

فهرست مطالب

۲	۱ گزارش تکمیلی نحوه انجام کار در اسپرینت ۲
۲	۱.۱ نمودار Burndown Chart
۲	۲.۱ نحوه طراحی Taskboard
۳	۳.۱ نحوه شکست کار

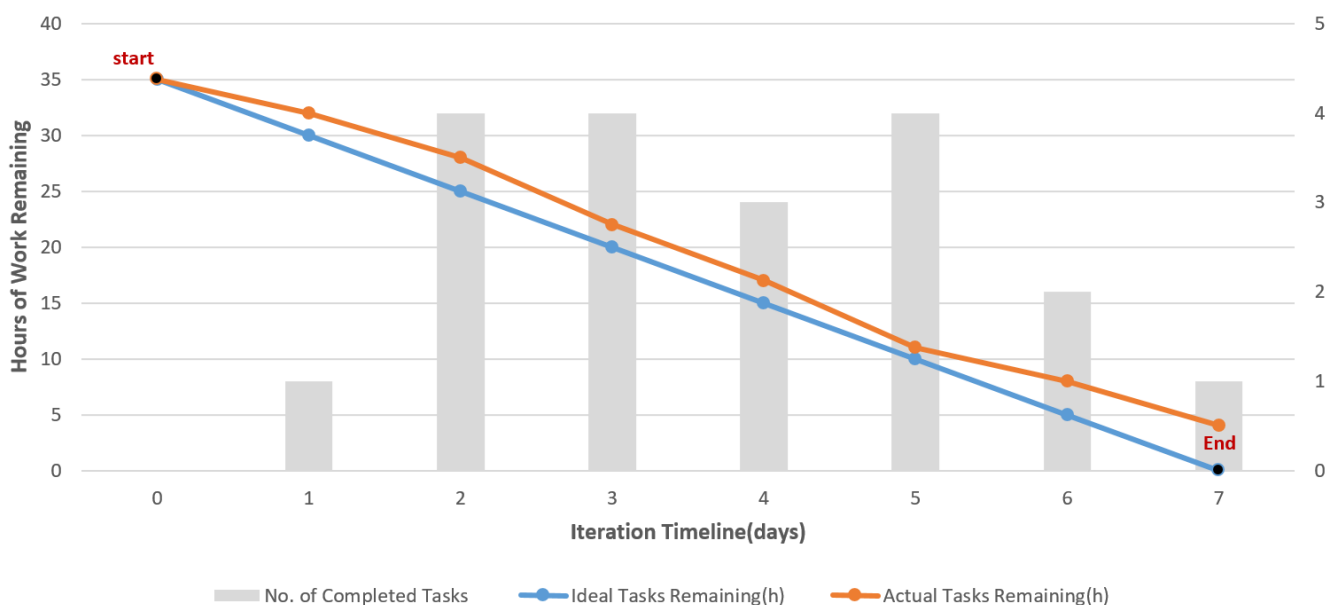
۱ گزارش تکمیلی نحوه انجام کار در اسپرینت ۲

۱.۱ نمودار Burndown Chart

نمودار زیر، موسوم به نمودار Burndown Chart، یک نمایش گرافیکی از کارهای باقیمانده در طی انجام پروژه در مقابل زمان است.

