



A PRODUTO B PRODUTO C PRODUTO D CLIQUE AQUI PARA CONSULTAR A BASE DE DADOS

HASHTAGTREINAMENTOS.COM

# JORNADA DO EXCEL

Boleto Bancário

Cartão de Crédito

Total por Produto

100% ONLINE & GRATUITO

R\$ 7 mil

R\$ 6 mil

R\$ 6 mil

R\$ 4 mil

R\$ 5 mil

R\$ 185 mil

R\$ 98 mil

R\$ 68 mil

Apostila Completa

Aulas 1 e 2

Aprenda a fazer um dashboard impressionador do absoluto zero!

EixoHorizontal

99

99

131

86

69

28%

72%

BOLETO BANCÁRIO

CARTÃO DE CRÉDITO

+

Parte 1

# Introdução

# O que vamos aprender

Nas duas primeiras aulas da Jornada do Excel você vai aprender a criar um dashboard profissional do **absoluto zero**. Para isso, vamos passar por conceitos como:

Tabelas Dinâmicas

Gráficos Dinâmicos

Segmentação de Dados

Hiperlinks

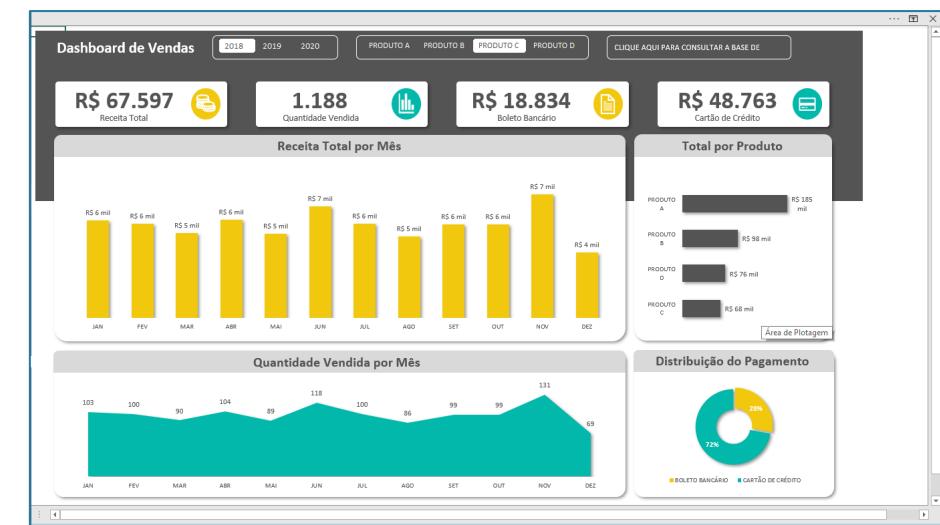
Fórmulas

Após todos esses conhecimentos, seremos capazes de transformar uma tabela cheia de informações, nem um pouco fáceis de serem interpretadas ...

A	B	C	D	E	F	G
1	DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
3	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
4	01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80
5	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
6	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
7	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
8	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 97,50	R\$ 195,00
9	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
10	01/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R\$ 97,50	R\$ 195,00
11	02/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80
12	02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
13	02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R\$ 89,00	R\$ 178,00
14	02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 56,90	R\$ 56,90
15	02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	R\$ 97,50	R\$ 292,50
16	02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 56,90	R\$ 56,90
17	02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	R\$ 97,50	R\$ 292,50
18	02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
19	02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00



... em uma ferramenta muito fácil de se usar, extremamente visual e o mais importante, capaz de impressionar qualquer um!



# Entendendo a base de dados

As informações que vão alimentar o nosso dashboard serão dados referentes a pagamentos de produtos em uma empresa.

A imagem ao lado mostra as primeiras linhas da tabela. As informações que temos em cada uma das colunas são:

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Data da venda      | <input checked="" type="checkbox"/> Produto vendido  | <input checked="" type="checkbox"/> Forma de pagamento     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Quantidade vendida | <input checked="" type="checkbox"/> Preço do produto | <input checked="" type="checkbox"/> Receita total na venda |

Portanto, para um melhor entendimento, na linha 3 temos o seguinte:

Uma venda no dia **01/01/2018**, do **PRODUTO A** via **BOLETO BANCÁRIO**, em uma quantidade igual a **1**, a um preço de **R\$ 97,50** por produto, totalizando uma venda de **R\$ 390,00**.

Como você pode ver, temos muitas informações de vendas nessa tabela, e qualquer interpretação desses dados não é uma tarefa fácil, o que é um problema.

A	B	C	D	E	F	G
1	DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
3	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
4	01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80
5	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
6	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
7	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
8	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 97,50	R\$ 195,00
9	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
10	01/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R\$ 97,50	R\$ 195,00
11	02/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80
12	02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
13	02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R\$ 89,00	R\$ 178,00
14	02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 56,90	R\$ 56,90
15	02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	R\$ 97,50	R\$ 292,50
16	02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 56,90	R\$ 56,90
17	02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	R\$ 97,50	R\$ 292,50
18	02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
19	02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
20	02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
21	02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R\$ 97,50	R\$ 195,00
22	02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
23	02/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	3	R\$ 97,50	R\$ 292,50
24	03/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80
25	03/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
26	03/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	R\$ 97,50	R\$ 292,50
27	03/01/2018	PRODUTO D	BOLETO BANCÁRIO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
28	03/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	1	R\$ 56,90	R\$ 56,90
29	03/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00

## Entendendo a solução final

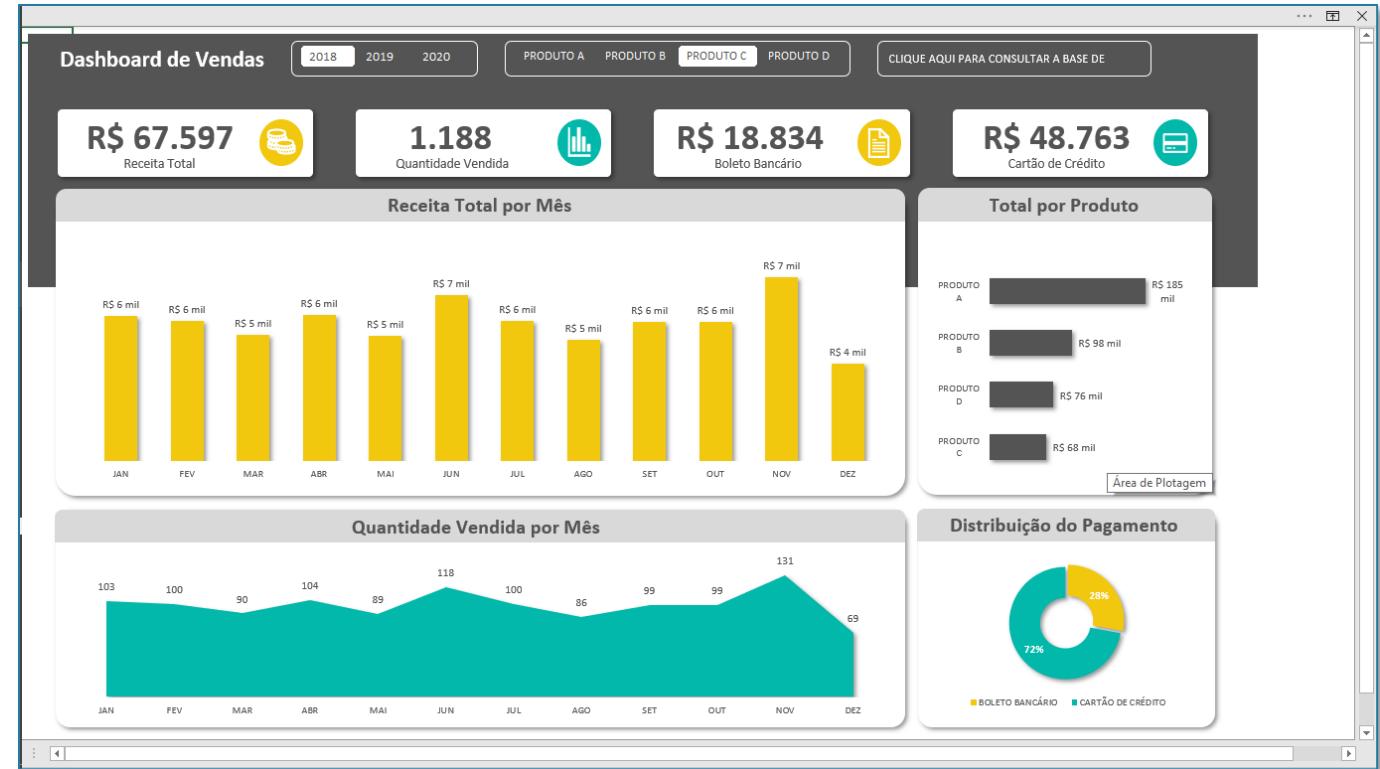
Portanto, uma solução para o problema anterior é construir uma ferramenta conhecida como **Dashboard**.

Um dashboard é um painel visual, contendo números gerais, alguns gráficos e botões que nos permitem interagir com esses visuais.

O principal objetivo dessa ferramenta é permitir uma melhor interpretação dos dados, tornando um trabalho muito mais fácil para quem precisar fazer a leitura da tabela e extrair informações relevantes.

O nosso dashboard final é composto por Gráficos Dinâmicos, Cartões visuais e Filtros de Segmentação de Dados.

Então, vamos começar!



Parte 2

# Preparando os dados

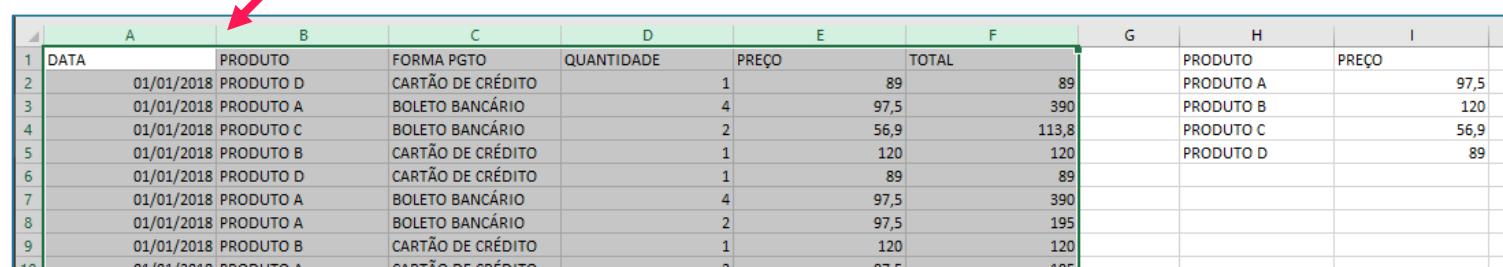
Preparando os dados

# Formatando os dados

Tudo começa na preparação dos dados. A imagem ao lado é um print da tabela que você recebeu no arquivo zerado.

Perceba que a coluna C, referente à forma de pagamento, não está mostrando por completo a informação. O que podemos fazer é ajustar a largura das colunas para melhorar a visualização.

A1	B	C	D	E	F	G	H	I
1	DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL	PRODUTO	PREÇO
2	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89	PRODUTO A	97,5
3	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390	PRODUTO B	120
4	01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	56,9	113,8	PRODUTO C	56,9
5	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120	PRODUTO D	89
6	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89		
7	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390		
8	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	97,5	195		
9	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120		
10	01/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	97,5	195		
11	02/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	56,9	113,8		
12	02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120		
13	02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	2	89	178		
14	02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	56,9	56,9		
15	02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	97,5	292,5		
16	02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	56,9	56,9		
17	02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	97,5	292,5		
18	02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89		
19	02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120		



A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL	PRODUTO	PREÇO
2	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89	PRODUTO A	97,5
3	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390	PRODUTO B	120
4	01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	56,9	113,8	PRODUTO C	56,9
5	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120	PRODUTO D	89
6	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89		
7	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390		
8	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	97,5	195		
9	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120		
10	01/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	97,5	195		

Para isso, é só selecionar todas as colunas que deseja ajustar a largura. Clique na letra que indica a coluna e depois arraste para selecionar até o final.

Depois é só posicionar o cursor entre as duas colunas e arrastar para a direita com o mouse para aumentar a largura.

# Preparando os dados

## Formatando os dados

O próximo passo é formatar a nossa tabela para que ela fique um pouco mais visual: inserir uma borda, destacar o cabeçalho e formatar os valores como moeda.

Repare que na coluna H temos uma tabela auxiliar contendo o preço de cada um dos 4 produtos. Daqui a pouco você vai entender como ela será útil para nós.

A1	B	C	D	E	F	G	H	I
DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL		PRODUTO	PREÇO
1 DATA	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89		PRODUTO A	97,5
2 01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390		PRODUTO B	120
3 01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	56,9	113,8		PRODUTO C	56,9
4 01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120		PRODUTO D	89
5 01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89			
6 01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	97,5	390			
7 01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	97,5	195			
8 01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120			
9 01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	2	97,5	195			
10 01/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	97,5	195			
11 02/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	56,9	113,8			
12 02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120			
13 02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	2	89	178			
14 02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	56,9	56,9			
15 02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	97,5	292,5			
16 02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	56,9	56,9			
17 02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	97,5	292,5			
18 02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	89	89			
19 02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	120	120			

A	B	C	D	E
1 DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO
2 01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	97,5
3 01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	
4 01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	
5 01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	
6 01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	
7 01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	
8 01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	

Para formatar os valores como moeda, selecione as células que deseja formatar. **Uma dica é selecionar a primeira célula, e usar o atalho CTRL + SHIFT + Seta para baixo para selecionar até a última célula.**

Em seguida, vá até a guia Página Inicial e escolha a formatação de moeda. Faça isso também para as colunas E (Preço) e F (Total).

## Preparando os dados

# Formatando os dados

Para formatar o cabeçalho, selecione toda a primeira linha da tabela, vá na guia Página Inicial, aplique um Negrito e mude também as cores de preenchimento (baldinho) e da fonte (letra A indicada na imagem) caso necessário.

A1 : DATA PRODUTO FORMA PGTO QUANTIDADE PREÇO TOTAL

DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80
01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 97,50	R\$ 195,00

A1 : DATA PRODUTO FORMA PGTO QUANTIDADE PREÇO TOTAL

DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80
01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 97,50	R\$ 195,00

Por fim, caso queira aplicar uma borda nas suas células, selecione toda a sua tabela (dica: utilize o atalho CTRL + SHIFT + Barra de espaço) e depois na guia Página Inicial, escolha a borda desejada. No exemplo, usamos a opção de **Todas as Bordas**.

Preparando os dados

# Calculando o PREÇO e o TOTAL na tabela

Agora que temos a nossa tabela formatada, vamos começar os nossos cálculos.

Do lado esquerdo da nossa tabela de vendas temos uma tabela com os preços de cada um dos 4 produtos. Essa tabela auxiliar é importante para que a gente consiga ter sempre os preços atualizados na nossa tabela.

Porém, esses preços não estão automáticos na coluna E. Se mudarmos o preço do Produto A na célula I2, por exemplo, a nossa tabela de vendas não será atualizada de forma automática.

Portanto, o que queremos na coluna E é o seguinte:

Se for o Produto A, deve aparecer na coluna E o preço do Produto A, que está na tabela tracejada ao lado. Mesma lógica para os produtos B, C e D.

Para isso, vamos usar a fórmula PROCV, que nos permite procurar por uma determinada informação dentro de uma tabela.

DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL		PRODUTO	PREÇO
01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00		PRODUTO A	R\$ 97,50
01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00		PRODUTO B	R\$ 120,00
01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80		PRODUTO C	R\$ 56,90
01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00		PRODUTO D	R\$ 89,00
01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00			
01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00			
01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 97,50	R\$ 195,00			
01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00			
01/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R\$ 97,50	R\$ 195,00			
02/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80			
02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00			
02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R\$ 89,00	R\$ 178,00			
02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 56,90	R\$ 56,90			
02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	R\$ 97,50	R\$ 292,50			
02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 56,90	R\$ 56,90			
02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	3	R\$ 97,50	R\$ 292,50			
02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00			
02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00			
02/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00			
02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R\$ 97,50	R\$ 195,00			
02/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00			
02/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	3	R\$ 97,50	R\$ 292,50			
03/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80			
03/01/2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00			

Preparando os dados

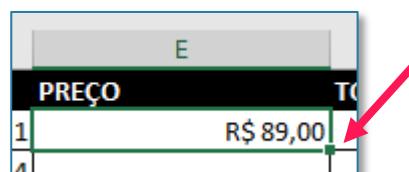
# Calculando o PREÇO e o TOTAL na tabela

Primeiro, selecione as células da coluna E e pressione o DELETE para deletar os valores colados na coluna E. Em seguida, escreva a fórmula abaixo na célula E2:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL		PRODUTO	PREÇO	
01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO		=PROCV(B2;H:I;2;0)	R\$ 89,00		PRODUTO A	R\$ 97,50	
01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO		4	R\$ 390,00		PRODUTO B	R\$ 120,00	
01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2		R\$ 113,80		PRODUTO C	R\$ 56,90	
01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1		R\$ 120,00		PRODUTO D	R\$ 89,00	
01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1		R\$ 89,00				

A fórmula PROCV pede 4 argumentos para retornar o resultado que queremos.

1. Primeiro, **informamos de quem** queremos procurar por uma informação. No caso, o produto que está na coluna B.
2. Em segundo, **informamos a tabela** onde ele deve procurar pela informação desejada (o preço). A tabela está nas colunas H e I.
3. Em terceiro, na tabela selecionada no passo 2, **informamos o número da coluna com a resposta desejada**. No caso, o número 2, da coluna de preço.
4. Por fim, escolhemos se queremos uma procura exata ou se aceitamos aproximações. Obviamente queremos procurar exatamente pelo preço do produto, então escrevemos o 0 (ou FALSO).



Finalmente, para copiar essa fórmula para as demais células, é só clicar duas vezes (duplo clique) no canto inferior direito da célula. A fórmula será replicada para todas as células da coluna inteira.

# Calculando o PREÇO e o TOTAL na tabela

Para fechar e deixar o cálculo 100% automático, vamos deletar os valores da coluna de TOTAL e inserir a fórmula ao lado, que multiplica a QUANTIDADE pelo PREÇO. Não esquece de replicar a fórmula para baixo dando um duplo clique no canto inferior direito da célula F2.

Agora sempre que a gente atualizar os preços na tabela da direita, automaticamente todos os preços e totais na nossa tabela de vendas vão se atualizar de forma automática.

	B	C	D	E	F
1	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	=E2*D2
3	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	
4	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	
5	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	
6	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	
7	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	
8	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 97,50	
9	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	
10	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R\$ 97,50	
11	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	
12	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	

# Criando as colunas de MÊS e ANO

O próximo passo é criar 2 colunas que vão nos ajudar mais para frente nas nossas análises: as colunas de MÊS e ANO.

Primeiro devemos adicionar 2 novas colunas na tabela. Vamos adicionar antes da coluna B. Para isso, basta selecionar a coluna B, e apertar o atalho CTRL SHIFT + . Esse atalho adiciona uma coluna na planilha.

B1		PRODUTO				
1	A	B	C	D	E	F
2	DATA	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
3	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
4	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
5	01/01/2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80
6	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
7	01/01/2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
8	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
9	01/01/2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 97,50	R\$ 195,00
10	01/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
11	02/01/2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80
12	02/01/2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00

A	MÊS	ANO	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
1	01	2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
2	01	2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
3	01	2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80
4	01	2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
5	01	2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
6	01	2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
7	01	2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 97,50	R\$ 195,00
8	01	2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
9	01	2018	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R\$ 97,50	R\$ 195,00
10	01	2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80
11	02	2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
12	02	2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	2	R\$ 89,00	R\$ 178,00
13	02	2018	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 56,90	R\$ 56,90
14	02	2018					

Em seguida, renomeie as colunas B e C para MÊS e ANO.

Preparando os dados

# Criando as colunas de MÊS e ANO

Para criar a coluna de MÊS, escreva na célula B2 a fórmula ao lado. Para retornar o nome do mês, usamos a fórmula TEXTO. Ela pede 2 argumentos: a data e o formato. Colocando "mmm", a fórmula retorna as 3 primeiras letras do nome do mês. Se colocarmos "mmmm", ele retorna o nome completo.

E como o resultado é mostrado em letras minúsculas, por preciosismo, usamos a fórmula MAIÚSCULA para deixar o texto em maiúscula.

	C2	A	B	C
1	DATA	MÊS	ANO	PRODUTO
2	01/01/2018	JAN	10/07/1905	PRODUTO 1
3	01/01/2018	JAN	10/07/1905	PRODUTO 2
4	01/01/2018	JAN	10/07/1905	PRODUTO 3

Caso o formato dos anos fique como data, é só você selecionar os valores da coluna C, ir na guia Página Inicial, e mudar 1) o formato para Número e 2) reduzir as casas decimais.

	A	B	C
1	DATA	MÊS	ANO
2	=MAIÚSCULA(TEXTO(A2;"mmm"))		
3			01/01/2018
4			01/01/2018

Já para a coluna de ano, utilizamos a fórmula ANO para extrair o ano das datas da coluna A. Na célula C2, escreva a fórmula =ANO(A2).

	A	B	C	D
1	DATA	MÊS	ANO	PRODUTO
2	01/01/2018	JAN	2018	PRODUTO 1
3	01/01/2018	JAN	2018	PRODUTO 2
4	01/01/2018	JAN	2018	PRODUTO 3
5	01/01/2018	JAN	2018	PRODUTO 4

# Formatando como Tabela

Antes de partir para a criação do nosso Dashboard, vamos fazer uma última configuração na nossa base de dados: a **Formatação de Tabela**.

Essa formatação tem uma série de vantagens, que vamos explicar daqui a pouco.

Por enquanto, para formatar a base de dados como Tabela, basta clicar em uma célula qualquer dentro dessa base de dados, ir na guia **Página Inicial** > **Formatar como Tabela**.

Por lá você encontra vários estilos de tabela, e basta escolher o que mais te agrade.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Dashboard Jornada - Do Zero... - Salvo". The ribbon menu is visible at the top, with the "Página Inicial" tab selected. In the center of the screen, a table is displayed with columns labeled "DATA", "MÊS", "ANO", "PRODUTO", "FORMA PGTO", and "QUANTIDADE". The first row contains headers. Below the table, the status bar shows "BASE" and a plus sign icon. On the right side of the screen, the "Formatas como Tabela" (Format as Table) dialog box is open. It features a preview area showing the table with various styling options. A red arrow points to the "Clara" style, which is a light blue and white grid pattern. Another red arrow points to the "Personalizada" (Custom) section, which displays a grid of many different color and pattern combinations. At the bottom of the dialog box, there are buttons for "Novo Estilo de Tabela..." and "Novo Estilo de Tabela Dinâmica...".

# Formatando como Tabela

Começamos dando um nome para a nossa tabela, na guia Design de Tabela, como mostrado ao lado. Vamos chamar essa tabela de **BaseHashtag**.

