

Semesterbeskrivelse

Forår 2023

4. semester

Multimediedesigner



Gældende fra 10. december 2022

Indhold

1. Formål med semesterbeskrivelsen	3
2. Semestrets faglige mål	3
2.1 Fagelementer	3
2.2 Oversigt over semestrets studieaktiviteter	3
2.2.1 Intro til praktik og afsluttende projekt	5
2.2.2 Praktikpladssøgning	5
2.2.3 Læringsmål for praktik	6
2.2.4 Praktikafale er registreret	6
2.2.5 Praktikperiode	6
2.2.6 Praktikrapport	7
2.2.7 Foreløbig problemstilling og disposition for det afsluttende projekt godkendes	7
2.2.8 Det afsluttende projekt	7
2.3 De studerendes kontakt til vidensgrundlaget	8
3. Studentercentreret læring og pædagogisk praksis	8
3.1 Studentercentreret læring	8
3.2 Udmøntning af pædagogisk praksis	9
3.2.1 Tæt på erhvervet	9
3.2.2 Trivsel og fællesskab	10
3.2.3 Feedback og differentiering	10
3.2.4 Undervisningsformer	10
4. Prøveformer	12
4.1 Forudsætningskrav	12

1. Formål med semesterbeskrivelsen

Semesterbeskrivelsen for din uddannelse skal sikre, at der er sammenhæng fra de overordnede lovgivningsmæssige rammer for selve uddannelsen og til de konkrete studieplaner som din underviser udarbejder i undervisningen. Dermed kan du som studerende til hver en tid få et samlet overblik over uddannelsesforløbets studieaktiviteter og læringsmål samt de rettigheder og forpligtelser, der er gældende under dit uddannelsesforløb. Desuden giver det dig mulighed for at orientere dig omkring de forventninger, der stilles til dig undervejs i undervisningen.

Semesterbeskrivelsen giver overblik over det enkelte moduls/semesters indhold. Det vil til hver en tid være den nyeste udgave af modul/semesterbeskrivelsen, som er publiceret på www.ucl.dk, der er gældende.

2. Semestrets faglige mål

2.1 Fagelementer

På dette semester vil du møde følgende fagelementer, jfr. Studieordningen:

- Praktik
- Afsluttende eksamensprojekt

På dette semester er der fokus på de læringsmål og ECTS, der knytter sig til de nævnte fagelementer, herunder eventuelle studieretninger/specialiseringer, jfr. Studieordningen https://esdhweb.ucl.dk/D22-1864698.pdf?nocache=e5bc2e5a-af91-4150-abf6-e52253468273&_ga=2.113331015.1783395529.1659693912-1031575011.1646661428 (pkt 3. Praktik side 7-8) (national del) og https://esdhweb.ucl.dk/D22-1864869.pdf?_ga=2.188890659.927407358.1674565361-615150352.1665748683 (pkt 4.2.5 side 21-24) (institutionsdel).

2.2 Oversigt over semestrets studieaktiviteter

I dette afsnit beskrives modulets/semestrets specifikke studieaktiviteter.

Dato/uge/måned	Aktivitet	Bemærkning
September '22	Intro til praktik og afsluttende projekt ved praktikkoordinator Oplæg fra UCL Karrierevejledningen	
Frem til december '22	Praktikpladssøgning	Du skal selv søge praktikplads

