

MANUAL DE USUARIO PARA APLICACIÓN DE GESTION DE INVENTARIO (ANDROID)

Juan Francisco Galván De Santiago
CA. AUTOMOTIVE DURANGO

Contenido

ABRIR LA APLICACIÓN E INICIAR SESIÓN..... 0

 Gestión de Inventario:..... 0

 Generar Salida Múltiple: 0

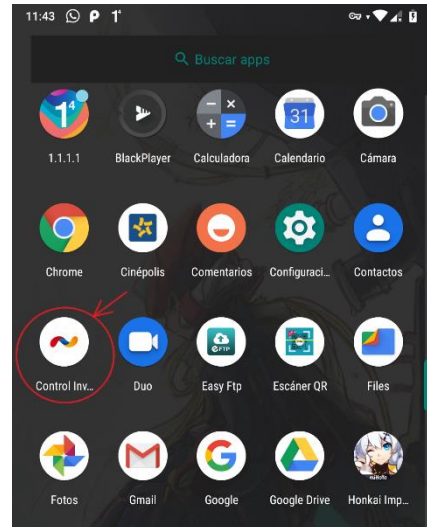
 Generar Reportes: 0

 Escanear Código QR: 0

ABRIR LA APLICACIÓN E INICIAR SESIÓN

PASO 1:

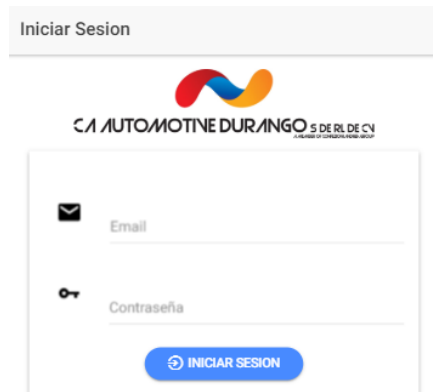
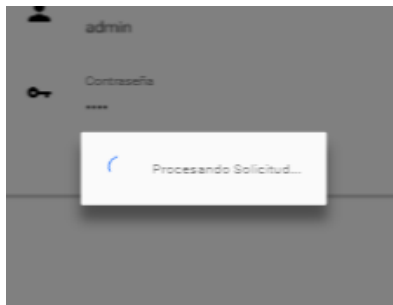
Toque el icono de “Control de Inventario” en el lanzador de su dispositivo Android, una vez abierto pase al apartado siguiente.



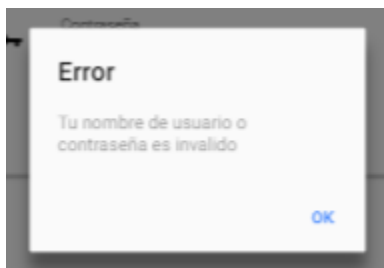
PASO 2:

Una vez abierta la app, se mostrará la pantalla siguiente:

Introduzca sus credenciales de inicio de sesión y presione el botón de iniciar sesión, se mostrará una alerta como la siguiente:



En caso de aparecer un mensaje de error, corrija su usuario o contraseña:



NOTA:

Si es un usuario Invitado, permanezca en este punto.

Si usted es un usuario del tipo Operador, pase al punto 4.

Si usted es un usuario del tipo Administrador, pase al punto 5.

PASO 3:

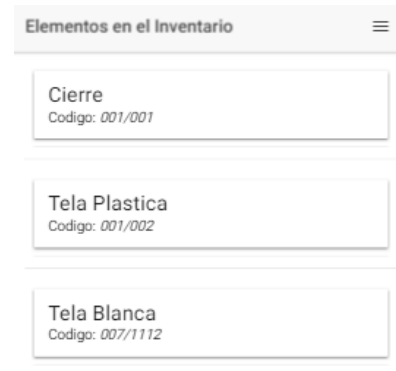
Después de haber seguido los pasos anteriores tendrá una vista como la siguiente:

Para expandir el elemento presione en la tarjeta del elemento deseado hasta que se expanda de la siguiente manera:

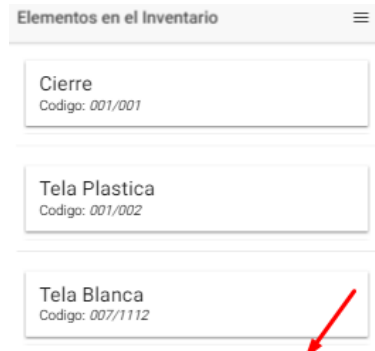


Para imprimir un reporte haga clic en el botón con la leyenda “Generar un Reporte” que aparece en el pie de página:

Una vez dentro aparecerá la siguiente pantalla:



GENERAR UN REPORTE



GENERAR UN REPORTE

Pulse el botón “Generar Reporte” y el botón “Imprimir Reporte” se habilitará automáticamente, púlselo para generar un archivo PDF con un reporte de Stock General.