Caso pra você apareça alguma caixa de confirmação, basta marcar a opção “Minha tabela contém cabeçalhos”.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DATA	MÊS	ANO	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
2	01/01/2018	JAN	2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
3	01/01/2018	JAN	2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00
4	01/01/2018	JAN	2018	PRODUTO C	BOLETO BANCÁRIO	2	R\$ 56,90	R\$ 113,80
5	01/01/2018	JAN	2018	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
6	01/01/2018	JAN	2018	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
7	01/01/2018	JAN	2018	PRODUTO A	BOLETO BANCÁRIO	4	R\$ 97,50	R\$ 390,00

	DATA	MÊS	ANO	PRODUTO	FORMA PGTO	QUANTIDADE	PREÇO	TOTAL
9853	31/12/2020	DEZ	2020	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
9854	31/12/2020	DEZ	2020	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 97,50	R\$ 97,50
9855	31/12/2020	DEZ	2020	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
9856	31/12/2020	DEZ	2020	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
9857	31/12/2020	DEZ	2020	PRODUTO D	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 89,00	R\$ 89,00
9858	31/12/2020	DEZ	2020	PRODUTO B	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
9859	31/12/2020	DEZ	2020	PRODUTO A	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 97,50	R\$ 97,50
9860	31/12/2020	DEZ	2020	PRODUTO C	CARTÃO DE CRÉDITO	1	R\$ 56,90	R\$ 56,90
9861	31/12/2020	DEZ	2020				#N/D	#N/D

Quando criamos uma Tabela, acontecem duas coisas bem interessantes:

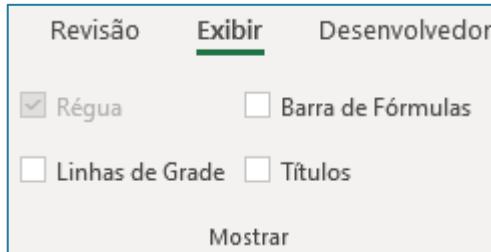
- 1) Indo até a última linha da tabela, as letras que identificam as colunas (A, B, C, etc) são substituídas pelos nomes dos cabeçalhos da tabela.
- 2) Quando adicionamos uma nova linha, todas as fórmulas da tabela se estendem para aquela nova linha (**aperte CTRL + Z para desfazer a criação da nova linha, caso tenha feito**).

Parte 3

# Preparando o Layout do Dashboard

## Delimitando a área do Dashboard

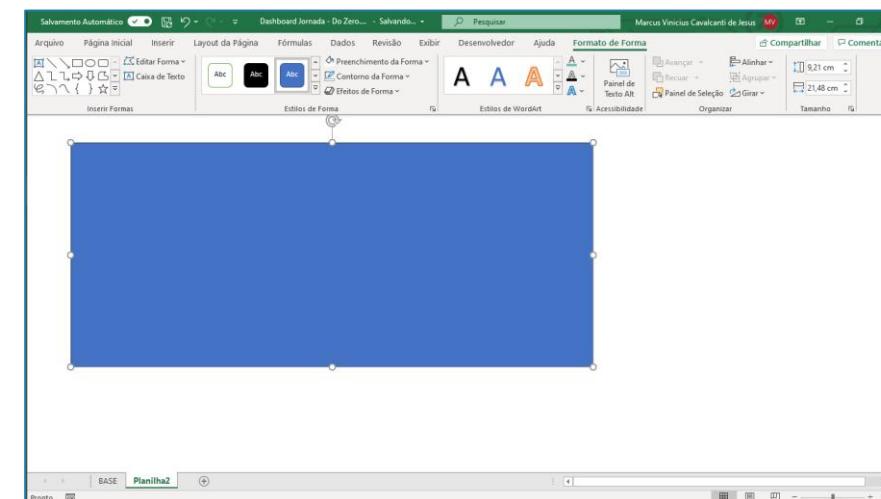
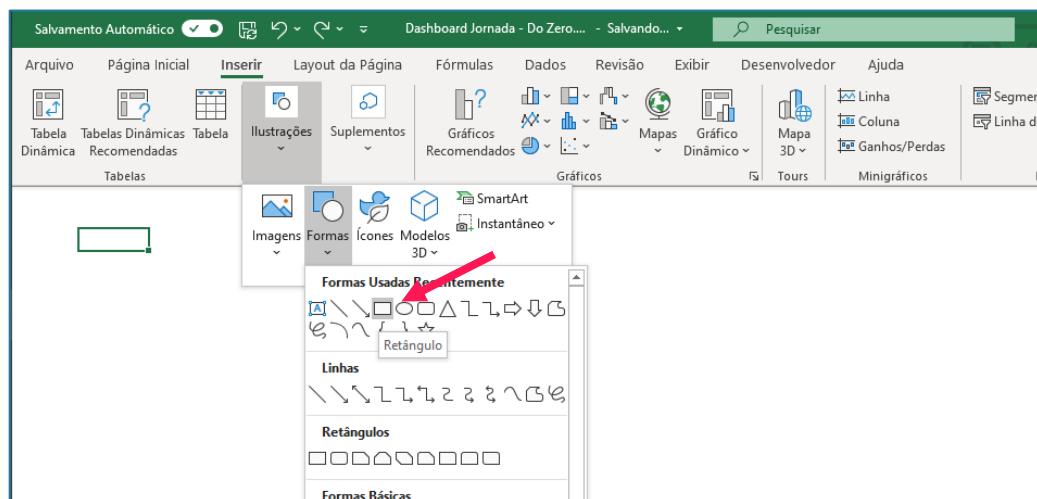
Para começarmos a criação do dashboard, crie uma nova planilha em branco clicando no símbolo de +. Após criar a aba, dê dois cliques no nome dela e mude para DASHBOARD.



Na guia Exibir (ou Exibição), desmarque todas as opções ao lado. Isso deixará a nossa planilha cada vez menos com cara de Excel, e cada vez mais com cara de um programa/site.

Lembre-se que caso queira reexibir esses campos novamente, basta marcá-los.

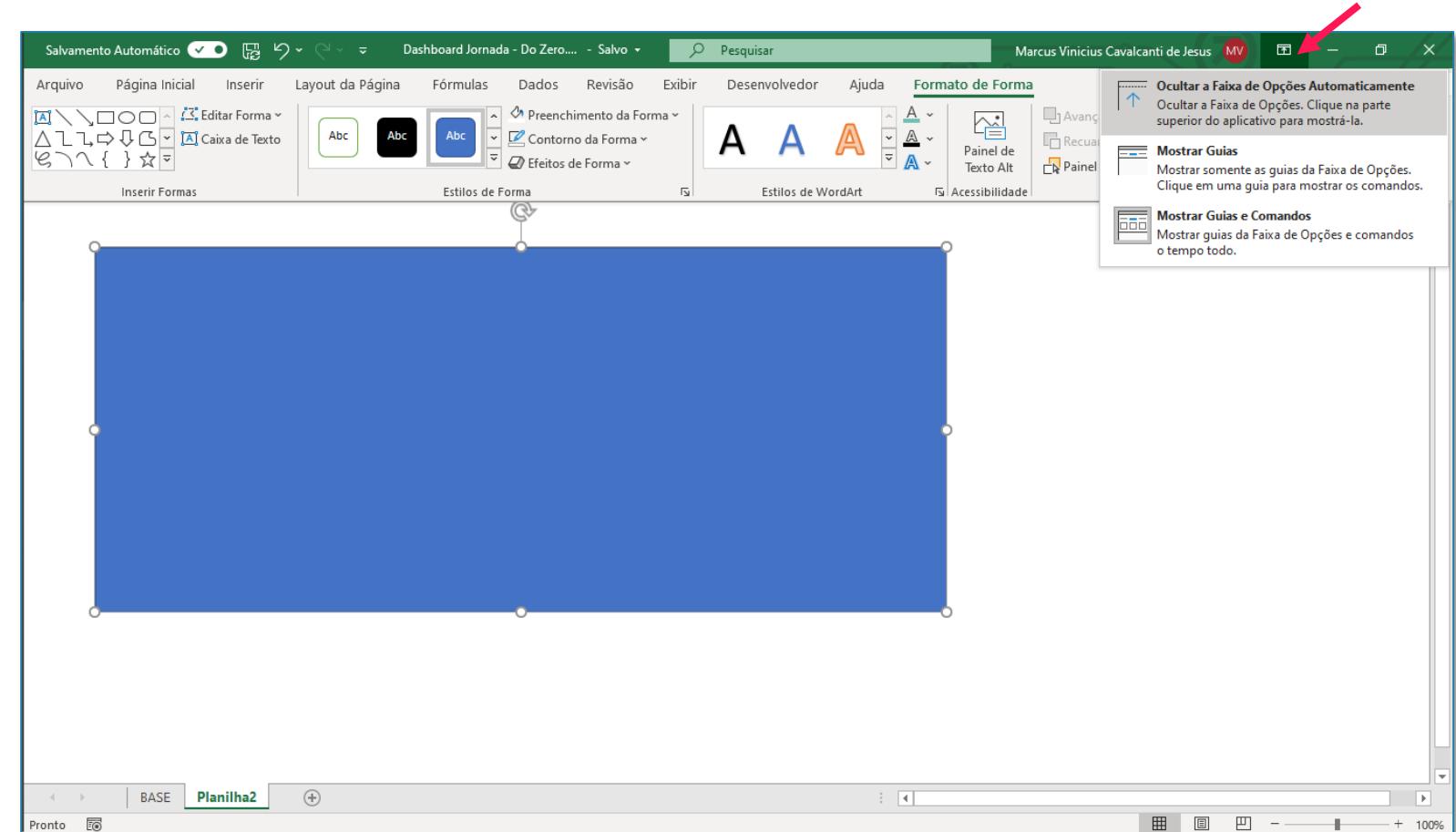
Para delimitar a área do nosso dashboard, na guia Inserir, vá em Ilustrações > Formas e escolha um retângulo. Em seguida, clicando com o mouse na sua planilha, desenho o retângulo.



## Delimitando a área do Dashboard

Antes de continuar a desenhar o retângulo, no canto superior direito da tela, clique em Opções de Exibição da Faixa de Opções. A seguir, clique em Ocultar a Faixa de Opções Automaticamente.

Ao fazer isso, redimensione o retângulo para ocupar toda a janela do Excel, como mostrado na página seguinte.



# Delimitando a área do Dashboard

O seu retângulo deve ficar semelhante ao da imagem ao lado.

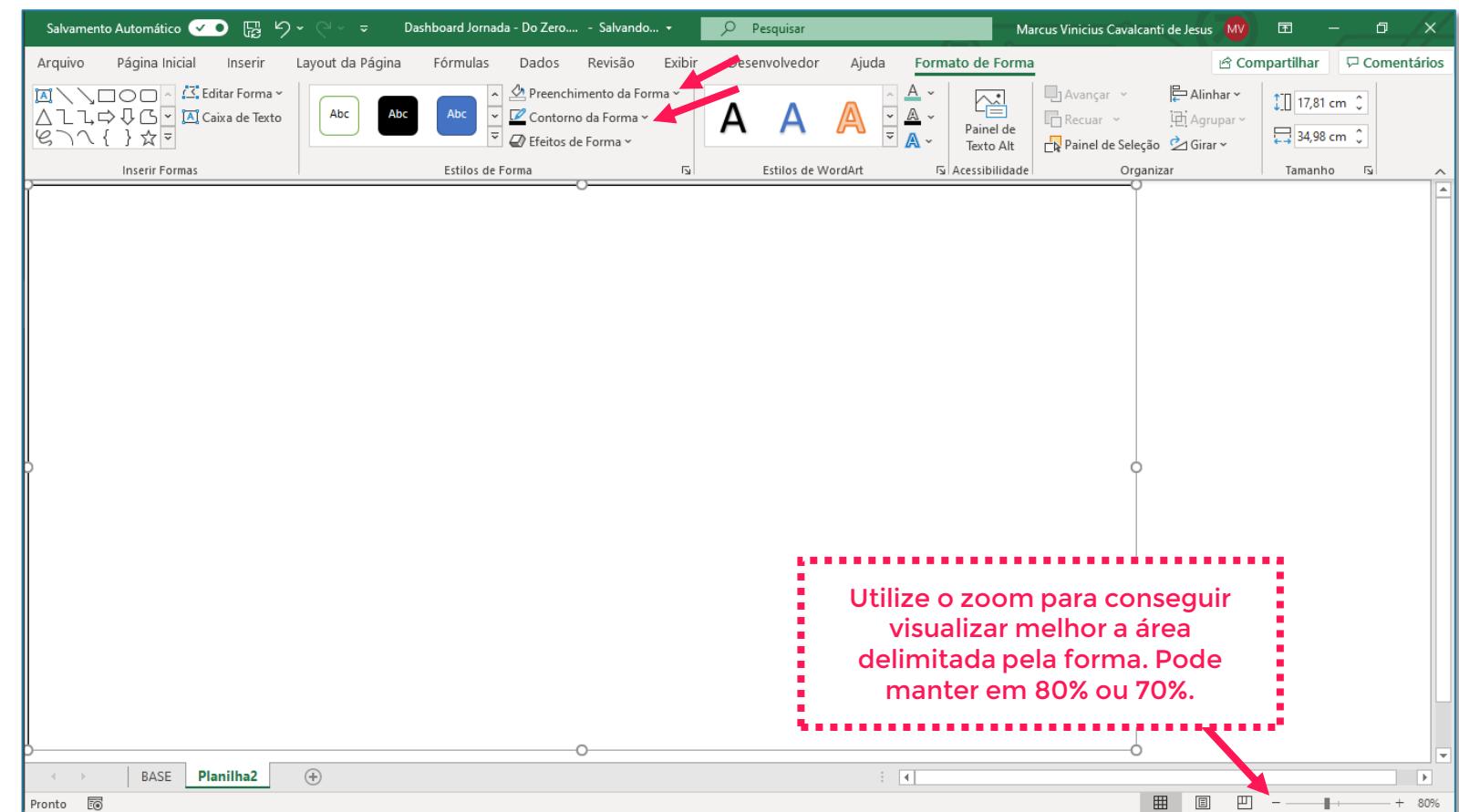
Lembrando que essa região delimita a área onde vamos posicionar os nossos filtros, gráficos e demais visualizações.

Feito isso, você pode voltar nas Opções de Exibição da Faixa de Opções e **Mostrar Guias e Comandos**.



## Delimitando a área do Dashboard

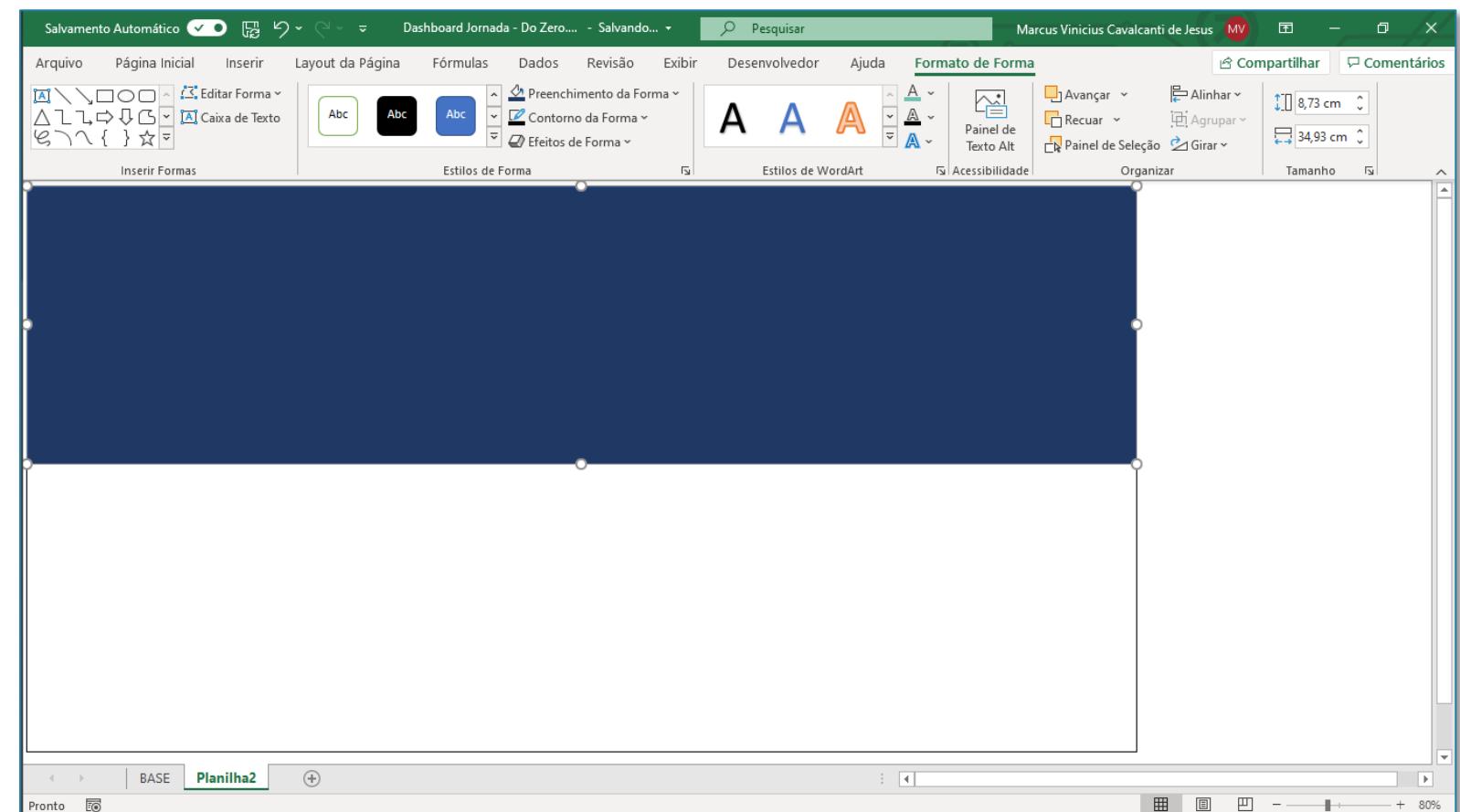
Em seguida, na guia Formato de Forma, configure o Preenchimento para Sem preenchimento e no Contorno da Forma mude para Automático.



## Inserindo formas personalizadas

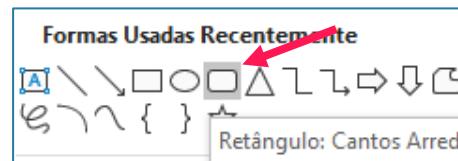
Para começar a deixar o dashboard mais parecido com a solução final, vamos inserir um novo retângulo que ocupe mais ou menos a metade da área previamente delimitada.

Não esqueça também de mudar o Preenchimento da forma na guia **Formato de Forma**.

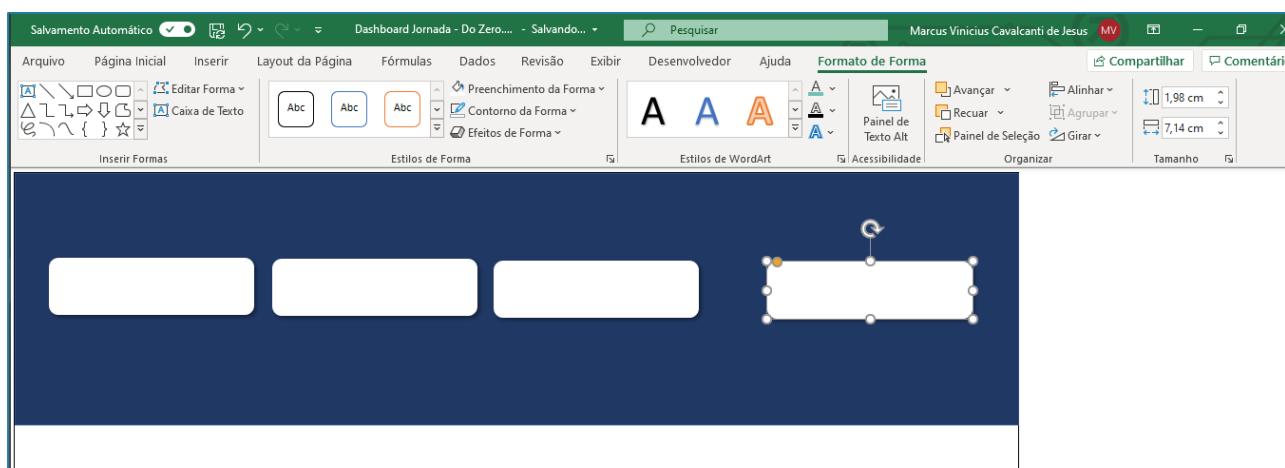
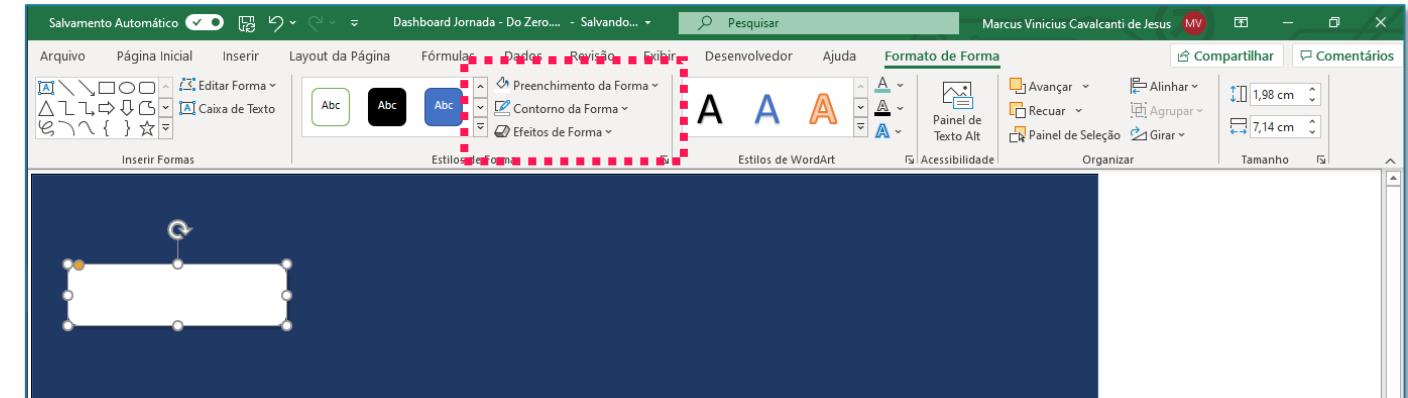


## Inserindo formas personalizadas

Os *cards* utilizados no topo do dashboard serão criados a partir do Retângulo de cantos arredondados.



Para formatá-lo, vá na guia Formato de Forma e configure o Preenchimento Branco, Sem Contorno e Sombra (na opção de Efeitos de Forma).

