Madelin Administrador

**Puesto**

# Administrativa

**Edad**

# Entre 25 y 35 años

**Nivel de educación más alto**

# Licenciatura Redes sociales

**Canal favorito de comunicación**

Teléfono

Correo electrónico Presencial

# Herramientas que necesita para trabajar

Servicios de almacenamiento en la nube Programas de procesamiento de texto Software de creación de informes Correo electrónico

# Responsabilidades laborales



Trato con clientes y posibles clientes. Administración de recursos y personal



**Industria**

# Legal

**Tamaño de la organización**

# Entre 51 y 200 empleados

**Su trabajo se mide en función de**

Clientes obtenidos, administración exitosa de recursos y personal

# Su superior es

Socios del bufete de abogados

# Metas u objetivos

Alcanzar los clientes, ventas requeridas, distribución exitosa

# Obtiene información a través de

Capacitaciones, cursos, certificaciones, autoaprendizaje

# Dificultades principales

Relaciones y comunicaciones con el cliente Comunicación

Resolución de problemas y toma de decisiones Desarrollo profesional