Paso 4:

Después de haber seguido los pasos anteriores obtendrá una vista como la siguiente:

La vista de operador consta de cuatro paneles, los cuales son:

- Gestión de Inventario
- Generar Salida Múltiple
- Generar Reportes
- Escanear Código QR

Cada función realiza tareas distintas las cuales son:

Gestión de Inventario:

Permite ver el stock actual, generar salidas individuales, generar una etiqueta, generar una entrada de producto y añadir un producto nuevo.

Generar Salida Múltiple:

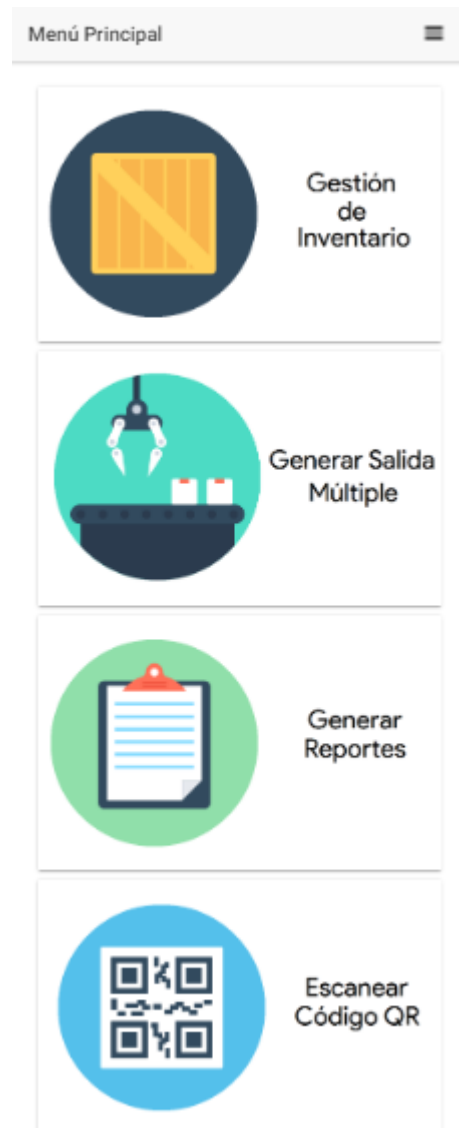
Permite Generar una salida de mas de un solo artículo, y posteriormente generar una orden de salida con dichos artículos.

Generar Reportes:

Permite generar un reporte de todo el stock disponible.

Escanear Código QR:

Permite escanear los códigos QR que son generados desde la vista de Gestión de Inventario al obtener la etiqueta a imprimir.



NOTA: Para obtener una explicación detallada pase a la sección “Anexos sobre Operación”

Paso 5:

Después de haber seguido los pasos anteriores obtendrá una vista como la siguiente:

La vista de operador consta de dos partes:

- Administrar Usuarios
- Inventario

Para cambiar entre ellas haga clic en la barra de la parte superior con la sección deseada.

Administrar Usuarios

En esta sección puede agregar usuarios nuevos, además de editar y eliminar los que ya están registrados.



Inventario

En esta sección podrá ver los mismos contenidos que un operador normal (Volver a Punto 4).

Con el añadido de la función de “Gestionar Proveedores”

Gestionar Proveedores:

Permite ver, editar y agregar nuevos proveedores al sistema.

NOTA: Para obtener una explicación detallada pase a la sección “Anexos sobre Operación”

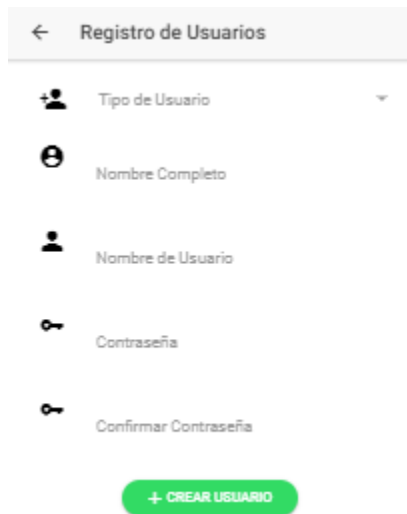


ANEXOS SOBRE OPERACIÓN

SOBRE ADMINISTRAR USUARIOS Y SU USO

Para agregar un usuario nuevo, haga clic en el botón de “Agregar Usuario”:

Y obtendrá una vista como la siguiente:



← Registro de Usuarios

+ Tipo de Usuario

Nombre Completo

Nombre de Usuario

Contraseña

Confirmar Contraseña

+ CREAR USUARIO



Llene el formulario con los datos del usuario y haga clic en siguiente.