1. december '22	<p>Praktikaftale skal være registreret på https://www.ucpraktikportal.dk</p> <p>Gruppeformationer til hovedopgave indleveres https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f-s3e_P2yo4cXWCwd7pV6i5MG8fYrEeMCwf1sssRw6Q/edit#gid=0</p>	
1. februar – 28. april	Praktikperiode	
februar	Endelig godkendelse af personlige og faglige læringsmål for praktikforløbet i samråd med til delt procesvejleder og praktik kontaktperson.	
12. april	Foreløbig problemstilling og disposition for det afsluttende projekt godkendes	Din proces vejleder skal godkende denne, og kan have ønsker til formen mm.
28. april	Aflevering af praktikrapport via Wiseflow	
12. maj	Praktikrapport 2. forsøg via Wiseflow	
2. juni	Praktikrapport 3. forsøg via Wiseflow	
7. juni	Eksamensprojekt aflevering via Wiseflow Afsluttende projekt	
21.- 23. juni	Ordinær mundtlig eksamen	
28. eller. 29. juni	Dimission	
7. august	Eksamensprojekt aflevering 2. forsøg via Wiseflow Mundtlig eksamen d 21. august	
9. september	Eksamensprojekt aflevering 3. forsøg via Wiseflow Mundtlig eksamen d 23. september	

OBS! Der tages forbehold for ændringer, idet de præcise datoer altid skal findes på Its-Learning.

2.2.1 Intro til praktik og afsluttende projekt

Denne semesterbeskrivelse samt slides, der fremhæver det væsentligste vedrørende 4. semester, er på itslearning, og praktikkoordinator holder løbende vejledning gennem semesteret, hvor evt. emner kan uddybes.

Grundlaget for såvel praktikken som det afsluttende projekt, er de læringsmål og øvrige bestemmelser, som fremgår af studieordningen.

Praktikken skal svare til 3 måneders fuldtidsarbejde, og du må ikke få løn under praktikforløbet, men det er SU-berettiget.

I praktikaftalen tilføjes følgende betingelser for virksomheden:

Praktikstedet sørger for, at praktikanten tilbydes opgaver og forhold, som gør det muligt for praktikanten at arbejde på at opfylde læringsmålene. Praktikanten forventes hver dag at føre en logbog, hvor de daglige arbejdsopgaver bliver beskrevet og dokumenteres som er med til at opfylde læringsmålene. Det forventes, at tiden til dette, kan ligge inden for den normale arbejdstid.

Praktikstedet følger op på, at praktikanten som enhver anden nyansat medarbejder lever op til det forventede (f.eks. med hensyn til overholdelse af aftaler, arbejdstid, afleveringer mm), og i de situationer, hvor det ikke er tilfældet, dels påtaler det over for praktikanten og dels orienterer procesvejlederen fra UCL.

Du kan finde informationer om praktik til både dig og virksomheden på ucl.dk.

<https://www.ucl.dk/for-studerende/praktik> & <https://www.ucl.dk/samarbejde/Faa-en-praktikant>

I dette semester er der fire roller du skal forholde dig til: Praktikkoordinator som hjælper dig på vej med at finde praktikpladser. Procesvejleder, en underviser fra UCL som vil hjælpe dig på vej i processen vedrørende praktikken (UC Vejleder i praktikportalen). Hovedopgave vejleder, også en underviser fra UCL som vil hjælpe dig på vej med hovedopgaven. Praktikværten/stedet, er den person/virksomhed som har ansvaret for at du får mulighed for at arbejde med dine læringsmål under praktikforløbet i virksomheden. Sidste rolle er en sparrings kontakt/-virksomhed som du selv skal finde og lave aftale med, ifald du sidder i en nystartet eller enkeltmands virksomhed, hvor du ikke kan få faglig sparring i forhold til de arbejdsopgaver du skal udføre som MMD studerende i dit praktikforløb.

2.2.2 Praktikpladssøgning

Du skal selv finde en praktikplads, og det er vigtigt at starte i god tid.

Når du overvejer, hvor du gerne vil i praktik, så tænk på, hvad der vil være relevant i forhold til:

- Læringsmålene for praktik fra studieordning
- Dine egne ønsker og læringsmål

.....

- Virksomhedens ønsker og accept af betingelserne

Når du sender en ansøgning til en virksomhed, så er det en god ide, at sende dem lidt oplysninger om uddannelsen, og det at have en praktikant. Du kan f.eks. indsætte link til denne side på ucl.dk: <https://www.ucl.dk/samarbejde/Faa-en-praktikant>, ligesom du er velkommen til at skrive, at de kan henvende sig til praktikkoordinator Karen Malene Andreassen kmea@ucl.dk hvis de har spørgsmål vedr. praktikforløb.