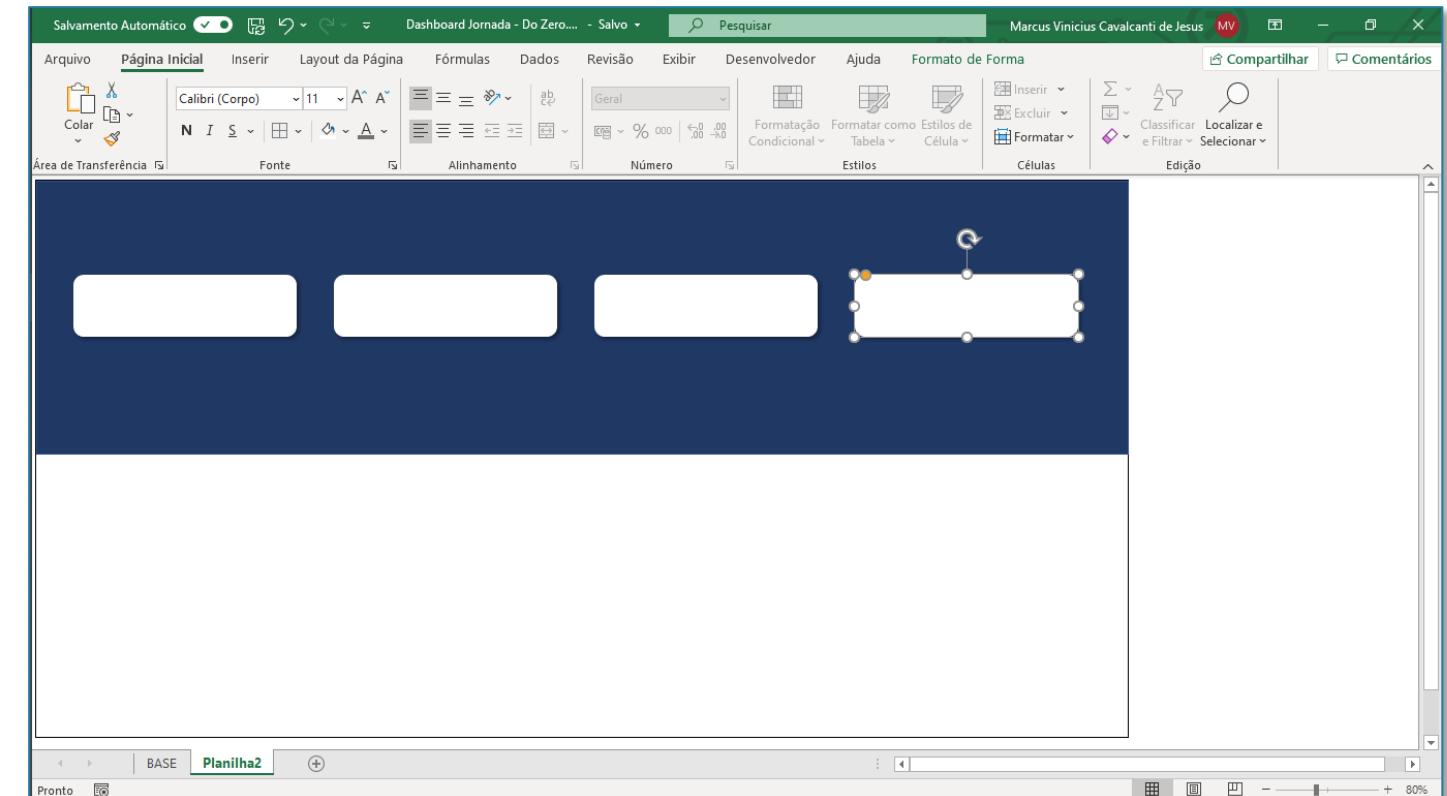
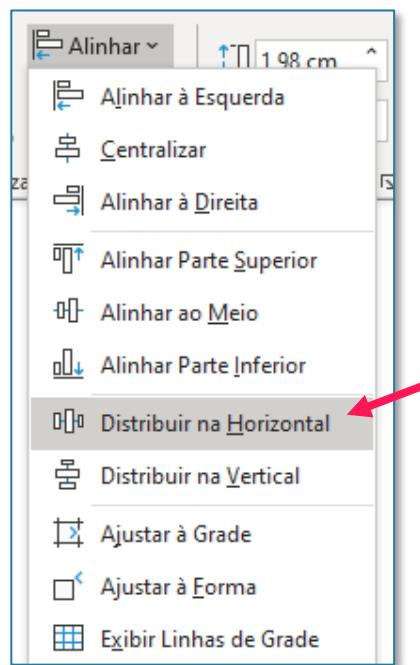
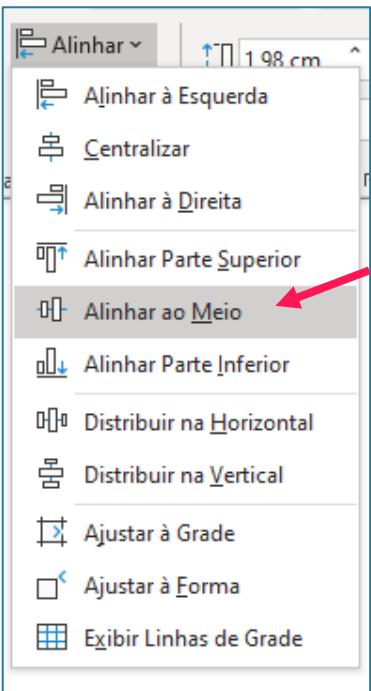


Para criar as demais cópias das formas, basta usar o atalho **CTRL + C, CTRL + V** repetidas vezes.

Outra dica seria selecionar a forma, pressionar o **CTRL** e em seguida arrastar com o botão esquerdo do mouse. Uma nova cópia da forma é criada na planilha.

## Inserindo formas personalizadas

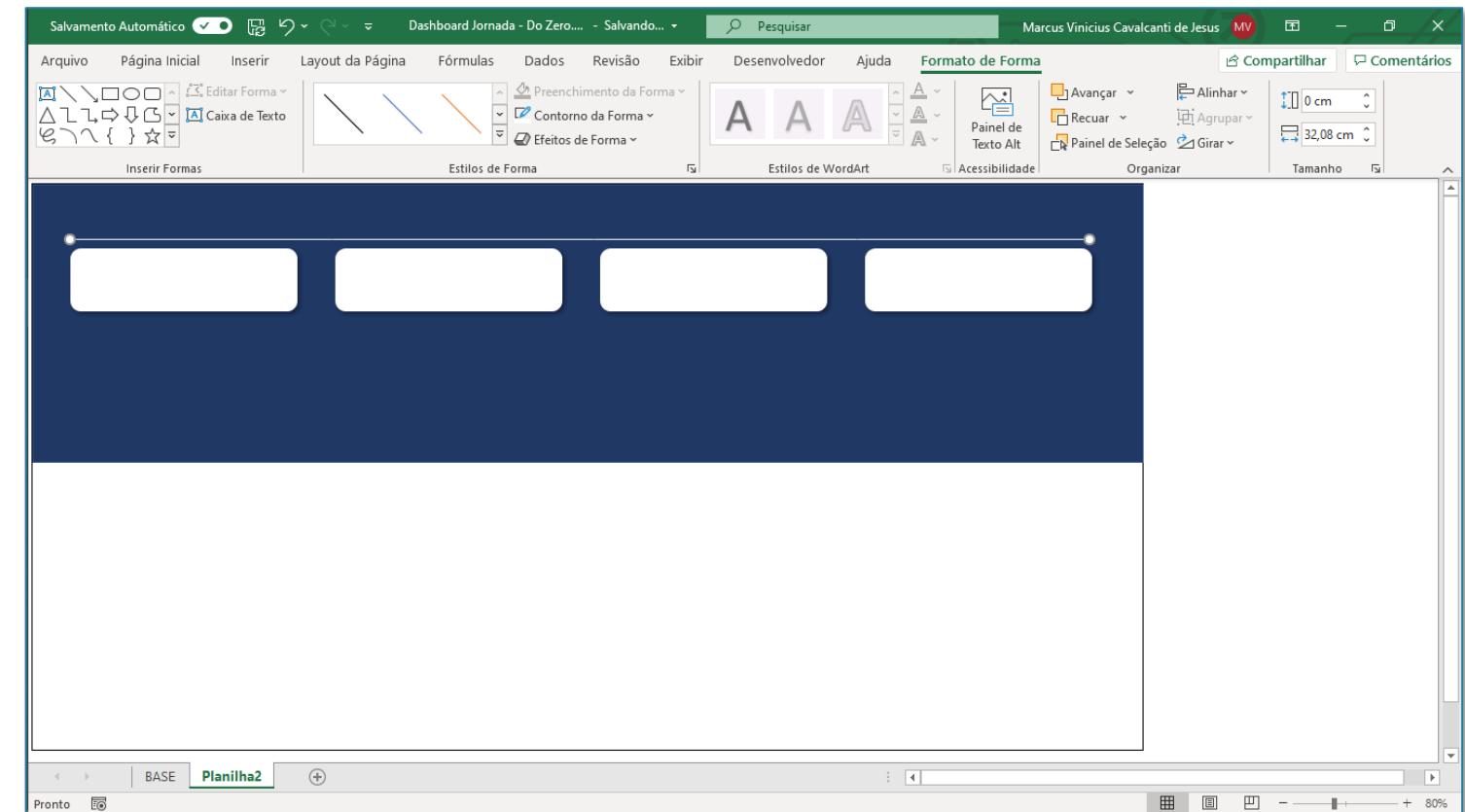
Para alinhar corretamente as formas, selecione todas elas pressionando o CTRL e clicando em cada uma. Em seguida, na guia Formato de Forma > Alinhar, selecione as opções abaixo.



## Inserindo formas personalizadas

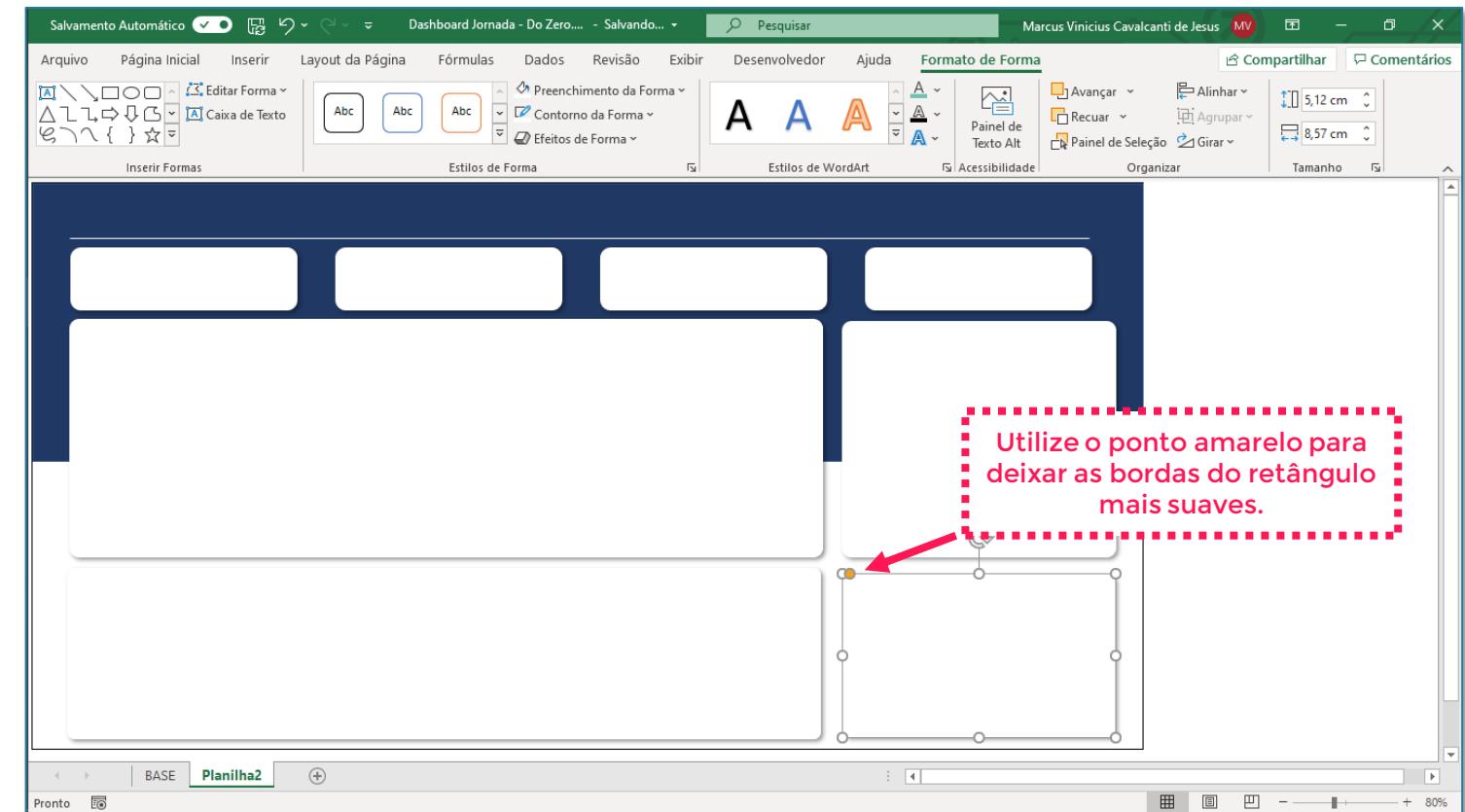
Próximo passo é criar uma linha branca, posicionar no topo do layout, e também mover as caixas brancas, caso necessário.

Para mover todas de uma vez, lembre sempre de selecionar todas usando o CTRL + Clique do mouse e depois arrastar (ou usar a seta direcional do teclado) para onde quiser posicionar.



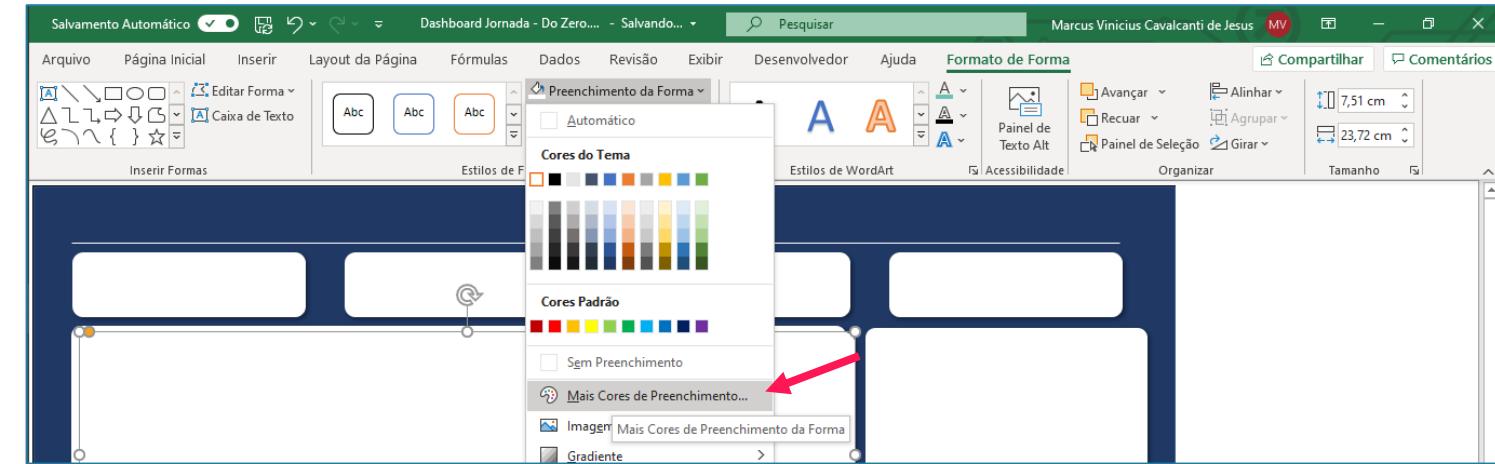
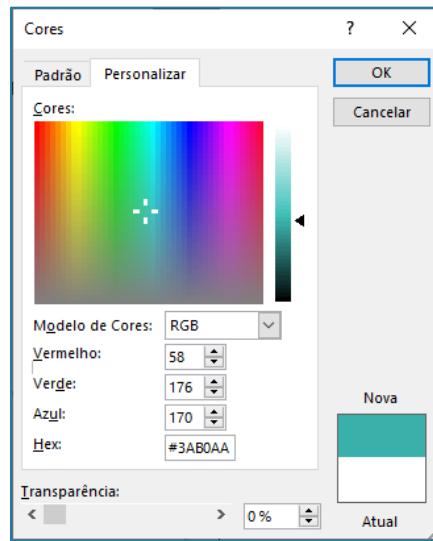
## Inserindo formas personalizadas

Os outros 4 retângulos onde serão posicionados os gráficos podem ser criados a partir de um dos retângulos brancos já criados no topo. Basta usar o CTRL + C / CTRL + V para copiar e colar as formas e usar o mouse para redimensionar cada uma delas.



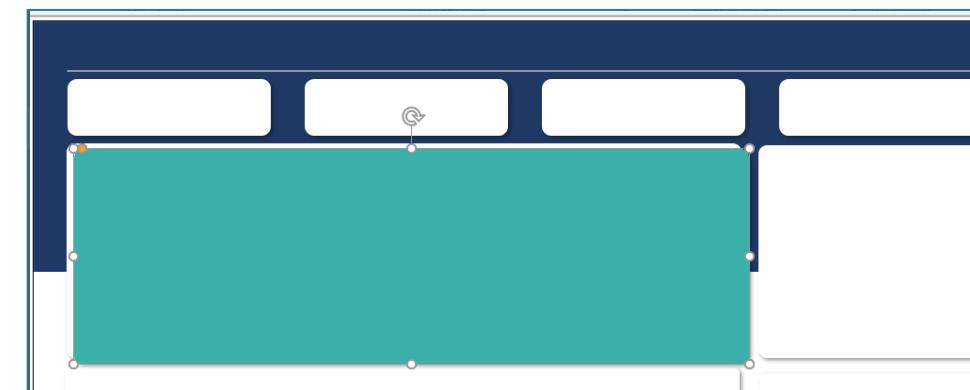
# Inserindo formas personalizadas

Em seguida, para criar a forma que fica no topo de cada gráfico e dá o destaque ao título, copie e cole uma forma já criada. Caso queira uma cor mais personalizada além das opções disponíveis na paleta, vá em **Formato de Forma > Preenchimento**, vá em **Mais cores**.



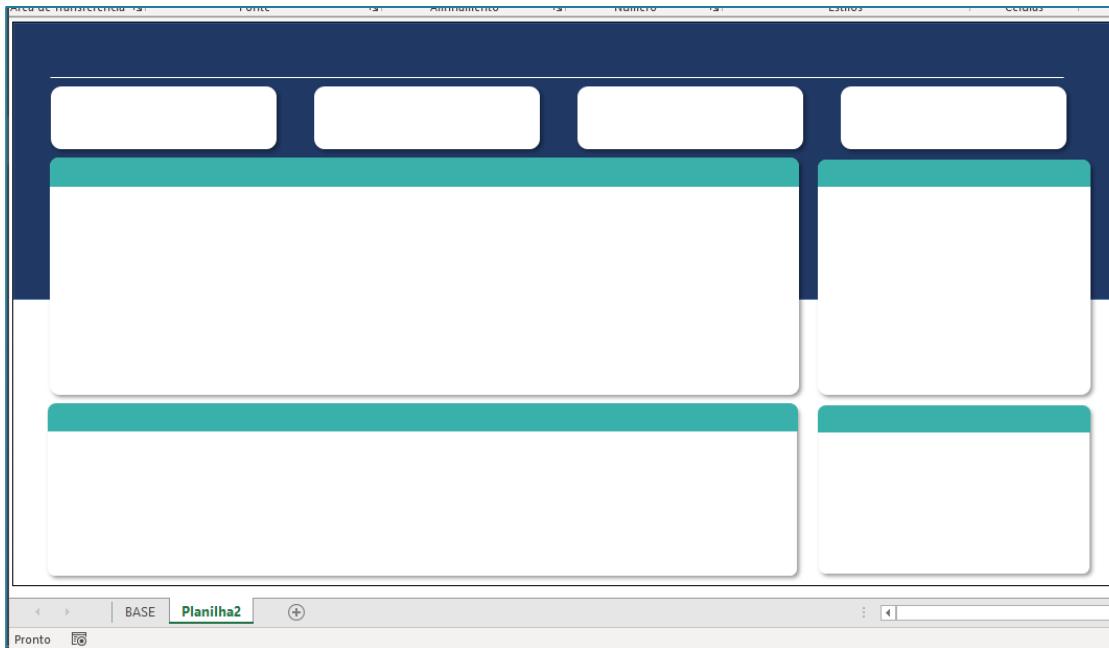
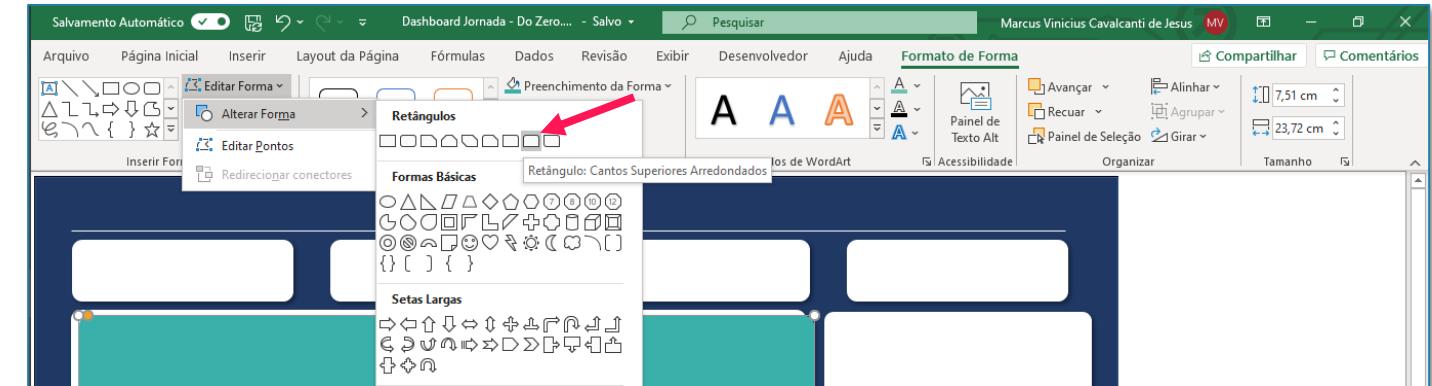
Escolha na paleta de cores personalizada a cor que mais te agrada e clique em Ok.

Lembre de retirar a sombra dessa forma indo em **Formato de Forma > Efeitos de Forma > Sombra > Sem sombra**.



## Inserindo formas personalizadas

Para melhor adequar essa forma na parte superior, selecionamos e na guia Formato de Forma > Editar Forma, trocamos para uma com Cantos superiores arredondados. Essa deixa a parte de baixo da forma totalmente reta e sem boras, o que é melhor para a nossa aplicação.



Para finalizar, é só copiar a forma e colar nas demais posições.

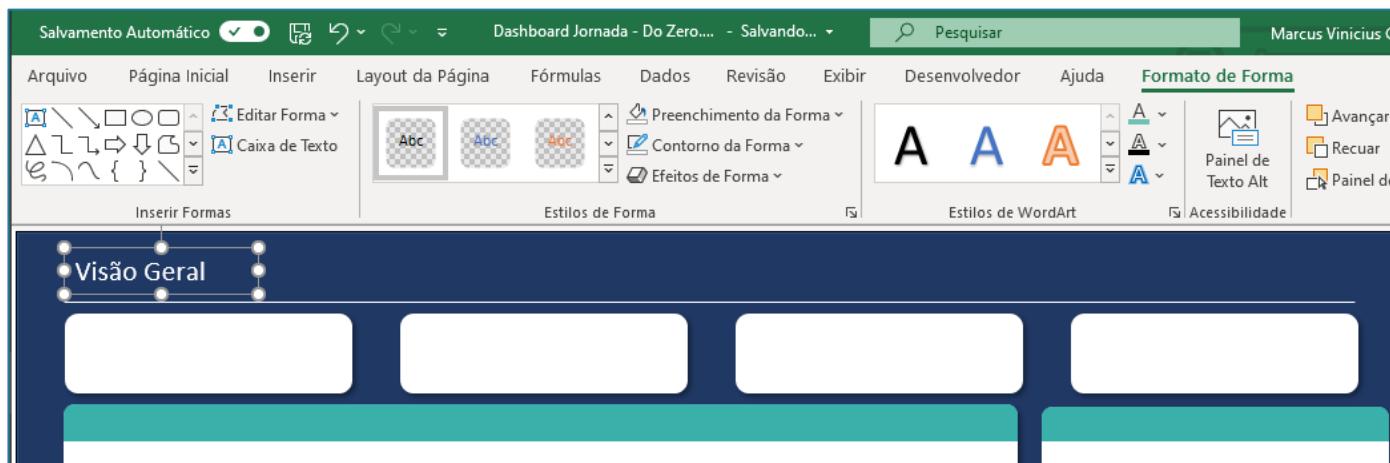
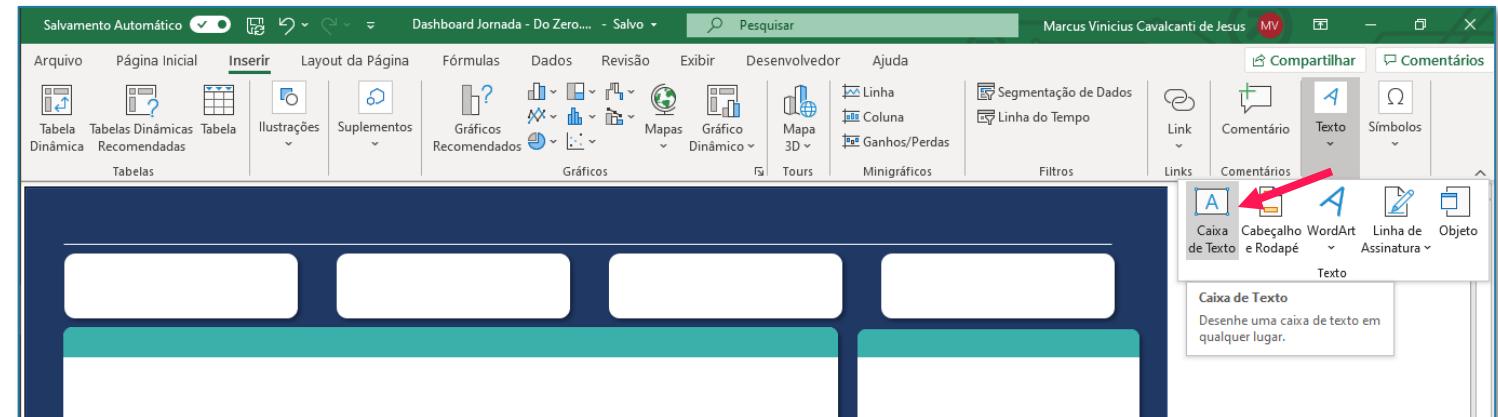
A solução ficará semelhante ao mostrado na imagem ao lado.