NOTA: Los tipos de usuario son los siguientes:

- Invitado
- Operador
- Administrador

Invitado

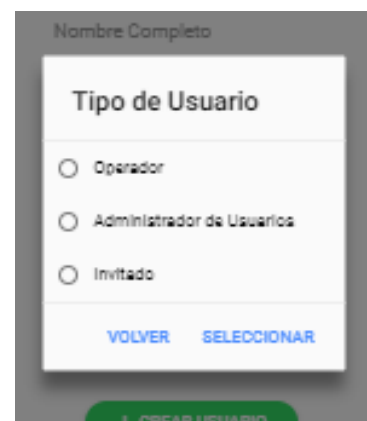
Solo puede ver los elementos en el inventario y generar un reporte de stock general.

Operador

Puede usar las funciones expuestas en el Paso 4 de la sección “Abrir aplicación e iniciar sesión”.

Administrador

Puede usar las funciones expuestas en el Paso 5 de la sección “Abrir aplicación e iniciar sesión”.



Nombre Completo

Tipo de Usuario

☐ Operador

☐ Administrador de Usuarios

☐ Invitado

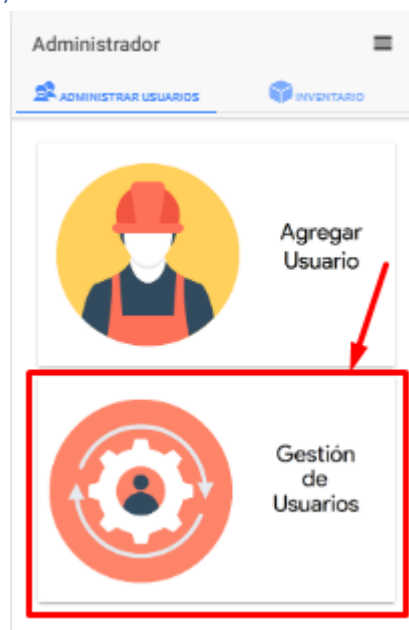
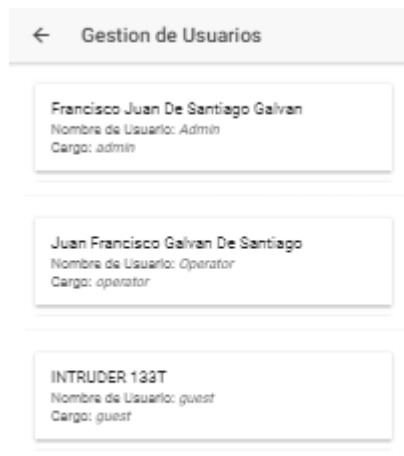
VOLVER SELECCIONAR

+ CREAR USUARIO

SOBRE ADMINISTRAR USUARIOS Y SU USO (CONTINÚA)

Para gestionar los usuarios en el sistema haga clic en el botón “Gestionar Usuarios”:

Y obtendrá una vista como la siguiente:

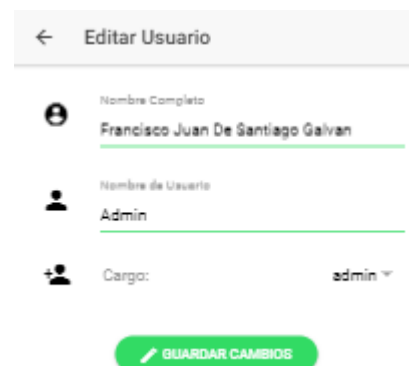
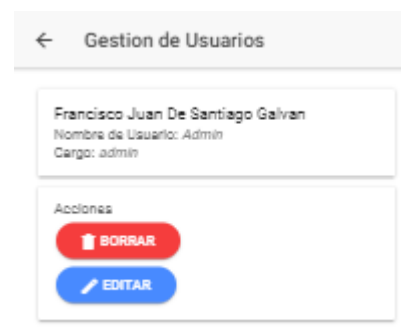
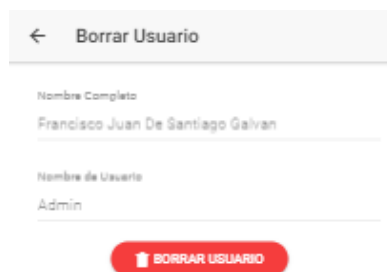


La información por usuario es:

- Nombre Completo
- Nombre de Usuario
- Cargo

Para revelar el contenido de cada tarjeta mantenga pulsada la tarjeta deseada hasta que se expanda:

Para borrar un usuario pulse el botón “Borrar” y acepte la acción. NOTA: Los cambios no pueden deshacerse.