Der er masser af hjælp at hente i din proces med at søge praktikplads:

- Fagforeningerne (Prosa, HK/samdata, FTF m.fl.) tilbyder forskellige workshops og kurser, og tilbyder også ofte individuel vejledning.
- UCL's karrierevejledning tilbyder også kurser og workshops, og her kan du også booke individuel vejledning (på ucl.dk)(Følg også fb gruppen UCL Karriere)
- Dine undervisere/vejledere står gerne til rådighed med svar på spørgsmål mv.
- Praktikkoordinator kan f.eks. hjælpe med praktiske spørgsmål, kendskab til potentielle praktikvirksomheder, og henvisning til andre muligheder for hjælp og støtte.

Husk at holde din praktikkoordinator løbende underrettet hvis du alligevel har udfordringer i forhold til praktik. Skriv hellere én gang for meget, end for sent.

2.2.3 Læringsmål for praktik

I samråd med tildelt procesvejleder dobbelttjekkes de individuelle læringsmål for praktikken før/ i begyndelsen af praktikperioden, se studieordning på UCL.dk.

Disse læringsmål skal også godkendes af praktikstedet. Se ligeledes manual for udarbejdelse af læringsmål som er tilgængelig på itslearning.

2.2.4 Praktikaftale er registreret

Senest den 1. december skal du have registreret din praktikaftale på www.ucpraktikportal.dk Hvis du ikke når det, kan det måske stadig lade sig gøre, men du risikerer at blive forsinket i resten af studiet.

For at du kan få den bedst mulige hjælp til at nå at finde en praktikplads, er det vigtigt, at du kontakter praktikkoordinator, så snart du har en fornemmelse af, at tiden er ved at løbe fra dig og gør det inden deadline er overskredet.

Når du har registreret din praktikaftale og i løbet af december, får du udpeget en procesvejleder. Så vidt muligt bliver din procesvejleder, der bedømmer dine praktikrapport og din hovedopgave vejleder i forbindelse med det afsluttende projekt, den samme hvis muligt.

2.2.5 Praktikperiode

Det er et krav, at du er i en godkendt praktik i det, der svarer til 3 måneders arbejde på fuld tid (37 timer/uge).

.....

Praktikperioden er normalt 1. februar til 28. april, men der kan afviges fra det. Tag kontakt til praktikkoordinator for at aftale en anden periode. Tidligst kan din praktikforløb starte lige efter 3. semester eksamen. Vær da opmærksom på procesvejleders tilgængelighed i forhold til afholdelse af ferie mm.

Vær opmærksom på, at der IKKE er ferie i skolernes vinterferie/efterårsferie/3 dage før påske. Din praktik skal udgøre 3 måneders arbejde på fuld tid, så hvis du gerne vil holde ferie skal det aftales med praktikvirksomheden, og din praktikperiode forlænges tilsvarende.

Hvis ikke du har gennemført praktikperioden, kan du ikke lave praktikrapport, og dermed ikke gå til den afsluttende eksamen.

Sørg for at kontakte din procesvejleder, så du kan få sparring på dine refleksioner over de erfaringer, du gør dig i praktikforløbet, og sikre dig, at du arbejder målrettet på at opfylde læringsmålene. Det kan du f.eks. gøre ved hver uge at sende din vejleder en kort status over praktikopholdet.

For at dokumentere hvad du lærer i praktikforløbet, skal du også lave en logbog. Den kan med være online, og indeholde før/nu materiale med hvad du arbejder med som dokumentation. Du skal aftale med din tildelte procesvejleder, hvordan formen er.