# Preparando o Layout do Dashboard

## Inserindo os títulos

O que vamos fazer agora é inserir todos os textos que vão funcionar como os títulos do dashboard. Repare que ainda não inserimos nenhuma informação de texto.

Para isso, vamos na guia Inserir, e inserimos uma caixa de texto.



A maneira de formatar essa caixa de texto é semelhante à formatação da forma. Retiramos o preenchimento e o contorno, alteramos a cor da fonte para branco e aumentamos o tamanho da letra para 22.

As próximas caixas de texto serão um CTRL + C / CTRL + V dessa caixa que já formatamos, e vamos alterar apenas os textos.

# Preparando o Layout do Dashboard

## Inserindo os títulos

O resultado final é mostrado ao lado.

Lembrando que você pode aplicar as formatações de texto usuais, como: Negrito, Sublinhado, Itálico, tamanho e cor da fonte, etc.

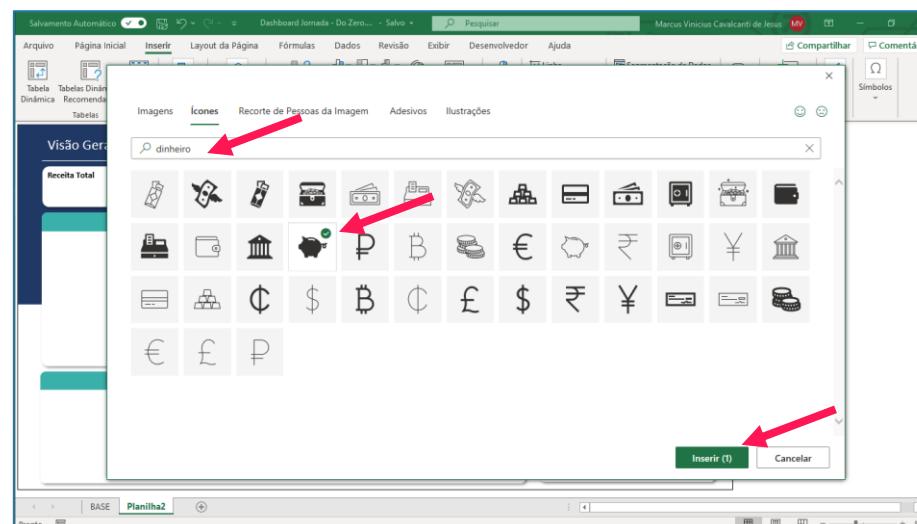
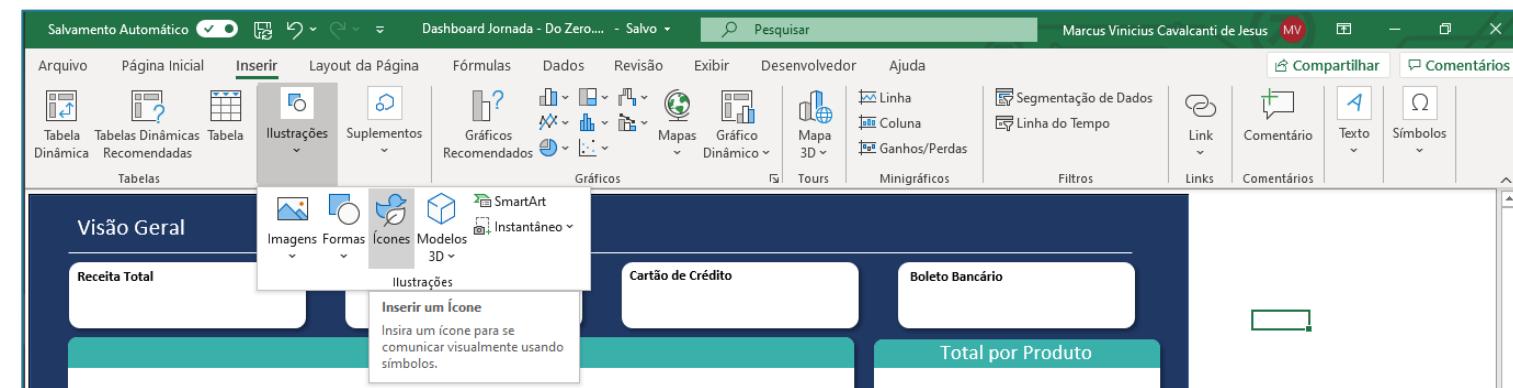
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Dashboard Jornada - Do Zero... - Salvando...". The ribbon menu is visible at the top, showing tabs like Arquivo, Página Inicial, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão, Exibir, Desenvolvedor, and Ajuda. The "Página Inicial" tab is selected. The main area contains several cards with titles: "Visão Geral", "Receita Total", "Quantidade Vendida", "Cartão de Crédito", "Boleto Bancário", "Receita Total por Mês", "Total por Produto", "Quantidade Vendida por Mês", and "Distribuição do Pgto". The "Receita Total por Mês" card is currently selected. The status bar at the bottom shows "Planilha2" and "Pronto".

# Preparando o Layout do Dashboard

## Inserindo os ícones

A nova versão do Excel possui um recurso que permite adicionarmos ícones na nossa planilha. A aplicação é deixar o dashboard mais visual, e onde temos as informações de Receita, Quantidade, Cartão e Boleto, ícones deixariam o dashboard mais personalizado.

Caso você não possua a versão atual do Excel, pode usar sites de ícones como [logomakr](#) ou [flaticon](#).



Ao clicar na opção de Ícones, você pode pesquisar por nomes que tenham relação com o ícone que você deseja encontrar. Por exemplo: dinheiro, quantidade (no exemplo, busquei por “estoque”), cartão e papel (para boleto).

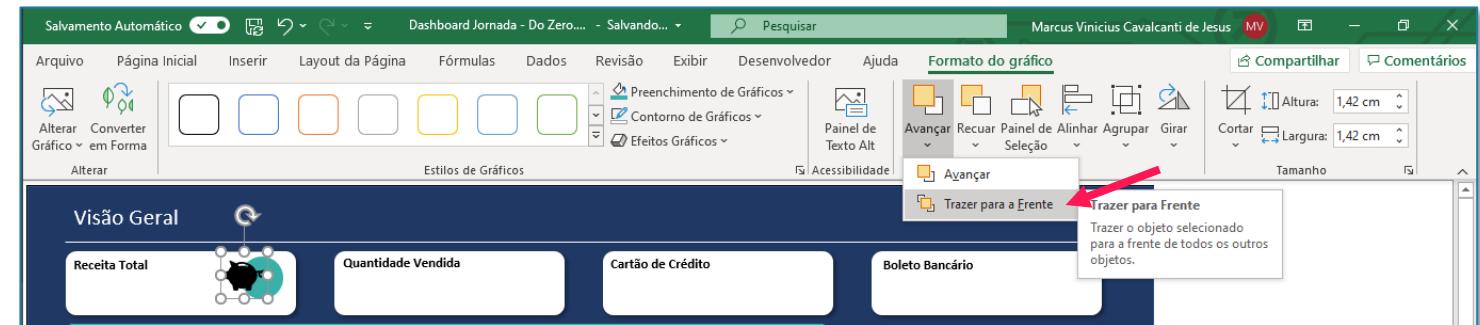
Encontrado o ícone, é só clicar nele e depois em Inserir.

# Preparando o Layout do Dashboard

## Inserindo os ícones

Para dar um maior destaque ao ícone, criamos um círculo e formatamos com uma cor de preenchimento e sem contorno.

E para posicionar o ícone inserido sobre o círculo, é necessário fazer com que ele apareça na frente do círculo. Para isso, é só selecionar o ícone, e na guia Formato do gráfico escolher a opção Trazer para a frente.



Após inserir todos os ícones e formatar os círculos, o resultado final deve ficar semelhante à imagem ao lado.

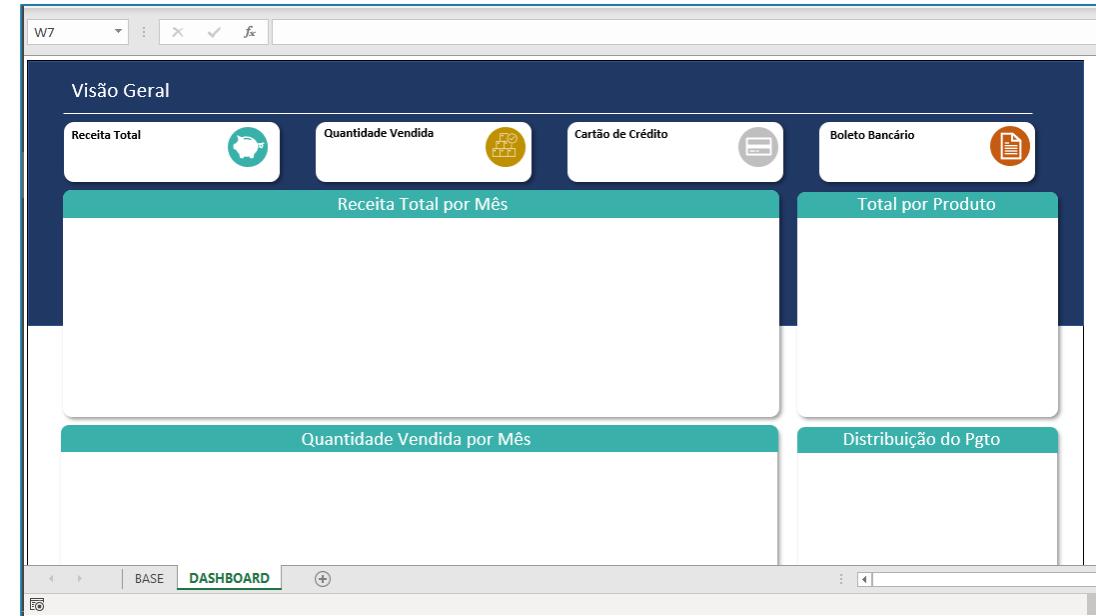
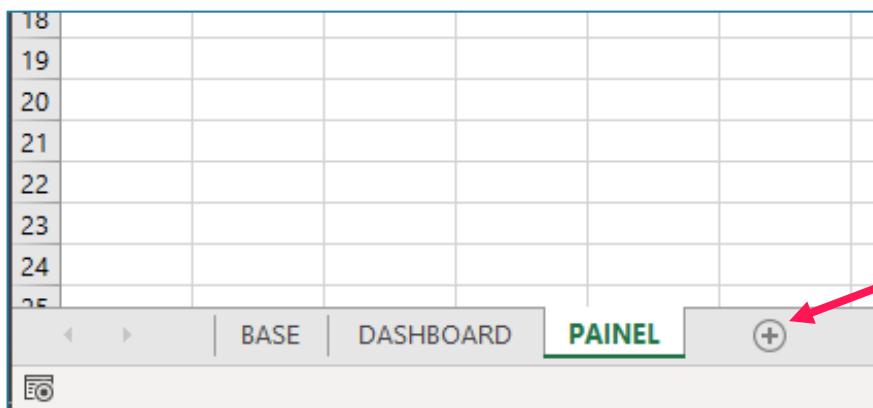
Parte 4

# Criando as Tabelas Dinâmicas

# Inserindo as tabelas dinâmicas do PAINEL

Até aqui preparamos a nossa base e deixamos o layout do dashboard praticamente pronto. Agora chegamos no ponto em que vamos criar toda a inteligência por trás do dashboard, aquilo que vai permitir a gente transformar a nossa tabela com milhares de informações, em um resumo de gráficos muito intuitivos de serem interpretados.

Para todas essas análises e os gráficos que vamos incluir no nosso dashboard vamos utilizar [Tabelas Dinâmicas](#). Esse recurso do Excel nos permite criar tabelas resumidas a partir da nossa tabela principal, como por exemplo: Receita Total para cada mês, Vendas para cada produto, Vendas por mês, etc.

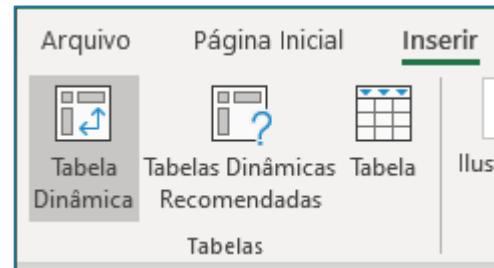
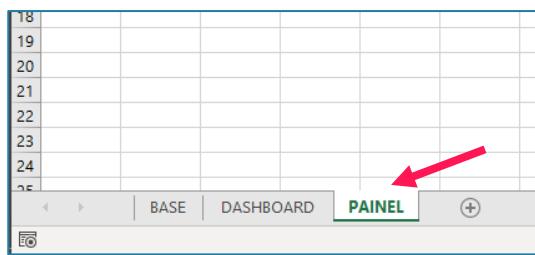


Vamos criar as tabelas dinâmicas em novas abas. O primeiro passo então é criar uma nova aba, clicando no botão de + indicado na imagem ao lado.

Em seguida, dê um duplo clique no nome da nova aba e chame-a de PAINEL.

# Inserindo as tabelas dinâmicas do PAINEL

Nessa nova aba, vamos criar as 4 tabelas dinâmicas que vão ser a base para os números dos nossos cards ao lado.



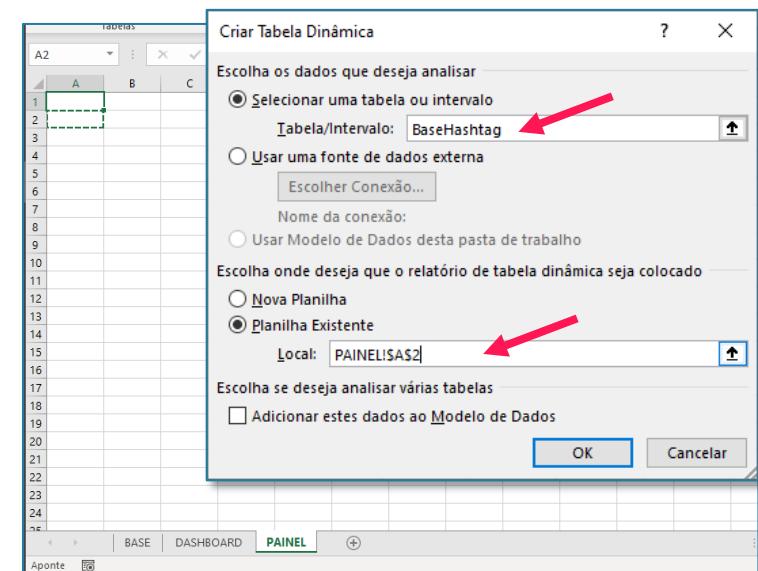
A janela ao lado será aberta. Primeiro, ele pede a Tabela/Intervalo onde estão os dados que deseja usar para criar a Tabela Dinâmica. Aqui você pode ir até a aba BASE e selecionar a tabela OU escrever o nome que demos para a tabela, que no caso se chama **BaseHashtag** (se não lembrar, é só voltar na página 13).

Depois, escolhemos a célula onde vamos posicionar a Tabela Dinâmica. Pode selecionar a célula A2 da aba PAINEL.

Por fim, é só clicar em OK.



Para criar a primeira Tabela Dinâmica, selecione a aba PAINEL e em seguida vá na guia Inserir > Tabela Dinâmica.

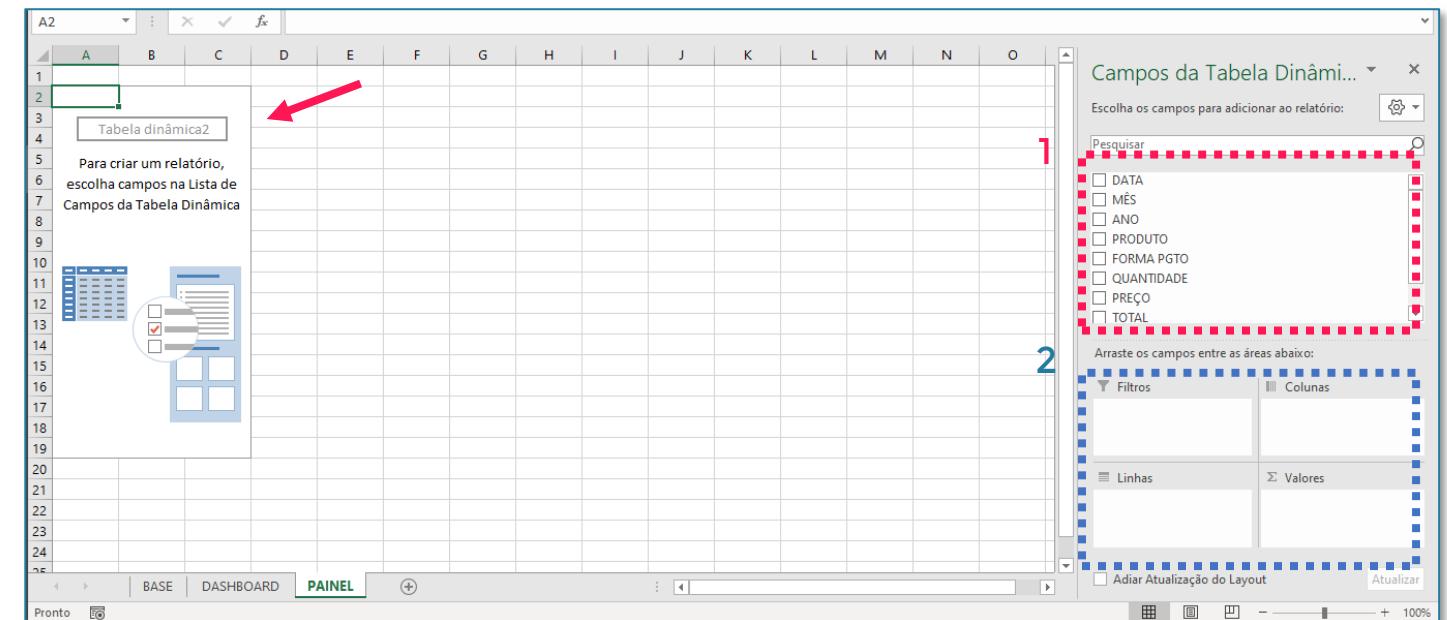


# Inserindo as tabelas dinâmicas do PAINEL

Uma nova Tabela Dinâmica, em branco, será criada na nossa planilha.

E do lado direito da tela, aparece uma janela chamada **Campos da Tabela Dinâmica**. Na região marcada de 1 temos todas as colunas da nossa tabela e na região 2 temos os campos da tabela dinâmica que serão preenchidos.

A criação da Tabela Dinâmica é bem intuitiva. Basta escolher uma das informações na região 1, clicar com o mouse, pressionar e arrastar para um dos campos da região 2.



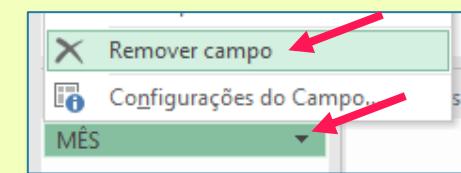
# Inserindo as tabelas dinâmicas do PAINEL

Exemplo: se clicamos em MÊS e arrastamos para o campo LINHAS, será criada uma tabela com os meses organizados em cada uma das linhas. Apesar de os meses se repetirem na nossa tabela principal, aqui eles são mostrados uma única vez, exatamente para que a gente consiga fazer resumos (vendas por mês, receita por mês, etc).

The screenshot shows a dynamic table on the left with columns for 'Rótulos de Linha' (row labels) and 'Total Geral'. The rows contain months from JAN to DEZ, followed by a 'Total Geral' row. To the right is a configuration dialog for 'Linhas' (Rows). The 'MÊS' checkbox is selected. A red arrow points from the 'MÊS' checkbox to the 'Linhas' dropdown in the dialog.

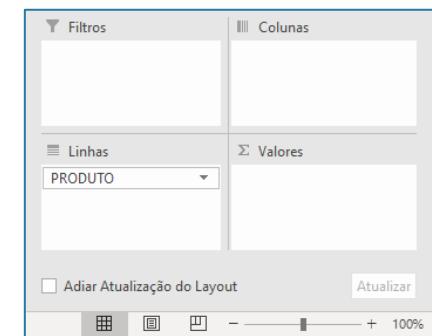


**OBS:** se você não quiser mais visualizar essa informação na tabela, é só clicar na seta e depois em Remover Campo.



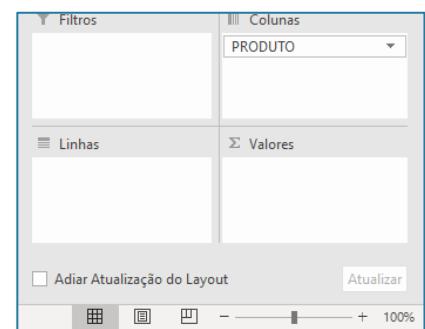
Você pode testar várias possibilidades. Arrastando a coluna de PRODUTO para o campo LINHAS, temos a visualização abaixo:

1	Rótulos de Linha
2	PRODUTO A
3	PRODUTO B
4	PRODUTO C
5	PRODUTO D
6	Total Geral
7	
8	



E para o campo COLUNAS, fica assim. São muitas as possibilidades então você pode testar como quiser.

1	Rótulos de Coluna
2	PRODUTO A
3	PRODUTO B
4	PRODUTO C
5	PRODUTO D
6	Total Geral
7	



# Inserindo as tabelas dinâmicas do PAINEL

Agora que você entendeu o básico do funcionamento da tabela dinâmica, vamos criar a primeira tabela que queremos incluir no nosso painel. Agora estamos interessados em ver o TOTAL de receita nas vendas. Portanto, arrastamos a coluna TOTAL para o campo VALORES.

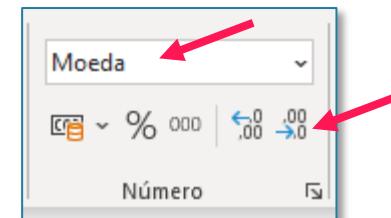
	A	B
1	Soma de TOTAL	
2		1111657,5
3		
4		
5		

Arraste os campos entre as áreas abaixo:

Filtros	Colunas
Linhas	Valores
Soma de TOTAL	

E para formatar o valor, clique na célula A3 e na Página Inicial mude para Moeda e sem casas decimais.

	A	B
1	Soma de TOTAL	
2		R\$ 1.111.658
3		
4		



Este total podemos ver para cada um dos produtos, então podemos arrastar a coluna PRODUTO para o campo FILTROS.

	A	B
1	PRODUTO	(Tudo)
2		
3	Soma de TOTAL	
4		R\$ 1.111.658
5		

Arraste os campos entre as áreas abaixo:

Filtros	Colunas
Linhas	Valores
Soma de TOTAL	

É possível aplicar mais de 1 filtro, então vamos arrastar a coluna de ANO para o campo FILTROS. Agora podemos filtrar o valor total de acordo com um ano e produto específicos.