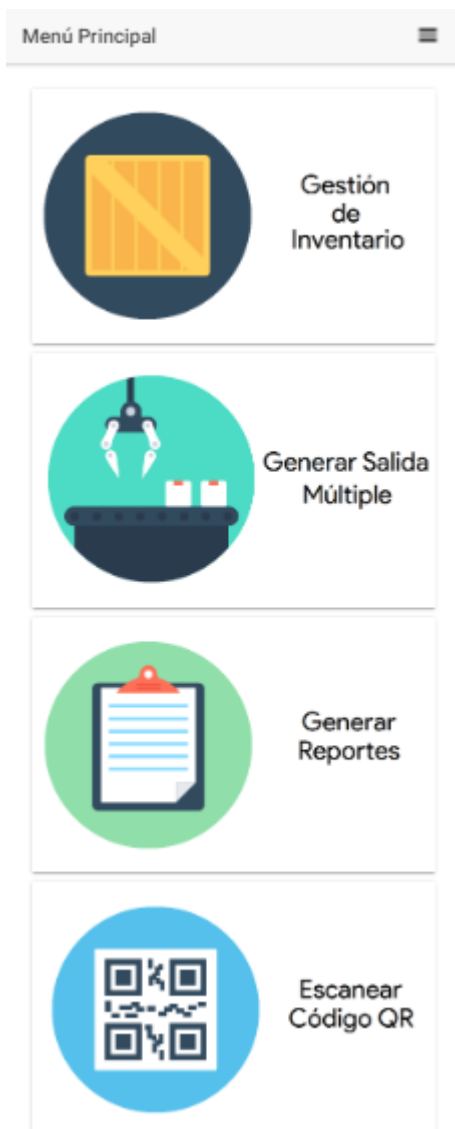


Para editar un usuario pulse el botón “Editar” y modifique los campos necesarios, confirme sus cambios con el botón “Guardar Cambios”.

SOBRE ACCIONES DE INVENTARIO Y SU USO

Solo los usuarios del tipo Operador y Administrador pueden usar esta característica.

Vista de Operador:



Vista de Administrador:



SOBRE ACCIONES DE INVENTARIO Y SU USO (CONTINUÍA)

Lista de acciones disponibles:

- Gestión de Inventario
- Generar Salida Múltiple
- Gestionar Proveedores (solo para administrador)
- Generar Reportes
- Escanear Código QR

Gestión de Inventario

Haga clic en la tarjeta de “Gestión de Inventario” y obtendrá la siguiente vista:

En la barra de búsqueda puede filtrar los resultados por el nombre del artículo o por el ultimo numero del código del artículo, por ejemplo, cierre posee el número “001/001” por lo tanto escribir “1” en la barra de búsqueda nos dará como resultado “Cierre” y “Tela Blanca”.

Para expandir un elemento mantenga pulsado en la tarjeta hasta que se expanda.

← Productos

🔍 Buscar Elemento

Cierre
Codigo: 001/001

Descripción: Cierre Normal

Cantidad: 50

FIFO: 1-518

Proveedor: Stacked Inc

Fecha de Recepción: 2018-12-10 10:20:06

Recibido por: Francisco Juan De Santiago Ga...

Acciones:

✎ EDITAR

🗑 ELIMINAR

🏷 ETIQUETA

Control de Salidas:

➡ SALIDA MÚLTIPLE

📦 SALIDA INDIVIDUAL

Control de Entradas:

+ ENTRADA DE PRODUCTO

← Productos

🔍 Buscar Elemento

Cierre
Codigo: 001/001

Tela Plastica
Codigo: 001/002

Tela Blanca
Codigo: 007/1112

SOBRE ACCIONES DE INVENTARIO Y SU USO (CONTINUÍA)

Gestión de Inventario (Continúa):

Las acciones que cada elemento posee son las siguientes:

- Editar
- Eliminar
- Etiqueta
- Salida Individual
- Salida Múltiple
- Entrada de Producto

Editar:

Le permite editar el artículo en el que pulse este botón, por ejemplo, cambiar el nombre, la cantidad, la descripción, etc.

Ejemplo de edición para “Cierre”, una vez modificados los campos deseados, haga clic en “Guardar Cambios”

NOTA: No se recomienda cambiar los valores de Cantidad en este apartado, a menos que se trate de un error que deba ser deshecho.