2.2.6 Praktikrapport

For at dokumentere opnået læring i praktikforløbet skal du aflevere en praktikrapport ved slut af praktikforløb. Se nærmere detaljer i studieordningen på UCL.dk. En praktikrapport-manual vil blive tilgængelig på itslearning i Praktik folderen under Ressourcer, i begyndelsen af 4. semesteret.

2.2.7 Foreløbig problemstilling og disposition for det afsluttende projekt godkendes

Det afsluttende projekt kan udarbejdes i mindre grupper 2-4 eller individuelt. Vores erfaring er, at det ofte giver bedre projekter, når projektet udarbejdes i en gruppe. Hvis du og gruppe mod forventning har et ønske om at opdele gruppen undervejs i semesteret, skal I have inddrage jeres hovedopgave vejleder og praktikkoordinator her i, inden dette kan finde sted.

For at sikre, at det projekt I går i gang med, egner sig til som et multimediedesign produkt, skal I sørge for at jeres vejleder har sagt god for projektet. Jeres hovedopgave vejleder skal godkende en foreløbig problemstilling og disposition. Dette er også gode redskaber til at I kommer tidligt i gang med i research-, skrive- og arbejdsprocessen.

Det betyder naturligvis ikke, at projektet ikke kan ændres undervejs, men så er I, i hvert fald sikre på, at have et godt udgangspunkt. Hvis I ændrer problemstilling undervejs, så sørg for også at drøfte det med jeres hovedopgave vejleder.

2.2.8 Det afsluttende projekt

Semesteret afsluttes med afleveringen af et eksamensprojekt. Se nærmere detaljer i studieordningen. Se UCL.dk.

.....

Det er dit eget ansvar at kontakte hovedopgave vejlederen, og sørg for jævnligt under projektet at afstemme med vejlederen. Det er ham/hende, der skal som hovedregel eksaminere dig.

Selv om der naturligvis også er andre vigtige resultater fra det afsluttende projekt, så er den rapport, der skal eksamineres ud fra, essentiel. Rapporten danner også baggrund for den endelige karakter.

Sørg for tidligt at overveje, hvad rapporten skal indeholde, sørg for at afstemme dette med vejlederen og at få andres (f.eks. medstuderende eller medarbejdere i virksomheden) hjælp til at kvalitetssikre. Hovedopgaven kan tage udgangspunkt i praktikforløbet, eller I kan vælge at skrive en hovedopgave for en helt anden virksomhed/organisation.

Hvis du ikke afleverer rapporten fra det afsluttende projekt, kan du ikke gå til eksamen i det afsluttende projekt.

En hovedopgave manual vil blive tilgængelig på itslearning i 4. semester folderen under Ressourcer, i begyndelsen af 4. semesteret.

2.3 De studerendes kontakt til vidensgrundlaget

Undervisningen er baseret på et videngrundlag med fokus på inddragelse af viden fra praksis, viden fra relevant forskning og viden fra udviklingsarbejde. Der anvendes således et relevant videngrundlag med henblik på at understøtte den studerende i at opnå uddannelsen mål for læringsudbytte.

Den studerende bliver introduceret til viden, der vedrører centrale tendenser inden for det erhverv og profession som den samlede uddannelse retter sig imod gennem:

Virksomhedsbesøg, eksterne oplæg og bøger, artikler og forskningsrelaterede rapporter og publikationer.

3. Studentercentreret læring og pædagogisk praksis

På dette semester arbejdes med studentercentreret læring og den overordnede pædagogiske praksis på følgende måde:

3.1 Studentercentreret læring

Studentercentreret læring sætter den studerendes læring, engagement og trivsel i centrum og har fokus på, at de studerende udvikler arbejdsmarkedsrelevante viden, færdigheder og kompetencer.

I undervisningen er der fokus på studentercentreret læring, hvor den enkelte underviser planlægger sin undervisning med udgangspunkt i den pædagogiske praksis og med fokus på studieunderstøttende aktiviteter.