	A	B
1	PRODUTO	PRODUTO A
2	ANO	2019
3		
4	Soma de TOTAL	
5		R\$ 65.813

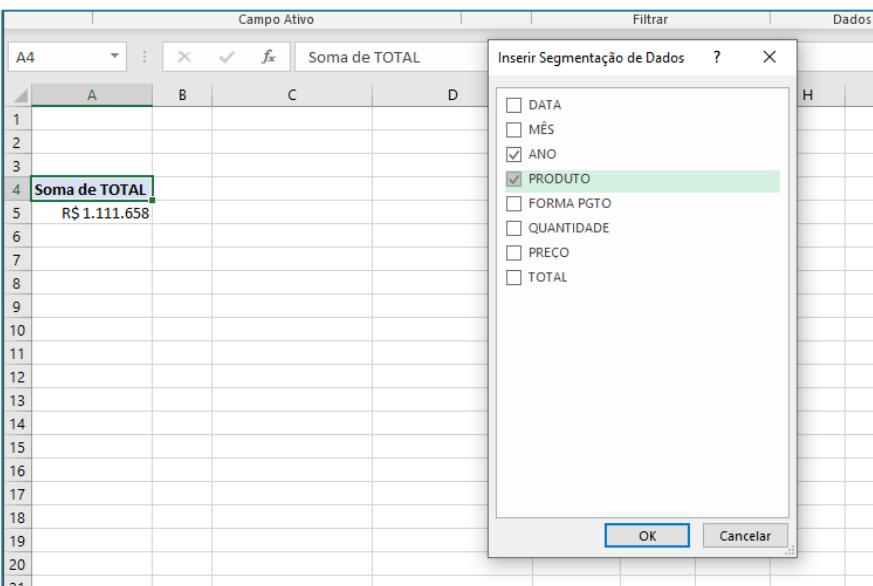
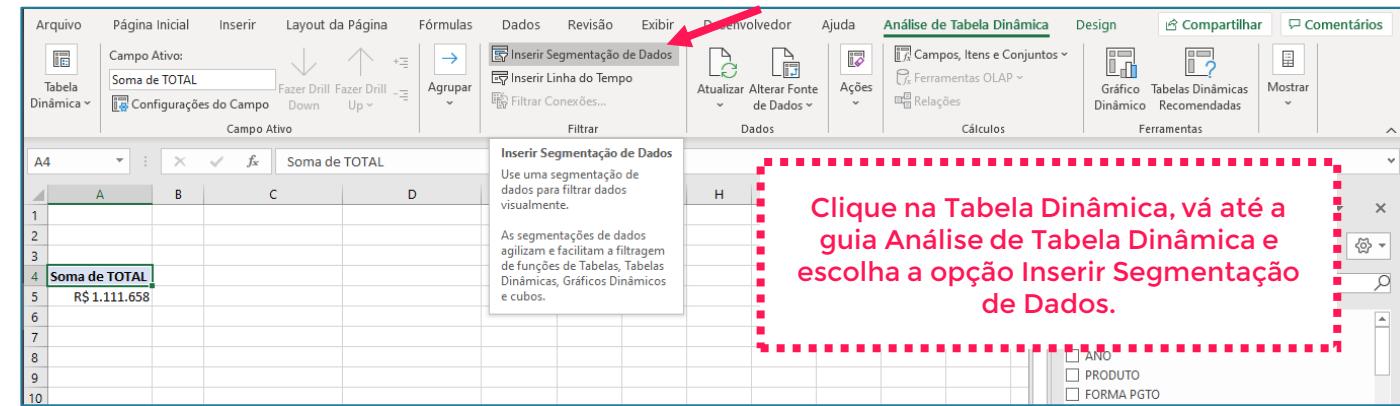
Arraste os campos entre as áreas abaixo:

Filtros	Colunas
Linhas	Valores
Soma de TOTAL	

# Inserindo as tabelas dinâmicas do PAINEL

Os filtros funcionam muito bem mas para nós será melhor utilizar uma ferramenta mais visual, que permita fazer esses filtros por meio de botões no nosso dashboard.

Para isso, vamos retirar os filtros da tabela dinâmica (caso não lembre como fazer, volte na OBS da página 32) e usar a Segmentação de dados.



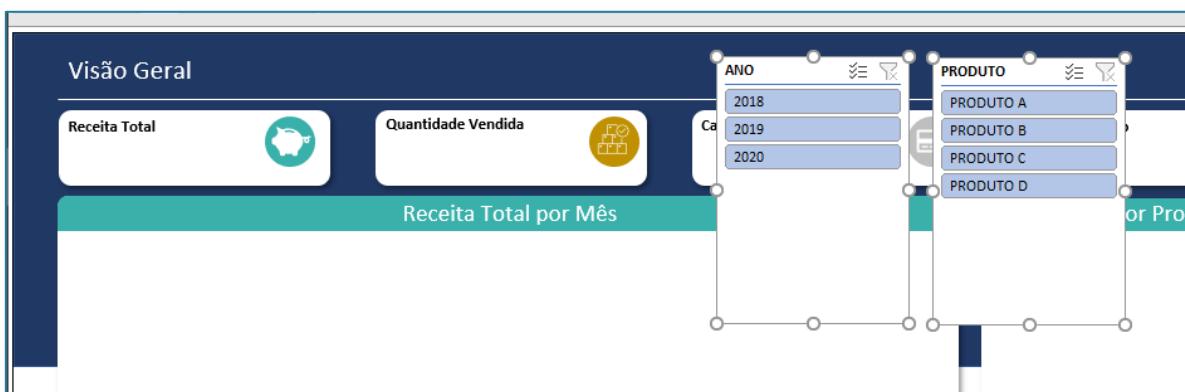
Ao abrir a janela ao lado, escolha as opções de ANO e PRODUTO. Clique em Ok.

# Inserindo as tabelas dinâmicas do PAINEL

As Segmentações de Dados são como filtros para a tabela dinâmica, só que mais visuais do que os filtros que vimos anteriormente, pois estão no formato de botões.

Agora, para filtrar o total, basta clicar nos botões da segmentação de dados. E se quiser selecionar mais de uma opção, é só pressionar a tecla CTRL e escolher mais de uma ANO/PRODUTO.

A	B	C	D	E	F	G
1						
2						
3						
4	Soma de TOTAL					
5	R\$ 1.111.658					
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						



Como queremos visualizar esses botões no nosso dashboard, copie as segmentações de dados da aba PAINEL para a aba DASHBOARD (CTRL C / CTRL V) e depois delete as segmentações da aba PAINEL.

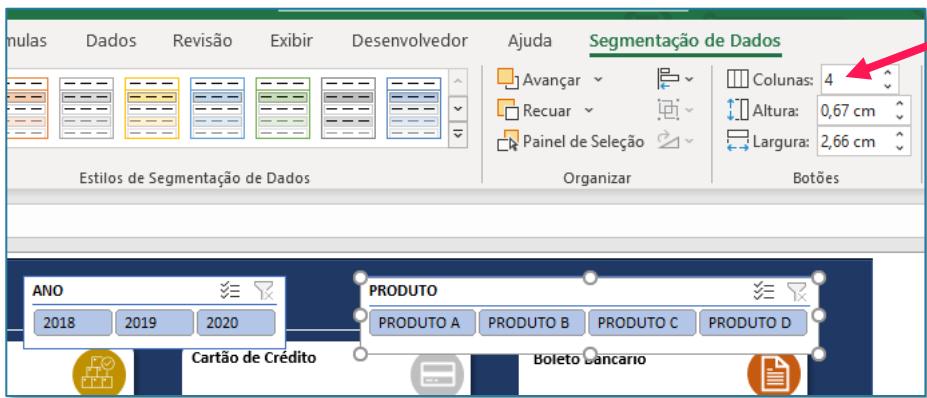
Mesmo que as segmentações estejam em uma aba diferente, a tabela dinâmica da aba PAINEL continuará sendo filtrada sempre que você clicar nos botões.

A única coisa que teremos que fazer é configurar o estilo da Segmentação de Dados para ficar igual ao nosso gabarito.

# Formatando a Segmentação de Dados

Vamos começar trocando a visualização dos botões de linhas para colunas.

Para isso, selecionamos a segmentação de dados, e na guia Segmentação de Dados, em Colunas, mude para 3 (no caso da segmentação de ano) e para 4 (no caso da segmentação de produto).



Para formatar as cores da Segmentação de Dados, selecionamos a segmentação e na guia Segmentação de Dados, em Estilos de Segmentação de Dados, é possível utilizar um dos estilos prontos.

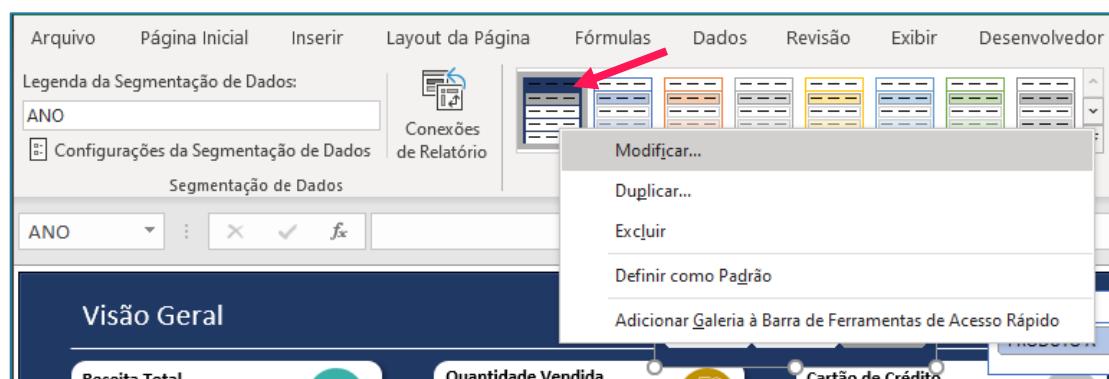
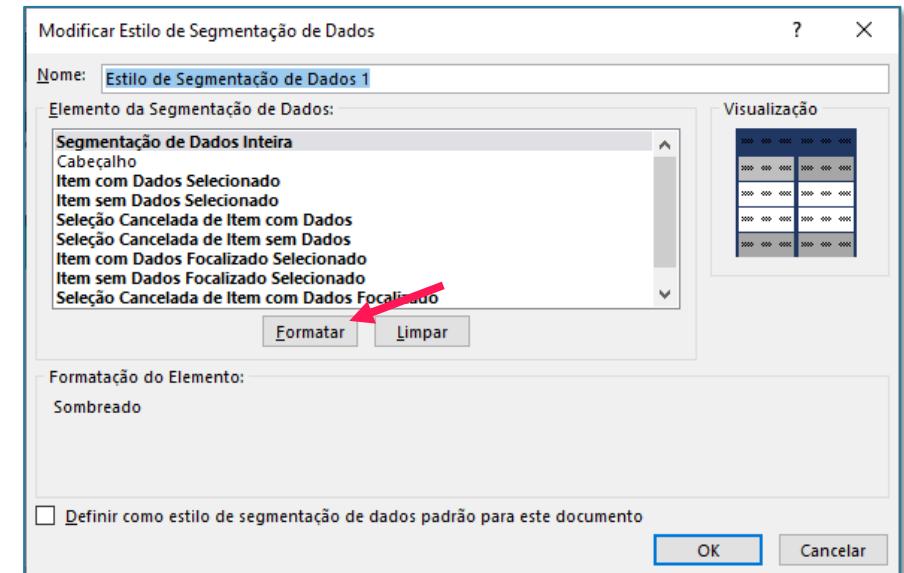
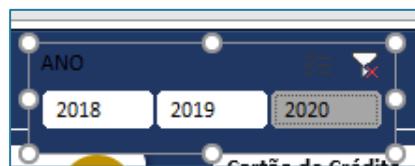


Porém, como queremos algo mais personalizado, clicamos em **Novo Estilo de Segmentação de Dados...**.



# Formatando a Segmentação de Dados

Para chegar no resultado final, você terá que configurar todos os elementos ao lado que estão em negrito. Então é só clicar na opção que deseja configurar e clicar em Formatar. A ideia é que a formatação final fique como a mostrada abaixo, então basta você entrar nas opções de estilo e formatar de acordo com o seu gosto.

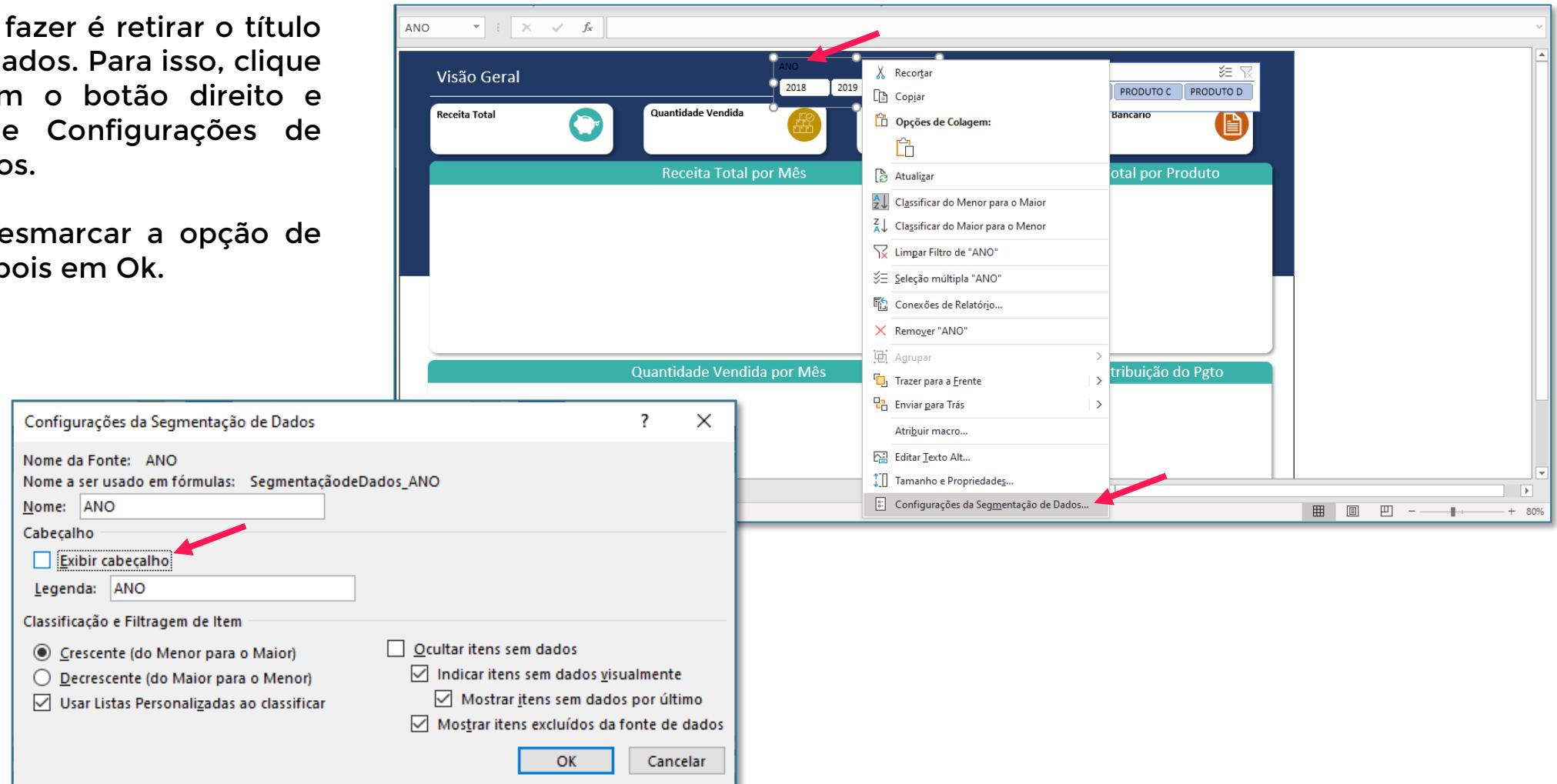


E caso queira **Modificar** ou **Excluir** o estilo de Segmentação de Dados criado, é só você clicar nele com o botão direito e escolher a opção desejada no menu.

# Formatando a Segmentação de Dados

Outra configuração a fazer é retirar o título da Segmentação de dados. Para isso, clique na Segmentação com o botão direito e escolha a opção de Configurações de Segmentação de Dados.

Em seguida, basta desmarcar a opção de **Exibir cabeçalho** e depois em Ok.



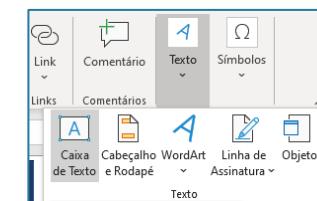
# Formatando a Segmentação de Dados

Para a Segmentação de Dados do produto, para alterar o estilo, basta escolher o estilo personalizado criado anteriormente. Não é necessário criar um novo, dado que o estilo será o mesmo.

Lembre-se também de retirar o cabeçalho da Segmentação de Produtos, como fizemos na página anterior.



Finalize criando duas caixas de texto contendo o Ano e o Produto para que seja possível identificar melhor as segmentações. Pra isso, vá na guia Inserir e depois procure por [Caixa de texto](#).

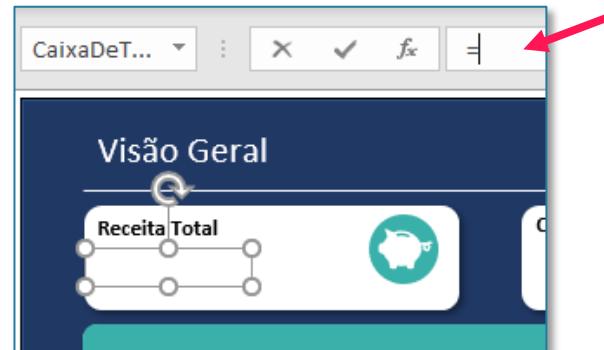


Se quiser ganhar tempo, pode simplesmente copiar e colar a caixa de texto com o texto “Visão Geral”.

# Inserindo os valores nos cards superiores

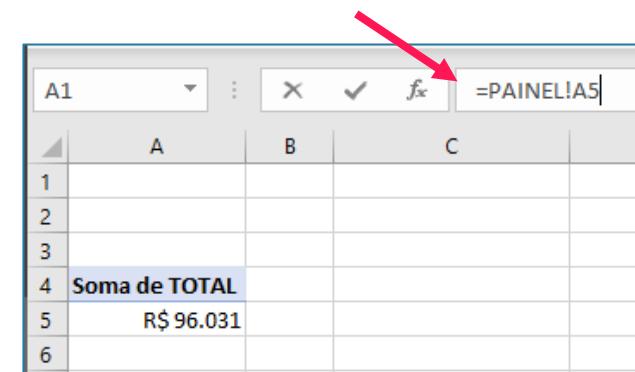
O próximo passo é inserir os valores nas quatro caixas de texto no topo do dashboard.

A primeira delas é a de **Receita Total**.

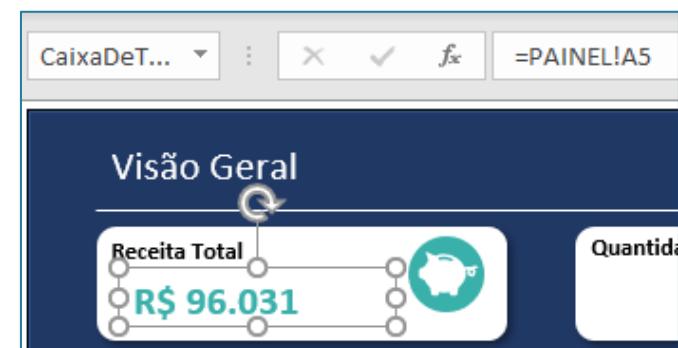


Para isso, crie uma caixa de texto qualquer (pode apenas copiar e colar alguma que já tenha sido criada) e apague o valor dentro dela.

Feito isso, você vai até a barra de fórmulas e escreve o sinal de igual (=).



Mude para a aba PAINEL, selecione uma célula qualquer na planilha e depois altere a referência para a célula A5, escrevendo na própria barra de fórmulas. O resultado deve ficar como o mostrado acima, caso contrário ocorrerá um erro.



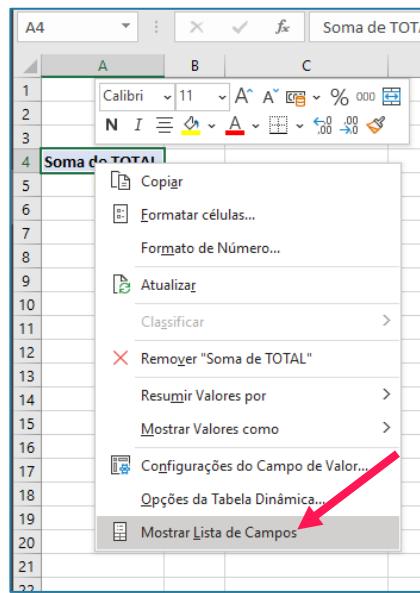
Após pressionar o ENTER, o valor será mostrado na caixa de texto do nosso dashboard. O legal é que se você usar a Segmentação de Dados, este valor será filtrado automaticamente.

**Lembre-se que você pode formatar esse texto, aumentando a fonte, colocando um negrito, uma cor, etc.**

# Inserindo os valores nos cards superiores

Para criar os demais números, voltamos para a aba PAINEL. Teremos que criar mais 3 tabelas dinâmicas para chegar nos valores faltantes.

Obs: Caso os campos do lado direito tenham sumido quando você clica na tabela dinâmica, clique nela com o botão direito e depois habilite em **Mostrar Lista de Campos**.



Uma dica para ganhar tempo na criação das tabelas é simplesmente selecionar a primeira (células A4 e A5), copiar com o atalho CTRL C e depois colar com o atalho CTRL V mais 3 vezes.

O resultado parcial é mostrado ao lado.

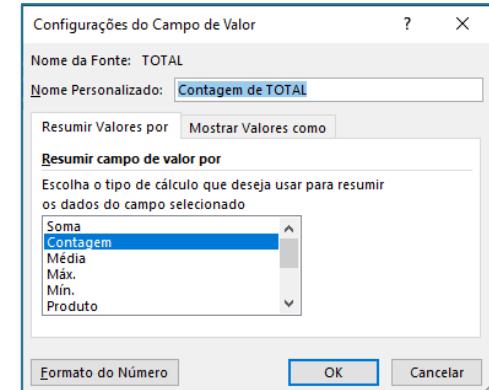
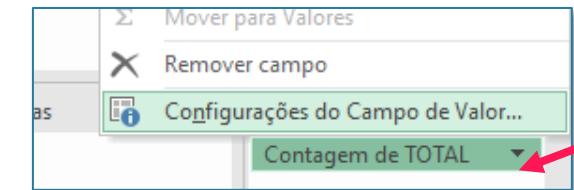
A	B	C
1		
2		
3		
4	Soma de TOTAL	
5	R\$ 96.031	
6		
7		
8		
9	Soma de TOTAL	
10	R\$ 96.031	
11		
12		
13		
14	Soma de TOTAL	
15	R\$ 96.031	
16		
17		
18		
19	Soma de TOTAL	
20	R\$ 96.031	
21		
22		

# Inserindo os valores nos cards superiores

Para encontrar a contagem de vendas, clique na seta indicada ao lado, e depois vá em Configurações do campo de valor.

Na janela que abrir, escolha a opção de Contagem e clique em Ok.

9	Contagem de TOTAL
10	1.006
11	



12	FORMA PGTO	CARTÃO DE CRÉDITO
13		
14	Soma de TOTAL	
15		R\$ 50.641
16		
17	FORMA PGTO	BOLETO BANCÁRIO
18		
19	Soma de TOTAL	
20		R\$ 45.390
21		

Já para os valores de total pago no cartão e total pago no boleto, utilize a coluna de FORMA PGTO no campo FILTROS das duas tabelas dinâmicas.