Eliminar:

Le permite eliminar el artículo en el que pulse este botón, los cambios no podrán deshacerse:

[←](#) **Borrar Registro**

Nombre

Tela Mezclilla

Código

001/001

 **BORRAR ELEMENTO**

Acciones:

 **EDITAR**

 **ELIMINAR**


 **ETIQUETA**

Control de Salidas:

 **SALIDA MÚLTIPLE**

 **SALIDA INDIVIDUAL**

Control de Entradas:

 **ENTRADA DE PRODUCTO**

[←](#) **Modificar Registro**

Nombre

Tela Mezclilla

Código

001/001

Descripción

Fibra de algodón suave al tacto

 **GUARDAR CAMBIOS**

Confirme Pulsando el botón “Borrar Elemento”.

SOBRE ACCIONES DE INVENTARIO Y SU USO (CONTINUÍA)

Gestión de Inventario (Continúa):

Etiqueta:

Le permite generar un código QR para un elemento en cuestión para después, generar una etiqueta que pueda ser impresa.


Para generar el imprimible haga clic en el botón “Generar Documento”, una vez generada la etiqueta el botón “Imprimir” se habilitará de manera automática.


Aspecto de la Etiqueta:

Nombre: Cierre	
Codigo: 001/001	
FIFO: 1-S18	
Proveedor: Stacked Inc	
Pasillo: 2	
Rack: A	
Nivel: 3	

← Codigo QR

Nombre del Elemento
Cierre



 GENERAR DOCUMENTO  IMPRIMIR

Salida Individual:

Permite generar una salida de producto, realizar la resta del producto en el sistema y generar una orden de salida por un elemento en cuestión:

Ingrese la cantidad que se desea enviar a salida, en el recuadro “Cantidad Salida” y después haga clic en el botón “Generar Salida” para poder imprimir posteriormente el artículo.

Aspecto del artículo de salida:

CA AUTOMOTIVE DURANGO
S. DE R.L. DE C.V.


ORDEN DE SALIDA


Se entrega a: _____


Fecha: 10/12/2018


Cantidad	Articulo	Codigo	Firma	Importe
10	Cierre	001/001		


← Salida de Producto



 Nombre
Cierre

 Codigo
001/001

 Cantidad
50

 Restante

 Cantidad Salida

 GENERAR SALIDA  IMPRIMIR SALIDA

SOBRE ACCIONES DE INVENTARIO Y SU USO (CONTINUÍA)

Gestión de Inventario (Continúa):

Salida Múltiple:

Para poder realizar la salida múltiple haga clic en el botón “Salida Múltiple” de tantos elementos como desee hacer la salida:

Control de Salidas:

 SALIDA MULTIPLE

 SALIDA INDIVIDUAL

Para este ejemplo enviaremos los elementos “Cierre” y “Tela Plástica”, por lo que expandiremos dichos elementos y daremos clic una sola vez al botón “Salida Múltiple”:

Cada vez que pulsemos en un elemento se mostrará una alerta como la siguiente:

Elemento Cierre enviado a salida multiple

Elemento Tela Plastica enviado a salida multiple

Realizaremos esto con ambos elementos, para este ejemplo.

Una vez hecho esto, regresamos a la pantalla de inicio y pulsamos la tarjeta para “Generar Salida Múltiple”:



Generar Salida Múltiple

Pulsada la tarjeta obtendremos la vista siguiente:

← Generar Salida Multiple

Acciones Generales

 RECIBIR ELEMENTOS

 BORRAR ELEMENTOS

Acciones de Reporte

 GENERAR REPORTE

 IMPRIMIR REPORTE

SOBRE ACCIONES DE INVENTARIO Y SU USO (CONTINUÍA)

Gestión de Inventario (Continúa):

Salida Múltiple (Continúa):