Vi har disse forventninger til dig som studerende:

Eftersom der er tale om en fuldtidsuddannelse, forventes det, at hver enkelt studerende leverer en arbejdsindsats, der svarer til et fuldtidsstudium. Som Multimediedesigner studerende forventes det, at du er aktiv, hjælpsom overfor medstuderende og kommer forberedt til undervisningen.

.....

Vi forventer, at du møder op og deltager aktivt i undervisningen. Vi ved af erfaring, at studerende, der kommer til undervisningen, trives bedre og får et større læringsudbytte. Det forventes, at du bidrager aktivt i forbindelse med gruppeprojekter, og at du deltager i alle obligatoriske aktiviteter jf. ovenstående semesterbeskrivelse. På uddannelsen ønsker vi at fremme et godt studie- og arbejdsmiljø.

Vi tror på, at det bedst lykkes at skabe et godt fælles studiested og en god arbejdsplads, hvis vi optræder høfligt og respektfuldt over for hinanden. Læs de nærmere retningslinjer i dokumentet "Normer for samvær og opførsel" på www.ucl.dk under "For Studerende".

3.2 Udmøntning af pædagogisk praksis

På UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole sætter vi den studerendes læring, engagement og trivsel i centrum, og vi har fokus på, at du udvikler arbejdsmarkedsrelevante kompetencer, færdigheder og viden. Vores pædagogiske praksis er alt det vi gør, for at du kan nå dette mål.

På UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole sætter vi den studerendes læring, engagement og trivsel i centrum, og vi har fokus på, at du udvikler arbejdsmarkedsrelevante kompetencer, færdigheder og viden. Vores pædagogiske praksis er alt det vi gør, for at du kan nå dette mål.

3.2.1 Tæt på erhvervet

Vi bygger bro mellem teori og praksis, og på Multimediedesign møder du erhvervslivet fra starten af studiet. Alle undervisere har tæt tilknytning til erhvervet, og ved at deltage i virksomhedsprojekter kommer du til at løse aktuelle problemer for virksomheder.

Problemerne beskrives og præsenteres i samarbejde med en virksomhed, og formålet er, at du som studerende får mulighed for at arbejde med at udvikle løsninger der skaber værdi for virksomhederne. Undervisningen relaterer sig til projekterne så I får værktøjer til at løse problemstillingerne.

Gennem din uddannelse vil du møde flere forskellige typer virksomheder, ikke kun i projektarbejdet men også gennem sparring eller oplæg fra fagspecialister. Det giver dig mulighed for at få netværk indenfor flere brancher med henblik på at få praktik og på længere sigt et job.

Eksempler på virksomhedssamarbejder, der giver dig disse muligheder:

- Gæsteforelæsninger
- Virksomhedsbesøg
- Fælles vidensdag for alle Multimediedesignere (én gang årligt i efterårssemesteret)
- Feedback fra virksomheder på de studerendes arbejde
- Praktik

Erfaringerne fra virksomheds projekterne giver dig adgang til et erhvervsnetværk, der kan styrke dine muligheder, når du skal ud og finde en praktikplads og senere job. Desuden er de kompetencer, du opbygger, vigtige input til dit CV og ansøgninger.

3.2.2 Trivsel og fællesskab

På MMD tror vi på, at du skal trives for at kunne udvikle dig. Vi tror også på, at du trives bedst i et fællesskab, hvor vi møder hinanden med støtte, nysgerrighed og respekt. Undervisningen foregår på hold, hvor vi lægger vægt på, at der er et godt samarbejde mellem studerende og mellem studerende og undervisere.

Når du starter uddannelsen, bliver der aktivt arbejdet med trivsel gennem fælles sociale oplevelser og projekter - blandt andet gennem et introprojekt. Desuden laver I en fælles forventningsafstemning i klassen, der skal sikre et godt fællesskab.