# Inserindo os valores nos cards superiores

Agora é só copiar e colar uma caixa de texto 3 vezes, e inserir os valores seguindo a lógica explicada na página 40.

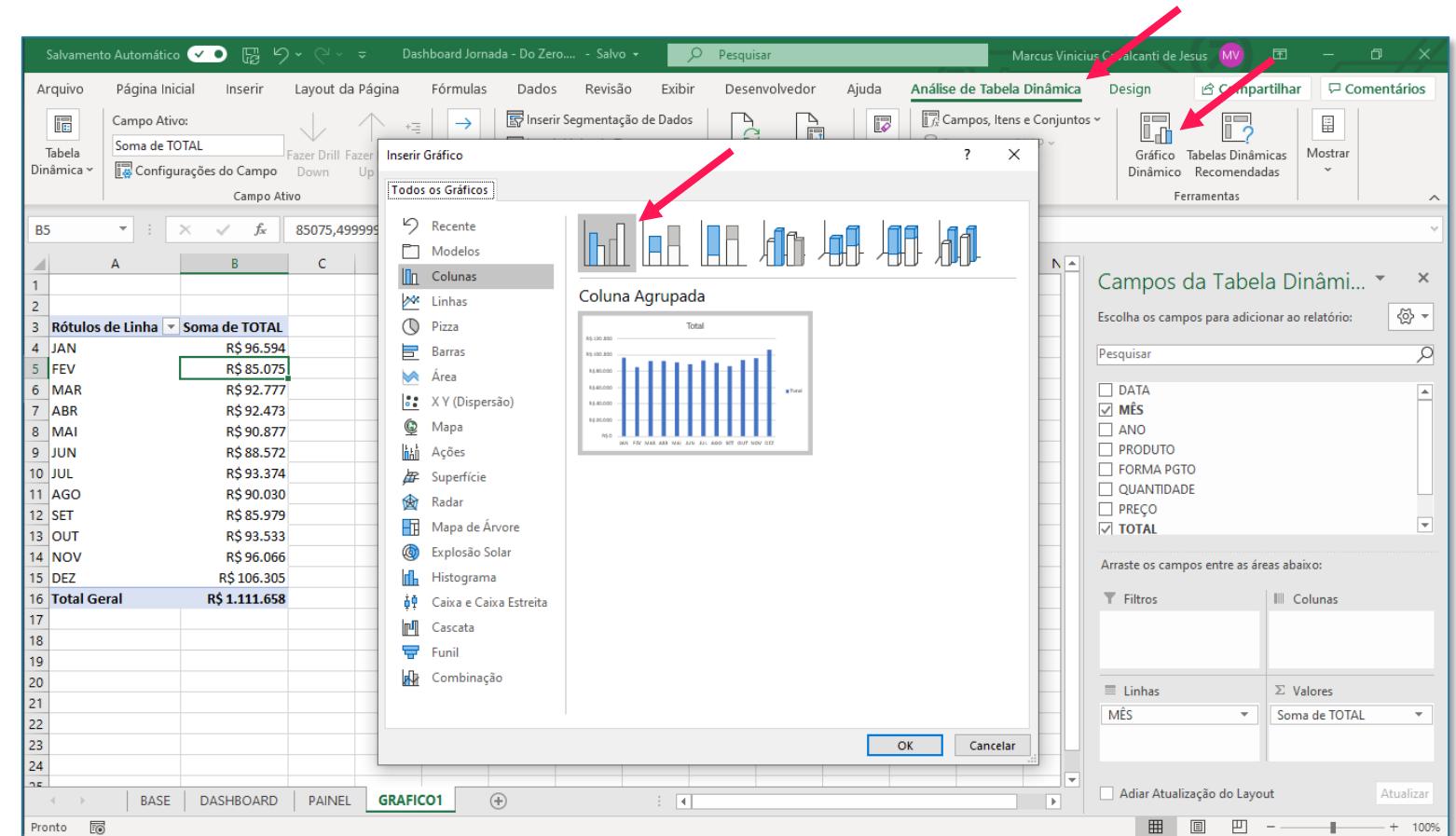
Lembre-se de formatar os valores dentro das caixas de texto. Caso tenha dificuldade de primeira, clique fora da caixa de texto depois clique nela novamente e aplique as formatações.



# Criando o gráfico de Receita Total por Mês

Para criar o gráfico a partir da tabela dinâmica, clique dentro da tabela, vá na guia Análise de Tabela Dinâmica > Gráfico Dinâmico.

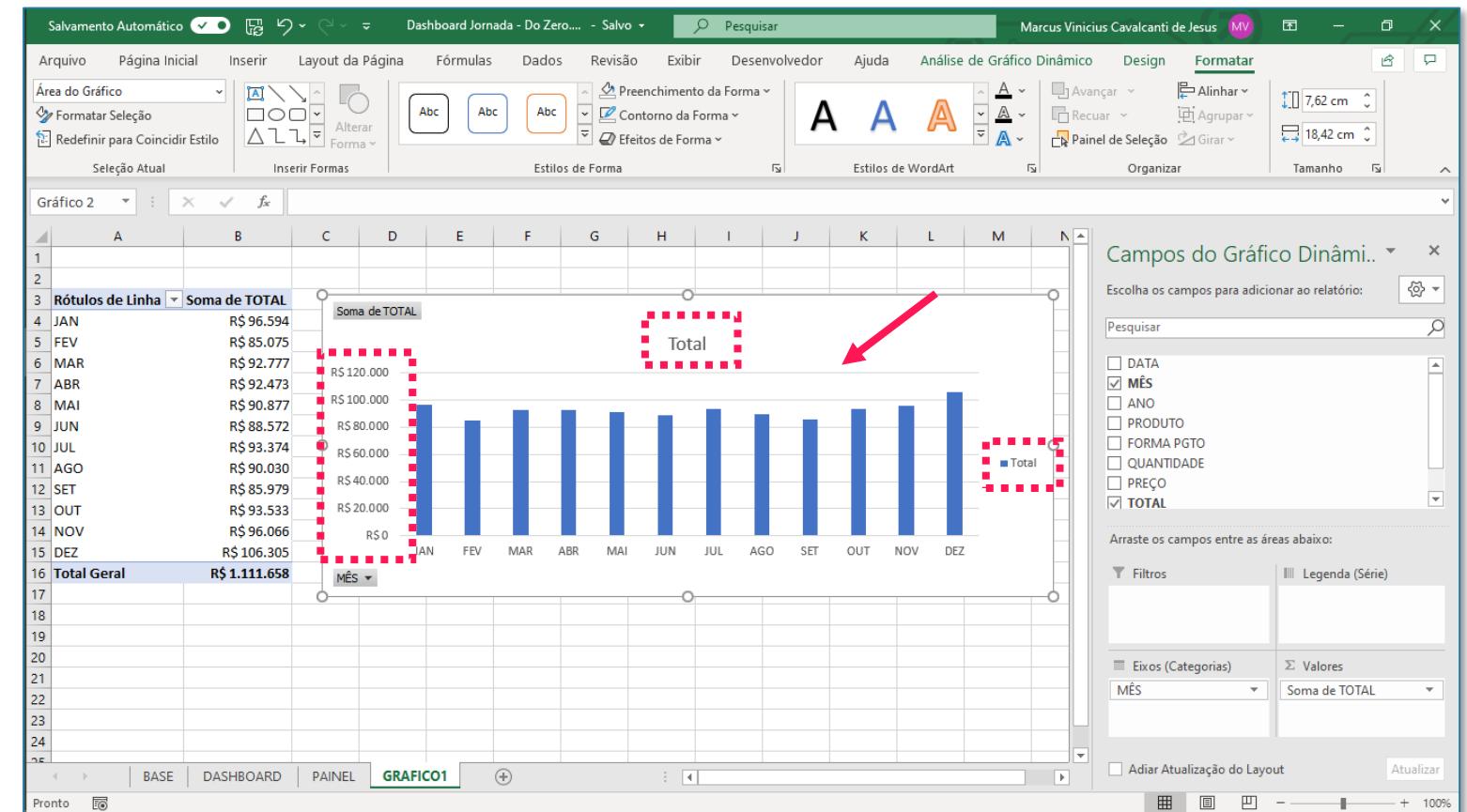
Escolha a opção de Coluna Agrupada e depois clique em Ok.



# Criando o gráfico de Receita Total por Mês

Para deixar o gráfico menos poluído, delete os campos destacados no print. Legenda, Título, Linhas de Grade e Eixo não serão relevantes para nós.

Para deletar esses campos, é só clicar em cima deles para selecionar, e em seguida apertar a tecla DELETE.

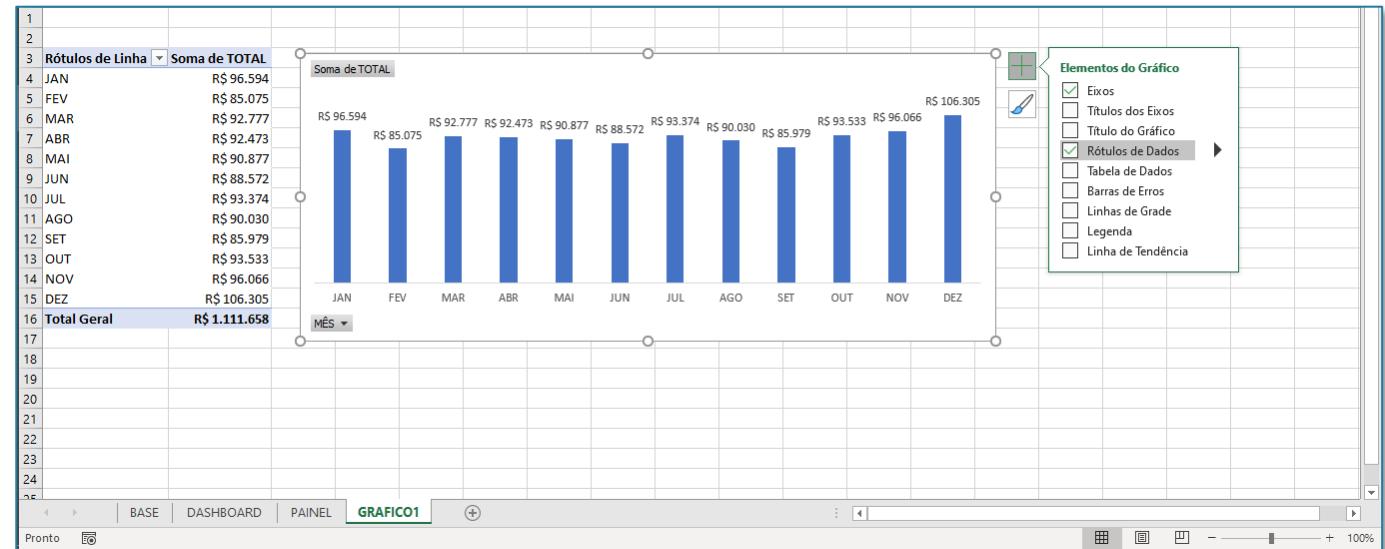


# Criando o gráfico de Receita Total por Mês

Para deixar o gráfico mais intuitivo, vamos adicionar no topo de cada coluna os valores que cada uma delas representa.

Basta clicar no sinal de + e depois escolher a opção Rótulo de Dados.

Se você não tiver a opção de +, você também encontra a opção de Rótulo de Dados clicando em uma das colunas com o botão direito e selecionando no menu que abrir.



Como os valores ficaram muito grandes, podemos resumir esses rótulos mostrando com uma formatação de “mil”. Por exemplo, o valor para janeiro, em vez de aparecer como R\$ 96.584, aparecer como R\$ 96 mil.

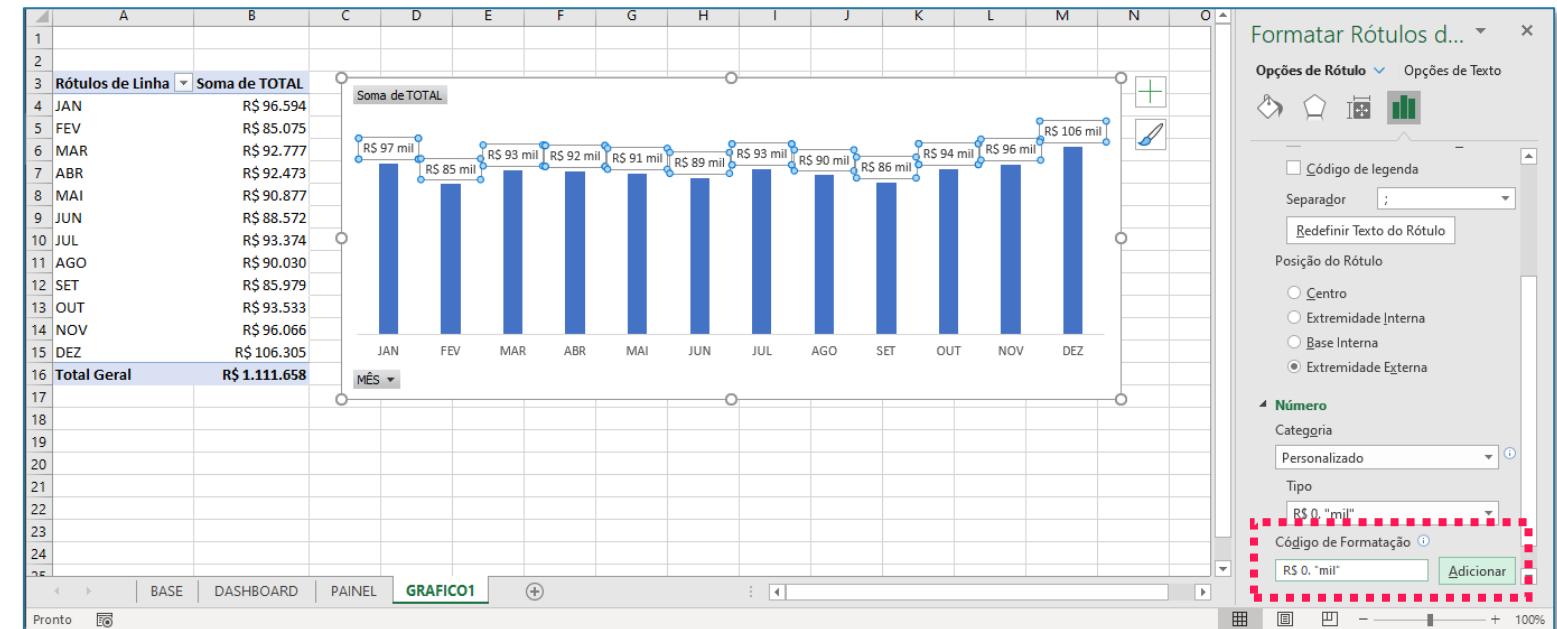
Para isso, clique em qualquer um dos Rótulos de Dados e depois na opção: **Formatar Rótulos de Dados...**

# Criando o gráfico de Receita Total por Mês

No campo Número, em Código de Formatação, escreva o código:

R\$ 0. "mil"

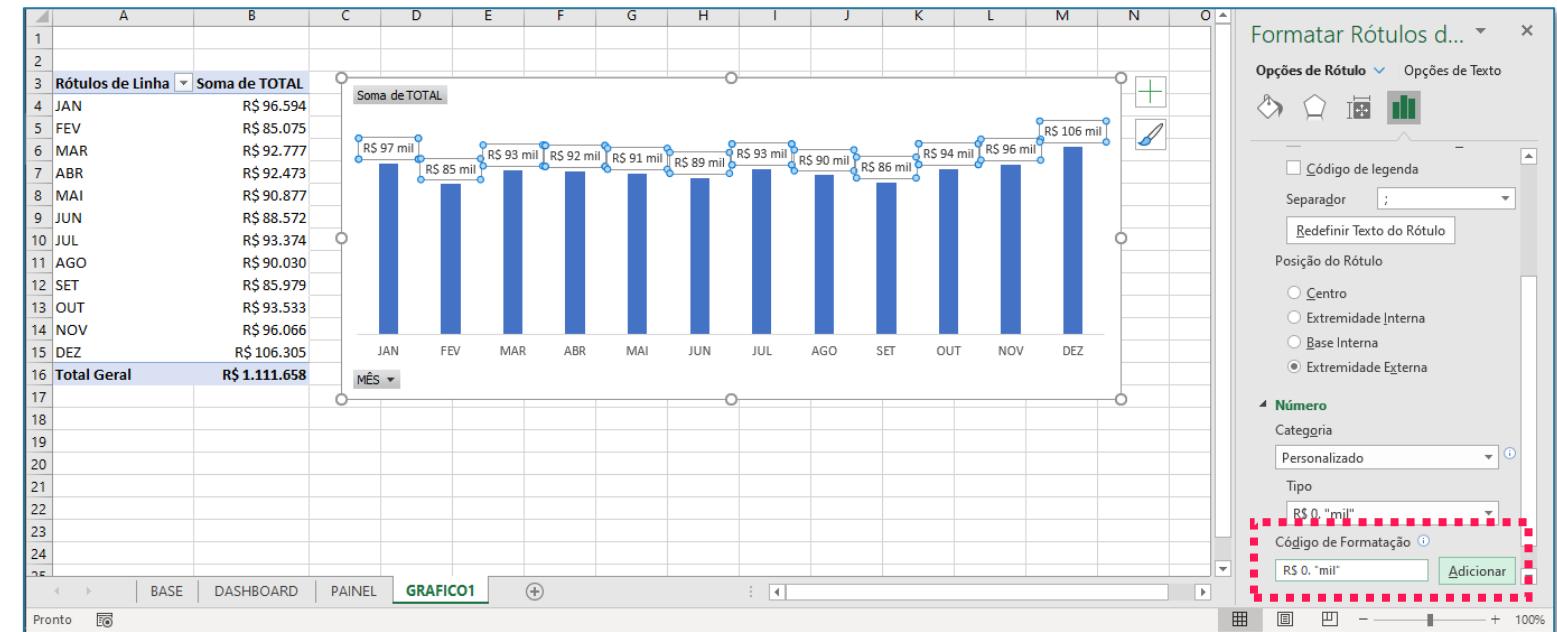
O ponto logo após o zero serve para dividir o valor por 1000 no rótulo de dados. E ao fim da formatação, escreva entre aspas o texto "mil". Para usar a formatação, clique em adicionar, e o seu Rótulo de Dados será atualizado.



# Criando o gráfico de Receita Total por Mês

Um último detalhe antes de mover esse gráfico para o nosso dashboard é que, por enquanto, ele não tem nenhuma relação com as Segmentações de Dados que criamos.

Para que o gráfico seja filtrado pelas segmentações de ANO e PRODUTO, precisamos configurar as conexões do relatório.

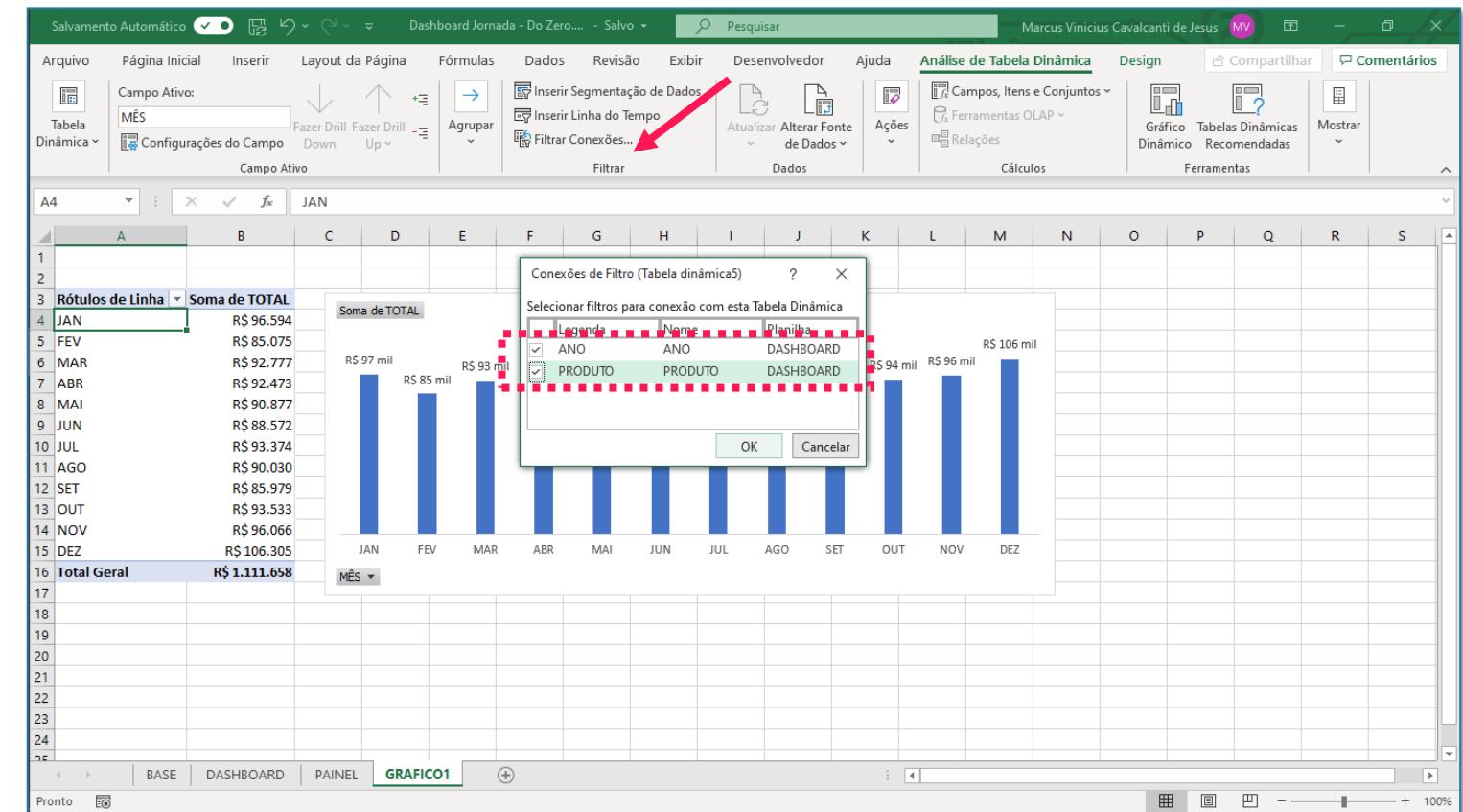


# Criando o gráfico de Receita Total por Mês

Para isso, clique dentro da tabela dinâmica, e na guia Análise de Tabela Dinâmica, clique em Filtrar conexões.

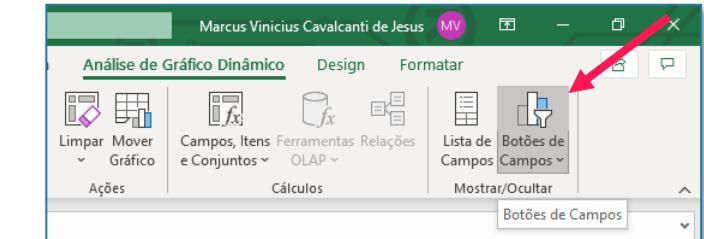
Aí, marque as caixinhas correspondentes aos filtros de ANO e PRODUTO que criamos na aba DASHBOARD e clique em Ok.

Por fim, para mover o gráfico para a aba dashboard, selecione o gráfico, use o atalho CTRL X, mude para a aba DASHBOARD, e use o atalho CTRL V para colar nessa aba.



# Criando o gráfico de Receita Total por Mês

Retire os botões do gráfico na guia Análise de Gráfico Dinâmico e desmarcando a opção de Botões de Campo.



