dari akun anda maka silahkan menekan tombol logout