Du vil på uddannelsen blive præsenteret for flere projekter der foregår i teams, og alle i teamet har en rolle, løfter i flok og er afhængige af hinanden. Ved at sætte jeres forskellige kompetencer i spil styrker I hinanden. Dine undervisere vil løbende mødes med gruppen, og støtte jer i det gode samarbejde, og du vil igennem studiet lære at arbejde sammen med andre og påtage ansvaret for, at en gruppe fungerer. Igennem studiet bliver I mere og mere selvstændige.

Du vil møde studerende fra de andre semestre gennem dit studie, som du kan sparre med. Fra den første uge på studiet tilknyttes du forløbet *Studiemakker på tværs*, hvor du tilknyttes en gruppe med medstuderende fra 1. og 3. semester, som du mødes med gennem studiet. Gennem fællesskabet med medstuderende, kan du udvikle dit faglige niveau, f.eks. ved at give og modtage feedback, deltage i workshops initieret af studerende og I kan samarbejde omkring faglige problemstillinger. Det er her du får essensen af at være multimediedesigner og det er her du kan skabe dig et fremtidigt professionelt og socialt netværk.

3.2.3 Feedback og differentiering

Alle studerende er forskellige, og grundlæggende ser vi forskellighed som en styrke. Du vil møde studerende, som er forskellige fra dig selv – personligt såvel som fagligt – og du vil komme til at opleve det som en støtte og en udfordring. Vi imødekommer jeres forskelligheder gennem vejledning og feedback.

Vi differentierer opgaver og vi benytter forskellige arbejdsformer for at imødekomme individuelle behov, dér hvor det er muligt.

Gennem vejledning gives feedback og feedforward enten fra underviser, virksomhedsrepræsentant eller medstuderende under og efter hver projektperiode, så du som studerende kan arbejde med din egen læring og udvikling. Der vil desuden være projekter, hvor du får feedback direkte fra virksomheden. I vil også som studerende give hinanden feedback, og du vil lære, hvordan man giver og modtager konstruktiv feedback. Således støttes du i din videre læringsproces, så du hele tiden kan arbejde med at øge din læring og I kan hjælpe hinanden til at opnå et højere fagligt niveau.

3.2.4 Undervisningsformer

På MMD, underviser vi ikke på én bestemt måde. Vi varierer undervisningen, så den passer bedst til opgaven og vi udvikler os som underviserteam, så vores undervisning afspejler udviklingen i erhvervet. Du får hands-on erfaring med de nyeste teknologier inden for branchen, blandt andet ved at arbejde i vores laboratorier, f.eks. Medialab, Fablab og Neu-rolab.

Ud over virksomhedsprojekter og laboratorier, vil undervisningen veksle mellem oplæg i plenum og løsning af individuelle- samt gruppeopgaver. I løbet af studiet vil du arbejde med projekter og workshops, hvor du og din gruppe præsenterer et digitalt produkt for undervisere og/eller virksomhedsrepræsentanter.

.....

Undervisningen, som er både fysisk og virtuelt, vil som udgangspunkt være problembaseret og læne sig op ad koncepter som blended learning og flipped classroom. Du vil igennem flere projekter lære at bruge dine kompetencer, din viden og dine færdigheder i relation til virkelige problemstillinger. Din forberedelse til undervisningen foregår både med videoer, artikler, produktioner, tests mv.

Til at udvikle din viden, dine færdigheder og dine kompetencer bygger hvert semester oven på det foregående. Du vil derfor opleve at vi vender tilbage til emner, som du allerede har haft, både for at sikre at du bibeholder din viden, men også for at sikre at du meningsfyldt udvikler den.

4. Prøveformer

På dette semester vil du møde følgende prøveformer:

Praktikrapporten er en individuel skriftlig prøve, og det afsluttende eksamensprojekt består af en skriftlig og mundtlig del, hvor den skriftlige del kan være gruppearbejde og den mundtlige del er individuel.

4.1 Forudsætningskrav

Det er en forudsætning for deltagelse i den afsluttende prøve, at samtlige uddannelsens øvrige prøver er bestået. Det betyder, at den mundtlige del af prøven først kan finde sted, efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.