در نمودار زیر که برای اسپرینت دوم پروژه ترسیم شده است، کارهای باقیمانده براساس ساعت روی محور عمودی و گذشت زمان براساس روزهای اسپرینت روی محور افقی نمایش داده شده است. مدت زمان این اسپرینت ۷ روز بوده است. برنامه ریزی در ابتدای اسپرینت براین مبنای بوده که در هر روز ۵ ساعت کار مفید توسط دو عضو تیم انجام شود (زمان کل انجام این بخش از پروژه ۳۵ ساعت در نظر گرفته شده است) لازم به ذکر است که نحوه تخصیص اقدامات باقیمانده پروژه برای دو فاز دوم و سوم به این صورت در نظر گرفته شده که فاز دوم حتی الامکان تا پایان اسپرینت دوم به پایان برسد و دو اسپرینت باقیمانده به فاز سوم و تکمیل اقدامات باقیمانده برای تکمیل پروژه اختصاص یابد. به دلیل آن که در روز اول کار مفید کمتر از مقدار برنامه ریزی شده بوده است، این مقدار به عنوان ساعات اضافی به ساعات کار باقیمانده منتقل می شود و لذا فاصله ای از خط ایده آل ایجاد می شود. در ادامه در اکثر روزها ساعات انجام کار بیش از ۵ ساعت و یا حداقل ۵ ساعت (مقدار برنامه ریزی شده) بوده اما به دلیل عقب افتادگی روز ابتدایی و تکرار آن در روز ششم، همچنان خط کار واقعی باقیمانده (برحسب ساعت) بالای خط ایده آل حرکت می کند و در انتهای اسپرینت نیز همچنان بخش کوچکی از وظایف مقرر شده برای این اسپرینت باقی می ماند و این مقدار به صفر نمی رسد (در حالت ایده آل باید در پایان اسپرینت به ۰ برسیم). بنابراین علی رغم برنامه ریزی صورت گرفته، وظایف مقرر شده مرتبط با تکمیل فاز دوم پروژه در این اسپرینت به پایان نرسیده و لذا دو وظیفه در دست انجام در اسپرینت دوم و یک وظیفه آغاز نشده به ابتدای اسپرینت سوم منتقل شده و پس از تکمیل آن ها فاز سوم آغاز می شود. در این نمودار علاوه بر دو خط مقدار کار باقیمانده ایده آل و واقعی (براساس ساعت)، یک نمودار جهت نمایش تعداد وظایف تکمیل شده در هر روز نیز رسم شده است. تعداد بیشینه وظایف برای هر روز براساس شرایط موجود، همانند اسپرینت قبل ۵ در نظر گرفته شده و تعداد واقعی انجام شده آن نیز بر روی نمودار ستونی مشخص شده است. (واضح است ساعات صرف شده در هر روز ارتباط دقیقی با تعداد وظایف انجام شده ندارد، چرا که ماهیت وظایف از لحاظ زمان مورد نیاز برای تکمیل با هم متفاوتند).

Sprint2 Burndown Chart



۲.۱ نحوه طراحی Taskboard

برای طراحی این بورد در اسپرینت دوم تفاوتی نسبت به اسپرینت اول ایجاد شده است و ۵ ستون به جای ۴ ستون در نظر گرفته شده است که در ادامه به توضیح هر یک پرداخته می شود:

- **Backlog:** با توجه به تجربه کسب شده از اسپرینت اول، این ستون به ۴ ستون دیگر بورد اضافه شده است. دلیل این امر آن است که طبق خواسته پروژه ۲ فاز از پروژه بایستی در ۳ اسپرینت انجام شوند و لذا نیاز است که برای داشتن دید دقیقی از فاز دوم پروژه و وظایف مورد نیاز آن، این ستون تعریف شود تا تمام وظایف یک فاز از پروژه که ممکن است بیشتر از یک اسپرینت به طول بینجامد، در آن تعریف شود. سپس پس از مشخص گردیدن این موارد، براساس فرصت موجود و تخمین زمان انجام وظایف، تعدادی از موارد از این ستون انتخاب شده و به ستون Not Started: که معادل Backlog Sprint بوده و وظایف برنامه ریزی شده یک اسپرینت را نشان می دهد، منتقل می شود. در صورت انجام تمام وظایف مقرر شده می توان وظایف دیگری را از این ستون به ستون بعد منتقل کرده و جهت انجام آن ها اقدام نمود.