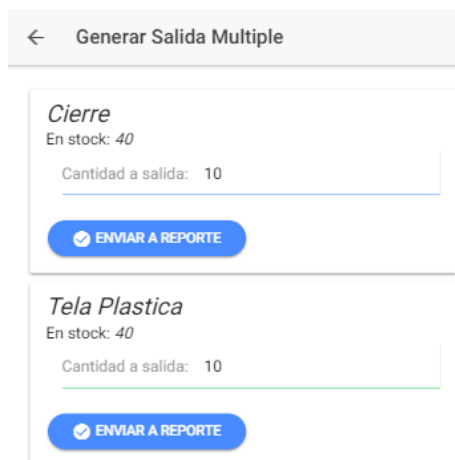
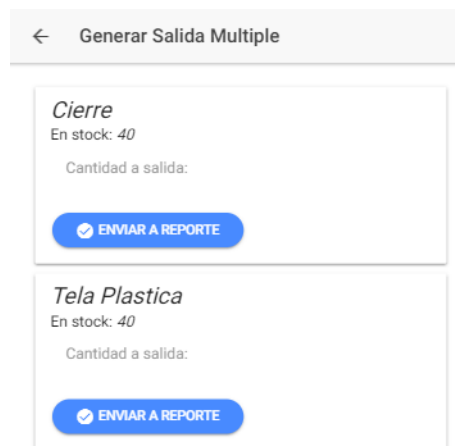
Haga clic en el botón “Recibir Elementos”, acto seguido, se recibirán los dos elementos que se enviaron previamente “Cierre” y “Tela Plástica”:

Ingrese la cantidad que desea enviar a salida en el recuadro con el nombre “Cantidad a Salida”, y haga clic en el botón “Enviar Reporte”.

NOTA: El valor que ingrese podría mostrarse en todos los campos de abajo, sin embargo, pulse el botón “Enviar a Reporte” y los campos se limpiarán automáticamente para poder ingresar el valor a salida del elemento siguiente.

Para el ejemplo haremos una salida de 10 “Cierre” y 5 “Tela Plástica”:

Para el ejemplo, ya enviamos los 10 cierres a salida, por lo que nuestra pantalla se ve como la siguiente:



Ingresamos la cantidad restante (Para este ejemplo, 5).

Una vez hechas todas las salidas, la pantalla se verá de la siguiente manera:

Haga clic en “Generar Reporte”, para habilitar el botón de “Imprimir Reporte”.

NOTA: En caso de equivocarse, haga clic en el botón “Borrar Elementos”, mediante la opción de editar elementos e ingrese las cantidades que intentó enviar a salida en primer lugar, después, repita el proceso.

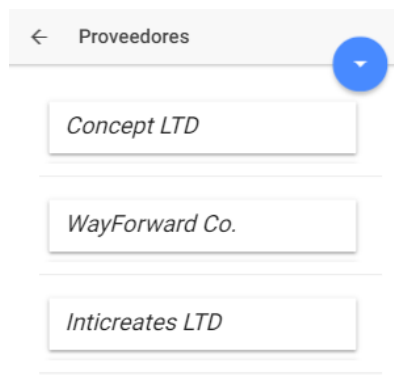


SOBRE ACCIONES DE INVENTARIO Y SU USO (CONTINÚA)

Gestión de Proveedores:

Le permite ver, editar o eliminar la lista de proveedores de la empresa, para acceder pulse el icono con la leyenda “Gestión de Proveedores”:

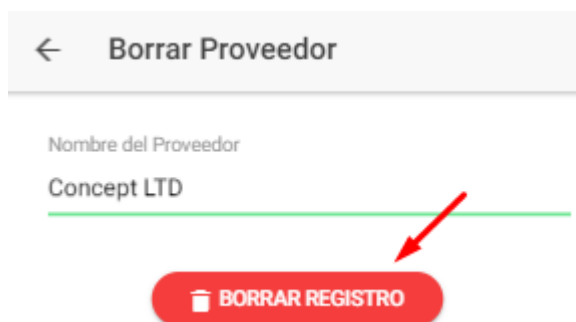
Una vez dentro, podrá ver un menú como el siguiente:



Aquí podrá observar distintas tarjetas con los nombres de los proveedores que se encuentren guardados en la base de datos, para ver las opciones de cada uno, toque y mantenga pulsado en el nombre del proveedor que desea borrar o editar, hasta que la tarjeta se expanda:

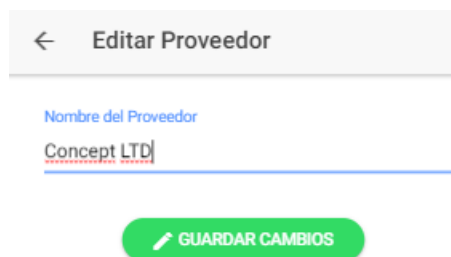
Borrar un Proveedor:

Haga clic en el botón “Borrar” y confirme los cambios:



Editar un Proveedor:

Haga clic en el botón “Editar” e ingrese el nuevo nombre, confirme los cambios con el botón “Guardar Cambios”:



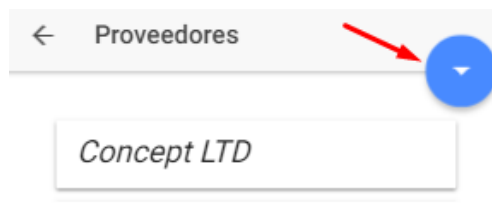
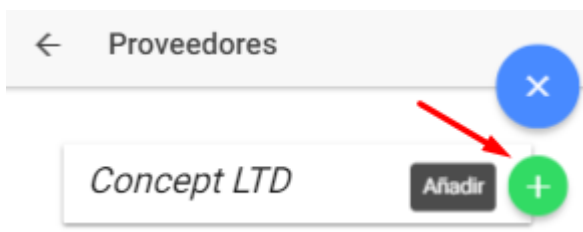
SOBRE ACCIONES DE INVENTARIO Y SU USO (CONTINÚA)

Gestión de Proveedores (Continúa):

Añadir un Proveedor:

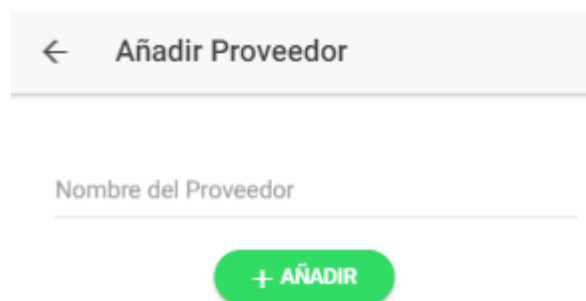
Para añadir un nuevo proveedor presione el botón flotante con el símbolo “v”:

Y haga presione el botón con la leyenda “Añadir”:



Una vez pulsado, entrará a la vista para ingresar el nombre del nuevo proveedor:

Confirme los cambios pulsando el botón “Añadir”.



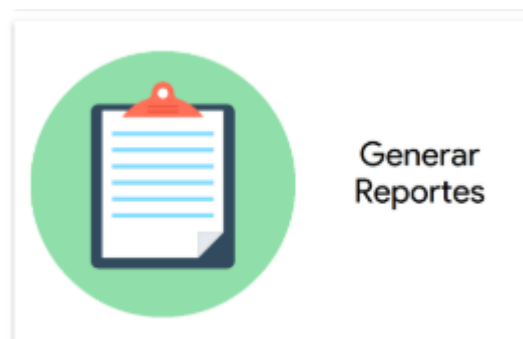
SOBRE ACCIONES DE INVENTARIO Y SU USO (CONTINUÍA)

Generar Reportes:

Generar Reporte de Stock:

Actualmente la aplicación solo puede generar como reporte completo, un reporte con el stock general para generar este reporte, pulse el botón “Generar Reportes”:

Una vez dentro tendrá una vista como la siguiente:

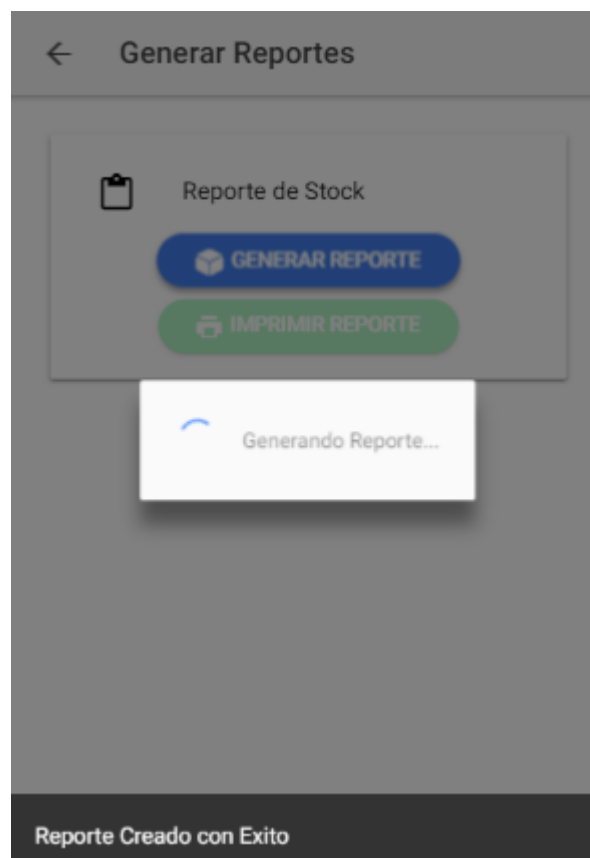


Para generar el reporte pulse el botón “Generar Reporte” y espere la generación del mismo.

Una vez finalizada la generación el botón “Imprimir Reporte” se habilitará:



Pulse “Imprimir Reporte” para generar el reporte imprimible.