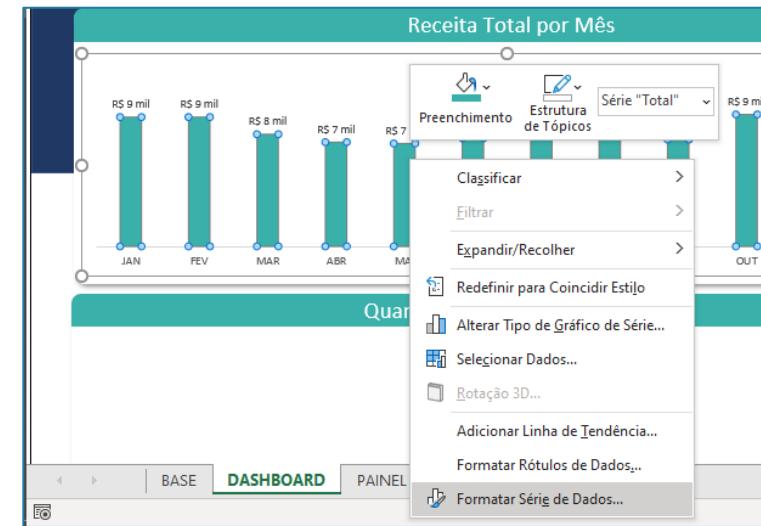
Por fim, clique no gráfico e na guia Formatar, retire o contorno do gráfico.

E para alterar a cor das colunas, clique em uma qualquer para selecionar todas e depois na Página Inicial altere a cor para aquela que desejar.

# Criando o gráfico de Receita Total por Mês

Para deixar as colunas do gráfico um pouco mais grossas, podemos aumentar a largura delas.

Conseguimos isso clicando com o botão direito em qualquer uma dessas colunas e indo na opção **Formatar Série de Dados...**



Na janela que aparecer à direita, mude a largura do Espaçamento para, por exemplo, 100%.

O resultado é mostrado ao lado.

# Criando o gráfico de Receita Total por Produto

Para criar o nosso próximo gráfico, vamos duplicar a nossa aba **GRAFICO1** para criar uma nova tabela dinâmica de **TOTAL** por **PRODUTO**.

A forma mais simples de duplicar uma aba é pressionar o **CTRL**, depois clicar na aba que deseja duplicar, arrastar o mouse e soltar na frente de qualquer planilha.

Para criar a tabela, basta colocar no campo **LINHAS** o **PRODUTO** e já está pronto.

Caso os Campos da Tabela Dinâmica, no lado direito da tela, não estejam aparecendo para você, volte à página 41 para relembrar como reexibi-los.

The screenshot shows a Microsoft Power BI interface. At the top, the ribbon includes tabs like Arquivo, Página Inicial, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão, Exibir, Desenvolvedor, Ajuda, Análise de Tabela Dinâmica, Design, Compartilhar, and Comentários. The main area displays a table with three rows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Rótulos de Linha	Soma de TOTAL											
2		PRODUTO D	R\$ 96.031										
3		Total Geral	R\$ 96.031										
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

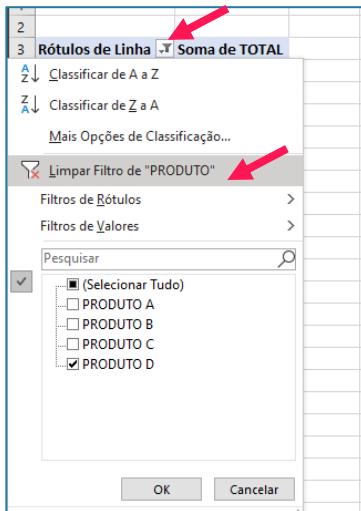
The 'Campos da Tabela Dinâmica...' pane on the right lists fields: DATA, MÊS, ANO, PRODUTO, FORMA PGTO, QUANTIDADE, PREÇO, and TOTAL. Under 'Linhas', 'PRODUTO' is selected. Under 'Valores', 'Soma de TOTAL' is selected. A checkbox for 'Adiar Atualização do Layout' is present, and the 'Atualizar' button is at the bottom right.

# Criando o gráfico de Receita Total por Produto

No caso do gráfico de TOTAL por PRODUTO, não queremos que ele esteja associado com a Segmentação de Dados de PRODUTO, pois queremos sempre ver os 4 produtos no dashboard.

Para corrigir isso, vamos na guia Análise de Tabela Dinâmica e em Filtrar Conexões, desmarcamos a segmentação de PRODUTO.

E para limpar qualquer filtro de produto na tabela dinâmica, clique no filtro e depois em “Limpar Filtro de PRODUTO”.

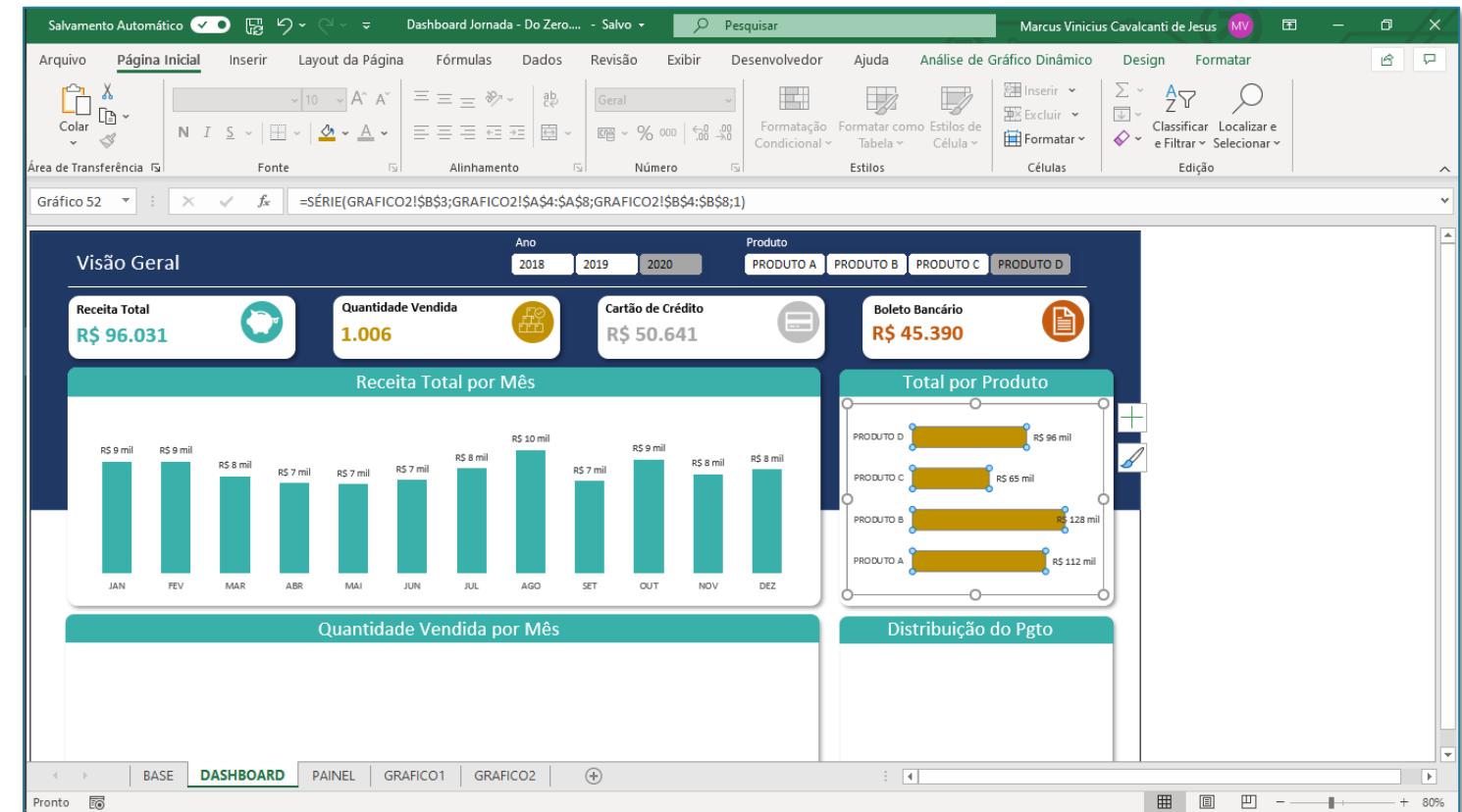


A partir daqui, para criar o gráfico e mover para o dashboard, o procedimento é exatamente o mesmo já explicado das páginas 44 à 51. Com a diferença que agora vamos criar um gráfico de BARRAS, em vez de colunas agrupadas.

# Criando o gráfico de Receita Total por Produto

Após mover o gráfico criado para a aba DASHBOARD e fazer as devidas formatações, um detalhe que percebemos é que o gráfico de barras não mostra as barras em ordem decrescente, parecendo um efeito cascata.

Vamos então corrigir esse detalhe.

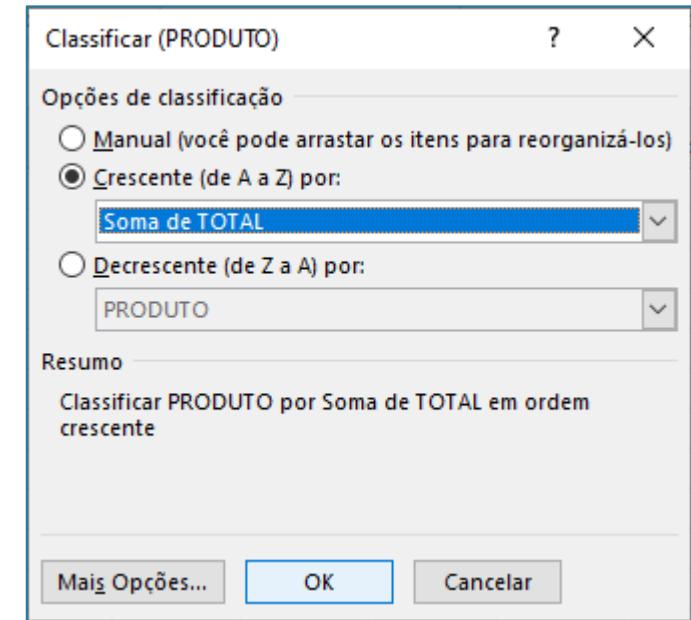
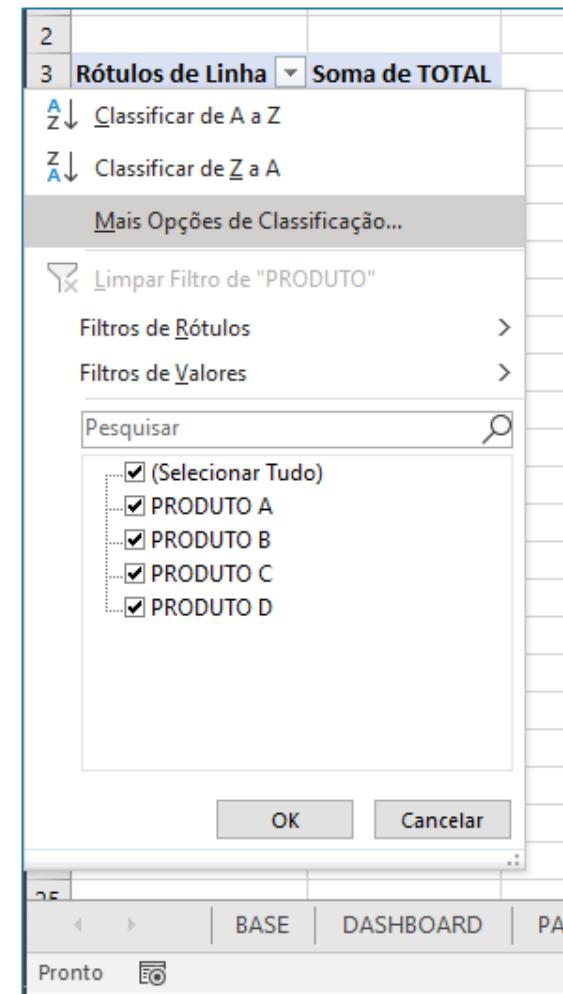


# Criando o gráfico de Receita Total por Produto

Volte para a aba GRAFICO2, clique no filtro da Tabela Dinâmica e vá até Mais Opções de Classificação.

Aí, mude para crescente, e troque o campo para Soma de TOTAL.

Ao clicar em Ok, ao voltar para o dashboard, repare que o gráfico de barras mostra as barras em ordem do maior para o menor, tornando a visualização de comparação entre os produtos muito mais clara.



# Criando o gráfico de Quantidade de Vendas por Mês

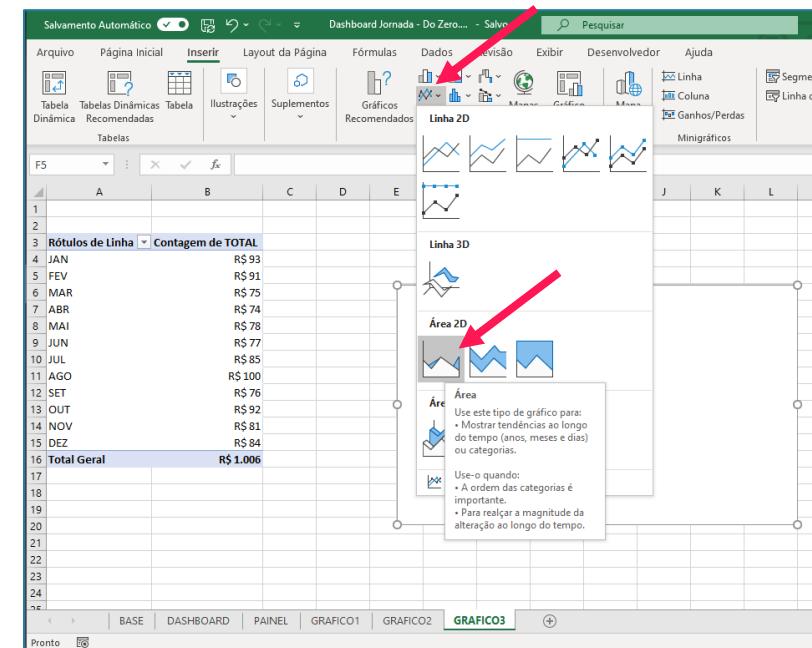
Para criar o próximo gráfico, de vendas por mês, utilize o método do CTRL para duplicar a aba GRAFICO1 e criar uma aba chamada GRAFICO3.

Em seguida, para configurar a contagem de vendas, siga exatamente o que foi explicado na página 42, caso tenha esquecido o procedimento.

A	B	C	D	E	F	G
1						
2						
3	Rótulos de Linha	Contagem de TOTAL				
4	JAN	R\$ 93				
5	FEV	R\$ 91				
6	MAR	R\$ 75				
7	ABR	R\$ 74				
8	MAI	R\$ 78				
9	JUN	R\$ 77				
10	JUL	R\$ 85				
11	AGO	R\$ 100				
12	SET	R\$ 76				
13	OUT	R\$ 92				
14	NOV	R\$ 81				
15	DEZ	R\$ 84				
16	Total Geral	R\$ 1.006				
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

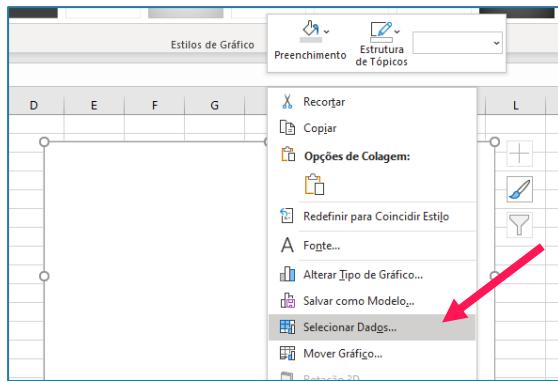
O próximo passo é criar um **gráfico de área**. Poderíamos seguir o procedimento mostrado na página 44, porém, vamos fazer de uma forma diferente para você aprender como poderia criar o gráfico do zero.

Clique em uma célula em branco qualquer da planilha e depois vá na guia Inserir e em gráfico de Linha, escolha a opção de Área.

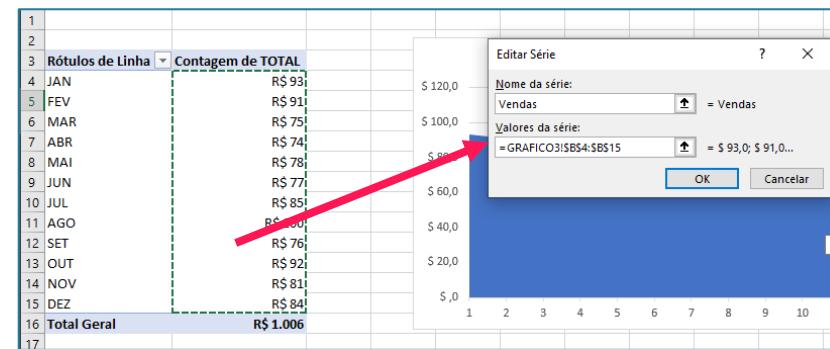
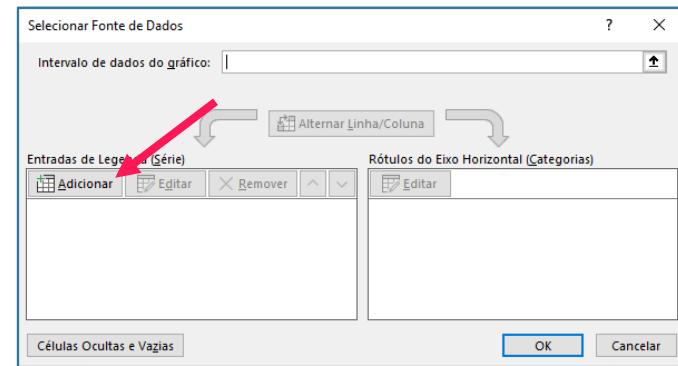


# Criando o gráfico de Quantidade de Vendas por Mês

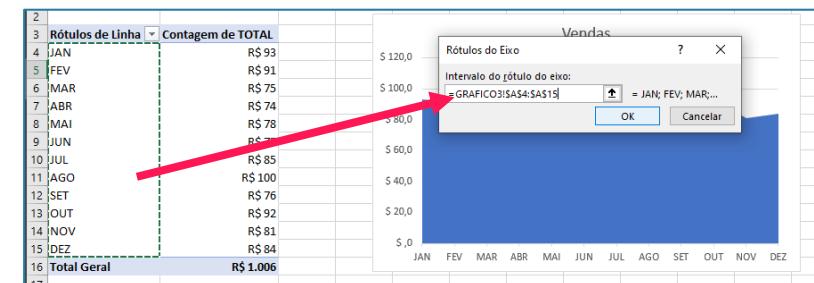
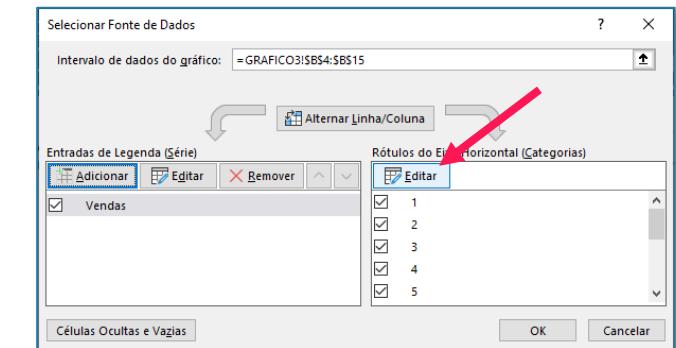
Para configurar o gráfico, clique nele com o botão direito, e vá em **Selecionar Dados**.



Na janela que abrir, clique em **Adicionar** para adicionar valores ao gráfico e depois configure a janela com o Nome da Série e os Valores da Série como mostrado no print abaixo e por fim clique em Ok.



Depois, clique no botão **Editar**. Aqui, você vai informar o que deve aparecer no eixo horizontal do gráfico: no caso, os nomes dos meses.

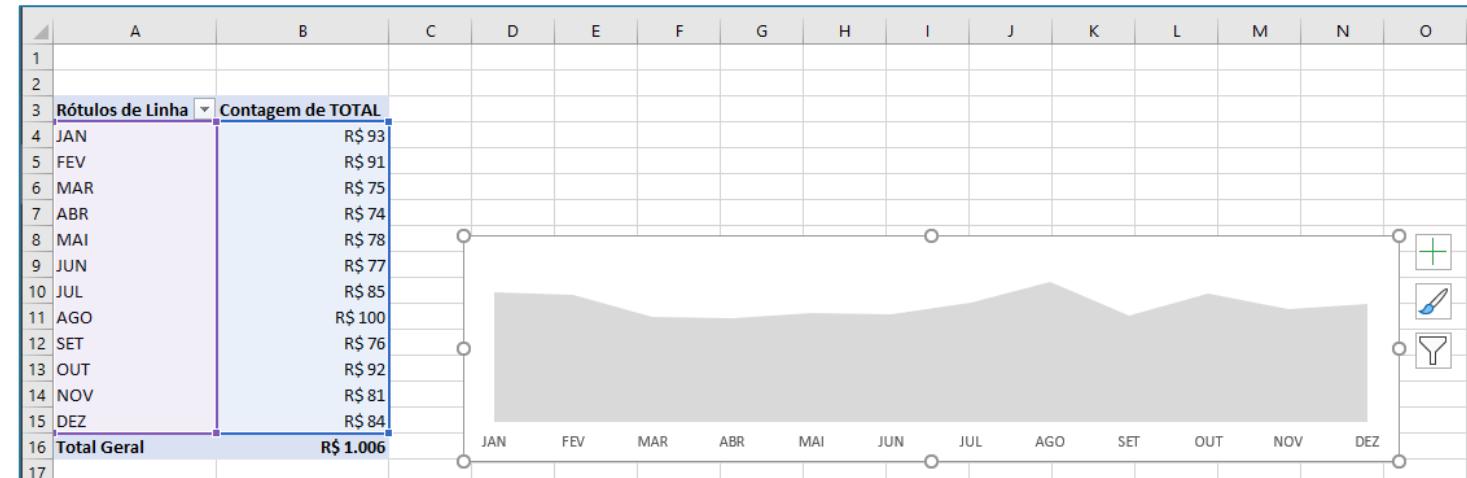


# Criando o gráfico de Quantidade de Vendas por Mês

Feito isso, formatamos o gráfico com o que já aprendemos até aqui.

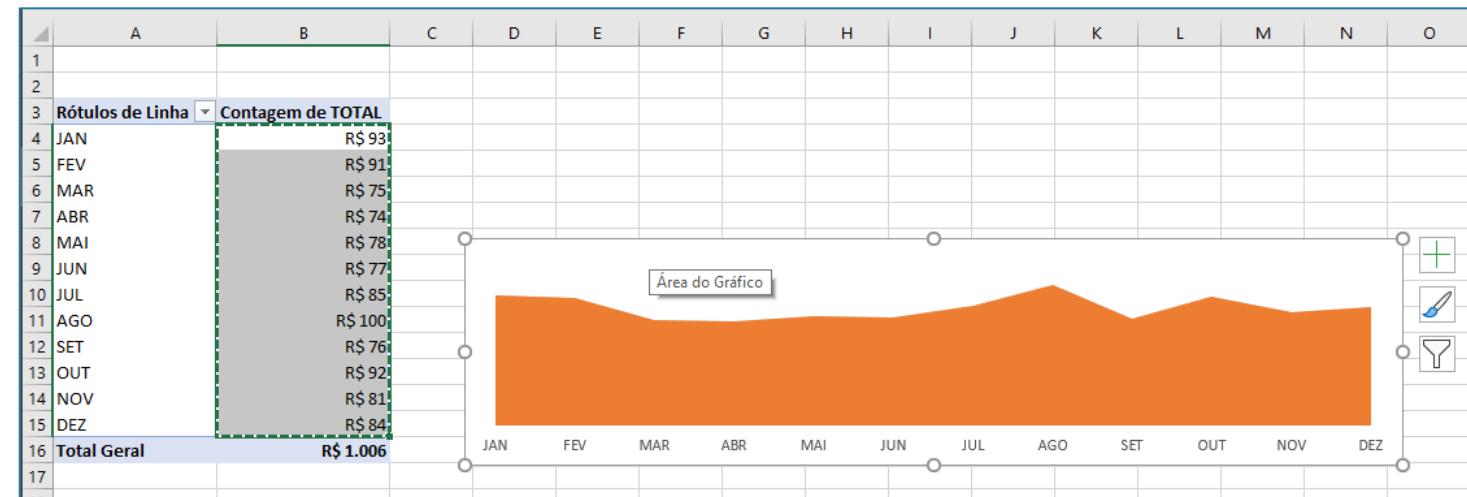
Um último detalhe para esse gráfico de área é dar um maior destaque para a linha no topo do gráfico.

Para isso, vamos usar um truque.



Feito isso, formatamos o gráfico com o que já Adicione mais uma vez os dados da coluna de contagem do TOTAL dentro do gráfico. Isso mesmo, vamos inserir os mesmos valores.

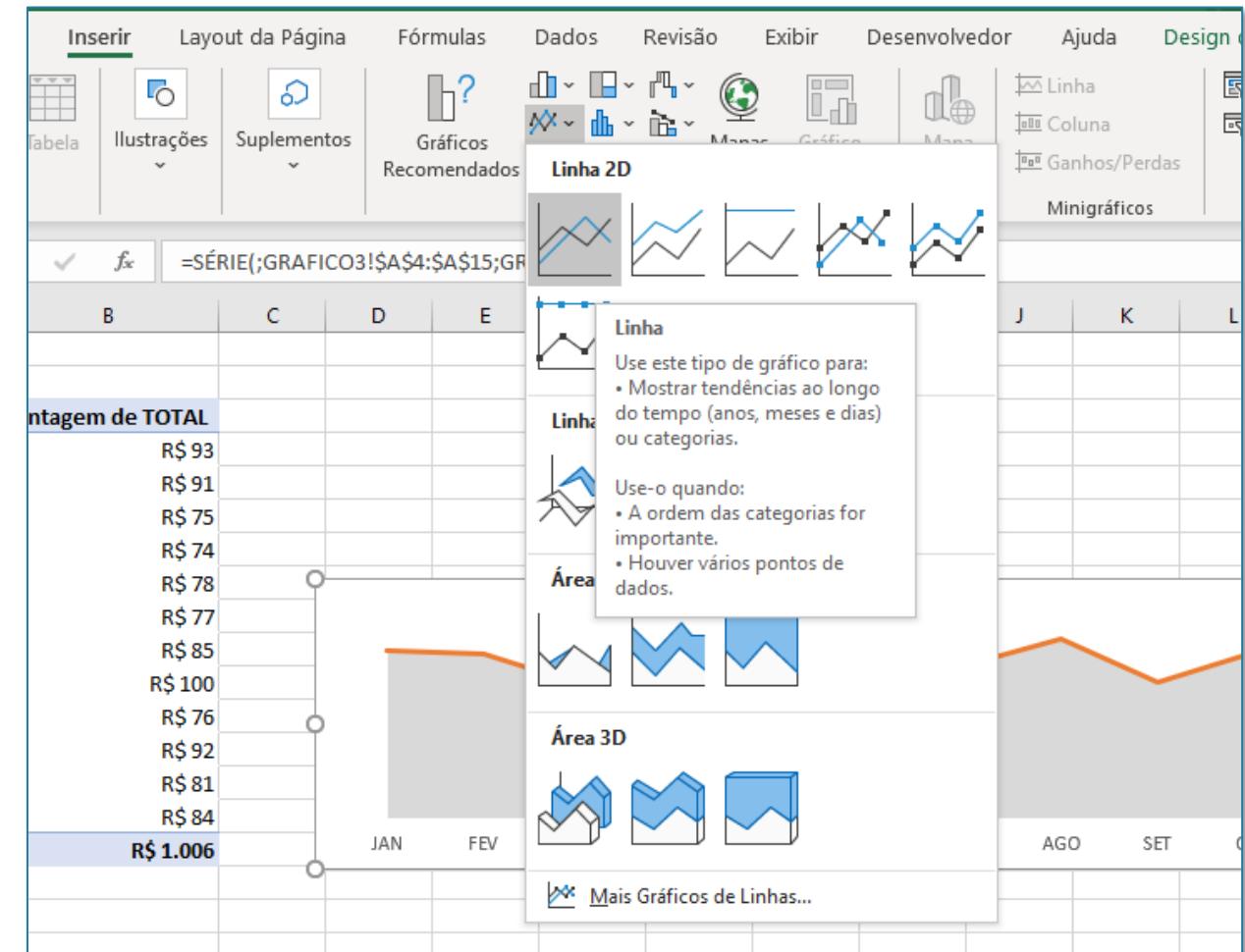
Para isso, siga o procedimento da página anterior para adicionar valores no gráfico.



# Criando o gráfico de Quantidade de Vendas por Mês

Agora clique no gráfico laranja e vá na guia Inserir, e escolha um gráfico de linha.

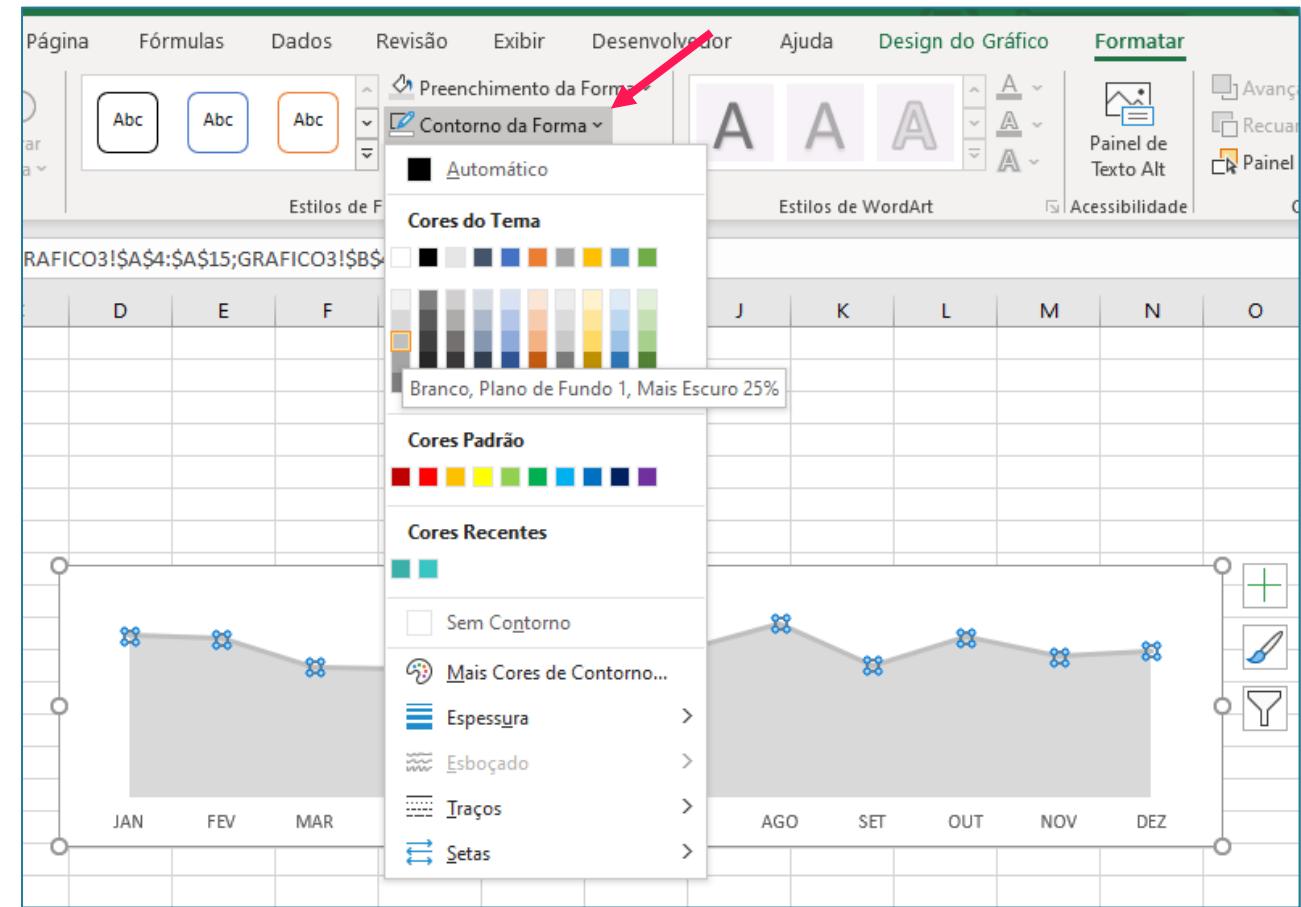
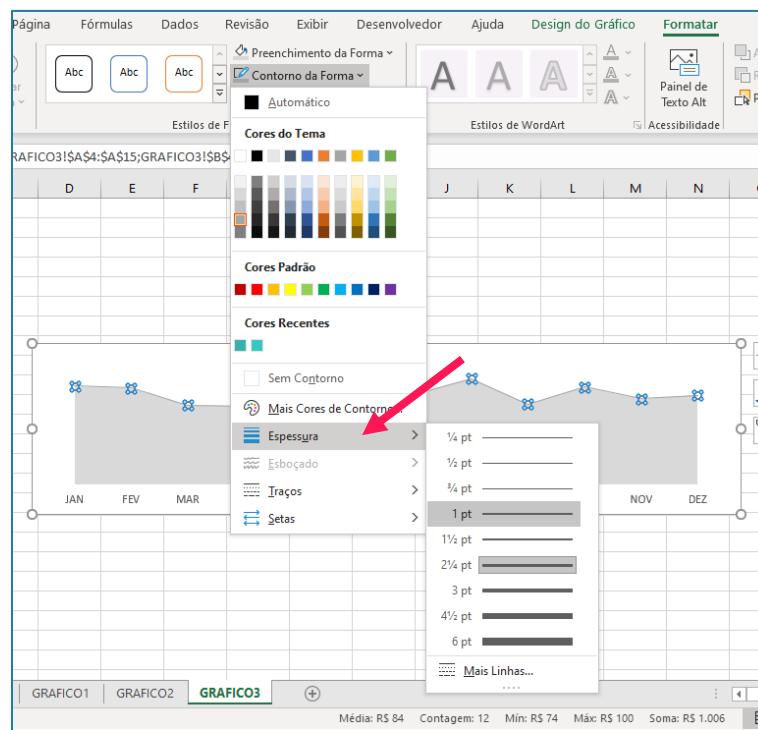
Isso vai fazer com que automaticamente o gráfico repetido de área se transforme em um gráfico de linha.



# Criando o gráfico de Quantidade de Vendas por Mês

Em seguida, clique no gráfico de linha criado e na guia **Formatar**, mude a cor do **Contorno** para um cinza levemente mais escuro que a cor da área do gráfico.

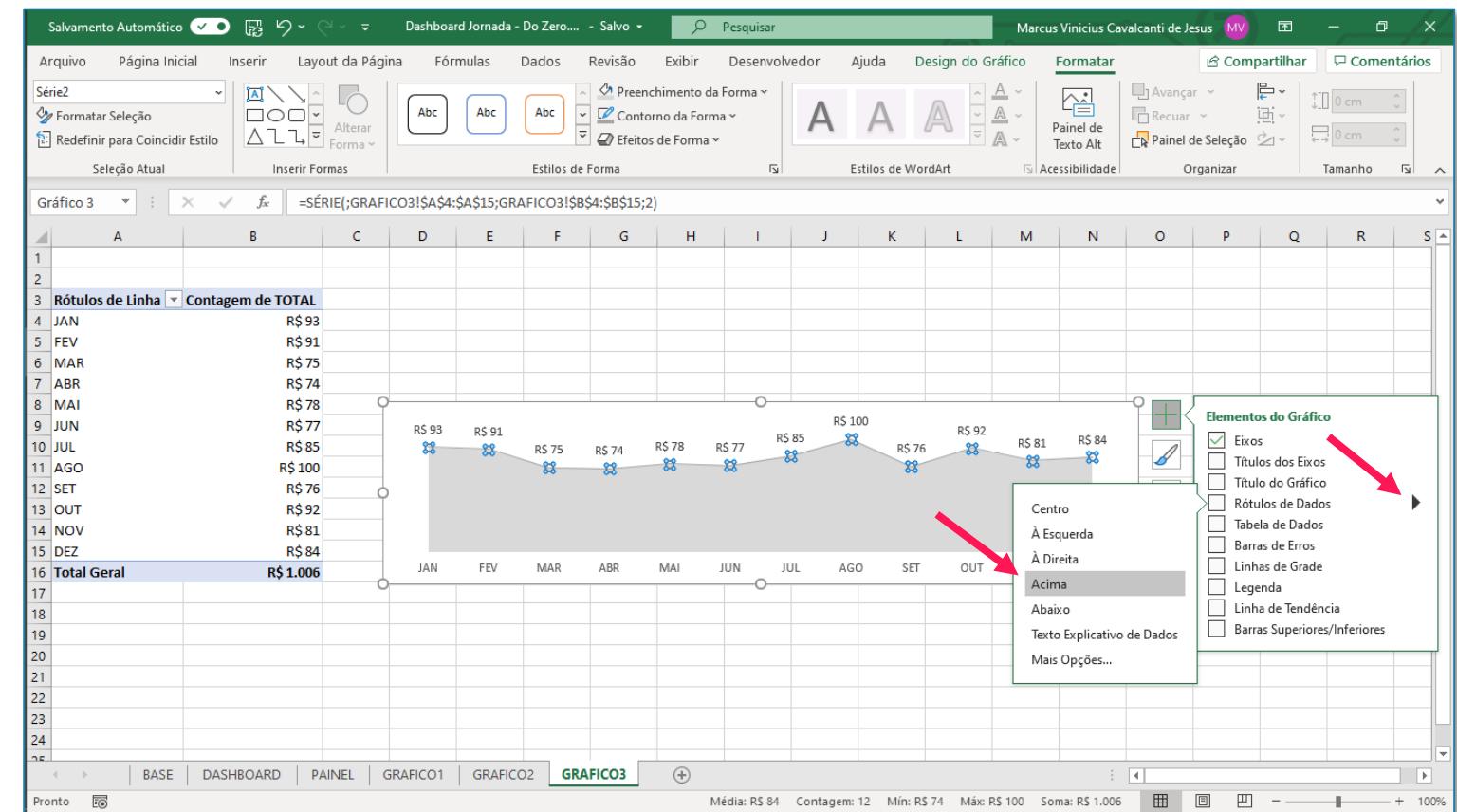
Se desejar, reduza também a espessura da linha no mesmo menu.



# Criando o gráfico de Quantidade de Vendas por Mês

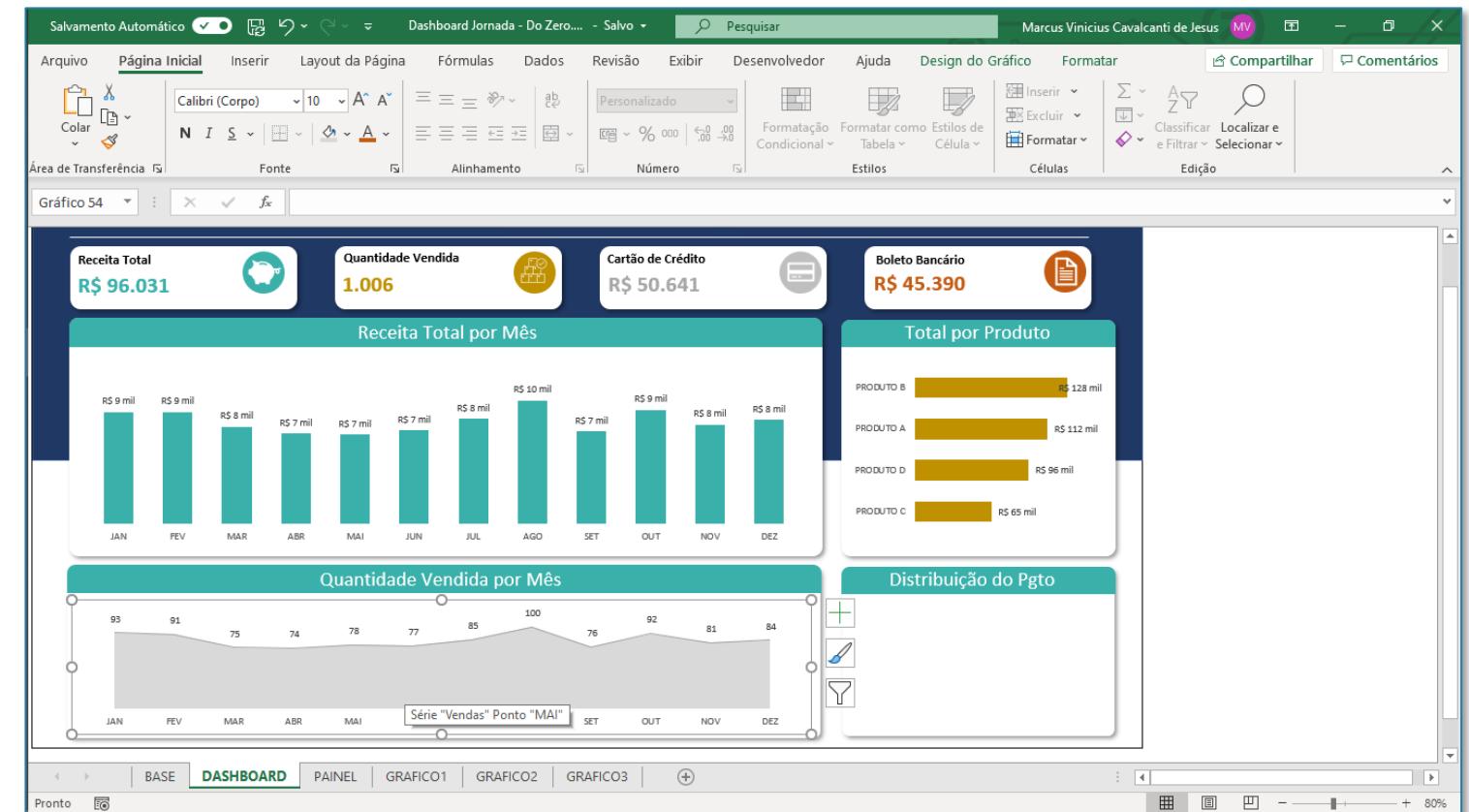
Por fim, aplique um Rótulo de Dados no gráfico de linha e altere a posição dele para que apareça acima da linha.

Lembre-se também de formatar os dados da coluna B da tabela para o formato de número, dado que estamos trabalhando agora com quantidade vendida.



# Criando o gráfico de Quantidade de Vendas por Mês

Agora é só copiar o gráfico e colar no nosso dashboard.



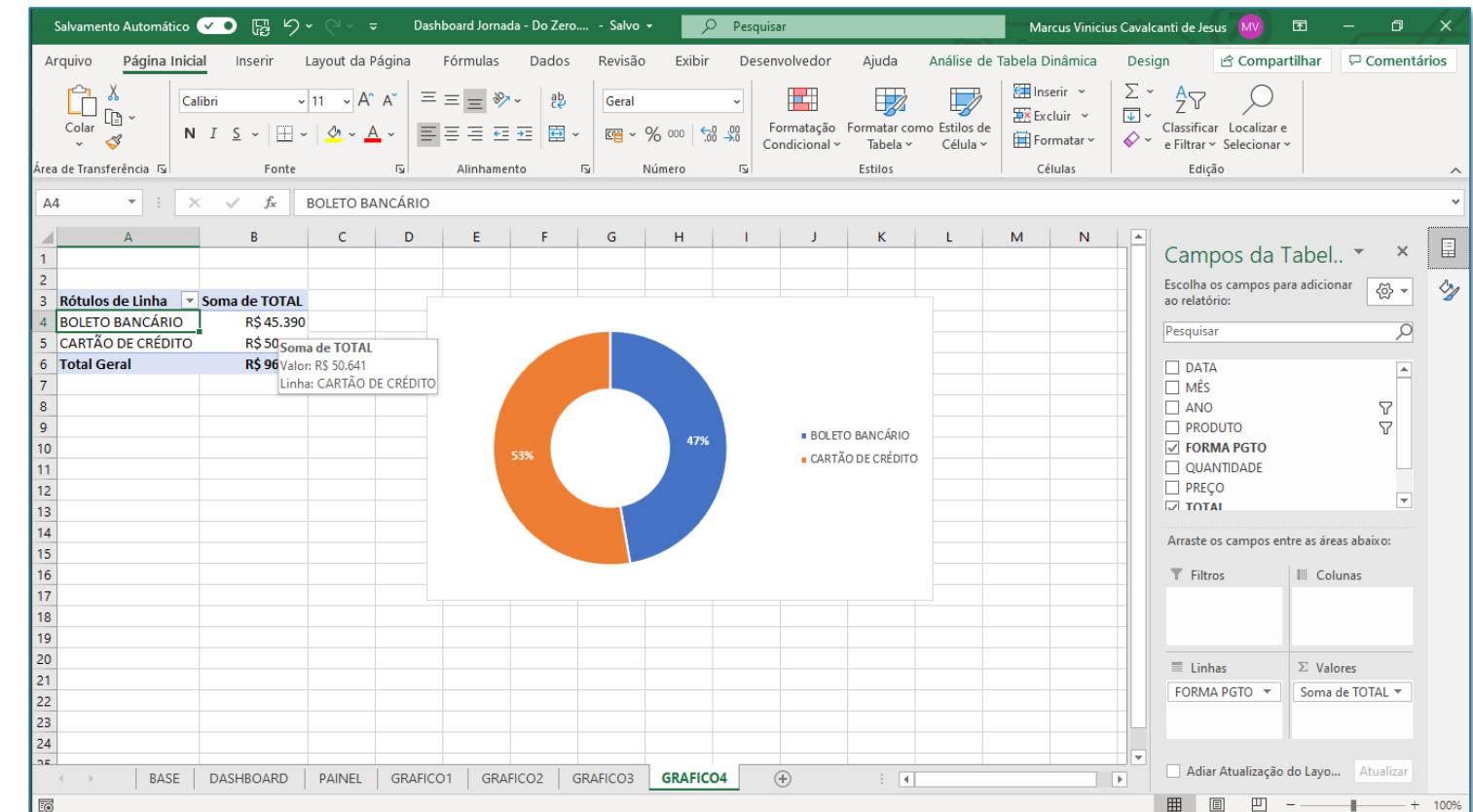
# Criando o gráfico de Distribuição de Pagamento

Pra fechar, criamos nosso último gráfico, de **TOTAL** por **FORMA PGTO**.

Vamos criar um gráfico de rosca. O resultado final é mostrado ao lado.

Lembre-se de utilizar o aprendizado até aqui para formatar os elementos do gráfico (cores, rótulos de dados, eixo, etc).

Sempre que quiser alterar qualquer coisa em um gráfico, clique nessa coisa com o botão direito e selecione a última opção de Formatar. Existe uma infinidade de configurações possíveis e uma ótima forma de aprendizado é testar todas as opções.



# Encerramento

Com isso, encerramos toda a construção do nosso dashboard do absoluto zero.

Após passar por conceitos como Fórmulas, Tabelas Dinâmicas, Gráficos Dinâmicos, Segmentações de Dados e até mesmo dicas de design, conseguimos construir uma ferramenta realmente impressionadora.

Com todo esse aprendizado você terá total capacidade de criar uma ferramenta semelhante e surpreender qualquer um!

Espero que tenha curtido a jornada e nos vemos na próxima aula!

Tamo junto!



HASHTAGTREINAMENTOS.COM

# JORNADA DO EXCEL

100% ONLINE & GRATUITO



Ainda não segue a gente no Instagram e nem é inscrito  
no nosso canal do Youtube? Então corre lá!



@hashtagtreinamentos



[youtube.com/hashtag-treinamentos](https://youtube.com/hashtag-treinamentos)