- **Not Started:** وظایفی که در ابتدای اسپرینت بر مبنای شکست کار (که در ادامه دلیل آن ذکر می‌شود) مشخص شده، از Backlog به این ستون منتقل شده و به تدریج توسط اعضا انتخاب شده و انجام آن آغاز می‌شود.
- **In Progress:** هر عضو تیم که وظیفه‌اش در بخش تعریف و تخصیص وظایف مشخص شده، با شروع کار بر روی وظیفه خود کارت مربوط به آن issue را از ستون Started Not به این ستون منتقل می‌کند
- **To Verify:** در این پروژه به جهت آن که کار تیمی و همکاری و تعامل به حداکثر مقدار ممکن برسد، هر وظیفه که توسط یک عضو انجام می‌شود، توسط عضو دیگر باید تایید شود؛ لذا پس از تکمیل وظیفه توسط یک عضو کارت مربوط به آن به ستون To Verify منتقل می‌شود تا عضو دیگر تیم به محض مراجعه به بورد آن را بررسی کند و سپس در صورت مورد تایید بودن آن را به ستون آخر منتقل کند و در صورتی که نظری در ارتباط با آن مورد داشته باشد در بخش comments در قسمت فایل مربوطه آن را با عضو انجام‌دهنده وظیفه مطرح می‌کند.
- **Done:** کلیه وظایفی که انجام شده و به تایید عضو دیگر پروژه رسیده به این ستون منتقل می‌شود.