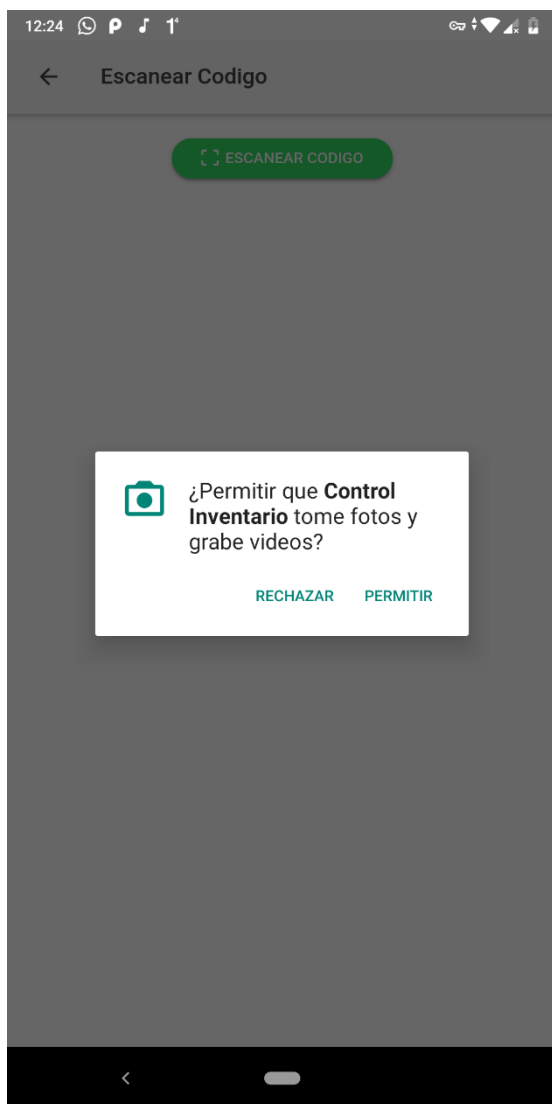


SOBRE ACCIONES DE INVENTARIO Y SU USO (CONTINUÍA)

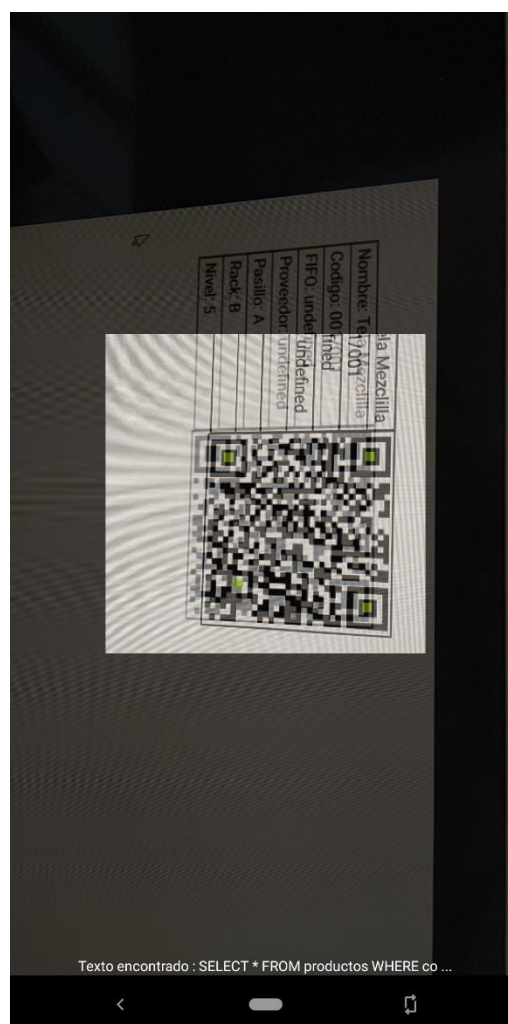
Escanear Código QR:

Esta función le permite escanear un código QR con la cámara del dispositivo en que la aplicación Android esté instalada, para abrir esta función, pulse el botón “Escanear Código QR”:

Una vez dentro, se le preguntará que otorgue permiso a la aplicación para acceder a la cámara, pulse “Permitir”:



Una vez que otorgue el permiso, se abrirá la cámara automáticamente, apunte el recuadro del centro al código QR que desea escanear:



SOBRE ACCIONES DE INVENTARIO Y SU USO (CONTINÚA)

Escanear Código QR (Continúa)

Una vez que se haya reconocido el código se abrirá automáticamente una ventana con los datos del código que se escaneó en cuestión

En caso de que desee escanear otro código presione el botón “Escanear Código”:

