

**Форма акта приёма-передачи технической и исполнительной документации,
сформированной в процессе проведения текущего ремонта**

Акт

приёма-передачи технической и исполнительной документации, сформированной
заказчиком в процессе проведения текущего ремонта имущества

расположенного по адресу:

({property_address})

Настоящий акт составлен представителем заказчика (передающей стороны)

({customer_details})

(указываются Ф.И.О., должность и полномочия)

и представителем подрядчика (принимающей стороны)

({contractor_details})

(указываются Ф.И.О., должность и полномочия)

на предмет приёма-передачи технической и исполнительной документации, сформированной
и актуализированной в процессе проведения текущего ремонта имущества в составе:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
{#documents} {doc_index}	{doc_name}	{doc_notes} {/documents}

Стороны подтверждают передачу и получение вышеперечисленной документации, в том числе в электронном виде.

От принимающей стороны:

От передающей стороны:

(подпись)

"{acceptor_day}" {acceptor_month}

{acceptor_year} г.

М.П.

(подпись)

"{transferor_day}" {transferor_month}

{transferor_year} г.

М.П.