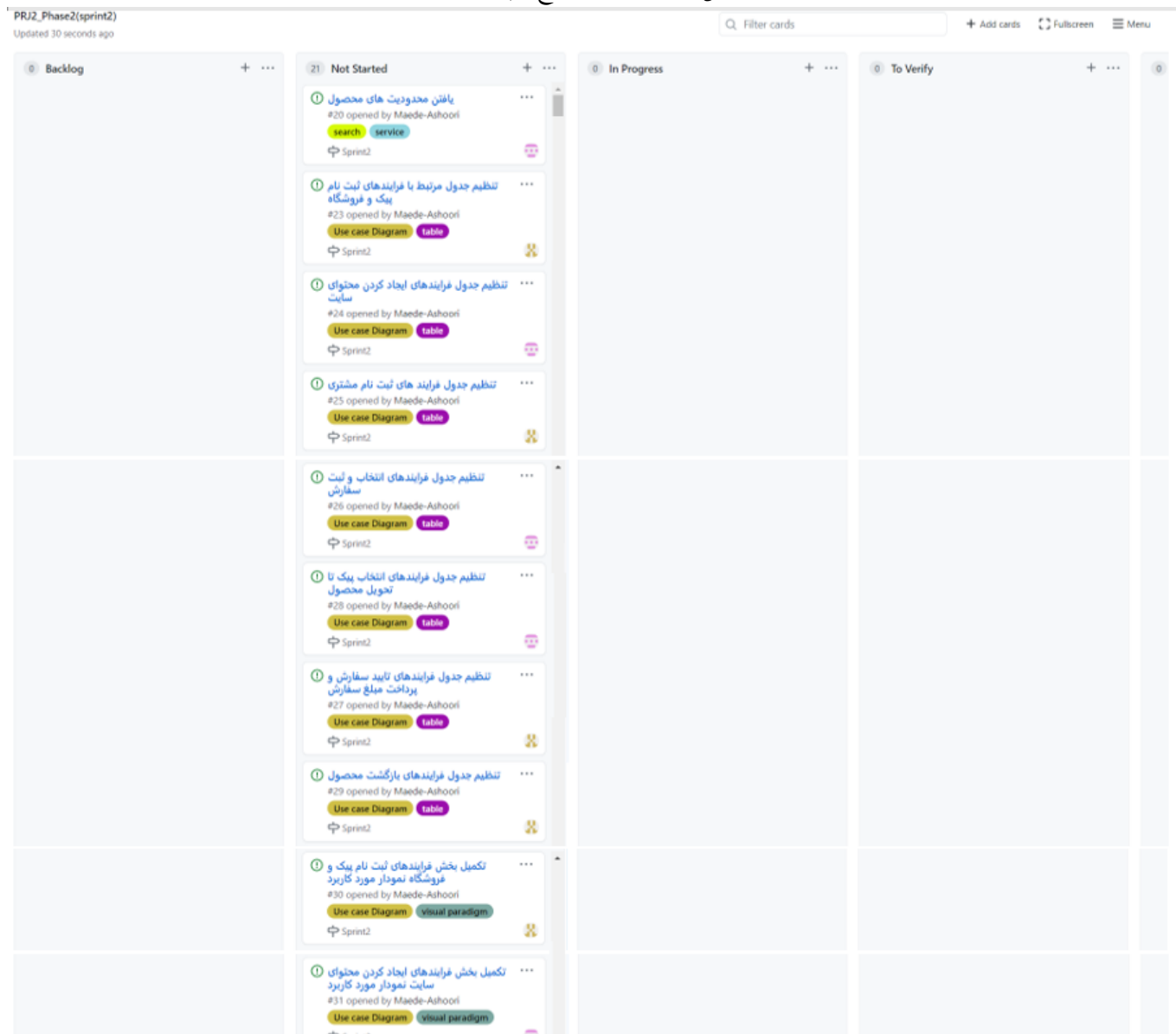
۳.۱ نحوه شکست کار

برای شکست کار در این پروژه به این ترتیب عمل شده است:

فاز اول به منظور تهیه نمودارهای UML و تهیه محتوای مربوط به آن‌ها انجام می‌شود. سه نوع نموداری که در این فاز بایستی توسط نرم‌افزار Visual Paradigm ترسیم شود، عبارتند از: نمودار مورد کاربرد، فعالیت و توالی. علاوه بر تهیه نمودارها توسط نرم‌افزار، در ارتباط با موردهای کاربردی باید جداولی نیز برای توضیح دقیق و ذکر نکات تکمیلی آن‌ها تهیه شود. شکست کار در این فاز براساس موارد ذکر شده انجام شده است؛ به طور دقیق‌تر در ارتباط با موردهای کاربردی، ابتدا به صورت کلی فرایندهای اصلی از متن استخراج شده که هر یک شامل یا یا چند مورد کاربرد است و وظیفه تهیه جدول توضیح و تکمیل بخش مورد نظر در نمودار کلی مورد کاربرد در نرم‌افزار به صورت یکی در میان به هریک از دو نفر اعضای تیم تخصص داده می‌شود. تلاش شده است که فرایندهای مرتبط به یک شخص اختصاص داده شود. با این وجود در صورت نیاز به تعامل با عضو دیگر پس از شروع وظیفه، براساس روال انجام کار این امکان فراهم است. برای دو نمودار فعالیت و توالی نیز براساس موارد تعیین شده ۶ نمودار باید براساس فرایندهای مختلف ترسیم شود که به اعضا تخصیص داده شده است. (کار در نرم‌افزار Paradigm Visual به صورت تعاملی انجام شده است). (به خصوص در ارتباط با نمودار مورد کاربرد که کل کار باید روی یک نمودار انجام شود) به این صورت که هر دو فرد به نمودارها دسترسی داشته و در صورت نیاز اصلاحات لازم را انجام داده‌اند. هر عضو برای انجام وظایف، روالی که در بخش طراحی Taskboard نیز مطرح شد را طی می‌کند و در نهایت حاصل کار وی یک فایل Latex است که در مخزن قرار داده می‌شود. البته تصاویری از نمودارهای هر بخش نیز در طی اسپرینت در مخزن قرار داده می‌شود. در صورتی که دو وظیفه که به دو نفر تخصیص داده شده، در امتداد هم بوده و به هم مرتبط باشند با توجه به روالی که برای وظایف در نظر گرفته شده، مشکلی ایجاد نمی‌کند؛ چرا که همانطور که ذکر شد فرد پس از تکمیل وظیفه در بخش (Verify To) باید تایید فرد دوم را کسب کند و چنانچه کار وی تناقضی با کار فرد دیگر داشته باشد این موضوع قابل بررسی بوده و می‌تواند با تعامل به پایان درستی منجر شود.

از میان کلیه وظایف تعریف شده به عنوان Issue در ابتدای اسپرینت (تعداد: ۲۱) تلاش شده که در طی زمان در اختیار تا حد امکان کلیه وظایف به انجام برسند اما با این وجود تعداد کمی از آن‌ها در پایان اسپرینت تکمیل نشده که باید در ابتدای اسپرینت بعد به پایان برسند. (تصویری از Taskboard در ابتدای اسپرینت در حالتی که برخی های issue انتخابی برای انجام در این اسپرینت درستون Started Not و سایر issue ها که مربوط به فاز ۲ هستند اما در ابتدا برای انجام انتخاب نشده‌اند و در ستون Backlog قرار دارند آورده می‌شود) (بر مبنای توضیحات پیش تر ذکر شده). به علاوه تصویر دیگری از تسک بورد در انتهای اسپرینت که بخش عمده issue ها تکمیل شده اما تعداد کمی نیز همچنان تکمیل نشده‌اند، در ادامه آورده می‌شود)

