

Medlem forlader gruppen		
Initiativ	Tidsplan	Ansvarlig
Det tilstræbes at gruppen hurtigst muligt aftaler hvem overtager de forladte arbejdsopgaver.	Hurtigst muligt	Hele gruppen
Sikring af arbejdsopgaven er mulig.	Efter arbejdsopgaven er blevet uddelt	Opgave modtager og gruppen

At få en projektleder vil gøre dette mindre kaotisk, ved en direkte ansvarlig i tilfælde af en medlem der forlader gruppe.

Sygdom		
Initiativ	Tidsplan	Ansvarlig
Melding til resten af gruppen om hvorvidt det kommer til at have nogen følge for opgaven.	Hurtigst muligt	Sygeramte
Syge-makker overtager opgaven	Efter sygeramte har meldt sig syg og videregivet sin opgave (Hvis nødvendigt)	Sygeramte og makkeren
Opfølgning af sygeramtes status i tilfælde af manglende	Afhængelig af situationen, typisk når det vurderes at sygeramte ikke opfylder sin arbejdsopgave	Sygeramte og gruppen

Fejlestimeringer		
Initiativ	Tidsplan	Ansvarlig
Om-rokering af ressourcer efter skredet tidsplan, potentiel ekstra arbejde	Hurtigst muligt	Hele gruppen
Opfølgning af status på diverse arbejdsopgaver	Dagligt efter om-rokering	Hele gruppen

Igen en ansvarlig i form af enten projektleder eller andet til at holde styr på dette og om delegere ressourcer hvis det er den vej vi går.

Kræv ændringer		
Initiativ	Tidsplan	Ansvarlig
Forhandling med kunden omkring forlængelse til aflevering af produkt og betaling for produktet	Hurtigst muligt	Hele gruppen

Kundeansvarlig eller projektleder til at gå ind i dette.

Gen-opdeling af arbejdsopgaver, potentiel om-rokering af ressourcer	Efter aftale med kunden	Hele gruppen
Kontinuerlig samtale med kunden om potentiel andre kravændringer og opfølgning på implantationer vi kommer med	Efter aftale med kunden	Hele gruppen

Implementeringsproblemer		
Initiativ	Tidsplan	Ansvarlig
Identificere fejl, potentiel om-rokering af ressourcer hvis det er et ressource problem	Hurtigst muligt	Hele gruppen
Kontakt til support firma, eller rådgivningsfirma	Afhængelig af problemet (Hurtigst muligt)	Hele gruppen
Opfølgning af problemet	Efter afløst problem	Hele gruppen

Projektleder eller lignende til at sørge for at implementering sker så smertefrit som muligt.

Find firmaer på forhånd der enten kan hjælpe eller find konsulenter der kan hjælpe.

Utilgængelig Kode		
Initiativ	Tidsplan	Ansvarlig
Opdag fejlen	Hurtigst muligt	Hele gruppen
Tag kontakt til backupansvarlig	Efter identificeret problem	Backupansvarlige og hele gruppen
I tilfælde af internet problemer, undersøg andre computere (Og utilgængelig backup fra backupansvarlige)	Efter identificeret problem	Hele gruppen
I tilfælde af server problemer, forsøg at finde koden på den computer der sidst redigeret koden (Og utilgængelig backup fra backupansvarlige)	Efter identificeret problem	Hele gruppen
I tilfælde af andre problemer, græd og be' en bøn (Og utilgængelig backup fra backupansvarlige)	Hopefully never	Hele gruppen

Overvej at få en protokol angående backupansvarlige og potentiel projektleder, der indfører et krav omkring USB eller anden fysisk storage unit til at sikre at hele opgaven er tilgængelig på ethvert tidspunkt så længe dette er realistisk.

Mangelfuld testning		
Initiativ	Tidsplan	Ansvarlig
Møde og uddelegering af testopgaver	Hurtigst muligt	Testansvarlige
Opfølgning af test	Efter uddelegering af testopgaver	Testansvarlige