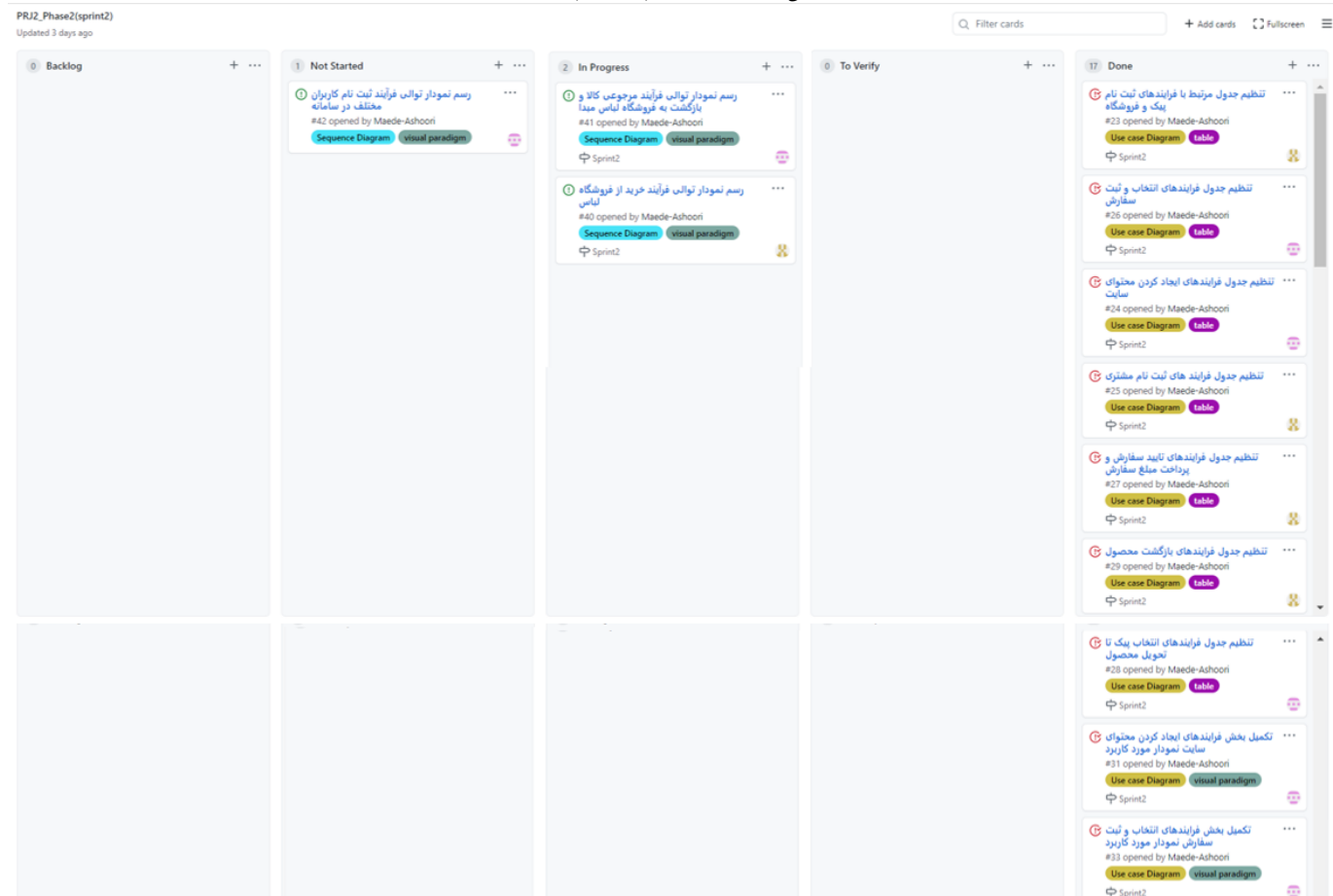
شکل ۱: تصویر اول شروع اسپرینت ۲



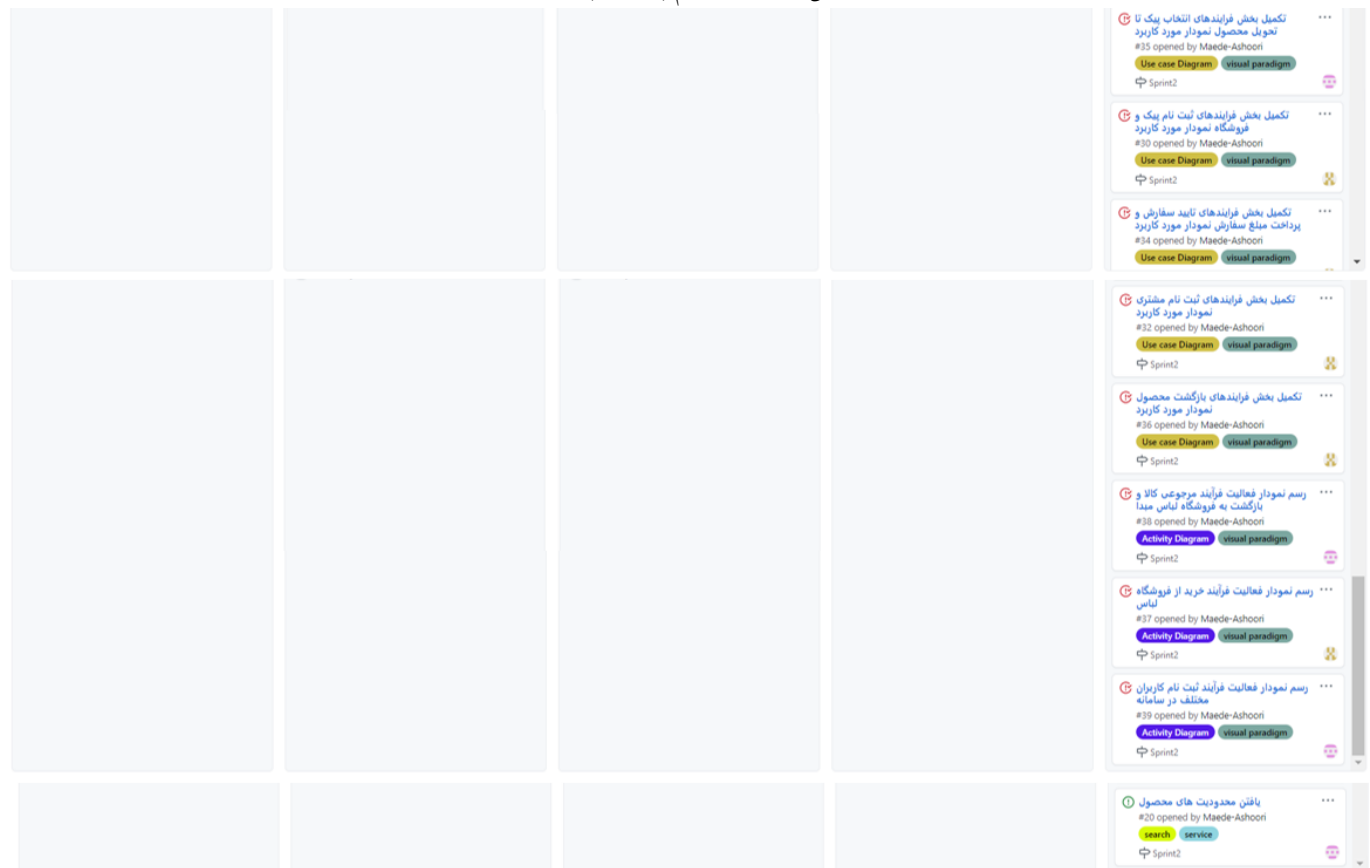
شکل ۲: تصویر دوم شروع اسپرینت ۲

	<div> <div>تکمیل بخش فرایندهای ثبت نام مشتری نمودار مورد کاربرد</div> <div>#32 opened by Maede-Ashoori</div> <div>Use case Diagram visual paradigm</div> <div>Sprint2</div> </div> <div> <div>تکمیل بخش فرایندهای تایید سفارش و پرداخت مبلغ سفارش نمودار مورد کاربرد</div> <div>#34 opened by Maede-Ashoori</div> <div>Use case Diagram visual paradigm</div> <div>Sprint2</div> </div>			
	<div> <div>تکمیل بخش فرایندهای انتخاب و ثبت سفارش نمودار مورد کاربرد</div> <div>#33 opened by Maede-Ashoori</div> <div>Use case Diagram visual paradigm</div> <div>Sprint2</div> </div> <div> <div>تکمیل بخش فرایندهای انتخاب یک تا تحویل محصول نمودار مورد کاربرد</div> <div>#35 opened by Maede-Ashoori</div> <div>Use case Diagram visual paradigm</div> <div>Sprint2</div> </div> <div> <div>تکمیل بخش فرایندهای بازگشت محصول نمودار مورد کاربرد</div> <div>#36 opened by Maede-Ashoori</div> <div>Use case Diagram visual paradigm</div> <div>Sprint2</div> </div> <div> <div>رسم نمودار فعالیت فرایند ثبت نام کاربران مختلف در سامانه</div> <div>#39 opened by Maede-Ashoori</div> <div>Activity Diagram visual paradigm</div> <div>Sprint2</div> </div>			
	<div> <div>رسم نمودار فعالیت فرایند مرجوعی کالا و بازگشت به فروشگاه لباس میدا</div> <div>#38 opened by Maede-Ashoori</div> <div>Activity Diagram visual paradigm</div> <div>Sprint2</div> </div> <div> <div>رسم نمودار فعالیت فرایند خرید از فروشگاه لباس</div> <div>#37 opened by Maede-Ashoori</div> <div>Activity Diagram visual paradigm</div> <div>Sprint2</div> </div> <div> <div>رسم نمودار توالی فرایند خرید از فروشگاه لباس</div> <div>#40 opened by Maede-Ashoori</div> <div>Sequence Diagram visual paradigm</div> <div>Sprint2</div> </div>			
	<div> <div>رسم نمودار توالی فرایند مرجوعی کالا و بازگشت به فروشگاه لباس میدا</div> <div>#41 opened by Maede-Ashoori</div> <div>Sequence Diagram visual paradigm</div> <div>Sprint2</div> </div> <div> <div>رسم نمودار توالی فرایند ثبت نام کاربران مختلف در سامانه</div> <div>#42 opened by Maede-Ashoori</div> <div>Sequence Diagram visual paradigm</div> <div>Sprint2</div> </div>			

شکل ۳: تصویر اول پایان اسپرینت ۲



شکل ۴: تصویر دوم پایان اسپرینت ۲



لازم به ذکر است که از میان issue های تعریف شده در اسپرینت گذشته که آغاز نشده و یا به اتمام نرسیده بودند، تیم پروژه به این نتیجه رسید که با توجه به کامل بودن سند envisioning، عمده موارد اضافه بوده و نیاز به ادامه آن‌ها نیست. این موارد عبارتند از: یافتن راهکارهای کسب درآمد از محصول، شناسایی نقاط قوت و ضعف رقبا، بررسی چگونگی ایجاد ارزش برای مشتری توسط محصول، یافتن دیدگاه مشتری نسبت به خدمت و فروشگاه، یافتن مزیت رقابتی محصول در اکوسیستم کسب و کار، شناسایی اقدامات رقا در اکوسیستم کسب و کار، شناسایی ویژگی‌های منحصر بفرد از دید کاربران. به علاوه مورد یافتن محدودیت‌های محصول نیز که انجام آن به پایان نرسیده بود، به این اسپرینت منتقل شده و برای انجام آن برنامه ریزی شده است. وظیفه استخراج نیازمندی‌های کاربردی مشتریان نیز در انتهای اسپرینت اول در مرحله نیاز به تایید قرار داشته که در این فاز تکمیل شده است.